



ULUSAL MESLEK STANDARDI

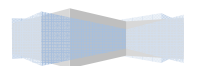
KADIN GİYİM MODELİSTİ

(Seviye 5)

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek	:	KADIN GİYİM MODELİSTİ
Seviye	:	5
Referans Kodu	:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	İTKİB (İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı	:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	



ÖNSÖZ

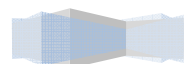
Kadın Giyim Modelisti ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Standart taslağı, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile görevlendirilen **İTKİB (İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri)** tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Tekstil, HazırGiyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelenip, değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanarak Resmi Gazete’de yayımına karar verilmiştir.

Standartın hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara¹ görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

¹ Standart hazırlama sürecine katkı verenler Mesleki Yeterlilik Kurumu web sayfasında bulunmaktadır.



1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Erbil CİHANGİR, İTKİB – Eğitim Şube Müdürü

Hüsniye GÖKART, İTKİB – Eğitim Şubesi

Özlay BÜLBÜL, İTKİB – Eğitim Şubesi

Fatma ÇARDAK – İTKİB – Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Esra Aldanmaz – Modelhane Sorumlusu/Collezione

Sibel Gümüştas – Modelhane Sorumlusu/ LCWaikiki

Sibel Talay – Modelhane Sorumlusu/Talu Tekstil

Bilgin İmamoğlu – Modelhane Şefi/Sabra Tekstil

3.Görüş İstenen/Alınan kişi/Kurum ve Kuruluşlar:**3.1. SENDİKA/DERNEK/VAKIF/ODALAR**

Türkiye Moda ve Hazırgiyim Konfederasyonu

Adıyaman Giyim Sanayicileri Derneği

Adıyaman Tekstil Hazırgiyim Kümelenme Derneği

Birleşmiş Markalar Derneği (BMD)

Denizli Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği

Konya Giyim Sanayicileri Derneği (KOTİAD)

Mersin Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu (BASİFED)

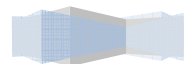
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD)

Türkiye Tekstil, Hazırgiyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı (TARGEV)

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği (OTİAD)

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği (TGSD)

Moda Tasarımcıları Derneği (MTD)

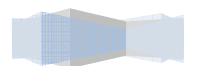


3.2. ÜRETİCİ, İHRACATÇI VE MÜMESSİL FİRMALAR

Hugo Boss Tekstil Sanayi Ltd. Şti.
Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.
GIZIA Moda Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret Ltd. Şti.
Pameks Giyim Sanayi A.Ş.
İpekyol Giyim Sanayi Pazarlama ve Ticaret A.Ş.
Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Cüno Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Taha Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
APS Tekstil ve Ticaret A.Ş.
Bossa Ticaret ve Sanayi İşletmeleri A.Ş.
Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.
Goldstar İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti.
Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Çak Tekstil Ticaret ve Sanayi A.Ş.
Tüzün Giyim Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Saray Giyim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
AGENTEX
LİNDEX

3.3. ÜNİVERSİTE/MYO/ML

MSGSÜ/MYO Tekstil Programı İHKİB Moda Konfeksiyon Dalı
Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi / Tekstil Eğitimi Bölümü
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu
Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Teknolojisi Bilim Dalı
Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi
Avcılar İHKİB Hazırgiyim ve Konfeksiyon Meslek Lisesi
Yenibosna İHKİB Hazırgiyim Meslek Lisesi
Kağıthane İHKİB Hazırgiyim Meslek Lisesi



3.4. İHRACATÇI BİRLİKLERİ

Ege İhracatçı Birlikleri

Uludağ İhracatçı Birlikleri

3.5. KURUMLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı

Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR)

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türk Standartları Enstitüsü (TSE)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

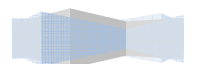
Hak-İş Konfederasyonu (HAK-İŞ)

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

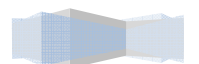
4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

5. MYK Yönetim Kurulu



TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**KALIP TERİMLERİ**

Apartura	: Kol yırtmacını temizlemek için dikilen pat.
Baz kalıp	: Üzerine model uygulanılacak ana kalıp.
Büzgü	: Giysiye form vermek için verilen bolluk.
Conta	: Pantolonun bel kısmına pens kapatılarak verilen şekil.
Çıt	: Dikiş birleşimini gösteren işaret ve çentikler.
Dikiş payı	: Kalıba dikim için gerekli fazlalıkların verilmesi.
Düzboy iplik	: Kalıp üzerine işaretlenen, kumaşın çözgü yönünü gösteren çizgi.
Fırfır	: Giysinin değişik bölümlerine eklenen büzgülü parça.
Fleto	: İlik cep.
Gode/volan	: Üstü dar, uca doğru açılan parça.
Japone	: Omuz başında veya omuzdan birkaç santim aşağıya kadar uzanan kol modeli. (kolsuz)
Kapama payı	: Pat kenarı ile giysi ortası arasındaki mesafe.
Kemer	: Giysinin bel kısmına dikilen temizleme ve form amaçlı parça.
Kolevi	: Vücutta kolun takıldığı bölüm.
Korsaj	: Etek ön ve arkasının belirli bir formda bölünmesi.
Kruvaze	: Ön parçaları birbiri üzerine gelecek biçimde yapılmış olan model. (ceket, yelek)
Kup	: Giysiye beden formunu vermek için kalıbın bölünmesiyle oluşan parça.
Manset	: Kol ağzına eklenen düz veya formlu parça.
Mola	: Kalıba verilen yedirme payı.
Mostra	: Fermuar ve erkek yakaların ön iç parçası.
Pastal planı	: Ana kalıbı hazırlanmış ve istenilen bedenlerde serilenmiş imalat kalıplarının imalat kumaş eni ve sipariş asortisine göre hazırlanan yerleşim planı.
Pat	: Ön ve arka bedene düğme çalışabilmek için verilen kapama payı.
Patlet	: Düğmeleri veya fermuarı gizlemek için yapılan kapak.
Pens	: Giysiye beden formunu vermek için kalıptan alınan pay.



