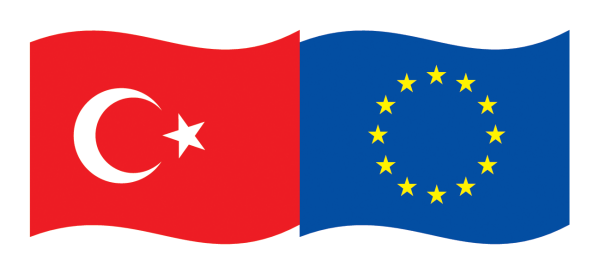
****

**Sözleşme Makamı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı**

**Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı**

**VOC-TEST MERKEZLERİ - II**

**HİBE PROGRAMI**

**Hibe Başvuru Formu**

Bütçe Kalemi: **04.0601**

Referans: EuropeAid/136735/ID/ACT/TR

Ön teklif ve başvuruların sunulması için son başvuru tarihi : **08.05.2015**

Harcama ve atıkların azaltılması için proje dosyalarının kâğıt esaslı materyallerle (plastik dosya veya ayraç olmaksızın) sunulması tavsiye olunur. Aynı zamanda mümkün olduğunca çift taraflı çıktı almanız önerilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin adı: |  |
| Projenin kapsadığı bölge(ler): | *<Projeden faydalanacak ülkeyi/ülkeleri, bölgeyi/bölgeleri ya da il(ler)i belirtiniz>* |
| Başvuru sahibinin adı |  |
| Başvuru sahibinin tabiiyeti[[1]](#footnote-1) |  |
| Sektör / Alt-sektör | *<Lütfen Hibe Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.4’de belirtilen sektör ve alt sektörlerinden yalnızca birini seçiniz.>* |

|  |  |
| --- | --- |
| Dosya no |  |
| (sadece resmi kullanım içindir) | |

|  |  |
| --- | --- |
| EuropeAid Numarası[[2]](#footnote-2) |  |
| Devam eden sözleşme / tüzel kişilik formu numarası (mevcut ise)[[3]](#footnote-3) |  |
| Yasal statü[[4]](#footnote-4) |  |
| Eş-başvuru sahibi [[5]](#footnote-5) | İsim; EuropeAid Numarası; Tabiiyet ve kuruluş tarihi; Yasal statü; Başvuru sahibi veya eş-başvuru sahibi ile ilişkisi |
| Bağlı kuruluş[[6]](#footnote-6) | İsim; EuropeAid Numarası; Tabiiyet ve kuruluş tarihi; Yasal statü; Başvuru sahibi veya eş-başvuru sahibi ile ilişkisi |

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuru sahibinin bu projeyle ilgili iletişim bilgileri: | |
| **Posta adresi:** |  |
| **Telefon numarası** (sabit hat ve cep telefonu) Ülke kodu + şehir kodu + numara |  |
| **Faks numarası:** Ülke kodu + şehir kodu + Numara |  |
| **Bu projeyle ilgili bağlantı kurulacak kişi:** |  |
| **Bağlantı kurulacak kişinin e-posta adresi:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Kurumun internet sayfası:** |  |

**Adres, telefon numarası, faks numarası veya e-posta bilgilerine ilişkin değişiklikler Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir. Başvuru sahibiyle irtibat kurulamaması durumunda Sözleşme Makamı sorumlu tutulmayacaktır.**

**DUYURU**

*Standart hibe başvuru formu nasıl uyarlanacaktır:*

< ... > gördüğünüz yerlere, teklif çağrısı ile ilgili gerekli bilgileri girin.

[ ] işaretleri arasında kalan ibareler sadece uygun durumlarda eklenmelidir; gri ile boyanmış paragraflar ise teklif çağrısı prosedürlerinin gerekliliklerine uygun olarak sadece istisnai durumlarda değiştirilmelidir.

Hiçbir koşul altında bu standart talimatlar veya talimatların herhangi bir parçası değiştirilemez. Nihai doküman üzerinde bu paragrafı, sarı ile altı çizilmiş herhangi yazıyı ve tüm parantezleri silmeyi unutmayın.

İçindekiler

[KISIM A. PrOJE ÖN TEKLİFİ 5](#_Toc397434504)

[1 Proje ön teklifinin hazırlanmasına ilişkin yönergeler 5](#_Toc397434505)

[1.1 Proje özeti 5](#_Toc397434506)

[1.2 Projenin tanımı (en fazla 1 sayfa) 6](#_Toc397434507)

[1.3. Projenin ilgililiği (en fazla 3 sayfa) 6](#_Toc397434508)

[KISIM B. TAM BAŞVURU FORMU 8](#_Toc397434512)

[1 Genel Bilgiler 8](#_Toc397434513)

[2 Proje 9](#_Toc397434514)

[2.1. Projenin Tanımı 9](#_Toc397434515)

[2.2. Başvuru Sahibi’nin Tecrübesi 12](#_Toc397434515)

[2.3. Eş-başvuru Sahibi(sahipleri)nin Tecrübesi (uygun durumlarda) 13](#_Toc397434515)

[2.4 Bağlı Kuruluş(lar)ın Tecrübesi (uygun durumlarda) 14](#_Toc397434517)

[3 Başvuru Sahibi 16](#_Toc397434518)

[3.1 Kimlik 16](#_Toc397434519)

[3.2 Kurumsal Kimlik 17](#_Toc397434520)

[3.3.Proje Yönetme ve Uygulama Kapasitesi 24](#_Toc397434521)

[3.4 Kuruluşunuzun yönetim kurulu üyelerinin listesi 27](#_Toc397434522)

[4 Eş-başvuru Sahipleri 28](#_Toc397434523)

[4.1 Proje Yönetme ve Uygulama Kapasitesi 29](#_Toc397434524)

[4.2 Sektöre göre deneyim 29](#_Toc397434525)

[5 Projeye Katilan Bağlı Kuruluş(lar) 32](#_Toc397434528)

[5.1 Bağlı kuruluşların tanımı 32](#_Toc397434529)

[5.2 Proje Yönetme ve Uygulama Kapasitesi 33](#_Toc397434530)

[5.3 Sektöre göre deneyim 33](#_Toc397434531)

[5.4 Bağlı Kuruluşların Beyanı 35](#_Toc397434533)

[6 Başvuru sahibinin projeye katilan iştirakçileri 36](#_Toc397434534)

[7 Tam başvuru formu kontrol listesi 37](#_Toc397434535)

[8 Başvuru sahibinin beyani 39](#_Toc397434536)

[9 Tam başvuru formu değerlendirme tablosu 41](#_Toc397434537)

# 

# KISIM A. PrOJE ÖN TEKLİFİ

## Proje Ön Teklİfİnİn Hazırlanmasına İlİŞkİn Kılavuz

Eğer hibe çağrısı, Kısıtlı Teklif Çağrısı şeklinde yayınlanmış ise, - ilk aşamada, yalnızca Proje Ön Teklifi (Tam Başvuru formu yer almaksızın) sunulmalıdır. Diğer taraftan, eğer hibe çağrısı, Açık Teklif Çağrısı şeklinde yayınlanmış ise, - Proje Ön Teklifi ve Tam Başvuru Formu birlikte - sunulmalıdır.

Proje Ön Teklifi için belirli bir kalıp bulunmamaktadır; ancak, başvuru sahibi bu metni aşağıdaki hususlara uygun olarak hazırlamalıdır:

* Ön Teklif, Arial karakterle 10 punto büyüklüğünde, tek satır aralığı ve kenar boşlukları 2 cm olarak hazırlandığında 5 tam (A4 boyutunda) sayfayı geçmemelidir.
* Ön Teklif, bu Başvuru Formunda aşağıda yer alan başlıklarda istenilen bilgiyi sırası değiştirilmeden ve ilgili başlığın taşıdığı önemi yansıtacak şekilde sunulmalıdır (lütfen değerlendirme tablosunda ve rehberdeki puanlandırmayı göz önünde bulundurun).
* Ön Teklif talep edilen tüm bilgiyi içermelidir (değerlendirme tablosu yalnızca ön teklifte verilen bilgiler ışığında kullanılacaktır).
* Metin, değerlendirmeyi kolaylaştırmak açısından, mümkün olduğunca açık ve anlaşılır olmalıdır.

### 1.1 PROJE ÖZETİ[[7]](#footnote-7)

Aşağıdaki tabloyu doldurunuz; tablo 1 sayfayı geçmemelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin adı: |  |
| Proje uygulama yer(ler)i: — *projeden faydalanacak ülke(ler), bölge(ler) bilgisini veriniz* |  |
| Projenin toplam süresi (*ay*): |  |
| AB’den talep edilen katkı (miktar) | *AVR* |
| Toplam proje bütçesinin yüzdesi olarak AB’den talep edilen katkı (indikatif) | % |
| Projenin Amaçları | <*Genel -Amaç(lar)*>  <*ÖzelAmaç(lar))*> |
| Hedef grup(lar)[[8]](#footnote-8) |  |
| Nihai faydalanıcılar[[9]](#footnote-9) |  |
| Beklenen sonuçlar |  |
| Temel faaliyetler |  |

### 1.2 Projenin Tanımı (en fazla 1 sayfa)

Lütfen aşağıda talep edilen **bütün** bilgileri sağlayınız:

Projenin hazırlanmasına temel oluşturan arka plan bilgilerine yer veriniz.

Projenin Bölüm 1.1deki tabloda verilen hedeflerini açıklayınız.

Kilit paydaş grupları, projeye karşı tutumlarını ve onlarla yapılmış görüşmeleri tanımlayınız.

Amaçlanan faaliyetlerin türlerini, bu faaliyetlere ilişkin çıktı ve sonuçlarını faaliyet grupları arasındaki bağlantıları/ilişkileri içerecek şekilde kısaca anlatınız.

Faaliyetler için öngördüğünüz zamanlamaları geniş zaman dilimleri halinde belirtiniz. Ayrıca, göz önünde bulundurduğunuz özel faktörler/etkileri belirtiniz.

### 1.3. Projenin İlgililiği (en fazla 3 sayfa)

#### 1.3.1 Proje ön teklifinin teklif çağrısının hedefleri/sektörleri/konusu/özel öncelikleri ile olan ilgisi

Lütfen aşağıda talep edilen **bütün** bilgileri sağlayınız:

Projenin, teklif çağrısı amaç(lar)ı ve öncelik(ler)i ile olan ilgisini açıklayınız.

Projenin, teklif çağrısı rehberinde belirtilen yerel sahiplenme vs. gibi alt konularla/sektörlerle/alanlarla ve başka herhangi bir özel gereklilikle ilgisini açıklayınız.

Projenin, teklif çağrısı rehberinde belirtilen hangi beklenen sonuçlara işaret ettiğini açıklayınız.

#### 1.3.2 Projenin hedef ülke/ülkelerin veya bölgenin/ bölgelerin ve/veya ilgili sektörlerin ihtiyaç ve eksiklikleri ile ilgisi (diğer AB girişimleri ile oluşabilecek sinerjileri içeren ve tekrardan kaçınan bir biçimde)

Lütfen aşağıda belirtilen **bütün** bilgileri sağlayınız:

Hedef ülke/ülkelerde, bölge(ler)de ve/veya sektörlerde proje öncesi durumu anlaşılır bir şekilde belirtiniz (nicel veri analizi mevcut ise bu analizi de içeren bir biçimde).

Projenin hitap edeceği sorunların ayrıntılı bir analizini sağlayınız ve bütün düzeylerde birbirleriyle nasıl ilişkili olduklarını belirtiniz.

Teklif ettiğiniz Projenizle ilgili olan ulusal, bölgesel ve/veya yerel düzeyde belirlenen önemli planlara atıfta bulununuz ve projenizin bu planlarla ilgisini anlatınız.

Teklif ettiğiniz Projenizin bir önceki bir projenin devamı niteliğinde olması halinde, teklif edilen projenin, önceki proje faaliyetleri ve sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini belirtiniz; varsa yapılan değerlendirmeler ve ana sonuçlara atıfta bulununuz.

Projenin daha büyük bir programın bir parçası olması durumunda, programa/ planlanan diğer projeye nasıl uyduğunu veya program/diğer planlanan proje ile nasıl koordine edileceğini anlaşılır biçimde açıklayınız. Özellikle Avrupa Komisyonu tarafından gerçekleştirilenler olmak üzere, diğer girişimler ile kurulabilecek muhtemel sinerjileri açıkça belirtiniz.

