



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

ULUSAL MESLEK STANDARDI HAZIRLAMA VE ONAYLAMA REHBERİ

Doküman No: MSD.RHB.04
Revizyon No: 00

Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, 2019

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
ULUSAL MESLEK STANDARTLARININ HAZIRLANMA AŞAMALARI	2
Görevlendirilecek Kuruluşların Sağlamaları Gereken Temel Ölçütler	3
Ulusal Meslek Standardı Geliştirme Süreci	4
1. Kuruluşların Görevlendirilme Süreci	4
2. Çalışma Grubu Oluşturulması	7
3. Taslak Meslek Standardı Geliştirme Süreci.....	7
4. Taslakların Sektör Komitelerince Doğrulanma Süreci	11
5. Taslakların Onaylanma ve Resmi Gazete’de Yayımlanma Süreci.....	14
6. Ulusal Meslek Standartlarının Revizyon Süreci.....	15

GİRİŞ

Bu rehber, ulusal meslek standartlarının geliştirilmesi süreci ve bu süreçte görev alan ilgili tarafların bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Rehber kapsamında, ulusal meslek standardı hazırlama başvuru sürecinden başlayarak, meslek standardı hazırlamak üzere görevlendirmelerin yapılması, meslek standardının hazırlık sürecine ilgili tarafların katılımının sağlanması, doğrulanması ve yürürlüğe girmesi ile sektörden gelen geribildirimler ya da meslek standardının yürürlük süresinin dolması sebebiyle yeniden değerlendirilmesi ve revizyon süreçlerine kadar işletilen adımlara ilişkin teknik bilgiler sunulmuştur.

ULUSAL MESLEK STANDARTLARININ HAZIRLANMA AŞAMALARI

Ulusal meslek standardı hazırlama çalışmaları, sektör ihtiyaçları ve MYK'ya iletilen talepler doğrultusunda başlamaktadır. Bir meslek standardının hazırlanabilmesi için MYK'ya iő piyasasından, sivil toplum kuruluşlarından, eğitim kurumlarından ve benzeri ilgili tüm kurum ve kuruluşlardan meslek standardının hazırlanmasına yönelik talebin iletilmesi gerekmektedir.

Ulusal meslek standartları, MYK'ya iletilen talepler doğrultusunda meslek standardı hazırlama başvurusunda bulunmuő kuruluşlarca ya da MYK tarafından oluşturulan çalışma gruplarıncı hazırlanmaktadır.

Ulusal meslek standardı hazırlama başvurusunda bulunmuő kuruluşların MYK tarafından görevlendirilebilmesi için MYK tarafından belirlenen temel kriterleri karőılıyor olmaları gerekmektedir. Söz konusu kriterlerin neler olduğu ve başvuru aőamasından meslek standartlarının yürürlüğe girme aőamasına kadar izlenen süreçler alt baőlıklarda sunulmuştur.

Ulusal meslek standartlarının hazırlanması ve güncellenmesi çalışmalarının sektörünü ve mesleği temsil kabiliyetine sahip kurum ve kuruluşlarla yürütülmesi esas olmakla birlikte ulusal meslek standartları MYK alıőma grupları tarafından da hazırlanmaktadır. MYK alıőma grupları ilgili meslekte tecrübe sahibi alan uzmanlarından oluşmaktadır. Çalışma gruplarında yer alan kişilerin karşılaması gereken ölçütler, oluşturulması süreçleri ve hangi durumlarda oluşturulduğu belirlenmiő ve rehber kapsamında özetlenmiőtir.

Görevlendirilecek Kuruluşların Sağlamaları Gereken Temel Ölçütler

Ulusal meslek standardı hazırlamak üzere görevlendirilecek kuruluşların karşılaması gereken temel kriterler ana hatlarıyla; MYK mevzuatında ve Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanmasında Görevlendirilecek Kurum ve Kuruluşların Nitelikleri, Görevlendirme Usul ve Esaslarında belirtilmektedir.



Kuruluşların meslek standardı hazırlamak üzere görevlendirilebilmeleri için;

- ✓ Sektörünü temsil etme yeteneğine sahip olmaları,
- ✓ Hazırlanacak ulusal meslek standardının kapsamı ve yapılan işin hacmi ile orantılı olarak, meslek standardı geliştirme sürecini yönetmek için gerekli beşeri ve fiziki kapasiteye, bilgi ve deneyime sahip olmaları,
- ✓ Meslek standardı hazırlama sürecine meslekle ilgili faaliyetlerde ve düzenlemelerde bulunan ilgili bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının, sosyal tarafların etkin olarak katılımına ilişkin ortaklık/işbirliği kanıtları sunmaları,
- ✓ Meslek standardı geliştirmek için gereken mali ve fiziki altyapıya sahip olmaları gerekmektedir.

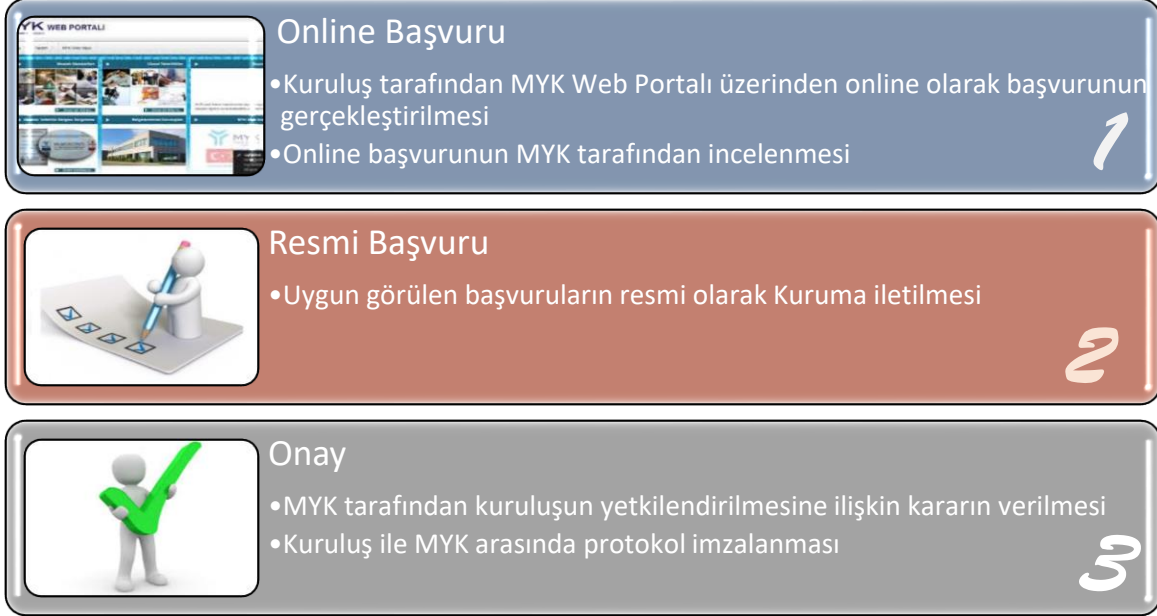
Temel Ölçütler:



Ulusal Meslek Standardı Geliştirme Süreci

1. Kuruluşların Görevlendirilme Süreci

Kuruluşların görevlendirilme süreci aşağıdaki adımlardan oluşmaktadır:



Kuruluşlar yalnızca meslek standardı hazırlama başvurusunda bulunabileceği gibi hem meslek standardı hem de yeterlilik hazırlama başvurusunda da bulunabilir.



MYK Web Portalı Üzerinden Online Başvurunun Gerçekleştirilmesi

- Meslek standardı geliştirmek isteyen kuruluşlar, öncelikle MYK Web Portalından (<http://portal.myk.gov.tr/>) kuruluş kaydı yapmalıdır.
- Başvuru işlemini gerçekleştirmek için kuruluş ilgili adımları takip ederek [UMS Hazırlama Başvuru Formunu \(MSD.UMS.FR.00\)](#) doldurmalı ve başvuru işlemini tamamlamalıdır.
- Meslek standardı geliştirmek üzere başvuruda bulunan kuruluşların başvuruları Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı tarafından incelenmektedir. Bu doğrultuda, Daire Başkanlığına gelen başvuru, başvurunun yer aldığı sektöre¹ göre ilgili sektör sorumlusuna iletilmektedir.

