



ULUSAL MESLEK STANDARDI

SÜREKLİ DÖKÜMCÜ
SEVİYE 5

REFERANS KODU

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

Meslek:	SÜREKLİ DÖKÜMCÜ
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	HAK İŞ İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU KOORDİNASYONUNDA ÇELİK-İŞ SENDİKASI
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK-Metal Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin Yeterlilik Seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

DUMMY-BAR: Sürekli döküm makinelerinde döküm başlangıcında dökülen ürünü yola sokmak için kullanılan ekipmanı,

GERİ KAZANIM: Malzemeleri doğrudan veya işlemden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Kullanıcısını, sağlık ve güvenliğini tehdit eden bir veya birden fazla riske karşı belli ölçüde korumak amacıyla üretilmiş ekipman araç ve gereci,

MAPA: Sapan ve bez halatların uçlarını kendine, başka bir sapana veya bez halata tutturmak için kullanılan bağlantı elemanını,

POTA NOZUL KUMU: Çelik potalarının sıvı madenin tıkanması için pota içine konulan kumu,

ROLE: Makine içerisindeki döner parçayı,

RÖLE: Elektromanyetik çalışan bir devre elemanını,

ŞALOMA(KESME ÜFLECİ): Metal parçaları kesmek için oksijen ve yanıcı gazı birlikte kullanan el aletini,

TANDİŞ: Sürekli döküm makinelerinde dökümün sürekliliğini sağlamak amacıyla içi refrakter kaplı hazneyi,

TORÇ EKİPMANI: Sürekli döküm makinelerinde üretilen ürünlerin istenen boyda kesilmesini sağlamak için kullanılan ekipmanı

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile ilgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç, Malzeme ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Sürekli Dökümcü (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Hak-İş Koordinasyonunda Çelik-İş Sendikası tarafından hazırlanmıştır.

Sürekli Dökümcü (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Sürekli Dökümcü (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatına ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun şekilde çalışan, çalışılan yeri düzenleyen, çalışma alet ve donanımının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlayan, Sürekli döküm tesisindeki işlerin yerine getirilmesini sağlayan, işlerin ve ekiplerin organizasyonunu yapan, duruş kararı verme yetkisi bulunan, duruş organizasyonu yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 3135 (Metal üretim proses kontrolörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

