



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ÖN DÖKÜMLÜ BETON ELEMAN ÜRETİM FORMENİ SEVİYE 4

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	ÖN DÖKÜMLÜ BETON ELEMAN ÜRETİM FORMENİ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Yüklenici Kuruluş: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) Yardımcı Kuruluş: Türkiye Prefabrik Birliği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK İnşaat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BORULAMA (KILIFLAMA): Öngerilmeli beton elemanlarda germe kuvvetini betona aktarılması esnasında, hesap sonucu belirlenen ve öngerilmenin betona aktarılmasının gerekmediği bölgelerde aderansı engellemek için öngerme halatlarının etrafına özel borular geçirilmesidir,

BUHAR KÜRÜ: Dökülen betona erken dayanımı kazandırmak için uygulanan kuru veya ıslak uygulamayı,

CONTA: Genellikle kalıpta birleşim yerlerinde beton şerbeti sızmasını önlemek için kullanılan lastiği,

DIŞ STOK SAHASI: Açık alandaki ürünlerin istiflerinin yapıldığı stok sahasını,

DONATI: Betonarmede kullanılan inşaat çeliğinin projesine göre bağlanmış durumunu,

EKLEME PARÇALARI: Öngerme halatının fire vermesini önlemek için öngerme halatını birleştiren elemanı,

GÜNLÜK ÜRETİM TALİMAT FORMU: Üretim Mühendisi tarafından hazırlanan ve günlük üretilecek ürünleri gösteren belgeyi,

ISCO-08: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

KALDIRMA KANCALARI: Ürünün kalıptan alınabilmesi, nakliye ve montajında yardımcı olması amacıyla üretim esnasında bırakılan elemanları,

KALIP YAĞLANMASI: Taze betonun kalıba dökülmeden önce yapışmayı önlemek için yapılan işlemi,

KKD (Kişisel Koruyucu Donanım): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek, takılmak veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi; kişiyi aynı anda bir veya daha fazla muhtemel risklere karşı korumak amacıyla üretici tarafından bir bütün haline getirilmiş birçok cihaz, alet veya malzemeden oluşmuş bir donanımı; belirli bir faaliyetin yapılması için korunma amacı olmaksızın, taşınan veya giyilen donanım ile birlikte kullanılan, ayrılabilir veya ayrılamaz nitelikteki koruyucu cihaz, alet veya malzemeyi,

MESNETLEMEK: Prefabrike elemanları gerek stok sahasında ve gerekse montaj esnasında belirtilen mesafelerden sabitlemeyi,

ÖNGERME BOŞALTIMI: Gerilmiş öngerme halatının beton döküldükten sonra belirli bir dayanım düzeyine ulaşmasıyla gevşetilerek bırakılmasını,

ÖNGERİLMELİ ELEMAN: Öngerme, betonun içine yerleştirilen yüksek kaliteli çeliklerle beton dökülmeden önce uygulanan çekme kuvvetinin, beton sertleştikten sonra çeliklerle beton arasında oluşan aderans ile eleman aktarılmasıyla oluşan iç gerilmedir. Bu sayede eleman daha küçük kesitle gelen yükleri karşılayabilecektir.

PİM: Montaja yardımcı olması amacıyla üretim esnasında ürüne yerleştirilen bağlantı elemanını,

TAZE BETON: Karışımı yeni yapılmış betonun sertleşmeden önceki şekil verilebilir durumunu,

TEL UZAMALARI: Öngerme işlemi sırasında halatların metredeki uzama miktarını,

UYARICI SİNYAL: Sesli veya ışıklı olarak tehlikeli işlemin yapıldığını belli eden alarmı,

ÜRETİM HOLÜ (İÇ HOL): Üretimin yapıldığı yeri,

ÜRETİM KALIPLARI (KALIP): Taze betonun döküldüğü ve şekil verdiği beton mukavemetini sağlayana kadar gerekli şekli veren elemanı,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	18
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	19
3.4. Tutum ve Davranışlar	20
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	21

1. GİRİŞ

Ön Dökümlü Beton Eleman Üretim Formeni (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır.