¹ MYK tarafından belirlenen 27 sektör bulunmaktadır. Söz konusu sektör isimlerine <https://www.myk.gov.tr/index.php/tr/ulusal-meslek-standard-ana/182> adresinden ulaşılabilir.

- Başvurunun uygunluğu ilgili sektör sorumlusu² tarafından incelenerek varsa yapılması gereken değişiklikler kuruluştan talep edilmektedir.
- Kuruluş Portal üzerinden istenilen düzenlemeleri gerçekleştirerek başvurusunu güncellemekte ve resmi yazı ile başvurunun imzalı bir kopyasını MYK'ya iletmektedir.



Başvurunun Değerlendirilmesi

- Başvuru, sektör sorumlusu tarafından, usul ve esas yönünden değerlendirilmektedir.
- Başvuruda bulunan Kuruluşun, MYK tarafından belirlenen temel kriterleri taşıyıp taşımadığına yönelik oluşturulan [UMS Hazırlama Başvurusu Değerlendirme Formu \(MSD.UMS.FR.01\)](#) MYK Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır.



Yetkilendirme

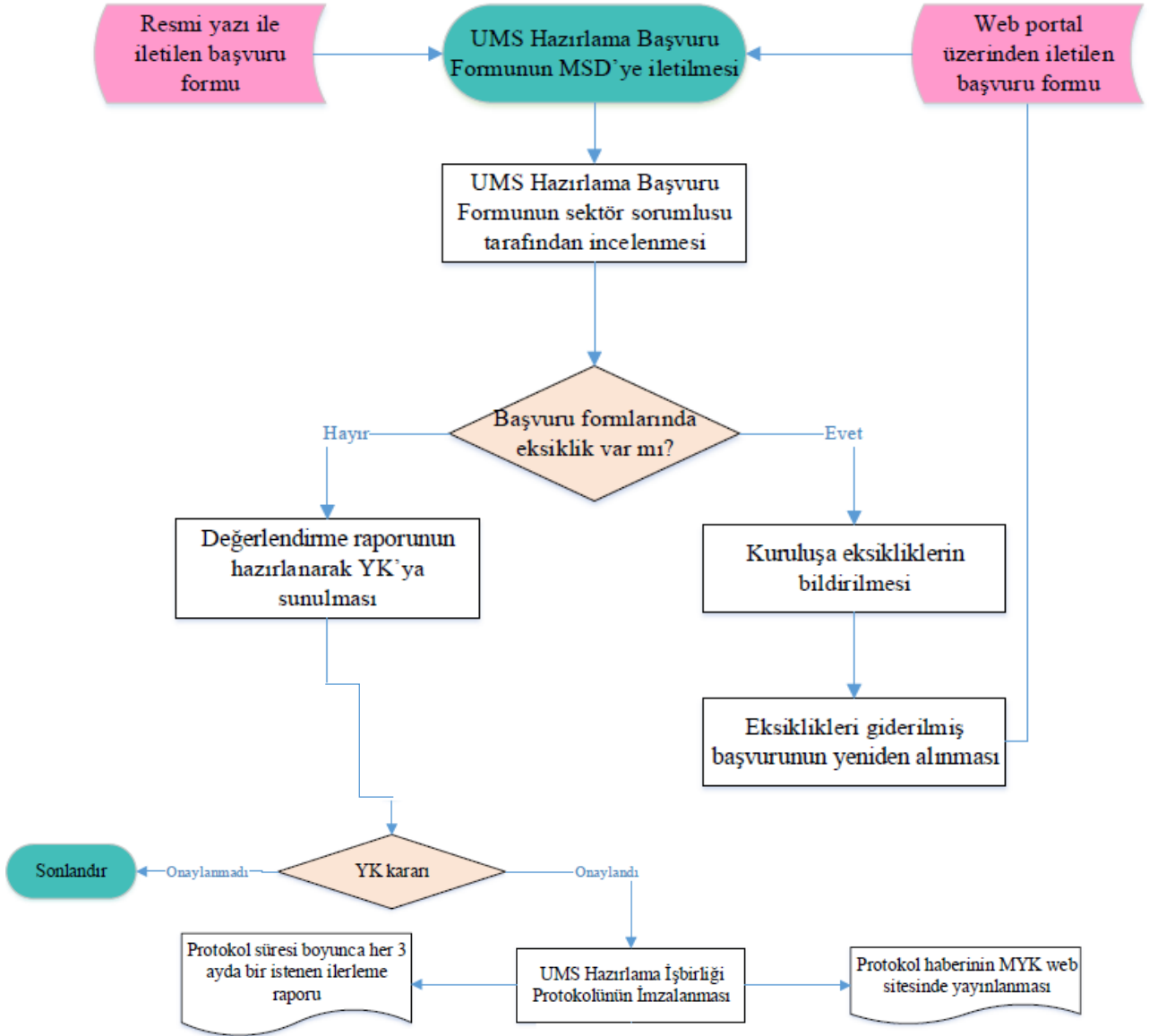
- Değerlendirme sonucu başvurusu uygun bulunan kuruluşun meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilmesine MYK Yönetim Kurulu karar vermektedir.
- Başvuru sonucuna ilişkin durum, *MYK Web Portalı üzerinden kuruluşa iletilmektedir.*
- Ulusal meslek standardı hazırlamak üzere yetkilendirilmesine karar verilen kuruluşla MYK arasında "*Ulusal Meslek Standardı Hazırlama İşbirliği Protokolü*" imzalanmaktadır.



*Kuruluşlar, eş zamanlı olarak ilgili meslekte hem standart hem de yeterlilik hazırlama başvurusunda bulunabilir. Hem standart hem yeterlilik hazırlama başvurusunda bulunan kuruluşların yetkilendirilmesine karar verildiği takdirde kuruluşla MYK arasında "**Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama İşbirliği Protokolü**" imzalanmaktadır.*

² Daire başkanlığında görevli bir veya birden fazla sektörde ulusal meslek standartları ve/veya ulusal yeterliliklerle ilgili iş ve işlemlerden sorumlu personeldir.

UMS hazırlama başvurusu ve onaylama süreci:



2. Çalışma Grubu Oluşturulması

Sektörü ve mesleği temsil kabiliyetine sahip gönüllü kurum ve kuruluşlarla meslek standardı hazırlanması ve güncellenmesi çalışmalarının yürütülmesi esas olmakla birlikte bazı durumlarda MYK tarafından oluşturulan çalışma gruplarıyla da ulusal meslek standardı hazırlama ve güncelleme çalışmaları yürütülebilmektedir. Bu durumlar;

- Aynı mesleklerde meslek standardı hazırlamak üzere birden fazla kuruluşun başvurusunun olması ve başvuruda bulunan tarafların işbirliği yapma konusunda istekli olmaması,
- Başvuruda bulunan kuruluşların MYK tarafından uygulamaya konulan usul ve esaslarda yer alan ölçütleri karşılamaması,
- Başvuruda bulunan kuruluşlar dışında mesleğe yönelik düzenlemeleri bulunan ancak hazırlık sürecinde bu kuruluşların etkin olarak yer alacaklarına dair başvuru sürecinde işbirliği kanıtlarının sunulmaması,
- Kuruluşların meslek standartlarının güncelleme çalışmalarını yürütme konusunda istekli olmaması,
- Meslek Standartları Daire Başkanlığı tarafından süreçlerde yaşanan durumlara bağlı olarak tespit edilen benzeri diğer durumlar

Şeklinde Bu durumda meslek standardı taslaklarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları MYK koordinasyonunda çalışma gruplarınca yürütülür.

3. Taslak Meslek Standardı Geliştirme Süreci

Ulusal meslek standardı hazırlama çalışmalarına başlamadan önce, kuruluşun meslek standardı hazırlama ekibine, MYK sektör sorumlusu tarafından meslek standardı formatı ve meslek standardı hazırlama süreci hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Ardından, kuruluşça meslek standardı taslakları hazırlanarak kamuoyu görüşüne sunulmakta; gelen görüşler doğrultusunda meslek standardında iyileştirmeler yapılmaktadır.



