

Mevzuat, Kılavuz, Rehberler ve Sözleşmeler



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

Ulusal Yeterliliklerin Yürürlükten Kaldırılması Güncellenmesi ve Yapılan Güncellemelerin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

Mesleki Yeterlilik Kurumu Denetim Usul ve Esasları

Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi

- Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi
- Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar
- Yetkisi Askıya Alınan veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirilmesi Gereken İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar
- İç Doğrulama Rehberi



Ana Menü

- › Teşkilat
- › Sektör Komiteleri
- › Ulusal Meslek Standardı
- › Ulusal Yeterlilikler
- › Sınav ve Belgelendirme
- › Uluslararası İlişkiler ve Projeler
- › Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- › Denetimler
- › **Mevzuat**

MEVZUAT

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU KANUNU



Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik



Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği



MYK Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



Mesleki Yeterlilik Kurumu Personel Yönetmeliği





Sınav ve Belgelendirme

▶ Sınav ve Belgelendirme

▶ Sınav ve Belgelendirme
Semineri

▶ Yetkilendirme

▶ Kapsam Genişletme

▶ Yetkilendirilmiş
Belgelendirme
Kuruluşları

▶ MYK Mesleki Yeterlilik
Belgesi Zorunluluğu

▶ Mesleki Yeterlilik Belgesi

▶ Mevzuat ve Gerekli
Dokümanlar

Mevzuat ve Gerekli Dokümanlar



MEVZUAT, REHBER VE
KILAVUZLAR



YETKİLENDİRME VE
KAPSAM GENİŞLETME



GEREKLİ DOKÜMANLAR



YETKİLENDİRME
BEDELLERİ

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

15.10.2015 tarih ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yedi bölüm ve 40 maddeden oluşmaktadır.

- 1.Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar
- 2.Yetkilendirme ve Sözleşme
- 3.Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının İzlenmesi
- 4.Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme
- 5.Sözleşmenin İhlali ve Yaptırımlar
- 6.İdari ve Mali Hükümler
- 7.Çeşitli ve Son Hükümler

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

1.Amaç, Kapsam,Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, ulusal yeterlilikler dâhilinde Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belgelendirme kuruluşlarının başvurularının incelenmesi, değerlendirilmesi; kuruluşların denetlenmesi, yetkilendirilmesi, izlenmesi ile sınav, ölçme, değerlendirme ve MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

Yetkilendirmeye ilişkin şartlar

MADDE 6 – (1) Yetkilendirilme şartları şunlardır;

- a) Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından personel belgelendirme alanında **akredite edilmiş olmak**,
- b) **Son iki yıl içerisinde yetkisinin kaldırılmasına ilişkin Kurum tarafından herhangi bir karar** alınmamış olmak,
- c) **Görevlerini yerine getirmeye elverişli olan ve etkin şekilde kullanılan teknik, mali ve fiziki kaynaklara** sahip olmak,
- ç) Sınav ve belgelendirme süreçlerinde **dışarıdan hizmet sağlanan kuruluşlarla gizliliğe ve tarafsızlığa ilişkin gerekli düzenlemeleri içeren ve yasal geçerliliği olan bir sözleşme** imzalamak,
- d) **Dışarıdan hizmet sağlanan kuruluşların** hizmet sağladığı alana ilişkin şartları yeterli düzeyde karşıladığını **değerlendirmek ve izlemek**,
- e) **Gezici sınav birimlerinin** ulusal yeterlilikte tanımlanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli şartları sağladığını güvence altına almak,

Soru 1: Dışarıdan hizmet sağlanan kuruluşların ilgili şartları sağladığıını incelemek kimin görevidir?

YBK

MYK

Soru 2: Herkes ulusal yeterliliklere dayalı belge düzenleyebilir mi?

Evet

Hayır

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

Yetkilendirmeye ilişkin şartlar

- l) *Sınav ve belgelendirme süreçlerine ilişkin kayıtları saklamak* ve bu kayıtların *erişilebilir olmasını sağlamak*,
- j) *Tüm adaylara*, belgelendirilmek üzere başvurdukları ulusal yeterlilik, yatay ve dikey ilerleme yolları, sınav, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme ve bu kapsamdaki hak ve yükümlülükleri ile *itiraz ve şikâyet süreçleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapmak*,
- k) Sınav organizasyonlarında *engelli veya itina gösterilmesi gereken kişiler için özel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde önlemler almak*,
- m) *Son iki yıl içerisinde kusurlu eylemi nedeniyle her hangi bir personel belgelendirme kuruluşunun yetkisinin kaldırılmasına veya akreditasyonunun iptaline neden olmuş kişilere görev vermemek*,
- n) Sınav, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme *faaliyetlerinde tarafsızlık ilkelerini zedeleyecek ve çıkar çatışmasına sebebiyet verecek kişilere görev vermemek*,

Soru 3: Eğitim veren personel eğitime katılan adayların sınavında yer alabilir mi?

