



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DERİ MEKANİK YETKİLİSİ

SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	DERİ MEKANİK YETKİLİSİ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AÇKI YAPMA: Derilerin liflerinin ve çapının açılmasını,

ASORTİ: Derilerin kalitesi, cinsi, büyüklüğü, istenilen mamül deri tipi gibi özelliklerine göre sınıflandırılmasını,

BUDAMA/PİTRAK ALMA: Derinin kullanılmayan parçalarını keserek ayıklamayı,

ÖLÇÜ MAKİNESİ: Derinin boyutlarını ölçmeye yarayan makineyi,

FİKSASYON/BAĞLAMA: Deriye uygulanan retanaj, boya ve yağlama işlemlerinin kimyasal olarak deriye bağlanmasını sağlamayı,

FİZİKSEL YUMUŞATMA/PATPAT: Deriyi istenilen yumuşaklığa getirmek için makinede yapılan işlemi,

GERGİ/ÇAKIM/ÇİVİLEME: Deri yüzeyini düzeltme, fazla esnemesini engelleme ve deriye çap kazandırmayı,

İSTİFLEME/SEHPALAMA: Derilerin üst üste uygun şekilde konarak bekletilmesini,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

KURU TAŞ: İşlenmiş derilerin kalınlıklarının standart hale getirilmesi için kuru taş makinesi ile ayarlanmasını,

KONSERVELEME: Derinin bozulmadan uzun süre depolanması için tuz, hava, güneş etkisiyle kurtulup depolanmasını,

OPTİK KONTROL: Görsel kontrolünü,

PENATRASYON: Kullanılan malzemelerin nüfuziyetini,

PRES: İşlenmiş deriyi düzgünleştirmek, değişik desenler vermek ve verilen malzemeleri deri içine penetre ettirmek için kullanılan makineyi,

TABAKLAMA: Bozulabilir haldeki deriyi mineral ve bitkisel malzemelerle işlem görerek geri dönüşümsüz bir şekilde dayanıklı hale getirme işlemini,

TAVLAMA/KURU DOLAP: İşlenmiş derilerin yumuşatılması/nem kazandırılması işlemini,

TRAŞ: Derinin istenilen kalınlığa getirilmesini,

TOZ ALMA: Zımparalama işleminden sonra deriden çıkan toz ve parçacıklarının temizlenmesini,

ZIMPARA: Deri kalınlığını ayarlamak ve yüzey düzgünlüğünü sağlamak için yapılan işlemi, ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	18
3.3. Bilgi ve Beceriler	18
3.4. Tutum ve Davranışlar	19
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Deri Mekanik Yetkilisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İTKİB (İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri) tarafından hazırlanmıştır.

