



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KUAFÖR (KADIN)
SEVİYE 3**

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	KUAFÖR (KADIN)
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

DEFRİZE: Saçı düzleştirme işlemini,

DEKOLARE: Saçın rengini açmayı,

EFİLE MAKASI: Saçı seyreltmede kullanılan tarağı,

FRIKSİYON: Saç yıkama / bakım esnasında müşterinin başına uygulanan bir masaj türünü,

HELEZON: Saç çıkış yönünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOMODEN: Ciltteki batık, sivilce vb. çıkarmaya yarayan ucu sivri kesici aleti,

KOMPRES: Ilık ya da soğuk suyla ıslatılmış bezin yüze uygulanmasını,

MİZAMPLİ: Saça dalga vermek amacıyla eşit tutamlar alıp öne doğru tarayarak, bigudilere sardıktan sonra fileye geçirilip, mizampli makinesinde bekletilerek elde edilen geçici şekil verme işlemini,

NÖTRALİZATÖR: Saça kalıcı şekil verme işleminde kullanılan toz-sıvı kozmetik ürününü,

PENUVAR: İşlem öncesi müşteriye giydirilen önlüğü,

PERHİDROL: Saç açma işlemi sırasında kullanılan renk açıcı kozmetik ürününü,

PİGMENTASYON: Saç boyanmadan önce boyayı dengelemek için yapılan işlemi,

ŞESUAR: Mizampli işleminde saçı kurutmak için kullanılan cihazı,

VİGO : Saç kurutma makinesinin ucuna takılan saç şekillendiricisini,

VOLÜM: Hacmi,

ZEKZEL: Saçın eşit biçimde tutamlara ayrılarak sarıldıktan sonra pamuk ve parmaklar yardımıyla şekillendirilmesini,

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ.....	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	34
3.3. Bilgi ve Beceriler	35
3.4. Tutum ve Davranışlar	35
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	37

1. GİRİŞ

Kuaför (Kadın) (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmıştır.