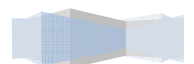
Pervaz	: Giysinin kavisli bölümlerini temizlemek için dikilen parça. (Bedenin ve pervazın kavisi aynı olmalıdır)
Pili	: Giysiye form vermek için verilen bolluk. (Bolluksuz kısma katlanarak eklenir)
Reglan	: Omuzlardan geçerek boyuna doğru uzanan kol.
Regula	: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesi.
Roba	: Gömlek üst bölümünde form vermek veya model oluşturmak için kalıbın bölünmesi.
Şablon	: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıp.
Yırtmaç	: Giysiyi rahat kullanabilmek için değişik bölümlerine yapılan açıklık.

DİKİŞ TERİMLERİ

Aplike	: Giysiye üstten takılan parça. (cep, nakış vb.)
Biye	: Giysinin değişik bölümlerini temizlemek için ek bir malzemeyle yapılan işlem.
Çıma	: 1 mm genişliğinde dikilen üst dikiş.
Gaze	: 0,5cm ve üstü genişlikte dikilen üst dikiş.
Kibrit çıma	: 0,3 cm genişliğinde dikilen üst dikiş.
Apolet	: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parça.
Rivet	: Kotlarda genellikle cep kısımlarında kullanılan perçin.

MALZEME TERİMLERİ

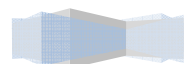
Biz (bız)	: Katı bir şeyi dikerken iğne geçilecek yeri delmek için kullanılan çelikten yapılmış sivri uçlu ve ağaç saplı araç.
Cetvel	: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm aralıklı çizim aracı.
Eşel	: Minyatür kalıp çizimlerinde kullanılan, metrenin belli oranlarında küçültülmüş ölçülerinin bulunduğu ölçme aracı.
Gönye	: Çeşitli açı çizim ve ölçümlerinde kullanılan araç.
Kartela	: Boya kumaş halı vb. ürünlerin çeşitlerini küçük parçalar halinde gösteren liste.



- Makas** : Kesim yaparken kullanılan araç.
- Mezura** : Üzerinde metre yada inch ölçü sistemi bulunan ölçü aracı.
- Mülaj kağıdı** : 1/1 ölçülerde kalıp çizimi hazırlamada kullanılan ince kağıt.
- Pergel** : Yay ve daire çizimlerinde kullanılan araç.
- Pelur kağıdı** : Kopya çalışmaları için kullanılan çeşitli renklerde ince kağıt.
- Plotter kağıdı** : Plotter makinesinde kullanılan yapışkanlı veya yapışkansız çizim kağıdı.
- Plotter makinesi** : Büyük ebatlı ve genellikle rulo şeklinde kağıt kullanılan çizici.
- Pistole** : Minyatür kalıp çiziminde kavislerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik şekilleri olan çizim aracı.
- Riga** : 1/1 ölçülerde kalıp çizimi yapılırken kavisli yerlerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik kavis şekilleri olan çizim aracı.
- Tela** : Giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla kumaşa farklı usullerle tutturulan ara katman. (İşlenen kumaşa, hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak kumaşa; dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynar)

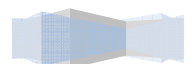
KISALTMALAR

- K.K.** : Kumaş katı.
- D.B.İ.** : Düz boy iplik.



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	11
2. MESLEK TANITIMI	12
2.1. Meslek Tanımı	12
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	12
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	12
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	12
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	12
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	12
3. MESLEK PROFİLİ	13
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	13
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	29
3.3. Bilgi ve Beceriler	30
3.4. Tutum ve Davranışlar	31
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	32



1. GİRİŞ

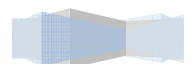
Ulusal meslek standartlarının hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler belirlenmiştir. Buna göre meslek standardı;

- İş analizine dayanır.
- Hazırlama sürecine, ilgili sosyal tarafların etkin katılımı, görüş ve katkılarının alınması esastır.
- Mesleğin yeterlilik seviyesi itibarıyla kişinin yürütmesi gereken asgari görevleri, sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları açıkça ifade eder.
- Mesleki yeterlilik seviyelerini² yansıtır ve bu seviyeler uluslararası yeterlilik seviyelerine uygun olarak belirlenir.
- Mesleki alanla ilgili idari ve teknik gereklilikleri içerir.
- Mesleki alanla ilgili sağlık, güvenlik ve çevre koruma konularındaki gereklilikleri içerir.
- Açık ve anlaşılır şekilde yazılır.
- Açık ya da gizli ayrımcılık unsurları içermez.

