



## ULUSAL MESLEK STANDARDI

### ÖN DÖKÜMLÜ BETON ELEMAN MONTAJ FORMENİ SEVİYE 4

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

|                                                  |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Meslek:</b>                                   | <b>ÖN DÖKÜMLÜ BETON ELEMAN<br/>MONTAJ FORMENİ</b>                                                                                         |
| <b>Seviye:</b>                                   | <b>4<sup>1</sup></b>                                                                                                                      |
| <b>Referans Kodu:</b>                            |                                                                                                                                           |
| <b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>        | <b>Yüklenici Kuruluş: Türkiye İnşaat<br/>Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)</b><br><b>Yardımcı Kuruluş: Türkiye Prefabrik Birliği</b> |
| <b>Standardı Doğrulayan Sektör<br/>Komitesi:</b> | <b>MYK İnşaat Sektör Komitesi</b>                                                                                                         |
| <b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/<br/>Sayı:</b>  |                                                                                                                                           |
| <b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>                  |                                                                                                                                           |
| <b>Revizyon No:</b>                              | <b>00</b>                                                                                                                                 |

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ARDGERME:** Öngerme çeliğinin beton döküldükten ve yeterli dayanıma ulaşmasından sonra içinde bırakılan boşluklardan çekilmesi işlemini,

**DOLGU VE SERVİS YOLLARI:** Üretilen elemanların montaj alanına gideceği yolu,

**İRSALİYE:** Şantiyeye gönderilen malzemenin listesinin yazılı olduğu evrakı,

**ISCO-08:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSTİFLEME:** Malzemeleri üst üste dizmeyi,

**KALDIRMA KANCALARI:** Ürünün kalıptan alınabilmesi, nakliye ve montajında yardımcı olması amacıyla üretim esnasında bırakılan elemanları,

**KKD (Kişisel Koruyucu Donanım):** Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek, takılmak veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi; kişiyi aynı anda bir veya daha fazla muhtemel risklere karşı korumak amacıyla üretici tarafından bir bütün haline getirilmiş birçok cihaz, alet veya malzemedan oluşmuş bir donanımı; belirli bir faaliyetin yapılması için korunma amacı olmaksızın, taşınan veya giyilen donanımla birlikte kullanılan, ayrılabilir veya ayrılamaz nitelikteki koruyucu cihaz, alet veya malzemeyi,

**MESNET TAKOZU:** Ürünlerin istiflenmesi için kullanılan yardımcı elemanı,

**MESNETLEMEK:** Prefabrike elemanları gerek stok sahasında ve gerekse montaj esnasında belirtilen mesafelerden sabitlemeyi,

**PİM:** Montaja yardımcı olması amacıyla üretim esnasında ürüne yerleştirilen bağlantı elemanını,

**POZ NUMARASI:** Her bir elemanın projede belirtilen ismini, markasını,

**YAPI ELEMANI:** Prefabrik veya yerinde dökme olarak imal edilen yapıda kullanılan elemanları,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. GİRİŞ.....</b>                                                | <b>5</b>  |
| <b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>                                      | <b>6</b>  |
| 2.1. Meslek Tanımı .....                                            | 6         |
| 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri ..... | 6         |
| 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler .....        | 6         |
| 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat .....                          | 6         |
| 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları .....                              | 7         |
| 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler .....                      | 7         |
| <b>3. MESLEK PROFİLİ .....</b>                                      | <b>8</b>  |
| 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....                   | 8         |
| 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....                         | 14        |
| 3.3. Bilgi ve Beceriler.....                                        | 15        |
| 3.4. Tutum ve Davranışlar .....                                     | 16        |
| <b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>               | <b>17</b> |

## 1. GİRİŞ

Ön Dökümlü Beton Eleman Montaj Formeni (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır.

