

## 1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI <sup>(1)</sup>

### Otomotiv Prototipçisi Mesleki Yeterlilik Belgesi

(Seviye 4)

<sup>(1)</sup> Anadilde yazıldığı şekliyle.

## 2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ <sup>(1)</sup>

### Fitter for Automotive Prototype

(Level 4)

<sup>(1)</sup> Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

## 3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

| BİRİM KODU    | TÜRÜ    | BİRİMLER   |
|---------------|---------|--|
| 11UY0008-4/A1 | ZORUNLU | <b>İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Yönetim Sistemleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acil durumlarda izlenecek adımları bilmek</li><li>• Atıklar ile ilgili işlemleri bilmek</li><li>• Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcı malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak</li><li>• Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusunda bilgili olmak</li><li>• Dönüştürülebilen malzemeleri ayırt edebilecek düzeyde bilmek</li><li>• İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı ve işyeri kurallarını bilmek</li><li>• İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını bilmek</li><li>• İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri hakkında bilgi sahibi olmak</li><li>• Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini bilmek</li><li>• Kullanıma uygunsuz malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak</li><li>• Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyon periyotlarını bilmek</li><li>• Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak</li><li>• Risk faktörleri konusunda bilgili olmak</li><li>• Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek</li><li>• Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek</li><li>• Yapılan işlemlerin çevresel etkileri hakkında bilgi sahibi olmak</li><li>• Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygulayabilmek</li><li>• Çalışma alanını düzgün ve temiz tutabilmek</li><li>• Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek</li><li>• Dönüştürülebilen malzemeleri ayırabilmek</li><li>• İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek</li><li>• İş kazası durumunda gereken ilk yardım adımlarını uygulayabilmek</li><li>• İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri alabilmek</li><li>• İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevresel etkileri gözleyebilmek</li><li>• Kişisel koruyucu donanımları kullanabilmek</li><li>• Tehlikeli atıkları güvenli bir şekilde ayırabilmek</li><li>• Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek</li><li>• Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek</li><li>• Çalışılan ortamdaki iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek durumları tespit edebilmek</li><li>• Çalışma donanımlarıyla ilgili güvenlik düzeneklerinin işlerliğini kontrol edebilmek</li><li>• Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli şekilde tutulmasını</li></ul> |

|               |         |  |
|---------------|---------|--|
|               |         | <p>sağlayabilmek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş sağlığı ve güvenliği, koruma ve müdahale araçlarının çalışır halde bulunmasını sağlayabilmek</li> <li>• İşlemler sırasında çevresel etkileri azaltacak tedbirleri alabilmek</li> <li>• Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyonlarının periyodik yapılmasını takip edebilmek</li> <li>• Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek</li> <li>• Uygulanacak koruma yöntemine uygun çalışabilmek</li> </ul>   |
| 11UY0008-4/A2 | ZORUNLU | <p><b>Kalite Yönetim Sistemi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve değerlendirme formlarıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusunda bilgili olmak</li> <li>• Hata ve arıza durumlarında yetki sınırlarını bilmek</li> <li>• Kalite gerekliliklerinin izin verilen tolerans ve sapma limitlerini bilmek</li> <li>• Kalite güvence tekniklerini bilmek</li> <li>• Kalite ve fire/hata formlarıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini bilmek</li> <li>• Kullanıma uygunsuz malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyon periyotlarını bilmek</li> <li>• Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak</li> <li>• Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek</li> <li>• Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek</li> <li>• Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurabilmek</li> <li>• Çalışma alanını düzgün ve temiz tutabilmek</li> <li>• Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek</li> <li>• Kalite güvence ile ilgili teknik prosedürleri uygulayabilmek</li> <li>• Kalite ve fire/hata formlarını doldurabilmek</li> <li>• Ölçüm sonuçlarındaki sapmaları hesaplayabilmek ve kaydedebilmek</li> <li>• Temizlik işlemlerini talimatlara uygun olarak yapabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek</li> <li>• Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek</li> <li>• Ekip içinde uyumlu çalışabilmek</li> <li>• Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışabilmek</li> <li>• Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyonlarının periyodik yapılmasını takip edebilmek</li> <li>• Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek</li> <li>• Uygulanacak koruma yöntemine uygun çalışabilmek</li> </ul> |
| 11UY0008-4/A3 | ZORUNLU | <p><b>İşin ve Gereçlerin Düzenlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil durumlarda izlenecek adımları bilmek</li> <li>• Arızalı donanım ve araçlarla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Çalışma yerinin ve ekipmanların düzenli tutulması konusunda bilgili olmak</li> <li>• Dönüştürülebilen malzemeleri ayırt edebilecek düzeyde bilmek</li> <li>• Hata ve arıza durumlarında yetki sınırlarını bilmek</li> <li>• Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini bilmek</li> <li>• Kullanıma uygunsuz malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyon periyotlarını bilmek</li> <li>• Ölçme ve test tekniklerini bilmek</li> <li>• Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Risk faktörleri konusunda bilgili olmak</li> <li>• Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek</li> <li>• Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygulayabilmek</li> <li>• Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek</li> <li>• Çalışma alanını düzgün ve temiz tutabilmek</li> </ul>  |