Meslek Standardı Hazırlama Bilgilendirme Toplantısının Yapılması

- Kuruluşlar meslek standardı taslağını hazırlamaya başlamadan önce meslek standardı hazırlama süreci hakkında detaylı olarak bilgilendirilmektedirler.
- Bu bilgilendirmede meslek standardı hazırlama ekibinde yer alan kişilere; öncelikle MYK ve faaliyet alanlarını içeren genel bir bilgilendirme yapılmakta, sonrasında meslek standardının bölümleri, söz konusu bölümlerin nasıl hazırlanacağı ve süreçte dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında bilgiler sunulmaktadır.
- Meslek standardı hazırlama bilgilendirme toplantısı, MYK ve Kuruluşun belirlediği ortak bir gündem çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Taslakların Hazırlanması ve Görüşe Sunulması

- Kuruluş tarafından hazırlanan meslek standardı taslakları usul yönünden incelenmek üzere elektronik ortamda ve portal üzerinden ilgili sektör sorumlusuna iletilmektedir.
- Sektör sorumlusu tarafından ön taslak usul yönünden incelenmekte ve yapılması gereken değişiklikler Kuruluşa elektronik ortamda bildirilmektedir.
- Gerekli düzeltmelerin yapılmasının ardından taslak meslek standardı ilgili tarafların görüşüne sunulmaktadır.
- Taslaklar ilgili tarafların (ilgili kamu kurumları, işçi, işveren ve meslek kuruluşları, eğitim sağlayıcılar, sınav ve belgelendirme kuruluşları vb.) görüşüne sunulurken aynı zamanda MYK'da temsil edilen tüm paydaşların da görüşüne sunulmaktadır.
- Taslakların görüşe gönderileceği kurum/kuruluş listesi MYK ile kuruluş/çalışma grubu koordinasyonunda belirlenmektedir.

- Taslak meslek standardı, MYK'nın görüşe sunma onayını vermesi ile taslağı hazırlayan kuruluş tarafından en az 15 gün süre ile ilgili tarafların görüşüne (bir önceki adımda ifade edilen kurum/kuruluşlar listesi) sunulmaktadır. Çalışma grubunun geliştirdiği meslek standardı taslakları da MYK tarafından en az 15 gün süre ile ilgili tarafların görüşüne (bir önceki adımda ifade edilen kurum/kuruluşlar listesi) sunulmaktadır.



- Taslak meslek standartları üç farklı kanaldan görüşe çıkmaktadır: Kuruluşun ilgili taraflara ileteceği resmi yazı, kuruluşun web sitesinde yayınlayacağı duyuru ve MYK web sitesinde yayınlanan duyuru.
- Taslak meslek standartları [UMS Görüş ve Değerlendirme Formu \(MSD.UMS.FR.06\)](#) ile birlikte görüşe sunulmakta, gelen görüşler form aracılığıyla alınmaktadır.



- Taslaklara gelen görüşler, kuruluş/çalışma grubu tarafından değerlendirilmektedir.
- Gelen görüşlerden uygun bulunanlar taslağa yansıtılmakta; uygun bulunmayanlar ise gerekçeleri ile birlikte açıklanmaktadır.
- [UMS Görüş ve Değerlendirme Formu \(MSD.UMS.FR.06\)](#), taslak meslek standartlarının ilgili sektör komitesine³ sunulması aşamasında sektör komitesi üyelerince ve komiteden sonra onay makamı olan MYK Yönetim Kurulunca incelemeye tabi olmaktadır.

- Görüşlerin işlendiği meslek standartları taslakları ve görüş değerlendirme formları, sektör komitesine sunulmak üzere *en az 15 gün* önce elektronik ortamda ve web portal aracılığıyla MYK'ya sunulmalıdır.



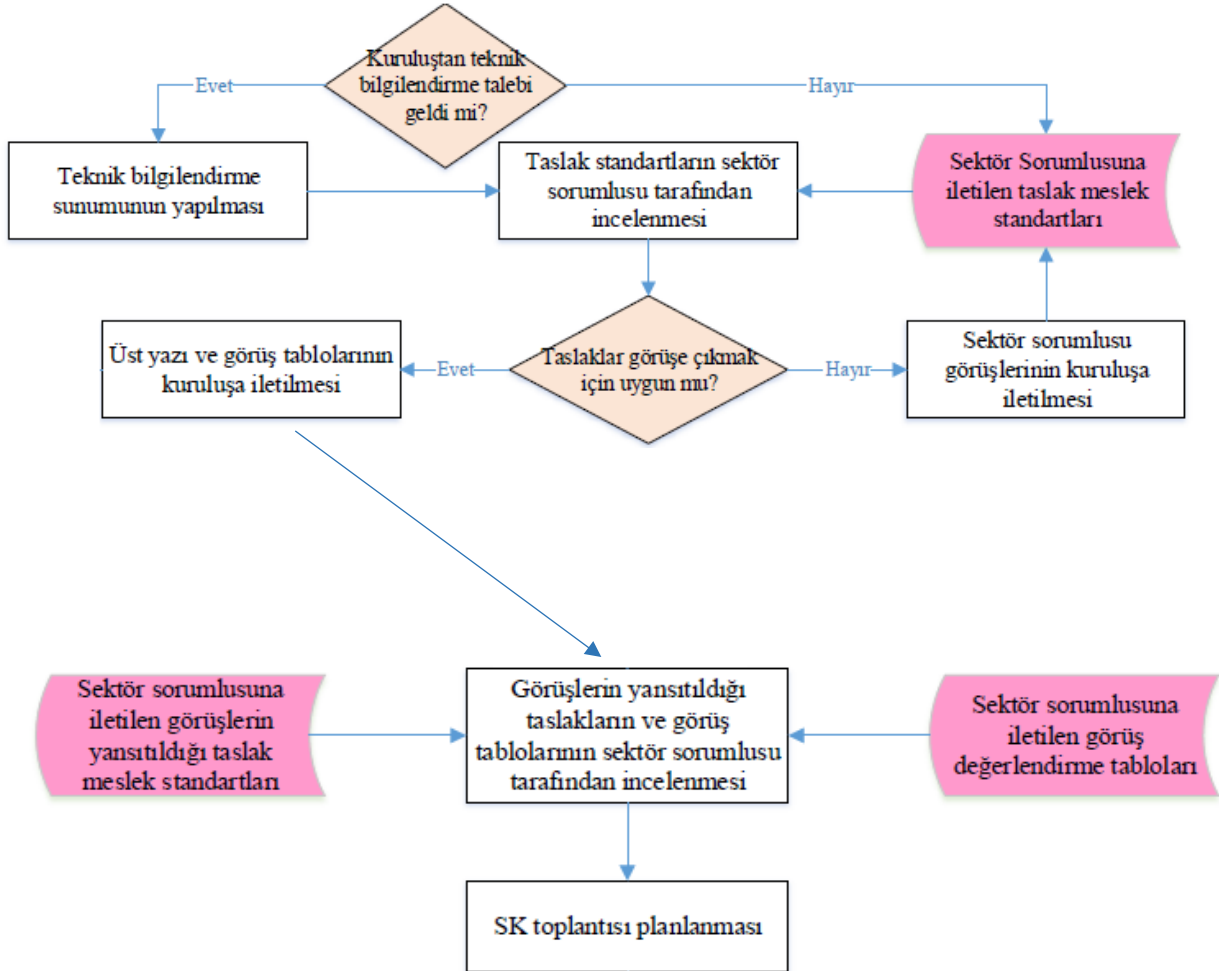
³ MYK tarafından görevlendirilen kurum ve kuruluşlarca hazırlanan meslek standartlarının ulusal meslek standardı, yeterliliklerin de ulusal yeterlilik olarak kabul edilebilmesi için gerekli incelemeyi yaparak MYK Yönetim Kurulunun onayına sunmak üzere sektör komiteleri kurulmaktadır. Sektör komitelerinin oluşturulması ve görevlerine ilişkin detaylı bilgiye <http://www.myk.gov.tr/index.php/tr/sektor-komiteleri> adresinden ulaşılabilmektedir.

