

## 1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI <sup>(1)</sup>

### Kat Sorumlusu Mesleki Yeterlilik Belgesi

(Seviye 3)

<sup>(1)</sup> Anadilde yazıldığı şekliyle.

## 2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ <sup>(1)</sup>

### Floor Responsible

(Level 3)

<sup>(1)</sup> Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

## 3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0097-3/A1	ZORUNLU	<b>İş Sağlığı, Güvenliği Ve Çevre Koruma Yöntemleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İş sağlığı ve güvenliği yöntemlerini açıklar.</li><li>Çevresel risklerin azaltılması yöntemlerini açıklar.</li></ul>
12UY0097-3/A2	ZORUNLU	<b>İş Organizasyonu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kişisel temizlik ve bakımını yapar.</li><li>İşi ile ilgili hazırlıkları yapar.</li><li>Kat hizmetleri depo ve ofislerini kontrol eder, çalışanların eksik malzemelerini tamamlar.</li><li>Oda temizleme ve düzenleme görevlilerini denetleme yöntemlerini açıklar.</li><li>Ödünç alınan demirbaş eşyaları takip etme yöntemlerini açıklar.</li></ul>
12UY0097-3/A3	ZORUNLU	<b>Bölge Denetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bölge denetimini yapar.</li><li>Arızaları tespit ve takip eder.</li><li>Kayıp ve hasarlı demirbaşların takibini yapar.</li></ul>
12UY0097-3/A4	ZORUNLU	<b>Periyodik İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Periyodik bakım ve temizlik işlemlerini takip eder.</li><li>Satın alma deposundan malzeme çekilmesini sağlar.</li><li>Envanterlerin yapılmasını sağlar.</li><li>Haşere mücadelesi yöntemlerini açıklar.</li><li>Lejyonella önleme yöntemlerinin uygulanmasını sağlar.</li></ul>
12UY0097-3/A5	ZORUNLU	<b>Gün Sonu (Vardiya Sonu) İşlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Son temizlik denetimlerini yapar.</li><li>Kat sorumlusu raporunu hazırlar.</li><li>Kayıp ve bulunmuş eşyaların takibini yapar</li><li>Misafir çamaşırlarını takip etme yöntemlerini açıklar.</li><li>Misafir tarafından verilen hediyelerin takibini yapar.</li><li>Malzemeleri teslim eder.</li></ul>

12UY0097-3/A6	ZORUNLU	<b>Kalite Yönetim Sistemi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerini açıklar.</li> <li>Bölümünde gerçekleşen çalışmaların istenilen kalitede olması için yapılması gerekenleri tanımlar.</li> <li>Geri bildirim sisteminin işletilmesine ilişkin yöntemleri tanımlar.</li> </ul>
12UY0097-3/B1	SEÇMELİ	<b>Yabancı Dil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yabancı dilde A2 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak.</li> <li>Yabancı dilde A2 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak.</li> <li>Yabancı dilde A2 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak.</li> <li>Yabancı dilde A2 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak.</li> <li>Yabancı dilde A2 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.</li> </ul>

#### 4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ <sup>(1)</sup>

-

<sup>(1)</sup> Varsa

#### <sup>(1)</sup>Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

Daha fazla bilgi için

<http://europass.cedefop.europa.eu> © Avrupa Toplulukları 2002

<http://www.europass.gov.tr>

#### 5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI

<b>Sertifika veren kurumun adı ve statüsü</b> Kat Sorumlusu (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.  Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir. <a href="http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor">http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor</a>	<b>Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü</b> Mesleki Yeterlilik Kurumu Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA <a href="http://www.myk.gov.tr">www.myk.gov.tr</a>
<b>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</b> Seviye 3- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi  Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir. <a href="http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc">http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc</a>  <a href="http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm">http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm</a>	<b>Not skalası / Geçme koşulları</b> Adayın Kat Sorumlusu (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmesi için ulusal yeterlilikte yer alan zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.

<b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b> Bu belgeye sahip olan bireylerin aşağıdaki Ulusal Yeterliliklerde kariyerlerine devam etmelerinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.  12UY0098-4,Kat Hizmetleri Sorumlusu - Seviye 4	<b>Uluslararası anlaşmalar</b> -
<b>Yasal Dayanak</b> 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu	

## 6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımlarını şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişkenlik göstermektedir.

### Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

### Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ'ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 3. Seviye yeterlilikler; "Çalışan görevlerin tamamlanmasıyla ilgili sorumluluk alır ve problemlerin çözümünde kendi davranışlarını ortama uyarlar." şeklinde tanımlanmaktadır

**Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:**

### Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

### Europass

<http://www.europass.gov.tr>