Evet

Hayır

Dikkat!!!

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında görevlendirilecek kişiler

MADDE 7 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında görev alan *değerlendiricilerin, iç doğrulayıcıların, belgelendirme karar vericilerin tamamının ulusal yeterliliklerde belirtilen değerlendirici ölçütlerini karşılaması* gerekir.

(2) *Eğitim veren personel eğitim faaliyetinin sonuçlandığı tarihten itibaren iki yıl içerisinde eğitime katılan adayların sınavında değerlendirici olarak yer alamaz.*

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

Yetkilendirme ön başvurusu

MADDE 8 – (3) Kuruluş, yetkilendirme ön sözleşmesi çerçevesinde akreditasyon süreciyle sınırlı kalmak kaydıyla ulusal yeterliliklere atıf yaparak sınav ve belgelendirme yapabilir. Sözleşme hükümlerini yerine getirmeyen veya sözleşmede belirtilen süreler dâhilinde yetkilendirme başvurusunda bulunmayan kuruluşların başvurusu işlemde kaldırılır ve durum ilgili taraflara bildirilir.

Yetkilendirme başvurusu ve denetim

MADDE 9 – (1) Akreditasyonunu tamamlayan kuruluşlar Kuruma yetkilendirme başvurusunda bulunur. ***Yetkilendirme başvurusunda, akreditasyona ilişkin belgeler ile Kurum tarafından talep edilen diğer belgeler Kuruma sunulur.***

(2) Esas yönünden yapılan inceleme sonucunda başvuru dosyası uygun bulunan kuruluşta, mutabık kalınan denetim planı çerçevesinde ve ilgili usul ve esaslara göre yerinde denetim gerçekleştirilir. ***Kurumun bildirdiği denetim planının iki defa kabul edilmemesi durumunda kuruluşun başvurusu işlemde kaldırılır.***

Yetkilendirme

MADDE 10 – (2) Yönetim Kurulu tarafından belgelendirme kuruluşunun yetkilendirilmesinin uygun olduğu yönünde karar verilmesini takiben kuruluştan ücret tarifesi, kuruluş logosu ve gerekli diğer bilgiler alınarak kuruluşla sözleşme imzalanır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

Yetkilendirme sözleşmesi ve sözleşmenin hükmü

MADDE 11 – (1) *Yetkilendirme sözleşmesinin içeriği ve şekli Kurum tarafından belirlenir ve sözleşme iki nüsha olarak düzenlenir.* Yetkilendirme sözleşmesi kuruluş adına temsil ve ilzama yetkili kişi ile Kurum adına Kurum Başkanı veya Kurum Başkanının bu konudaki yetkisini devrettiği Kurum yetkilisi tarafından *Yönetim Kurulu karar tarihinden itibaren otuz iş günü içerisinde imzalanır.*

(2) *Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu, yetkilendirmeye ilişkin şartları koruduğu ve sözleşme ile belirlenen şartlar yürürlükte olduğu sürece yetkilidir.*

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu:

- Belgelendirilmek üzere başvuran adaylara yetkilendirildiği kapsamda bu Yönetmelik şartlarına uygun hizmet verir.
- Yetkilendirme kapsamını, yetkilendirildiği ulusal yeterliliklerin adlarını ve seviyelerini açıkça belirtir.*
- Kurum portalını belirlenen şartlara uygun olarak kullanır.*

Soru 4: Kuruluş tüm faaliyetlerinde MYK tarafından yetkilendirildiğini ifade edebilir mi?

Evet

Hayır

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

- ğ) *Yetkilendirildiği konu dışındaki faaliyetlerinde ve bunlara ilişkin tanıtımlarında Kurum tarafından yetkilendirilmiş olduğunu ifade eden veya ima eden davranışlarda bulunmaz.*
- i) *Yetkisinin askıya alınması ya da kaldırılması durumunda yetkilendirildiğine ilişkin her türlü basılı ve görsel materyalin kullanımını durdurur.*
- k) İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygular ve Kurum tarafından gerçekleştirilen izleme faaliyetlerinde görevlendirilen kişilere uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kuralları hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- l) Yetkilendirilme şartlarını ve ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini etkileyen tüm değişiklikleri değişiklik tarihinden itibaren **on iş günü içerisinde** Kuruma bildirir.
- m) Sınavları, kişinin bilgi ve becerisini sınavdan sonra da değerlendirmeye imkân verecek şekilde ve mevzuata uygun olarak kayıt altına alır ve bu kayıtları istenildiğinde Kuruma sunar.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

2.Yetkilendirme ve Sözleşme

Kapsam genişletme

MADDE 13 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları yetki kapsamlarına eklemek istedikleri ulusal yeterlilikler için Kuruma kapsam genişletme ön başvurusunda bulunur. Kurum tarafından başvurusu uygun bulunan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları ile kapsam genişletme ön sözleşmesi imzalanır.