Kuaför (Kadın) (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kuaför (Kadın) (Seviye 3); Kuaför (Kadın) (Seviye 4) nezaretinde, İSG, çevre ve sağlık kurallarına uygun olarak, saç kesimi, saç yıkama ve bakımı, saçın rengini değiştirme, saça kalıcı ve geçici şekil verme işlemlerini ve müşteri ilişkilerini kendi başına/ekip içinde, işletmenin belirlediği düzeyde kısmi inisiyatif olarak yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO O8: 5141(Kuaförler)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 Sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
4077 Sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kuaför (Kadın) (Seviye 3); kapalı ortamda uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Kuaförlük güç ve dayanıklılık gerektiren bir meslektir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	A.1	İş ortamının temizliğini yapmak	A.1.1	Çalışma tezgahlarını hijyen kurallarına uygun şekilde makine, el ve temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				A.1.2	Çalışma tezgahlarını rahat çalışılabilecek şekilde düzene sokar.
		A.2	Makine, araç ve gereçlerin hijyen ve temizliğini sağlamak	A.2.1	Kullanılan araç ve gereçleri hijyen kurallarına uygun şekilde makine, el ve temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
				A.2.2	Yıkanan araç ve gereçleri kurular.
				A.2.3	Malzemeleri steril ortamda saklar.
		A.3	Kullanılacak makine araç / gereçlerin bakımını yapmak	A.3.1	Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
				A.3.2	Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.
		A.4	İş kıyafetlerini giymek ve astlarının giymesini sağlamak	A.4.1	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				A.4.2	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
				A.4.3	Kullanımına uygun biçimde kıyafetleri giyer/takar/giydirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	A.5	Kendisinin ve çalışanların kişisel bakımını sağlamak	A.5.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				A.5.2	Çalışanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını denetler.
		A.6	Stok / çalışma ortamındaki araç gereç ve malzemeyi kontrol etmek	A.6.1	Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				A.6.2	Eksik araç/gereç ve malzemeleri ilgililere/işverene bildirir.
				A.6.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				A.6.4	Tanıtıma gelen firmaların ürünlerini inceler, değerlendirir ve işverene/amirine görüşlerini bildirir.
		A.7	Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda/yerlerde saklanması sağlamak	A.7.1	Saklanacak / stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır.
				A.7.2	Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
				A.7.3	Çalışma tezgahı üzerine konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	A.8	Astlar arasında işbölümü yapmak	A.8.1	Astları arasında niteliklerine, kapasitelerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar.
				A.8.2	Astlarına yapacakları işi açıklar.
		A.9	Astlarının yaptığı işleri kontrol etmek	A.9.1	Astlarına verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder.
				A.9.2	Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirir.
				A.9.3	Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.
		A.10	Müşteri kaydı tutmak	A.10.1	Müşterilere uygulanan kimyasal işlemler, kullanılan malzeme oranı, uygulaması, model gibi işlem ve iletişim bilgilerinin bulunduğu çizelgeyi yazılı/elektronik ortamda hazırlar.
				A.10.2	Tuttuğu kayıtlara ilişkin amirine/işverenine bilgi verir.
				A.10.3	Tutulan kayıtları gelen müşteriye göre inceler.
		A.11	İşlem sonrası kullanılan koruyucu aparatları müşterinin üzerinden almak/çıkararak	A.11.1	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır/çıkarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak	A.12	Müşteriye saç modelinin kullanımına ilişkin önerilerde bulunmak	A.12.1	Müşteriye yapılan işlemin saç üzerindeki olumlu – olumsuz etkisi konusunda sözlü olarak bilgi verir.
				A.12.2	Saçı / modeli nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda sözlü olarak önerilerde bulunur.
				A.12.3	Saça uygun temizleyici/bakım/şekillendirici kozmetik ürünlerini müşteriye önerir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek (Devamı var)	B.1	Eğitilere ve tatbikatlara katılmak	B.1.1	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.3	İSG ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri günceller.
				B.1.4	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.1.5	Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.
		B.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak (Devamı var)	B.2.1	İSG ile ilgili bilgi edinir.
				B.2.2	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				B.2.3	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer, çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				B.2.4	Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
B	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	B.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	B.2.5	Yangın tüplerinin dolum tarihlerini gözlemleyerek amirini bilgilendirir.
				B.2.6	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır, amirine rapor eder.
		B.3	Basit ilkyardım müdahalesinde bulunmak	B.3.1	Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.
				B.3.2	Kaza geçiren çalışanı sağlık kuruluşuna sevk eder.

