



ULUSAL MESLEK STANDARDI

NAKIŞÇI

SEVİYE 3

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / [...]

Meslek:	NAKIŞÇI
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

APLİKE: Giysiye üstten takılan parçayı,

BİZ: Katı bir şeyi dikerken iğne, kuşgözü, rivet gibi kumaşı delmek için kullanılan çelikten yapılmış sivri uçlu ve ağaç saplı aracı,

BOBİN AKTARMA MAKİNESİ: Standart metrajda bobine sarılmış olan ipliklerin değişik metrajlarda aktarılmasını sağlayan makineyi,

ÇAĞANOZ: İpliği iğneden alıp mekik etrafından çevirerek düğüm atmaya yarayan parçaya,

CIMBİZ: Çok iplikli makinelerde iplik geçirmeyi sağlayan küçük maşayı,

ERİYEN TELA: Nakış işleminden sonra belirli su sıcaklığında eriyebilen özel telayı,

EVA: Nakışta kabartma görünümü sağlayan polyester içerikli dolgu malzemesini,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İĞNE TORNAVİDASI: Nakış makinesindeki iğneyi değiştirmeye yarayan ince uçlu tornavida tipini,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KASNAK: Nakış'ın düzgün ve süratli işlenmesi için germede kullanılan aracı,

KEÇE: Doğal elyaf veya polyester içerikli liflerin birbiri arasına girmesi ile elde edilen atkısız-çözgüsüz sıkıştırılmış tekstil malzemesini,

KESİM PRESİ: Basınç altında uygun malzemenin kalıp kullanılarak kesilmesini sağlayan makineyi,

KUŞGÖZÜ ZIMBASI: Giysinin değişik bölümlerine yapılan/açılan deliklere takılan küçük madeni halkayı,

MASURA SARMA MAKİNESİ: Masura sarma makinesi her türlü nakış makinesinde kullanılabilen alt iplik sarım makinesini,

MASURA: Sanayi tipi düz makinelerde alt ipliğe hareket vermek için üzerine iplik sarılan metal makarayı,

MEKİK: Makinenin alt iplik düzeneğini sağlayan aracı,

MEZURA: Üzerinde metre ya da inç. ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemedan yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

NAKİŞ MAKASI (İPLİK MAKASI): 8-9 cm boyunda her iki ucu da sivri ve keskin olan bir makası,

NAKİŞ MAKİNESİ: Tek veya çoklu kafalar olarak elektronik ya da mekanik kalıp sistemli tek yada çoklu iğne kullanabilen çeşitli zeminler üzerinde işleme yapan makineye,

NAYLON ERİTME TAVASI: Isı yardımıyla nakışlı malzemenin altındaki naylonun baskı yapılarak sökülmesini sağlayan makineyi,

NAYLON İPLİK: Sentetik hammaddeden imal edilmiş şeffaf görünümlü malzemeyi,

NAYLON TELA: Nakış işleminden sonra ısı ile sökülebilen özel naylonu,

PUL: Metal, selüloit ya da polyesterden yapılan düz veya bombeli değişik ebat ve formlarda olan süsleme malzemelerini,

RANDIMAN RAPORU: Nakış makina operatörü ve kullandığı nakış makinasının performansının kayıt altına alındığı belgeye,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SİM İPLİK: Çok ince altın ve gümüş tellerin ince ipek veya pamuk iplikleri üzerine sarılması ile yapılan iplikleri,

SPREY: Nakış malzemesinin, yüzeye yapışmasını sağlayan maddeyi,

ŞABLON: Nakış deseninin başlangıç noktasını belirlemeye yarayan karton veya düzeneği,

TEHLİKE: İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, işyeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

TELA YAPIŞTIRMA MAKİNESİ: Isı ve/veya basınç ile telanın kumaşa yapıştırılmasını sağlayan makineyi,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan, giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

ÜRÜN SİPARİŞ FORMU: Nakışlanacak ürünlerin yapılması doğrultusunda müşteri tarafından oluşturulan renk, desen nakışlanacak yer bilgisi ve teknik bilgi içeren belgeye,

YAPIŞKAN FİLM: Nakış işleminden sonra ısı ve basınç ile işlenmiş parçanın istenilen yüzeye yapışmasını sağlayan malzemeyi,

YAPIŞTIRMA PRESİ: Isı ve basınç altında uygun malzemenin yapışmasını sağlayan makineyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Nakışçı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) tarafından hazırlanmıştır.

Nakışçı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Nakışçı (Seviye 3) kendi başına ve belirli bir süre içerisinde elde ya da makine da desen ve nakış tekniklerini kullanarak çeşitli zeminler üzerine işleme yapma bilgi ve becerisine sahip, üretim sürecinde ara kontrolleri yapan, sonuçlarını değerlendiren ve süreci takip eden nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7533 (Dikişçiler, Nakışçılar ve İlgili İşlerde Çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Nakışçı (Seviye 3) çalışma ortamı yeterli büyüklükte aydınlık havadar ve işin gereği için eksiksiz olarak oluşturulmuş makine parkuru ve teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır.