(5) Başvuru dosyasının tetkiki ve denetim sonucu elde edilen tüm bulgular ışığında yetkilendirme şartlarını karşıladığı tespit edilen kuruluşun yetki kapsamı Kurum Başkanının onayı ile genişletilir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

3.Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının İzlenmesi

Raporlama ve bildirimler

MADDE 14 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu Kurum tarafından belirlenen esaslara göre *yıllık faaliyet raporunu Kuruma sunar.*

(2) *Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu, ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından yapılan periyodik denetim raporları ile kendi iç denetimlerine ilişkin raporlarını denetim tarihinden itibaren on iş günü içerisinde Kuruma sunar.* İlgili denetimlere ilişkin düzeltici faaliyet var ise düzeltici faaliyet kayıtları da faaliyetin tamamlanmasından itibaren on iş günü içerisinde Kuruma sunulur.

İç doğrulama

MADDE 15 – (1) *İç doğrulama, gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geçerli, güvenilir ve uygulanabilir nitelikte olmasını, adayların ölçülmesi ve değerlendirilmesinde tutarlılık ve eşitliğin sağlanmasını kontrol etmek üzere yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunca görevlendirilen iç doğrulayıcılar tarafından yapılır.*

(2) İç doğrulama, yapılacak en az iç doğrulama sayısını içeren ve Kuruma bildirilen yıllık plan kapsamında yapılır. *Ayrıca her bir ulusal yeterlilik veya yeterlilik birimi için gerçekleştirilen ilk sınav sonrasında iç doğrulama yapılması esastır.*

(3) Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme süreçlerini etkileyecek şekilde ulusal yeterlilikte, *dokümanlarda, sınav materyalinde ve değerlendiricilerde değişiklik olması durumunda yıllık plan dışı iç doğrulama yapılır.*

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

3.Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının İzlenmesi

Dış doğrulama

MADDE 16 – (1) Kurum gerekli görmesi hâlinde, dış doğrulayıcılar aracılığıyla yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları ile ilgili dış doğrulama faaliyetlerinde bulunabilir.

(3) Dış doğrulayıcı, kuruluşun iç doğrulama, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerinin mevzuata ve dokümanlara uygunluğunu inceler, değerlendirir ve raporlar.

Seminer, Rehberlik ve Tanıtım Hizmetleri

MADDE 17 – (1) Kurum tarafından yılın belli dönemlerinde yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu olmak isteyen kuruluşlara yönelik içeriği Kurum tarafından belirlenen seminerler düzenlenebilir. Söz konusu ***seminerlere katılım sağlamayan kuruluşlardan yetkilendirme ön başvurusu alınmaz.***

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

3.Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının İzlenmesi

Denetim

MADDE 18 – (2) Kurum gerek görülen hâllerde yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda ilgili usul ve esaslara göre programsız denetim yapar veya yaptırır.

Raporlara ilişkin tedbirler

MADDE 19 – (1) *Yıllık faaliyet raporlarında, iç doğrulama ve dış doğrulama raporlarında yetkilendirme şartlarına ilişkin tedbir alınmasını gerektiren hususların bulunması hâlinde Kurum tarafından ilave araştırma, inceleme ve denetim yapılabilir.*

Soru 5: Kuruluş sınav programında ne zamana kadar değişiklik yapabilir?

Son güne kadar

48 saat önceye kadar

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Sınav programı

MADDE 21 – (2) Sınav programlarında; hangi ulusal yeterliliklerden sınav yapılacağı, yeterliliklerin seviyesi, revizyon numarası, birimleri, teorik ve uygulama sınavlarının yeri, sınavların tarihi ve saati, sınavda görev alacak değerlendiriciler, sınava katılacak aday sayısı ve gerekli diğer bilgiler yer alır.

(3) *Sınav programları, sınavın başladığı tarihten iki gün öncesine kadar; sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav öncesine kadar elektronik ortamda Kuruma bildirilir.*

(4) *Sınava ilişkin yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan kaynaklanmayan mücbir sebeplerle değişiklik olduğunda sınavın güvenilirliğinin ve şeffaflığının etkilenmesi hâlinde **sınav kuruluş tarafından iptal edilir ve bu durum tutanak altına alınır.***

(5) *Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan kaynaklanmayan sebeplerle sınava ilişkin meydana gelen **her türlü değişiklik aynı gün içerisinde Kuruma bildirilir.*** Değişikliklere ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçe ise iki iş günü içerisinde Kuruma iletilir. Kurum gerekli gördüğü takdirde ilave araştırma, inceleme ve denetim yapabilir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Sınav gereçleri

MADDE 22 – (1) Bireyleri ulusal yeterliliklere göre belgelendirmek amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirmelerde kullanılacak sınav gereçleri; teorik sınav soruları ve cevapları, pratik sınav soruları ve değerlendirme rehberleri, sınavlarda adayların kullanacağı cevaplandırma-çözüm formları, değerlendirme formları, kontrol listeleri, sözlü sınav soruları ve cevapları, proje hazırlama soruları ve değerlendirme anahtarları, yazılım, donanım ve simülasyon uygulama soruları ile değerlendirme rehberi, olay analiz soruları ve çözümleri, hesaplama soruları ve çözümleri; bunlara ilişkin puanlama kılavuzu, şekil, grafik, tablo, resim, görüntü, ses kaydı; iş yeri pratik değerlendirme formları ve rehberleri ve benzeri sınav ve değerlendirmelerin uygulanmasında kullanılacak gereçler ile uygulama sınavları için gerekli alet, makine ve teçhizata ilişkin bilgileri kapsar.