Görevler		İşlemler		Başarım ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemine uygun çalışmak (Devamı var)	C.1	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	C.1.1	Çalışmaların kalitesini denetler ve takibini yapar.
				C.1.2	Kullandığı araç, gereç ve sistemin kalite gerekliliklerini öğrenir.
				C.1.3	Makine, araç, gereç ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
				C.1.4	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç-gereçleri kontrol eder.
		C.2	Hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur
		C.3	Kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitim faaliyetlerini yürütmek	C.3.1	İşletmenin eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.3.2	Eğitimde öğrendiklerini işinde uygular ve asstlarının da uygulamasını sağlar.
				C.3.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller ve yenilikleri asstlarına aktarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemine uygun çalışmak	C.4	Geri bildirim (personel-müşteri) sistemini işletmek	C.4.1	Astlarının şikâyet ve önerilerini dinler, konuyla ilgili üstlerini bilgilendirir.
				C.4.2	Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.
		C.5	İşin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için işveren / çalışanlara öneride bulunmak	C.5.1	İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder.
				C.5.2	Bu aşamalara ilişkin öneri geliştirir, ilgililere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	D.1	Çevre koruma yöntemlerini öğrenmek	D.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				D.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				D.1.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.
		D.2	Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarına katılmak	D.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				D.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				D.2.3	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				D.2.4	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, rapor eder ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak (Devamı var)	E.1	Müşteriyi karşılamak / ağırlamak	E.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				E.1.2	Müşterinin kıyafetinin dolapta/vestiyerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.
				E.1.3	Müşteriyi uygun bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.
				E.1.4	Müşterinin talebi doğrultusunda uygun ikramda bulunur.
		E.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak modeli / işlemi belirlemek	E.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
				E.2.2	Amirinin nezaretinde, müşterinin talebini birlikte tip, yaş, saç yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.
				E.2.3	Katalog, bilgisayar gibi imkanlardan da yararlanarak müşteriye uygulanacak işlemi/modeli belirler.
		E.3	İşlem öncesi saç ve deriyi kontrol etmek (Devamı var)	E.3.1	Müşterinin saçının yağlı, kirli, temiz olup olmadığını müşteriden bilgi alarak ve gözle/elle kontrol eder.
				E.3.2	Saçlı deride açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı vb. olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
E	Ön hazırlık yapmak	E.3	İşlem öncesi saç ve deriyi kontrol etmek	E.3.3	Saçın yapısını, çıkış yönünü, saça daha önce işlem yapıp yapılmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle/elle kontrol eder.
		E.4	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürününe ilişkin alerji testi yapmak	E.4.1	İşlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünlerinden küçük bir miktar sürer.
				E.4.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkayarak koruyucu krem sürer.
		E.5	Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	E.5.1	Müşteriye uygulanacak kesim, fön, boya, perma/defrize işlemine göre uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.
				E.5.2	Kullanılacak makine, araç-gereç ve malzemeleri düşürmeden, çarpmadan, kırmadan dikkatli ve kolay kullanılabilecek şekilde tezgahın/sehpanın uygun yerlerine koyar.
		E.6	Yapılacak işleme göre koltuk ayarlamak	E.6.1	Koltuğu, müşterinin rahat edebileceği, rahat çalışılabilecek ve aynaların rahat kullanılabileceği seviyeye getirir.
		E.7	Koruyucu aparat kullanarak müşteriye yapılacak işleme hazırlamak	E.7.1	İşlemin türüne göre koruyucu aparatları müşterileri rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye tekrar/giydirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Saç yıkama ve bakımı yapmak (Devamı var)	F.1	Saçı yıkamak	F.1.1	Müşterinin tercihini ve saça yapılan işlemi dikkate alarak uygun temizleyici kozmetik ürünü belirler.
				F.1.2	Müşterinin de isteğini dikkate alarak suyu uygun sıcaklığa getirir.
				F.1.3	Saçı eşit şekilde su ile ıslatır.
				F.1.4	Saçın kirlilik, işlem görmüş olma gibi durumlarını ve kullanılacak temizleyici kozmetik ürününün kullanma talimatını dikkate alarak belirli oranda ürünü eline döker ve iki elin avuç içini birbirine sürterek ele yayar.