Ön Dökümlü Beton Eleman Üretim Formeni (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ön Dökümlü Beton Eleman Üretim Formeni (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ön dökümlü elemanların üretiminde ön kontrolleri yapan, üretimin gerçekleşmesini sağlayan, fabrikadaki tüm ekipleri yönlendiren ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7114 (Beton ustaları ve diğer ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

TS 9967 Yapı Elemanları Taşıyıcı Sistemler ve Binalar-Prefabrike Betonarme ve Öngerilmeli Betondan-Hesap Esasları ile İmalat ve Montaj Kuralları
TS EN 13369 Öndökümlü beton mamuller - Genel kurallar
TS EN 13225 Ön dökümlü beton mamuller - Taşıyıcı doğrusal elemanlar (Veya o an üretim yapılan ürününle ilgili standart)
TS 3233 Öngerilmeli Beton Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları
TS EN 1992 Beton yapıların tasarımı (Eurocode 2)
TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çalışma ortamı genellikle tehlikeli, gürültülü, tozlu, nispeten kirli, havalandırılmasının iyi yapılması gerekli ortamlardır. Zaman zaman ağır çalışma şartları gerektirir. Çalışma makine, alet ve cihazları elektrikli, dikkatli kullanılması gerekli makine ve cihazlardır. Atölyede çalışıldığı kadar açık havada ve yüksek mekanlarda da çalışma gerektirir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Ön Dökümlü Beton Eleman Üretim Formeninin; proje okuma ve uygulama, ölçü aletlerini kullanabilme bilgisine, iletişim, sevk ve idare yeteneğine sahip olması ve raporlama yapabilmesi gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş İçin Hazırlık Yapmak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemleri almak	A.1.1	Çalışacağı alandaki risk unsurları hakkında bilgi sahibi olur.
				A.1.2	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.
				A.1.3	Sorun yaratacak aksaklıkları yetkili kişiye bildirir.
				A.1.4	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
				A.1.5	Çalışma alanında ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat eder.
				A.1.6	İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
				A.1.7	İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.
				A.1.8	Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş sağlığı ve güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.
				A.1.9	Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.
				A.1.10	Yüksekte ve denge sağlanması sorun olan yerlerde çalışırken emniyet kemeri takar.
				A.1.11	Yangın tehlikesine karşı gerekli önlemleri alır.
				A.1.12	Tehlikeli ve patlayıcı maddeleri güvenli bir yerde muhafaza eder.
				A.1.13	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzemeleri zimmetle alır ve iş bitiminde tespit edilmiş olan kapalı alanlarda muhafaza edilmesini sağlar.
				A.1.14	Bitmiş ürünün kalıptan alınıp stok sahasına götürülmesi, stoklanması ve yüklenmesi sırasında iş güvenliği önlemlerinin alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş İçin Hazırlık Yapmak	A.2	Yapılacak iş ile ilgili olarak işlerin akışını sağlamak	A.2.1	İlgili amirinden sözlü ya da yazılı olarak yapacağı işle ilgili bilgi alır
				A.2.2	Günlük üretim programına göre üretim hatlarına iş bölümünü yapar ve üretim faaliyetlerini kontrol eder.
				A.2.3	Vardiya başlangıçlarında işçilerin zamanında işbaşı yapmalarını sağlar.
				A.2.4	İşçilerin yemek ve mesai bitim saatlerine uymalarını sağlar.
				A.2.5	Atık beton çıkmaması için vardiya sonlarında standart kullanılan elemanların donatılı kalıbını sürekli döküme hazır bulundurur.
				A.2.6	Mesaili çalışacak işçilerin mesai düzenlemelerini yapar, kayıtlarını tutar ve üretim sorumlusuna bildirir.
		A.3	Malzemelerin stoklarına yönelik eksikliklerin giderilmesini sağlamak	A.3.1	Hammadde stok seviyeleri ve yardımcı malzeme stoklarına yönelik olarak Hat Sorumluları tarafından belirtilen eksikliklerin satın alma taleplerinin oluşturulması konusunda amirine bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Üretim Öncesi Ön Kontrolleri Yapmak	B.1	Üretim başlamadan önce gereken kontrolleri yapmak	B.1.1	Hammadde ve yardımcı malzemelerin gözle kontrolünü yapar.
				B.1.2	İmalattan gelen yardımcı malzemelerin projeye uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.3	Üretilecek olan elemanlarda kullanılacak yardımcı malzemelerin doğru miktarda gelip gelmediğini kontrol eder.