(2) *Her bir ulusal yeterlilikte uygulanacak sınav ve değerlendirme yöntemine göre ihtiyaç duyulan sınav gereçleri belirlenerek sınav esnasında yeterli miktarda hazır bulundurulur.*

Soru 6: Belgelendirme kararı taşere edilebilir mi?

Evet

Hayır

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme kararı

MADDE 23 – (1) *Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve belgelendirme kararı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun yetki ve sorumluluğundadır.* Sınav sonuçları yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından yazılı dokümanlarında belirlenen usullere göre değerlendirilir ve belgelendirme kararı alınır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

4.Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Mesleki Yeterlilik Belgesinin düzenlenmesi

MADDE 24 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından belgelendirme kararı alınan bireyler için Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir. ***Mesleki Yeterlilik Belgelerinde tek imza yer alır.***

(4) Mesleki Yeterlilik Belgelerini imzalamaya yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunu temsil ve ilzama yetkili olan veya bu konuda usulüne uygun yetki devri yapılan kişiler yetkilidir.

Soru 7: Birim başarı belgesinin şekli ve içeriği kim tarafından belirlenir?

YBK

MYK

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Yeterlilik birimlerinin belgelendirilmesi ve birleştirilmesi

MADDE 25 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca, yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi hâlinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir. ***Birim başarı belgesinin şekli, içeriği ve geçerlilik süresi ilgili ulusal yeterliliğe uygun olmak kaydıyla yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca belirlenir ve ilan edilir.***

(2) Bireyin sahip olduğu birim başarı belgelerinin bir ulusal yeterliliği oluşturması hâlinde bireyin talebi ile birim başarı belgeleri birleştirilir. ***Belgelendirme kararı en son tarihli sınavı yapan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından verilir ve Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir.***

(3) Birim başarı belgesine sahip kişilerin, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren farklı ulusal yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemeleri durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulur.

Europass Sertifika Eki

MADDE 26 – (1) Belgelendirilmesi yapılan her bir ulusal yeterlilik için Europass Sertifika Eki düzenlenir ve Kurum tarafından yürütülen Ulusal Europass Merkezi veri tabanına yüklenir.

(2) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu, adayları Europass Sertifika Eki hakkında bilgilendirir. Mesleki Yeterlilik Belgesi sahipleri Europass Sertifika Ekini veri tabanı üzerinden indirebileceği gibi söz konusu dokümanı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından da talep edebilir.

Soru 8: Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılması hâlinde, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edebilir mi?

Evet

Hayır

Soru 9: Mesleki Yeterlilik Belgesine ilişkin kayıtlar kaç yıl süreyle saklanır?

5 yıl

Belge geçerlik süresi +5 yıl

Belge geçerlik süresi +10 yıl

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

4. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme

Belgelerin geçerlilik süresi, gözetimi, yenilenmesi ve yeniden basımı

MADDE 27 – (2) Geçerlilik süresi dolan Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenileme faaliyetleri, ilgilinin belge geçerlilik süresi dolmadan başvurusu üzerine yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından yapılır. Bu konudaki başvurular, belge alınan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna yapılabileceği gibi ilgili ulusal yeterlilikte yetkili olan farklı bir kuruluşa da yapılabilir.

(3) Geçerlilik süresi içerisinde Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılmasına ilişkin talepler yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunca değerlendirilir. **Mesleki Yeterlilik Belgesinin yeniden basılması hâlinde, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunca belge masraf karşılığı dışında ilave ücret talep edilebilir. İlave ücret, belge masraf karşılığı tutarını aşamaz.**

Mesleki Yeterlilik Belgesinin yabancı dilde düzenlenmesi

MADDE 28 – (1) İlgilinin talebine göre Mesleki Yeterlilik Belgesi, Avrupa Birliğinin kabul ettiği dillerde ve ülkemiz ile ikili tanıma anlaşması yapmış ülke dillerinde de düzenlenir.

