



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI SEVİYE 3

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Otomotiv Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işlemiden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

ISCED: Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması'nı,

ISCO-88: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KALDIRMA ÖNCESİ DENEME: Yükün, taşıma işlemi başlamadan önce güvenli bir şekilde bağlanıp bağlanmadığını ve dengeli bir şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol etmek amacıyla, kontrollü bir şekilde kaldırılması ve kontrol edilmesini kapsayan işlemler bütünü,

KALİBRASYON: Belirlenmiş koşullar altında, doğruluğu bilinen bir ölçüm standardını veya sistemini kullanarak diğer ölçüm veya test aletinin doğruluğunun ölçülmesi, sapmalarının belirlenmesi ve doküman haline getirilmesi için kullanılan ölçümler dizisini,

NACE: Avrupa Topluluğu'nda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistiki Sınıflaması'nı,

ROTA: Taşınacak yükün mevcut konumundan hedef konumuna götürülmesi esnasında izlenen yolu,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	19
3.3. Bilgi ve Beceriler	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	21

1. GİRİŞ

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmıştır.

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) özel bağlama ve sabitleme yöntemlerini kullanarak işyerlerindeki her türlü endüstriyel yükü kaldıran, taşıyan ve önceden belirlenmiş konumuna güvenli bir şekilde yerleştiren kişidir. Bu işlemler sırasında yükün zarar görmemesi, çevresine zarar vermemesi, doğru konuma, doğru ve kolay ulaşılabilecek şekilde, güvenli ve belirlenen süre içinde taşınması ve yerleştirilmesi esastır.

Taşıma işlemleri sırasında bağlama, yükleme, kaldırma öncesi deneme, kaldırma, indirme, boşaltma, istifleme ve itme-çekme türünden işlemlerin yanı sıra makina ve tezgahların nakli, bunlara ağır iş parçaları ile kalıpların bağlanması, dengelemesi zor, yüksek hacimli veya tehlikeli maddelerin taşınması işlemleri endüstriyel taşımacının mesleki yetkinliğini gerektirir.

Endüstriyel taşımacı genel nezaret altında gerçekleştirdiği taşıma işlemlerinde, yaptığı işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. Taşınması tamamlanan yüklerin doğru konumlarına yerleştirilmiş olması, kolay ulaşılabilir olması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması endüstriyel taşımacının sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 88 : 8333 / 8334
ISCED 97 : 52
NACE Rev.2 : 29.10

