

1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI ⁽¹⁾

Ön Büro Görevlisi Mesleki Yeterlilik Belgesi

(Seviye 4)

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ ⁽¹⁾

Front Office Personnel

(Level 4)

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0078-4/A1	ZORUNLU	Ön Büroda İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemi <ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini açıklar.Çevre koruma yöntemlerini açıklar.Kalite Yönetim Sisteminin işleyişini açıklar.
12UY0078-4/A2	ZORUNLU	Ön Büro Organizasyonu ve Temel Mesleki Kavramlar <ul style="list-style-type: none">Ön büronun organizasyon yapısını ve çalışma esaslarını açıklar.Mesleğiyle ilgili temel bilgileri açıklar.Mesleki gelişimine ilişkin faaliyetleri belirtir.İş öncesi hazırlık işlemlerini açıklar.
12UY0078-4/A3	ZORUNLU	Ön Büro Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none">Resepsiyona gelen rezervasyon talepleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirir.Oda satışı ve giriş işlemlerini yürütür.Ön büro hizmetlerini yürütür.Ön büroda yürütülen günlük oda işlemlerini açıklar.Konukların çıkış işlemlerini yürütür.Ön büroda gece işlemlerini açıklar.Vardiya devir işlemlerini açıklar.
12UY0078-4/B1	SEÇMELİ	Yabancı Dil <ul style="list-style-type: none">Yabancı dilde A2 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak.Yabancı dilde A2 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak.Yabancı dilde A2 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak.Yabancı dilde A2 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak.Yabancı dilde A2 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾

-

⁽¹⁾ Varsa

⁽¹⁾ Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

Daha fazla bilgi için

<http://europass.cedefop.europa.eu> © Avrupa Toplulukları 2002

<http://www.europass.gov.tr>

5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI

Sertifikayı veren kurumun adı ve statüsü Ön Büro Görevlisi (Seviye 4) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir. Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir. http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor	Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü Mesleki Yeterlilik Kurumu Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12 Balgat-Çankaya/ANKARA www.myk.gov.tr
Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi Seviye 5-Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir. http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm	Not skalası / Geçme koşulları Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından ve seçmeli birim olarak en az bir yabancı dilden başarılı olması gerekmektedir.
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu -	Uluslararası anlaşmalar -

Yasal Dayanak

5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMİ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarı sağlamaları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişiklik göstermektedir.

Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve mesleki eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ'ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 4. Seviye yeterlilikler; "Çalışan çoğunlukla öngörülebilir, ancak değişime tabi olan bir işi yaparken öz- idare kullanır. İş faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için bir miktar sorumluluk olarak diğerlerinin rutin işlerini denetler." şeklinde tanımlanmaktadır.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://www.europass.gov.tr>