#### 1.3.3 Hedef grupları ve nihai faydalanıcıları, bu grupların ihtiyaç ve sorunlarını ayrıntılı biçimde tanımlayınız, projenin belirtilen ihtiyaç ve sorunlara çözüm bulmaya nasıl yardım edeceğini belirtiniz

Lütfen aşağıda belirtilen **bütün** bilgileri sağlayınız:

Her bir hedef grubu ve nihai faydalanıcıları (varsa sayısal veri ile), bu grupların seçilme kriterlerini de dahil ederek tanımlayınız.

Her bir hedef grubun ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçlarını ve sorunlarını tanımlayınız.

Proje teklifinin hedef grubun ve nihai faydalanıcıların ihtiyaçları ve sorunları ile olan ilgisini açıklayınız.

Hedef grubun ve nihai faydalanıcıların katılımını sağlayacak herhangi bir katılım sürecini açıklayınız.

#### 1.3.4. Katma değer unsurları

Kamu/özel ortaklıkların teşvik edilmesi veya oluşturulması, yenilikçilik ve iyi uygulamalar veya çevresel konular gibi diğer kesişen konular, cinsiyet eşitliği ve eşit fırsatların teşviki, engelli kişilerin ihtiyaçları, azınlık hakları ve yerel halk hakları gibi yatay konuların tanıtımı ve güçlendirilmesi gibi ortak alanlarda projenin yaratacağı katma değer unsurlarını belirtiniz.

# KISIM B. TAM BAŞVURU FORMU

**Tüm başvuru sahipleri tarafından doldurulacaktır**

Harcama ve atıkların azaltılması için proje dosyalarının kâğıt esaslı materyallerle (plastik dosya veya ayraç olmaksızın) sunulması tavsiye olunur. Aynı zamanda mümkün olduğunca çift taraflı çıktı almanız önerilmektedir

## GENEL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Çağrısı Referans Numarası** | *Teklif Çağrısı için EuropeAid referans girin* |
| **Teklif Çağrısının Başlığı** | *Teklif Çağrısının başlığını girin* |
| **Başvuru Sahibinin Adı** |  |
| **Teklif numarası**[[10]](#footnote-10) | *Numara/uygulanabilir değil (açık teklif çağrısı ise)* |
| **Projenin başlığı** |  |
| **Projenin uygulama yeri**  **-** *projenin fayda sağlayacağı ülke(ler), bölge(ler), şehir(ler)i belirtiniz* |  |

## PROJE[[11]](#footnote-11)

### 2.1. Projenin Tanımı

#### 2.1.1 Tanım (en fazla 13 sayfa)

Aşağıda talep edilen **tüm** bilgiler de dâhil olacak şekilde, Proje Ön Teklifinde belirtilen genel -amaç(lar)a ve özel amaç(lar)a, çıktılara ve beklenen sonuçlara atıfta bulunarak, projenin ayrıntılı tanımını yapınız:

* Projenin, hedef grupların ve/veya varsa yerel eş-başvuru sahipleri ve bağlı kuruluş(lar)ın durumunu, teknik ve yönetim kapasitelerini nasıl geliştireceğini de belirterek, projenin beklenen sonuçlarını açıklayınız.
* Sonuçlara ulaşmak için taahhüt edilen her bir faaliyeti (veya iş paketini) ayrıntılı bir biçimde belirleyiniz ve tanımlayınız. Bu faaliyetlerin seçim sebeplerini gerekçelendirin ve faaliyetlerde yer alacak her bir eş-başvuru sahibinin ve bağlı kuruluşların (varsa iştirakçilerin veya yüklenicilerin veya alt hibe faydalanıcılarının) görevini ve rolünü belirtin. Bölüm 2.1.3’de belirtilecek faaliyet planı tekrarlanmamalı fakat; proje tasarımının bütünlüğündeki uyumluluk ve tutarlılık gösterilmelidir. Özellikle projede amaçlanan yayınları liste halinde yazınız.
* Hibe Başvuru Rehberi’nde mali destek uygun görülüyorsa, üçüncü şahıslara mali destek temin etmek isteyen başvuru sahipleri Başvuru Rehberi’nde yer alan koşullara uygun olarak, mali destek ile elde edilecek amaçları ve beklenen sonuçları, hazırlanmış temel bir listeye göre mali destek için uygun faaliyet türlerini, mali destek alabilecek uygun kurum tiplerini veya kişi kategorilerini, bu kurumların seçimi için öngörülen kriterleri, her bir üçüncü şahıs için verilecek net mali destek miktarı için kullanılacak kriterleri ve verilebilecek azami miktarı tanımlamalıdır.

#### 2.1.2 Yöntem (en fazla 5 sayfa)

Aşağıdakileri ayrıntılarıyla açıklayın:

* Uygulama yöntemlerini ve teklif edilen yöntemlerin neden seçildiğini;
* Projenin, daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini (daha önce yapılan bir değerlendirmenin başlıca sonuçları ve önerilerini belirtiniz);
* Projenin daha büyük bir programın bir parçası olması durumunda, programa/ planlanan diğer projeye nasıl uyduğunu veya program/diğer planlanan proje ile nasıl koordine edileceğini. (Özellikle Avrupa Birliğiyle olmak üzere, diğer girişimler ile kurulabilecek muhtemel sinerjileri açıkça belirtiniz);
* İzleme yöntemlerini ve iç/dış değerlendirmeye dair süreçleri;
* Çeşitli aktörler ve paydaşların (eş-başvuru sahipleri, bağlı kuruluşlar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vb.) projedeki görevlerini ve katılımlarını; bu görevlerin onlara veriliş nedenlerini;
* Projenin uygulanması için önerilen ekip ve teşkilat yapısı (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur);
* Projenin uygulanması için önerilen ana araçlar (alınacak ya da kiralanacak ekipman, araçlar ve malzemeler);
* Paydaşların genel olarak projeye ve ayrıntılı olarak faaliyetlere karşı tutumları
* AB fonlarının ve projenin görünürlüğünü sağlamak için planlanan faaliyetler.

#### **2.1.3 Projenin Süresi ve Uygulamayla Ilgili Faaliyet Planı Taslağı (en fazla 4 sayfa**)

Projenin süresi **en az 12 en fazla 18 ay** olacaktır.

Öngörülen faaliyet planında kesin bir başlangıç tarihi verilmemelidir. Bu doğrultuda, belirli tarihlere ya da aylara atıfta bulunmak yerine “1. ay”, “2. ay” vb. şeklinde bir zamanlama tanımlanmalıdır.

Başvuru sahipleri, uygulama süresini etkileyebilecek ilgili tüm faktörleri göz önünde bulundurarak, her bir faaliyetle ilgili tahmini süreyi ve uygulama dönemini en kısa süre olarak değil en olası süre esasına göre tanımlamalıdır.

Faaliyet planında gösterilen faaliyetler, Bölüm 2.1.1’de ayrıntılı biçimde tanımlanan faaliyetlere uygun olmalıdır. Uygulama birimi başvuru sahibi/sahipleri veya bağlı kuruluş(lar), iştirakçiler veya alt yükleniciler olmalıdır. Herhangi bir faaliyetin öngörülmediği aylar ya da ara dönemler de faaliyet planında yer almalıdır ve ayrıca, bu süreler projenin toplam tahmini süresi hesaplanırken dikkate alınmalıdır.

Projenin, ilk 12 aylık uygulama süresi için hazırlanan bölüm, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına dair genel görünümünü ortaya koyacak şekilde detaylandırılmış olmalıdır. Takip eden yılların her biri için faaliyet planı daha genel olmalı ve bu yıllar için sadece teklif edilen ana faaliyetleri listelemelidir. Bu amaçla, faaliyet planı altı aylık periyodlara ayrılmalıdır (Not: Takip eden her bir yıl için daha detaylı bir faaliyet planı Hibe Sözleşmesi Özel Koşullar madde 4.1 kapsamında alınan herhangi bir yeni ön-finansman ödemesinden önce sunulmalıdır.)

Faaliyet planı aşağıdaki şablon kullanılarak hazırlanmalıdır:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Yarıyıl | | | | | | | | | | | 2. Yarıyıl | | | | | | | | |  |
| Faaliyet | | 1. ay | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | Uygulama Birimi |
| Örnek | | örnek |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | Örnek |
| Hazırlık faaliyeti 1 (başlık) | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | Eş-başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş |
| Uygulama faaliyeti 1 (başlık) | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | Eş-başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş |
| Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık) | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | Eş-başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş |
| Vs. | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sonraki yıllar için: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faaliyet | | 3.Yarıyıl | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | | | 8 | | Uygulama Birimi | | | | | |
| Örnek | | örnek | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Örnek | | | | | |
| Uygulama faaliyeti 1 (başlık) | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Eş-başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş | | | | | |
| Uygulama faaliyeti 2 (başlık) | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Eş-başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş | | | | | |
| Hazırlık Faaliyeti 3 (başlık) | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Eş-başvuru sahibi ve/veya bağlı kuruluş |
| Etc. | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |

#### 2.1.4 Projenin Sürdürülebilirliği (en fazla 3 sayfa)

Lütfen aşağıdaki **bütün** bilgileri sağlayın:

* Projenin teknik, ekonomik, sosyal ve politika düzeylerinde beklenen etkilerini mümkün olduğunca nicel veri kullanarak tanımlayın (örneğin; proje mevzuatın, etik kuralların, yöntemlerin vb. gelişmesine katkı sağlayacak mı?).
* Projeyi yayma planınızı, örnek alınarak tekrar uygulanmasına ve projenin çıktılarının yaygınlaştırılmasına dair olasılıkları (projenin çarpan etkilerini) tanımlayınız. Tasarlanan yaygınlaştırma kanallarını/mecralarını açıkça belirtiniz.
* Detaylı bir risk analizi ve acil önlem planı sununuz. Acil önlem planında, her bir faaliyetle ilgili riskler ve bunların çözümüne yönelik önlemler sıralanmalıdır. İyi bir risk analizi, fiziksel, çevresel, politik, ekonomik ve sosyal riskleri içermelidir.
* Uygulama dönemine ve sonrasına dair ön koşulları ve varsayımları açıklayınız.
* Projenin sona ermesinden sonra sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağını açıklayınız. Bu açıklama, proje sonrasında devam etmesi gereken faaliyetleri, gerekli önlemler ve stratejileri, hedef grupların projeyi sahiplenmesini, iletişim planını vb. yönleri içerebilir. Bunu yaparken, sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen dört boyutunu ayrı ayrı ele alınız:

a. Mali sürdürülebilirlik: örneğin, devam etmesi gereken faaliyetlerin finansmanı; gelecekteki tüm işletme ve bakım masraflarını karşılayacak gelir kaynakları, vb;

b. Kurumsal düzeyde sürdürülebilirlik: örneğin, oluşturulan proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine olanak sağlayacak yapılar; kapasite geliştirme, anlaşmalar ve ‘yerel sahiplenme’i sağlayacak faaliyetlerin çıktıları;

c. Politika düzeyinde sürdürülebilirlik (varsa): örneğin, uygun olduğu durumlarda, projenin yapısal etkileri (geliştirilmiş mevzuat, mevcut çerçevelerle tutarlılık, etik kurallar veya yöntemler)

d. Çevresel Sürdürülebilirlik: Projenin çevre üzerinde ne tür etkileri olacak - önerilen proje, projenin ilgili olduğu doğal kaynaklar üzerindeki ve daha geniş anlamda doğal çevre üzerindeki olumsuz etkilerini önleyici koşullara sahip mi?

#### 2.1.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi Ek C[[12]](#footnote-12)yi doldurunuz.

#### 2.1.6 Proje bütçesi, Sözleşme Makamı’ndan Talep Edilen Tutar ve Beklenen Diğer Finansman Kaynakları

Aşağıdaki bilgileri sağlamak için Başvuru Sahipleri için Hibe Rehberi EK B’yi doldurunuz:

* projenin toplam süresi ve en az ilk 12 ay için proje bütçesini (çalışma sayfası 1) doldurunuz,
* projenin toplam süresi için bütçenin gerekçelendirilmesi (çalışma sayfası 2)
* projenin toplam süresi için Sözleşme Makamı’ndan talep edilen tutar ve beklenen diğer finansman kaynakları (çalışma sayfası 3)

Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız (Bölüm 1.3, 2.1.5 ve 2.2.5).

