

**YETKİLENDİRME BAŞVURUSUNDA MYK WEB PORTALINA YÜKLENMESİ GEREKEN
DOKÜMANLAR**

Ek-1	Taahhütname ¹
Ek-2	Yetkilendirilme başvuru masraf karşılığının yatırıldığına dair dekont
Ek-3	Kurum/kuruluş organizasyon şeması
Ek-4	Sınav ve belgelendirme süreçleriyle ilgili el kitabı, rehber ve prosedürler
Ek-5	Sınavlarda görevlendirilen kişilerin listesi
Ek-6	Sınav ve belgelendirme semineri katılım belgeleri ²
Ek-7	Sınavlarda görevlendirilecekler ile belgelendirme süreçlerinde görev alacak diğer kişilere ilişkin bilgi formu ¹
Ek-8	Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 7 nci maddesinin 3. fıkrasında tanımlanan kişiler için yönetmelikteki şartları sağladığına dair kişisel beyan ¹
Ek-9	Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan personel ve yöneticilere ilişkin görev tanımları
Ek-10	Başvuru sahibi kuruluşların kurucu metinleri (şirket ana sözleşmesi, dernek tüzüğü, vakıf senedi, kurucu kanunlar, vb.)
Ek-11	Dışarıdan hizmet sağlanan kuruluşun yönetmelik hükümlerine ve akreditasyon şartlarına uygunluğu ile ilgili denetim raporları (Dışarıdan hizmet alımı yapan kuruluşlar için)
Ek-12	Sınav ve belgelendirme ile ilgili dışarıdan sağlanan hizmetlere ilişkin ilgili kuruluş(lar)la yapılan olan protokol/sözleşme(ler) (Dışarıdan hizmet alımı yapan kuruluşlar için)
Ek-13	Akreditasyon belgesi ve akreditasyon kapsamını gösterir belge
Ek-14	Akreditasyona ilişkin denetim raporu veya uygunsuzluk raporları suretleri
Ek-15	Ticaret sicili gazetesi şirket kuruluş ve değişiklik kayıtları (şirketler ve kooperatifler için)
Ek-16	Noter onaylı imza sirküleri ³ (Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişiler ile kuruluş tarafından düzenlenecek belgeleri imzalamaya yetkili kişiler için)
Ek-17	Son üç yıla ilişkin bilanço ve vergi levhası suretleri ⁴
Ek-18	SGK'den alınacak sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığını gösterir yazı ⁴
Ek-19	Vergi borcu bulunmadığını göstermek üzere bağlı bulunulan vergi dairesinden alınacak yazı ⁴
Ek-20	Kuruluşu tanıtıcı materyal ⁵
Ek-21	Kuruluşun misyon ve vizyonu ⁵
Ek-22	Kuruluşun sahip olduğu ürün veya hizmete ilişkin kalite belgeleri ⁵
Ek-23	Konuyla ilgili ulusal veya uluslararası kuruluşlarca desteklenen projeler ⁵
Ek-24	Kuruluş ile ilgili ilave edilmek istenen dokümantasyon ⁵

¹ MYK tarafından belirlenen form kullanılacaktır.

² Biri kalite yönetiminden sorumlu personele, diğeri MYK ile iletişimi sağlayacak personele ait olmak üzere en az iki sertifika sunulmalıdır.

³ Kamu idarelerindeki ilgili kişilerin tatbik imzalarının resmî yazı ekinde gönderilmesi yeterlidir.

⁴ Kamu idarelerinden talep edilmemektedir.

⁵ Zorunlu değildir.