				F.1.5	Saçı arada su tutarak, kulağa, göze, müşterinin kıyafetine su/kozmetik kaçırılmamasına, makyajının bozulmamasına dikkat ederek eliyle köpürtür.
				F.1.6	Parmak uçlarını kullanarak dairesel hareketlerle, saç derisine zarar vermeden saçı temizler.
		F.2	Saç bakımı yapmak	F.2.1	Müşterinin talep etmesi halinde ve/veya kendisi ihtiyaç duyduğunda, saçın yapısına uygun yöntem, araç, gereç ve malzemelerle kullanma talimatlarını dikkate alarak, temiz saça bakım yapar.
				F.2.2	Bakım kremi uygulanmış saçı müşteriye rahatsız etmeden uçtan dibe doğru tarak ile tarar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
F	Saç yıkama ve bakımı yapmak	F.3	Temizleyici kozmetik ürün/saç bakım ürünü uygulanmış saç durulamak	F.3.1	Temizleyici kozmetik ürünün/saç bakım ürününün tamamından arındırıldığına emin olana kadar, kulağa, göze, müşterinin kıyafetine su/kozmetik ürün kaçırılmamasına dikkat ederek bol su kullanarak eliyle saç durular.
				F.3.2	Eliyle saçı sıvazlayarak kalan suyu akıtır.
		F.4	Saç diplerine friksiyon yapmak	F.4.1	Müşterinin talebi üzerine veya gerek görülmesi halinde kozmetik ürünler kullanarak, parmak uçlarıyla düzenli ve hafif hareketlerle saçlı deriye, İSG kuralları çerçevesinde friksiyon yapar.
		F.5	Saçın ıslaklığını gidermek/saçı kurutmak	F.5.1	Temiz kuru bir havluyu başa sararak hafif ovma hareketi ile saçın suyunu alır.
				F.5.2	Saç kurutma makinesini, saça zarar vermeyecek/deriyi yakmayacak sıcaklık ve mesafede tutarak saçı kurutur.
				F.5.3	Kurutulma öncesi ve sonrası saçı müşteriyi rahatsız etmeden uçtan dibe doğru tarak ile tarar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	Saç kesimi yapmak (Devamı var)	G.1	Saçı kesime hazır hale getirmek	G.1.1	Islak kesim halinde, saçı su ve/veya uygun kozmetik ürünler kullanarak, kulağa, göze, müşterinin kıyafetine su/kozmetik kaçırılmamasına dikkat ederek, kesime uygun hale gelene kadar eşit şekilde ıslatır.
		G.2	Saçı kesmek	G.2.1	Amirinin nezaretinde belirlenen saç kesim tekniğine ve modele göre saçı, eşit, düzgün bölümlere ayırır.
				G.2.2	Müşteriye kesimi rahat yapabileceği ve yaptığı kesimi rahat görebileceği bir mesafede durur.
				G.2.3	Müşteriyi, kesim süresince sözlü olarak ve parmak uçlarıyla, zorlamadan, kesime uygun pozisyona yönlendirir.
				G.2.4	Kesim sırasında tepe, ön ve ensede bulunan helezonlara sivilce, et beni, yaralara dikkat eder.
				G.2.5	Amirinin nezaretinde, İSG kuralları çerçevesinde; belirlenen modele ve tekniğe göre uygun yerden başlayarak ve uygun saç kesim aracı kullanarak saç kesimine başlar.
				G.2.6	Kesim sırasında müşterinin değişik profil açılarını aynadan sürekli olarak kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
G	Saç kesimi yapmak	G.3	Saçın kesimini kontrol etmek	G.3.1	Kesim sonrasında, amirinin nezaretinde, kesim yapılan bölgeleri ve saçı, aynadan yararlanarak, gözle, elle, tarayarak ve saçları eşleştirerek kontrol eder.
				G.3.2	Hatalı kesimlerde amirinin nezaretinde, modele ve tekniğe uygun olarak hatayı giderir.
		G.4	Saçın son şeklini müşteriye göstermek	G.4.1	Kesim sonrasında aynayı uygun açılara getirerek müşterinin saç kesimini görmesini sağlar.
				G.4.2	Müşterinin isteği doğrultusunda saçta gereken değişiklikleri yapar.
				G.4.3	Kesim sonrasında müşterinin üzerine dökülen saçları, müşterinin saçına ve kıyafetine zarar vermeden, uygun araç ve gereçle temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Amirinin nezaretinde saçın rengini değiştirmek (Devamı var)	H.1	Saç sınır çizgisine koruyucu kozmetik ürünü uygulamak	H.1.1	Koruyucu kozmetik ürünü boya yapılacak saçlı bölgeye ve gözlere taşırmayacak şekilde, ince bir tabaka halinde saç sınır çizgisine elle sürer / yayar.
		H.2	Renk açıcı (oreal, perhidrol)/renk değiştirici (saç boyası) kozmetik ürün karışımını hazırlamak	H.2.1	Amirinin belirlediği malzemeleri, KKD kullanarak, plastik/porselen/cam bir kapta, plastik fırça yardımıyla, pütür kalmayınca kadar (krem kıvamında), kabın dışına taşırmadan karıştırır.
		H.3	Saça renk açıcı/renk değiştirici ürünleri sürmek (Devamı var)	H.3.1	Hazırlanan renk açıcı/boya karışımını bekletmeden saçta uygular.
				H.3.2	KKD kullanarak, boyayı, saçın ön kısmından başlayarak, saçsız deriye temas etmeyecek ve saçın tümünü kaplayacak şekilde fırça ile hızlıca sürer.
				H.3.3	Boyalı saç, gerek duyulması halinde saçta bone geçirerek, oda sıcaklığında -en az 18 en fazla 21 derece- saçın özelliğine göre uygun sürede bekletir.
				H.3.4	Boyayı zor tutan beyaz, kalın telli saçlarda ihtiyaç duyulması halinde saçta ön pigmentasyon yapar.
				H.3.5	Saçın rengini açma işleminde; renk açıcı ürünü, KKD kullanarak, saç diplerine değdirmeden enseden başlayarak saçta sürer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Amirinin nezaretinde saçın rengini değiştirmek (Devamı var)	H.3	Saça renk açıcı/reng değiştirici ürünleri sürmek	H.3.6	Havalandırmak amacıyla boyalı saç tutamlarının yönünü sık sık elle/tarakla değiştirir.
				H.3.7	İstenilen renge ulaşıldıktan sonra ürünü saç diplerine de uygulayarak kısa bir süre daha bekletir.