Projenin toplam maliyeti ve Sözleşme Makamı’ndan talep edilen tutar AVRO olarak belirtilmelidir.

#### 2.2 Başvuru Sahibi’nin Tecrübesi

Bu bilgiler, kurum/kuruluşunuzun hibe talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve -benzer ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

i) Benzer projeler için.

Son üç yılda kurum/kuruluşunuz tarafından yürütülen ve hibe talep edilen projeyle benzer ölçekte ve aynı sektördeki projeler hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

Her proje için en fazla 1 sayfa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru sahibinin adı:** | | | | | | |
| **Proje başlığı:** | | | **Sektör (bkz. Kısım 3 Bölüm 3.2.2):** | | | |
| **Projenin uygulandığı yer** | **Projenin maliyeti (AVRO)** | **Projedeki rol: Koordinatör, eş-başvuru sahibi, bağlı kuruluş** | | **Finansman sağlayan donör kuruluş (isim)**[[13]](#footnote-13) | **Sağlanan katkı tutarı (donör kuruluş tarafından)** | **Tarih (gg/aa/yyyy ile - gg/aa/yyyy arası)** |
| … | … | … | | … | … | … |
|  |  |  | |  |  |  |
| **Projenin hedefleri ve sonuçları** | |  | | | | |
|  | |  | | | | |

ii) Diğer projeler

Son üç yılda kurum/kuruluşunuz tarafından yürütülen diğer projeler hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

Her proje için en fazla 1 sayfa ve en fazla 10 proje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru sahibinin adı:** | | | | | |
| **Proje başlığı:** | | **Sektör (bkz. Kısım 3 Bölüm 3.2.2):** | | | |
| **Projenin uygulandığı yer** | **Projenin maliyeti (AVRO)** | **Projedeki rol: Koordinatör, eş-başvuru sahibibağlı kuruluş** | **Finansman sağlayan donör kuruluş (isim)**[[14]](#footnote-14) | **Sağlanan katkı tutarı (donör kuruluş tarafından)** | **Tarih (gg/aa/yyyy ile - gg/aa/yyyy arası)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projenin hedefleri ve sonuçları** | |  | | | |
|  | |  | | | |

#### 2.3 Eş-başvuru Sahibi(sahipleri)nin Tecrübesi (uygunolduğu hallerde)

Bu bilgiler, kurum/kuruluşunuzun hibe talebinde bulunduğu proje ile aynı alanda ve benzer ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

i) Benzer projeler için.

Son üç yılda kurum/kuruluşunuz tarafından yürütülen ve hibe talep edilen projeyle benzer ölçekte ve aynı sektördeki projeler hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Her proje için en fazla 1 sayfa.**Eş-başvuru sahibinin adı:** | | | | | |
| **Proje başlığı:** | | **Sektör (bkz. Kısım 3 Bölüm 3.2.2):** | | | |
| **Projenin uygulandığı yer** | **Projenin maliyeti (AVRO)** | **Projedeki rol: Koordinatör, eş-başvuru sahibi, bağlı kuruluş** | **Finansman sağlayan donör kuruluş (isim)**[[15]](#footnote-15) | **Sağlanan katkı tutarı (donör kuruluş tarafından)** | **Tarih (gg/aa/yyyy ile - gg/aa/yyyy arası)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projenin hedefleri ve sonuçları** | |  | | | |
|  | |  | | | |

ii) Diğer projeler

Son üç yılda kurum/kuruluşunuz tarafından yürütülen diğer projeler hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

Her proje için en fazla 1 sayfave en fazla 10 proje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eş-başvuru sahibinin adı:** | | | | | |
| **Proje başlığı:** | | **Sektör (bkz. Kısım 3 Bölüm 3.2.2):** | | | |
| **Projenin uygulandığı yer** | **Projenin maliyeti (AVRO)** | **Projedeki rol: Koordinatör, eş-başvuru sahibi, bağlı kuruluş** | **Finansman sağlayan donör kuruluş (isim)**[[16]](#footnote-16) | **Sağlanan katkı tutarı (donör kuruluş tarafından)** | **Tarih (gg/aa/yyyy ile - gg/aa/yyyy arası)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projenin hedefleri ve sonuçları** | |  | | | |
|  | |  | | | |

### 2.4 Bağli Kuruluş(lar)ın Tecrübesi (uygun durumlarda)

Bu bilgiler, kurum/kuruluşunuzun hibe talebinde bulunduğu proje ile aynı alanda ve benzer ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

i) Benzer projeler için.

Son üç yılda kurum/kuruluşunuz tarafından yürütülen hibe talep edilen projeye benzer ölçekte ve söz konusu projeyle aynı sektördeki projeler hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

Her proje için en fazla 1 sayfa.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bağlı kuruluşun adı:** | | | | | |
| **Proje başlığı:** | | **Sektör (bkz. Kısım 3 Bölüm 3.2.2):** | | | |
| **Projenin uygulandığı yer** | **Projenin maliyeti (AVRO)** | **Projedeki rol: Koordinatör, eş-başvuru sahibi, bağlı kuruluş** | **Finansman sağlayan donör kuruluş (isim)**[[17]](#footnote-17) | **Sağlanan katkı tutarı (donörkuruluş tarafından)** | **Tarih (gg/aa/yyyy ile - gg/aa/yyyy arası)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projenin hedefleri ve sonuçları** | |  | | | |
|  | |  | | | |

ii) Diğer projeler

Son üç yılda kurum/kuruluşunuz tarafından yürütülen diğer projeler hakkında ayrıntılı bilgi veriniz.

Her proje için en fazla **1 sayfa** ve en fazla 10 proje.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bağlı kuruluşun adı:** | | | | | |
| **Proje başlığı:** | | **Sektör (bkz. Bölüm 3.2.2):** | | | |
| **Projenin uygulandığı yer** | **Projenin maliyeti (AVRO)** | **Projedeki rol: Koordinatör, eş-başvuru sahibi, bağlı kuruluş** | **Finansman sağlayan donörkuruluş (isim)**[[18]](#footnote-18) | **Sağlanan katkı tutarı (donör kuruluş tarafından)** | **Tarih (gg/aa/yyyy ile - gg/aa/yyyy arası)** |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projenin hedefleri ve sonuçları** | |  | | | |
|  | |  | | | |

## BAŞVURU SAHİBİ

|  |  |
| --- | --- |
| **EuropeAid Kimlik Numarası**[[19]](#footnote-19) |  |
| **Kurum adı** |  |

### 3.1 Kimlik

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru sahibinin bu proje ile ilgili iletişim bilgileri:** |  |
| **Tüzel Kişilik Dosya Numarası** [[20]](#footnote-20)**:** |  |
| **Kısaltması:** |  |
| **Sicil numarası (ya da muadili):** |  |
| **Sicil kayıt tarihi:** |  |
| **Kayıt Yeri:** |  |
| **Kayıtlı bulunduğu resmi adres:** |  |
| **Kayıtlı bulunduğu ülke** [[21]](#footnote-21)**/ Tabiyet** [[22]](#footnote-22) |  |
| **Kurum/ kuruluşun web sitesi ve e-posta adresi** |  |
| **Telefon numarası:** Ülke kodu+şehir kodu + numara |  |
| **Faks numarası:** Ülke kodu+şehir kodu + numara |  |

**Adres, telefon numarası, faks numarası veya e-posta bilgilerine ilişkin değişiklikler Sözleşme Makamı’na bildirilmelidir. Başvuru sahibiyle irtibat kurulamaması durumunda Sözleşme Makamı sorumlu tutulmayacaktır.**

### 3.2 Kurumsal Kimlik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yasal Statü** |  | |
| **Kar amaçlı** | ☐ | Evet |
| ☐ | Hayır |
| **STK** | ☐ | Evet |
| ☐ | Hayır |
| **Değer tabanlı** [[23]](#footnote-23) | ☐ | Siyasal |
| ☐ | Dinsel |
| ☐ | İnsani |
| ☐ | Tarafsız |
| **Kuruluşunuz başka bir kuruluşla bağlantılı mıdır?** | ☐ | Evet, ana kuruluş: (Lütfen EuropeAid Numarasını yazın:………………………) |
| ☐ | Evet, bağlı kuruluşu(ları) |
| ☐ | Evet, aile kuruluşu / ağ üyesi[[24]](#footnote-24) |
| ☐ | Hayır, bağımsız |

#### 3.2.1 Kategori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategori** [[25]](#footnote-25) | **Kamu**  **□** Kamu Yönetimi  **□** Egemen Devletlerin merkezi olmayan temsilcileri  **□** Uluslararası Kuruluş  **□** Yargı Kuruluşu  **□** Yerel Yönetim  **□** Uygulayıcı Kurum  **□** Üniversite/ Eğitim  **□** Araştırma Enstitüsü  **□** Düşünce Kuruluşu  **□** Vakıf  **□** Dernek  **□** Medya  **□** Ağ/ Federasyon  **□** Meslek Kuruluşu ve/ veya Sanayi Kuruluşu  **□** Sendika  **□** Kültür Örgütü  **□** Ticaret Örgütü | **Özel**  ⁭ Uygulayıcı Kurum  Üniversite/ Eğitim  ⁭ Araştırma Enstitüsü  ⁭ Düşünce Kuruluşu  ⁭ Vakıf  Dernek  Medya  Ağ/ Federasyon  Meslek Kuruluşu ve/ veya Sanayi  Kuruluşu  Sendika  Kültür Örgütü  Ticaret Örgütü  ⁭ Diğer Devlet Dışı Aktör |

