**EK VI**

**ARA TEKNİK RAPOR**

1. Bu rapor irtibat kurulacak kişi tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır.
2. Aşağıda verilen bilgiler mali raporda yer alan mali bilgilerle uyumlu olmalıdır.
3. Lütfen raporu daktilo veya bilgisayar kullanarak doldurun ***(Bu formu şu adresten temin edebilirsiniz <tanımlayınız>)***.
4. Lütfen paragrafları gerektiği kadar açınız.
5. ***Lütfen hibe sözleşmesinin Özel Koşullarına bakınız ve belirtilen her bir adrese raporun birer kopyasını gönderiniz***.
6. Sözleşme Makamı eksik veya kötü hazırlanan raporları kabul etmeyecektir.
7. Tüm soruların cevapları, Madde 1.6’da belirtilen raporlama dönemine ait olmalıdır

***İçindekiler***

***Raporda Kullanılan Kısaltmaların Listesi***

1. **Tanım**
   1. Hibe Sözleşmesi Koordinatör Kurumunun Adı:
   2. İrtibat kişisinin adı ve unvanı:
   3. Proje ortak(ları) ve bağlı kuruluş(ları)nın adı:
   4. Proje başlığı:
   5. Sözleşme Numarası:
   6. Raporlama döneminin başlangıç tarihi ve bitiş tarihi :
   7. Hedef ülke(ler) ya da bölge(ler):
   8. Nihai faydalanıcılar ve/veya hedef gruplar [[1]](#footnote-1) (eğer farklıysa) (Kadın ve erkek sayısını içermelidir):
   9. Faaliyetlerin yapılacağı ülke(ler) (eğer 1.7.’den farklı ise):
2. **Proje faaliyetlerinin uygulamalarının değerlendirilmesi** 
   1. **Projenin Yönetici Özeti**

Lütfen söz konusu raporlama süreci ile ilgili Proje uygulamasına ilişkin genel bir açıklama yapın (yarım sayfadan fazla olmayacaktır).

Lütfen proje amacının göstergelerini listeleyiniz ve varsa bu aşamada elde ettiğiniz başarıların seviyesini belirtiniz:

PA. "Gösterge 1": Hedeflenen sayı

PA. "Gösterge 2": Hedeflenen sayı

* 1. **Faaliyetler ve Sonuçlar**

Projenin şu ana kadarki sonuçlarıyla ilgili değerlendirmeniz nedir? Özel ve genel proje hedefleri ile ilgili performans ve çıktıların, sonuçların edinilmesi ve etkileri hakkında ve Projenin öngörülemeyen olumlu ya da olumsuz sonuçlarıolup olmadığıyla ilgili gözlemlerinizi yazın.

Ek 1’i takip ediniz, Lütfen raporun kapsadığı dönem boyunca projenin Ek 1’i ile uyumlu **tüm** faaliyetlerini sıralayınız.

**S1 – "Sonuç Başlığı 1"**

<Projenin başlangıcından itibaren elde edilen her bir başarıyı sayısallaştırınız ve herhangi bir değişikliği, özellikle düşük performanslı olanları açıklayınız; mantıksal çerçevedeki göstergeler ve varsayımlarından bahsediniz>:

1.1 "Gösterge 1": Hedef sayı (S 1)

1.2 "Gösterge 2": Hedef sayı (S1)

1.3 ….

**F1.1 “ Faaliyetin Adı: Z tarihinde W şehrinde X katılımcılarıyla Y gün için düzenlenecek konferans**

Kapsanan Konular/ Faaliyetler < Lütfen ayrıntılı yazınız>:

Planlanan faaliyetlerde değişiklik yapma gerekçeleri < lütfen ortaya çıkan sorunları - faaliyetlerin gecikme, iptal olma ve ertelenme durumlarını içerecek şekilde - ve sorunların nasıl ele alındığını detaylı olarak açıklayınız.> (eğer geçerli ise):

Bazı faaliyetlerin gerçekleşmesini tehlikeye sokabilecek potansiyel riskleri listeleyin ve bu risklerin üstesinden nasıl gelindiğini açıklayın.