Meslek standartları başta çalışanlar, eğitimciler ve işverenler olmak üzere, ilgili bütün kesimlere, bir mesleğin başarı ile yürütülebilmesi için gerekli olan nitelikler ve o meslekte yeterlilik belgesi alabilmek için yapılacak sınavlara temel teşkil edecek başarımlar ölçütleri hakkında fikir vermektedir.

Ulusal meslek standartları sektörün ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve sektörden gelen talepler ve iş piyasasının ihtiyaçları esas alınarak en geç beş (5) yılda bir yeniden değerlendirilir.

² Seviyelere ilişkin açıklayıcı bilgi Mesleki Yeterlilik Kurumu web sayfasında ve meslek standardı hazırlayan kuruluşlar için geliştirilen rehberde verilmiştir.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kadın giyim modelisti; hazır giyim sektöründe modeli belli olan kadın giysi türlerinin teknik çizimini, kalıplarını, serisini hazırlayan, numune üretimi yaptıran, üretim talimatlarını, çalışma ortamını yöneten ve denetleyen nitelikte kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

Uluslararası Meslek Standartları Sınıflaması (ISCO 88)	: 7435
Uluslararası Eğitim Standartları Sınıflaması (ISCED)	: 542
NACE (Tekstil Ürünlerinin İmalatı)	: 13

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5362 sayılı,	Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
3308 sayılı,	Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
4857 sayılı,	İş Kanunu

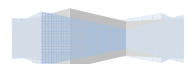
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelistin çalışma ortamı; yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini diğer çalışanlarla işbirliği ve eşgüdüm içinde yürütmek durumundadır.

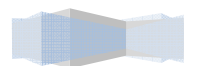
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğin icra edilebilmesi için, kişinin yeniliklere açık, görsel algısı yüksek, gördüğünü uygulayabilme yeteneğine ve analitik düşünme becerisine sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, mesleğin icrası için renk körü olmaması gerekmektedir.



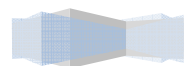
3. MESLEK PROFİLİ**3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**

Görev A –	İŞ HAZIRLIĞI YAPMAK
İşlem A.1.	Çalışma ortamını hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
A.1.1. Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler ve temizlenmesini sağlar.	
A.1.2. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde alır.	
İşlem A.2.	İş akışını planlamak
Başarım Ölçütleri	
A.2.1. Hazırlanacak ürüne uygun zaman planlaması yapar.	
İşlem A.3.	Görev dağılımı yapmak
Başarım Ölçütleri	
A.3.1. Hazırlanacak ürüne göre yardımcı elemanlara iş dağılımı yapar.	
A.3.2. Model kesimciye hazırlanacak ürünün iş dağılımını/programını yapar.	
A.3.3. Model makineciye hazırlanacak ürünün iş dağılımı yapar.	
İşlem A.4.	Araç, gereç ve ekipman seçmek
Başarım Ölçütleri	
A.4.1. Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanlarını belirler.	
A.4.2. Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanlarını kullanıma hazırlar.	
İşlem A.5.	Model malzemelerini seçmek
Başarım Ölçütleri	

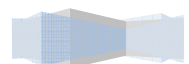


A.5.1. Hazırlanacak modelin ana ve yardımcı malzemelerini seçer.	
İşlem A.6.	Malzeme performansını test ettirmek
Başarım Ölçütleri	
A.6.1. Ana ve yardımcı malzemelerin ütü performansını test ettirir.	
A.6.2. Ana ve yardımcı malzemelerin yıkama performansını test ettirir.	
A.6.3. Ana ve yardımcı malzemelerin dikiş performansını test ettirir.	
A.6.4. Ana ve yardımcı malzemelerin performans test sonuçlarını yorumlar.	

Görev B –	TEKNİK FÖYÜ HAZIRLAMAK
İşlem B.1.	Model analizi yapmak
Başarım Ölçütleri	
B.1.1. Modelin formunu numune veya model çizimine göre analiz eder.	
B.1.2. Modelin kumaşını numune veya model çizimine göre analiz eder.	
B.1.3. Modelin aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
B.1.4. Modelin süslemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
B.1.5. Modelin dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre analiz eder.	
İşlem B.2.	Model ölçüm yeri ve oranlarını belirlemek
Başarım Ölçütleri	
B.2.1. Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre genişlik ölçülerini oranlar ve genişlik ölçülerinin yerlerini belirler.	
B.2.2. Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre uzunluk ölçülerini oranlar ve uzunluk ölçülerinin yerlerini belirler.	
B.2.3. Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup, kesiklerin ölçülerini oranlar ve kup, kesiklerin yerlerini belirler.	
B.2.4. Modelin özelliğine göre süsleme, aksesuar ölçülerini belirler.	
İşlem B.3.	Modelin teknik çiziminin hazırlanmasını sağlamak