#### 3.2.2 Sektör(ler)[[26]](#footnote-26)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | 11 |  |  | Eğitim | | |
| ☐ |  | 111 |  |  | Eğitim, seviye belirtilmemiş | |
| ☐ |  |  | 11110 |  |  | Eğitim Politikaları& İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 11120 |  |  | Eğitim ve Öğretim Etkinlikleri |
| ☐ |  |  | 11130 |  |  | Öğretmen Eğitimi |
| ☐ |  |  | 11182 |  |  | Eğitim Araştırması |
| ☐ |  | 112 |  |  | Temel Eğitim | |
| ☐ |  |  | 11220 |  |  | İlköğretim |
| ☐ |  |  | 11230 |  |  | Gençler ve yetişkinler için temel yaşam becerileri |
| ☐ |  |  | 11240 |  |  | Erken çocukluk eğitimi |
| ☐ |  | 113 |  |  | Orta Öğretim | |
| ☐ |  |  | 11320 |  |  | Orta Öğretim |
| ☐ |  |  | 11330 |  |  | Mesleki Eğitim |
| ☐ |  | 114 |  |  | Yüksek Öğrenim | |
| ☐ |  |  | 11420 |  |  | Yüksek Öğrenim |
| ☐ |  |  | 11430 |  |  | İleri Düzey Teknik ve Yönetim Eğitimi |
| ☐ | 12 |  |  | Sağlık | | |
| ☐ |  | 121 |  |  | Sağlık Genel | |
| ☐ |  |  | 12110 |  |  | Sağlık Politikaları & İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 12181 |  |  | Tıbbi eğitim/öğretim |
| ☐ |  |  | 12182 |  |  | Tıbbi Araştırma |
| ☐ |  |  | 12191 |  |  | Tıp Hizmetleri |
| ☐ |  | 122 |  |  | Temel Sağlık | |
| ☐ |  |  | 12220 |  |  | Temel Sağlık Hizmetleri |
| ☐ |  |  | 12230 |  |  | Temel Sağlık Altyapısı |
| ☐ |  |  | 12240 |  |  | Temel Beslenme |
| ☐ |  |  | 12250 |  |  | Bulaşıcı Hastalık Kontrolü |
| ☐ |  |  | 12261 |  |  | Sağlık Eğitimi |
| ☐ |  |  | 12281 |  |  | Sağlık Personeli Gelişimi |
| ☐ | 13 |  |  | Nüfus Programları | | |
| ☐ |  | 130 |  |  | Nüfus politikaları/ programları ve üreme sağlığı | |
| ☐ |  |  | 13010 |  |  | Nüfus Politikaları& İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 13020 |  |  | Üreme Sağlığı Hizmetleri |
| ☐ |  |  | 13030 |  |  | Aile Planlaması |
| ☐ |  |  | 13040 |  |  | Std Kontrolü HIV /AIDS dahil |
| ☐ |  |  | 13081 |  |  | Nüfus ve üreme sağlığı için Personel Gelişimi |
| ☐ | 14 |  |  | Su Rezervleri ve Sanitasyon | | |
| ☐ |  | 140 |  |  | Su Rezervleri ve Sanitasyon | |
| ☐ |  |  | 14010 |  |  | Su Kaynakları Politikaları/ İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 14015 |  |  | Su Kaynaklarını Koruma |
| ☐ |  |  | 14020 |  |  | Su Rezervleri ve Sanitasyon-Büyük sistemler |
| ☐ |  |  | 14030 |  |  | Temel İçme Suyu Rezervleri & Temel Sanitasyon |
| ☐ |  |  | 14040 |  |  | Akarsu Gelişimi |
| ☐ |  |  | 14050 |  |  | Atık Yönetimi / tasarruf |
| ☐ |  |  | 14081 |  |  | Su Rezervleri ve Sanitasyon Eğitimi&Öğretimi |
| ☐ | 15 |  |  | Hükümet ve Sivil Toplum | | |
| ☐ |  | 151 |  |  | Hükümet ve sivil toplum, genel | |
| ☐ |  |  | 15110 |  |  | Ekonomi ve gelişim politikası/planlaması |
| ☐ |  |  | 15120 |  |  | Kamu sektörü mali yönetimi |
| ☐ |  |  | 15130 |  |  | Yasal ve yargısal gelişim |
| ☐ |  |  | 15140 |  |  | Hükümet idaresi |
| ☐ |  |  | 15150 |  |  | Sosyal toplumun güçlendirilmesi |
| ☐ |  |  | 15161 |  |  | Seçimler |
| ☐ |  |  | 15162 |  |  | İnsan Hakları |
| ☐ |  |  | 15163 |  |  | Serbest Bilgi Akışı |
| ☐ |  |  | 15164 |  |  | Kadın eşitlik kurum ve kuruluşları |
| ☐ |  | 152 |  |  | Çatışmayı önleme, çözüm, barış ve güvenlik | |
| ☐ |  |  | 15210 |  |  | Güvenlik sistemi yönetimi ve reformu |
| ☐ |  |  | 15220 |  |  | Toplum barışını sağlama, çatışmayı önleme ve çözme |
| ☐ |  |  | 15230 |  |  | Çatışma sonrası barışı sağlama (BM) |
| ☐ |  |  | 15240 |  |  | Yeniden entegrasyon ve SALW kontrolü |
| ☐ |  |  | 15250 |  |  | Kara mayını temizleme |
| ☐ |  |  | 15261 |  |  | Çocuk askerler (önleme ve terhis) |
| ☐ | 16 |  |  | Diğer Sosyal Altyapı ve Hizmetler | | |
| ☐ |  |  | 16010 |  |  | Sosyal/refah hizmetleri |
| ☐ |  |  | 16020 |  |  | İstihdam politikası, İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 16030 |  |  | İskân politikası, İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 16040 |  |  | Düşük maliyetli iskân |
| ☐ |  |  | 16050 |  |  | Temel sosyal hizmetlerle ilgili çoklu sektör yardımı |
| ☐ |  |  | 16061 |  |  | Kültür ve yeniden oluşum |
| ☐ |  |  | 16062 |  |  | İstatistiki kapasite oluşturma |
| ☐ |  |  | 16063 |  |  | Narkotik kontrolü |
| ☐ |  |  | 16064 |  |  | HIV/AIDS sosyal etkilerini azaltma |
| ☐ | 21 |  |  | Ulaştırma ve Depolama | | |
| ☐ |  | 210 |  |  | Ulaştırma ve Depolama | |
| ☐ |  |  | 21010 |  |  | Ulaştırma Politikası, İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 21020 |  |  | Karayolları ulaşım |
| ☐ |  |  | 21030 |  |  | Demir yolları ulaşım |
| ☐ |  |  | 21040 |  |  | Deniz yolu ulaşım |
| ☐ |  |  | 21050 |  |  | Havayolu Ulaşım |
| ☐ |  |  | 21061 |  |  | Depolama |
| ☐ |  |  | 21081 |  |  | Ulaşım ve Depolama Eğitimi ve Öğretimi |
| ☐ | 22 |  |  | İletişim | | |
| ☐ |  | 220 |  |  | İletişim | |
| ☐ |  |  | 22010 |  |  | İletişim Politikası, idari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 22020 |  |  | Telekomünikasyon |
| ☐ |  |  | 22030 |  |  | Radyo/TV/Yazılı Basın |
| ☐ |  |  | 22040 |  |  | Bilgi ve İletişim Teknolojileri |
| ☐ | 23 |  |  | Enerji | | |
| ☐ |  | 230 |  |  | Enerji üretimi ve tedariki | |
| ☐ |  |  | 23010 |  |  | Enerji Politikası, İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 23020 |  |  | Güç Oluşumu/Yenilenemeyen Kaynaklar |
| ☐ |  |  | 23030 |  |  | Güç Oluşumu/Yenilenebilen Kaynaklar |
| ☐ |  |  | 23040 |  |  | Elektrik Nakli/Dağıtımı |
| ☐ |  |  | 23050 |  |  | Gaz dağıtımı |
| ☐ |  |  | 23061 |  |  | Akaryakıt Santralleri |
| ☐ |  |  | 23062 |  |  | Gaz Santralleri |
| ☐ |  |  | 23063 |  |  | Kömür Santralleri |
| ☐ |  |  | 23064 |  |  | Nükleer Güç Santralleri |
| ☐ |  |  | 23065 |  |  | Hidroelektrik Santralleri |
| ☐ |  |  | 23066 |  |  | Jeotermal Santraller |
| ☐ |  |  | 23067 |  |  | Güneş enerjisi |
| ☐ |  |  | 23068 |  |  | Rüzgâr Gücü |
| ☐ |  |  | 23069 |  |  | Okyanus gücü |
| ☐ |  |  | 23070 |  |  | Biomass |
| ☐ |  |  | 23081 |  |  | Enerji eğitimi/öğretimi |
| ☐ |  |  | 23082 |  |  | Enerji araştırmaları |
| ☐ | 24 |  |  | Bankacılık ve Finansal Hizmetler | | |
| ☐ |  | 240 |  |  | Bankacılık ve Finansal Hizmetler | |
| ☐ |  |  | 24010 |  |  | Finansman Politikaları&İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 24020 |  |  | Finans kuruluşları |
| ☐ |  |  | 24030 |  |  | Resmi Sektör Finans Kuruluşları |
| ☐ |  |  | 24040 |  |  | Gayri Resmi/Yarı resmi Finans Aracı Kurumları |
| ☐ |  |  | 24081 |  |  | Bankacılık ve finansal hizmetler eğitimi ve öğretimi |
| ☐ | 25 |  |  | İş ve diğer hizmetler | | |
| ☐ |  | 250 |  |  | İş ve diğer hizmetler | |
| ☐ |  |  | 25010 |  |  | İş destek hizmetleri ve kurumları |
| ☐ |  |  | 25020 |  |  | Özelleştirme |
| ☐ | 31 |  |  | Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık | | |
| ☐ |  | 311 |  |  | Tarım | |
| ☐ |  |  | 31110 |  |  | Tarım Politikaları&İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 31120 |  |  | Zirai Gelişim |
| ☐ |  |  | 31130 |  |  | Zirai Toprak Kaynakları |
| ☐ |  |  | 31140 |  |  | Zirai Su Kaynakları |
| ☐ |  |  | 31150 |  |  | Zirai girdiler |
| ☐ |  |  | 31161 |  |  | Besin Ürünleri Yetiştirme |
| ☐ |  |  | 31162 |  |  | Endüstriyel Ürünler/İhraç Ürünleri |
| ☐ |  |  | 31163 |  |  | Hayvancılık |
| ☐ |  |  | 31164 |  |  | Tarım reformu |
| ☐ |  |  | 31165 |  |  | Alternatif zirai gelişim |
| ☐ |  |  | 31166 |  |  | Zirai genişleme |
| ☐ |  |  | 31181 |  |  | Ziraat eğitimi/öğretimi |
| ☐ |  |  | 31182 |  |  | Zirai araştırmalar |
| ☐ |  |  | 31191 |  |  | Zirai hizmetler |
| ☐ |  |  | 31192 |  |  | Bitki ve hasat sonrası koruma ve haşere kontrol |
| ☐ |  |  | 31193 |  |  | Zirai finansman hizmetleri |
| ☐ |  |  | 31194 |  |  | Tarım kooperatifleri |
| ☐ |  |  | 31195 |  |  | Hayvancılık/Veterinerlik hizmetleri |
| ☐ |  | 312 |  |  | Ormancılık | |
| ☐ |  |  | 31210 |  |  | Ormancılık Politikası & İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 31220 |  |  | Ormancılığın Geliştirilmesi |
| ☐ |  |  | 31261 |  |  | Yakıt odun/kömür |
| ☐ |  |  | 31281 |  |  | Ormancılık eğitimi/öğretimi |
| ☐ |  |  | 31282 |  |  | Ormancılık araştırmaları |
| ☐ |  |  | 31291 |  |  | Ormancılık hizmetleri |
| ☐ |  | 313 |  |  | Balıkçılık | |
| ☐ |  |  | 31310 |  |  | Balıkçılık Politikası & İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 31320 |  |  | Balıkçılığın geliştirilmesi |
| ☐ |  |  | 31381 |  |  | Balıkçılık eğitimi/öğretimi |
| ☐ |  |  | 31382 |  |  | Balıkçılık araştırmaları |
| ☐ |  |  | 31391 |  |  | Balıkçılık hizmetleri |
| ☐ | 32 |  |  | Endüstri, Madencilik ve İnşaat | | |
| ☐ |  | 321 |  |  | Endüstri | |
| ☐ |  |  | 32110 |  |  | Endüstri Politikası& İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 32120 |  |  | Endüstriyel gelişme |
| ☐ |  |  | 32130 |  |  | Küçük ve orta-ölçekli işletmelerin (KOBİ) geliştirilmesi |
| ☐ |  |  | 32140 |  |  | Pamuk endüstrisi ve el işlemeciliği |
| ☐ |  |  | 32161 |  |  | Tarım endüstrileri |
| ☐ |  |  | 32162 |  |  | Ormancılık endüstrileri |
| ☐ |  |  | 32163 |  |  | Tekstil – deri & ikameleri |
| ☐ |  |  | 32164 |  |  | Kimyasallar |
| ☐ |  |  | 32165 |  |  | Gübre bitkileri |
| ☐ |  |  | 32166 |  |  | Çimento/ kireç/alçı |
| ☐ |  |  | 32167 |  |  | Enerji imalatı |
| ☐ |  |  | 32168 |  |  | Kozmetik üretim |
| ☐ |  |  | 32169 |  |  | Basit metal endüstrileri |
| ☐ |  |  | 32170 |  |  | Demir-dışı metal endüstrileri |
| ☐ |  |  | 32171 |  |  | Mühendislik |
| ☐ |  |  | 32172 |  |  | Ulaşım ekipmanları endüstrisi |
| ☐ |  |  | 32182 |  |  | Teknolojik araştırma ve geliştirme |
| ☐ |  | 322 |  |  | Mineral kaynakları ve madencilik | |
| ☐ |  |  | 32210 |  |  | Mineral/Madencilik Politikası&İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 32220 |  |  | Mineral Araştırması ve Keşfi |
| ☐ |  |  | 32261 |  |  | Kömür |
| ☐ |  |  | 32262 |  |  | Yağ ve gaz |
| ☐ |  |  | 32263 |  |  | Demirli metaller |
| ☐ |  |  | 32264 |  |  | Demir-dışı metaller |
| ☐ |  |  | 32265 |  |  | Değerli metaller/malzemeler |
| ☐ |  |  | 32266 |  |  | Endüstriyel mineraller |
| ☐ |  |  | 32267 |  |  | Gübre mineralleri |
| ☐ |  |  | 32268 |  |  | Açık deniz mineralleri |
| ☐ |  | 323 |  |  | İnşaat | |
| ☐ |  |  | 32310 |  |  | İnşaat Politikası&İdari Yönetimi |
| ☐ | 33 |  |  | Ticaret ve Turizm | | |
| ☐ |  | 331 |  |  | Ticaret politikası ve düzenlemeleri | |
| ☐ |  |  | 33110 |  |  | Ticaret Politikası&İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 33120 |  |  | Ticareti kolaylaştırma |
| ☐ |  |  | 33130 |  |  | Bölgesel ticaret anlaşmaları |
| ☐ |  |  | 33140 |  |  | Çok taraflı ticaret görüşmeleri |
| ☐ |  |  | 33181 |  |  | Ticaret eğitimi & öğretimi |
| ☐ |  | 332 |  |  | Turizm | |
| ☐ |  |  | 33210 |  |  | Turizm Politikası&İdari Yönetimi |
| ☐ | 41 |  |  | Genel çevre koruması | | |
| ☐ |  | 410 |  |  | Genel çevre koruması | |
| ☐ |  |  | 41010 |  |  | Çevre Politikası & İdari Yönetimi |
| ☐ |  |  | 41020 |  |  | Biyosferin korunması |
| ☐ |  |  | 41030 |  |  | Biyo-çeşitlilik |
| ☐ |  |  | 41040 |  |  | Yer Koruma |
| ☐ |  |  | 41050 |  |  | Sel Önlemesi/Kontrolü |
| ☐ |  |  | 41081 |  |  | Çevre eğitimi/öğretimi |
| ☐ |  |  | 41082 |  |  | Çevre araştırması |
| ☐ | 43 |  |  | Diğer çoklu sektörler | | |
| ☐ |  | 430 |  |  | Diğer çoklu sektörler | |
| ☐ |  |  | 43010 |  |  | Çoklu sektörler Yardımı |
| ☐ |  |  | 43030 |  |  | Kentsel Gelişim ve Yönetim |
| ☐ |  |  | 43040 |  |  | Kırsal Kalkınma |
| ☐ |  |  | 43050 |  |  | Tarım-dışı alternatif kalkınma |
| ☐ |  |  | 43081 |  |  | Çoklu sektör eğitimi/öğretimi |
| ☐ |  |  | 43082 |  |  | Araştırma kuruluşları/bilimsel kuruluşlar |
| ☐ | 51 |  |  | Genel bütçe desteği | | |
| ☐ |  | 510 |  |  | Genel bütçe desteği | |
| ☐ |  |  | 51010 |  |  | General budget support |
| ☐ | 52 |  |  | Kalkınma gıda yardımı/gıda güvenliği | | |
| ☐ |  | 520 |  |  | Kalkınma gıda yardımı/gıda güvenliği yardımı | |
| ☐ |  |  | 52010 |  |  | Gıda Yardımı/Gıda Güvenliği Programları |
| ☐ | 53 |  |  | Diğer ticari mal yardımları | | |
| ☐ |  | 530 |  |  | Diğer ticari mal yardımları | |
| ☐ |  |  | 53030 |  |  | İthalat desteği (sermaye malları) |
| ☐ |  |  | 53040 |  |  | İthalat desteği (ticari mallar) |
| ☐ | 60 |  |  | Borca ilişkin faaliyetler | | |
| ☐ |  | 600 |  |  | Borca ilişkin faaliyetler | |
| ☐ |  |  | 60010 |  |  | Borca ilişkin faaliyetler |
| ☐ |  |  | 60020 |  |  | Borç affı |
| ☐ |  |  | 60030 |  |  | Çok taraflı borç indirimi |
| ☐ |  |  | 60040 |  |  | Borcun yeni ödeme planına bağlanması ve yeniden finansmanı |
| ☐ |  |  | 60061 |  |  | Kalkınma amaçlı borç takası |
| ☐ |  |  | 60062 |  |  | Diğer borç takası |
| ☐ |  |  | 60063 |  |  | Borç geri satın alımı |
| ☐ | 72 |  |  | Olağanüstü durum ve felaket yardımları | | |
| ☐ |  | 720 |  |  | Olağanüstü durum ve felaket yardımları | |
| ☐ |  |  | 72010 |  |  | Maddi destek yardımı ve hizmetleri |
| ☐ |  |  | 72040 |  |  | Olağanüstü durum gıda yardımı |
| ☐ |  |  | 72050 |  |  | Yardımların koordinasyonu; koruma ve destek hizmetleri |
| ☐ | 73 |  |  | Yeniden yapılanma yardımları ve rehabilitasyon | | |
| ☐ |  | 730 |  |  | Yeniden yapılanma yardımları ve rehabilitasyon | |
| ☐ |  |  | 73010 |  |  | Yeniden yapılanma yardımları ve rehabilitasyon |
| ☐ | 74 |  |  | Felaketten korunma ve hazırlıklı olma | | |
| ☐ |  | 740 |  |  | Felaketten korunma ve hazırlıklı olma | |
| ☐ |  |  | 74010 |  |  | Felaketten korunma ve hazırlıklı olma |
| ☐ | 91 |  |  | Bağışçıların idari masrafları | | |
| ☐ |  | 910 |  |  | Bağışçıların idari masrafları | |
| ☐ |  |  | 91010 |  |  | İdari masraflar |
| ☐ | 92 |  |  | STK’lara destek | | |
| ☐ |  | 920 |  |  | STK’lara destek | |
| ☐ |  |  | 92010 |  |  | Ulusal STK’lara destek |
| ☐ |  |  | 92020 |  |  | Uluslararası STK’lara destek |
| ☐ |  |  | 92030 |  |  | Yerel ve bölgesel STK’lara destek |
| ☐ | 93 |  |  | Mülteciler | | |
| ☐ |  | 930 |  |  |  | Mülteciler (bağış veren ülkelerde) |
| ☐ |  |  | 93010 |  |  | Mülteciler (bağış veren ülkelerde) |
| ☐ | 99 |  |  | Ayrılmamış/belirlenmemiş | | |
| ☐ |  | 998 |  |  | Ayrılmamış/belirlenmemiş | |
| ☐ |  |  | 99810 |  |  | Belirlenmemiş sektörler |
| ☐ |  |  | 99820 |  |  | Gelişme farkındalığının teşviki |

