

1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI ⁽¹⁾

Otomotiv Prototipçisi Mesleki Yeterlilik Belgesi (Seviye 5)

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ ⁽¹⁾

Fitter for Automotive Prototype (Level 5)

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
11UY0008-5/A1	ZORUNLU	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri <ul style="list-style-type: none">Acil durumlarda izlenecek adımları tarif edecek düzeyde bilmek,Atıklar ile ilgili işlemleri bilmek,Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcı malzemeleri tespit edecek düzeyde bilmek,Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusunda bilgili olmak,Dönüştürülebilir malzemeleri ayırt edebilecek düzeyde bilmek,İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı ve işyeri kurallarını bilmek,İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını bilmek,İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörlere hakim olmak,Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini açıklayacak düzeyde bilmek,Kullanıma uygunsuz malzemeleri tespit edecek düzeyde bilmek,Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyon periyotlarını bilmek,Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak,Risk faktörlerini tespit edecek düzeyde bilmek,Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek,Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek,Yapılan işlemlerin çevresel etkileri hakkında bilgi sahibi olmak.Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygulayabilmek,Çalışma alanını düzgün ve temiz tutabilmek,Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek,Dönüştürülebilir malzemeleri ayırabilmek,İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek,İş kazası durumunda gereken ilk yardım adımlarını uygulayabilmek,İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri alabilmek,İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevresel etkileri gözleyebilmek,Kişisel koruyucu donanımları kullanabilmek,Tehlikeli atıkları güvenli bir şekilde ayırabilmek,Temizlik işlemlerini kullanma talimatlarına göre yapabilmek,Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek.Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek,

		<ul style="list-style-type: none"> • Çalışılan ortamdaki iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek durumları tespit edebilmek, • Çalışma donanımlarıyla ilgili güvenlik düzeneklerinin işlerliğini kontrol edebilmek, • Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli şekilde tutulmasını sağlayabilmek, • İş sağlığı ve güvenliği, koruma ve müdahale araçlarının çalışır halde bulunmasını sağlayabilmek, • İşlemler sırasında çevresel etkileri azaltacak tedbirleri alabilmek, • Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyonlarının periyodik yapılmasını takip edebilmek, • Parçaların çalışma ömürlerini takip edebilmek, • Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek, • Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek, • Uygulanacak koruma yöntemine göre çalışabilmek.
11UY0008-5/A2	ZORUNLU	<p>Kalite Yönetim Sistemi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi ve değerlendirme formlarıyla ilgili işlemleri açıklayacak düzeyde bilmek, • Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusunda bilgili olmak, • Hata ve arıza durumlarında yetki sınırlarını bilmek, • Kalite gerekliliklerinin izin verilen tolerans ve sapma limitlerini bilmek, • Kalite güvence tekniklerine hakim olmak, • Kalite ve fire/hata formlarıyla ilgili işlemlere hakim olmak, • Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini açıklayacak düzeyde bilmek, • Kullanıma uygunsuz malzemeleri tespit edecek düzeyde bilmek, • Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyon periyotlarını bilmek, • Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak, • Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek, • Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek • Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek, • Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurabilmek, • Çalışma alanını düzgün ve temiz tutabilmek, • Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek, • Kalite güvence ile ilgili teknik prosedürleri uygulayabilmek, • Kalite ve fire/hata formlarını doldurabilmek, • Ölçüm sonuçlarındaki sapsmaları hesaplayabilmek ve kaydedebilmek, • Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek. • Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek, • Ekip içinde uyumlu çalışabilmek, • Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışabilmek, • Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleyebilmek, • Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyonlarının periyodik yapılmasını takip edebilmek, • Parçaların çalışma ömürlerini takip edebilmek, • Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek, • Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek, • Uygulanacak koruma yöntemine göre çalışabilmek.
11UY0008-5/A3	ZORUNLU	<p>İşin ve Gereçlerin Düzenlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acil durumlarda izlenecek adımları tarif edecek düzeyde bilmek, • Arızalı donanım ve araçlarla ilgili işlemlere hakim olmak, • Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusunda bilgili olmak, • Dönüştürülebilen malzemeleri ayırt edebilecek düzeyde bilmek, • Hata ve arıza durumlarında yetki sınırlarını bilmek, • Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini açıklayacak düzeyde bilmek, • Kullanıma uygunsuz malzemeleri tespit edecek düzeyde bilmek,

