

1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI ⁽¹⁾

Bar Görevlisi Mesleki Yeterlilik Belgesi

(Seviye 4)

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ ⁽¹⁾

Bartender

(Level 4)

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0094-4/A1	ZORUNLU	İş Sağlığı, Güvenliği Faaliyetleri ve Çevre Koruma Mevzuatı <ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Koruma Mevzuatını ve yöntemlerini analiz eder.Çevresel risk faktörlerini ve etkilerini analiz eder.
12UY0094-4/A2	ZORUNLU	Gıda Güvenliği ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) <ul style="list-style-type: none">Gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri analiz eder.Yapılan çalışmaların gıda güvenliği ve kalitesinin uygunluğu için kontrol izlekleri oluşturur.Konuk memnuniyetinin artırılması için sürekli iyileştirme faaliyetlerini analiz eder.
12UY0094-4/A3	ZORUNLU	İş Organizasyonu <ul style="list-style-type: none">Kişisel hazırlık yapar.Vardiyalar arası koordinasyonu sağlar.Astlar ve üstler arasında iletişim kurar.Astlarını denetler.Sorumluluk alanındaki faaliyetleri gerçekleştirir.
12UY0094-4/A4	ZORUNLU	Servis Öncesi İşlemler <ul style="list-style-type: none">Çalışma alanının temizlik ve düzenini sağlar.Barda kullanacağı malzemeleri tespit eder.Bar dolaplarını ve raflarını düzenler.İçecek servisinde kullanılan yenebilen süsleri ve menaj takımlarını hazırlar.Atıştırmalık yiyecekleri servise hazırlar.Servis takımlarını ve bardaklarını temizler.

12UY0094-4/A5	ZORUNLU	Servis İşlemleri <ul style="list-style-type: none">• Sipariş alır• Konukların istekleri ve şikâyetleri ile ilgilenir.• Servis sırasında oluşan kazalarla ilgilenir• İş akışındaki aksaklıkları giderir.• Hesap alır.
12UY0094-4/A6	ZORUNLU	Sıcak İçecek Servisi <ul style="list-style-type: none">• Demleme usulü veya poşet (siyah ve bitki) çay servisi yapar.• Türk kahvesi servisi yapar.• Filtre kahve servisi yapar.• Geleneksel yöntem ile espresso kahve servisi yapar.• Sıcak çikolata servisi yapar.• Sahlep servisi yapar.• French press ile hazırlanmış kahve servisi yapar.• Sıcak kırmızı şarap servisi yapar.
12UY0094-4/A7	ZORUNLU	Soğuk İçecek Servisi <ul style="list-style-type: none">• Beyaz, pembe ve köpüklü şarap servisi yapar.• Kırmızı şarap servisi yapar.• Bira servisi yapar.• Yüksek alkollü içecek servisi yapar.• Alkolsüz içecek servisi yapar.
12UY0094-4/A8	ZORUNLU	Kokteyl Hazırlama <ul style="list-style-type: none">• Bardakta kokteyl hazırlar.• Karıştırma kabında kokteyl hazırlar.• Çalkalama kabında kokteyl hazırlar.• Çırpıcıda kokteyl hazırlar.• Parçalayıcıda kokteyl hazırlar.
12UY0094-4/A9	ZORUNLU	Gün/Vardiya Sonu İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Bar araç ve gereçlerini toplar.• Bar dolaplarını ve tezgâhı temizler.• İçecekleri muhafaza eder.• İşletme kapandığında bar içi zeminin temizliğini yapar.• İşletme kapandığında araç-gereç ve donanımları temizler.• Konuklar tarafından verilen hediyeler işletme izleklerine uygun olarak kabul eder.• Kayıp ve bulunmuş eşya ile ilgili işletme izleklerini uygular.
12UY0094-4/A10	ZORUNLU	Periyodik İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Bar alanında periyodik temizlik işlemlerini yapar.• Haşerelerin tespit ve önlenmesine yönelik çalışmalara katılır.• Envanterin hazırlanmasına yardımcı olur.
12UY0094-4/A11	ZORUNLU	Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetler <ul style="list-style-type: none">• Mesleği ile ilgili yayınları, yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri analiz eder.• İşe yeni başlayan personelin işbaşı eğitim programını analiz eder.

12UY0093-4/B1	SEÇMELİ	Yabancı Dil <ul style="list-style-type: none">• Yabancı dilde B1 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak.• Yabancı dilde A2 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak.• Yabancı dilde B1 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak.• Yabancı dilde B1 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak.• Yabancı dilde A2 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.
---------------	---------	---

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾
-
(1) Varsa

(¹) Açıklayıcı not <p>Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.</p> <p>Daha fazla bilgi için</p> <p>http://europass.cedefop.europa.eu © Avrupa Toplulukları 2002</p> <p>http://www.europass.gov.tr</p>
--

5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI	
Sertifika veren kurumun adı ve statüsü <p>Bar Görevlisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.</p> <p>Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir.</p> <p>http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor</p>	Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü <p>Mesleki Yeterlilik Kurumu</p> <p>Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA</p> <p>www.myk.gov.tr</p>
Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi <p>Seviye 4- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi</p> <p>Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.</p> <p>http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc</p> <p>http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm</p>	Not skalası / Geçme koşulları <p>Kişinin Bar Görevlisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olabilmesi için aşağıdaki alternatiflerden en az birindeki tüm birimlerden başarılı olması gerekmektedir.</p> <p>Adayın Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından ve seçmeli birim olarak en az bir yabancı dilden başarılı olması gerekmektedir.</p>
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu <p>-</p>	Uluslararası anlaşmalar <p>-</p>
Yasal Dayanak <p>5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu</p>	

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımlarını ile teorik ve uygulama sınav oranları değişkenlik göstermektedir.

Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ'ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 4. Seviye yeterlilikler; "Çalışan çoğunlukla öngörülebilir, ancak değişime tabi olan bir işi yaparken öz- idare kullanır. İş faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir miktar sorumluluk olarak diğerlerinin rutin işlerini denetler." şeklinde tanımlanmaktadır.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://www.europass.gov.tr>