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Titreşim Yönetmeliği

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Taşıma işlemleri, her türlü açık veya kapalı atölyede , depoda veya açık havada uygulanır. İşlemler sırasında kişinin uygun iş elbisesi, iş ayakkabısı, maske, baret, koruyucu gözlük ve eldiven kullanarak çalışması söz konusudur. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, gürültü, nem, sıcaklık farkı, titreşim, kaygan zemin, yağlı ortam, trafik yoğunluğu ile çarpma ve düşme türünden kazalara maruz kalma sayılabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Endüstriyel taşımacının, ağır malzeme kaldırabilmesi, kuvvet uygulayabilmesi, işitme ve görme yetisinde yetersizlik olmaması, tüm uzuvlarının sağlam olması ve forklift/elektrikli çekici sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Taşınan yüke özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Taşıma donanımının kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite, hasar ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Yük üzerinde yapılan işlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.3	Taşıması tamamlanan yükün öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Proseslerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili basit uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışılan yeri düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Çalışma alanının genişliğini ve ilgili çalışma noktalarının kapsamını belirler.
		D.2	Gerekli araç, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri verilen talimatlara göre hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, basit kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma için gerekli aparat, donanım ve araçları çalışmaya hazır hale getirir.
				D.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetleme çalışmalarına katkıda bulunur.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makina ve ekipmanları iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımlarının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımlarının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağı sezildiğinde çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımların ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımların yetkisi dahilindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımlarının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.
		E.3	Çalışma donanımlarının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımların karmaşık olmayan arızalarını belirleyebilir, bunlardaki bozulma ve yıpranmaları zamanında fark eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımlardaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirilmesi için amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Taşıma öncesinde hazırlık işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Ön kontrol işlemlerini yapmak	F.1.1	İş talimatlarını ve çalışma programını inceler.
				F.1.2	İş alanının taşıma işlemi için güvenli ve yeterli olup olmadığını kontrol eder.
				F.1.3	Taşıma işlemi için engel oluşturabilecek durumları önceden tespit eder.
				F.1.4	Bu durumları ilgili kişilerin de yardımıyla ortadan kaldırır.
		F.2	Taşıma yöntemini seçmek	F.2.1	İşlemin güvenliği ve başarısı için talimatlarda belirtilen ölçme işlemlerini yaparak yükün özelliklerini belirler.
				F.2.2	Ölçüm sonuçlarını talimatlarda belirtilen değerler ile karşılaştırır.
				F.2.3	Karşılaştırma sonucunda taşıma işlemi için uygun yöntemi seçer.
				F.2.4	Çalışanlara, ziyaretçilere ve çevredeki nesnelere zarar vermeyecek en az riskli rotayı belirler.
		F.3	Taşıma donanımını veya aracını hazırlamak	F.3.1	Taşıma işlemi için uygun donanımı seçer.
				F.3.2	Donanımın taşınacak yüke uygun olup olmadığını kontrol eder.
				F.3.3	Taşıma işlemi için kullanılacak donanımın düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				F.3.4	Uygunsuz donanımları ayırarak arızalarının giderilmesini sağlar.
				F.3.5	Kullanılan aracın, taşıma öncesi hazırlık işlemleri sırasında kontrol dışı hareket etmemesi için gerekli önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Taşıma öncesinde hazırlık işlemlerini yapmak	F.4	Taşınacak yük ile ilgili kontrol işlemlerini gerçekleştirmek	F.4.1	Yükün taşıma aracına yüklenme yöntemini belirler.
				F.4.2	Yükün hangi noktalardan bağlanacağını veya tutulacağını belirler.
				F.4.3	İşlemlere başlamadan önce yük üzerinde herhangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.
				F.4.4	Tespit ettiği hasarları yetkili kişilere bildirir ve ilgili dokümanlara işler.
				F.4.5	Taşıma öncesi yükün ağırlığını son bir kez kontrol eder.
		F.5	Yükü taşıma işlemi için hazırlamak	F.5.1	Taşıma donanımını, yükün ağırlık dağılımını dikkate alarak konumlandırır.
				F.5.2	Kayma, düşme veya dökülmeyi önlemek için gerekli aparatları takar veya kullanır.
				F.5.3	Taşıma işlemine başlamadan önce yükün taşıma donanımına güvenli bir şekilde bağlanıp bağlanmadığını veya yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.
		F.6	Yük taşıma alanı ve rotası ile ilgili düzenlemeleri yapmak	F.6.1	Yük taşıma alanının temiz, düzenli olmasını sağlar.