		<ul style="list-style-type: none"> • Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyon periyotlarını bilmek, • Ölçme ve test tekniklerine hakim olmak, • Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak, • Parçaların çalışma ömürleri hakkında bilgi sahibi olmak, • Prototipe ait kroki ve teknik resimler hakkında bilgi sahibi olmak, • Risk faktörlerini tespit edecek düzeyde bilmek, • Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek, • Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek. • Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygulayabilmek, • Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek, • Çalışma alanını düzgün ve temiz tutabilmek, • Çalışma için gerekli aparat, donanım ve araçları hazırlayabilmek, • Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek, • Dönüştürülebilen malzemeleri ayırabilmek, • İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek, • Kişisel koruyucu donanımları kullanabilmek, • Prototipe ait kroki ve teknik resimleri okuyabilmek, • Tehlikeli atıkları güvenli bir şekilde ayırabilmek, • Temizlik işlemlerini kullanma talimatlarına göre yapabilmek, • Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek. • Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek, • Çalışılan ortamdaki iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek durumları tespit edebilmek, • Çalışma donanımlarıyla ilgili güvenlik düzeneklerinin işlerliğini kontrol edebilmek, • Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli şekilde tutulmasını sağlayabilmek, • İlgili işlemleri biten alet ve donanımları uygun yerlerine bırakabilmek, • Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyonlarının periyodik yapılmasını takip edebilmek, • Prototipe ait kroki ve teknik resimleri anlayabilmek ve yorumlayabilmek, • Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek, • Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek, • Uygulanacak koruma yöntemine göre çalışabilmek. 	
<p>11UY0008-5/A4</p>	<p>ZORUNLU</p>	<p>Son Kontrol ve Raporlama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arızalı donanım ve araçlarla ilgili işlemlere hakim olmak, • Bilgi ve değerlendirme formlarıyla ilgili işlemleri açıklayacak düzeyde bilmek, • Donanımların genel durumuyla ilgili bilgilendirme prosedürlerini bilmek, • Kalite güvence tekniklerine hakim olmak, • Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini açıklayacak düzeyde bilmek, • Kullanıma uygunsuz malzemeleri tespit edecek düzeyde bilmek, • Ölçme ve test tekniklerine hakim olmak, • Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak, • Prototipe ait kroki ve teknik resimler hakkında bilgi sahibi olmak, • Risk faktörlerini tespit edecek düzeyde bilmek, • Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek, • Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek. • Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek, • Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurabilmek, • İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek, • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri alabilmek, • Kalite güvence ile ilgili teknik prosedürleri uygulayabilmek, • Kişisel koruyucu donanımları kullanabilmek, • Ölçüm sonuçlarındaki sapmaları hesaplayabilmek ve kaydedebilmek, • Prototipe ait kroki ve teknik resimleri okuyabilmek, 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik işlemlerini talimatlara uygun olarak yapabilmek. • Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek, • İlgili işlemleri biten alet ve donanımları uygun yerlerine bırakabilmek, • Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışabilmek, • Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleyebilmek, • Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek, • Uygulanacak koruma yöntemine göre çalışabilmek.
11UY0008-5/B1	SEÇMELİ	<p>Hazırlık İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş planlarının onaylatılmasıyla ilgili işlemlere hakim olmak, • Kullanılacak alet, aparat ve takımlarla ilgili hazırlık işlemlerini bilmek, • Kullanılacak maça ve itici türünden parçaların uygun sertlik ve kalite derecesine hakim olmak, • Prototip imalatı için iş bölümü yapılmasıyla ilgili işlemlere hakim olmak, • Prototip imalatında kullanılacak malzemelerin, kimyasal/fiziksel olarak hazırlanma yöntemlerine hakim olmak, • Prototip imalatında uygulanacak işlemlerin sırasını tarif edecek düzeyde bilmek, • Prototip imalatında uygulanacak yöntem ve malzemeye göre kullanılacak uygun alet, aparat ve takımları bilmek, • Prototip yapımıyla ilgili iş planı hazırlama yöntemlerine hakim olmak, • Prototipin dayanım, şekil ve görünüm özelliklerine göre kullanılacak malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak, • Prototipin özelliklerine ve şekline göre uygun imalat yöntemlerine hakim olmak. • Çalışma ömrü biten parçaları değiştirebilmek, • Kullanılacak alet, aparat ve takımlarla ilgili hazırlık işlemlerini yapabilmek, • Prototip imalatında kullanılacak malzemeleri kimyasal/fiziksel olarak hazırlayabilmek, • Prototip imalatında uygulanacak işlemleri sıraya koyabilmek, • Prototip yapımıyla ilgili iş planlarını hazırlayabilmek, • Uygulanacak yöntemin ve kullanılacak malzemelerin toplam maliyetini hesaplayabilmek. • Çok parçalı prototip imalatında parçalara ayırma yöntemini belirleyebilmek, • İş bölümünde, işlemleri uygun kişilere dağıtabilmek, • Kullanılacak maça ve itici türünden parçaların uygun sertlik ve kalite derecesini denetleyebilmek, • Prototipin özelliklerine ve şekline göre uygun imalat yöntemlerini belirleyebilmek, • Maliyet faktörüne göre en uygun yöntemi ve malzemeleri seçebilmek, • Prototip imalatında sorun yaratabilecek işlemleri belirleyebilmek, • Prototip imalatında uygulanacak yöntem ve malzemeye göre kullanılacak uygun alet, aparat ve takımları belirleyebilmek, • Prototipin tek ya da birden çok parçadan yapılmasını belirleyebilmek, • Prototipin dayanım, şekil ve görünüm özelliklerine göre kullanılacak uygun malzemeleri belirleyebilmek.
11UY0008-5/B2	SEÇMELİ	<p>Prototip İmalat İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alt bileşenlere ait teknik çizimlere hakim olmak, • Alt montaj birimlerinin uygun birleştirme şekillerini açıklayacak düzeyde bilmek, • Çok parçalı prototip imalatı süreçlerine hakim olmak, • Döküm, dövme, presleme, derin çekme, bükme, tesviye, kesme, delme, kaynak ve talaş kaldırma türünden şekil verme işlemlerine hakim olmak, • Parçaların istenilen ölçü ve tolerans değerlerini bilmek, • Parçaların pozisyon ve hizalarını ayarlamakla ilgili esasları bilmek, • Prototipin zarar görmemesi için alınacak önlemleri bilmek, • Şablon, örnek, kalıp ve maça türünden şekil verme düzeneklerine ilişkin çizimler hakkında bilgi sahibi olmak, • Şekil verme düzeneklerinin standart özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak.