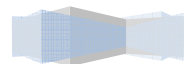


Başarım Ölçütleri	
B.3.1. Teknik çizim formunun numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.3.2. Modelin arka görüntüsünün numune veya model çizimine göre ölçekli olarak hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.3.3. Modelin ön görüntüsünün numune veya model çizimine göre ölçekli olarak hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.3.4. Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümlerin numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler. (yaka, cep vb. özellikler)	
B.3.5. Modelin dikiş özelliklerinin numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.3.6. Modelin süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
İşlem B.4.	Teknik çizim işaret ve sembollerinin hazırlanmasını sağlamak
Başarım Ölçütleri	
B.4.1. Teknik çizim üzerinde genişlik ölçülerinin ölçüm yerlerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.4.2. Teknik çizim üzerinde uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.4.3. Genişlik ve uzunluk ölçüm yerleri kodlamalarının ölçüm sırasına göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.4.4. Teknik çizim dikiş özelliklerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
B.4.5. Teknik çizim süsleme ve aksesuar özelliklerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.	
İşlem B.5.	Model ölçü tablosu hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
B.5.1. Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini teknik föye ve ölçüm yerine göre yazar. (1/2 göğüs vb.)	
B.5.2. Ölçülerin kodlarını teknik föye ve ölçüm yerine göre yazar. (A, B vb.)	
B.5.3. Beden numarasını/harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre yazar. (38, M vb.)	
B.5.4. Genişlik ve uzunluk ölçü değerlerini model özelliğine göre yazar. (50cm. vb.)	
B.5.5. Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre yazar. (+1cm vb.)	
İşlem B.6.	Malzeme bilgi kartı hazırlanmasını sağlamak
Başarım Ölçütleri	
B.6.1. Ana kumaşın ismini ve karışımı tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar. (fitilli kadife, %100 pamuk, vb.)	

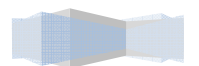


B.6.2. Ana kumaşın renk/baskı/desen özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar.
B.6.3. Ana kumaşın teknik özelliklerini yazar. (iplik no, gramaj vb.)
B.6.4. Yardımcı kumaşın ismini ve karışımını tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar. (astar %100 polyester vb.)
B.6.5. Yardımcı kumaşın renk/baskı/desen özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar.
B.6.6. Yardımcı kumaşın teknik özelliklerini yazar.
B.6.7. Süsleme/aksesuar bilgilerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar. (düğme, etiket vb.)

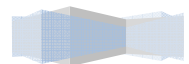
Görev C –	BAZ KALIP HAZIRLAMAK
İşlem C.1.	Ürün ölçü tablosuyla baz kalıp hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
C.1.1. Ölçü tablosunu teknik föye göre analiz eder.	
C.1.2. Ölçü tablosunda belirtilen ölçülere göre baz kalıbı oluşturur.	
C.1.3. Kalıp ölçülerinin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol eder.	
C.1.4. Kalıp parçalarının doğruluğunu modele göre kontrol eder.	
İşlem C.2.	Biçki sistemiyle baz kalıp hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
C.2.1. Canlı/cansız kadın manken üzerinden genişlik ölçülerini modele göre alır. (pantolon için bel ve basen, bluz için göğüs, bel vb.)	
C.2.2. Canlı/cansız kadın manken üzerinden uzunluk ölçülerini modele göre alır. (kol boyu, ön uzunluk vb.)	
C.2.3. Bilgi sahibi olduğu biçki sistemine göre kalıp hazırlama yöntemini belirler. (müller, optimas vb.)	
C.2.4. Bolluk paylarını modele göre belirler.	
C.2.5. Temel ölçüleri esas olarak yardımcı ölçüleri hesaplar.	
C.2.6. Ana ve yardımcı ölçülere bolluk dağılımını modele göre yapar.	



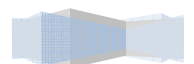
C.2.7. Modelin gerektirdiği uzunluk ve genişlik ölçülerini belirler. (ürün boyu, kol boyu vb.)	
C.2.8. Belirlenen ölçülere göre baz kalıbı oluşturur.	
C.2.9. Kalıp ölçülerini yapılan bolluk hesaplarına göre kontrol eder.	
C.2.10. Kalıp parçalarını modele göre kontrol eder.	
İşlem C.3.	Drapajla baz kalıp hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
C.3.1. Kadın manken ölçülerini vücut özelliğine uygun olarak doğru şekilde hazırlar. (göğsü genişletmek vb.)	
C.3.2. Kullanılacak malzemeleri modele göre doğru olarak belirler.	
C.3.3. Kadın manken üzerine mülajı/kumaşı kalıp kurallarına göre doğru olarak yerleştirir.	
C.3.4. Model özelliğine göre pens, kup, cep, drape vb. işlemleri doğru olarak yapar.	
C.3.5. Mülaj/kumaş üzerinde gerekli işaretleri model ve dikim özelliğine göre alır.	
C.3.6. Mülajı/kumaşı bozmadan manken üzerinden çıkartır.	
C.3.7. Kalıpta gerekli düzeltmeleri model özelliğine göre yapar.	
İşlem C.4.	Hazır kalıplarla baz kalıp hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
C.4.1. Modele uygun hazır kalıbı seçer.	
C.4.2. Hazır kalıbın ölçü kontrolünü model özelliğine göre yapar.	
C.4.3. Hazır kalıbın kopyasını alır.	
C.4.4. Model özelliğine göre kalıp da gerekli düzeltmeleri yapar.	
C.4.5. Kalıp parçalarını model özelliğine kontrol eder.	