Kayıtların tutulması

MADDE 29 – (1) Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenen bireylerin başvurularına, sınavlarına ve belgelendirme kararına ilişkin kayıtlar, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından **belgelerin geçerlilik süresinin sona ermesinden sonraki beşinci yılın sonuna kadar saklanır.**

(2) **Sınavlara ilişkin sesli ve görüntülü kayıtlar için saklama süresi belgelendirme kararından itibaren bir yıldır.**

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

5.Sözleşmenin İptali ve Yaptırımlar

Yetkinin askıya alınması

MADDE 31 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun;

- a) Akreditasyonunun ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından askıya alınması,
- b) Kurumun yaptığı denetimlerde; kuruluşça beyan edilenden farklı bulgulara ulaşılması veya kuruluşun akreditasyon şartı hariç diğer yetkilendirme şartlarından en az birini yitirmiş olduğunun tespit edilmesi,
- ç) Ulusal yeterliliklerin güncellenmesine ilişkin usul ve esaslara göre ulusal yeterliliklerde yapılan değişiklikleri dokümanlarına ve sınav gereçlerine zamanında yansıtmemesi,
- d) Kuruma verilmesi gereken bilgileri ikaza rağmen zamanında vermemesi,
- e) MYK Markasını yanıltıcı şekilde kullanması ve Kurumun bu konuda yapacağı ikaza rağmen düzeltici işlem gerçekleştirmemesi,
- f) Kurumun önerdiği gözetim denetimi programını gerekçe belirterek en fazla iki defa kabul etmemesi veya her halükârda Kurumun önerdiği gözetim denetimi tarihini iki aydan fazla ertelemesi,
- ğ) Gözetim ve programsız denetimlerde tespit edilen uygunsuzlukların belirlenen süre içerisinde giderilmemesi,
- h) Kendi isteği ile yetkisinin askıya alınmasını talep etmesi,
- ı) Eğitim ve belgelendirme ayrımı hususunda bu Yönetmeliğin hükümlerinin ihlal edilmesi, hâlinde yetkisi askıya alınır.

Soru 10: Yetkisi askıya alınan kuruluş gözetim ve belge yenileme faaliyetlerinde bulunabilir mi?

Evet

Hayır

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

5.Sözleşmenin İptali ve Yaptırımlar

- (2) *Kurum tarafından sıralanan hususlarla ilgili askıya almayı gerektirebilecek bir tespit yapıldığında ilgili kuruluştan söz konusu tespitle ilgili açıklama talep edilir.* Yetkinin askıya alınmasına ilişkin tespitler ve kuruluştan gelen açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir ve yapılan değerlendirme sonucunda yetkinin askıya alınmasına ilişkin kanaate varılması hâlinde kuruluşun yetkisi Yönetim Kurulu tarafından askıya alınır.
- (3) *Askı kararı yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun yetkilendirildiği tüm ulusal yeterlilikleri kapsayabileceği gibi sadece yetkinin askıya alınmasına neden olan ulusal yeterlilik için de uygulanabilir* ve söz konusu kararda askının kapsadığı ulusal yeterlilikler, askıya alma sebebi ve azami askı süresinin neler olduğu belirtilir.
- (4) *Askı süresi Kurum tarafından belirlenir ve on iki ayı geçemez.* Kuruluş, belirlenen askı süresinden önce gerekli düzeltici faaliyetleri yerine getirdiği takdirde askı kaldırılır. *Askı süresi sonunda gerekli düzeltici önlemler başlatılmakla birlikte tamamlanamamış ise, ilgili kuruluşun talebi üzerine askı hâli altı aya kadar uzatılır.*
- (5) Yetkisi askıya alınan kuruluşun askıya alındığı yeterlilikler ile askı süresine ilişkin bilgiler Kurumun internet sitesinde askı süresince yayınlanır.
- (6) *Yetkisi askıya alınan kuruluş gözetim ve belge yenileme faaliyetlerinde bulunamaz. Gözetim ve belge yenilemeye yönelik iş ve işlemler Kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.*

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

5.Sözleşmenin İptali ve Yaptırımlar

Yetkinin kaldırılması

MADDE 32 – (1) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun;

- a) Akreditasyonunun ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından geri çekilmesi,
- b) Yetkisi askıya alındıktan sonra belirlenen düzeltici faaliyetleri yerine getirememesi veya verilen ek süreye rağmen tamamlayamaması,
- c) Yetkilendirmenin kaldırılmasına neden olacak önemde yanıtıcı beyanda bulunduğu tespit edilmesi,
- ç) Sınavların şeffaflığını ve güvenilirliğini etkileyen kural ihlallerinin tespit edilmesi,
- d) Sınav ve belgelendirme kayıtlarında sahtecilik veya tahrifat yaptığının tespit edilmesi,
- e) Sahte belge düzenlemesi,
- f) Yetki kapsamı dışında Mesleki Yeterlilik Belgesi vermesi ya da vermeyi taahhüt ettiğinin tespit edilmesi,
- h) Kendi isteği ile yetkisinin askıya alınmasını talep etmesi dışında iki yıl içinde aynı nedenden dolayı yetkisinin iki kez askıya alınması,