				B.1.4	Yardımcı malzemelerin ölçülerini kontrol eder.
		B.2	Üretim başlamadan önce kalıbın hazırlığının yapılmasını sağlar	B.2.1	Üretim kalıplarının temizlik, yağlanma ve contalama işlemlerinin ilgili iş talimatlarına göre yapılmasını sağlar.
				B.2.2	Üretim kalıplarının boyutlarının projeye uygunluğunu ilgili talimatlar çerçevesinde kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretim İşlemlerini Yürütmek (devamı var)	C.1	Üretimin projeye uygun yapılmasını sağlamak	C.1.1	Günlük Üretim Talimat Formlarını Üretim Sorumlusundan alarak, gerekli olan üretim projelerini inceler.
				C.1.2	Fabrikanın üretmekte olduğu tüm ürünlerin talimat, prosedür ve kalite planlarına uygun olarak üretilmesini sağlar.
				C.1.3	Gece vardiyası gibi Üretim Sorumlusunun olmadığı durumlarda üretim konusunda gerekli yetkileri kullanarak üretimin yapılmasını sağlar.
				C.1.4	Kendisine bağlı elemanların verilen görevleri uygun şekilde yapıp yapmadıklarını denetler. Disiplin ve iş güvenliği hükümlerine uygun şekilde çalışmalarını sağlar.
		C.2	Üretimin yapılmasını sağlamak	C.2.1	Projesine uygun olarak donatının hazırlanmasını sağlar.
				C.2.2	Projesine uygun olarak hazırlanan donatının kalıba düzgün bir şekilde yerleştirilmesini sağlar.
				C.2.3	Beton santralından gelen betonun ilgili iş talimatı ve yönetmeliklere uygun olarak kalıba yerleştirilmesini ve vibrasyonun yapılmasını sağlar.
				C.2.4	Üretimi tamamlanan ürünlerin yüzey master ve perdahının yapılmasını sağlar.
				C.2.5	Kür uygulama öncesi kür örtülerinin buhar kaçağı olmayacak şekilde kapatılmasını sağlar.
		C.3	Öngermeli üretimlerde germe işlemlerini yürütmek ve kontrollerini yapmak (devamı var)	C.3.1	Öngirme işlemi esnasında uyarıcı sireni çalıştırır ve çevresinde çalışanları alandan uzaklaştırarak, işlemin güvenli bir şekilde tamamlanmasını sağlar.
				C.3.2	Ekleme parçalarının doğru kullanıp kullanılmadığını kontrol eder.
				C.3.3	Projede borulama (kılıflama) işlemi var ise yerleşimini ve uzunluklarını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretime Hazırlık Yapmak ve Üretimin Yapılması (devamı var)	C.3	Öngermeli üretimlerde germe işlemlerini yürütmek ve kontrollerini yapmak	C.3.4	Öngermeli elemanlarda tek tek tel uzamalarını kontrol eder, kaydeder yada kayıt edilmesini sağlar. Sonuçları üretim Mühendisi/Üretim Sorumlusuna bildirir.
				C.3.5	Öngermeli elemanların kalıptan alma dayanımlarını Kalite Kontrol Bölümünden öğrenir, bu doğrultuda öngerme tellerinin kesilmesini sağlar.
				C.3.6	Öngermeli üretimlerde öngerme ve kür sonrası öngerme boşaltma (transfer) işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		C.4	Üretim esnasında kontrolleri yapmak	C.4.1	Projesine uygun olarak donatı kontrolü yapar.
				C.4.2	Beton dökümü öncesi ve/veya sonrası donatı üzerine monte edilen ankrajların yerleşimini projesine uygun olarak kontrol eder.
				C.4.3	Beton dökümü sırasında vibrasyon ve betonun yerleşim kontrolünü yapar.
				C.4.4	Kalıba yerleştirilmiş taze beton durumundaki elemanların buhar kürü için doğru ve düzgün örtülmesini sağlar.
				C.4.5	Kaldırma kancaları ve pimlerinin talimatlar doğrultusunda projeye uygun olarak ürünün içine yerleştirilmesini sağlar.
				C.4.6	Olağanüstü durumlarda ve hat sorumluları tarafından iletilen acil durumlarda üretimi durdurur. Bu esnada her türlü önlemi alır ve konu ile ilgili olarak gerekli düzeltici önlemlerin başlatılması için Üretim Mühendisi, İşletme Müdürü ve Kalite Güvence Bölümüne haber verir.
				C.4.7	Üretilen ürünlerde meydana gelen uygunsuzlukları Üretim Mühendisine zamanında bildirir. Düzeltici faaliyetin başlatılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Üretime Hazırlık Yapmak ve Üretimin Yapılması	C.5	Üretim süreci ile ilgili diğer birimlere karşı sorumluluk ve iletişim içinde olmak	C.5.1	Üretim hatlarına yönelik haftalık işgücü/vardiya ve izin planlamalarını yaparak Üretim Mühendisine sunar.
				C.5.2	Genel ve günlük üretim programına göre yapı elemanının projesine uygun olarak beton talebini yetkiliye bildirir.
