



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DOKUSUZ YÜZEY OPERATÖRÜ
SEVİYE 5

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek	:	DOKUSUZ YÜZEY OPERATÖRÜ
Seviye	:	5 ¹
Referans Kodu	:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ISCED: Uluslararası standart eğitim sınıflamasını,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İĞNE DERİNLİK AYARI: İğnenin keçeleştirilecek yüzeye batma yüksekliğini,

İĞNE / JET İZİ: Keçeleştirme işleminde kullanılan hatalı iğne veya jetin oluşturduğu çizgi şeklindeki görünüş hatasını,

İĞNE YOĞUNLUK AYARI: Birim alandaki iğne sayısını,

KKD: Kişisel koruyucu donanımı,

NACE: Avrupa Topluluğu'nda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

PENYÖR: Tarak makinesinin çıkışında bulunan iğneli silindiri,

REÇETE: İstenilen ürünü elde etmek için gerekli malzemelerin renk ve tipine göre oransal olarak tanımlandığı listeyi,

SET: İğnelerin üzerine yerleştirildiği tablayı,

TÜLBENT: Tarak makinesinde penyör silindiri çıkışındaki lif tabakasını ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	20
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	21

1. GİRİŞ

Dokusuz Yüzey Operatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmıştır.

Dokusuz Yüzey Operatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokusuz Yüzey Operatörü (Seviye 5); iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, dokusuz yüzey üretiminde kullanılan makinelerde görev yapan operatörleri sevk ve idare eden, makine çalışma ayarlarını yaptıran ve operatörün yetkinliğinde olmayan makine detay ayarlarını yapan kişidir.

Bu makinelerin operatörlüğünü yaptırırken üretilen ürünün uygun miktar, kalite ve standartta olması için; gerekli tedbirlerin alınması, iş organizasyonunun yapılması, makinelere ait üretim planlarının uygulanması, makinelere operatörlerin dağıtılması, imalat sürecinin kontrol edilmesi, makine ve operatörlerin performanslarının izlenmesi ve yapılan testlerin sonuçlarına göre üretimin yönlendirilmesi operatörün sorumluluğundadır. Bununla birlikte işlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır, olumsuzlukları ve sorumluluk alanı dışında kalan beklenmeyen durumları ilk amirine bildirir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08	: 8159
ISCED 97	: 542
NACE Rev 2.	: 13.45

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu
5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
Çevre Denetimi Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Endüstri Tesislerinden Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Güvenlik Bilgi Formlarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Tebliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetmelikler
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik -
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Kriyojenik sıvıların güvenli olarak depolanması ve taşınması
Makine Emniyeti Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği, İdari Usuller Tebliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliği
Tehlikeli Maddelerin Su Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği
Titreşim Yönetmeliği
Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çalışma esnasında yapılan işin özelliğine göre Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği hükümlerine uygun kişisel koruyucu donanım kullanılmalıdır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin özel bir gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını anlar ve öğrenir
				A.1.2	İşe uygun güvenlik ekipmanını ve koruyucu donanımı kullanır ve yanında çalışanların da kullanmasını sağlar
				A.1.3	Müdahale araçlarının kullanımını ve yerlerini öğrenir
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde risk oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katılır
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular
		A.4	İşe özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.4.1	Hatanın düzeltilmesi sırasında kesici araç-gerece dikkat eder
				A.4.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlara uzuvlarını kaptırmaması için dikkatli çalışır

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı maddelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar
				B.2.4	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır
				B.3.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır
				C.1.3	Çalışmayla ilgili kalite raporlarını doldurur
				C.1.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetler
		C.2	Proseslerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur
				C.2.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular
				C.2.4	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	Günlük iş organizasyonunu yapmak	D.1.1	Belirlenen üretim planına göre iş organizasyonunu yapar
				D.1.2	Verilen talimatlara göre kendi iş programında revize yapar
				D.1.3	Diğer çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olan günlük çalışma programı hazırlar
		D.2	Çalışmalarını raporlamak	D.2.1	Uygun periyotta yaptığı çalışmaları yazılı hale getirir
				D.2.2	Raporlama çalışmalarında tanımlanan formları kullanır
				D.2.3	Üretim sürecinde ortaya çıkan aksaklıkları raporlar ve üst yönetime bildirir
		D.3	İş akışını planlamak	D.3.1	Hazırlanacak ürüne uygun zaman planlaması yapar
		D.4	Operatörlerin makinelere dağılımını yapmak	D.4.1	Operatörün makine tecrübesine göre makinelere dağıtımını yapar
		D.5	Yönetimin hazırladığı üretim planını hatlara dağıtmak	D.5.1	Üretimin kesintisiz olmasına dikkat eder
				D.5.2	Üretimin istenilen kalitede olmasına dikkat eder
				D.5.3	Üretim verimliliğini dikkate alır