Görev D –	MODEL UYGULAMALI KALIP YAPMAK
İşlem D.1.	Kup /kesik modelleri uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.1.1. Kup/kesik yerlerini model özelliğine göre belirler.	
D.1.2. Pens kaydırmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.1.3. Boyuna kupları model özelliğine göre çizer.	
D.1.4. Enine kupları model özelliğine göre çizer.	
D.1.5. Açma-kapama işlemlerini model özelliğine göre yapar.	
D.1.6. Kalıpları tespit edilen yerlerden keser.	
D.1.7. Çizgileri model özelliğine göre düzeltir.	
D.1.8. Parçalar arasındaki uyumu kontrol eder.	
İşlem D.2.	Kol modelleri uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.2.1. Bedene takılan kol modellerini model özelliğine göre çizer.	
D.2.2. Bedenden çıkan kol modellerini model özelliğine göre çizer.	
İşlem D.3.	Yaka modelleri uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.3.1. Bedene takılan yakaları model özelliğine göre çizer.	
D.3.2. Bedenden çıkan yakaları model özelliğine göre çizer.	
D.3.3. Şekline göre isimlendirilen yakaları model özelliğine göre çizer. (U, V yaka vb.)	
İşlem D.4.	Cep modelleri uygulamak
Başarım Ölçütleri	

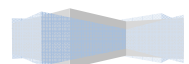


D.4.1. Aplike cep modellerini model özelliğine göre çizer.	
D.4.2. Dikişten açılan cep modellerini model özelliğine göre çizer.	
D.4.3. Fletolu cep modellerini model özelliğine göre çizer.	
D.4.4. Model uygulamalı cep modellerini çizer.	
İşlem D.5.	Bolluk verilerek model uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.5.1. Büzgü çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.5.2. Pili/pilikaşe çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.5.3. Volan/gode çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
İşlem D.6.	Bel hattına model uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.6.1. Pensli/penssiz bel çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.6.2. Düşük/yüksek bel çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
İşlem D.7.	Kapama paylarına model uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.7.1. Fermuar çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.7.2. Basit/gizli/parçalı pat çizimlerini model özelliğine göre yapar.	
D.7.3. Model uygulamalı pat çizimleri yapar.	
D.7.4. Model özelliğine göre kruvaze kapama çizimleri yapar.	
D.7.5. Model özelliğine göre tek sıra düğmeli kapama çizimleri yapar.	
İşlem D.8.	Kenar özelliklerine model uygulamak

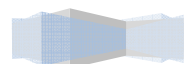


Başarım Ölçütleri	
D.8.1. Manşet çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.8.2. Düz/formlu kemer çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.8.3. Biye çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.8.4. Pervaz çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
D.8.5. Ribana/Lastik çalışmalarını model özelliğine göre yapar.	
İşlem D.9.	Farklı ürünler üzerine model uygulamak
Başarım Ölçütleri	
D.9.1. Model uygulamalı etek çalışmaları yapar.	
D.9.2. Model uygulamalı t-shirt/sweatshirt çalışmaları yapar.	
D.9.3. Model uygulamalı bluz çalışmaları yapar.	
D.9.4. Model uygulamalı pantolon çalışmaları yapar.	
D.9.5. Model uygulamalı elbise çalışmaları yapar.	
D.9.6. Model uygulamalı ceket çalışmaları yapar.	
D.9.7. Model uygulamalı manto çalışmaları yapar.	

Görev E –	ŞABLON YAPMAK
İşlem E.1.	Kesim şablonu hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
E.1.1. Kalıba dikiş paylarını dikim özelliğine göre verir.	
E.1.2. Kalıp üzerinde çıt yerlerini model ve dikim özelliğine göre belirler.	
E.1.3. Kalıp üzerinde delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirler.	

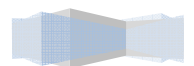


E.1.4. Kalıp üzerine işaret ve sembolleri dikim ve kesim özelliğine göre yazar. (düz boy iplik, büzgü, yedirme, esnetme vb.)	
E.1.5. Kalıp üzerine tanımlayıcı ve açıklayıcı bilgileri yazar. (kalıp no, toplam kalıp parça adedi, firma, sezon, artikel kodu, model adı, sezonu, kesim adedi vb.)	
E.1.6. Kalıp kağıdını çizgi kenarlarından keser.	
E.1.7. Çıt yerlerini kalıpta işaretlenen noktalara göre doğru şekilde keser.	
E.1.8. Delgi noktalarını kalıp işaretlerine göre doğru şekilde deler.	
İşlem E.2.	İşaret şablonu hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
E.2.1. Model özelliğine göre cep yerini belirler.	
E.2.2. Cep işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.	
E.2.3. Pens işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar.	
E.2.4. Model özelliğine göre ilik-düğme yerini belirler.	
E.2.5. İlik-düğme işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.	
E.2.6. Model özelliğine göre baskı-nakış yerlerini belirler.	
E.2.7. Baskı-nakış işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.	
E.2.8. Model üzerinde aksesuar yerlerini belirler.	
E.2.9. Aksesuar işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar.	
E.2.10. Model özelliğine göre süsleme yerlerini belirler.	
E.2.11. Süsleme işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.	
E.2.12. Dikiş işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar. (pervaz, patlet vb.)	
İşlem E.3.	Ütü / kırım şablonu hazırlamak
Başarım Ölçütleri	



