



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	1/9



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	2/9

İçindekiler

GİRİŞ	3
1. Meslek Standardı ve Yeterlilik Hazırlama Süreçleri.....	4
2. Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri	5
3. Denetim Faaliyetleri.....	6
4. Diğer Faaliyetler	7



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	3/9

GİRİŞ

Olağanüstü durumlarda Mesleki Yeterlilik Kurumunun faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin alınacak tedbirleri ve izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla işbu rehber Daire Başkanlıklarının görüş ve önerileri alınarak Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığınca hazırlanmıştır. Olağanüstü durum Kurumun kontrolü dışında gerçekleşen mücbir sebep veya doğal afet olarak adlandırılan (savaş, grev, isyan, siyasi istikrarsızlık, jeopolitik gerginlik, terörizm, suç, salgın (epidemik veya pandemik), sel, deprem, kötü niyetli bilgisayar korsanlığı, diğer doğal veya insan eliyle gerçekleşen felaketler vb.) durumlardır. Olağanüstü durumun ve etkilerinin devam ettiği süre boyunca Kurum faaliyetlerinin en etkili şekilde devam ettirilebilmesi amacıyla yerinden çalışma, dönüşümlü çalışma, uzaktan çalışma veya bu çalışma türlerinden birden fazlası eş zamanlı olarak tercih edilebilir. Çalışma türü ne olursa olsun Kurum faaliyetlerinin önceliklendirilmesi ve öncelik sırasına göre aksatılmadan devam ettirilmesi esastır. Bu kapsamda Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde izlenecek yöntem ve kurallar işbu rehberde açıklanmıştır. Kurum faaliyetleri 4 ana başlık altında toplanmış ve olağanüstü durumlarda Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinasyonun sağlanması ve faaliyetlerin devamlılığı için alınacak tedbirlerin belirlenmesi hedeflenmiştir.



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	4/9

1. Meslek Standardı ve Yeterlilik Hazırlama Süreçleri

- a. Bu süreçte Kurumumuza iletilmiş taslak/güncellenmiş standart ve yeterliliklerin incelenmesine ilişkin işlemler sorumlu personel, sorumlu personelin idari ya da zorunlu izin kullanıyor olması hâlinde Daire Başkanının görevlendireceği bir diğer personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan yürütülmeye devam eder ve söz konusu iş ve işlemler takvimi içerisinde (hizmet standartlarında belirlenmiş bir süre varsa bu süre içerisinde) belirlenen sürede tamamlanır.
- b. Taslak/güncellenmiş standart ve yeterliliklerin görüşe gönderilmesine ilişkin süreç sorumlu personel, sorumlu personelin idari ya da zorunlu izin kullanıyor olması hâlinde Daire Başkanının görevlendireceği bir diğer personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan yürütülmeye devam eder ve söz konusu iş ve işlemler takvimi içerisinde (hizmet standartlarında belirlenmiş bir süre varsa bu süre içerisinde) belirlenen sürede tamamlanır. Meslek standardı ve yeterlilik dokümanları; Kurumun internet sitesi, meslek standardı ve yeterliliği hazırlayan/güncelleyen kurum ya da kuruluşun internet sitesinde ilan edilerek ve kurum ve kuruluşların resmi elektronik posta adreslerine iletilerek elektronik ortamda görüşe sunulur. Olağanüstü durumlarda gerekli görülmesi hâlinde görüş süresi mevzuatta belirlenen süreden daha uzun belirlenebilir ve bu durum kamuoyuna Kurum internet sitesi ile meslek standardı ve yeterliliği hazırlayan kuruluşun internet sitesi üzerinden duyurulur. Gelen görüşlerin etkin değerlendirilemeyeceğinin tespit edildiği durumlarda görüş değerlendirmelere yönelik diğer iş ve işlemler olağanüstü durum bitene kadar ötelenir.
- c. Sektör komitesi toplantıları mümkün olduğu hallerde uzaktan bağlantı yoluyla gerçekleştirilir ancak teknik altyapının uygun olmaması ya da üyelerin çoğunluğunun katılımının sağlanamaması hâlinde toplantılar ileri bir tarihe ertelenir.
- d. Olağanüstü durum devam ederken 3 yıllık görev süresi dolan sektör komitelerinin görev süresi olağanüstü durum sona erene kadar devam eder.
- e. Olağanüstü durum devam ederken protokol süresi dolan kuruluşların protokol süresi kuruluşun talep etmesi durumunda olağanüstü durum süresi kadar uzatılır.
- f. Olağanüstü durum öncesi tüm süreçleri tamamlanmış ve Yönetim Kuruluna sunulmaya hazır olan meslek standartları ve yeterliliklere ilişkin iş ve işlemler sorumlu personel, sorumlu personelin idari ya da zorunlu izin kullanıyor olması hâlinde Daire Başkanının görevlendireceği bir diğer personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan olacak şekilde yürütülür ve zamanı içerisinde ilgili evraklar Yönetim Kuruluna sunulur.
- g. Olağanüstü durum süresince yeni meslek standardı ve yeterlilik hazırlamaya yönelik başvurular MYK Web Portal üzerinden alınır. Başvuruların incelenmesine yönelik iş ve işlemler incelemeyen sorumlu personel, sorumlu personelin idari ya da zorunlu izin kullanıyor olması hâlinde Daire Başkanının görevlendireceği bir diğer personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan olacak şekilde yürütülür ve takvimi içerisinde (hizmet standartlarında belirlenmiş bir süre varsa bu süre içerisinde) tamamlanır. Gelen başvuruların değerlendirilmesi sürecinde ilgili tarafların görüşlerine ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili tarafların görüşü mümkün olduğu hallerde uzaktan bağlantı yoluyla alınır ya da elektronik ortamda görüşleri (e-posta ve benzeri) talep edilir. Bahse konu yöntemlerle görüşlerin alınmasının mümkün olmadığı ya da görüşlerin etkin değerlendirilemeyeceğinin tespit edildiği durumlarda başvurulara yönelik iş ve işlemler olağanüstü durum bitene kadar ötelenir.