Deri Mekanik Yetkilisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Yaş işlemler görmüş ham deriye, mekanik/kuru işlemler yapan ve/veya yapılmasını sağlayarak sonuçları değerlendiren, çalışma ekibini yönlendiren ve yöneten kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7535 (Ham deri işleyiciler, tabakçılar ve postçular)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Makine Emniyeti Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Deri Mekanik Yetkilisi (Seviye 4), çoğunlukla kapalı ortamda; fabrikalarda, atölyelerde ve laboratuvarlarda çalışırlar. Fabrika, atölye vb. yerlerde yoğun deri kokularına maruz kalırlar. Çalışırken mühendislerle ve çalışma ekibiyle iletişim halindedir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Kimyasal maddelere karşı alerjisi olmaması gerekmektedir.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.2	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında koruyucu donanım kullanır ve çalışma arkadaşlarının da kullanmasını sağlar.
				A.2.3	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini belirler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar ve yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İşini planlamak	B.1.1	Hazırlanacak deri cinsi ve üretim planına uygun süreç ve zaman planlaması yapar.
		B.2	Çalışma ortamının hazırlanmasını sağlamak	B.2.1	Deri mekanik işlenti aşamalarına uygun şekilde çalışma ortamının düzenlenmesini sağlar.
				B.2.2	Deri mekanik işlenti aşamalarına uygun şekilde çalışma ortamının temizlenmesini sağlar.
		B.3	Araç, gereç ve ekipman hazırlanmasını sağlamak	B.3.1	Deri mekanik işlenti aşamalarında kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların kontrol edilmesini ve eksikliklerin giderilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim planını uygulamak	C.1	Görev dağılımı yapmak	C.1.1	İşlenecek deri cinsine uygun çalışma ekibine görevlendirme yapar.
				C.1.2	İşlemlerin devamını sağlamak için çalışma ekibine yönlendirme yapar.
		C.2	Üretim sürecinin takibini yapmak	C.2.1	Üretimin kesintisiz olmasına dikkat eder.
				C.2.2	Üretimin istenilen kalitede olmasına dikkat eder.
				C.2.3	Üretimin verimliliğine dikkate alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yaş işlemler bitirmede mekanik işlemler kontrolü yapmak	D.1	Sıkma işlemi kontrolü yapmak	D.1.1	Derilerin fazla sudan arındırılması ve deri yüzeyinin daha düzgün hale getirilmesi için makinede işlem görmesini sağlar.
		D.2	Vakum kurutma işlemi kontrolü yapmak	D.2.1	Derinin yüzeyini düzeltmek ve belli bir nem oranına getirmek için uygun ısı ve basınçla makinede işlem görmesini sağlar.
		D.3	Askı kurutma işlemi kontrolü yapmak	D.3.1	Sulu işlemleri tamamlanmış derilerin askılarda uygun süreyle bekletilerek kurutulmasını sağlar.
				D.3.2	Kurutulan derilerin nem ölçümünün yapılmasını sağlar ve sonuçları değerlendirir.
				D.3.3	Uygun nem ölçüsünde olan derilerin toplanması ve istiflenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mekanik/kuru işlemler kontrolü yapmak (Devamı var)	E.1	Tavlama/kuru dolap işlemi kontrolü yapmak	E.1.1	İşlenen deri cinsine göre derilerin mevcut nem oranını, uygun nem oranına getirmek için tavlama/kuru dolap işlemi yapılmasını sağlar.
		E.2	Fiziksel yumuşatma işlemi kontrolü yapmak	E.2.1	Videla derinin uygun yumuşaklığa getirilmesi amacıyla makinede işlem görmesini sağlar.
		E.3	İstifleme işlemi kontrolü yapmak	E.3.1	Nemlendirilen kürk-süet derilerin neminin kaybolmaması amacıyla istifleterek uygun sürede bekletilmesini sağlar.
				E.3.2	Kürk-süet deriye, uygun sıralamaya göre 2.istifleme işlemi yapılmasını sağlar.
		E.4	Açkı işlemi kontrolü yapmak	E.4.1	İşlenen deri cinsi ve istenilen mamul deri tipine göre derilerin lifleri ve çapını açmak amacıyla açkı makinesinde devir ve kalınlık ayarı yapılmasını sağlar.
				E.4.2	Derilerin uygun şekilde işlem görmesini sağlar.
				E.4.3	Kürk-süet deriye, uygun sıralamaya göre 2.açkı işlemi yapılmasını sağlar.
		E.5	Traş işlemi kontrolü yapmak	E.5.1	Zig ve videla derilere uygulanan traş işleminin yapılmasını sağlar.
				E.5.2	İşlenen deri cinsi ve istenilen mamul deri tipine göre deriyi inceltmek için derinin leş kısmından uygun şekilde traş işlemi yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mekanik/kuru işlemler kontrolü yapmak (Devamı var)	E.6	Zımpara işlemi kontrolü yapmak	E.6.1	Kürk derilere uygulanan zımpara işleminin yapılmasını sağlar.
				E.6.2	İstenilen mamul deri tipine göre zımpara makinesinde devir ve kalınlık ayarı yapılmasını sağlar.
				E.6.3	Derilerin makinede uygun biçimde zımparalanarak yüzeyinin homojen hale getirilmesini ve tozlarının alınmasını sağlar.
				E.6.4	Zımparalanan derilerin kenarlarının budanmasını sağlar.
				E.6.5	Kürk deriye, uygun sıralamaya göre 2.zımpara işlemi yapılmasını sağlar.
		E.7.	İlaçlama işlemi kontrolü yapmak	E.7.1	İstenilen mamul deri tipine göre kürk-süet derilerde tüyleri parlatmak amacıyla uygun kimyasalların deriye sıkılarak işlem görmesini sağlar.
		E.8	Tarak işlemi kontrolü yapmak	E.8.1	İstenilen mamul deri tipine göre kürk-süet derilerin yüzeyindeki tüyleri açmak için tarama işlemi yapılmasını sağlar.
		E.9	Ütü işlemi kontrolü yapmak	E.9.1	Kürk-süet derilere uygulanan ütü/pres işleminin yapılmasını sağlar.
				E.9.2	İşlenen deri cinsi ve istenilen mamul deri tipine göre tüylerin parlaması için ütüde uygun sıcaklık/presde uygun sıcaklık, basınç ve zaman ayarlaması yapılmasını sağlar.
				E.9.3	Kürk-süet derilerin uygun şekilde ütülenmesini ve/veya presten geçirilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mekanik/kuru işlemler kontrolü yapmak	E.10	Kırpma işlemi kontrolü yapmak	E.10.1	İstenilen mamul deri tipine göre kürk-süet derilerde tüy uzunluğunu eşit hale getirebilmek için tüylerin kırılmasını sağlar.
		E.11	Kimyasal işlemler uygulaması kontrolü yapmak	E.11.1	İstenilen mamul deri tipine göre mekanik işlemler görmüş kürk-süet derilere boyama, yağlama ve retenaj gibi kimyasal işlemlerin yapılmasını sağlar.
				E.11.2	Ara kimyasal işlemler görmüş derilerin kalite kontrolünü yapar.
		E.12	Boyama sonrası tavlama işlemi kontrolü yapmak	E.12.1	İstenilen mamul deri tipine göre boyama işlemleri tamamlanmış kürk-süet derilere yeniden nem kazanması için tavlama işlemi yapılmasını sağlar.
		E.13	Gergi/çivi işlemi kontrolü yapmak	E.13.1	İşlenen deri cinsi ve istenilen mamul deri tipine göre deriye yeniden form kazandırmak amacıyla ızgara üzerinde mandallanmasını sağlar.
				E.13.2	Derilerin gergi makinesinde uygun sürede bekletilmesini sağlar.
		E.14	Budama işlemi kontrolü yapmak	E.14.1	İşlenen deri cinsi ve istenilen mamul deri tipine göre deriye şekil vermek için deri kenarlarının uygun şekilde kesilmesini sağlar.
		E.15	Ölçme işlemi kontrolü yapmak	E.15.1	Ölçü makinesinde derilerin ölçülmesi ve yüzeylerine ebatlarının yazılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Asorti kontrolü yapmak	F.1	Kalite kontrol işlemi yapılmasını sağlamak	F.1.1	İşlenen deri cinsine göre derilere fiziksel ve optik kontrol yapılmasını sağlar.
				F.1.2	İşlenen deri cinsine göre derilere penetrasyon kontrolü yapılmasını sağlar.
		F.2	Sınıflama işlemi kontrolü yapmak	F.2.1	İstenilen mamul deri tipine göre derilerin uygun şekilde sınıflandırılmasını sağlar.
		F.3	Paketleme işlemi yapılmasını sağlamak	F.3.1	Asortisi yapılan derilerin paketlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Üretim performansını değerlendirmek	G.1	Çalışma ekibi performansını değerlendirmek	G.1.1	Çalışma ekibinin planlanan programa uygun çalışıp çalışmadıklarını kontrol eder.
		G.2	Üretim sürecinin sonuçlarını değerlendirmek	G.2.1	Üretim sürecinde yapılan kontrolleri analiz eder.
				G.2.2	Üretimin istenilen kalitede sonuçlanıp sonuçlanmadığını değerlendirir.
		G.3	Çalışmalarını raporlamak	G.3.1	Yürüttüğü çalışmaları uygun periyotta yazılı hale getirir.
				G.3.2	Çalışma ekibinin performans değerlemesini üst yönetime bildirir.
				G.3.3	Üretim planındaki aksamaları üst yönetime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	H.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	H.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				H.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip ederek mağduriyetlere sebep olmamaya özen gösterir.
		H.2	Mesleki yayınları takip etmek	H.2.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
		H.3	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	H.3.1	Meslekle ilgili eksiklikleri işletmede oluşan aksaklıklara göre belirler.
				H.3.2	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				H.3.3	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				H.3.4	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer vb. organizasyonlara katılır.
		H.4	Yanında çalışanlara eğitim vermek	H.4.1	Çalışanların eğitim ihtiyacını oluşan aksaklıklara göre tespit eder ve üst yönetime bildirir.
				H.4.2	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir ve/veya verilmesini sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Askı kurutma makinesi
2. Bıçak
3. Çeşitli deri kimyasalları
4. Gergi/Çivi makinesi
5. Jilet
6. Kişisel koruyucu donanım
7. Ölçü makinesi
8. Pres makine çeşitleri
9. Sıkma makinesi
10. Tarak
11. Traş makinesi
12. Ütü
13. Vakum kurutma makinesi
14. Kuru dolap
15. Zımpara makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve ekipman kullanma bilgi ve becerisi
2. Araştırma becerisi
3. Çevresel etkileri belirleyebilme bilgisi
4. Dinleme becerisi
5. Deri mekanik teknikleri bilgisi
6. Ekip içinde çalışma becerisi
7. El becerisi
8. El-göz koordinasyon becerisi
9. Ham deri bilgisi
10. İkna becerisi
11. İletişim becerisi
12. İş sağlığı ve iş güvenliği bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
14. Karar verme becerisi
15. Kayıt tutma becerisi
16. Mesleki terim bilgisi
17. Meslekteki teknolojiye ilişkin bilgi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Organizasyon becerisi
20. Öğrenme ve öğretme becerisi
21. Ölçme ve değerlendirme bilgisi
22. Problem çözme becerisi
23. Renk bilgisi
21. Temel deri kimyasalları bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araştırmacı ve yeniliklere açık olmak
2. Beraber çalıştığı kişileri yönlendirebilmek
3. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
4. Kalite, Çevre ve İSG standartlarını uygulamak
5. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
6. Doğru anlamak ve değerlendirmek
7. Doğru iletişim kurmak ve bilgi paylaşımında bulunmak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek ve ekibi yönetebilmek
9. Emniyetli çalışma şartlarına uymak
10. İş disiplinine sahip olmak
11. İnisiyatif alabilmek
12. Kaliteye dikkat etmek
13. Malzeme kullanımında dikkatli olmak
14. Planlı ve düzenli çalışmak
15. Sürekli gelişim düşüncesini benimsemek
16. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
17. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Deri Mekanik Yetkilisi (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Erbil CİHANGİR,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Direktörü
Hüsniye GÖKART,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü
Özlay BÜLBÜL,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti
Fatma ÇARDAK,	İTKİB/Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