#### 3.2.3 Hedef grup(lar)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Herkes |
| ☐ | Çocuk askerler |
| ☐ | Çocuklar (18 yaşından küçük) |
| ☐ | Topluluk esaslı örgüt(ler) |
| ☐ | Tüketiciler |
| ☐ | Engelli kişiler |
| ☐ | Uyuşturucu bağımlıları |
| ☐ | Eğitim kurum ve kuruluşları (okul, üniversiteler) |
| ☐ | Yaşlılar |
| ☐ | Hastalıktan etkilenen kişiler (Sıtma, Tüberküloz, HIV/AIDS) |
| ☐ | Yerli halklar |
| ☐ | Yerel yönetimler |
| ☐ | Göçmenler |
| ☐ | Sivil Toplum Kuruluşları |
| ☐ | Tutuklular |
| ☐ | Mesleki kategori |
| ☐ | Mülteciler ve yerinden edilmiş kişiler |
| ☐ | Araştırma kuruluşları/ Araştırmacılar |
| ☐ | KOBİ |
| ☐ | Öğrenciler |
| ☐ | Kentsel yoksulluk bölgelerinde yaşayanlar |
| ☐ | Çatışma ve afet mağdurları |
| ☐ | Kadınlar |
| ☐ | Gençler |
| ☐ | Diğer (lütfen belirtin): …………………………….. |

### 3.3. Proje yönetme ve uygulama kapasitesi

#### 3.3.1 Sektöre göre deneyim

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sektör | Deneyim (yıl) | | Son 7 yıl içerisindeki deneyim | Son 7 yıl içerisindeki Proje Sayısı | | Son 7 yıl içerisindeki Tahmini Miktar  (bin Avro) | |
|  | ☐  ☐  ☐  ☐ | 1 yıldan az  1 ile 3 yıl arası  4 ile 7 yıl arası  7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ | 1 ile 5 arası | ☐ | 1’den az |
| ☐ | 6 ile 10 arası | ☐ | 1 ile 5 arası |
| ☐ | 11 ile 20 arası | ☐ | 5 ile 20 arası |
| ☐ | 21 ile 50 arası | ☐ | 20 ile 50 arası |
| ☐ | 51 ile 200 arası | ☐ | 50 ile 100 arası |
| ☐ | 200 ile 500 arası | ☐ | 100 ile 300 arası |
| ☐ | 500’den fazla | ☐ | 300 ile 1000 arası |
|  | | ☐ | 1000’den fazla |
| ☐ | Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐51 ile 200 arası  ☐200 ile 500 arası  ☐500’den fazla | | ☐ | 1’den az |
| ☐ | 1 ile 5 arası |
| ☐ | 5 ile 20 arası |
| ☐ | 20 ile 50 arası |
| ☐ | 50 ile 100 arası |
| ☐ | 100 ile 300 arası |
| ☐ | 300 ile 1000 arası |
| ☐ | 1000’den fazla |
| ☐ | Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor | |

#### 3.3.2 Coğrafi konuma göre deneyim

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coğrafi Konuma Göre (ülke ya da bölge)** | Deneyim (yıl) | | Son 7 Yılda bu Coğrafi Bölgedeki Proje Sayısı | | Son 7 Yıl İçinde bu Coğrafi Bölgeye Yapılan Yatırım Miktarı  (Tahmini Miktar)  (bin Avro) | | **Bölgelerin İndikatif Listesi**   * Avrupa AB * Avrupa AB-dışı * Doğu Avrupa * Orta Amerika * Güney Amerika * Güney-Doğu Asya * Kuzey Doğu Asya * Güney Asya * Orta Asya * Akdeniz * Körfez Ülkeleri * Afrika’nın Doğusu * Afrika’nın Ortası * Afrika’nın Batısı * Afrika’nın Güneyi * Hint Okyanusu * Karayipler * Pasifik |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor | |
|  | ☐ | 1 yıldan az | ☐ | 1 ile 5 arası | ☐ | 1’den az |
| ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor | |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor | |

**Sektörlere ve coğrafi bölgelere göre karşılıklı deneyim tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sektör(ler)  (3.2.2’de seçildiği gibi) | Coğrafi bölgeler (ülke ya da bölge, daha önce tanımlandığı gibi) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### 3.3.3 Kaynaklar

* **Mali bilgiler**

*Lütfen aşağıdaki bilgileri, eğer uygunsa, kar ve zarar hesabına ve kurum/kuruluşunuzun bilançosuna göre doldurunuz (Miktarlar bin Avro’dur).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Ciro veya dengi | Net kazanç  veya dengi | Toplam bilanço veya bütçe | Öz sermaye  veya dengi | Orta ve uzun vadeli borçlar | Kısa vadeli borçlar (< 1 yıl) |
| N[[27]](#footnote-27) |  |  |  |  |  |  |
| N-1 |  |  |  |  |  |  |
| N-2 |  |  |  |  |  |  |