Ön Dökümlü Beton Eleman Montaj Formeni (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Ön Dökümlü Beton Eleman Montaj Formeni (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ile çevresel önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, mesleği ile ilgili iş organizasyonu yapan, ön dökümlü elemanların montajı için ön hazırlık yapan, montajın yapılmasını sağlayan, montaj sonrası işleri düzenleyen ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7114 (Beton ustaları ve diğer ilgili çalışanlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu ve İlgili Mevzuat  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği  
İş Sağlığı ve Güvenliği Tüzüğü  
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği  
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik  
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

\*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

TS 9967 Yapı Elemanları Taşıyıcı Sistemler ve Binalar-Prefabrike Betonarme ve Öngerilmeli Betondan-Hesap Esasları ile İmalat ve Montaj Kuralları  
TS EN 13369 Öndökümlü beton mamuller - Genel kurallar  
TS EN 13225 Ön dökümlü beton mamuller - Taşıyıcı doğrusal elemanlar (Veya o an üretim yapılan ürünle ilgili standart)  
TS 3233 Öngerilmeli Beton Yapıların Hesap ve Yapım Kuralları  
TS EN 1992 Beton yapıların tasarımı (Eurocode 2)  
TS 500 Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları  
Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik

\*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

## **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Çalışma ortamı genellikle tehlikeli, gürültülü, tozlu, nispeten kirli, havalandırılmasının iyi yapılması gerekli ortamlardır. Zaman zaman ağır çalışma şartları gerektirir. Çalışma makine, alet ve cihazları elektrikli, dikkatli kullanılması gerekli makine ve cihazlardır. Atölyede çalışıldığı kadar açık havada ve yüksek mekanlarda da çalışma gerektirir.

## **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Ön Dökümlü Beton Eleman Montaj Formeninin; yükseklik korkusunun olmaması, sürücü belgesine sahip olması, seyahat engelinin bulunmaması, proje okuma bilgisine ve yönetebilme yeteneğine sahip olması gerekmektedir.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler |                                         | İşlemler |                                                      | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                     | Kod      | Adı                                                  | Kod               | Açıklama                                                                                                                                      |
| A        | İş İçin Hazırlık Yapmak<br>(devamı var) | A.1      | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemleri almak | A.1.1             | Çalışacağı alandaki risk unsurları hakkında bilgi sahibi olur.                                                                                |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.2             | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanır.                                                                                       |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.3             | Sorun yaratacak aksaklıkları yetkili kişiye bildirir.                                                                                         |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.4             | Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.                      |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.5             | Çalışma alanında ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat eder.                                                                                 |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.6             | İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.                                                                                            |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.7             | İletişim araçlarını (telsiz, telefon vb.) yanına alır.                                                                                        |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.8             | Çalışacağı alanın gereken güvenlik donanım kontrolünü iş sağlığı ve güvenliği uzmanının direktiflerine uygun olarak yapar.                    |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.9             | Çalışma alanının temiz ve düzenli tutulmasını sağlar.                                                                                         |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.10            | Yüksekte ve denge sağlanması sorun olan yerlerde çalışırken emniyet kemerini takar.                                                           |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.11            | Yangın tehlikesine karşı gerekli önlemleri alır.                                                                                              |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.12            | Tehlikeli ve patlayıcı maddeleri güvenli bir yerde muhafaza eder.                                                                             |
|          |                                         |          |                                                      | A.1.13            | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzemeleri zimmetle alır ve iş bitiminde tespit edilmiş olan kapalı alanlarda muhafaza edilmesini sağlar. |