İşyeri İçin Yapılan Risk Analizleri

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri İle Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile ilgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Çalışma saatleri düzenli olmakla birlikte tatil gününde de çalışmaları gerekebilir. Çalışma sırasında işverenlerle, mühendislerle çalışma alanında bulunan kişilerle iletişim kurmak zorundadır. Sıvı çelik ile çalışma esnasında gerekli iş güvenliği şartlarını yerine getirerek çalışmak zorundadır. Genel çalışma şekli ekip çalışması formatındadır. Çalışma koşulları içerisinde iş kazası riskleri taşımaktadır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, toz, gürültü, titreşim, sıcaklık farkı, olası kaygan zemin ve aşırı hava akımı sayılabilir. Çelik üretimi yapan tesislerde sürekli döküm makinelerinde çalışma imkanlarına sahiptirler.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İSG konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere katılır. Diğer çalışanların da katılabilmesi için gerekli organizasyonun yapılmasına katkı sağlar.
				A.1.2	Yapılan işe uygun KKD'leri kullanır. Diğer çalışanların da kullandıklarını kontrol eder ve amirlerini bilgilendirir.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun şekilde çalıştırır.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işareti ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir veya yerleştirilmesini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini belirlemek ve azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır. Yapılan çalışmaların etkinliğinin kontrolünde görev alır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere bildirir. Giderilinceye kadar gerekli tedbirlerin alınmasında görev alır.
				A.3.3	Kullanılan ekipmanların acil durum prosedürlerinin uygulanmasını sağlar.
		A.4	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar. Diğer personeli de bu konuda bilgilendirir ve koordine eder.
				B.2.2	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD ve malzemeleri kullanır veya diğer çalışanlara da kullandırır.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır. Diğer personelin de kullanımını denetler.
				B.3.2	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır. Çalışmaların koordine edilmesinde görev alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Kullanılacak makinelerin ve aletlerin uygunluğunu denetler.
				C.3.3	Yapılan işin ve gerektirdiği işlemlerin teknik talimatlara uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Hata ve arıza gidermeyle ilgili temel uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışılan yeri düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Çalışma alanının genişliğini ve ilgili çalışma noktalarının kapsamını belirler.
		D.2	Gerekli makine, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri yapılacak çalışma ile ilgili işlem formu ve yöntemlerine uygun olarak seçer ve hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma için gerekli aparat, makine ve donanımı çalışmaya hazır hale getirir.
				D.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetler.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makine ve ekipmanı iş bitiminde temizler ve kaldırır.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağı sezildiğinde çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımın ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımın yetkisindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımın düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.
				E.2.4	Ölçü ve muayene aletlerinin kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip eder.
		E.3	Çalışma donanımının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımın arızalarını belirleyebilir, bunlardaki bozulma ve yıpranmaları zamanında fark eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirir ve amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Sürekli döküm tesisindeki işlerin yerine getirilmesini sağlamak	F.1	Duruş esnasında yapılması gereken işleri yapmak	F.1.1	Döküm makinesinde duruş kararı ve başlangıç kararını alır ve amirlerini bilgilendirir.
				F.1.2	Dökümü sona eren makineyi döküm arası hazırlık ve kontroller talimatına göre tekrar döküme hazır olmasını sağlar.
				F.1.3	Planlı ve arıza duruşlarında döküm makinesi ile ilgili ekipmanların temizlik işlerini yaptırır.
				F.1.4	Kalıplarda ve soğutma odasında gerekli olan çelik temizliğini yaptırır.
				F.1.5	Döküm makinesinde meydana gelen arızaları gerekli birimlere haber vererek yaptırır.
				F.1.6	Tandış değişiminden dolayı verilen aralarda çevre, ekipman ve malzeme temizliğini yaptırır. Eksik malzemeleri teminini ve hazır olmasını sağlar.
				F.1.7	Değişecek kalıp varsa kalıp değiştirme talimatına göre kalıp değiştirilmesini sağlar.
				F.1.8	Döküm başlamadan önce kalıpları kontrol edip kalıplar ve Tandışı hazırlar. İş talimatları doğrultusunda döküm öncesi hazırlıkların yapılmasını sağlar.
				F.1.9	Hazırlıkları tamamlanan tesisin iş talimatları doğrultusunda döküme başlamasını sağlar.
		F.2	Döküm esnasında yapılması gereken işlemleri yapmak	F.2.1	Gerekli KKD'leri kullanır ve diğer çalışanlar tarafından da kullanılmasını sağlar.
				F.2.2	Yaptığı bütün işleri İSG kurallarına uygun yapar ve yapılmasını sağlar
				F.2.3	Amirlerinden aldığı siparişe göre üretim programını yapar.
				F.2.4	Çelik kalitelerine göre kumanda odasından döküm parametrelerini girer ve gerekli ayarları yapar.
				F.2.5	Döküm esnasında tandış çelik seviyesinin amirlerinin talimatına uygun seviyede tutulmasını sağlar.
				F.2.6	Pota açılmadığı durumlarda pota nozulunun şişlenmesini ve gerekirse oksijen vurulmasını sağlar.
				F.2.7	Çekme Doğrultma ünitesinden çıkan mamullerin yükleme işlemi bitinceye kadar hat boyunca takip edilmesini üretimin devamını sağlayacak şekilde deşarj sahasına sevk edilmesini sağlar.
				F.2.8	Döküm esnasında üretimin verilen çelik kalitelerine göre devamını sağlar ve uygulama kartları doğrultusunda tandış sıcaklığının su değerlerinin ve döküm şartlarının takibini yaparak standartlar dâhilinde üretimin gerçekleşmesini sağlar.
				F.2.9	Üretilen malzemelerin standartlara uygunluğunu Kalite Temin Denetim personeli ile birlikte kontrol ederek amirlerine bilgi verir ve gereği halinde düzeltici faaliyetleri gerçekleştirir.
				F.2.10	Üretilen malzemelerin Haddehaneye ve Satış sahasına sevkıyatını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İş organizasyonu yapmak	G.1	İş programı yapmak	G.1.1	İşyeri dokümanlarındaki prosedür ve talimatları uygular ve uygulanmasını sağlar.
				G.1.2	Kullanacağı malzemelerin, "Malzeme Teknik Şartnameleri" ne uygunluğunu kontrol eder.
				G.1.3	Üretimin sürekliliğini sağlar ve gerekli bakım programlarını yapar.
				G.1.4	Üretimi vardiya amirlerinden aldığı talimatlar doğrultusunda programa uygun devamlılığını sağlar ve bunları TS ve EN standartlarına göre raporlar.
		G.2	Çalışma alanı uygunluğunu kontrol etmek	G.2.1	Çalışma alanlarının İSG kurallarına uygunluğunu denetler ve aksi durumlarda gerekli tedbirleri alarak durumu amirlerine bildirir.
				G.2.2	Üretim esnasında kullanılan ekipmanın sağlıklı ve güvenli bir şekilde çalıştığının kontrolünü yapar.
		G.3	Üretim için gerekli malzemeleri ve ekipmanı hazırlamak	G.3.1	Ekipmanın çalışır halde olması için gerekli malzemeleri temin eder.
				G.3.2	Üretim esnasında kullanacağı sarf malzemelerini temin eder.
				G.3.3	Üretimin devamlılığı için gerekli olan malzemelerin yeterliliği ile ilgili amirlerine bilgi verir.
				G.3.4	Üretim akışına göre diğer ünitelerden temin edilen sarf malzemeler (hava, su, azot, argon vs.) devamlılığı için gerekli ünitelerle iletişim kurar.
		G.4	Gereken idari işleri tamamlamak	G.4.1	TS ve EN standartlarına göre üretim raporlarını ,vardiya defterini doldurur ve ilgililere ulaştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	H.1	Eğitim planlaması ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	H.1.1	Eğitim ihtiyaçlarını ilgili birimlerden alır, değerlendirir ve amirlerine bildirir.
				H.1.2	Periyodik ve bir defaya özgü eğitimleri zaman planlaması açısından değerlendirir.
		H.2	Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapmak	H.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				H.2.2	Bağlı bulunduğu meslek kuruluşunun faaliyetlerini izler ve katılır.
				H.2.3	Sürekli döküme ilişkin yeni teknolojiler ile ilgili gelişmeleri takip eder.
		H.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	H.3.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				H.3.2	Çalışanlara verdiği bilgilerin uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.
				H.3.3	Sürekli döküme ilişkin bilgilendirme yapar ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç, Malzeme ve Ekipman