* **Finansman kaynakları**

*Lütfen kuruluşunuzun gelir kaynak(lar)ını işaretleyin ve istenen ek bilgileri belirtiniz.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl |  | Kaynak | Yüzde (belirli bir yıl için toplam oran %100 olmalıdır) | Aidat ödeyen üye sayısı (yalnızca üyelik aidatı kaynağı için) |
| N | ☐ | Avrupa Birliği |  | Uygun değil |
| N | ☐ | AB'ye Üye Ülke Kamu Kurumları |  | Uygun değil |
| N | ☐ | Üçüncü Ülke Kamu Kurumları |  | Uygun değil |
| N | ☐ | Birleşmiş Milletler |  | Uygun değil |
| N | ☐ | Diğer Uluslararası Kuruluş(lar) |  | Uygun değil |
| N | ☐ | Özel Sektör |  | Uygun değil |
| N | ☐ | Üyelik aidatları |  |  |
| N | ☐ | Diğer (lütfen belirtin): …………… |  | Uygun değil |
| N |  | Toplam | 100 % | Uygun değil |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl |  | Kaynak | Yüzde (belirtilen yıl için ki tutar %100 e eşit olmalıdır) | Aidat ödeyen üye sayısı (yalnızca üyelik aidatı kaynağı için) |
| N — 1 | ☐ | Avrupa Birliği |  | Uygun değil |
| N — 1 | ☐ | AB'ye Üye Ülke Kamu Kurumları |  | Uygun değil |
| N — 1 | ☐ | Üçüncü Ülke Kamu Kurumları |  | Uygun değil |
| N — 1 | ☐ | Birleşmiş Milletler |  | Uygun değil |
| N — 1 | ☐ | Diğer Uluslararası Kuruluş(lar) |  | Uygun değil |
| N — 1 | ☐ | Özel Sektör |  | Uygun değil |
| N — 1 | ☐ | Üyelik aidatları |  |  |
| N — 1 | ☐ | Diğer (lütfen belirtin): …………… |  | Uygun değil |
| N — 1 |  | Toplam | 100 % | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | Avrupa Birliği |  | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | AB'ye Üye Ülke Kamu Kurumları |  | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | Üçüncü Ülke Kamu Kurumları |  | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | Birleşmiş Milletler |  | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | Diğer Uluslararası Kuruluş(lar) |  | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | Özel Sektör |  | Uygun değil |
| N — 2 | ☐ | Üyelik aidatları |  |  |
| N — 2 | ☐ | Diğer (lütfen belirtin): …………… |  | Uygun değil |
| N — 2 |  | Toplam | 100 % | Uygun değil |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıl | Yeminli mali müşavirin adı-soyadı | Geçerlilik tarihi |
| N |  | gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy |
| N — 1 |  | gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy |
| N — 2 |  | gg/aa/yyyy - gg/aa/yyyy |

* **Personel sayısı (tam zamanlı)**

*lütfen her bir personel türü içinbir seçeneği işaretleyin*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personel türü |  | Ücretli |  | Ücretsiz |
| Genel Merkez personeli: Genel Merkezde yerleşik ve istihdam edilen (Gelişmiş ülkelerde yerleşik) | ☐ < 10  ☐ > 10 ve < 50  ☐ > 50 ve < 100  ☐ > 100  ☐ Uygun değil | | ☐ < 10  ☐ > 10 ve < 50  ☐ > 50 ve < 100  ☐ > 100  ☐ Uygun değil | |
| Yabancı personel: Genel Merkezde istihdam edilen (Gelişmiş ülkelerde yerleşik ) ve Gelişmekte olan ülkelerde yerleşik olanlar | ☐ < 10  ☐ > 10 ve < 50  ☐ > 50 ve < 100  ☐ > 100  ☐ Uygun değil | | ☐ < 10  ☐ > 10 ve < 50  ☐ > 50 ve < 100  ☐ > 100  ☐ Uygun değil | |
| Yerel personel: Gelişmekte olan ülkelerde istihdam edilen ve yerleşik olanlar | ☐ < 10  ☐ > 10 ve < 50  ☐ > 50 ve < 100  ☐ > 100  ☐ Uygun değil | | ☐ < 10  ☐ > 10 ve < 50  ☐ > 50 ve < 100  ☐ > 100  ☐ Uygun değil | |

### 

### 3.4 Kuruluşunuzun yönetim kurulununlistesi

| Adı | Mesleği | Görevi | Tabiiyeti | Kuruldaki görev süresi |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bay |  |  |  |  |
| Bayan |  |  |  |  |

## EŞ-BAŞVURU SAHİbİ/SAHİPLERİ

Bu bölüm; Başvuru Rehberi, Bölüm 2.1.1’de yapılan tanıma uygun her bir eş-başvuru sahibi içindoldurulacaktır. Her bir eş-başvuru sahibi için bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanmalısınız.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eş-başvuru sahibi no.1 | | | |
| **EuropeAid kimlik numarası [[28]](#footnote-28)** |  | | | |
| **Kurumun adı** |  | | | |
| **Eş-başvuru sahibinin bu proje ile ilgili iletişim bilgileri** |  | | | |
| **Tüzel kişilik dosya numarası [[29]](#footnote-29)** |  | | | |
| **Kısaltması** |  | | | |
| **Sicil/Kayıt numarası (ya damuadili):** |  | | | |
| **Kayıt tarihi** |  | | | |
| **Kayıt yeri** |  | | | |
| **Resmi kayıt adresi** |  | | | |
| **Kayıtlı bulunduğu ülke [[30]](#footnote-30)/ Tabiyet[[31]](#footnote-31)** |  | | | |
| **Kurumun web sitesi ve e-posta adresi** |  | | | |
| **Telefon numarası:** Ülke kodu**+**şehir kodu + numara |  | | | |
| **Faks numarası:** Ülke kodu**+**şehir kodu + numara |  | | | |
| **Yasal Statüsü** | **Kâr Amaçlı**  ☐**Evet** ☐**Hayır**  **STK** ☐**Evet** ☐**Hayır** | | | |
| **Değer Tabanı** | ☐Siyasi | ☐Dini | ☐İnsani | ☐Tarafsız |
| **Kuruluşunuz başka bir kuruluşla bağlantılı mıdır?** | ☐ Evet, ana kuruluş:  (Lütfen EuropeAid Numarasını belirtiniz:…………………………)  ☐ Evet, bağlı kuruluşu(ları)  ☐ Evet, aile kuruluşu / ağ üyesi[[32]](#footnote-32)  ☐ Hayır, bağımsız | | | |
| **Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi** |  | | | |
| **Kategori (lütfen 3.2.1 nolu bölümü referans alınız)** |  | | | |
| **Sektör (lütfen 3.2.2 nolu bölümü referans alınız)** |  | | | |
| **Hedef grup(lar) (lütfen 3.2.3 nolu bölümü referans alınız)** |  | | | |

### 4.1 Proje yönetme ve uygulama kapasitesi

### 4.2. Sektöre göre deneyim

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sektör | Deneyim (yıl) | Son 7 yıl içerisindeki deneyim | Son 7 yıl içerisindeki Proje Sayısı | Son 7 yıl içerisindeki Tahmini Miktar  (bin Avro) |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |

#### Coğrafi Konuma göre deneyim

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coğrafi Konuma Göre (ülke ya da bölge)** | Deneyim (yıl) | Son 7 Yılda bu Coğrafi Bölgedeki Proje Sayısı | Son 7 Yıl İçinde bu Coğrafi Bölgeye Yapılan Yatırım Miktarı  (Tahmini Miktar)  (bin Avro) | **Bölgelerin İndikatif Listesi**   * Avrupa AB * Avrupa dışı -AB- * Doğu Avrupa * Orta Amerika * Güney Amerika * Güney-Doğu Asya * Kuzey Doğu Asya * Güney Asya * Orta Asya * Akdeniz * Körfez Ülkeleri * Doğu Afrika * Orta Afrika * Batı Afrika * Güney Afrika * Hint Okyanusu * Karayipler * Pasifik |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |

**Sektörlere ve coğrafi bölgelere göre karşılıklı deneyim tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sektör(ler)  (Yukarıdaki tabloda seçildiği gibi) | Coğrafi bölgeler (ülke ya da bölge, daha önce tanımlandığı gibi) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Önemli: Bu başvuru formu her bir eş-başvuru sahibi tarafından, aşağıda sunulan şablona göre imzalı ve tarihli li bir yetkilendirme ile birlikte gönderilmelidir.**

**Yetkilendirme (eş-başvuru sahip(ler)i için)**

Eş-başvuru sahibi(sahipleri) olarak, Başvuru Sahibi’ni <kurum ismini belirtiniz>, kendi adımıza bu başvuru formunu sunmaya ve **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı** ile (“Sözleşme Makamı”) standart hibe sözleşmesi (Hibe Başvuru Rehberi Ek G “hibe sözleşmesi”) imzalamaya ve bu sözleşmeyle ilgili tüm hususlarda Başvuru sahibinin tarafımızı temsil etmesine yetki veriyoruz.

Sözleşme Makamı’na sunulan teklifin içeriğini okudum ve onaylıyorum. İyi ortaklık uygulama prensiplerine uyacağımı taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| İsim: |  |
| Kurum: |  |
| Görev: |  |
| İmza: |  |
| Tarih ve yer: |  |

## PROJEYE KATILAN BAĞLI KURULUŞ(LAR)

### 5.1 Bağlı Kuruluşların Tanımı

Bu bölüm Başvuru Rehberi bölüm 2.1.2’te yapılan tanıma uygun **her bir bağlı kuruluş için** doldurulacaktır. her bir bağlı kuruluş için bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bağlı kuruluş no 1 |
| **EuropeAid kimlik numarası** [[33]](#footnote-33) |  |
| **Tam resmi adı** |  |
| **Sicil kayıt tarihi** |  |
| **Kayıt yeri** |  |
| **Yasal Statüsü** | **Kâr Amaçlı:** ☐**Evet**  ☐**Hayır**  **STK** ☐**Evet**  ☐**Hayır** |
| **Değer tabanlı** | ☐Siyasi ☐Dini ☐İnsani ☐Tarafsı**z** |
| **Bağlı kuruluş[[34]](#footnote-34) kriter ve şartlarını sağlıyorsanız hangi kuruluş (başvuru sahibi/eş-başvuru sahibi) ile bağlantılı olduğunuzu, bağlantının ne olduğu bilgisini vererek (ana kurum, kuruluğ ağı vb.) ve eğer varsa EuropeAid numarasını belirtiniz** |  |
| **Resmi kayıt adresi** [[35]](#footnote-35) |  |
| **Kayıtlı olduğu ülke** [[36]](#footnote-36)/ **Tabiyet**[[37]](#footnote-37) |  |
| **İlgili kişi** |  |
| **Telefon numarası:** Ülke kodu**+**şehir kodu + numara |  |
| **Faks numarası:** Ülke kodu**+**şehir kodu + numara |  |
| **E-posta adresi** |  |
| **Personel sayısı** |  |
| **Başvuru sahibi/eş-başvuru sahibi/sahipleri ile işbirliği geçmişi** |  |
| **Kategori (Bölüm 3.2.1’i referans alınız)** |  |
| **Sektörler (Bölüm 3.2.2’yi referans alınız)** |  |
| **Hedef gruplar (Bölüm 3.2.3’ü referans alınız)** |  |

### 5.2. Proje yönetme ve uygulama kapasitesi

### 5.3 Sektöre göre deneyim

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sektör | Deneyim (yıl) | Son 7 yıl içerisindeki deneyim | Son 7 yıl içerisindeki Proje Sayısı | Son 7 yıl içerisindeki Tahmini Miktar  (bin Avro) |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |

#### Coğrafi Konuma göre deneyim

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coğrafi Konuma Göre (ülke ya da bölge)** | Deneyim (yıl) | Son 7 Yılda bu Coğrafi Bölgedeki Proje Sayısı | Son 7 Yıl İçinde bu Coğrafi Bölgeye Yapılan Yatırım Miktarı  (Tahmini Miktar)  (bin Avro) | **Bölgelerin İndikatif Listesi**   * Avrupa AB * Avrupa dışı -AB- * Doğu Avrupa * Orta Amerika * Güney Amerika * Güney-Doğu Asya * Kuzey Doğu Asya * Güney Asya * Orta Asya * Akdeniz * Körfez Ülkeleri * Doğu Afrika * OrtaAfrika * Batı Afrika * Güney Afrika * Hint Okyanusu * Karayipler * Pasifik |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |
|  | ☐ 1 yıldan az  ☐ 1 ile 3 yıl arası  ☐ 4 ile 7 yıl arası  ☐ 7 yıldan fazla | ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 6 ile 10 arası  ☐ 11 ile 20 arası  ☐ 21 ile 50 arası  ☐ 51 ile 200 arası  ☐ 200 ile 500 arası  ☐ 500’den fazla | ☐ 1’den az  ☐ 1 ile 5 arası  ☐ 5 ile 20 arası  ☐ 20 ile 50 arası  ☐ 50 ile 100 arası  ☐ 100 ile 300 arası  ☐ 300 ile 1000 arası  ☐ 1000’den fazla  ☐ Bilinmiyor |

**Sektörlere ve coğrafi bölgelere göre karşılıklı deneyim tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sektör(ler)  (Yukarıdaki tabloda seçildiği gibi) | Coğrafi bölgeler (ülke ya da bölge, daha önce tanımlandığı gibi) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Önemli: Bu başvuru formu her bir bağlı kuruluş tarafından, sağlanan şablona göre imzalı ve tarihli olarak düzenlenen Bağlı Kuruluş Beyanı ile birlikte gönderilmelidir.**

### 5.4 Bağlı Kuruluşların Beyanı

Projenin sorunsuz şekilde yürütülmesini sağlamak için **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, AB Koordinasyon Dairesi Başkanlığı** (Sözleşme Makamı) tüm bağlı kuruluşların aşağıda sıralanan prensipler çerçevesinde davranmasını talep eder.