Seviye Karşılaştırma Tablolarının Hazırlanması

Ulusal meslek standardı hazırlanacak bir meslekte birden fazla seviye söz konusu ise (Örneğin; Mekatronik Sistem Operatörü (Seviye 4) ve Mekatronik Sistem Operatörü (Seviye 5)) seviyeler arası farkları sunan seviye karşılaştırma tablosu hazırlanmalıdır. Seviye karşılaştırma tablosu örneği için sektör sorumlusu ile irtibata geçilmelidir.

Seviye karşılaştırma tabloları sektör komitesine sunulmadan *en az 15 gün* önce tamamlanarak elektronik ortamda sektör sorumlusuna iletilmelidir.

UMS taslaklarının oluşturulması:



4. Taslakların Sektör Komitelerince Doğrulama Süreci

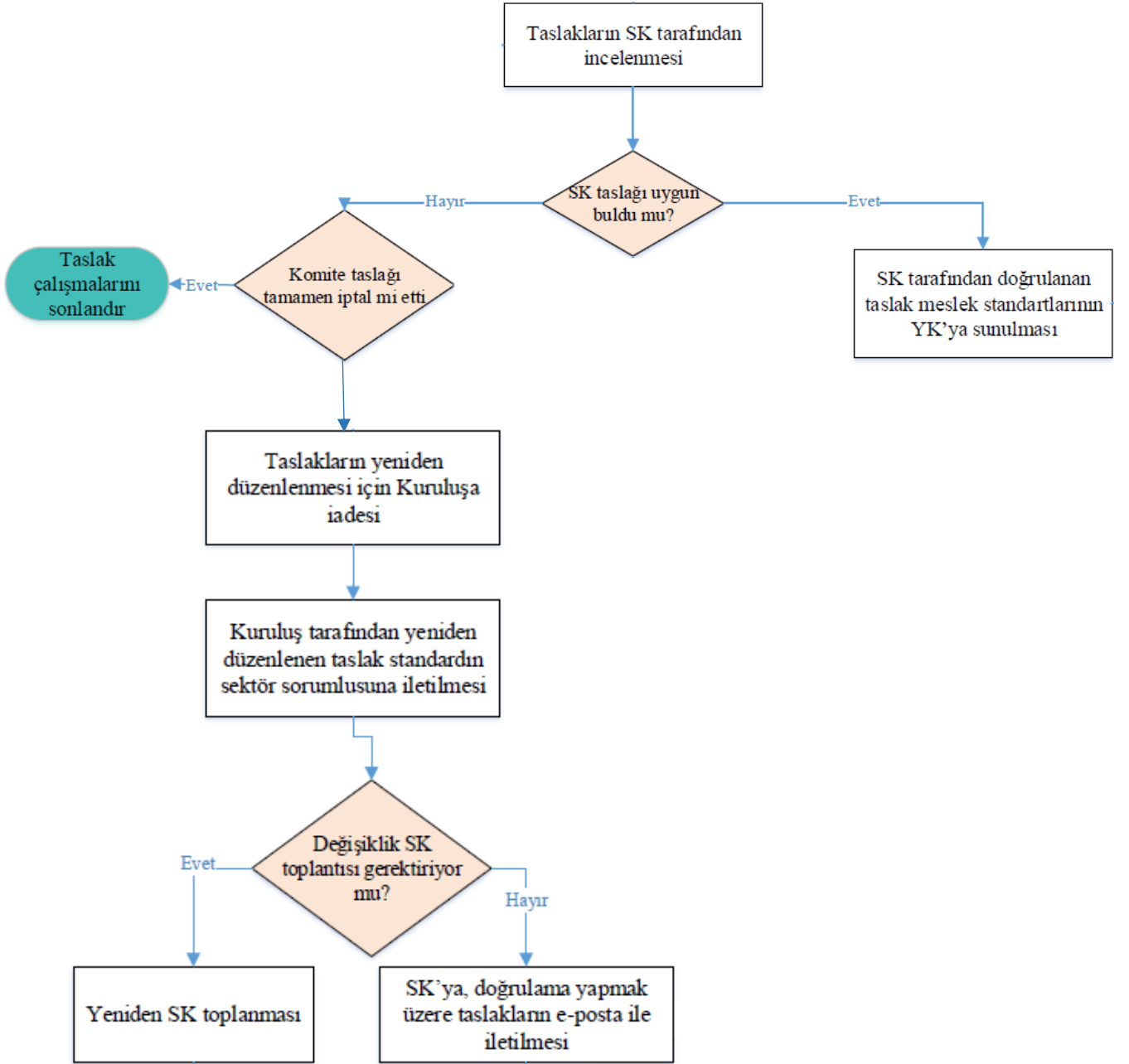
Görüş süreci sonunda görüşler doğrultusunda revize edilen taslak meslek standartları tüm ekleri ve varsa seviye karşılaştırma tabloları ile birlikte MYK ilgili sektör komitesinin görüşüne sunulmaktadır.



- Taslak dokümanlar sektör komitesi üyeleri ile toplantı tarihinden en az 10 gün önce elektronik ortamda paylaşılmaktadır.
- Toplantıya komite üyelerinin yanı sıra meslek standardı taslağını hazırlayan kuruluş temsilcileri/çalışma grubu üyeleri de katılım sağlamaktadır.
- Ayrıca, görüşülen konularla ilgili kurum, kuruluş temsilcileri ya da uzman kişiler gündemde yer alan konularla ilgili görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilmektedir.
- Taslak meslek standartları sektör komitesi üyeleri, taslağı hazırlayan kurum/kuruluş temsilcileri ve gerekli durumlarda alan uzmanlarının katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda incelenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Sektör komitesi, taslak meslek standartlarını [“Ulusal Meslek Standartları İçin Doğrulama Kriterleri \(MSD.UMS.FR.09\)”](#) formunda yer alan kriterler doğrultusunda incelemekte ve doğrulamaktadır.

- Meslek standardında yer alan meslek tanımı, çalışma ortamı ve koşulları, meslek profilini oluşturan görevler, işlemler, başarımlar ölçütleri ile bilgi beceri ve tutum davranış listeleri “Ulusal Meslek Standartları İçin Doğrulama Kriterleri” formuna göre değerlendirilmektedir.
- Ulusal Meslek Standartları İçin Doğrulama Kriterleri doğrultusunda aşağıdaki kriterler değerlendirilmektedir:
 - Meslek tanımının mesleğin kapsamını yansıtacak şekilde ve seviyesine uygun tanımlanması
 - Çalışma ortamı ve koşullarının fiziki, beşeri ve temel İSG uygulamalarını içerecek şekilde tanımlanması
 - Görev, işlem ve başarımlar ölçütlerinin açık, anlaşılır, gözlemlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanması
 - Mesleki bilgi ve uygulama becerilerinin işlem bazlı tanımlanması
 - Araç, gereç, ekipman listesinin meslek profiline uygun olarak tanımlanması
 - Tutum ve davranışların meslek profiline uygun olarak tanımlanması
- Sektör komitesinde doğrulama ölçütleri dikkate alınarak incelenen ve komite üyelerinin düzeltme ve/veya değişiklik talep ettiği taslak meslek standartları üzerinde gerekli değişiklik işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Sektör komitesince incelenen ve komite üyelerinin önerileri doğrultusunda düzenlenen taslak meslek standartları kuruluş tarafından MYK’ya elektronik ortamda ve portal üzerinden gönderilmektedir.
- Gönderilen taslakların komite üyelerinin görüşleri doğrultusunda düzenlendiğine dair teyit almak üzere dokümanlar, bir hafta süre ile elektronik ortamda tekrar komite üyelerinin görüşüne sunulmaktadır.