| Görevler |                         | İşlemler |                                                                       | Başarım Ölçütleri |                                                                                                 |
|----------|-------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                     | Kod      | Adı                                                                   | Kod               | Açıklama                                                                                        |
| A        | İş İçin Hazırlık Yapmak | A.2      | Şantiyeye gitmeden önce ön hazırlık yapılmasını sağlamak              | A.2.1             | Sözleşmeler için, montaj iş programını hazırlar.                                                |
|          |                         |          |                                                                       | A.2.2             | Montaj sahasına gidip, sahanın montaja hazır olup olmadığını kontrol eder.                      |
|          |                         |          |                                                                       | A.2.3             | Temellerin aplikasyonunu yaptırarak teslim alır.                                                |
|          |                         |          |                                                                       | A.2.4             | Dolgu ve servis yollarını inceler, uygunsuzluklar varsa yetkili kişiye iletir.                  |
|          |                         |          |                                                                       | A.2.5             | Montajda kullanılacak araç ve gereçlerin (halat, takoz vb) zamanında tedarik edilmesini sağlar. |
|          |                         | A.3      | Yapılacak iş ile ilgili üstlerinden bilgi almak ve astlarına aktarmak | A.3.1             | İlgili amirinden sözlü ya da yazılı olarak yapacağı işle ilgili bilgi alır.                     |
|          |                         |          |                                                                       | A.3.2             | Günlük programa uygun olarak faaliyetlerini yürütür.                                            |
|          |                         |          |                                                                       | A.3.3             | Günlük yaptığı işleri yetkiliye rapor eder.                                                     |
|          |                         | A.4      | Kendisine bağlı çalışanları kontrol etmek                             | A.4.1             | Kendisine bağlı çalışanların verilen görevleri uygun şekilde yapıp yapmadıklarını kontrol eder. |
|          |                         |          |                                                                       | A.4.2             | Çalışanların, disiplin ve iş güvenliği hükümlerine uygun şekilde çalışmalarını sağlar.          |

| Görevler |                                          | İşlemler   |                                                                  | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                      | Kod        | Adı                                                              | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                         |
| <b>B</b> | <b>Montaj Öncesi Hazırlık<br/>Yapmak</b> | <b>B.1</b> | Montaj işlemi başlamadan önce gereken kontrolleri yapmak         | <b>B.1.1</b>      | Şantiyeye nakli gerçekleşen elemanları irsaliyedeki poz numaraları ile karşılaştırarak, elemanların kalitesini ve uygunluğunu kontrol eder.                                      |
|          |                                          |            |                                                                  | <b>B.1.2</b>      | Montajı yapılacak yapı elemanlarının irsaliyede belirtilen miktarda gelip gelmediğini kontrol eder.                                                                              |
|          |                                          |            |                                                                  | <b>B.1.3</b>      | Montajda kullanılacak yardımcı malzemelerinin (takoz, cıvata, mesnet bandı, kalas, elektrod, mesnet takozu v.b.) yeterli miktarda bulundurulması için gerekli kontrolleri yapar. |
|          |                                          |            |                                                                  | <b>B.1.4</b>      | Montaj işlemi başlamadan önce ilgili projenin uygulama çizim ve detaylarını inceleyerek kontrol ve hazırlık çalışması yapar.                                                     |
|          |                                          |            |                                                                  | <b>B.1.5</b>      | Montaj esnasında kullanılacak ekipman ve malzemeleri kontrol ederek uygun ekipmanın kullanılmasını sağlar                                                                        |
|          |                                          |            |                                                                  | <b>B.1.6</b>      | Şantiyenin temizliğinin ilgili iş talimatlarına göre yapılmasını sağlar.                                                                                                         |
|          |                                          | <b>B.2</b> | Montajı yapılacak malzemelerle ilgili teknik bilgiye sahip olmak | <b>B.2.1</b>      | Montajı yapılacak tüm ürünlerin ilgili talimat ve kalite planlarını inceler ve bunlara uygun olarak monte edilmesini sağlar.                                                     |