1. Tüm bağlı kuruluşlar, başvurunun Sözleşme Makamı’na sunulması öncesinde, Başvuru Sahipleri için Hibe Rehberi’i, ve başvuru formunu okumuş ve proje içerisindeki rollerini anlamış olmalıdır.
2. Tüm bağlı kuruluş(lar), hibe almaya hak kazanılması durumunda, standart hibe sözleşmesini okumuş ve sözleşme içerisindeki yükümlülüklerinin ne olduğunu anlamış olmalıdırlar. Bu kuruluşlar, bağlantılı oldukları kurumun, kendi adlarına Sözleşme Makamı ile sözleşme imzalamasına ve projenin uygulaması kapsamında Sözleşme Makamı ile ilgili tüm temaslarında kendilerini temsil etmesine yetki vermektedir.
3. Bağlı kuruluş(lar), bağlantılı oldukları kurumla düzenli olarak istişare etmeli ve projenin ilerlemesine ilişkin bunları detaylı olarak bilgilendirmelidir.
4. Tüm bağlı kuruluşlar, Sözleşme Makamı’na sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye olabilecek gerekli değişiklik önerileri (örn. faaliyetler, bağlı kuruluş(lar) vs.) Sözleşme Makamı’na sunulmadan önce bağlı kuruluşlarla mutabakat sağlanmalıdır.

Sözleşme Makamı’na sunulan teklifin içeriğini okudum ve onaylıyorum. İyi ortaklık uygulama prensiplerine uyacağımızı taahhüt ederim..

|  |  |
| --- | --- |
| İsim: |  |
| Kurum: |  |
| Görev: |  |
| İmza: |  |
| Tarih ve yer: |  |

## BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

Bu bölüm Başvuru Rehberi bölüm 2.1.3’de yapılan tanıma uygun her bir iştirakçi kurum için doldurulacaktır. Her bir iştirakçi kurum için bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

|  |  |
| --- | --- |
|  | İştirakçi 1 |
| **Tam resmi adı** |  |
| **EuropeAid kimlik numarası** [[38]](#footnote-38) |  |
| **Kayıtlı olduğu ülke** |  |
| **Yasal statü**[[39]](#footnote-39) |  |
| **Resmi adres** |  |
| **Temas kişisi** |  |
| **Telefon numarası:** ülke kodu + şehir kodu + numarası |  |
| **Faks numarası:** ülke kodu + şehir kodu + numarası |  |
| **E-posta adresi** |  |
| **Personel sayısı** |  |
| **Teklif edilen projedeki role ilişkin benzer proje tecrübesi** |  |
| **Başvuru shipleriyle olan işbirliği geçmişi** |  |
| **Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rol ve katılım** |  |
| **Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rol ve katılımı** |  |

## TAM BAŞVURU FORMU KONTROL LİSTESİ

**EUROPEAID/136735/ID/ACT/TR VOC-TEST CENTERS -ıı – II + 04.0601**

|  |  |
| --- | --- |
| **İDARİ BİLGİ** | Başvuru sahibi tarafından doldurulacaktır. |
| **Başvuru sahibinin adı** |  |
| **EuropeAid kimlik numarası** |  |
| **Tabiyet**[[40]](#footnote-40)/ **Kayıtlı olduğu ülke ve kayıt tarihi** [[41]](#footnote-41) |  |
| **Tüzel Kişilik Dosya Numarası** [[42]](#footnote-42) |  |
| **Yasal statü** [[43]](#footnote-43) |  |
| **Eş-başvuru sahibi[[44]](#footnote-44)**  **Eş başvuru sahibinin adı**  **EuropeAid kimlik numarası**  **Tabiyet/Kayıtlı olduğu ülke**  **Tüzel Kişilik Dosya Numarası**  **Yasal statü** |  |
| **Bağlı kuruluş [[45]](#footnote-45)**  **Bağlı kuruluş adı**  **EuropeAid kimlik numarası**  **Tabiyet/Kayıtlı olduğu ülke**  **Yasal statü**  **Hangi kuruluşa bağlı olduğunuzu belirtin (başvuru sahibi ve/veya eş-başvuru sahibi)**  **Bu bağlı kuruluş ile nasıl bir bağ olduğunu belirtin** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **pROJE TEKLİFİNİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERi tamamiyle karşıladığını KONTROL EDİNİZ:** | **Aşağıdaki Maddeleri İşaretleyiniz** | |
| **Projenin Adı: <** *başlığı belirtiniz***>** | **Evet** | **Hayır** |
| **BÖLÜM 1 (İDARİ UYGUNLUK)**  **1. Bu Teklif Çağrısı için yayınlanan doğru Hibe Başvuru Formu kullanılmıştır.** |  |  |
| **2. Başvuru Sahibi Beyanı doldurulmuş ve imzalanmıştır.** |  |  |
| **3.**  **Proje, Türkçe veya İngilizce olarak yazılmıştır. Birden fazla dile izin verilen durumda projenin gerçekleştirileceği ülkedeki hedef grup tarafindan en yaygin olarak kullanilan dil ile teklif hazırlanmıştır.** |  |  |
| **4. Proje 1 asıl ve 2 kopya olarak sunulmuştur.** |  |  |
| **5. Proje teklifi elektronik formatta (CD-ROM) sunulmuştur.** |  |  |
| **6. Her bir eş-başvuru sahibi yetkilendirmesi doldurulup imzalanmış ve Başvuru Formuna eklenmiştir.** |  |  |
| **7. Her bir bağlı kuruluş(lar) beyannamesi doldurulup imzalanmış ve Başvuru Formuna eklenmiştir. <bağlı kuruluşunuz yoksa lütfen “geçerli değil” (GD) yazınız >** |  |  |
| **8. Bütçe istenen formatta ve Avro cinsinden hazırlanarak Başvuru Formuna eklenmiştir.** |  |  |
| **9. Mantıksal Çerçeve doldurulmuş ve Başvuru Formuna eklenmiştir.** |  |  |
| **BÖLÜM 2 (UYGUNLUK)**  **10. Projenin uygulama süresi en az 12 en fazla 18 ay arasındadır. (izin verilen asgari ve azami süreler)** |  |  |
| **11. Talep edilen katkı 150.000 AVRO ile 250.000 AVRO (izin verilen asgari ve azami miktarlar) arasındadır.** |  |  |
| **12. Talep edilen hibe tutarı projenin toplam uygun maliyetinin %80’i ile % 90’i (izin verilen asgari ve azami oran) arasındadır.** |  |  |
| **13. Basitleştirilmiş maliyet seçeneği esasına göre talep edilen fiinansman miktarı her bir başvuru sahibi için 60.000 AVRO’yu geçmemektedir Hibe Rehberi 2.1.4)** |  |  |

## BAŞvuru Sahİbİnİn beyanı

Başvuru sahibi adına imza yetkisine haiz, aşağıda imzası bulunan(lar) tarafından temsil edilen ve teklif çağrısı kapsamında işbu teklif edilen projedea her bir eş-başvuru sahibini ve bağlı kuruluş(lar)ı temsil yetkisine haiz başvuru sahibi olarak;

* başvuru sahibinin Başvuru Rehberi 2. Bölümde belirtilen finansman kaynaklarına haiz olduğunu;
* başvuru sahibinin teklif edilen projeyi ya da iş planını yürütebilecek yeterli finansal kapasiteye sahip olduğunu;
* başvuru sahibi, başvuru sahibinin, eş-başvuru sahibi/sahiplerinin ve bağlı kuruluş/kuruluşların Hibe Rehberinin 3, 4 ve 5. Bölümlerinde belirtilen yasal statüleri karşıladığını tasdik ettiğini
* başvuru sahibi, eş-başvuru sahibi/sahiplerinin ve bağlı kuruluş/kuruluşların Hibe Rehberi 2. Bölümde belirtilen profesyonel yeterlilik ve niteliklere haiz olduğunu;
* başvuru sahibi hibe başvuru formunda yer alan bağlı kuruluş(ların)un beyannamesindeki yükümlülüklerini yerine getireceğini ve iyi ortaklık uygulama prensiplerine uyacağını;
* başvuru sahibi, doğrudan projenin hazırlanması, yönetimi ve uygulanmasından eş-başvuru sahibi/sahipleri ve eğer varsa bağlı kuruluş(lar)la birlikte, sorumlu olduğunu ve aracı olarak hareket etmediğini;
* başvuru sahibi ve eş-başvuru sahibi/sahipleri ve bağlı kuruluş(lar)ın Avrupa Komisyonu dış faaliyetler kapsamındaki sözleşme usullerine ilişkin <http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/index_en.htm> internet adresinde mevcut olan Uygulama Rehberi (PRAG) Bölüm 2.3.3’de sıralanan ve ihalelere katılmalarına engel teşkil eden kategorilerden herhangi birine girmediğini; ayrıca, bu durumda olup da başvuru sahibi ve eş-başvuru sahibi ve eğer varsa bağlı kuruluş(lar) olarak ihaleye katılmamız halinde Uygulama Rehberi (PRAG) Bölüm 2.3.4 hükümleri uyarınca diğer ihalelerden men edilebileceğimizin farkında olduğumuzuve kabul ettiğimizi;
* başvuru sahibinin, her bir eş-başvuru sahibinin ve eğer varsa bağlı kuruluşun talep edilmesi halinde, Hibe Başvuru Rehberi Bölüm 2.4’te tanımlanan destekleyici belgeleri derhal teslim edecek durumda olduklarını;
* **başvuru sahibi ve her bir eş-başvuru sahibi/sahipleri ve eğer varsa bağlı kuruluş(lar)ın Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 ve 2.1.2’de belirtilen kriterlere göre başvuruda bulunmaya uygun olduklarını;**
* hibe için önerilmesi halinde, başvuru sahibi, eş-başvuru sahibi ve eğer varsa bağlı kuruluş(ların)un Başvuru Rehberinin eki olan (Ek G) standart Hibe Sözleşmesinde belirtilen sözleşme hükümlerini kabul ettiğini;
* başvuru sahibi, eş-başvuru sahibi/sahipleri ve bağlı kuruluş(lar ın)un, Topluluğun mali çıkarlarının korunması amacıyla gerektiğinde kişisel bilgilerinin uluslararası denetim kuruluşlarına, Avrupa Sayıştay’ına, Mali Usulsüzlükler Kuruluna ya da Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Ofisine gönderilebileceğinin farkında olduklarını;.

beyan eder.

Aşağıdakiler, aynı mali yıl içerisinde sözkonusu proje veya bu projenin bir kısmı veya faaliyetlerin uygulanması için alınan ya da başvurulan AB Fonu kaynağı ve miktarlarıdır;

< kaynak ve miktarı listeleyiniz ve mevcut durumu bildiriniz (örneğin, başvuru aşamasında veya alındı)>

Başvuru sahibi, bu hibe başvurusunun sunulmasından sonra aynı başvuru için başka Avrupa Komisyonu bölümleri veya Avrupa Birliği kurumlarından fon sağlanması ve onaylanması halinde, Sözleşme Makamı’nı hiç bir gecikme olmaksızın bilgilendirmek zorunluluğunda olduğunun bilincindedir.