**F 1.2 – Faaliyet Başlığı 2"**

**…**

**S2 – Sonuç 2 Başlığı"**

**…**

**2.1 "Gösterge 1": Hedef sayı (S 2)**

**..**

**2.2 "Gösterge 2": Hedef sayı (S 2)**

**…**

**A2.1 – "Faaliyet Başlığı 1" (S 2)**

**…**

**A2.2 – Faaliyet Başlığı 2" (R2)**

**…**

* 1. Gerekli ise, değişikliklerin vurgulandığı düzeltilmiş bir mantıksal çerçeve sununuz.

Lütfen raporlama süreci boyunca, projenin uygulanması için yapılan 60.000 Avro’nun üzerindeki bütün sözleşmeleri (inşaat, tedarik, hizmet), her sözleşme için miktar, takip edilen ihale prosedürü ve sözleşmeyi yapan kişinin adını içerecek şekilde sıralayın.

* 1. Lütfen güncellenmiş bir faaliyet planı hazırlayınız [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Yarıyıl | | | | | | | 1. Yarıyıl | | | | | |  |
| Faaliyet | | Month 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Uygulama Birimi |
| *Örnek* | | *örnek* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Örnek* |
| Hazırlık Faaliyeti 1 (başlık) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Yerel Ortak veya Bağlı Kuruluş 1 |
| Uygulama faaliyeti 1 (başlık) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Yerel Ortak veya Bağlı Kuruluş 1 |
| Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Yerel Ortak veya Bağlı Kuruluş 1 |
| Vb. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Yararlanıcılar/Bağlı Kuruluşlar ve diğer İşbirlikleri**
   1. Bu projedeki yararlanıcı kurumlar/bağlı kuruluşlar arasındaki (koordinatör yetki belgesini imzalayanlar) arasındaki ilişkiyi nasıl değerlendiriyorsunuz? Lütfen, her bir yararlanıcı/bağlı kuruluş için ayrı bilgi veriniz.
   2. Kuruluşunuz ve projenin uygulandığı ülkedeki devlet makamları arasındaki ilişkiyi nasıl değerlendiriyorsunuz? Bu ilişki projeyi nasıl etkiledi?
   3. Varsa, proje uygulama sürecine katılan diğer kurumlarla ilişkilerinizi anlatınız:

* İştirakçi(ler) (eğer varsa)
* Altyüklenici(ler) (eğer varsa)
* Nihai faydalanıcılar ve hedef gruplar
* Katılan diğer üçüncü taraflar (diğer donörler, diğer kamu kurumları veya yerel hükümet birimleri, STK’lar v.s.)
  1. Varsa diğer projelerle geliştirdiğiniz sinerji ve bağlantıları ana hatlarıyla belirtiniz.
  2. Eğer kuruluşunuz daha önce de aynı hedef grubu güçlendirmek amacıyla AB hibesi aldıysa, bu proje önceki proje(ler)i ne ölçüde destekleyebildi/ tamamlayabildi? (Önceki bütün ilgili AB hibelerini sıralayınız.)

1. **Görünürlük**

AB katkısının görünürlüğü Projede nasıl sağlanmaktır?

**Avrupa Komisyonu projenin sonuçlarını yayımlamak isteyebilir. Bu raporun EuropeAid İşbirliği Ofisi web sayfasında yayımlanmasına herhangi bir itirazınız var mı? Eğer varsa, lütfen itirazlarınızı burada belirtiniz.**

Proje için irtibat kurulacak kişinin adı:

……………………………………………

İmza: ………………………………………

Yer: ………………………………………

Rapor Hazırlama Tarihi: ……………………..…………

Rapor Gönderilme Tarihi: ……………………………….

1. “Hedef gruplar” projeden, projenin amaçları düzeyinde doğrudan olumlu olarak etkilenecek gruplar,kişiler,kuruluşlar ve “nihai faydalanıcılar” ise projeden uzun dönemde, genel olarak toplum veya sektör düzeyinde yarar sağlayacak gruplar,kişiler, kuruluşlardır.

   . [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu plan ara rapor ve nihai rapor tarihi arasında kalan mali dönemi kapsayacaktır. [↑](#footnote-ref-2)