				C.5.3	Vardiyasında meydana gelen genel arızayı, kalıp hasar ve deformasyonları bakım birimine bildirir ve arızanın giderilmesini sağlar. Konu ile ilgili olarak amirini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Üretim Sonrası İşleri Yürütmek	D.1	Üretilen elemanların kontrollerini yapmak	D.1.1	Öngermeli beton üretim elemanlarının tanımlanmış formatta markalanmasını sağlar.
				D.1.2	Üretilen ürünler üzerinde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili olarak gerekli tamirat ve düzeltmelerin ilgili talimat ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlar.
		D.2	Yapılan işlerle ilgili raporlama yapmak	D.2.1	Üretim raporlarını günlük olarak düzenler ve amirine sunar.
				D.2.2	Üretim işçiliklerinin takibine yönelik olarak, üretim holünde çalışan ekiplerin, üretim hatlarına göre dağılımının günlük hat raporlarına işlenip işlenmediğini kontrol eder.
				D.2.3	Bir önceki vardiyadan kalan atık beton miktarı hat bazında günlük üretim raporuna yazar.
		D.3	Çevrenin korunmasını sağlamak	D.3.1	Saha temizliğinin yapılmasını sağlar.
				D.3.2	Üretim alanında oluşan katı atıkların ayrılarak, tiplerine göre tahsis edilmiş istasyonlarda toplanmasını ve belirlenmiş atık bertaraf merkezlerine gönderilmesini sağlar.
		D.4	Malzemelerin düzenini kontrol etmek	D.4.1	Birimde kullanılan her türlü araç ve gerecin talimatlara uygun olarak sertifikalı kişiler tarafından kullanılmasını sağlar.
				D.4.2	Ekipman arızalarını acil olarak Üretim Mühendisi / Üretim Sorumlusu'na bildirir ve arızalı ekipmanı Destek Hizmetler Bölümüne gönderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ürünlerin Stok Sahasına Aktarılmasını Sağlamak	E.1	Üretimi bitmiş elemanları nakil için hazırlamak	E.1.1	Dış stok formeni ile koordineli çalışarak, iç holde sökümü yapılan ürünlerin sağlam ve zamanında dış stok sahasına çıkarılmasını sağlar
				E.1.2	Üretilen elemanlarının stok alanına nakliyesini yönlendirir, hatalı üretilen ve/veya tahliye esnasında zarar gören elemanlar hakkında Üretim Mühendisi / Üretim Sorumlusuna bilgi verir.
		E.2	Üretimi bitmiş yapı elemanının stok sahasına nakli için uygun aracı seçmek	E.2.1	Üretilen elemanın tipine göre uygun aracı seçer.
		E.3	Üretimi bitmiş yapı elemanının araca nakledilmesini sağlamak	E.3.1	Yapı elemanının tipine göre ve talimatlara uygun olarak araç üstü yükleme adedini belirler.
				E.3.2	Üretilen elemanın araca uygun mesnetlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	F.1	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek	F.1.1	Meslekle ilgili yayınları takip eder.
				F.1.2	Ürün tanıtım toplantılarına katılır.
		F.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak	F.2.1	Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.
				F.2.2	Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır. Öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır.
				F.2.3	Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Arıza Bildirim Formu
2. Günlük Üretim Raporu
3. Hesap Makinası
4. Kalıp Ayarı Takip Formu
5. Kişisel Koruyucu Donanımlar (Baret, Eldiven, Kulaklık, Çelik burunlu ayakkabı, iş elbisesi vb.)
6. Ölçme Araç gereçleri (Metre, Gönye, Test Araçları)
7. Saatlik, Günlük, Senelik, izin ve Vizite, Avans Formları
8. Standart Değer Tabloları
9. Telsiz
10. Yazışma Formları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. İletişim yeteneği
4. İlk yardım bilgisi
5. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
6. İşaret bilgisi
7. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
8. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
9. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
10. Mesleki terim bilgisi
11. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
12. Öğrenme yeteneği
13. Öğretme yeteneği
14. Standart ölçüler bilgisi
15. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışkan olmak
2. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
3. Dikkatli olmak
4. Ekip içinde uyumlu olmak
5. Gözlemci olmak
6. İnisiyatif sahibi olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İş disiplinine sahip olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
11. Kaliteye dikkat etmek
12. Kararlı olmak
13. Meslek ahlakına sahip olmak
14. Planlı ve organize olmak
15. Sabırlı olmak
16. Soğukkanlı olmak
17. Sorumluluk sahibi olmak
18. Temiz olmaya özen göstermek
19. Titiz olmak
20. Yeniliklere açık olmak
21. Zamanı iyi kullanmak