| Görevler |                               | İşlemler |                                                                          | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                           | Kod      | Adı                                                                      | Kod               | Açıklama                                                                                                                                              |
| C        | Montajın Yapılmasını Sağlamak | C.1      | Montaj işlemlerinin talimatlara uygun olarak yapılmasını sağlamak        | C.1.1             | Montajı yapılacak ön dökümlü yapı elemanlarının montaj bölgesine ilgili talimata uygun olarak indirilmesini ve istiflenmesini sağlar.                 |
|          |                               |          |                                                                          | C.1.2             | Montaj işlemlerinin ilgili programa, projesine ve montaj talimatlarına uygun olarak, belirtilen toleransları aşmayacak şekilde, yürütülmesini sağlar. |
|          |                               |          |                                                                          | C.1.3             | Nakliye ve montaj sırasında ürünlerde oluşan hasarlarla ilgili olarak gerekli tamirat ve düzeltme işlemlerinin yapılmasını sağlar.                    |
|          |                               |          |                                                                          | C.1.4             | Montajı gerçekleştirecek ekibi yönlendirerek montajı yönetir.                                                                                         |
|          |                               |          |                                                                          | C.1.5             | Ardgerme işlemi varsa, çevresinde çalışanların alandan uzaklaşmasını ve işlemin güvenli bir şekilde tamamlanmasını sağlar.                            |
|          |                               | C.2      | Montaj esnasında kontrolleri yapmak                                      | C.2.1             | Montaj esnasında malzemeleri ve ekipmanları kontrol eder.                                                                                             |
|          |                               | C.3      | Uygunsuzluk olduğu durumlarda gerekli işlemleri yapmak                   | C.3.1             | Arıza olması durumunda, arızayı bakım onarım birimine bildirir ve arızanın giderilmesini sağlar.                                                      |
|          |                               |          |                                                                          | C.3.2             | Uygunsuzluk olduğu durumlarda montajı durdurur ve bu esnada her türlü önlemi alır.                                                                    |
|          |                               |          |                                                                          | C.3.3             | Konu ile ilgili olarak yetkiliye bilgi verir.                                                                                                         |
|          |                               | C.4      | Montaj programına uygun olarak sevkiyat birimiyle iletişim halinde olmak | C.4.1             | Montajı yapılacak elemanların nakliyesi sırasında sevkiyat birimiyle iletişim halinde olur.                                                           |

| Görevler |                                    | İşlemler |                                         | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                | Kod      | Adı                                     | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                   |
| D        | Montaj Sonrası İşlemleri<br>Yapmak | D.1      | Yapılan işlerle ilgili raporlama yapmak | D.1.1             | Montaj raporlarını günlük olarak düzenler.                                                                                                                                 |
|          |                                    |          |                                         | D.1.2             | Montaj ekibinin mesailerinin kaydını tutar.                                                                                                                                |
|          |                                    |          |                                         | D.1.3             | Montaj programına göre haftalık işgücü/vardiya ve izin planlamalarını yapar.                                                                                               |
|          |                                    |          |                                         | D.1.4             | Montajda, ürün izlenebilirliğini sağlamak amacıyla kullanılan etiket bilgilerini sistem planına (gerçekleşme planına) işler.                                               |
|          |                                    | D.2      | Çevrenin korunmasını sağlamak           | D.2.1             | Saha temizliğinin yapılmasını sağlar.                                                                                                                                      |
|          |                                    |          |                                         | D.2.2             | Üretim alanında oluşan katı atıkların ayrılarak, tiplerine göre tahsis edilmiş istasyonlarda toplanmasını ve belirlenmiş atık bertaraf merkezlerine gönderilmesini sağlar. |
|          |                                    | D.3      | Malzemelerin düzenini kontrol etmek     | D.3.1             | Birimde kullanılan her türlü araç ve gerecin talimatlara uygun olarak sertifikalı kişiler tarafından kullanılmasını sağlar.                                                |
|          |                                    |          |                                         | D.3.2             | Ekipman arızalarını acil olarak Üretim Mühendisi / Üretim Sorumlusu'na bildirir ve arızalı ekipmanı Destek Hizmetler Bölümüne gönderir.                                    |