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

5.Sözleşmenin İptali ve Yaptırımlar

- (2) *Kurum tarafından sıralanan hususlarla ilgili yetkinin kaldırılmasını gerektirebilecek bir tespit yapıldığında ilgili kuruluştan söz konusu tespitle ilgili açıklama talep edilir.* Yetkinin kaldırılmasına ilişkin tespitler ve kuruluştan gelen açıklamalar tüm bulgular ışığında değerlendirilir ve yapılan değerlendirme sonucunda yetkinin kaldırılmasına ilişkin kanaate varılması hâlinde kuruluşun yetkisi Yönetim Kurulu tarafından kaldırılır.
- (3) *Yetki kaldırma kararı, kuruluşun yetkilendirildiği tüm ulusal yeterlilikleri kapsayabileceği gibi sadece kuruluşun yetkisinin kaldırılmasına neden olan ulusal yeterlilik için de uygulanabilir.*
- (4) Yetki kaldırma kararı Kurum internet sitesinden ilan edilir.
- (5) *Yetkisi kaldırılan belgelendirme kuruluşu sınav ve belgelendirme faaliyetleri ile belgelendirdiği kişilere ilişkin tüm kayıtları Kuruma teslim eder. Bu kayıtlara yönelik yürütülecek iş ve işlemler Kurum tarafından düzenlenecek usul ve esaslarda belirlenir.*

Soru 11: Adaylar tarafından, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına yapılan itirazlar kim tarafından sonuçlandırılır?

YBK

MYK

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

6.İdari ve Mali Hükümler

İtiraz ve şikâyet

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetler hakkında *yapılan itiraz ve şikâyetler Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.*

(2) Karara taraf tüm kuruluşlar, Kurum tarafından alınan kararlara itirazda bulunabilirler.

(3) *Adaylar tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına yapılan itirazlar ilgili kuruluş tarafından sonuçlandırılır.*

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

6.İdari ve Mali Hükümler

Kurum faaliyetleriyle ilgili bedeller, bedellerin üst sınırları ve tahsili

MADDE 36 – (1) Kurum faaliyetleriyle ilgili aşağıda tanımlanan bedeller uygulanır. Bu bedeller Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak belirlenir.

- a) **Belge masraf karşılığı:** Düzenlenen her bir Mesleki Yeterlilik Belgesi için bireylerden alınan masraf karşılığıdır.
- b) **Başvuru masraf karşılığı:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu olmak üzere Kuruma başvuru yapan kurum veya kuruluşlardan alınan masraf karşılığıdır.
- c) **Yıllık aidat:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından yıllık olarak alınan aidatlardır. Yıl içindeki yetkilendirmelerde ve yetkinin yıl tamamlanmadan kaldırılması hâllerinde yıllık aidat kıst olarak belirlenir. Kuruluşun yetkisinin askıya alınmış olması yıllık aidat alınmasına engel teşkil etmez.
- ç) **Denetim bedeli:** Bu Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilecek denetimler ile denetim sonucunda düzenlenen rapor karşılığında alınan bedeldir. Söz konusu bedel, adam-gün üzerinden belirlenir, raporlama ve ön hazırlık dâhil gerçekleşen süre kişi sayısı ile çarpılarak her bir denetim için hesaplanır. Programsız denetimler için denetim bedeli alınmaz.
- d) **Seminer bedeli:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarına yönelik düzenlenen seminerlerde kişi başına alınan bedeldir.
- e) **Tercüme bedeli:** Mesleki Yeterlilik Belgesinin yabancı dilde düzenlenmesi talep edildiği hâllerde bireylerden alınan masraf karşılığıdır.
- f) **Teminat bedeli:** Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarından yetkilendirilme sözleşmesi imzalanmadan önce alınan bedeldir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği 6.İdari ve Mali Hükümler

(3) *Sınavlarda başarılı olan kişiler, belge masraf karşılıklarını belgelendirme kararını veren yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun hesabına yatırır. Adaylardan alınan belge masraf karşılıkları, belge talebinden önce Kurum hesaplarına aktarılır.* Belge masraf karşılığının yatırıldığını gösteren doküman, belgelendirmeye hak kazanan kişilerin listesi ile birlikte Kuruma iletilir. Sınavda başarılı olamayan kişilerden belge masraf karşılığı alınmaz.

(4) Başvuru masraf karşılığı, başvurudan önce; denetim bedeli, denetimlerden önce; yıllık aidat, takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar; tercüme bedeli ise yabancı dilde belge düzenlenmeden önce, teminat bedeli ise yetkilendirilme sözleşmesi imzalanmadan önce alınır.

Soru 12: Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde kuruluş tarafından sınav açılmaması durumunda aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesini talep edebilir mi?

