

1. SERTİFİKANIN BAŞLIĞI ⁽¹⁾

Servis Görevlisi Mesleki Yeterlilik Belgesi (Seviye 2)

⁽¹⁾ Anadilde yazıldığı şekliyle.

2. SERTİFİKA BAŞLIĞININ TERCÜMESİ ⁽¹⁾

Service Attendant (Level 2)

⁽¹⁾ Uygunsa yazın. Bu tercümenin yasal bir hükmü yoktur.

3. BECERİ VE YETERLİLİKLERİN PROFİLİ

Belge sahibi aşağıda yer alan Yeterlilik Birimlerindeki Öğrenme Çıktılarını yapmaya ehildir:

BİRİM KODU	TÜRÜ	BİRİMLER
12UY0093-2/A1	ZORUNLU	İş Sağlığı, Güvenliği Faaliyetleri ve Çevre Koruma Mevzuatı <ul style="list-style-type: none">İSG ve Çevre Koruma Mevzuatını açıklar.Çevresel risklerin azaltılması yöntemlerini tanımlar.
12UY0093-2/A2	ZORUNLU	İş Organizasyonu Yeterlilik Birimi <ul style="list-style-type: none">Kişisel bakım ve hijyen kurallarını açıklar.Vardiyalar arası iş akışını tanımlar.İşi ile ilgili toplantılara katılarak bilgi edinir.
12UY0093-2/A3	ZORUNLU	Servis Öncesi İşlemler <ul style="list-style-type: none">Servis ön ve arka alanlarının temizliğini yapar.Araç-gereç ve donanımların temizliğini yapar.Servis malzemelerini hazırlar.Büfe hazırlığını yapar.Kirli kumaş malzemelerini değiştirir.Ziyafetlerde masa ve sandalyelerin giydirilmesine yardımcı olur.Masa düzeninin hazırlanmasına yardım eder.Servis arabalarının servise hazırlanmasına yardım eder.
12UY0093-2/A4	ZORUNLU	Servis İşlemleri <ul style="list-style-type: none">Siparişlerle ilgilenir.Su ve ekme servisini yapar.İçecekleri servise hazırlar.Kirli servis malzemelerini bulaşıkhaneye taşır.Servis sırasında oluşan kazalarda müdahale eder.İş akışında oluşan aksaklıkları açıklar.

12UY0093-2/A5	ZORUNLU	Gün/Vardiya Sonu İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Salonu bir sonraki gün/vardiyaya hazırlar. • Araç-gereç ve donanımları temizler. • Konuklar tarafından verilen hediyeleri işletme izleklerine uygun olarak kabul eder. • Kayıp ve bulunmuş eşya ile ilgili işletme izleklerini uygular.
12UY0093-2/A6	ZORUNLU	Periyodik İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Periyodik temizlik ve bakım işlemlerine yardımcı olur. • Haşerelerin tespit ve önlenmesine yönelik çalışmalara katılır. • Malzeme sayımına yardımcı olur. • Servis depolarını düzenler.
12UY0093-2/A7	ZORUNLU	Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetler <ul style="list-style-type: none"> • Mesleği ile ilgili her türlü yayını, yeniliği ve teknolojik gelişmeleri ifade eder.
12UY0093-2/B1	SEÇMELİ	Yabancı Dil <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dilde A1 düzeyinde dinleme becerisine sahip olmak. • Yabancı dilde A1 düzeyinde okuma becerisine sahip olmak. • Yabancı dilde A1 düzeyinde karşılıklı konuşma becerisine sahip olmak. • Yabancı dilde A1 düzeyinde sözlü anlatım becerisine sahip olmak. • Yabancı dilde A1 düzeyinde yazılı anlatım becerisine sahip olmak.