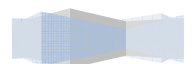
E.3.1. Model özelliğine göre ütü/kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.	
E.3.2. Kalıp çizimi üzerinden kopya alır.	
E.3.3. Ütü kırım kalıbını model özelliğine göre çizer.	
E.3.4. Kalıp üzerine gerekli yazı ve işaretlerini modelin ütü özelliklerine göre yazar.	
E.3.5. Ütü kırım kalıbını çizgi kenarlarından keser.	
İşlem E.4.	Regula kalıbı hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
E.4.1. Regula kalıbı hazırlanacak yerleri model özelliğine göre belirler.	
E.4.2. Regula kalıbını model özelliğine göre çizer.	
E.4.3. Regula kalıbı üzerinde gerekli olan yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar ve işaretleri alır.	
E.4.4. Regula kalıbını çizgi kenarlarından keser.	

Görev F –	NUMUNE ÜRETİMİNİ (PROTOTİP) DENETLEMEK
İşlem F.1.	Malzeme kontrolü yapmak
Başarım Ölçütleri	
F.1.1. Ana ve yardımcı malzeme kontrolünü model özelliğine göre yapar.	
F.1.2. Aksesuar kontrolünü model özelliğine göre yapar.	
İşlem F.2.	Numune kesimini denetlemek
Başarım Ölçütleri	
F.2.1. Kesimde dikkat edilecek noktaları belirler.	
F.2.2. Kumaş/astar/tela kesimini model özelliğine göre denetler.	

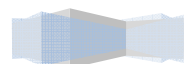


F.2.3. Süsleme malzemelerinin kesimini model özelliğine göre denetler.	
İşlem F.3.	Numune dikimini denetlemek
Başarım Ölçütleri	
F.3.1. Parçaların birleştirilmesini denetler.	
F.3.2. Dikiş tekniğinin teknik föye uygunluğunu denetler.	
F.3.3. Süsleme ve aksesuarların teknik föye uygunluğunu denetler.	
F.3.4. Ölçü formuna uygunluğunu denetler.	
F.3.5. Ürünün kullanım özelliğine göre dikiş kalitesini denetler.	
İşlem F.4.	Numune ütüsünü denetlemek
Başarım Ölçütleri	
F.4.1. Model ve kumaş özelliğine göre ara ütülerini denetler.	
F.4.2. Model ve kumaş özelliğine göre bitmiş ürünün ütüsünü denetler.	

Görev G –	NUMUNE KONTROLÜ YAPMAK
İşlem G.1.	Numunenin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol etmek
Başarım Ölçütleri	
G.1.1. Numune genişlik ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
G.1.2. Numune uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
G.1.3. Tolerans dışı ölçülerini ölçü tablosuna göre tespit eder.	
İşlem G.2.	Numunenin dikiş özelliğini kontrol etmek
Başarım Ölçütleri	

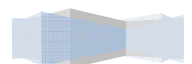


G.2.1. Numune dikiş tekniğinin model ve kumaşa uygunluğunu kontrol eder.	
G.2.2. Numune dikiş tekniğinin doğrulunu teknik föye göre kontrol eder.	
G.2.3. Numune dikişinin sağlamlığını kontrol eder.	
G.2.4. Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	
İşlem G.3.	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak
Başarım Ölçütleri	
G.3.1. Numune aksesuarının doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.	
G.3.2. Numune aksesuarının ürün üzerindeki yerini teknik föye göre kontrol eder.	
İşlem G.4.	Canlı/cansız kadın manken üzerinde prova yapmak
Başarım Ölçütleri	
G.4.1. Numuneyi doğru ölçülere sahip kadın mankene giydirir.	
G.4.2. Ürün ergonomisini canlı manken üzerinde kontrol eder.	
G.4.3. Kol, yaka, beden, cep duruşunu model özelliğine göre kontrol eder.	
G.4.4. Kup/kesik duruşunu model özelliğine göre kontrol eder.	
G.4.5. Model boyunu ölçü tablosuna göre kontrol eder.	
G.4.6. Astar duruşunu model özelliğine göre kontrol eder.	
G.4.7. Numune ütüsünü model özelliğine göre kontrol eder.	
G.4.8. Malzeme uyumunu teknik föye göre kontrol eder.	
G.4.9. Genel görünümü model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.	
G.4.10. Numunede problemleri yerleri işaretler.	
İşlem G.5.	Eksikleri ve hataları kalıpta düzeltmek



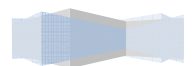
Başarım Ölçütleri
G.5.1. Numunedeki eksikleri ve hataları prova sonuçlarına göre tespit eder.
G.5.2. Numunede tespit edilen hatalı bölümleri kalıp üzerinde işaretler.
G.5.3. Kalıptaki eksik ve hatalı bölümleri işaretlenen yerlerden düzeltir.
G.5.4. Yenilenmiş kalıbı ölçü tablosuna göre kontrol eder.