Evet

Hayır

Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği

6.İdari ve Mali Hükümler

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının ücret tarifelerinin belirlenmesi

MADDE 37 – (1) Sınav ve belgelendirmeye ilişkin ücret tarifeleri, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca, sağladıkları hizmetler ve diğer giderlerine göre yıllık olarak belirlenir. **Ücret tarifelerinde ulusal yeterliliğin tamamı için başvuruda bulunan adaylardan alınacak ücretlerin yanı sıra yeterlilik birimine ya da sınavın türüne göre başvuruda bulunacak adaylardan alınacak ücretler de belirtilir.**

(2) Ücret tarifeleri, geçerli olacağı yıldan bir önceki yılın sonuna kadar Kurumun bilgisine sunulur. Kurum, bu tarifelerin; diğer kuruluşların ücret tarifeleri ile günün ekonomik ve sosyal koşulları dâhilinde, fahiş ya da aşırı düşük olduğunu değerlendirdiğinde yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşundan açıklama isteyebilir. **Kurum internet sitesinde yayımlanmamış hiçbir ücret tarifesi uygulamaya konulamaz.**

(3) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları belirlenen ücret tarifelerini, yılda en çok iki kez olmak üzere giderlerindeki ve Tüketici Fiyat Endeksindeki değişimleri dikkate alarak güncelleyebilirler.

(6) **Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde kuruluş tarafından sınav açılmaması durumunda aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesini talep edebilir ve Kuruluş bu talebi yerine getirmek zorundadır.**

Ulusal Yeterliliklerin Yürürlükten Kaldırılması, Güncellenmesi ve Yapılan Güncellemelerin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Güncelleme Taleplerinin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesi, Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi ve Önlemlerin Uygulamaya Konulması

MADDE 8-(1) Ulusal yeterliliğin güncellenmesini takiben;

(a) Ulusal yeterliliğin güncel halinin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç 15 ay içerisinde ilgili ulusal yeterlilikte yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının sınav ve belgelendirme süreçlerini güncelleyerek gerekli dokümanları Kuruma bildirmesi gerekir. Kuruluşun sınav ve belgelendirme süreçlerinin önce TÜRKAK tarafından güncellenen ulusal yeterliliğe göre akredite edilmesi ve daha sonra yetki kapsamının güncel ulusal yeterliliğe göre Kurum tarafından güncellenmesi esastır. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun gerekçeli talebi ve bu gerekçenin uygun bulunması üzerine söz konusu *15 aylık süreye ilave olarak 6 aya kadar ek süre verilmesine Kurum Başkanı yetkilidir.*

Sınav ve belgelendirme süreçlerinin güncellenmemesi durumunda kuruluşun ilgili ulusal yeterlilikteki sınav ve belgelendirme yetkisi Yönetmelik hükümleri doğrultusunda askıya alınır veya iptal edilir

Soru 13: Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda, kuruluşlar revize ulusal yeterliliğe geçiş yaptığı gibi belge alan kişileri sınava çağırılmak zorunda mıdır?

Evet

Hayır

Ulusal Yeterliliklerin Yürürlükten Kaldırılması, Güncellenmesi ve Yapılan Güncellemelerin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

Güncelleme Taleplerinin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesi, Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi ve Önlemlerin Uygulamaya Konulması

MADDE 8-(2) *Ulusal yeterlilikte güncelleme yapılması durumunda hali hazırda belgeli kişilerin belgelerinin geçerliliği belge geçerlilik süresi sonuna kadar korunur.*

(3) Yürürlükten kaldırılan yeterliliğe göre belgelendirilmiş olan belge sahipleri belge geçerlilik süresi sonunu beklemeden güncel ulusal yeterliliğe uygun olarak belge talebinde bulunabilir. İlgili ulusal yeterlilikte ilave değerlendirme gerektirecek bir değişiklik olması durumunda; kişiler güncel ulusal yeterliliğe göre yeniden değerlendirilir ve başarılı olanlara güncel ulusal yeterlilikte belge verilir. İlgili ulusal yeterlilikte ilave değerlendirme gerektirecek bir değişiklik olmaması durumunda; belge sahibinin talebi üzerine güncel ulusal yeterliliğe uygun şekilde kişinin belgesi düzenlenir.

(4) Güncellenmiş ulusal yeterliliklere göre yürütülecek belge yenileme faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler, "Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslara "göre gerçekleştirilir.

EK

Ulusal Yeterlilik Güncelleme Talep Formu

1) Güncelleme Talep Eden Kurum/Kuruluşa İlişkin Bilgiler

1.1) Kurum/Kuruluş Adı			
1.2) İrtibat Kişisinin Adı-Soyadı			
1.3) İrtibat Adresi			
1.4) Telefon:	1.5) Faks:	1.6) E-posta:	

2) Güncelleme Talep Edilen Ulusal Yeterliliğe İlişkin Bilgiler

2.1) Yeterliliğin Kodu, Adı ve Seviyesi			
Yeterlilik Maddesi	Değişiklik Teklifi	İşbirliği Yapılan ¹ Kurum/Kuruluş (Varsa)	Açıklama ²