		H.4	Saçın rengini kontrol etmek	H.4.1	Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre birkaç farklı bölgedeki boyanmış saçın, tarağın sırtıyla boyasını sıyrarak, istenilen renge ulaşmış olup olmadığını kontrol eder.
				H.4.2	Saç istenilen renge ulaşmamış ise boyalı saçı belirli aralıklarla kontrol ederek bir süre daha bekletir.
				H.4.3	İstenilen renge ulaşamaması halinde, saçı yıkamadan, yeniden boyama işlemi yapar.
		H.5	Röfle / meç / balyaj yapılmasına yardımcı olmak	H.5.1	Yapılacak işlem ve röfle/meç/balyajın yoğunluğuna göre saçı eşit bölümlere ayırır.
				H.5.2	Saçın uzunluğuna uygun paket kağıtlarını keserek hazır hale getirir.
				H.5.3	Röfle/meç/balyaj işlemini yaparken saçı tutarak ve paket kağıtlarını uzatarak amirine yardım eder.
				H.5.4	İlk boyanan bölümden başlayarak sırasıyla, saçın istenilen renge kavuşup kavuşmadığını sürekli gözle kontrol ederek amirine bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
H	Amirinin nezaretinde saçın rengini değiştirmek	H.6	Saçı boyadan/reng açıcı üründen arındırmak	H.6.1	Boyalı saç deriyi yakmayacak sıcaklıkta bol su ile elle ve müşterinin üzerine sıçramayacak şekilde yıkayarak boyadan/reng açıcı üründen arındırır.
				H.6.2	Gerek duyulması halinde şampuan ile saç bir kez daha yıkar.
				H.6.3	Röfle/meç/balyaj işlemi yapılan saçın yıkanması halinde; paket uygulamasında açılan her paketi teker teker yıkar
		H.7	Ciltteki boya lekelerini temizlemek	H.7.1	Boya bitiminde, boya esnasında saç sınır çizgisinin dışındaki bölgeye akan boyaları uygun temizleme malzemesi ile cilde zarar vermeden ve saç dibine girmeden temizler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
I	Saça kalıcı şekil vermek (Devamı var)	I.1	Saça koruyucu kozmetik ürün uygulamak	I.1.1	Amirinin belirlediği koruyucu kozmetik ürünü, saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde fırça/elle saça sürer.
		I.2	Amirinin nezaretinde perma/ defrize yapmak	I.2.1	Perma işlemi sırasında, amirinin istediği zaman ve şekilde bigudi ve sarma kağıtlarını vererek yardım eder.
				I.2.2	İSG kurallarına uygun olarak, kulağa, göze, müşterinin kıyafetine kaçırılmamasına, saç diplerine temas etmemesine ve saçın tümüne eşit oranda yedirilmesine özen göstererek perma ilacını saça uygular.
				I.2.3	Bigudilere sarılmış saça, tüm bigudileri içine alacak ve müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde bone takar.
				I.2.4	Defrizede; İSG kurallarına uygun olarak, ilacın müşterinin kulağına, gözüne, ve kıyafetine kaçırılmamasına, saç diplerine temas etmemesine ve saçın tümüne eşit oranda yedirilmesine özen gösterir.
				I.2.5	Saçı ince, eşit ve simetrik tutamlar halinde düzgün bir şekilde tarayarak şekillendirici ilacı tüm saça uygular
				I.2.6	İşlem görmüş saçı, sert, boyalı, kınalı, meç/röfleli olma durumuna göre uygun sürede oda sıcaklığında bekletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
I	Saça kalıcı şekil vermek (Devamı var)	I.3	Permanın/defrizenin kontrolüne yardımcı olmak	I.3.1	Permada; şekillendirici ilacın bekleme süresinin bitiminde, ilk ve son sardığı bigudiyi yarım açarak dalganın oluşup oluşmadığını gözle/elle kontrol eder.
				I.3.2	Şekillendirici ilaç uygulanmış bigudili saçın durumuna ilişkin düzenli olarak amirine bilgi verir.
		I.4	Saçı şekillendirici kozmetik üründen arındırmak	I.4.1	Suyun müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat eder.
				I.4.2	Bigudilere zarar vermeden ve gerekli hallerde ilacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün kullanarak ilaç arıtılana kadar bol ılık suyla durular.
				I.4.3	Defrize işlemi yapılmış saç; göze-kulağa, müşterinin kıyafetine kaçırılmamasına dikkat ederek, fazla friksiyon yapmadan, sadece saçı sıvazlayarak, ilacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün kullanarak ya da kullanmaksızın, ilaç arıtılana kadar bol ılık suyla durular.
				I.4.4	Durulama sonrasında kompres sistemiyle, permada bigudilere zarar vermeden, saçın suyunu alır.
		I.5	Saça sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak (Devamı var)	I.5.1	Amirinin belirlediği miktardaki sabitleyici ilacı bir kaseye koyarak sünger yardımıyla köpürtür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
I	Saça kalıcı şekil vermek	I.5	Saça sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	I.5.2	Permada, İSG kurallarına uygun olarak, ilacın kulağa, göze, müşterinin kıyafetine kaçırılmamasına dikkat ederek ve enseden başlayarak, teker teker tüm bigudilere ilacı sünger yardımıyla yedirerek sürer.
				I.5.3	Defrizede; İSG kurallarına uygun olarak, ilacın kulağa, göze, müşterinin kıyafetine kaçırılmamasına dikkat ederek, ilacı tüm saça yedirecek şekilde sürer/döker.
				I.5.4	Nötralizatör uygulanmış saçı en az 5 en fazla 10 dakika bekletir.
		I.6	Bigudileri açmak	I.6.1	Bigudileri, enseden başlayarak, saçı çekiştirmeden ve müşteriyi rahatsız etmeden dikkatli şekilde açar.