Görev H –	SERİLENMİŞ KALIP YAPMAK
İşlem H.1.	Serili ölçü tablosu oluşturmak
Başarım Ölçütleri	
H.1.1. Serilenecek bedenleri müşteri/işletme talebine göre tespit eder.	
H.1.2. Serilenecek bedenlerin genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası kadın beden ölçülerine göre tespit eder.	
H.1.3. Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.	
İşlem H.2.	Seri farklarını belirlemek
Başarım Ölçütleri	
H.2.1. Bedenlerarası ölçü farklarına göre hesaplamaları yapar.	
H.2.2. Hesaplanan ölçü farklarını serili ölçü tablosuna yazar.	
İşlem H.3.	Serileme noktalarını belirlemek
Başarım Ölçütleri	
H.3.1. Kalıpta serilenecek ve serilenmeyecek noktaları ölçü tablosuna göre belirler.	
İşlem H.4.	Serileme yönlerini belirlemek
Başarım Ölçütleri	



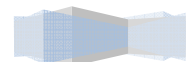
H.4.1. Kalıpta genişleme ve daralma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.	
H.4.2. Kalıpta uzama ve kısalma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.	
H.4.3. Kalıpta kaydırma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.	
İşlem H.5.	Serileme oranlarını belirlemek
Başarım Ölçütleri	
H.5.1. Kalıp parçasının büyüme ve küçülme oranını serili ölçü tablosuna göre belirler.	
H.5.2. Kalıp parçasının büyüme ve küçülme oranını serili ölçü tablosuna göre hesaplar.	
İşlem H.6.	Serili kalıp çizimi yapmak
Başarım Ölçütleri	
H.6.1. Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.	
H.6.2. İşaretli yerlere göre serili kalıp çizimi yapar.	
H.6.3. Serilendirilmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.	
H.6.4. Serilendirilmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.	
H.6.5. Serilendirilmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.	

Görev I –	ÜRETİM TALİMATLARINI HAZIRLAMAK
İşlem I.1.	Kesim talimatları hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
I.1.1. İmalat kesim adedi, kumaş eni, kumaş hav ve desen özelliği bilgisini planlama veya kesimhaneden alır.	
I.1.2. Modelin üretim adedine göre kesim asortisini hesaplar.	
I.1.3. Kumaş eni kesim asortisine göre pastal resmi hazırlar.	



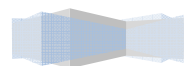
I.1.4. Toplam kalıp sayısına göre pastal parça adedini kontrol eder.	
I.1.5. Kumaş özelliğine göre pastal verimliliğini kontrol eder.	
I.1.6. Printerde minyatür pastal çizimi yapar.	
I.1.7. Kesimhane ve planlama birimlerinin isteklerine göre pastal resmi üzerine gerekli bilgileri yazar. (kumaş eni, pastal boyu, asorti, verimlilik vb.)	
İşlem I.2.	Dikim talimatı hazırlamak
Başarım Ölçütleri	
I.2.1. Kullanılacak makine ve aparatlarını teknik föyde belirtilen dikiş özelliklerine göre belirtir.	
I.2.2. Üründeki dikiş özelliklerini teknik föye göre belirtir.	
I.2.3. Dikimde kullanılacak iplik ve iğne özelliklerini teknik föy ve kumaş özelliğine göre belirtir.	
I.2.4. İşletme /müşteri standartlarına göre dikim kalite özelliklerini belirtir.	
I.2.5. Süsleme ve aksesuar dikim talimatlarını teknik föye göre belirtir.	
I.2.6. Etiket, yıkama talimatı, barkot vb. dikim yerini ve tekniğini teknik föye göre belirtir.	
I.2.7. Dikiş paylarını dikim ve makine özelliğine göre belirtir.	

Görev J –	MODELHANE ARŞİVİ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK
İşlem J.1.	Kalıp arşivi oluşturulmasını sağlamak
Başarım Ölçütleri	
J.1.1. Kalıp üzerine gerekli bilgi yazılarının işletme standartlarına göre yazdırılmasını sağlar. (sezon, müşteri adı, numune türü vb.)	
J.1.2. Aynı siparişin serili kalıplarının biraraya getirilmesini sağlar.	
J.1.3. Kalıpların arşive kaldırılmasını sağlar. (kartonlama yöntemi ile, dosyalama yöntemi ile, bilgisayar ile vb.)	
İşlem J.2.	Numune arşivi oluşturulmasını sağlamak



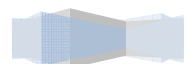
Başarım Ölçütleri	
J.2.1. Numune üzerine gerekli bilgi ve yazıların işletme standartlarına göre yazılmasını sağlar. (sezon, müşteri adı, numune türü vb.)	
J.2.2. Aynı siparişin bütün numunelerinin bir araya getirilmesini sağlar.	
J.2.3. Numunelerin arşive kaldırılmasını sağlar.	
İşlem J.3.	Belge arşivi oluşturulmasını sağlamak
Başarım Ölçütleri	
J.3.1. Firma içi yazışmaları, müşteri yazışmalarını ve numunenin teknik föyünün arşivlenmesini sağlar.	