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	E.1	Meslek ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	E.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder
				E.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır
				E.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir
		E.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleği ile ilgili eğitim vermek	E.2.1	Gerekli durumlarda bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır
				E.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, üst yönetime bildirir
		E.3	Astlarının mesleki eğitim ihtiyaçlarını belirlemek	E.3.1	Astlarının mesleki eğitim eksikliklerini üst yönetime bildirir
				E.3.2	Astlarının belirlenen eğitim programlarına eksiksiz olarak katılımını sağlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Harman hallaç makinesinin beslenmesini sağlamak (*)	F.1	Elyaf balyalarının açılmasını sağlamak	F.1.1	Elyaf balyalarının üzerindeki tellerin makas ile kesilmesini sağlar
				F.1.2	Balyaların tellerinin/çemberlerinin makinenin içerisine gitmemesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar
		F.2	Balyaların, harman hallaç makinesinin taşıma bandına yerleştirilmesini sağlamak	F.2.1.	Elyafın harman hallaç makinesinin taşıma bandına düzgün/homojen miktarda beslenmesini sağlar
				F.2.2	Balyaların, taşıma bandına reçeteye uygun olarak yerleştirilmesini sağlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Makinelerin üretime hazırlanmasını sağlamak (*)	G.1	Harman hallaç makinesinin çalışma ayarlarının yapılmasını sağlamak	G.1.1	Üretim reçetesindeki oranların makineye tanıtılmasını sağlar
		G.2	Makinenin çalıştırılmasını sağlamak	G.2.1	Makine çalışma ayarlarının kontrol edildikten sonra makinenin çalıştırılmasını sağlar
		G.3	Elyafın yağ oranının kontrol edilmesini sağlamak	G.3.1	Makinenin ilk çalışma aşamasında kontrollerin yapılmasını sağlar
				G.3.2	Yağ kontrollerinin elle yapılmasını sağlar
		G.4	Yağlama ünitesinde gerekli ayarların yapılmasını sağlamak	G.4.1	Uygun miktarda yağın gelmesini sağlar
		G.5	Elyafın yağlama işleminin başlatılmasını sağlamak	G.5.1	Elyaf yağ oranını kontrol ettikten sonra yağlama işleminin başlatılmasını sağlar
		G.6	Yağlama tankında karışımın hazırlanmasını sağlamak	G.6.1	Karışım hazırlanırken reçetedeği oranlara dikkat edilmesini sağlar
		G.7	Yağlama tankının devir daiminin çalıştırılmasını sağlamak	G.7.1	Tankın kapağının kapalı olmasına dikkat edilmesini sağlar
		G.8	İğne yoğunluk ayarının yapılmasını sağlamak	G.8.1	Reçeteye uygun olarak ayarlanmasını sağlar
		G.9	İğne derinlik ayarının yapılmasını sağlamak	G.9.1	Reçeteye uygun olarak ayarlanmasını sağlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Üretimin kontrol edilmesini sağlamak (*)	H.1	Tarak makinesinde elyaf akışının kontrol edilmesini sağlamak	H.1.1	Akışın kesikli olmamasına (parça parça) dikkat edilmesini sağlar
		H.2	Penyör çıkış bandı kontrolünün yapılmasını sağlamak	H.2.1	Elyafın silindire sarılıp sarılmadığının kontrol edilmesini sağlar
				H.2.2	Gelen elyafın tamamının bandın üstüne düşmüş olmasına dikkat edilmesini sağlar
		H.3	Serim makinesinde üretim kontrolünün yapılmasını sağlamak	H.3.1	Tülbendin tamamının hasır bant üzerine düştüğünün kontrol edilmesini sağlar
				H.3.2	Reçeteye uygun olarak kat sayısının kontrol edilmesini sağlar
		H.4	Tülbent tabakalarının birleştirilme (iğneleme, basınçlı jet, polimer yapıştırma) sürecinin kontrol edilmesini sağlamak	H.4.1	Akışın düzgünlüğünün kontrol edilmesini sağlar
				H.4.2	İstenilen ürüne göre, son aşamada yapılması gereken basınçlı jet, polimer yapıştırma gibi işlemin olup olmadığına dikkat edilmesini sağlar
		H.5	Makine çıkışlarında üretim kontrolünün yapılmasını sağlamak	H.5.1	Mamul üzerinde enine boyuna çizgilerin olup olmadığının kontrol edilmesini sağlar
				H.5.2	Dokusuz yüzey üzerinde iğne/jet izi olmamasına dikkat edilmesini sağlar
				H.5.3	Tülbent katmanlarının düzgün olarak birbirine tutunup tutunmadığının kontrol edilmesini sağlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Çıkan ürünlerin kontrol edilmesini sağlamak (*)	I.1	Çıkan üründen numune alınmasını sağlamak	I.1.1	20-30 cm genişliğinde enine parça alınmasını sağlar
		I.2	Birim ağırlık kontrolünün yapılmasını sağlamak	I.2.1	Kesme aparatı ve terazi kullanarak ağırlık kontrolünün yapılmasını sağlar
				I.2.2	Ölçüm sonuçlarına göre üretime gerekli müdahaleleri yapar
				I.2.3	Kenar orta gramaj farkına dikkat edilmesini sağlar
		I.3	Mekanik özelliklerinin kontrollerinin yapılmasını sağlamak	I.3.1	Ürünün özelliğine göre mukavemet, hava ve su geçirgenliği kontrollerinin yaptırılmasını sağlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Makinenin detay ayarlarını yapmak	J.1	Tarak makinesinin silindir ayarlarını yapmak	J.1.1	Hassas ayar yapmak için master kullanır
		J.2	Tarak makinesinin hız ayarlarını yapmak	J.2.1	Elyafın gidiş hızına göre ayarları yapar
				J.2.2	Elyafın cinsine göre ayarları yapar
		J.3	Üretilecek elyafın kontrolünü yapmak	J.3.1	Elyaf inceliğine bakar
				J.3.2	Elyaf uzunluğuna bakar
				J.3.3	Elyafın kıvrıklığına bakar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Sorumluluğundaki makinelerin kontrol edilmesini sağlamak (*)	K.1	Makinedeki olağandışı durumların kontrol edilmesini sağlamak	K.1.1	İlgili birime ve amirine olağandışı durumu bildirir
		K.2	Makinede kaçak olup olmadığının kontrol edilmesini sağlamak	K.2.1	Su, buhar, yağ, hava, kimyasal, gaz kaçağı olup olmadığının kontrol edilmesini sağlar
				K.2.2	Makinenin yardımcı kaplarında kaçak olup olmadığının kontrol edilmesini sağlar
		K.3	Bakım-onarım yapıldıktan sonra makinenin çalışmasının kontrol edilmesini sağlamak	K.3.1	Arıza giderilmediyse makinenin teslim alınmamasını sağlar
				K.3.2	Bakım sonrası makinenin çalışmaması durumunda ilgili birime ve ilk amirine bildirir
		K.4	Sorumluluğunda olan makinedeki sarf malzemelerini takibinin yapılmasını sağlamak	K.4.1	Belirlenen eksikliklerin ilgili birime bildirilmesini sağlar