**Başvuru sahibi, Birlik genel bütçesinin kullanımına ilişkin (26.10.2012 tarihli Resmi Gazete, sayfa 1, satır 298) mali kurallara dair 25 Ekim 2012 tarihli Mali Düzenleme’nin 131(5) nolu maddesine göre ve ilgili Uygulama Kuralları’nın (31.12.2012 tarihli Resmi Gazete, sayfa 1, satır 362) 145 nolu maddesi uyarınca, Başvuru Sahibi yalan beyanda bulunduğu yönünde suçlu bulunması halinde idari ve mali cezalara maruz kalabilecektir.**

Başvuru sahibi adına imza

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Pozisyonu / görevi** |  |
| **Tarih** |  |

## TAM BAŞVURU FORMU DEĞERLENDİRME TABLOSU

(sözleşme makamınca kullanılacaktır)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EVET** | **HAYIR** |
| **Açılış ve idari kontrol ve proje ön teklif formunun değerlendirmesi** |  |  |
| 1. Son teslim tarihine uyulmuştur. |  |  |
| 2. Başvuru Formunun kontrol listesi tamamen doldurulmuştur |  |  |
| İdari kontrolü yapan kişi:  Tarih: | | |
| **KARAR:**  **A.** Komite, İdari Kontrolü geçen ön teklif değerlendirme formunundeğerlendirmeye alınmasına karar vermiştir. |  |  |
| **B.** Komite, tam başvuru formunun değerlendirilmesini tavsiye etmeye karar vermiştir |  |  |
| Proje ön teklif formunun değerlendirmesini yapan kişi:  Tarih: | | |
| **Tam başvuru formunun değerlendirilmesi** |  |  |
| **KARAR:**  **A.** Teklif uygun bulunan finansal zarflar içinde en yüksek puanlı tekliflerden biri olarak şartlı kabul edilmiş olup, Komite projeyi Uygunluk teyidi için tavsiye etmiştir. |  |  |
| **B.** Teklif en yüksek puanlı tekliflerden biri olarak yedek listeye alınmış olup, Komite projeyi Uygunluk teyidi için tavsiye etmiştir. |  |  |
| Proje teklifinin değerlendirmesini yapan kişi:  Tarih: | | |
| **Uygunluğun doğrulanması** |  |  | |
| 3. Başvuru Formu kontrol listesi tamamen doldurulmuştur. |  |  | |
| 4. Başvuru sahibi bölüm 2.1.1’de yer alan uygunluk kriterlerini karşılamaktadır. |  |  | |
| 5. Eş-başvuru sahibi/sahipleri eğer varsa bölüm 2.1.1’de yer alan uygunluk kriterlerini karşılamaktadır. |  |  | |
| 6. Bağlı kuruluş(lar) eğer varsa bölüm 2.1.3’de yer alan uygunluk kriterlerini karşılamaktadır. |  |  | |
| 7. Aşağıda listelenen destekleyici belgeler Rehber’de (Bölüm 2.4) belirtildiği şekilde sunulmuştur. |  |  | |
| a. Başvuru sahibinin kuruluş belgesi (tüzük vs.) |  |  | |
| b. Eş-başvuru sahibinin ve bağlı kuruluşların kuruluş belgesi |  |  | |
| c. Başvuru sahibinin dış denetim raporu (eğer varsa) |  |  | |
| d. Tüzel Kişilik Formu (bkz. Başvuru Rehberi Ek D) başvuru sahipleri tarafından tam olarak doldurulmuş ve imzalanmış ve talep edilen destekleyici belgeler sunulmuştur. |  |  | |
| e. Mali Kimlik Formu (bkz. Başvuru Rehberi Ek E) |  |  | |
| f. Başvuru sahibinin son hesap bilgilerinin sureti. |  |  | |
| Uygunluk değerlendirmesini yapan kişi:  Tarih | | | |
| **Karar:**  Komite, Rehberde belirtilen kriterlere göre teklifin uygunluğunun teyidini kontrol etmiş ve projeyi fonlamak üzere seçmiştir. |  |  | |

1. Bir kurumun/kuruluşun tüzüğü, kurum/kuruluşun ulusal kanunlara uygun olarak kurulduğunu ve kurum/kuruluşun Genel Merkezi’nin Avrupa Birliği tarafından uygun kabul edilen bir ülkede bulunduğunu göstermelidir. Farklı bir ülkede kurulmuş olan kurumlar/kuruluşlar, uygun yerel kurum/kuruluş kabul edilmezler. Hibe Çağrısı Rehberi’nin dipnotlarını takip ediniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kurum/kuruluş PADOR’a kayıtlı ise doldurulacaktır. Bu sayı, bilgilerini PADOR’a kaydettiren kurum ve kuruluşlara verilir. Daha fazla bilgi ve kayıt için lütfen <http://ec.europa.eu/europeaid/onlineservices/pador> adresini ziyaret ediniz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Başvuru sahibi Avrupa Komisyonu ile sözleşme imzaladı ise ve/veya Tüzel Kişilik Dosya numarası kendisine iletildiyse bu numara bu bölüme yazılmalıdır. Bu iki durumdan herhangi biri geçerli değilse “Geçerli Değil: G/D” olarak belirtiniz. [↑](#footnote-ref-3)
4. Örneğin; kâr amacı gütmeyen kuruluş, kamu kurumu, uluslararası kuruluş. [↑](#footnote-ref-4)
5. Her eş-başvuru sahibi için bir satır kullanınız. [↑](#footnote-ref-5)
6. Her bağlı kuruluş için bir satır kullanınız. [↑](#footnote-ref-6)
7. Birinci sayfada yer alan kapak sayfasının tamamı da eklenmelidir. [↑](#footnote-ref-7)
8. “Hedef gruplar” projeden amaçlar düzeyinde doğrudan faydalancak gruplar/oluşumlardır. [↑](#footnote-ref-8)
9. “Nihai Faydalanıcılar” projeden toplumsal veya sektörel boyutta uzun vadede yarar sağlayacak olanlardır. [↑](#footnote-ref-9)
10. Sadece Kısıtlı Teklif Çağrılarında, Sözleşme Makamı, değerlendirmenin sonucunu hakkında başvuru sahibini bilgilendirir ve bu aşamada başvuru sahibine ilgili teklif numarasını iletir. [↑](#footnote-ref-10)
11. Değerlendirme Komitesi projenin amaçları ve ilgililiği konularında Proje Ön Teklifi’nde yer alan bilgileri referans alacaktır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Açıklamaları aşağıdaki adreste bulabilirsiniz: <http://ec.europa.eu/europeaid/reports//index_en.pdf>. [↑](#footnote-ref-12)
13. Eğer Donör Kuruluş, Avrupa Birliği ya da AB üyesi bir devlet ise, lütfen AB bütçe kalemini, Avrupa Kalkınma Fonu (AKF) ya da AB Üye Devletini belirtiniz. [↑](#footnote-ref-13)
14. Eğer Donör Kuruluş, Avrupa Birliği ya da AB üyesi bir devlet ise, lütfen AB bütçe kalemini, Avrupa Kalkınma Fonu (AKF) ya da AB Üye Devletini belirtiniz. [↑](#footnote-ref-14)
15. Eğer Donör Kuruluş, Avrupa Birliği ya da AB üyesi bir devlet ise, lütfen AB bütçe kalemini, Avrupa Kalkınma Fonu (AKF) ya da AB Üye Devletini belirtiniz. [↑](#footnote-ref-15)
16. Eğer Donör Kuruluş, Avrupa Birliği ya da AB üyesi bir devlet ise, lütfen AB bütçe kalemini, Avrupa Kalkınma Fonu (AKF) ya da AB Üye Devletini belirtiniz [↑](#footnote-ref-16)
17. Eğer Donör Kuruluş, Avrupa Birliği ya da AB üyesi bir devlet ise, lütfen AB bütçe kalemini, Avrupa Kalkınma Fonu (AKF) ya da AB Üye Devletini belirtiniz. [↑](#footnote-ref-17)
18. Eğer Donör Kuruluş, Avrupa Birliği ya da AB üyesi bir devlet ise, lütfen AB bütçe kalemini, Avrupa Kalkınma Fonu (AKF) ya da AB Üye Devletini belirtiniz. [↑](#footnote-ref-18)
19. Bu sayı bligilerini PADOR’a kaydettiren Kurumlar için geçerlidir. Daha fazla bilgi ve kayıt için lütfen <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm> adresini ziyaret ediniz. Sözleşme Makamı’nın Avrupa Komisyonu olmadığı çağrılarda, bu bilginin sunulması zorunlu değildir. [↑](#footnote-ref-19)
20. Eğer başvuru sahibi Avrupa Komisyonu ile bir sözleşme imzalamışsa. [↑](#footnote-ref-20)
21. Kurum/kuruluşlar için. [↑](#footnote-ref-21)
22. Bireyler için . [↑](#footnote-ref-22)
23. Belirtilenlerden yalnızca birini işaretleyiniz. [↑](#footnote-ref-23)
24. Örneğin: Konfederasyon / federasyon / birlik [↑](#footnote-ref-24)
25. Lütfen şunları belirtin: 1) kuruluş tüzüğünde (ya da benzeri bir belgede) tanımlandığı üzere, kuruluşunuzun faaliyet gösterdiği sektör: Kamu (bir kamu kuruluşu tarafından kurulmuş ya da bir kamu kuruluşu tarafından finanse edilen) YA DA Özel (özel teşebbüs/ kuruluş tarafından kurulmuş ya da özel bir kuruluş tarafından finanse edilen); 2) ilgili sütunda, kuruluşun ait olduğu kategori (YALNIZCA TEK BİR SEÇENEĞİ İŞARETLEYİN). [↑](#footnote-ref-25)
26. Son 7 yılda kurumunuzun aktif olduğu her bir sektörü işaretleyiniz. Sektörler OEAD tarafından hazırlanan DAC listesinden alınmştır. [↑](#footnote-ref-26)
27. N = bir önceki mali yıl. [↑](#footnote-ref-27)
28. Bu sayı bilgisi PADOR’da kaydı bulunan Kurumlar için geçerlidir. Daha fazla bilgi ve kayıt için lütfen <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm> adresini ziyaret ediniz. Avrupa Komisyonu’nun Sözleşme Makamı olmadığı çağrılarda bu bilgilerin sağlanması zorunlu değildir. [↑](#footnote-ref-28)
29. Eş-Başvuru sahibinin Avrupa Komisyonu ile imzalamış olduğu sözleşme olması halinde. [↑](#footnote-ref-29)
30. Kurumlar için. [↑](#footnote-ref-30)
31. Bireyler için. [↑](#footnote-ref-31)
32. Örneğin: Konfederasyon / federasyon / birlik [↑](#footnote-ref-32)
33. Bu sayı bilgisi PADOR’da kaydı bulunan Kurumlar için geçerlidir. Daha fazla bilgi ve kayıt için lütfen <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm> adresini ziyaret ediniz. Avrupa Komisyonu’nun Sözleşme Makamı olmadığı çağrılarda bu bilgilerin sağlanması zorunlu değildir. [↑](#footnote-ref-33)
34. Başvuru Rehberi’nin 2.1.2 nolu bölümünde belirtildiği gibi. [↑](#footnote-ref-34)
35. Eğer Başvuru Rehberi bölüm 2.1.1’de listelenen ülkelerden değilse; lütfen yer bilgisini gerekçelendiriniz. [↑](#footnote-ref-35)
36. Kurumlar için. [↑](#footnote-ref-36)
37. Bireyler için. [↑](#footnote-ref-37)
38. Bu sayı bilgisi PADOR’da kaydı bulunan Kurumlar için geçerlidir. Daha fazla bilgi ve kayıt için lütfen <http://ec.europa.eu/europeaid/work/onlineservices/pador/index_en.htm> adresini ziyaret ediniz. [↑](#footnote-ref-38)
39. Örn. Kar amacı gütmeyen, kamu kurumu veya uluslararası kurum. [↑](#footnote-ref-39)
40. Bireyler için. [↑](#footnote-ref-40)
41. Kurumlar için. [↑](#footnote-ref-41)
42. Başvuru sahibinin Avrupa Komisyonu ile önceden sözleşme imzalamış olması durumunda. [↑](#footnote-ref-42)
43. Örn. Kar amacı gütmeyen, kamu kurumu veya uluslararası kurum. [↑](#footnote-ref-43)
44. Eş-başvuru sahibi sayısı kadar satır ekleyiniz [↑](#footnote-ref-44)
45. Bağlı kuruluş sayısı kadar satır ekleyiniz [↑](#footnote-ref-45)