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ön Dökümlü Beton Eleman Üretim Formeni (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

H.Necati ERSOY	İNTES – Genel Sekreter
Dr. Aytekin AKAGÜN	İNTES – İnşaat Yüksek Mühendisi
Aslı KARATEKİN	İNTES – İstatistikçi
Gülesen KURU	İNTES – Ekonomist
Sevil Buket ATAR	İNTES – İnşaat Teknikeri
İrem Yendi	İNTES – Ekonomist

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Alper Uçar	Türkiye Prefabrik Birliği – İnşaat Mühendisi
Dolunay Çapan	Afaprefabrik A.Ş. – İnşaat Mühendisi
İlker Sezan	Kam Ankara Beton San. A.Ş. – İnşaat Mühendisi
Kenan Çelik	Kam Ankara Beton San. A.Ş. – Fizik Mühendisi
Orhan Manzak	Yapı Merkezi Prefabrikasyon A.Ş. – İnşaat Yüksek Mühendisi

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

3.1. Kurum/Kuruluş/Firma

ANKARA SANAYİ ODASI

ANKARA TİCARET ODASI

BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI, YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI, ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, ÇASGEM

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI, SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İNŞAAT EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DSİ PROJE VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI ANKARA ŞUBESİ

İNTES ÜYE FİRMALARI

MESLEKİ EĞİTİM VE KÜÇÜK SANAYİ DESTEKLEME VAKFI, MEKSA

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, EĞİTİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. DEVLET DEMİRYOLLARI, TCDD – EMLAK VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

T.C. ULAŞTIRMA BAKANLIĞI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ,

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU, TÜRKAK

TÜRK MÜŞAVİR MÜHENDİSLER VE MİMARLAR BİRLİĞİ- TMMMB

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU, TESK

TÜRKİYE İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI, TİM-SE

TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU, TÜRK-İŞ

TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU, TİSK

TÜRKİYE MÜTEAHHİTLER BİRLİĞİ, TMB

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ, TOBB

TÜRKİYE RESMİ SEKTÖR İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI, TÜRK-
İNŞA

TÜRKİYE YOL, YAPI, İNŞAAT İŞÇİLERİ SENDİKASI, YOL-İŞ

YÖK, YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU,

3.2. Üniversiteler

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ, TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

3.3. Mesleğe Özel Kurum/Kuruluşlar

BETON KATKI ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ,

TÜRKİYE ÇİMENTO MÜSTAHSİLLERİ BİRLİĞİ

TÜRKİYE HAZIR BETON BİRLİĞİ,

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ

YAPI MERKEZİ PREFABRİKASYON A.Ş

YAPI ÜRÜNLERİ ÜRETİCİLERİ FEDERASYONU, YÜF

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Mustafa DEMİR, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu	Başkan
K.Haluk GÜLHAN, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	Başkan Vekili
Kemal AYDOĞAN, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Üye
Ekrem DİRİER, Milli Eğitim Bakanlığı	Üye
Mehmet SAĞ, Ulaştırma Bakanlığı	Üye
Doç.Dr.Rifat SÖNMEZ, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı	Üye
H.Necati ERSOY, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Üye
Mustafa ARSLAN, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu	Üye
Hacı ÜSTÜNDAL, Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu	Üye
Muzaffer YÖNTEM, Mesleki Yeterlilik Kurumu	Üye

Firuzan SİLAHŞÖR, Mesleki Yeterlilik Kurumu	Daire Başkanı
Aylin RAMANLI, Mesleki Yeterlilik Kurumu	Sektör Sorumlusu
Sinan GERGİN, Özürlüler İdaresi Başkanlığı	Sektör Komitesi Temsilcisi

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi	Başkan
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi	Başkan Vekili
Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi	Üye
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Meslek Kuruluşları Temsilcisi	Üye
Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi	Üye
Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi	Üye