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	5/9

- h. Ulusal meslek standardı ve ulusal yeterliliklere yönelik gelen güncelleme talepleri sorumlu personel, sorumlu personelin idari ya da zorunlu izin kullanıyor olması hâlinde Daire Başkanının görevlendireceği bir diğer personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan olacak şekilde yürütülür. Ancak ilgili güncelleme talebi teknik bir çalışma gerektiriyorsa çalışmalar uzaktan bağlantı yoluyla ya da elektronik ortamda yürütülür. Bahse konu yöntemlerle çalışmanın yürütülmesinin mümkün olmadığı ya da etkin bir çalışma yürütülemeyeceğinin tespit edildiği durumlarda güncelleme taleplerine yönelik iş ve işlemler olağanüstü durum bitene kadar ötelenir.
- i. Meslek standardı ve yeterlilik hazırlamak üzere yetkilendirilecek kuruluşlar ile düzenlenecek protokol törenleri olağanüstü durum bitinceye kadar yapılmaz. Ancak protokol imza işlemleri takip edilerek sürecin tamamlanması sağlanır.
- j. Olağanüstü durum süresince meslek standardı ve yeterlilik hazırlamak/güncellemek üzere kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak teknik bilgilendirmeler mümkün olduğu hallerde uzaktan erişim yoluyla ya da ilgili rehber, kılavuz ve benzeri dokümanın elektronik ortamda iletilmesi suretiyle gerçekleştirilir.
- k. Meslek standardı ya da yeterlilik hazırlamak/güncellemek amacıyla kurulan çalışma grupları mümkün olduğu hallerde uzaktan bağlantı yoluyla çalışmalarını gerçekleştirir. Çalışmaların uzaktan bağlantı yoluyla gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı ya da etkin bir çalışma yürütülemeyeceğinin tespit edildiği durumlarda ilgili çalışma grubunun çalışmaları olağanüstü durum bitene kadar ötelenir. Çalışma grubunun görev süresine olağanüstü durum devam ederken geçen süreler eklenir.