4. SERTİFİKA SAHİBİNİN EDİNEBİLECEĞİ MESLEK ÇEŞİTLERİ ⁽¹⁾

-

⁽¹⁾ Varsa

⁽¹⁾ Açıklayıcı not

Bu belge, adı geçen sertifika hakkında ilave bilgi vermek üzere tasarlanmış olup hukuki bir statüsü yoktur. Belgede yer alan tanımlamaların formatlarında aşağıdaki metinler esas alınmıştır: Niteliklerin Şeffaflığı Hakkındaki 3 Aralık 1992 tarih ve 93/C 49/01 Konsey Kararı, Mesleki Eğitim Sertifikalarının Şeffaflığı Hakkındaki 15 Temmuz 1996 tarih ve 96/C 224/04 sayılı Konsey Kararı ve Öğrencilerin, Eğitim Almakta Olanların, Gönüllü Çalışmalarda Bulunanların, Öğretmen ve Eğitimcilerin Topluluk İçinde Hareketliliği Hakkındaki Avrupa Parlamentosu ve Konseyi'nin 10 Temmuz 2001 tarih ve 2001/613/EC sayılı Tavsiyesi.

Daha fazla bilgi için

<http://europass.cedefop.europa.eu> © Avrupa Toplulukları 2002

<http://www.europass.gov.tr>

5. SERTİFİKANIN RESMİ DAYANAĞI

Sertifika veren kurumun adı ve statüsü

Servis Görevlisi (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesi, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından ilgili alanda yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından verilmektedir.

Kuruluşların listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/component/yeterlilik_sor/?view=yeterlilik_sor

Sertifikanın tanınmasını sağlayan ulusal makamın adı ve statüsü

Mesleki Yeterlilik Kurumu
Ziyabey Caddesi 1420. Sokak (Eski 4. Sokak) No:12
Balgat-Çankaya/ANKARA

www.myk.gov.tr

Sertifikanın (ulusal veya uluslararası) düzeyi Seviye 2-Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir. http://www.myk.gov.tr/index.php/ayc http://ec.europa.eu/eqf/home_en.htm	Not skalası / Geçme koşulları Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.
Bir sonraki eğitim/öğretim seviyesine geçme durumu Bu belgeye sahip olan bireylerin aşağıdaki Ulusal Yeterliliklerde kariyerlerine devam etmelerinin uygun olacağı değerlendirilmektedir: 12UY0093-3 Servis Görevlisi-Seviye 3	Uluslararası anlaşmalar -
Yasal Dayanak 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu	

6. SERTİFİKAYI ALMANIN RESMÎ YOLLARI

Bu belge MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına başvuran adayların, teorik ve uygulama sınavları sonrasında her bir birimin başarımlarını yerine getirmeleri ve yeterliliği elde etmek için gereken birimlerden başarımlarını sağladıkları halinde hak eden adaylar için düzenlenir.

Her bir yeterlilik biriminin başarımlarını şartları ile teorik ve uygulama sınav oranları değişkenlik göstermektedir.

Giriş koşulları

Bu ulusal yeterliliğe erişimde bir giriş koşulu bulunmamaktadır.

Ek bilgi

Ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak teknik ve mesleki eğitim standartlarının ve yeterliliklerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin akreditasyon, yetkilendirme, denetim, ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeye ilişkin kural ve faaliyetleri kapsayan adil, şeffaf ve güvenilir bir sistemdir.

30 Aralık 2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ulusal yeterliliklerin seviyeleri, Avrupa Birliği tarafından benimsenen yeterlilik esaslarına ve AYÇ'ye uyumludur. AYÇ sekiz ana yeterlilik seviyesinden oluşur ve her bir seviye belli bilgi, beceri ve yetkinlikleri içerir. Genel olarak, seviye ne kadar artarsa, kişiden beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler de bu oranda artmaktadır. İşbu belgenin düzenlendiği 2. Seviye yeterlilikler; "İş gözetim altında sınırlı özerklik ile yapılır." şeklinde tanımlanmaktadır.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi dahil daha fazla bilgi için:

Mesleki Yeterlilik Kurumu

<http://www.myk.gov.tr>

Europass

<http://www.europass.gov.tr>