- 1) Alttan ve üstten yol kapatma tapaları
- 2) Çeşitli el aletleri
- 3) Çeşitli ölçü aletleri
- 4) Döküm ve şarj kumanda panelleri
- 5) Fan
- 6) Hava, su, azot, oksijen valf ve vanaları ile ilgili ekipman
- 7) İletişim ve haberleşme cihazları
- 8) Kanca
- 9) Kayıt defteri
- 10) Koruyucu önlük
- 11) Kişisel Koruyucu Donanım (Baş koruyucu, ayak koruyucu, el koruyucu, kulak koruyucu, göz koruyucu, siperlik, enselik, koruyucu elbise, yanmaz tozluk ve kolluk, gaz ve toz maskeleri, temiz hava solunum seti)
- 12) Manivelalar
- 13) Malzeme bilgi föyleri
- 14) Oksijen borusu
- 15) Sapan ve bez halat
- 16) Sistem kumanda bilgisayarı
- 17) Şaloma
- 18) Torç ekipmanı
- 19) Yangın söndürme tüpleri, yangın söndürme dolabı donanımı
- 20) Yol kontrol pulpitleri
- 21) Uygulama kartları

3.3. Bilgi ve Beceriler

- 1) Araç, gereç ve ekipman bilgisi
- 2) Atıklar ve tehlikeli atıklar temel bilgisi ve ayrıştırma bilgisi
- 3) Bilgisayar bilgisi
- 4) Devreye alma bilgisi
- 5) Ekip çalışması yeteneği
- 6) Karar verme becerisi
- 7) Ekip içinde uyumlu çalışabilmek
- 8) Elektrikli aletlerin kullanımına yönelik güvenlik bilgisi
- 9) Elle yapılan işler ve el aleti kullanımında güvenlik bilgisi
- 10) El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
- 11) El becerisi
- 12) Gözlemcilik yeteneği
- 13) İlk yardım bilgisi
- 14) İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
- 15) Kancacılık ve sapanlama, yük kaldırma ve taşıma bilgisi
- 16) KKD bilgisi
- 17) Meslek matematiği bilgisi

- 18) Meslek resim bilgi ve becerisi
- 19) Mesleki kimya bilgisi
- 20) Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgiler
- 21) Mesleki terim bilgisi
- 22) Organizasyon ve ekip içinde çalışma becerisi
- 23) Öğretme becerisi
- 24) Ölçme ve kontrol bilgisi
- 25) Önleyici bakım ve temizlik bilgisi
- 26) Problem çözme yeteneği
- 27) Refrakter malzeme temel bilgisi
- 28) Sebep sonuç ilişkisi kurabilme becerisi
- 29) Risk analizi bilgisi
- 30) Sabitleyici (pozisyonler) bilgisi
- 31) Yönetim sistemleri bilgisi
- 32) Yangına müdahale tekniklerini ve yangın söndürücülerinin kullanımı bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