Nakışçı (Seviye 3) tekstil, deri, triko, hazır giyim ve hazır giyim, ayakkabı, giyim aksesuarları iş kollarında çalışanlar ile iletişim halindedir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını öğrenir ve uygular.
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine aparatlarına uzuvlarını kaptırmaması için işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
				A.1.3	Müdahale araçlarının kullanımını ve yerlerini öğrenir.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde tehlike oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katılır.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulayarak çalışır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve güvenli olacak şekilde geçici depolamasını yapar
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı maddelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	Geri dönüşümlü malzemelerin sınıflandırılarak ayrılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Üretim aşamalarında saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.2.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.
		C.3	Mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılmak	C.3.1	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				C.3.2	Bilgi ve deneyimlerini ilgili kişilere aktarır.
		C.4	Çalışmaları raporlamak	C.4.1	Çalışmalarını uygun periyotta raporlar.
				C.4.2	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak raporlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Üretim öncesi hazırlıkları tamamlamak	D.1	Günlük/haftalık iş planını uygulamak	D.1.1	Günlük/haftalık iş organizasyonu/planını oluşturur.
				D.1.2	Amirince verilen talimatlara ve iş planına göre kendi iş programını düzenler.
		D.2	Ürün ve malzemeyi hazırlamak	D.2.1	Üretime uygun ürün ve malzemelerin miktarının tespitini yapar.
				D.2.2	Üretime uygun ürün ve malzemeleri hazırlar.
		D.3	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı hazırlamak	D.3.1	Üretime göre araç, ve gereç hazırlar.
				D.3.2	Üretime göre ekipmanı hazırlar.
		D.4	Nakış konumunu işaretlemek	D.4.1	Üretime uygun nakış başlama yeri kalıbını hazırlar.
				D.4.2	Kalıbı, işaretleme işlemi yapılmak üzere ilgili birime gönderir.
		D.5	Aplike hazırlamak	D.5.1	Aplike yapılacak kumaşın mukavemetine göre tela seçimine karar verir.
				D.5.2	Aplikeye göre lazer desenini hazırlar.
				D.5.3	Aplikeye göre pres makinesi bıçak kalıbını hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yeni partiye makineyi hazırlamak	E.1	Desen seçmek	E.5.1	Ürün üretiminde uygulanacak nakış desenini ürün sipariş formuna göre seçer.
				E.5.2	Nakış disketini makine operatörüne verir.
		E.2	Tela/kumaş/kasnak seçmek	E.2.1	İşleme uygun tela/kumaş/kasnağı seçer.
				E.2.2	Tela/kumaş/kasnağı nakış makinecisine verir.
		E.3	Üst iplik seçmek	E.3.1	İşleme uygun üst iplikleri desene ve alınan siparişe göre seçer.
				E.3.2	Üst iplikleri nakış makinecisine verir.
		E.4	Alt ipliği seçmek	E.4.1	İşleme uygun alt ipliği seçer.
				E.4.2	Alt ipliği nakış makinecisine verir.
		E.5	İğne seçmek	E.5.1	İşleme uygun iğneyi kumaş ve iplik kalınlığına göre seçer.
				E.5.2	Uygun iğneyi makineye takmak üzere makine operatörüne verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Makinede üretimin kontrolünü yapmak	F.1	Makinede üretimin devamlılığı sağlamak	F.1.1	İş akışını üretim programına göre kontrol eder.
				F.1.2	Nakış kalitesini desene göre kontrol eder.
				F.1.3	Zaman ve nakışlanan iş adedine göre randıman raporu hazırlar ve üretim sorumlusuna verir.
		F.2	Üretim esnasında oluşan sorunları çözmek	F.2.1	Üretim esnasında ilgili birimlerden gelen sorunları yetkisi dahilinde çözer.
				F.2.2	Üretim esnasında tespit etmiş olduğu sorunları ilgili birimlere bildirerek çözümünü sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Temizlik kontrollerini yapmak	G.1	Makine temizliğinin kontrollerini yapmak	G.1.1	Nakış makinesinin yağlanmasını kontrol eder.
				G.1.2	Nakış makinesinin tablasını temizliğini kontrol eder.
				G.1.3	Çağanoz ve mekik yatağını temizliğini kontrol eder.
		G.2	Çevre temizliğinin kontrollerini yapmak	G.2.1	Makinenin bulunduğu yerin çevresinin temizliğini kontrol eder.
				G.2.2	Çalışma ortamının havalandırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	El nakışında üretim yapmak	H.1	Deseni kumaşa geçirmek	H.1.1	El nakışında deseni parşömen kâğıdına tekniğine uygun olarak geçirir
				H.1.2	Kumaşın yüzey özelliğine göre desen transfer tekniklerini uygular.
		H.2	Kumaşı hazırlamak	H.2.1	Desen transfer edilmiş kumaşı kasağa tekniğine uygun olarak gerer.
				H.2.2	Kumaş kalınlığına göre kumaşın altına tela gerer.
		H.3	Üretim esnasında makinedeki iplikleri kontrol etmek	H.3.1	Üretim esnasında makinede çalışan ipliklerin tansiyon ayarlarının düzgünlüğünü kontrol eder.
				H.3.2	Bozuk tansiyon ayarlarını düzeltir.
		H.4	Deseni renklendirmek	H.4.1	Desene göre iplik renklerini seçer.
				H.4.2	Desene göre aplike renklerini seçer.
		H.5	Kenar sargı tekniklerini uygulamak	H.5.1	Ürüne uygun sargı tekniklerini uygular.
				H.5.2	Ürüne uygun biye kapatma teknikleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar disketi
2. Biz
3. Boncuk
4. Cetvel çeşitleri
5. Cımbız
6. Çizgi taşı
7. Çizim Masası
8. Deri (aplikelik)
9. Dikiş yüksüğü
10. Dikiş-nakış makinesi (mekanik)
11. Dokuma ve örme kumaş çeşitleri
12. El mekiği
13. Elektronik nakış makinesi
14. Elyaf
15. Eva
16. Firkete
17. Harçlar
18. İğne çeşitleri
19. İnce şerit teller
20. İplik çeşitleri
21. İşaret Kalemi
22. Kalıp kartonu
23. Kasnak
24. Keçe
25. Kırtasiye malzemeleri
26. Kişisel koruyucu donanım
27. Kompresör
28. Kumaş çeşitleri
29. Lazer applike kesme makinesi
30. Leke temizleyici
31. Makas
32. Makine Yağı
33. Malzeme Kartelâları
34. Masura sarma makinesi
35. Mekik
36. Mekik - masura
37. Mezura
38. Misina
39. Mülaj kağıdı
40. Nakış makinesi (mekanik)
41. Naylon eritme tavası
42. Parşömen Kağıdı