|               |         |  |
|---------------|---------|--|
|               |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma için gerekli aparat, donanım ve araçları hazırlayabilmek</li> <li>• Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek</li> <li>• Dönüştürülebilen malzemeleri ayırabilmek</li> <li>• İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek</li> <li>• Kişisel koruyucu donanımları kullanabilmek</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimleri okuyabilmek</li> <li>• Tehlikeli atıkları güvenli bir şekilde ayırabilmek</li> <li>• Temizlik işlemlerini talimatlara uygun olarak yapabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek</li> <li>• Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek</li> <li>• Çalışılan ortamdaki iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek durumları tespit edebilmek</li> <li>• Çalışma donanımlarıyla ilgili güvenlik düzeneklerinin işlerliğini kontrol edebilmek</li> <li>• Çalışma ortamındaki yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli şekilde tutulmasını sağlayabilmek</li> <li>• İlgili işlemleri biten alet ve donanımları uygun yerlerine bırakabilmek</li> <li>• Ölçme alet ve cihazlarının kalibrasyonlarının periyodik yapılmasını takip edebilmek</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimleri anlayabilmek ve yorumlayabilmek</li> <li>• Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek</li> <li>• Uygulanacak koruma yöntemine uygun çalışabilmek</li> </ul>  |
| 11UY0008-4/A4 | ZORUNLU | <p><b>Son Kontrol ve Raporlama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arızalı donanım ve araçlarla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Bilgi ve değerlendirme formlarıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Donanımların genel durumuyla ilgili bilgilendirme prosedürlerini bilmek</li> <li>• Kalite güvence tekniklerini bilmek</li> <li>• Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini bilmek</li> <li>• Kullanıma uygunsuz malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Ölçme ve test tekniklerini bilmek</li> <li>• Parça üzerindeki aşınma, yıpranma ve bozulma türünden olumsuzluklar hakkında bilgili olmak</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Risk faktörleri konusunda bilgili olmak</li> <li>• Temizlik malzemelerini ve bunların kullanma talimatlarını bilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek</li> <li>• Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek</li> <li>• Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurabilmek</li> <li>• İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri alabilmek</li> <li>• Kalite güvence ile ilgili teknik prosedürleri uygulayabilmek</li> <li>• Kişisel koruyucu donanımları kullanabilmek</li> <li>• Ölçüm sonuçlarındaki sapmaları hesaplayabilmek ve kaydedebilmek</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimleri okuyabilmek</li> <li>• Temizlik işlemlerini talimatlara uygun olarak yapabilmek</li> <li>• Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek</li> <li>• İlgili işlemleri biten alet ve donanımları uygun yerlerine bırakabilmek</li> <li>• Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışabilmek</li> <li>• Risk faktörlerini önceden tespit ederek riskleri azaltabilmek</li> <li>• Uygulanacak koruma yöntemine uygun çalışabilmek</li> <li>• Yetkisi dahilinde olmayan hata ve arızalar için ilgili prosedürleri uygulayabilmek</li> </ul> |
| 11UY0008-4/B1 | SEÇMELİ | <p><b>Hazırlık İşlemleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş planlarının onaylatılmasıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Kullanılacak alet, aparat ve takımlarla ilgili hazırlık işlemlerini bilmek</li> <li>• Kullanılacak maça ve itici türünden parçaların uygun sertlik ve kalite derecesini bilmek</li> <li>• Prototip imalatında kullanılacak malzemelerin kimyasal/fiziksel olarak hazırlanma yöntemlerini bilmek</li> <li>• Prototip imalatında uygulanacak işlemlerin sırası hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Prototip imalatında uygulanacak yöntem ve malzemeye göre kullanılacak uygun alet,</li> </ul>  |