				F.6.2	Yük taşıma alanında herhangi bir engel veya risk oluşturacak durum olup olmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Taşıma işlemlerini gerçekleştirmek (devamı var)	G.1	Yükü kaldırmak	G.1.1	Taşıma işlemine başlamadan önce, bağlantılarını ve dengesini kontrol etmek amacıyla yükü kontrollü bir şekilde kısa bir süre kaldırır.
				G.1.2	Yükün, taşıma işlemi için uygun olup olmadığını kontrol eder.
				G.1.3	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyarak kaldırır.
		G.2	Yükü taşımak	G.2.1	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyarak yeni konumuna taşır.
				G.2.2	Yükü, herhangi bir zarar görmeyecek şekilde taşır.
				G.2.3	Taşıma sırasında oluşan hasarları ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.
				G.2.4	Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder.
				G.2.5	Belirlenen rotada yükü taşır.
		G.3	Yükü yerleştirmek (devamı var)	G.3.1	Yükü bırakacağı yerin, iş talimatlarında belirtilen konum olup olmadığını kontrol eder.
				G.3.2	Yükü son konumuna bırakır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Taşıma işlemlerini gerçekleştirmek	G.3	Yükü yerleştirmek	G.3.3	Tüm işlemleri süre ve iş verimliliği gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirir.
				G.3.4	Taşıma sırasında oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.
				G.3.5	Yükün, kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar.
				G.3.6	Yükü kolay ulaşılabilecek şekilde yerleştirir.
				G.3.7	Uzaklaştırılması gereken parçaları belirler.
				G.3.8	Bu parçaları talimatlar doğrultusunda yükten uzaklaştırır.
		G.4	Yardımcı kişilerle çalışmak	G.4.1	Taşıma işleminin ve yükün cinsine göre yardımcı kişiler ile çalışır.
				G.4.2	Taşıma işlemleri sırasında görüş alanı dışında kalan kör noktalar varsa, gözlemciden destek alır.
				G.4.3	Yükü dengelemek ve zarar vermeden yüke ulaşmak için yardımcı kişilerle ve gereçlerle çalışır.
				G.4.4	Taşıma işlemi boyunca gözlemciyle gerekli iletişim araçlarını kullanarak sürekli iletişim sağlar.
				G.4.5	Yanlış anlamayı önlemek için duyduğu komutları tekrarlayarak doğruluğunu garantiler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Üretim hattına malzeme taşıma işlemlerini gerçekleştirmek	H.1	Taşıma ile ilgili gereksinimleri tespit etmek	H.1.1	Sorumluluğu altındaki işlem noktalarında hangi malzemelerin kullanıldığını talimatlar doğrultusunda tespit eder.
				H.1.2	İlgili malzemelerin özelliklerini inceler.
				H.1.3	İlgili malzemelerin depolama alanında bulundukları yerleri tespit eder.
				H.1.4	Talimatlar doğrultusunda hangi işlem noktasında malzemenin nereye bırakılması gerektiğini tespit eder.
		H.2	Üretim hattına malzeme taşımak	H.2.1	İhtiyaç duyulan malzemeleri depolama alanından üretim hattına taşır.
				H.2.2	Hangi malzemenin ne sıklıkla tükendiğini takip eder.
				H.2.3	Malzemelerin tükenme sıklığına göre taşıma işlemini sıraya koyar.
				H.2.4	Bu sıraya uygun olarak malzemeleri taşır.
				H.2.5	İşi biten malzemeleri talimatlara göre işlem noktasından uzaklaştırır.
				H.2.6	Malzemeleri işlem noktalarına, güvenle ve ilgili operatörün kolay ulaşabileceği şekilde bırakır.
				H.2.7	Yanlış malzemenin yanlış işlem noktasına bırakılmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır.
				H.2.8	Malzemelerin işlem noktalarına tam zamanında taşınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Son kontrolleri ve işlemleri yapmak	I.1	Yardımcı aparatları ayırmak	I.1.1	Taşıma sırasında kullanılan yardımcı aparatları yükten ayırır.
				I.1.2	Tekrar kullanılabilir aparatları tek kullanımlık malzemelerden ayırıştırır.
				I.1.3	Tekrar kullanılabilir aparatları talimatlara göre uygun yerlerine koyar.
		I.2	Malzeme miktarını takip etmek	I.2.1	Depolama bölgesinde miktarı azalan malzemeleri derhal yetkili kişilere bildirir.
				I.2.2	Depolama bölgesinde miktarı azalan malzemelerin takviye edilip edilmediklerini takip eder ve ilgililere raporlar.
		I.3	Belgeleme işlemlerini yapmak	I.3.1	Taşınacık yükü teslim alırken ilgili formu doldurur.
				I.3.2	Taşıma işleminden önce yükte meydana gelmiş hasarları forma işler.
				I.3.3	Taşıma işlemi sırasında meydana gelen hasarları forma işler.
				I.3.4	Taşıma işleminden sonra, formu ilgili kişiye imzalatarak, yükü teslim eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımı
2. Askı
3. Bezler, emici malzemeler
4. Bilgi ve değerlendirme formları
5. Ceraskal
6. Civatalar
7. Çekiç
8. Çelik halatlar
9. Çeşitli bağlama kayışları
10. Çeşitli borular
11. Çeşitli büyüklükte kasalar
12. Çeşitli ipler
13. Çeşitli motorlu el aletleri
14. Çeşitli yük sabitleme aparatları
15. El arabası
16. El terminali/bilgisayarı
17. Elektrikli çekici
18. Forklift
19. Giriş-çıkış kartları
20. Halat ve zincirler
21. İstif makinası
22. İş ayakkabıları
23. İş elbisesi
24. İş eldiveni
25. İş gözlüğü
26. Kızak
27. Kriko
28. Kulak koruyucuları
29. Kullanım kılavuzları
30. Levye
31. Makaralar
32. Manivela
33. Merdiven
34. Palanga
35. Rulman
36. Somun
37. Takım arabaları
38. Takoz
39. Taşıma-kaldırma ekipmanı
40. Telefon
41. Telsiz
42. Temel el aletleri
43. Testere
44. Transpalet
45. Vinç
46. Yapı iskelesi
47. Yük asansörü