Sektör komitesi tarafından doğrulama süreci:



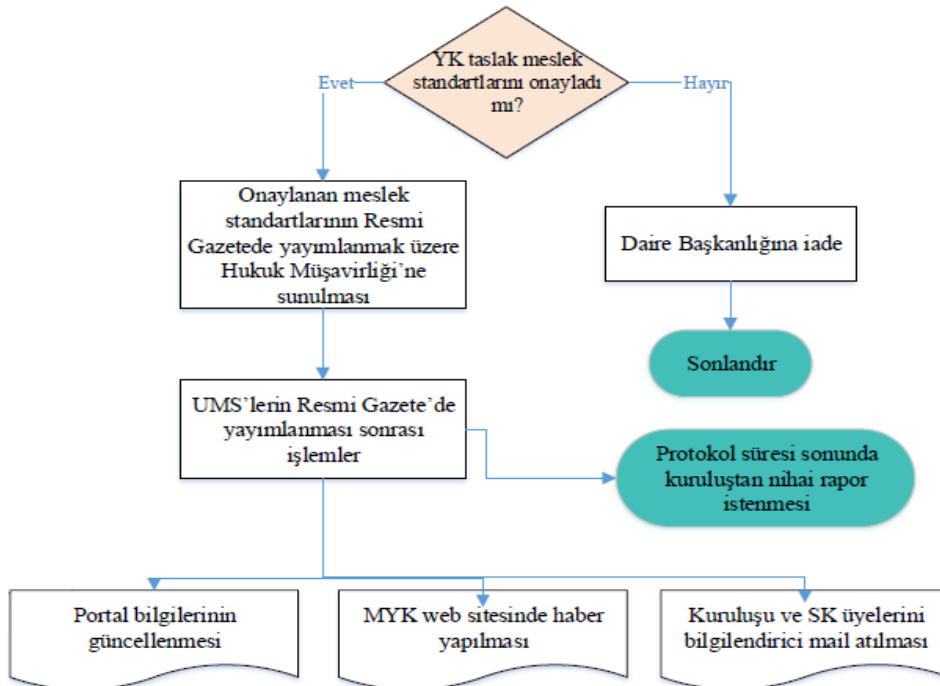
5. Taslakların Onaylanma ve Resmi Gazete’de Yayımlanma Süreci

Sektör komitesinin önerileri doğrultusunda son hali verilen taslak meslek standartları, Meslek Standartları Dairesi tarafından MYK Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır. Taslak meslek standartları Yönetim Kurulu onayına sektör sorumlusu tarafından hazırlanan rapor ile birlikte sunulmaktadır. Raporda, ulusal meslek standardı geliştirme sürecinde kalite güvence ölçütlerinin sağlanmasına yönelik oluşturulan kontrol listesi ile sektör komiteleri görüşleri doğrultusunda doldurulan doğrulama kriterleri kullanılmaktadır.



MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanan taslaklar, yayımlanmak üzere Resmi Gazete’ye gönderilmekte ve Resmi Gazete’de yayımlanmasının ardından ulusal meslek standardı niteliği kazanmaktadır. Aynı zamanda ulusal meslek standardına özgü referans kodu ile birlikte MYK internet sitesinde⁴ ve MYK Web Portalında yayınlanmaktadır.

Taslakların YK tarafından onaylanma ve Resmi Gazete’de yayımlanma süreci:



⁴ https://portal.myk.gov.tr/index.php?option=com_meslek_std_taslak&view=taslak_listesi_yeni&msd=2

6. Ulusal Meslek Standartlarının Revizyon Süreci

Ulusal Meslek Standartlarının Güncellenme Koşulları



(1)

Sektörden gelen güncelleme talepleri

7 Mayıs 2019 SALI **Resmî Gazete** Sayı : 30767 (Mükerrer)

TEBLİĞ

Mesleki Yeterlilik Kurumundan:

ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
(TEBLİĞ NO: 2019/11)



(2)

Beş yıllık yürürlük süresinin dolması

- ✓ Ulusal meslek standartları, sektörden talep gelmesi durumunda güncellenebilmektedir. Güncelleme talepleri “Ulusal Meslek Standardi Güncelleme Talep Formu” aracılığıyla sektör sorumlusuna iletilmektedir.

(1)

- ✓ Güncelleme talebi ilgili alan uzmanlarına/teknik uzmanlara, varsa ilgili ulusal meslek standardının kaynak teşkil ettiği ulusal yeterliliği geliştiren kurum ve kuruluşlara, ilgili ulusal yeterlilikte sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına sunularak güncelleme yapılıp yapılmamasına karar verilir.

(2)

- ✓ Resmî Gazete’de yayımlanmasının üzerinden beş yıl geçen ulusal meslek standartlarının ve bu meslek standartları temel alınarak hazırlanan varsa ilgili ulusal yeterliliklerin yeniden değerlendirilmesi için Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlara, ulusal meslek standardını geliştiren kurum ve kuruluşlara, ilgili alan uzmanlarına/teknik uzmanlara, varsa

ilgili ulusal meslek standardının kaynak teşkil ettiği ulusal yeterliliği geliştiren kurum ve kuruluşlara, ilgili ulusal yeterlilikte sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına görüşe gönderilmektedir.

- ✓ Güncellenmesine gerek olmadığı sonucuna varılan ulusal meslek standartları, beş yıllık yeni sürenin başlatılması amacıyla Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ulusal meslek standartlarının yeni süresinin başlama tarihi UMS'nin Resmi Gazete'de yayımlanan ilk tarihine beş yıllık süreler eklenerek belirlenir.
- Ulusal meslek standartlarının güncellenme çalışmaları için öncelikle ulusal meslek standardını geliştiren kurum ve kuruluşlara çağrıda bulunmaktadır. Çağrısı kabul etmesi durumunda ilgili kuruluşla, meslek standartlarının güncellenmesine ilişkin iş planı belirlenmekte ve çalışmalar başlamaktadır.
- Ulusal meslek standardını geliştiren kurum/kuruluşun çağrısı kabul etmemesi durumunda meslek standardı hazırlama kriterlerini taşıyan kurum ve kuruluşlarla veya MYK tarafından oluşturulan çalışma gruplarıyla güncelleme çalışmaları yürütülmektedir.
- Meslek standartlarındaki güncellemeler mesleğin seviyesi, kapsam ve sınırlarını önemli düzeyde etkileyen değişiklikleri içeriyorsa, güncellemeler ilgili tarafların, ilgili alan uzmanlarının/teknik uzmanların, varsa ilgili ulusal meslek standardının kaynak teşkil ettiği ulusal yeterliliği geliştiren kurum ve kuruluşların, ilgili ulusal yeterlilikte sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının görüşüne sunulmaktadır.
- Görüş alma süreci, güncelleme işlemlerini kuruluş yürütüyorsa kuruluş tarafından; çalışma grupları yürütüyor ise Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte ve görüşler standartlara yansıtılmaktadır.
- Gelen görüşler doğrultusunda revize edilen meslek standardı ilgili sektör komitesinin görüşüne sunulmakta ve sektör komitesinde alınan kararlar doğrultusunda güncellenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere hazır hale getirilmektedir.

- Yönetim Kurulunun onayının ardından güncellenen meslek standardı yayımlanmak üzere Resmi Gazate'ye iletilmekte, revizyon MYK'nın internet sitesinde yayınlanmaktadır.
- Süreç eş zamanlı olarak MYK Web Portal üzerinden de yürütmektedir.
-

Ulusal Meslek Standartlarının Güncellenmesi Çalışmaları Esnasında 3 Farklı Durum Ortaya Çıkabilmektedir:



Mevcut ulusal meslek standardının yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal meslek standardının kapsamını içerir birden fazla ulusal meslek standardının oluşturulması



Hali hazırda yürürlükte olan birden fazla ulusal meslek standardının yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal meslek standartlarının kapsamını içerir farklı ulusal meslek standartlarının oluşturulması