				I.6.2	İşlem görmüş saçları bol ılık su ile elle durulayarak ilaçtan arındırır.
				I.6.3	İlacın özelliğine göre saça temizleyici kozmetik ürün ve/veya saç kremi kullanarak saçı bol su ile durular.
		I.7	Saç uçlarını kesmek/rötuşlamak	I.7.1	İşlemden sonra, amirinin nezaretinde, kırık saç uçlarını makasla keserek düzeltir.
		I.8	Saça kaynak yapılmasına yardımcı olmak	I.8.1	Saça kaynak yapılması işlemi sırasında amirinin istediği zamanda ve şekilde saçı tutarak, boncuk/pens/kaynak makinesini vererek amirine yardım eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
İ	Saça geçici şekil vermek (Devamı var)	İ.1	Saçı föne uygun nemlendirmek / ıslatmak	İ.1.1	Suyun/kozmetik ürünün müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat eder.
				İ.1.2	Damlamayacak/akmayacak ölçüde su / kozmetik ürün kullanarak saçı eşit şekilde nemlendirir/ıslatır.
		İ.2	Saça şekil vermek	İ.2.1	Müşterinin talebi ve belirlenen modele göre saça şekil vereceği tekniği belirler.
				İ.2.2	İSG kuralları çerçevesinde, uygulanacak modele göre saçı eşit ve simetrik bölümlere ayırır.
				İ.2.3	Saç kurutma makinesini saça ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutar.
				İ.2.4	Saç fırçası yardımıyla dairesel hareketlerle saça istenilen modeli uygular.
				İ.2.5	Maşa ile işlem yapılması halinde, İSG kuralları çerçevesinde, maşayı yeterli ısı seviyesine getirerek, saç derisine yakın tutmadan ve dipten uca doğru çekerek saça belirlenen modeli uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
İ	Saça geçici şekil vermek (Devamı var)	İ.3	Saçın modele uygunluğunu kontrol etmek	İ.3.1	Saçın istenilen modele uygun olup olmadığını ve simetrisini, müşterinin de fikrini alarak, ayna yardımıyla gözle/elle kontrol eder.
				İ.3.2	Modele uymayan bölümleri sabitleyici kozmetik ürün kullanılmadan uygun hale getirir.
		İ.4	Saça sabitleyici kozmetik ürün uygulamak	İ.4.1	Sabitleyici kozmetik ürünü, müşteriye yüz koruyucu aparat kullanarak, ürünün kullanma talimatını dikkate alarak, saçı ıslatmayacak ve eşit dağılacak şekilde saça uygular.
		İ.5	Topuz yapılmasına yardımcı olmak	İ.5.1	Topuz modelini uygulamadan önce, topuz modeline ve saçın özelliğine göre fön çekilmiş ya da mizampli yapılmış saçı üzerinde kalmış izleri gidererek hazır hale getirir.
				İ.5.2	Topuz yapma işlemi sırasında amirinin istediği zaman ve şekilde toka, ip, firkete vb malzemeleri vererek/saçı tutarak yardım eder.
		İ.6	Mizampli yapmak	İ.6.1	Amirinin nezaretinde, belirlenen modele göre; saçtan eşit ve bigudiden taşmayacak kalınlıkta tutamlar alıp öne doğru tarayarak, sıralı ve simetrik şekilde ve penslerin saçta iz bırakmamasına dikkat ederek saçı bigudilere sarar.
				İ.6.2	Müşteriye kulaklık takarak, bigudileri bozmadan, fiilenin dışında saç, bigudi bırakmadan ve müşterinin alnında iz kalmayacak şekilde saçı fileye alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
İ	Saça geçici şekil vermek	İ.6	Mizampli yapmak	İ.6.3	Fileli saç, müşteriye rahatsız etmeyecek ısıda (30-60°) ayarlanmış şesuvarda arada kontrol ederek saç kuruyana kadar bekletir.
				İ.6.4	Müşteriyi rahatsız etmeden ve saç zarar vermeden bigudileri açar.
		İ.7	İşlem sonrasında müşteriye saçın son şeklini göstermek	İ.7.1	İşlem sonrasında aynayı uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.
				İ.7.2	Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	J.1	Kendisinin ve astlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek	J.1.1	Astlarının ve kendisinin, gözlemleyerek ve çalışma sırasında karşılaşılan zorlukları / eksiklikleri dikkate alarak, eğitim ihtiyaçlarını belirler
		J.2	Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması için ilgilileri bilgilendirmek	J.2.1	Belirlenen eğitim ihtiyacının karşılanması amacıyla işverene talepte bulunur.
				J.2.2	Eğitim ihtiyacının karşılanıp karşılanmadığını takip eder.
		J.3	Mesleki eğitim faaliyetlerine iştirak etmek	J.3.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerine katılır, çalışanların katılmasını sağlar.
		J.4	Sektördeki gelişmeleri takip etmek	J.4.1	Mesleğe ilişkin fuar ve sergi gibi etkinlikleri takip eder ve katılır.
				J.4.2	Mesleğe ilişkin yazılı ve görsel basın-yayın organlarını takip eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ayna
2. Badem yağı
3. Biryantin
4. Boya çeşitleri
5. Boya fırçası
6. Boya katalogları
7. Bugidi
8. Buhar makinesi ve aparatları
9. Dezenfektan maddeler
10. Defrize ilacı
11. Elbise fırçası
12. Eldiven
13. Ense makinesi
14. Fırça çeşitleri (fön fırçası vb)
15. Firkete
16. Havlu
17. İp
18. İş önlüğü
19. Jöle
20. Kolonya
21. Kompres havlusu
22. Kompres makinesi
23. Köpük
24. Krem
25. Kulaklık
26. Losyon
27. Makas
28. Makine yağı
29. Maske
30. Maşa çeşitleri (seramik, tost vb.)
31. Mezur (ilaç ölçüm kabı)
32. Model kataloğu
33. Oksijen
34. Oreal
35. Pamuk
36. Pamukluk
37. Peçete
38. Pens
39. Penuar(önlük)
40. Perhidrol
41. Perma bugidisi
42. Perma ilacı
43. Perma kağıdı
44. Perma tarağı
45. Pudra
46. Saç bonesi
47. Saç filesi
48. Saç kesme makinesi