2. Sınav ve Belgelendirme Faaliyetleri

- a. Olağanüstü durum boyunca MYK Web Portalı üzerinden gelen yetkilendirme ve kapsam genişletme başvuruları Daire Başkanının görevlendireceği bir personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan olacak şekilde yürütülür ve hizmet standartlarında belirlenmiş bir süre varsa bu süre içerisinde tamamlanır.
- b. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının portal üzerinden yürüttüğü her türlü iş ve işlem sorumlu personel, sorumlu personelin idari ya da zorunlu izin kullanıyor olması hâlinde Daire Başkanının görevlendireceği bir diğer personel tarafından Kurumun tercih ettiği çalışma yöntemine göre yerinden ya da uzaktan olacak şekilde takip edilir, gerekli onaylar portal üzerinden ve hizmet standartlarında belirlenmiş süreler içerisinde verilir.
- c. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarınca gerçekleştirilen sınavların durdurulması ve ileri bir tarihe ertelenmesine ilişkin karar başta Cumhurbaşkanlığı olmak üzere ilgili Bakanlıkların olağan üstü durumla ilgili olarak aldıkları karar ve tedbirler doğrultusunda Kurum tarafından verilir ve ilgili taraflara duyurulur. Duyurunun yapıldığı günden sonraki sınavların tamamı hem Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarınca iptal edilerek adaylara duyurulur hem de portal üzerinden sınav iptal işlemleri Kurum tarafından gerçekleştirilir. Sınavların durdurulmasına ilişkin karar alınması hâlinde kararın duyurulduğu günden sonraki günlerde karar iptal edilinceye kadar portal üzerinden sınav açılması engellenir.
- d. Tamamlanmış sınavlara ilişkin sonuç bildirim ve belge basım süreçleri aynen devam ettirilir ve görevli personelce takvimi içerisinde (hizmet standartlarında belirlenmiş bir süre varsa bu süre içerisinde) onay işlemleri tamamlanır. Ancak belgelerin kargo ile iletilmesine engel bir durum



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	6/9

olması hâlinde basım işlemi gerçekleşse dahi belgeler olağanüstü durum ortadan kalkıncaya kadar gönderilmez.

- e. Olağanüstü durum başlamadan önceki üç ay ile olağanüstü durumun sona erdiği tarih arasındaki sürede belge geçerlilik süresi dolan kişilerin belge geçerlilik süreleri olağanüstü durumun sona ermesine kadar uzatılmıştır. Bu belgelerin yenilenmesi için belge sahiplerine tanınacak süreler, olağanüstü durumun bitimini takip eden 3 ay içerisinde Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenecektir. Söz konusu karar Kurum web sitesinde kamuoyuna ilan edilir.
- f. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının olağanüstü durumlarda yapılması gerekenler ve alınması gereken önlemlere ilişkin süreci tanımlamış olması; olası riskleri belirlemiş ve bu risklerin ortaya çıkması hâlinde yapılacakları tanımlamış olması gerekir.
- g. Planlanmış ve başvurusu alınmış seminer(ler) altyapısının hazır olması hâlinde uzaktan eğitim modülleri kullanılarak belirlenen tarihte veya ileri bir tarihte gerçekleştirilir. Uzaktan eğitim modüllerinin kullanılmasının mümkün olmadığı durumlarda seminerler ileri bir tarihte düzenlenmek üzere iptal edilir. Uzaktan eğitim modülü alt yapısı imkân sağlıyor ise başvurusu alınan tüm katılımcılara aynı tarihte; altyapının yeterli olmaması hâlinde ise seminere katılabilecek azami katılımcı sayısına göre; tüm başvuru sahiplerine seminere katılma imkânı sağlayacak şekilde farklı tarihlerde gerçekleştirilir. Tarihler ve söz konusu tarihlerde seminere katılacak kişiler Kurum tarafından belirlenir ve uzaktan eğitim modülünün kullanılmasını açıklayan bir talimat ile birlikte katılımcılara duyurulur.
- h. Olağanüstü durum boyunca yeni seminer organize edilmemesi esastır ancak olağanüstü durumun uzaması ve/veya seminer talebinin çok olması hâlinde uzaktan eğitim modülü ile seminer düzenlenmesi mümkünse seminer başvurusu açılır. Başvuruların alınmasına ilişkin iş ve işlemler ile uzaktan eğitim modülünün kullanılmasına ilişkin işlemler görevli personel(ler) tarafından Kurumun belirlediği çalışma modeline göre yerinden ya da uzaktan gerçekleştirilir.