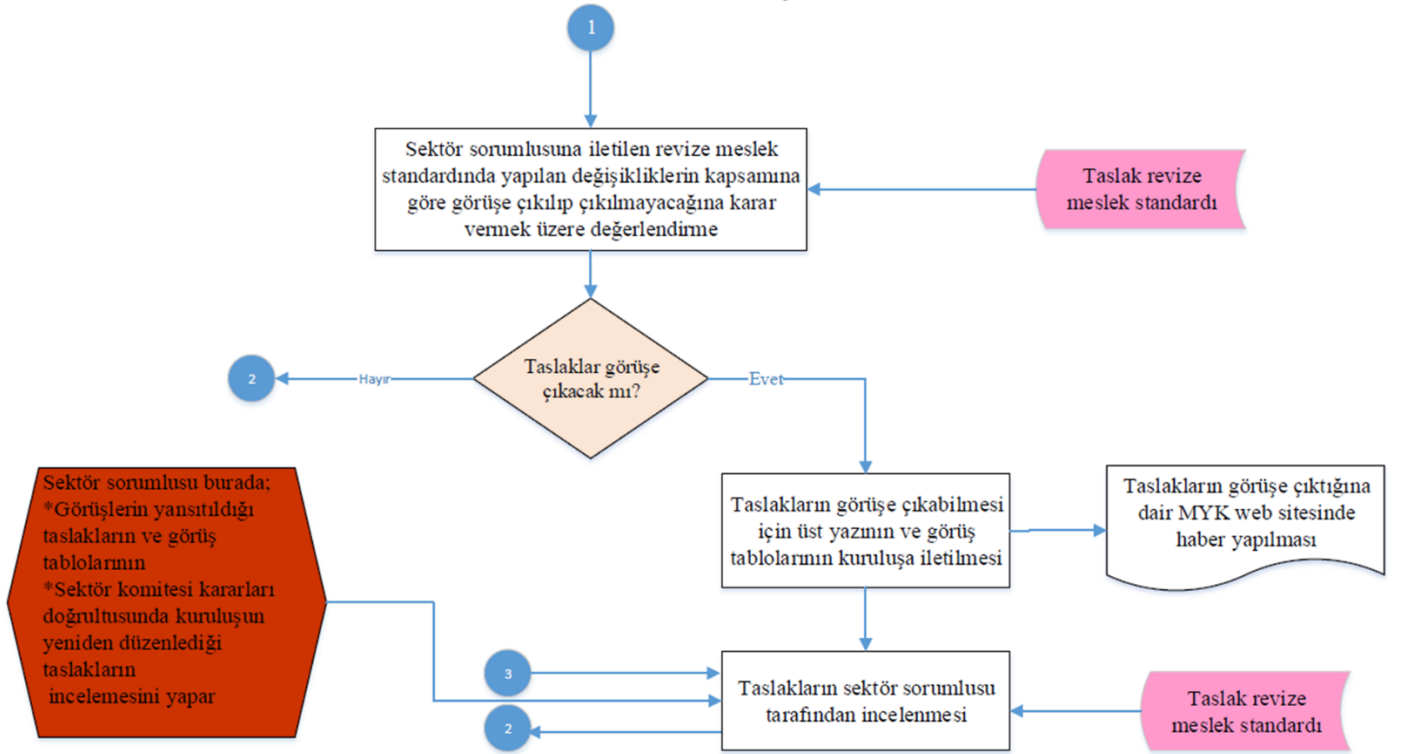
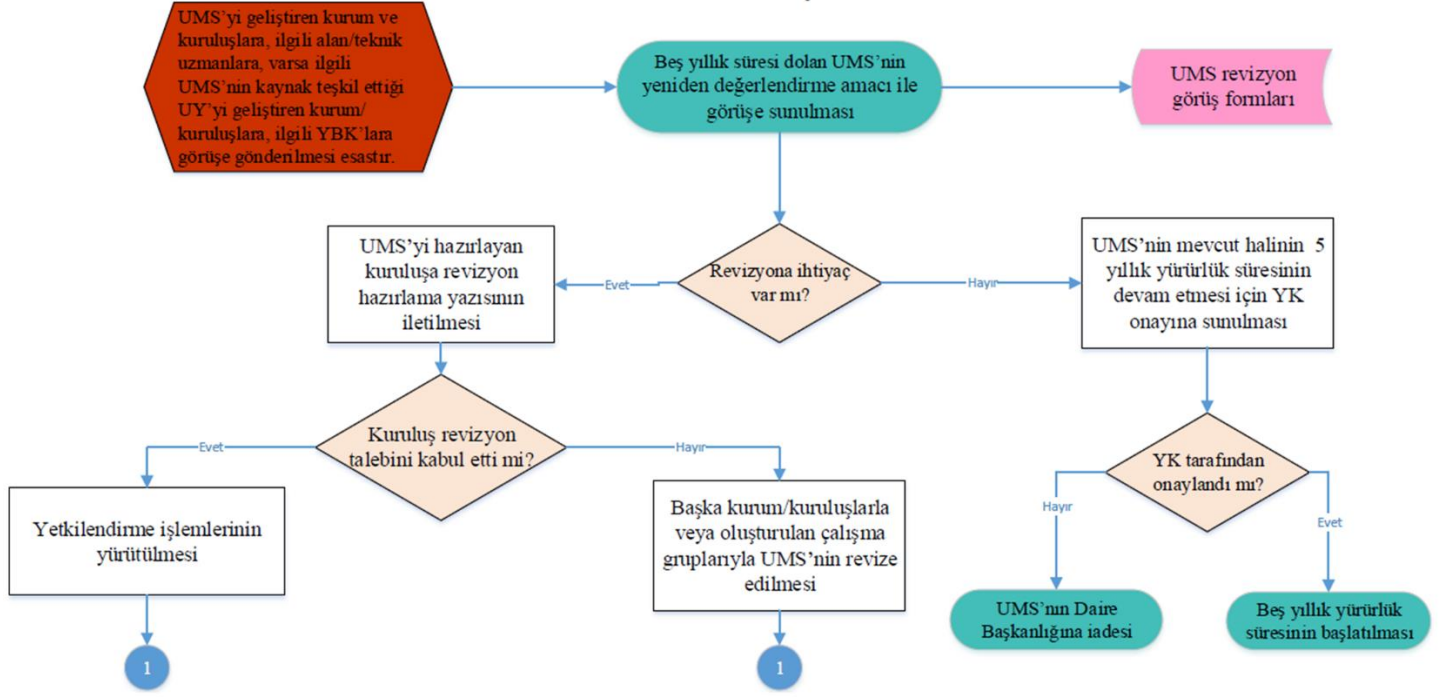


Mevcut ulusal meslek standardının yürürlükten kaldırılarak söz konusu ulusal meslek standardının kapsamını içerir farklı bir ulusal meslek standardının oluşturulmaması



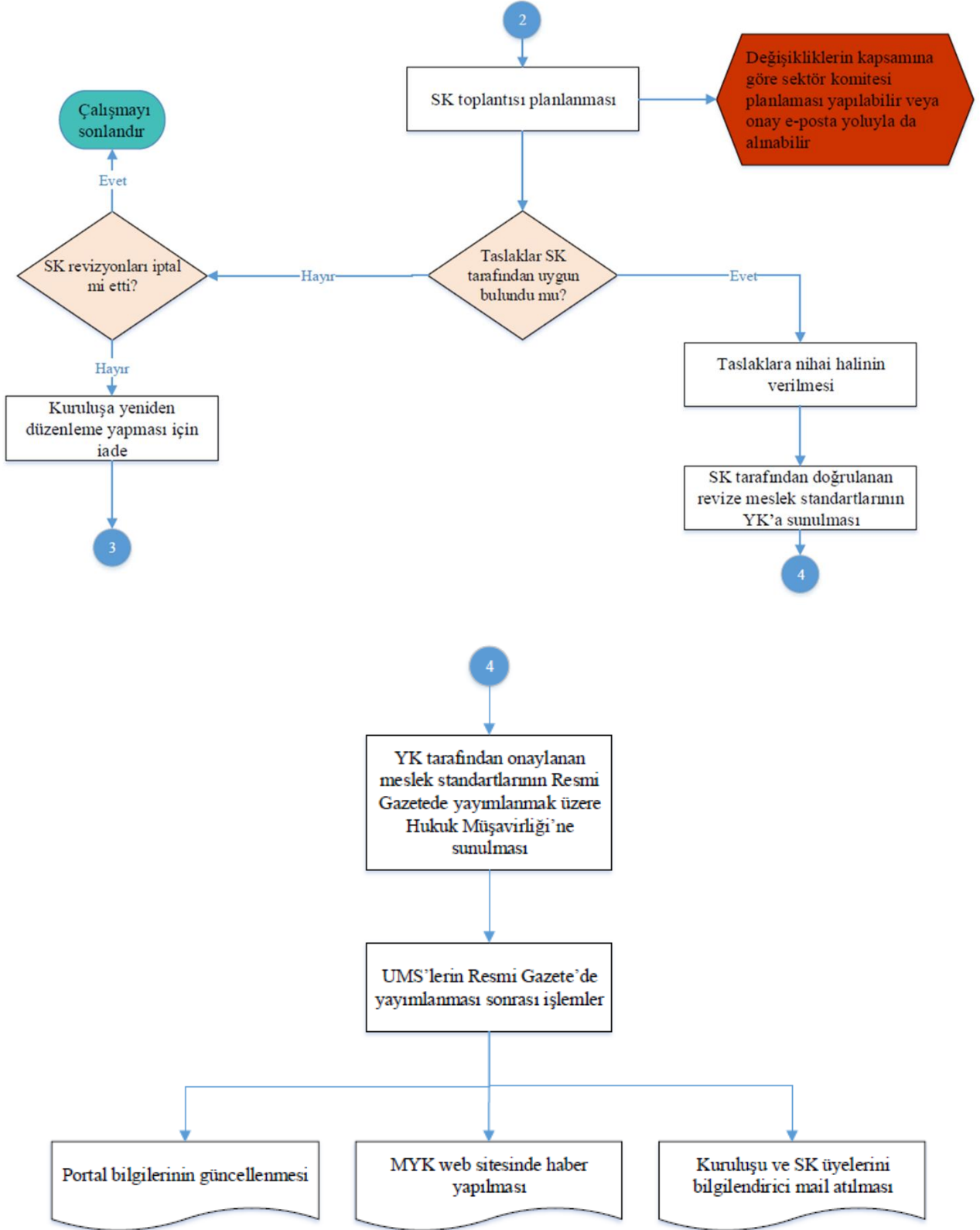
Ulusal Meslek Standartlarının güncellenmesine bağlı olarak ulusal yeterliliklerde güncellenmektedir. Ulusal yeterliliklerin kaynağını oluşturan ulusal veya uluslararası meslek standartlarında değişiklik olması durumunda değişiklik tarihinden itibaren **en geç bir yıl içerisinde** bu değişikliklerin ulusal yeterliliğe yansıtılması gerekmektedir.