| Görevler |                                                | İşlemler |                                                                   | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                            | Kod      | Adı                                                               | Kod               | Açıklama                                                                                                                           |
| E        | Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek | E.1      | Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek         | E.1.1             | Meslekle ilgili yayınları takip eder.                                                                                              |
|          |                                                |          |                                                                   | E.1.2             | Ürün tanıtım toplantılarına katılır.                                                                                               |
|          |                                                | E.2      | Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, kurs vb. faaliyetlere katılmak | E.2.1             | Meslekle ilgili kurslara, sertifika programlarına katılır.                                                                         |
|          |                                                |          |                                                                   | E.2.2             | Meslekle ilgili katıldığı eğitimler sonucunda elde ettiği bilgileri mesleğinde kullanır. Öğrendiklerini çalıştığı ekiple paylaşır. |
|          |                                                |          |                                                                   | E.2.3             | Biriminde işe yeni başlayanlara işin detayı hakkında gerekli eğitimi verir.                                                        |

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ambar Çıkış Formu
2. Arıza Bildirim Formu
3. Aylık fire onarım tutanağı
4. Beton Çekici Test Tutanağı (Öngermeli tüm ürünler için)
5. Beton Hacimleri Kontrol Dosyası
6. Beton Pres Makinası
7. Beton Test Çekici
8. Bilgisayar ve yazıcısı
9. Çelik Şerit Metre
10. Çırpı ipi
11. Düzeltici Faaliyet Formu
12. Fazla Mesai Bildirim Formu
13. Gönje
14. Hırka
15. Kişisel Koruyucu Donanımlar (Baret, Eldiven, Kulaklık, Çelik burunlu ayakkabı, iş elbisesi vb.)
16. Kumpas
17. Metre
18. Nihai Ürün Kontrol Formu
19. Numune Başlığı
20. Önleyici Faaliyet Formu
21. Proje Dosyası
22. Slump Seti Kullanımı
23. Su terazisi
24. Tebeşir
25. Üretim Kontrol Formu

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. İletişim yeteneği
4. İlk yardım bilgisi
5. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
6. İşaret bilgisi
7. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
8. Mesafe ve ağırlık tahmin yeteneği
9. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
10. Mesleki terim bilgisi
11. Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
12. Öğrenme yeteneği
13. Öğretme yeteneği
14. Standart ölçüler bilgisi
15. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgisi

### 3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışkan olmak
2. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
3. Dikkatli olmak
4. Ekip içinde uyumlu olmak
5. Gözlemci olmak
6. İnisiyatif sahibi olmak
7. İnsan ilişkilerine özen göstermek
8. İş disiplinine sahip olmak
9. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
10. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
11. Kaliteye dikkat etmek
12. Kararlı olmak
13. Meslek ahlakına sahip olmak
14. Planlı ve organize olmak
15. Sabırlı olmak
16. Soğukkanlı olmak
17. Sorumluluk sahibi olmak
18. Temiz olmaya özen göstermek
19. Titiz olmak
20. Yeniliklere açık olmak
21. Zamanı iyi kullanmak

#### **4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Ön Dökümlü Beton Eleman Montaj Formeni (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:**

|                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| H.Necati ERSOY     | İNTES – Genel Sekreter          |
| Dr. Aytekin AKAGÜN | İNTES – İnşaat Yüksek Mühendisi |
| Aslı KARATEKİN     | İNTES – İstatistikçi            |
| Gülesen KURU       | İNTES – Ekonomist               |
| Sevil Buket ATAR   | İNTES – İnşaat Teknikeri        |
| İrem Yendi         | İNTES – Ekonomist               |