49. Saç kremi
50. Saç kurutma makinesi
51. Saç spreyi
52. Sprey maskesi
53. Sterilizasyon makinesi
54. Su kabı
55. Şampuan
56. Tarak
57. Temizlik araçları
58. Toka
59. Ustura
60. Vazelin
61. Vigo
62. Vitamin ampulleri
63. Zefiran

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
2. El becerisi
3. İnsan psikolojisi bilgisi
4. İSG önlemleri bilgisi
5. Malzeme/ürün bilgisi
6. Masaj bilgisi
7. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
8. Mesleki terim bilgisi
9. Model bilgisi
10. Renk bilgisi
11. Renkleri ayırt edebilme becerisi
12. Saç derisinin özelliklerini bilmek

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmacı olmak
2. Çalışkan olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Dikkatli olmak
5. Dürüst olmak
6. Ekip ruhuyla çalışmak
7. Estetik görüşe sahip olmak
8. Etkili ve güzel konuşmak
9. Güler yüzlü olmak
10. İnkna yeteneğine sahip olmak
11. İletişim yeteneğine sahip olmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İSG kurallarına uymak
15. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
16. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
17. Kaliteye dikkat etmek

- 18.Meslek ahlakına sahip olmak
- 19.Misafirperver olmak
- 20.Öğrenme ve öğretme yeteneğine sahip olmak
- 21.Planlı ve organize olmak
- 22.Sır saklamak
- 23.Sorumluluk sahibi olmak
- 24.Temiz ve bakımlı olmak
- 25.Titiz olmak
- 26.Yaratıcı olmak
- 27.Yeniliklere açık olmak
- 28.Zamanı iyi kullanmak