Beş yıllık yürürlük süresinin dolmasından kaynaklı UMS revizyon süreci:

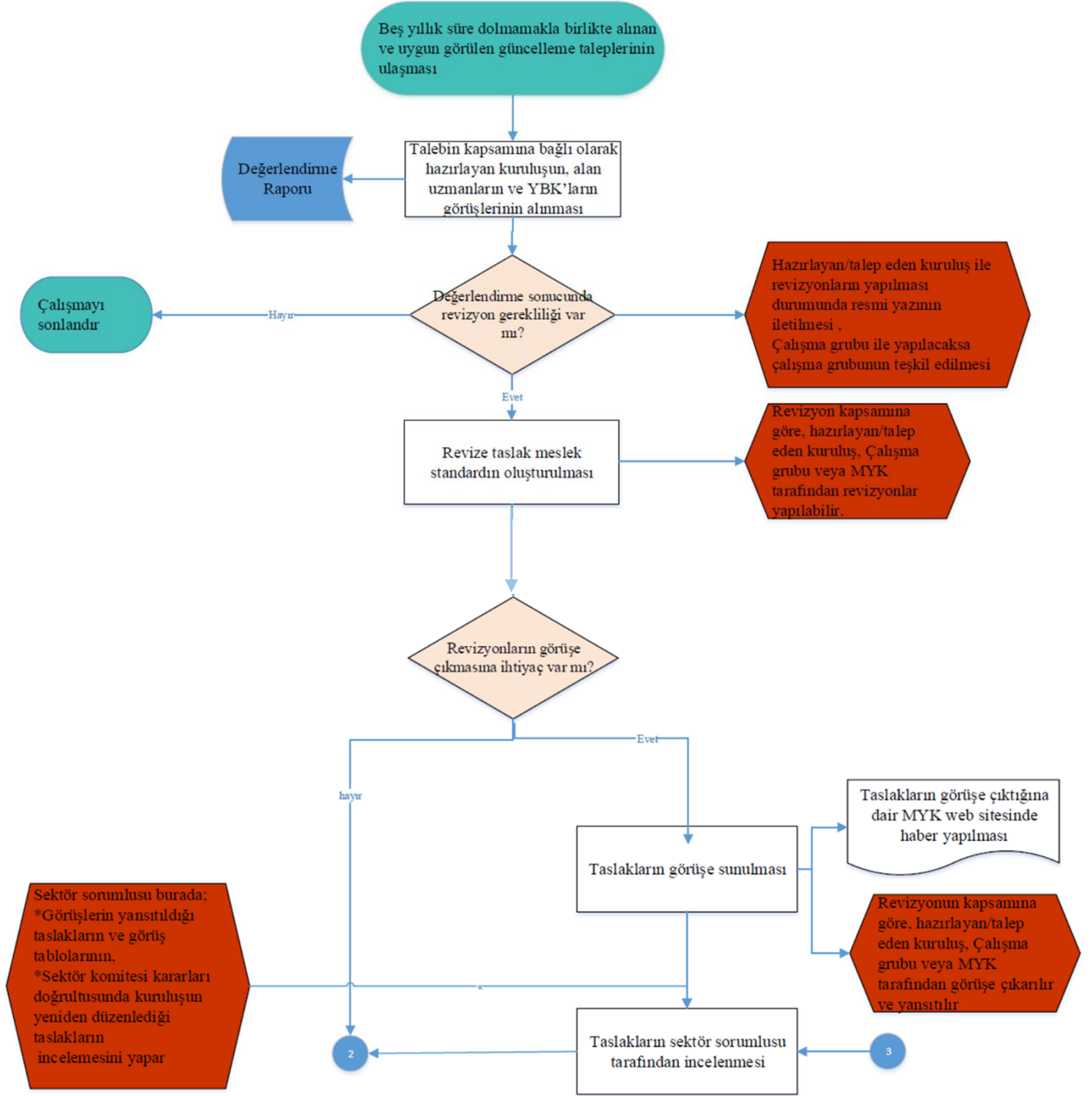


(Devamı var)

Beş yıllık yürürlük süresinin dolmasından kaynaklı UMS revizyon süreci (devamı):