|               |         |   |
|---------------|---------|---|
|               |         | <p>aparat ve takımları bilmek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prototip yapımıyla ilgili iş planı hazırlama yöntemlerini bilmek</li> <li>• Prototipin dayanım, şekil ve görünüm özelliklerine göre kullanılacak malzemeler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Prototipin değerlendirilme kıstasları hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Prototipin özelliklerine ve şekline göre uygun imalat yöntemlerini bilmek</li> <li>• Kullanılacak alet, aparat ve takımlarla ilgili hazırlık işlemlerini yapabilmek</li> <li>• Prototip imalatında kullanılacak malzemeleri kimyasal/fiziksel olarak hazırlayabilmek</li> <li>• Prototip imalatında uygulanacak işlemleri danışarak sıraya koyabilmek</li> <li>• Prototip yapımıyla ilgili iş planlarını hazırlayabilmek</li> <li>• Kullanılacak maça ve itici türünden parçaların uygun sertlik ve kalite derecesini denetleyebilmek</li> <li>• Prototip imalatında sorun yaratabilecek işlemleri belirleyebilmek</li> <li>• Prototip imalatında uygulanacak yöntem ve malzemeye göre kullanılacak uygun alet, aparat ve takımları danışarak belirleyebilmek</li> <li>• Prototipin dayanım, şekil ve görünüm özelliklerine göre kullanılacak uygun malzemeleri danışarak belirleyebilmek</li> <li>• Prototipin özelliklerine ve şekline göre uygun imalat yöntemlerini danışarak belirleyebilmek</li> </ul>   |
| 11UY0008-4/B2 | SEÇMELİ | <p><b>Prototip İmalat İşlemleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt bileşenlere ait teknik çizimler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Alt montaj birimlerinin uygun birleştirme şekillerini bilmek</li> <li>• Döküm, dövme, presleme, derin çekme, bükme, tesviye, kesme, delme, kaynak ve talaş kaldırma türünden şekil verme işlemlerini bilmek</li> <li>• Parçaların istenilen ölçü ve tolerans değerlerini bilmek</li> <li>• Parçaların pozisyon ve hizalarını ayarlamakla ilgili esasları bilmek</li> <li>• Prototipin zarar görmemesi için alınacak önlemleri bilmek</li> <li>• Şablon, örnek, kalıp ve maça türünden şekil verme düzeneklerine ilişkin çizimler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Şekil verme düzeneklerinin standart özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Alt bileşenlere ait teknik çizimleri hazırlayabilmek</li> <li>• Alt montaj birimlerini oluşturmak üzere prototip parçalarını birleştirebilmek</li> <li>• Döküm, dövme, presleme, derin çekme, bükme, tesviye, kesme, delme, kaynak ve talaş kaldırma türünden şekil verme işlemlerini yapabilmek</li> <li>• İstenilen ölçü ve tolerans değerlerine uygun olmayan parçalar üzerinde gerekli ayar ve düzeltme işlemlerini yapabilmek</li> <li>• Malzemeye, şekil verme düzenekleriyle istenen şekli verebilmek</li> <li>• Parçaların pozisyon ve hizalarını ayarlayabilmek</li> <li>• Prototipi oluşturmak üzere alt montaj birimlerini birleştirebilmek</li> <li>• Şekil verme düzeneklerini kullanabilmek</li> <li>• Şekil verme düzeneklerini ve aparatlarını hazırlayabilmek</li> <li>• Parçaların istenilen ölçü ve tolerans değerlerine uygunluğunu kontrol edebilmek</li> <li>• Prototip imalat işlemlerinde kullanılacak şekil verme düzeneklerini belirleyebilmek</li> <li>• Prototipin zarar görmemesi için gerekli önlemleri alabilmek</li> <li>• Şekil verme düzeneklerinin istenen özelliklere uygunluğunu kontrol edebilmek</li> </ul> |
| 11UY0008-4/B3 | SEÇMELİ | <p><b>Kontrol, Test ve Belgeleme İşlemleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basit fonksiyonellik testlerini bilmek</li> <li>• Bilgisayar ve gerekli yazılımların kullanımını bilmek</li> <li>• Kabul formlarıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Muayene ve kontrol amacıyla kullanılacak uygun cihazlar hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Ölçme ve kontrol raporlarıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Prototipin değerlendirilme kıstasları hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Basit fonksiyonellik testlerini uygulayabilmek</li> <li>• Değerlendirme kıstaslarına göre prototipi test edebilmek</li> <li>• Kabul formlarını hazırlayabilmek</li> <li>• Muayene ve kontrol amacıyla uygun cihazları kullanabilmek</li> <li>• Ölçme ve kontrol raporlarını hazırlayabilmek</li> </ul>   |