(*) Firma ölçeğine göre, tanımlanan görevleri ve bu görevlere ait işleri kendisi yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Harman hallaç makinesi
2. İğneleme (birleştirme) makinesi
3. Kesme aparatı
4. Kişisel koruyucu donanım
5. Makas
6. Serim makinesi
7. Sevk hava kanalları
8. Tarak makinesi
9. Terazî
10. Yağlama ünitesi
11. Yapıştırma fırını

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Dokusuz Yüzey işlemlerinde kullanılan makineleri kullanabilme becerisi
2. El becerisi
3. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
4. İşî organize edebilme becerisi
5. Kalite bilgisi
6. Kısa zamanda farklı noktaları kontrol edebilme becerisi
7. Makine program bilgisi
8. Makinelerin ürün özelliklerine göre başlangıç ve detay ayarlarını yapabilme becerisi
9. Numune alma bilgisi
10. Performans ölçme ve değerlendirme bilgi ve becerisi
11. Seri çalışabilme becerisi
12. Sorumluluğundaki kişileri yönetebilme becerisi
13. Ürünleri makineye beslerken ve çıkan ürünün kalitesini kontrol ederken dikkat edeceği noktaları bilme yetisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Görev tanımını, görev ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
2. İş devirlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
3. İşçi sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak
4. İşyerindeki kurallara uymak
5. Kalite Kurallarını benimsemek
6. Makinelerin durumunu dikkatle denetlemek
7. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
8. Test numunelerini düzenli bir şekilde almak
9. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dokusuz Yüzey Operatörü, meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme yöntemi, yazılı veya sözlü teorik sınav ve çalışma şartlarının oluşturulduğu test merkezlerinde uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Başar AY	TTSİS Genel Sekreteri (TTSİS)
Av. Samim ERGENELİ	TTSİS Genel Sekreter Yardımcısı (TTSİS)
Bora KOCAMAN	TTSİS Araştırma Departmanı
Av. Çiğdem SUBAŞI	TTSİS Hukuk Departmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Fikret ÖZGÜR	Üretim Sorumlusu (Yeni Tekstil San. A.Ş.)
F. Ayhan ÖZTÜRK	Modern Halı /Gümüşsuyu Halı
Lütfü PAKER	TTSİS Yönetim Kurulu Üyesi (TTSİS)
Murat KILIÇ	Danışman (TTSİS)