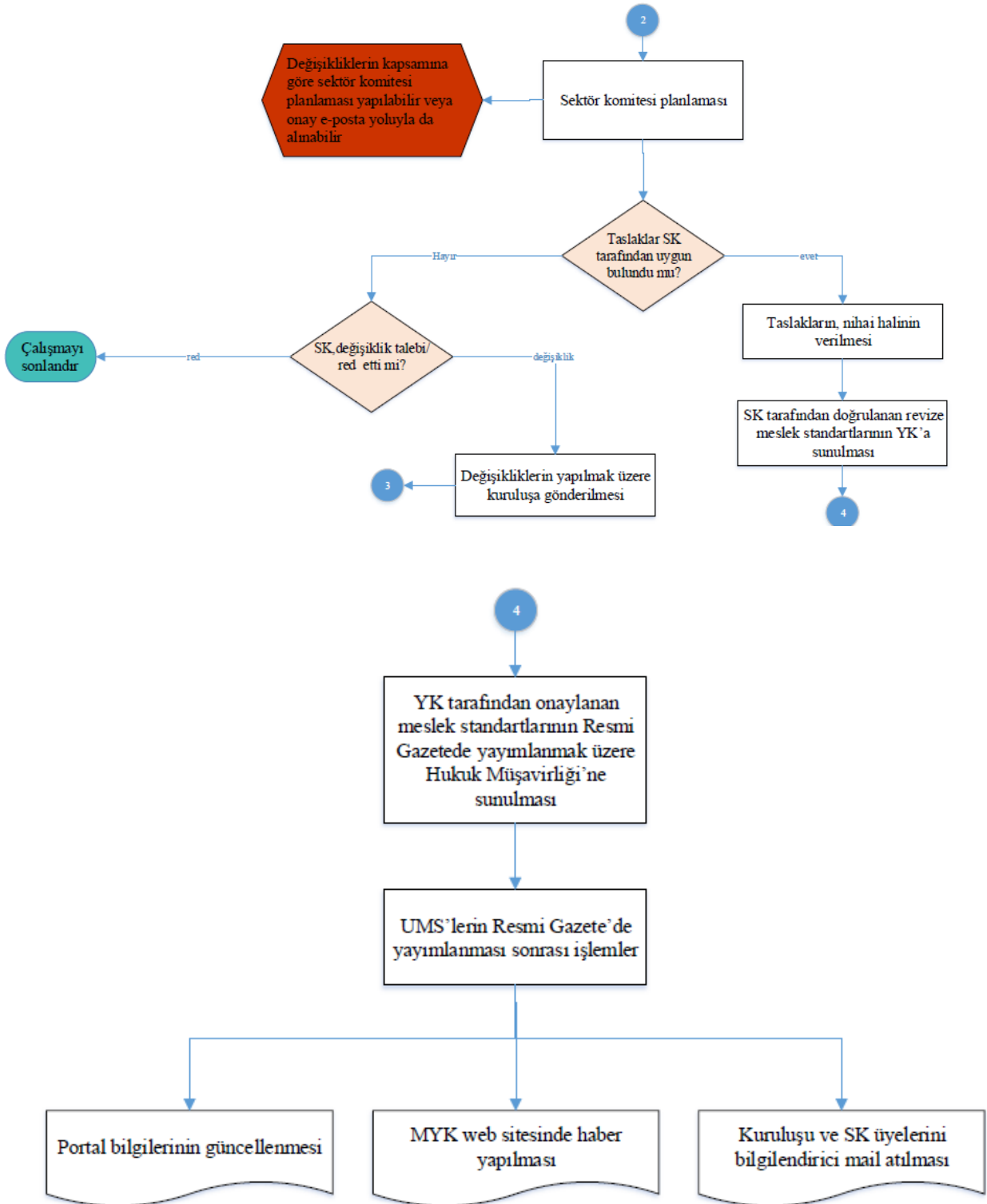


Sektörden gelen talep doğrultusunda UMS güncelleme süreci:

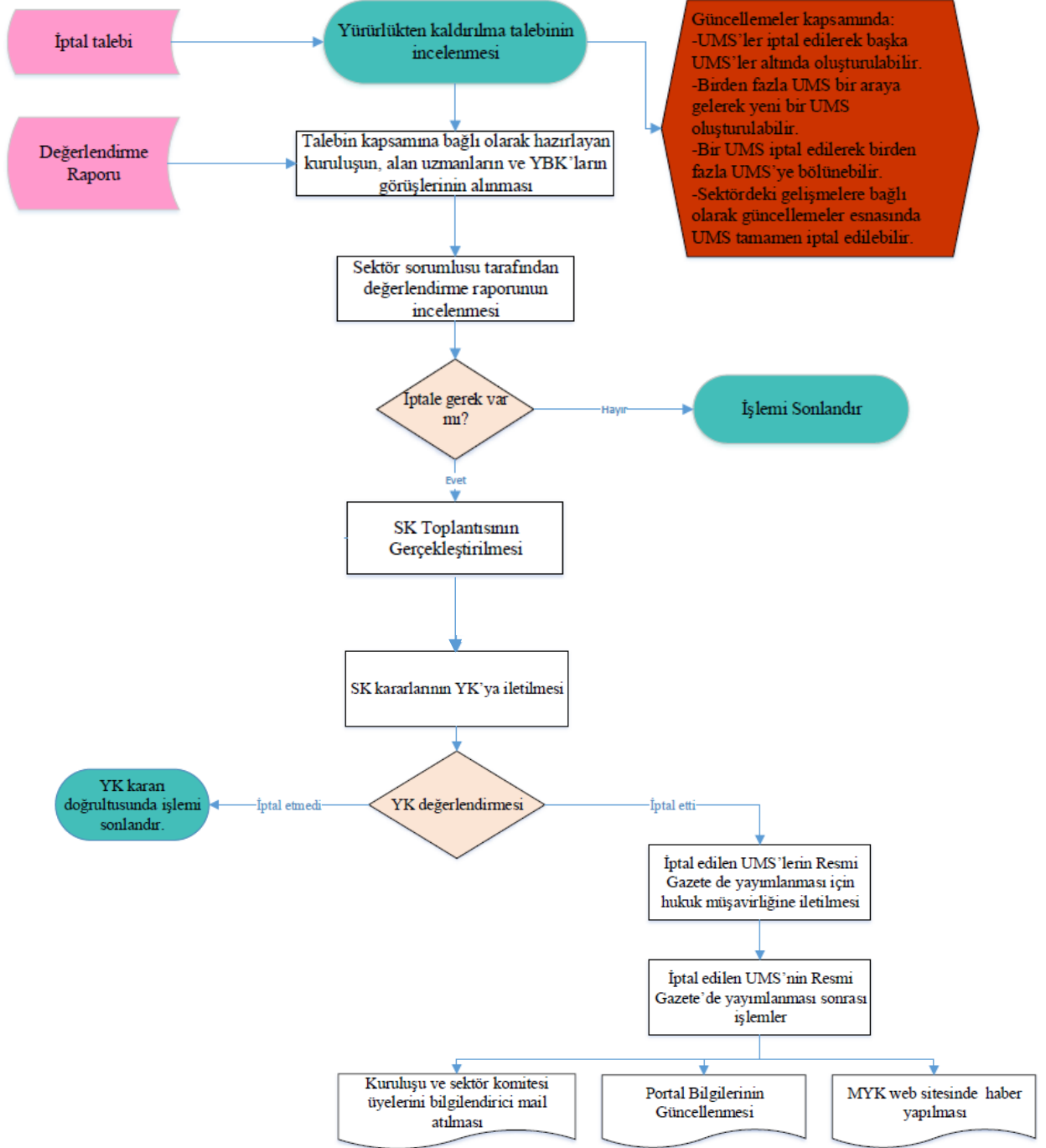


(Devamı var)

Sektörden gelen talep doğrultusunda UMS güncelleme süreci (devamı):



Ulusal meslek standardı iptal süreci:



EKLER: Ulusal Meslek Standardı Hazırlama Süreci İlgili Dokümanlar

1. Ulusal meslek standardı hazırlama sürecinde kullanılan dokümanlar:

1. UMS Hazırlama Başvuru Formu (MSD.UMS.FR.00)
2. UMS Hazırlama Başvurusu Değerlendirme Formu (MSD.UMS.FR.01)
3. UMS Hazırlama İşbirliği Protokolü (MSD.UMS.PR.01)
4. UMS Görüş ve Değerlendirme Formu (MSD.UMS.FR.06)
5. UMS İlerleme Raporu (MSD.UMS.FR.03)
6. YK Onayına Sunulan UMS'ler İçin Kontrol Listesi (MSD.UMS.FR.02)
7. UMS Nihai Rapor (MSD.UMS.FR.04)
8. UMS'ler İçin Doğrulama Kriterleri (MSD.UMS.FR.07)

2. Ulusal meslek standardı ve ulusal yeterlilik ortak hazırlama sürecinde kullanılan dokümanlar:

1. UMS ve UY Hazırlama Başvurusu Formu (MSD.ORT.FR.00)
2. UMS ve UY Hazırlama Başvurusu Değerlendirme Formu (MSD.ORT.FR.01)
3. UMS ve UY Hazırlama İşbirliği Protokolü (MSD.ORT.PR.01)
4. UMS Görüş ve Değerlendirme Formu (MSD.UMS.FR.06)
5. UY Görüş ve Değerlendirme Formu (MSD.UY.FR.06)
6. UMS ve UY İlerleme Raporu (MSD.ORT.FR.02)
7. YK Onayına Sunulan UMS'ler İçin Kontrol Listesi (MSD.UMS.FR.02)
8. YK Onayına Sunulan UY'ler İçin Kontrol Listesi (MSD.UY.FR.02)
9. UMS ve UY Nihai Rapor (MSD.ORT.FR.03)

3. Ulusal meslek standardı güncelleme sürecinde kullanılan dokümanlar:

1. UMS Güncelleme Talep Formu (MSD.UY.FR.08)
2. YK Onayına Sunulan UMS Revizyon Kontrol Listesi (MSD.UMS.FR.05)