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ölçme ve kontrol bilgisi
3. Basit ölçme ve muayene araçları kullanımı bilgisi
4. Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurma bilgisi
5. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
6. Çevre koruma özel standartları bilgisi
7. Depolarda malzemelerin konumlandırma sistemleri ve istifleme bilgisi
8. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
9. Ekip çalışması yeteneği
10. Geri dönüşümlü atık bilgisi
11. Hassas taşıma işlemleri için el becerisi
12. İnsan ilişkileri yeteneği
13. İş sağlığı ve güvenliği standartları bilgisi
14. İşyeri düzenleme bilgisi
15. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kendini ifade etme yeteneği
17. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
18. Kullanılan malzeme ve ürünlerin genel özellikleri bilgisi
19. Manipülasyon, taşıma ve sabitleme donanımları kullanımı becerisi
20. Özel taşıma hareketleri bilgisi ve becerisi
21. Rota belirleme yöntemleri bilgisi
22. Taşıma alanında kontrol edilmesi gereken faktörler bilgisi
23. Taşıma donanımını hazırlama bilgisi
24. Taşıma donanımlarının limit ve kapasiteleri bilgisi
25. Taşıma işlemlerinde risk çeşitleri bilgisi
26. Taşıma öncesinde, sırasında ve sonunda alınması gereken önlemler bilgisi
27. Taşıma-kaldırma yöntemleri bilgisi
28. Tehlikeli atık bilgisi
29. Temel matematik, geometri ve fizik bilgisi
30. Temel üretim proses bilgisi
31. Üretim hattı proses bilgisi
32. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
33. Yardımcı kişilerle çalışma ilkeleri bilgisi
34. Yeni devreye giren malzemelerin yönetimi bilgisi
35. Yük çeşitleri ve bunların hareket özellikleri bilgisi
36. Yük değerlendirme teknikleri bilgisi
37. Yük hazırlama yöntemleri bilgisi
38. Yükleme sırasında kullanılacak yardımcı aparatlar bilgisi
39. Yüklemeye yardımcı aparatları kullanma becerisi
40. Yükün türüne göre kullanılması gereken donanım bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Amirlerine doğru bilgiyi zamanında aktarmak
2. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak
3. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
4. Ekip içinde uyumlu çalışabilmek
5. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
6. Grup toplantılarına katılmak
7. İş devirlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
8. İşlemlerin süre gereksinimlerine özen göstermek
9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
11. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Olumsuz çevresel etkileri belirleyebilmek
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
14. Sorumluluklarını yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
17. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
18. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
19. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
21. Tehlike yaratabilecek durumlardan kaçınmak
22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
23. Yükleme hazırlıklarını yaparken dikkatli olmak
24. Yükte veya çevresinde oluşan hasarları derhal ilgililere bildirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Av. İsmet **SİPAHİ** – Genel Sekreter, MESS

End. Müh. Dr. Dilek **KURT** – Genel Sekreter Yardımcısı, MESS

Prof. Dr. M. Nahit **SERARSLAN** – End. Müh. Bölümü Öğretim Üyesi, İTÜ, Meslek Standartları Danışmanı, MESS

Av. Erten **CILGA** – Hukuk Müşaviri, MESS

Mak. Müh. Dr. Aykut **ENGİN** – Eğitim Müdürü, MESS

Çevre Müh. Aytül **ANLAR** – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, MESS

End. Müh. Yenal **BOZTEPE** – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS

End. Müh. Tunçay **YEŞİLNİL** – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS

Mak. Müh. Altan **ÇETİNKAL** – İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, MESS

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Ercan **TEZER** – Genel Sekreter, OSD

End. Y. Müh. Ali Rıza **AKSOY** – End.İlişkileri ve İK Op. Müdürü, FORD OTOSAN

Gökhan **AKSU** – Endüstriyel İlişkiler Uzmanı, TOFAŞ

Burhan **BALKIR** – Endüstriyel İlişkiler Uzmanı, TOFAŞ

Aydın **BAŞESKİ** – Eğitim Yöneticisi, TOFAŞ

Mustafa **GEYVE** – Nitelik Yönetim Sorumlusu, OYAK RENAULT

Met. Y. Müh. Erdoğan **GÜNEŞ** – Eğitim Enstitüsü Müdürü, OYAK RENAULT

End. Y. Müh. Emre **MERCAN** – Tek. Mes. Eğ.&Öneri Sis. Grup Şefi, MERCEDES BENZ TÜRK

İnş. Müh. Onur **ŞENGÜN** – Personel Yönetimi Ekip Lideri, FORD OTOSAN

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Mak. Müh. Ali **ASLAN** – Eğitim Yöneticisi, BMC

Mak. Müh. Burhan **ÇAKIR** – İnsan Kaynakları Direktörü, TOFAŞ

End. Y. Müh. Özden **ÇINGİ** – İnsan Kaynakları Direktörü, MAN TÜRKİYE

End. Müh. Hüseyin **DEMİR** – İnsan Kaynakları Müdürü, KARSAN

End. Y. Müh. Berent **ERGİN** – İnsan Kaynakları Müdürü, OTOKAR

Salih **ERTÖR** – İnsan Kaynakları Müdürü, MERCEDES -BENZ TÜRK

Kimya Y. Müh. Haluk **GÜMÜŞDERELİOĞLU** – İK Kal. Sis. ve Kur. İlet. Md., TÜRK TRAKTÖR

Tekin **KOÇAK** – İnsan Kaynakları Direktörü, TEMSA GLOBAL

Yaşar **ONAY** – İnsan Kaynakları Direktörü, ANADOLU ISUZU

End. Müh. Nursel **ÖLMEZ ATEŞ** – İnsan Kaynakları Direktörü, FORD OTOSAN

Ayhan İbrahim **TOKCAN** – İnsan Kaynakları ve Dış İlişkiler Direktörü, OYAK RENAULT

Met. Müh. Muhsin **TÜFEKÇİ** – İnsan Kaynakları Bölüm Yöneticisi, BMC

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adana Sanayi Odası

Anadolu Isuzu Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Birleşik Metal İşçileri Sendikası

BMC Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boğaziçi Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü

Bornova Oto Tamircileri ve Sanatkârları Odası Ar-Ge Eğitim ve Teknoloji Merkezi

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çelik İş Sendikası

Çukurova Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ford Otomotiv Sanayii A.Ş.

Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi

Hacettepe Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü

Karsan Otomotiv Sanayii ve Ticaret A.Ş.

Kocaeli Sanayi Odası

MAN Türkiye A.Ş.

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi

Mercedes-Benz Türk A.Ş.

ODTÜ Endüstri Mühendisliği Bölümü

Otokar Otobüs Karoseri Sanayii A.Ş.

Otomotiv Sanayii Derneği

Oyak Renault Otomobil Fabrikaları A.Ş.

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası

T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Taşıt Araçları Yan Sanayicileri Derneği

Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası

Temsa Global Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Tofaş Türk Otomobil Fabrikaları A.Ş.

Türk Metal Sendikası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Standardları Enstitüsü

Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Eşber ÇEKİÇ ,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Recep ŞEKER ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet ERSOY ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Özlem SAKA ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Prof. Dr. Nuri YÜCEL ,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu)
Gökhan UĞURAY ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Burak ARKAN ,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Dr. Aykut ENGİN ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Av. Semih TEMİZ ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hacı Ali EROĞLU ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Uğur BEKTAŞ ,	Başkan Vekili (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Hüseyin **ACIR**,

Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Sabahattin **BALCI**,

Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Osman **YILDIZ**,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

M. Şükrü **KOÇOĞLU**,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)