Görev K –	MESLEKİ GELİŞİME İLİŞKİN FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK
İşlem K.1.	Meslekle ilgili hizmetiçi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak
Başarım Ölçütleri	
K.1.1. Meslekle ilgili eksiklikleri modelhanede oluşan aksaklıklara göre belirler.	
K.1.2. Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.	
K.1.3. Ürün kullanıcısının güvenilirliğini sağlamaya yönelik eğitimlere katılır.	
K.1.4. Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.	
K.1.5. Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer vb. organizasyonlarına katılır.	
İşlem K.2.	Yanında çalışanlara eğitim vermek
Başarım Ölçütleri	
K.2.1. Çalışanların eğitim ihtiyacını modelhanede oluşan aksaklıklara göre tespit eder.	
K.2.2. Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir.	



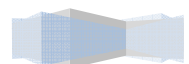
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ana malzeme çeşitleri (kumaş, astar vb.)
2. Astar kartelası
3. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma, serileme ve pastal resmi hazırlama makinesi
4. Biz (delici alet)
5. Cetvel çeşitleri (riga, pistole, gönye, açılı gönyeler vb.)
6. Çizgi taşı
7. Çizim makine çeşitleri (plotter, printer vb.)
8. Çizim masası
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makineleri
11. Dikiş iğnesi, toplu iğne
12. Kalıp askısı
13. Karbon kağıdı
14. Kesim masası
15. Kırtasiye malzemesi (bant, kalemler, kalemtraş, karton, silgi,yapıştırıcı hesap makinesi, leke bırakmayan kalem çeşitleri vb.)
16. Kumaş kartelası
17. Makas çeşitleri (karton, kumaş, çıt vb.)
18. Mülaj kağıdı
19. Pastal kağıdı
20. Plotter kağıdı
21. Pres
22. Prova mankeni
23. Rulet
24. Sökücü
25. Süsleme malzeme çeşitleri
26. Şablon delme aleti
27. Tela çeşitleri
28. Tela kartelası
29. Ütü
30. Ütü masası
31. Yardımcı malzeme çeşitleri (düğme, çıt çıt, metre, fermuar, maket bıçağı (falçata) mezura, tela, vatka, elyaf vb.)



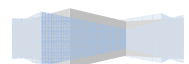
3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Anatomi bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Araştırma yeteneği
4. Beden ölçüleri bilgisi
5. Bilgisayar kullanma bilgisi
6. Bilgisayarda kalıp hazırlama programı / elde kalıp hazırlama bilgisi
7. Dikim bilgisi
8. Dinleme yeteneği
9. Ekip içinde çalışma becerisi
10. El becerisi
11. Ergonomi bilgisi
12. Görsel yetenek
13. İkna yeteneği
14. İletişim yeteneği
15. İş sağlığı ve iş güvenliği önlemleri bilgisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol bilgisi
18. Malzeme bilgisi
19. Mesleki matematik bilgisi
20. Mesleki resim bilgisi
21. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Moda bilgisi
24. Model/kalıp bilgisi
25. Organizasyon yeteneği
26. Öğrenme yeteneği
27. Öğretme yeteneği
28. Teknik çizim bilgisi
29. Yaratıcılık



3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Anlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak
2. Araştırmacı olmak
3. Detaylara özen göstermek
4. Dinleme yeteneğine sahip olmak
5. Ekip içerisinde çalışabilme becerisine sahip olmak
6. El becerisine sahip olmak
7. Emniyetli çalışma şartlarına uymak
8. Gözlem yapma yeteneğine sahip olmak
9. İkna etme yeteneğine sahip olmak
10. İletişim yeteneğine sahip olmak
11. Karar verme yeteneğine sahip olmak
12. Kayıt tutma yeteneğine sahip olmak
13. Meslek ahlakına sahip olmak
14. Motive etme becerisine sahip olmak
15. Organizasyon yeteneğine sahip olmak
16. Planlı ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmak
17. Yeniliklere açık olmak
18. Zamanı iyi kullanmak



4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kadın Giyim Modelisti meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, modelin kalitesi esas alınarak; model analizi, teknik föy hazırlama, ölçü hesaplaması, kalıp ölçüleri, kalıp çizimi, farklı yöntemlerle kadın giysisi kalıp hazırlama becerisi, temel kalıp üzerine model uygulama becerisi, kalıp kontrolü, model dikimi, kalıp serilemesi, pastal çizimi, dikim talimatı ile ekipmanların kullanılması ve genel kadın modelistlik bilgisi kapsamında yazılı ve uygulamalı sınav yöntemiyle yapılır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları, bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır.

Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler, Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun "Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirmeye ilişkin Yönetmelikleri" çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