TASLAK

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kuaför (Kadın) (Seviye 3) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Nuran SENAR	Genel Sekreter Yardımcısı, TESK
Zehra KAYA	Eğitim ve Planlama Müdürü, TESK
Ayfer TOPKAYA	Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı, TESK
Cenk Sami KARAMAN	Eğitim ve Planlama Uzman Yardımcısı, TESK

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Cem İRİK	Kadın Kuaförü, Cem İrik Kuaför
Gülsüm ERYILMAZ	Kadın Kuaförü, Gülsüm Kuaför
Mesut SERTER	Kadın Kuaförü
Erdoğan KULA	Kadın Kuaförü, Kazım Lale Kuaför Salonu
Selahattin GÖNEN	Kadın Kuaförü
Fevzi ÖZTÜRK	Kadın Kuaförü, Çağdaş Kuaför
Necat AKGÜL	Kadın Kuaförü, Aria Kuaför
Yalçın TAŞDEMİR	Kadın Kuaförü
Haydar DENGİ	Kadın Kuaförü

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Ankara Estetisyenler Derneği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Esnaf Sanatkar Odaları Birlikleri (82 il)
Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Cilt Bakımı ve Güzellik Bölümü
Gazi Üniversitesi Ankara Meslek Yüksekokulu Kuaförlük Bölümü
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

İstanbul Estetisyenler Derneği

İzmir Estetisyenler Derneği

Kozmeotoloji Eğitimcileri Derneği

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

T.C Sağlık Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)

T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

T.C.Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Türk Dermatoloji Derneği

Türk Tabipler Birliği

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği