**EK VI**

**NİHAİ TEKNİK RAPOR**

1. Bu rapor koordinatör kurumun irtibat kurulacak kişisi tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
2. Aşağıda verilen bilgiler mali raporda yer alan mali bilgilerle uyumlu olmalıdır.
3. Lütfen raporu daktilo veya bilgisayar kullanarak doldurun. ***(Bu formu şu adresten temin edebilirsiniz: www.ikg.gov.tr).***
4. Lütfen paragrafları gerektiği kadar açınız.
5. ***Lütfen hibe sözleşmesinin Özel Koşullarına bakınız ve belirtilen her bir adrese raporun birer kopyasını gönderiniz***.
6. Sözleşme Makamı eksik veya kötü hazırlanan raporları kabul etmeyecektir.
7. Aksi belirtilmediği sürece, tüm soruların cevapları, Madde 1.6’da belirtilen raporlama dönemine ait olmalıdır.
8. Lütfen, Genel Koşullar Madde 7.5’de mülkiyet devrini kanıtlayan belgeleri bu rapora ekleyiniz.

***İçindekiler***

***Raporda Kullanılan Kısaltmaların Listesi***

1. **Tanım**
   1. Hibe Sözleşmesi Koordinatör Kurumunun Adı:
   2. İrtibat kişisinin adı ve unvanı:
   3. Proje ortak(ları) ve bağlı kuruluş(ları)nın adı:
   4. Proje başlığı:
   5. Sözleşme Numarası:
   6. Projenin başlangıç ve bitiş tarihi :
   7. Hedef ülke(ler) ya da bölge(ler):
   8. Nihai faydalanıcılar ve/veya hedef gruplar [[1]](#footnote-1) (eğer farklıysa) (Kadın ve erkek sayısını içermelidir):
   9. Faaliyetlerin yapılacağı ülke(ler) (eğer 1.7.’den farklı ise):
2. **Proje faaliyetlerinin uygulamasının değerlendirmesi** 
   1. **Projenin Yönetici Özeti**

Lütfen, proje süresinin tamamına yönelik olarak, proje uygulamasının genel bir açıklamasını yapınız.

Projenin, hem nihai faydalanıcılar ve/veya hedef gruplar (farklıysa) üzerindeki hem de projenin gerçekleştiği hedef bölge veya il/lerdeki sonuçları ve etkileri ne olmuştur?

Lütfen proje amacının göstergelerini listeleyiniz ve varsa bu aşamada elde ettiğiniz başarıların seviyesini belirtiniz:

PA. "Gösterge 1" : Hedeflenen sayı

PA. "Gösterge 2" : Hedeflenen sayı

* 1. **Faaliyetler ve Sonuçlar**

Projenin şimdiye kadar olan sonuçlarıyla ilgili değerlendirmeleriniz nedir? Öngörülen özel amaçlar ve genel amaçlarla bağlantılı olarak çıktıların, sonuçların, etki ve risklerin gerçekleşme durumu ve projenin beklenmeyen herhangi olumlu veya olumsuz sonuçları olup olmadığı konularındaki gözlemleri içermelidir.

Ek 1’i takip ediniz, Lütfen, raporlama dönemi boyunca faaliyetlerle ilgili olarak faaliyetlerin başardığı **tüm** sonuçlarını ve başarı göstergelerini listeleyin .

Üzerinde uzlaşılmış birim maliyetler, götürü usulü veya sabit oran olması durumunda, lütfen gereken bilgiyi mali raporun içinde açıklayınız (açıklama gerçekleşen birim sayısı vs.).

**S1 – "Sonuç 1 başlığı"**

<Projenin başlanğıcından itibaren elde edilen herbir başarıyı belirtin ve herhangi bir değişikliği, özellikle bir düşük performans olanları açıklayın; mantıksal çerçevedeki göstergeler ve varsayımlarından bahsediniz>:

1.1 "Gösterge 1": Hedef sayı (S 1)

1.2 "Gösterge 2": Hedef sayı (S1)

1.3 ….

**F1.1 “ Faaliyetin Adı: Z tarihinde W şehrinde X katılımcılarıyla Y gün için düzenlenecek konferans**

Kapsanan Konular/ Faaliyetler < Lütfen ayrıntılı yazınız>:

Planlanan faaliyetlerde değişiklik yapma gerekçeleri < lütfen ortaya çıkan sorunları - faaliyetlerin gecikme, iptal olma ve ertelenme durumlarını içerecek şekilde - ve sorunların nasıl ele alındığını detaylı olarak açıklayınız.> (eğer geçerli ise):

Bazı faaliyetlerin gerçekleşmesini tehlikeye sokabilecek potansiyel riskleri listeleyin ve bu risklerin üstesinden nasıl gelindiğini açıklayın.

**F1.2 – Faaliyet Başlığı 2"**

**…**

**S2 – Sonuç 2 Başlığı"**

**…**

**2.1 "Gösterge 1": Hedef sayı (S2)**

**..**

**2.2 "Gösterge 2": Hedef değer (S2)**

**…**

**F2.1 – "Faaliyet Başlığı 1" (S2)**

**…**

**F2.2 – “Faaliyet Başlığı 2" (S2)**

**…**

* 1. Projenin Avrupa Topluluğu’nun desteği bittikten sonra da devam edip etmeyeceğini açıklayın. Takip niteliğinde herhangi bir faaliyet öngörülüyor mu? Projenin sürdürülebilirliği nasıl sağlanacaktır?
  2. Projenin insan hakları[[2]](#footnote-2), cinsiyet eşitliği[[3]](#footnote-3),demokrasi, iyi yönetişim, çocuk hakları, yerli halklar, çevresel sürdürülebilirlik[[4]](#footnote-4) ve HIV/AIDS(eğer hedef ülke/bölgede güçlü bir yaygınlık varsa) ile mücadele[[5]](#footnote-5) gibi yatay konuları nasıl desteklediğini açıklayınız..
  3. Faaliyetler kimin tarafından ve nasıl izlendi ve değerlendirildi? Lütfen, faydalanıcılardan sağlananlar dâhil olmak üzere geri bildirimlerin sonuçlarını özetleyiniz.
  4. Kuruluşunuz/ Ortağınız bu projeden neler öğrendi? Bu bilgilerden nasıl yararlanıldı ve bu bilgiler nasıl yaygınlaştırıldı?
  5. Lütfen, herhangi bir formatta, proje boyunca üretilen tüm materyalleri (ve kopya sayısını) sıralayın. (lütfen, daha önce göndermediyseniz, her birinin kopyasını ekleyiniz).

*Lütfen üretilen materyallerin kimlere ve nasıl dağıtıldığını belirtiniz.*

* 1. Lütfen raporlama süreci boyunca veya varsa son ara rapordan itibaren, projenin uygulanması için yapılan 60.000 Avro’nun üzerindeki bütün sözleşmeleri (inşaat, tedarik, hizmet), her sözleşme için miktar, takip edilen ihale prosedürü ve sözleşmeyi yapan kişinin adını içerecek şekilde sıralayın.

1. **Faydalanıcılar/bağlı kuruluşlar ve diğer işbirlikleri**
   1. Bu projedeki yararlanıcı kurumlar/bağlı kuruluşlar arasındaki (koordinatör yetki belgesini imzalayanlar) arasındaki ilişkiyi nasıl değerlendiriyorsunuz? Lütfen, her bir yararlanıcı/bağlı kuruluş için ayrı bilgi veriniz.
   2. Yukarıda anlaşmayı imzalayan taraflar arasında hibe sözleşmesi devam ettirilecek mi? Edecekse Nasıl? Etmeyecekse, Neden?
   3. Kuruluşunuz ve projenin uygulandığı ülkedeki devlet makamları arasındaki ilişkiyi nasıl değerlendiriyorsunuz? Bu ilişki projeyi nasıl etkiledi?
   4. Varsa, proje uygulama sürecine katılan diğer kurumlarla ilişkilerinizi anlatınız:

* İştirakçi(ler) (eğer varsa)
* Altyüklenici(ler) (eğer varsa)
* Nihai faydalanıcılar ve hedef gruplar
* Katılan diğer üçüncü taraflar (diğer donörler, diğer kamu kurumları veya yerel hükümet birimleri, STK’lar v.s.)
  1. Varsa diğer projelerle geliştirdiğiniz sinerji ve bağlantıları ana hatlarıyla belirtiniz.
  2. Eğer kuruluşunuz daha önce de aynı hedef grubu güçlendirmek amacıyla AB hibesi aldıysa, bu proje önceki proje(ler)i ne ölçüde destekleyebildi/ tamamlayabildi? (Önceki bütün ilgili AB hibelerini sıralayınız).
  3. Sözleşme Makamının birimleriyle olan işbirliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?

1. **Görünürlük**

AB katkısının görünürlüğü Projede nasıl sağlanmaktadır?

**Avrupa Komisyonu projenin sonuçlarını yayımlamak isteyebilir. Bu raporun EuropeAid İşbirliği Ofisi web sayfasında yayımlanmasına herhangi bir itirazınız var mı? Eğer varsa, lütfen itirazlarınızı burada belirtiniz.**

1. **Muhasebe, Kayıt Belgeleri ve Destekleyici Belgelerin Bulundurulacağı Yer**

Lütfen, proje bütçesinde yaralanabilecek herbir yararlanıcı ve bağlı kuruluş için muhasebe, kayıt belgeleri ve destekleyici belgelerin bulundurulacağı yerleri bir tablo içinde belirtiniz.

Proje için irtibat kurulacak kişinin adı: ……………………………………………

İmza: ………………………………Yer: ……………………………………

Rapor Tarihi: ……………………..…Rapor Gönderilme Tarihi: ………………………………

1. “Hedef gruplar” projeden, projenin amaçları düzeyinde doğrudan olumlu olarak etkilenecek gruplar,kişiler,kuruluşlar ve “nihai faydalanıcılar” ise projeden uzun dönemde, genel olarak toplum veya sektör düzeyinde yarar sağlayacak gruplar,kişiler, kuruluşlardır.

   . [↑](#footnote-ref-1)
2. Engellileri de içeren. Daha fazla bilgi için <http://ec.europa.eu/europeaid/infopoint/publications/development/19b_en.htm> adresindeki  “Engellilik ve kalkınma hakkındaki kılavuz bilgilerine” bakınız. [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://ec.europa.eu/europeaid/sp/gender-toolkit/index.htm> [↑](#footnote-ref-3)
4. Çevresel bütünleşme hakkında kılavuz <http://ec.europa.eu/environment/integration/integration.htm> adresinde bulunmaktadır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cinsiyet eşitliği, engellilik, vs. üzerine olan AK Rehberine referans verin. [↑](#footnote-ref-5)