- 1) Araç, gereç ve donanımların kullanımına özen göstermek
- 2) Çalışkan olmak
- 3) Çevreyi korumaya karşı duyarlı olmak
- 4) Dikkatli olmak
- 5) Ekip yönetebilmek
- 6) Hassas ve titiz olmak
- 7) İnsan davranışlarını analiz etmek
- 8) İnsan ilişkilerine özen göstermek
- 9) İnsiyatif kullanmak
- 10) İş disiplinine sahip olmak
- 11) İş sağlığı ve güvenliğine dikkat etmek
- 12) İşyeri çalışma prensiplerine uymak
- 13) Kaliteye özen göstermek
- 14) Kaynak kullanımı ve geri kazanıma önem vermek
- 15) Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
- 16) Meslek ahlakına sahip olmak
- 17) Özgüven sahibi olmak
- 18) Özverili olmak
- 19) Planlı ve düzenli olmak
- 20) Pratik olmak
- 21) Soğukkanlı olmak
- 22) Sorumluluklarını yerine getirmek
- 23) Temiz olmaya özen göstermek
- 24) Tertipli ve düzenli çalışmak
- 25) Üretken olmak
- 26) Yeniliklere açık olmak
- 27) Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Sürekli Dökümcü (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Hikmet Ferudun **TANKUT** – Genel Sekreter, HAK-İŞ – Genel Başkan, ÇELİK-İŞ

Ruhi **AYHAN** – Genel Eğitim Sekreteri, ÇELİK-İŞ

Yaşar **ÇINAR** – Karabük Şube Başkanı, ÇELİK-İŞ

Şahin **SERİM** - Araştırma Uzmanı , HAK-İŞ

Burak **YÜCEYALÇIN** – TİS, Araştırma ve Eğitim Uzmanı, ÇELİK-İŞ

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1.Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Fadıl **DEMİREL** – Genel Müdür, KARDEMİR A.Ş.

Yusuf **GÜRSOY** – İnsan Kaynakları Müdürü, KARDEMİR A.Ş.

Serdar **YAVUZ** – End. Etüd Proje Müdürü, KARDEMİR A.Ş.

Zeren **KARAARSLAN** – Endüstri Mühendisi, KARDEMİR A.Ş.

Hakan **ULUDAĞ** – İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürü, KARDEMİR A.Ş.

Prof. Dr. İbrahim **KADI** - Rektör Yardımcısı – TEF Dekanı, KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Doç. Dr. Mustafa **YAŞAR** - TEF Dekan Yardımcısı, KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Doç. Dr. Süleyman **GÜNDÜZ** - Fen Bilimleri Enstitüsü Müd., KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Doç. Dr. Ramazan **KAÇAR** - Metal Eğitimi Bölüm Başkanı, KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

İsmail **ŞİŞLİ** – Refrakter Mühendisi, KARDEMİR A.Ş.

Ayberk **ÖZDUMAN** – Sürekli Dökümler Baş Mühendisi, KARDEMİR A.Ş.

Özgür **AYKUT** – Dökümhane Baş Mühendisi, KARDEMİR A.Ş.

Mansur **YEKE** – Çelikhane Müdürü, KARDEMİR A.Ş.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adana Sanayi Odası

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Birleşik Metal İşçileri Sendikası

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ereğli Demir Çelik Fabrikaları T.A.S.

Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Metal Bölümü

Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

İskenderun Demir Çelik A.Ş.

İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Fakültesi

İstanbul Teknik Üniversitesi Kimya-Metalürji Fakültesi

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi

İzmir Sanayi Odası

Karabük Demir Çelik A.Ş.

Karabük Üniversitesi T. E. F. Metal Eğitimi Bölümü

Karadeniz Teknik Üniversitesi Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Metal Öğretmenliği Bölümü

ODTÜ Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü

Sakarya Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Metal Eğitimi Bölümü

T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. M.E.B Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Dairesi Başk.

T.C. M.E.B Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

T.C. M.E.B Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

T.C. M.E.B Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü

T.C. M.E.B Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

TMMOB Metalürji Mühendisleri Odası

Türk Metal Sendikası

Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türkiye Alüminyum Sanayicileri Derneği

Türkiye Demir Çelik Üreticileri Derneği

Türkiye Döküm Sanayicileri Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Yıldız Teknik Üniversitesi Kimya-Metalürji Fakültesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Hasan KARABULUT ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Çiğdem ÜNAL ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Mete ÇANKAYA ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Muhsin ŞAŞMAZ ,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Çağatay KESTİR ,	Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)
Dr. Veysel YAYAN ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet YARDIMCI ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)
Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU ,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Mehmet SOYUPEK ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Şahin SERİM ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr. Aykut ENGİN ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet GÖZÜKÜÇÜK ,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hacı Ali EROĞLU ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN ,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Oğuz BORAT ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Yücel ALTUNBAŞAK ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)