2.1.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Turgay YETİŞGİN,	Alfa Kimya A.Ş. /Yönetim Kurulu Başkanı Türkiye Deri Vakfı Başkanı
Hasan Basri YORULMAZ,	Finitek Deri Ltd. Şti./Yönetim Kurulu Başkanı
David YAHYA,	Çetinkaya Deri Ltd. Şti./ Genel Müdür
Özcan KÜÇÜK,	Pulcra-Chemicals/Deri Pazarlama Müdürü
Volkan ÇANDAR,	Pulcra-Chemicals/Deri Satış/Pazarlama Müdürü Deri Teknologları Teknisyenleri ve Kimyacılar Derneği DETEK Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
İsmail SİNOP,	Pulcra-Chemicals/Deri Mühendisi
Hüseyin KAROVA,	Finitek Deri Finisaj Teknolojisi. San. ve Tic. Ltd. Şti./ Üretim Şefi
Gül GÜR,	Çetinkaya Deri San. Tic. Ltd. Şti./Finisaj Üretim Şefi
Selim İNAN,	Alfa Kimya San. ve Tic. A.Ş/Üretim Şefi
Erkan ILDAN,	Alfa Kimya San. ve Tic. A.Ş- Üretim Şefi
Taylan ÇETİNKAYA,	Derimsan Deri İmalat Sanayi/Finisaj Üretim Şefi