3. Görüş İstenen/Alınan Kişi/ Kurum ve Kuruluşlar

Kurumlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dış Ticaret Müsteşarlığı
Hak-İş Konfederasyonu
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk Standartları Enstitüsü
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yüksek Öğretim Kurulu

Üniversite/Meslek Yüksek Okulu/Meslek Lisesi

Akdeniz Üniversitesi

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu

Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Okan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Sendika/Dernek/Vakıf/Odalar

Adana Sanayi Odası

Adana Ticaret Odası

Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası
Aydın Ticaret Odası
Babadağ Ticaret Odası
Balıkesir Sanayi Odası
Balıkesir Ticaret Odası
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu
Buldan Ticaret Odası
Bursa Tic. ve San. Odası
Ceyhan Ticaret Odası
Denizli Sanayi Odası
Denizli Ticaret Odası
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Eskişehir Sanayi Odası
Eskişehir Ticaret Odası
Gaziantep Sanayi Odası
Gaziantep Ticaret Odası
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Ticaret Odası
Kayseri Sanayi Odası
Kayseri Ticaret Odası
Kocaeli Sanayi Odası
Konya Sanayi Odası
Konya Ticaret Odası
Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği
Örme Sanayicileri Derneği
Öziplik İş Sendikası
Pamuklu Tekstil Sanayicileri Birliği
Tekstil İşçiler Sendikası
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye Sentetik İplik Üreticileri Birliği

Türkiye Tekstil Örmeye ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

İhracatçı Birlikleri

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Antalya İhracatçı Birlikleri

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Ege İhracatçı Birlikleri

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği

İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Firmalar

Abeş İplik Mensucat Sanayi A.Ş.

Ak-Al Tekstil Sanayi A.Ş.

Akfıl Tekstil Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.

Akın Tekstil A.Ş.

Akinal Yünlü San. ve Tic. A.Ş.

Aksu İplik Dokuma ve Boya Apre Fab. T.A.Ş.

Ak-Tops Tekstil San. A.Ş.

Altınıyıldız Mens. ve Konf. Fab. A.Ş.

ATT Tekstil San ve Tic A.Ş.

Bahariye Mens. San. ve Tic. A.Ş.

Başak Kadife Tekstil San.ve Tic. A.Ş.

Bischoff Roja Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Birlik Mens. Tic. ve San. İşl. A.Ş.

Bossa Tic. ve San. İşl. T.A.Ş.

Boyrer San. Mens. Fab. A.Ş.

Broderi Narin İşlemeli Kumaş San. A.Ş.

Coats Türkiye İplik San. A.Ş.

Edip İplik San. ve Tic. A.Ş.
Güney Mensucat San.ve Tic. A.Ş.
Has Örmecilik San.ve Tic. A.Ş.
Hasteks Mensucat San.ve Tic. A.Ş.
Herboy Örmecilik San. ve Tic. A.Ş.
İpekiş Mensucat T.A.Ş.
Karma Kokteyl Örmecilik San.ve Tic. A.Ş.
Karsu Tekstil San.ve Tic. A.Ş.
Kasar ve Dual Tekstil Sanayii A.Ş.
Kordsa Endüstriyel İplik ve Kordbezi San. A.Ş.
Maydın Çorapları A.Ş.
Mensa Mensucat San ve Tic. A.Ş.
Mithat Giyim San. ve Tic. A.Ş.
Narin Tekstil Endüstri A.Ş.
Ordu Tekstil San ve Tic A.Ş.
Ormo Yün İplik San ve Tic A.Ş.
Orta Anadolu Tic ve San İşl. T.A.Ş
Özbucak San ve Tic A.Ş.
Pisa Tekstil ve Boya Fab.A.Ş.
Sanko
Saray Halı A.Ş
Söktaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Teknik Mensucat San. A.Ş.
Tekstüre Çorap San. ve Tic. A.Ş.
Temtaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.
Topkapı İplik San. Tic. A.Ş.
Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş.
Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.
Yünsa Yünlü San ve Tic. A.Ş
Zorlu Holding

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Jak ESKİNAZİ	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ	Başkan vekili (Yükseköğretim Kurulu)
Ahmet SARICA	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Leyla ÖZDEMİR	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra YILDIZ	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet Tahir GÜRSOY	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Pınar PEHLİVANOĞLU	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN	Sektör Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi	Başkan
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi	Başkan Vekili
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi	Üye
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Meslek Kuruluşları Temsilcisi	Üye
Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi	Üye
Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi	Üye