		<ul style="list-style-type: none"> • Alt bileşenlere ait teknik çizimleri hazırlayabilmek, • Alt montaj birimlerini oluşturmak üzere prototip parçalarını birleştirebilmek, • Döküm, dövme, presleme, derin çekme, bükme, tesviye, kesme, delme, kaynak ve talaş kaldırma türünden şekil verme işlemlerini yapabilmek, • İstenilen ölçü ve tolerans değerlerine uygun olmayan parçalar üzerinde gerekli ayar ve düzeltme işlemlerini yapabilmek, • Malzemeye, şekil verme düzenekleriyle istenen şekli verebilmek, • Parçaların pozisyon ve hizalarını ayarlayabilmek, • Prototip imalatı için iş bölümü yapabilmek, • Prototipi oluşturmak üzere alt montaj birimlerini birleştirebilmek, • Şekil verme düzeneklerini kullanabilmek, • Şekil verme düzeneklerini ve aparatlarını hazırlayabilmek. • İşlemlerin düzgün şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol edebilmek, • Parçaların istenilen ölçü ve tolerans değerlerine uygunluğunu kontrol edebilmek, • Prototip imalat işlemlerinde kullanılacak şekil verme düzeneklerini belirleyebilmek, • Prototip imalatı sürecinde tespit edilen sorunlara çözüm üretebilmek, • Prototipin zarar görmemesi için gerekli önlemleri alabilmek, • Şekil verme düzeneklerinin istenen özelliklere uygunluğunu kontrol edebilmek.
11UY0008-5/B3	SEÇMELİ	<p>Kontrol, Test ve Belgeleme İşlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basit fonksiyonellik testlerine hakim olmak, • Bilgisayar ve gerekli yazılımların kullanımını bilmek, • Kabul formlarıyla ilgili işlemleri sıralayacak düzeyde bilmek, • Muayene ve kontrol amacıyla kullanılacak uygun cihazlar hakkında bilgi sahibi olmak, • Ölçme ve kontrol raporlarıyla ilgili işlemlere hakim olmak, • Prototipin değerlendirilme kriterlerini açıklayacak düzeyde bilmek. • Basit fonksiyonellik testlerini uygulayabilmek, • Değerlendirme kriterlerine göre prototipi test edebilmek, • Kabul formlarını hazırlayabilmek, • Muayene ve kontrol amacıyla uygun cihazları kullanabilmek, • Ölçme ve kontrol raporlarını hazırlayabilmek, • Verileri düzenli ve tutarlı bir şekilde bilgisayar ortamına taşıyabilmek ve gerekli işlemleri yapabilmek, • Yapılan işlemlerin türlerini ve sürelerini kaydedebilmek. • Basit fonksiyonellik testlerini talimatlara uygun olarak düzgün ve doğru uygulayabilmek, • Gerekli durumlarda prototipin çalışma kontrolünü yapabilmek, • Prototip imalatı sırasında oluşan sorunları tespit edebilmek, • Prototip imalatı sürecinde tespit edilen sorunlara çözüm üretebilmek, • Prototipin teknik çizimlerde belirtilen özelliklerde hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol edebilmek.
11UY0008-5/B4	SEÇMELİ	<p>Eğitim ve Geliştirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim değerlendirme formlarıyla ilgili işlemlere hakim olmak, • Eğitim tekniklerini tarif edecek düzeyde bilmek, • İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı ve işyeri kurallarını bilmek, • İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını bilmek, • İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörlere hakim olmak, • Kalite güvence tekniklerine hakim olmak, • Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini açıklayacak düzeyde bilmek, • Prototipe ait kroki ve teknik resimler hakkında bilgi sahibi olmak, • Risk faktörlerini tespit edecek düzeyde bilmek, • Temel ilk yardım bilgisine sahip olmak, • Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek. • Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygulayabilmek, • Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek,