43. Piko
44. Pres (bıçaklı kesim)
45. Pres (tela yapıştırıcı)
46. Pul
47. Resim kalemleri (2H – 2B)
48. Silgi
49. Sim
50. Sprey (yapıştırıcı)
51. Stras
52. Sünger
53. Tamir kutusu
54. Tela çeşitleri
55. Tığ
56. USB bellek
57. Ütü ve ütü masası
58. Zimba
59. Zigzag makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynaktan doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
4. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
5. Değerlendirme yeteneği
6. Ekip içinde çalışma yeteneği
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon becerisi
9. İletişim yeteneği
10. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
11. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
12. Kalıp bilgisi
13. Kumaş bilgisi
14. Malzeme bilgisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
18. Nakış işlemlerinde kullanılan makineleri kullanabilme bilgi ve becerisi
19. Öğrenme yeteneği
20. Renk bilgisi
21. Renkleri ayırt edebilme yetisi
22. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
23. Temel desen bilgisi
24. Ürünleri makineye beslerken dikkat edilecek noktalar bilgisi
25. Ütü yapma teknikleri bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
6. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
11. İşyerine ait araç gereç ve ekipmanlarının kullanımına özen göstermek
12. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
13. Makinelerin ve ürünün durumunu dikkatle izlemek
14. Mesleki bilgilerini geliştirmeye önem vermek
15. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
17. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif alabilmek
18. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Nakışçı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Başak KARAÖZ,	EBSO/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Koordinatörü
Osman ÇELİK,	EBSO/Nakış ve Diğerleri Sanayi Meslek Komitesi Başkanı
Nur hayat GÖL,	Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi/Nakış Öğretmeni

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Muin ALTIN,	Altın Nakış Tekstil Örne San. Tic. Ltd.Şti./ Genel Müdür
Atınç ABAY,	Atınç Abay Tekstil ve Nakış / Genel Müdür
Çetin CAN,	Tinsel Nakış San. Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Mehmet YAVUZ,	Yg Tekstil San.ve Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Fevzi ÇAKALOĞLU,	Pir Nakış San. ve Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Melek BALSEVEN,	Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi/Okul Müdürü

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu

Cumhuriyet Nevvar Salih İşgören Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Denizli Nakış Sanayicileri Derneği

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ebru Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti. (İstanbul)

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Teknolojisi Bilim Dalı

Ercan Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.(İzmir)

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Hak-İş Konfederasyonu

İMKB İzmir Çiğli Kız Teknik ve Meslek Lisesi

İstanbul Moda Tasarımcıları Derneği

İstanbul Nakış Sanayicileri Derneği

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Elbiseciler ve Benzerleri Odası

İzmir Nakış Sanayicileri Derneği

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

İzmir Ticaret Odası

Karşıyaka Kız Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi / Tekstil Eğitimi Bölümü

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Motif Nakış Sanayi Ticaret Ltd. Şti.(Denizli)

Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Şerbetçi Nakış Ve Konfeksiyon San Ve Tic A.Ş. (Antep)

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Tuğcular Tekstil Nakış Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ.(Bursa)

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Tekstil, Örme ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ümit ÖZÜREN,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Tahir GÜRSOY,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Temsilcisi (Özrlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr.Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr.Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr.Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr.Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)