3. Denetim Faaliyetleri

- a. Olağanüstü durum süresince programlı ya da programsız denetimlerin yapılmaması esastır ancak Kurum Başkanlığınca gerekli görülmesi halinde denetimler uzaktan yapılabilir.
- b. Olağanüstü durumun sona ermesinin ardından öncelikle yetkilendirme denetimleri, ardından diğer denetimler planlanır. Süresi geçen denetimlerin biran evvel gerçekleştirilmesi için diğer dairelerde görev yapan denetçi veya yardımcı denetçi niteliğini haiz Kurum personeli de görev alır.
- c. Olağanüstü durum öncesi gerçekleştirilmiş ancak kapatılmamış denetimlere ilişkin iş ve işlemler denetim ekibi tarafından MYK web portal üzerinden gerçekleştirilir ve raporlanır. Uygunlukları kapatamayan kuruluşlara talepleri hâlinde olağan üstü durum süresince ek süre verilir.
- d. Olağanüstü durum öncesi gerçekleştirilmiş denetimde takip denetimine karar verilmiş ise takip denetimi kuruluşun talep etmesi hâlinde MYK web portala takibe konu uygunluklara ilişkin yapılan düzeltici/önleyici faaliyet kanıtlarının yüklenmesi ve faaliyetler sonucu gerçekleştirilecek demo sınavın görüntü kayıtlarının ilgili teknik uzmana gönderilmesi şeklinde yapılabilir. Bu şekilde yapılacak takip denetimleri yerinde yapılmış gibi sayılır. Denetim ücreti yerinde yapılmış gibi Kuruma ödenir. İlgili teknik uzmanlar ve baş denetçi yerinde denetim yapılmış gibi sürelerde görevlendirilir ve ücretleri bu doğrultuda ödenir. Bu şekilde sonuçlandırılan takip denetimleri olağanüstü durum sona erince kuruluşun takibe konu ulusal yeterlilikte gerçek sınav uygulamalarının görüntüleri talep edilerek veya programsız denetim ile kontrol edilir.



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	7/9

- e. Olağanüstü durumun sona ermesinin ardından denetimlerin zamanında yapılamaması hâlinde YBK'lerin kapsam güncellemeyi de içeren gözetimleri Kurum personelinden görevlendirilecek bir baş denetçinin başkanlığında ve koordinasyonunda uzaktan yürütülebilir. Bu şekilde yapılacak gözetimlerde sınav gereçlerinin güvenliği Kurum tarafından sağlanır ve sadece ilgili kişilerin dokümanları portal üzerinde görmeleri için tedbir alınır. İncelemesi tamamlanan dokümanlar portaldan baş denetçi tarafından silinir. Gözetimde incelenmek üzere baş denetçi tarafından tespit edilen sınavların görüntü kayıtları ile kapsam güncellemeye ilişkin demo sınav kayıtları ilgili teknik uzmana kuruluş tarafından ulaştırılır. Denetim ücreti yerinde yapılmış gibi belirlenir, teknik uzmanların görev süreleri yine aynı şekilde yapılır. Uygunsuzluk tespitleri portala yüklenir ve kuruluş tarafından herhangi bir itiraz olmadığı takdirde denetim sonu raporu e-imza veya faks ile imzalanarak oluşturulur. Denetim sonucu tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin yaptırım ve süreçler yerinde denetim yapılmış gibi Belgelendirme Kuruluşlarına Yönelik Denetim Usul ve Esasları çerçevesinde yerine getirilir. Hangi kuruluşlara uzaktan gözetim yapılacağı olağanüstü durumun sona ermesinden sonra Kurum Başkanının onayı ile belirlenir.