### **2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

|               |                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------|
| Alper Uçar    | Türkiye Prefabrik Birliği – İnşaat Mühendisi               |
| Dolunay Çapan | Afaprefabrik A.Ş. – İnşaat Mühendisi                       |
| İlker Sezan   | Kam Ankara Beton San. A.Ş. – İnşaat Mühendisi              |
| Kenan Çelik   | Kam Ankara Beton San. A.Ş. – Fizik Mühendisi               |
| Orhan Manzak  | Yapı Merkezi Prefabrikasyon A.Ş. – İnşaat Yüksek Mühendisi |

### **3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

#### **3.1. Kurum/Kuruluş/Firma**

ANKARA SANAYİ ODASI

ANKARA TİCARET ODASI

BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI, YAPI İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI, ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ, ÇASGEM

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI, SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İNŞAAT EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, DSİ PROJE VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI ANKARA ŞUBESİ

**İNTES ÜYE FİRMALARI**

MESLEKİ EĞİTİM VE KÜÇÜK SANAYİ DESTEKLEME VAKFI, MEKSA

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, EĞİTİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME DAİRESİ  
BAŞKANLIĞI

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. DEVLET DEMİRYOLLARI, TCDD – EMLAK VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

T.C. ULAŞTIRMA BAKANLIĞI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ,

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU, TÜRKAK

TÜRK MÜŞAVİR MÜHENDİSLER VE MİMARLAR BİRLİĞİ- TMMMB

TÜRKİYE ESNAF VE SANATKÂRLARI KONFEDERASYONU, TESK

TÜRKİYE İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI, TİM-SE

TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU, TÜRK-İŞ

TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU, TİSK

TÜRKİYE MÜTEAHHİTLER BİRLİĞİ, TMB

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ, TOBB

TÜRKİYE RESMİ SEKTÖR İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI, TÜRK-  
İNŞA

TÜRKİYE YOL, YAPI, İNŞAAT İŞÇİLERİ SENDİKASI, YOL-İŞ

YÖK, YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU,

**3.2. Üniversiteler**

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ, TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, İNŞAAT FAKÜLTESİ, İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT  
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT  
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT  
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ

### **3.3. Mesleğe Özel Kurum/Kuruluşlar**

BETON KATKI ÜRETİCİLERİ BİRLİĞİ,

TÜRKİYE ÇİMENTO MÜSTAHSİLLERİ BİRLİĞİ

TÜRKİYE HAZIR BETON BİRLİĞİ,

TÜRKİYE PREFABRİK BİRLİĞİ

YAPI MERKEZİ PREFABRİKASYON A.Ş

YAPI ÜRÜNLERİ ÜRETİCİLERİ FEDERASYONU, YÜF

#### 4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Mustafa DEMİR, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu    | Başkan        |
| K.Haluk GÜLHAN, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı               | Başkan Vekili |
| Kemal AYDOĞAN, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı          | Üye           |
| Ekrem DİRİER, Milli Eğitim Bakanlığı                         | Üye           |
| Mehmet SAĞ, Ulaştırma Bakanlığı                              | Üye           |
| Doç.Dr.Rifat SÖNMEZ, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı        | Üye           |
| H.Necati ERSOY, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği           | Üye           |
| Mustafa ARSLAN, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu | Üye           |
| Hacı ÜSTÜNDAL, Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu           | Üye           |
| Muzaffer YÖNTEM, Mesleki Yeterlilik Kurumu                   | Üye           |

|                                             |                            |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| Firuzan SİLAHŞÖR, Mesleki Yeterlilik Kurumu | Daire Başkanı              |
| Aylin RAMANLI, Mesleki Yeterlilik Kurumu    | Sektör Sorumlusu           |
| Sinan GERGİN, Özürlüler İdaresi Başkanlığı  | Sektör Komitesi Temsilcisi |

#### 5.MYK Yönetim Kurulu

|                                                                        |               |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi          | Başkan        |
| Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi                | Başkan Vekili |
| Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi | Üye           |
| Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Meslek Kuruluşları Temsilcisi              | Üye           |
| Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi        | Üye           |
| Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi           | Üye           |