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Kurumlar

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Üniversite/Meslek Yüksekokulu/Meslek Lisesi

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksekokulu

Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Deri Meslek Yüksek Okulu

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu

Dumlupınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksek Okulu

Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi /Deri Mühendisliği Bölümü

İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Deri İşleme Teknolojisi

Programı

Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü

Niğde Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksek Okulu Dericilik

Süleyman Demirel Üniversitesi Dericilik Yalvaç Meslek Yüksek Okulu

Uşak Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Dericilik Programı

Zeytinburnu İDMİB Deri Meslek Lisesi

Sendika/Derneğ/Vakıf/Odalar

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Biga Tabaklar Odası

Bor Deri Organize Sanayi Bölgesi Çorlu Deri Organize Sanayicileri Derneği

Bursa Deri San. Yardımlaşma Derneği

Denizli Deri Sanayicileri Derneği

Deri Teknologları Teknisyenleri ve Kimyacıları Derneği

Ege Bölgesi Deri Sanayicileri Derneği

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Gaziantep Tabaklar Odası

Gerede Deri Organize Sanayicileri Derneği

Gönen Deri Sanayici Ve İşadamları Derneği

Isparta Tabaklar Derneği

Isparta Debbağlar Odası

Kürk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Manisa Deri Sanayicileri Derneği

Türkiye Deri Vakfı

Türkiye Deri Sanayicileri Derneği

Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası

Uşak Tabakhaneler Esnaf Odası

Uşak Deri Sanayicileri Derneği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme

Vakfı

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

İhracatçı Birlikleri

Ege İhracatçı Birlikleri

Firmalar

Alkoç Deri

Birdallar Deri

Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.

İzmir Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.

Karderson Deri

Kopuzlar Deri San. Tic. A.Ş.

Öz-Yüksel Deri San. Tic. A.Ş.

Pirima Deri

Sabır Deri

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Jak ESKİNAZİ	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Leyla ÖZDEMİR	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Tahir GÜRSOY	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN	Sektör Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ , Temsilcisi)	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof. Dr. Oğuz BORAT ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)