4. Diğer Faaliyetler

- a. Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden evrak havalesi yapılmaya devam edilir. Kendisine evrak havale edilen personel uzaktan çalışması hâlinde Kurum tarafından belirlenen usullere uygun olarak sisteme giriş yapar ve evraka ilişkin iş ve işlemleri süresi içerisinde gerçekleştirir.
- b. Uzaktan çalışma hâlinde Kurum çalışanları düzenli olarak elektronik postasını kontrol eder ve e-posta ile iletilen işleri süresi içinde yapar. Ayrıca cevap verilmesi gereken e-postaları da 48 saat içerisinde cevaplar.
- c. Kurum tarafından organize edilen tüm toplantılar olağanüstü durum süresince gerçekleştirilmemek üzere iptal edilir ve ileri bir tarihe ertelenir. Yapılması zorunlu toplantılar ise video konferans gibi teknikler kullanılarak gerçekleştirilir.
- d. Başka kurum ve kuruluşlarca organize edilen toplantıların iptal edilmesine ilişkin talep toplantıyı düzenleyen tarafa iletilir ancak iptalin söz konusu olmaması hâlinde asgari personel ile gerekli önlemler alınarak toplantıya katılım sağlanır.
- e. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde izlenecek yöntem olağanüstü durum ulusal düzeyde ise ulusal düzeyde alınan önlemler ile; bölgesel düzeyde ise bölgesel alınan önlemler ile tutarlı olacak şekilde belirlenir. Sadece Kurumu ilgilendiren durumlarda ya da yurt içi ve/veya yurt dışı görevlendirmeye ilişkin ulusal ya da bölgesel bir önlem alınmamış olması hâlinde ise Kurum Başkanı tarafından izlenecek yöntem belirlenir.
- f. Bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile düzenli veri paylaşılmasına ilişkin iş ve işlemler (eylem planları, stratejik plana ilişkin işlemler vb.) görevli personel tarafından verilen süreler doğrultusunda Kurumun belirlediği yönetime göre yerinden ya da uzaktan yürütülür.
- g. Kurumun uzaktan ve dönüşümlü çalışma yöntemini kullandığı durumlarda birden fazla Daire Başkanlığının ya da birimin koordineli çalışması gereken hallerde Kurum Başkan Yardımcısının yönetiminde gerekli koordinasyon sağlanır.
- h. Kurum tarafından yürütülen uluslararası projelerde öngörülen toplantı, ziyaret, çalışma ziyareti vb. etkinliklerin olağanüstü durumlarda ertelenmesi esastır. Ancak proje takviminin uygulanmasına ilişkin karar projenin yürütülmesinden sorumlu Daire Başkanlığı, varsa sözleşme makamı ve projenin diğer dış paydaşlarının/ortaklarının vb. görüşleri doğrultusunda verilir.



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	8/9

- i. Kurum tarafından faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin yapılan mevzuat, rehber, usul ve esas, kılavuz vb. çalışmalar Kurumun belirleyeceği çalışma yöntemine göre görevli personel tarafından yerinde veya uzaktan yürütülür ve belirlenen takvimde sarkma olmayacak şekilde çalışmaların tamamlanması sağlanır. Ancak hazırlanan mevzuat ve diğer dokümanlara görüş alınması gerekiyor ise Kurum olağanüstü durum süresince görüş alma işlemini erteleyebilir ya da görüş süresini mevzuatta tanımlanmış ya da teamül hâline gelmiş süreden uzun tutabilir.
- j. Kurum tarafından yürütülen ve bu genelgede açıkça belirtilmemiş diğer tüm faaliyetler görevli personel tarafından Kurumun belirlemiş olduğu çalışma yöntemine göre yerinde ve uzaktan yürütülür ve belirlenen takvime (hizmet standartlarında yer alması hâlinde burada belirlenen süreler içerisinde) uygun olarak tamamlanır. Gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin takibinden ilgili Daire Başkanı ya da görevlendirdiği personel sorumlu olur.
- k. Telefon, internet vb. kitlesel iletişim araçlarının kullanılmasına engel altyapı sorunları olması sebebiyle uzaktan çalışan personelin e-posta, Web Portal, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, uzaktan eğitim modülü vb. yöntemleri kullanamaması hâlinde Kurum faaliyetlerin devamlılığı için o günün şartlarına uygun ilave tedbirleri alır.



**OLAĞANÜSTÜ DURUMLARDA KURUM
FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
REHBER**

Onay Tarihi	15/04/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Doküman No	MYK.RHB.001
Sayfa No	9/9

Revizyon Tarihçesi

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Konusu
00	15.04.2020	İlk Yayım