		<ul style="list-style-type: none"> • Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek, • Eğitim değerlendirme formlarını doldurabilmek, • İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek, • Kalite güvence ile ilgili teknik prosedürleri uygulayabilmek, • Prototipe ait kroki ve teknik resimleri okuyabilmek, • Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek. • Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek, • Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarabilmek, • Çalışılan ortamdaki iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek durumları tespit edebilmek, • Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışabilmek, • Prototipe ait kroki ve teknik resimleri anlayabilmek ve yorumlayabilmek, • Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek.
--	--	--

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾

-

⁽¹⁾ Varsa

⁽¹⁾ Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

Daha fazla bilgi için

<http://europass.cedefop.europa.eu> m© Avrupa Toplulukları 2002

<http://www.europass.gov.tr>

5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI

Sertifika veren kurumun adı ve statüsü

Otomotiv Prototipçisi (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.

Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor

Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü

Mesleki Yeterlilik Kurumu
Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12
Balgat-Çankaya/ANKARA
www.myk.gov.tr

Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi

Seviye 5- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

<http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc>

http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm

Not skalası / Geçme koşulları

Kişinin Otomotiv Prototipçisi (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olabilmesi için aşağıdaki alternatiflerden en az birindeki tüm birimlerden başarılı olması gerekmektedir.

I. Alternatif: A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3,B4.

II. Alternatif: A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3.

III. Alternatif: A1, A2, A3, A4, B1, B2.

Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu -	Uluslararası anlaşmalar -
Yasal Dayanak 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu	

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımlarını şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişkenlik göstermektedir.

Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ’ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 5. Seviye yeterlilikler; “Çalışan öngörülemez değişimin bulunduğu iş faaliyetlerini yönetir ve denetler. Kendisinin ve diğerlerinin performansını değerlendirir ve geliştirir.” şeklinde tanımlanmaktadır.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://www.europass.gov.tr>