|               |         |  |
|---------------|---------|--|
|               |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılan işlemlerin türlerini ve sürelerini kaydedebilmek</li> <li>• Verileri düzenli ve tutarlı bir şekilde bilgisayar ortamına taşıyarak gerekli işlemleri yapabilmek</li> <li>• Basit fonksiyonellik testlerini talimatlara uygun olarak düzgün ve doğru uygulayabilmek</li> <li>• Gerekli durumlarda prototipin çalışma kontrolünü yapabilmek</li> <li>• Prototip imalatı sırasında oluşan sorunları tespit edebilmek</li> </ul>   |
| 11UY0008-4/B4 | SEÇMELİ | <p><b>Eğitim ve Geliştirme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarabilmek</li> <li>• Eğitim değerlendirme formlarıyla ilgili işlemleri bilmek</li> <li>• Eğitim tekniklerini bilmek</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği konusundaki mevzuatı ve işyeri kurallarını bilmek</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını bilmek</li> <li>• İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Kalite güvence tekniklerini bilmek</li> <li>• Koruyucu ve önleyici bakım işlemlerini bilmek</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimler hakkında bilgi sahibi olmak</li> <li>• Risk faktörleri konusunda bilgili olmak</li> <li>• Temel ilk yardım bilgisine sahip olmak</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarının anlamlarını bilmek</li> <li>• Acil durumlarda gerekli prosedürleri uygulayabilmek</li> <li>• Arızalı donanım ve parçalarla ilgili işlemleri yapabilmek</li> <li>• Donanımların düzgün ve sürekli çalışması için bakım aşamalarını uygulayabilmek</li> <li>• Eğitim değerlendirme formlarını doldurabilmek</li> <li>• İş güvenliği kurallarını uygulayabilmek</li> <li>• Kalite güvence ile ilgili teknik prosedürleri uygulayabilmek</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimleri okuyabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarına uygun çalışabilmek</li> <li>• Aşınmış, ömrünü tamamlamış parçaları tespit edebilmek</li> <li>• Çalışılan ortamdaki iş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek durumları tespit edebilmek</li> <li>• Makine, alet, donanım ya da sistemlerin kalite gerekliliklerine uygun çalışabilmek</li> <li>• Prototipe ait kroki ve teknik resimleri anlayabilmek ve yorumlayabilmek</li> <li>• Uyarı ve işaret levhalarını uygun konumlara yerleştirebilmek</li> </ul> |

#### 4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ <sup>(1)</sup>

-

<sup>(1)</sup> Varsa

#### <sup>(1)</sup> Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

Daha fazla bilgi için

<http://europass.cedefop.europa.eu> © Avrupa Toplulukları 2002

<http://www.europass.gov.tr>

## 5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI

|  |  |
|--|--|
| <b>Sertifika veren kurumun adı ve statüsü</b><br>Otomotiv Prototipçisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir. Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir.<br><a href="http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor">http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor</a> | <b>Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü</b><br>Mesleki Yeterlilik Kurumu<br>Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12<br>Balgat-Çankaya/ANKARA<br><a href="http://www.myk.gov.tr">www.myk.gov.tr</a>  |
| <b>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</b><br>Seviye 4- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi<br>Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.<br><a href="http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc">http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc</a><br><a href="http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm">http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm</a>  | <b>Not skalası / Geçme koşulları</b><br>Kişinin Otomotiv Prototipçisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olabilmesi için aşağıdaki alternatiflerden en az birindeki tüm birimlerden başarılı olması gerekmektedir.<br>I. Alternatif: A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4.<br>II. Alternatif: A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3.<br>III. Alternatif: A1, A2, A3, A4, B1, B2. |
| <b>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</b><br>Bu belgeye sahip olan bireylerin aşağıdaki Ulusal Yeterliliklerde kariyerlerine devam etmelerinin uygun olacağı değerlendirilmektedir:<br><br>11UY0008-5, Otomotiv Prototipçisi - Seviye 5  | <b>Uluslararası anlaşmalar</b><br>-  |
| <b>Yasal Dayanak</b><br>5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu   |  |

## 6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımlarını şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişkenlik göstermektedir.

### Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

### Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve meslekî eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ'ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 4. Seviye yeterlilikler; "Çalışan çoğunlukla öngörülebilir, ancak değişime tabi olan bir işi yaparken öz- idare kullanır. İş faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir miktar sorumluluk olarak diğerlerinin rutin işlerini denetler." şeklinde tanımlanmaktadır.

### Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

#### Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

#### Europass

<http://www.europass.gov.tr>