

1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI ⁽¹⁾

Kat Hizmetleri Sorumlusu (Revizyon No:01) Mesleki Yeterlilik Belgesi
(Seviye 5)

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ ⁽¹⁾

Housekeeper
(Level 5)

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0098-5/A1	ZORUNLU	İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Çevre Koruma Yöntemleri <ul style="list-style-type: none">İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını açıklar.Çevre koruma yöntemlerini ve çevresel risklerin azaltılması çalışmalarını açıklar.
12UY0098-5/A2	ZORUNLU	İş Organizasyonu <ul style="list-style-type: none">Kişisel ve mesleki gelişim gereklerini yapar.İşi ile ilgili hazırlıkları açıklar.Ödünç alınan demirbaş eşyaların nasıl takip edilmesi gerektiğini açıklar.İşletme dışına çıkan demirbaş eşya ve makinelerin nasıl takip edilmesi gerektiğini açıklar.
12UY0098-5/A3	ZORUNLU	Operasyonun Yönetimi <ul style="list-style-type: none">Operasyonu denetleme yöntemlerini açıklar.Çalışanları takip etme yöntemlerini açıklar.Yönetimsel sorumluluklarını açıklar.Otel tekstili ve misafir çamaşırları ile ilgili işletme izleklerini açıklar.Gün sonunda yapılması gereken işlemleri açıklar.
12UY0098-5/A4	ZORUNLU	Periyodik İşlemler <ul style="list-style-type: none">Kat hizmetleri bütçesini hazırlamayı açıklar.Haşere mücadelesini açıklar.Periyodik temizlik ve bakım işlemlerini açıklar.Lejyonella önleme çalışmalarını açıklar.
12UY0098-5/A5	ZORUNLU	Kalite Yönetim Sistemi <ul style="list-style-type: none">Kalite Yönetim Sistemleri faaliyetlerini açıklar.Geri bildirim sistemini açıklar.

12UY0098-5/B1	SEÇMELİ	Yabancı Dil <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dilde B1 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak • Yabancı dilde B1 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak • Yabancı dilde A2 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak • Yabancı dilde B1 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak • Yabancı dilde B1 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak
---------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p align="center">4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾</p> <p align="center">-</p> <p align="center">⁽¹⁾ Varsa</p>

<p>^(*)Açıklayıcı not</p> <p>Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.</p> <p>Daha fazla bilgi için</p> <p>http://europass.cedefop.europa.eu © Avrupa Toplulukları 2002</p> <p>http://www.europass.gov.tr</p>

5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI	
<p>Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü</p> <p>Kat Hizmetleri Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.</p> <p>Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir.</p> <p>http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor</p>	<p>Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü</p> <p>Mesleki Yeterlilik Kurumu Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA www.myk.gov.tr</p>
<p>Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi</p> <p>Seviye 5- Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi</p> <p>Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.</p> <p>http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc</p> <p>http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm</p>	<p>Not skalası / Geçme koşulları</p> <p>Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.</p>
<p>Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu</p> <p>-</p>	<p>Uluslararası anlaşmalar</p> <p>-</p>
<p>Yasal Dayanak</p> <p>5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu</p>	

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımları şartlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarımları sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımları şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değışkenlik göstermektedir.

Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve mesleki eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ'ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 5. Seviye yeterlilikler; "Çalışan öngörülemeden değışimin bulunduğu iş faaliyetlerini yönetir ve denetler. Kendisinin ve diğerlerinin performansını değerlendirir ve geliştirir." şeklinde tanımlanmaktadır.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://www.europass.gov.tr>