3) Güncelleme Talep Edilen Yeterlilik Birimine İlişkin Bilgiler

3.1) Yeterlilik Biriminin Kodu, Adı ve Seviyesi			
Yeterlilik Birimi Maddesi	Değişiklik Teklifi	İşbirliği Yapılan ¹ Kurum/Kuruluş (Varsa)	Açıklama ⁴

Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

Yetkilendirilmiş Kuruluşun Yükümlülükleri

Madde 5- (1) Yetkilendirilmiş kuruluşların markanın kullanımı ile ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- b) Kendisine teslim edilen markanın üçüncü bir kişi veya kuruluş tarafından yetkisiz kullanımını engellemek,
- c) Markanın bir üçüncü kişi veya kuruluş tarafından yetkisiz olarak kullanıldığının tespiti halinde 15 gün içerisinde durumu Kuruma bildirmek,
- ç) Markanın kullanıldığı internet sitesi, reklam, sair kırtasiye, ilan ve yayınlarında yetkilendirme kapsamını açıkça belirtmek,
- d) Markanın belirlenen kurallara aykırı olarak sehven kullanılması halinde derhal düzeltici işlem gerçekleştirmek,

Soru 14: MYK Markası yetkilendirilen kuruluşun tüm şubelerinde kullanılabilir mi?

Evet

Hayır

Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar

Markanın Kullanılabileceği Yerler ve Kullanım Usulü

Madde 7- (1) Yetkilendirilmiş kuruluş markayı MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yanı sıra kırtasiye malzemeleri ile reklam, tanıtım, promosyon, paketleme ve benzeri materyalin üzerinde kullanabilir.

(5) Marka yetkilendirme kapsamı dışında Kurumun herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılamaz.

Markanın Şubelerce Kullanımı

Madde 8- (1) *Yetkilendirilen kuruluşun Kurum tarafından onaylanmış birden fazla şubesi varsa marka sadece bu şubeler tarafından kullanılacaktır. Ancak Kurum tarafından onaylanmamış şubeler markayı kullanamaz. Bütün şubelerde ortak bir doküman kullanılıyorsa ilgili dokümanda markanın hemen yanında hangi şubelerin yetkilendirildiği açıkça belirtilmiş olmalıdır.*

Mesleki Yeterlilik Kurumu Denetim Usul ve Esasları

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 4 - (1) Denetim planlarının hazırlanmasından, onaylanmış programlara göre yetkilendirilmiş ve yetkilendirilmek isteyen belgelendirme kuruluşlarının yetkilendirme, kapsam genişletme, gözetim, takip ve programsız denetimlerinin yapılmasından, raporlanmasından ve izlenmesinden Denetim Dairesi Başkanlığı yetkili ve sorumludur.

Denetim türleri

MADDE 5 – (1) Denetim türleri programlı ve programsız denetimlerden oluşur. Programlı denetimler yetkilendirme, gözetim, kapsam genişletme ve takip denetimleri şeklinde gerçekleştirilir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu Denetim Usul ve Esasları

Denetimlerin yarıda kesilmesi veya ertelenmesi

MADDE 18 – (1) Kurum gerekli gördüğü durumlarda planlanmış denetimleri erteleyebilir.

(2) Denetime başlamadan denetimin mücbir nedenlerle gerçekleştirilememesi durumunda denetim başka bir tarihe ertelenir ve kuruluştan yeni bir denetim bedeli talep edilmez.

(3) Denetime başlandıktan sonra; ***iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli önlemlerin alınmamış olduğunun fark edilmesi ve diğer gerekli görülen durumlarda denetim yarıda kesilebilir.***

Uygunsuzluklar ve denetimin sonuçlandırılması

MADDE 19 - (1) Denetlenen kuruluşun yapısında, yönetim sisteminde, belge ve kayıtlarında, uygulamalarında, kaynaklarında ve faaliyetlerinde Kurum mevzuatı ve düzenlemeleri ile ulusal meslek standartları ve ulusal yeterliliklere aykırılıklar içeren bulgular denetim ekibi tarafından uygunsuzluk olarak tespit edilir ve kuruluşla birlikte tutanak altına alınır.

(2) ***Denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar büyük ve küçük uygunsuzluklar olarak sınıflandırılır. Denetlenen kuruluşun yapısındaki uygunsuzluklar ile sınav ve belgelendirme süreçlerinin güvenilirliğine ve önemli teknik yetersizliklerine ilişkin uygunsuzluklar büyük uygunsuzluk olarak; denetlenen kuruluşun sınav ve belgelendirme faaliyetlerinin güvenilirliğini ve teknik yeterliğini etkilemeyen uygulamaya yönelik veya dokümantasyon hataları ve eksiklikleri ise küçük uygunsuzluk olarak değerlendirilir.***

Mesleki Yeterlilik Kurumu Denetim Usul ve Esasları

(3) Yetkilendirme ve kapsam genişletme denetimlerinde kuruluş, tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili en geç 30 gün içerisinde düzeltici ve önleyici faaliyet planını Kuruma iletir. Uygunsuzlukların giderilmesine ilişkin takvimin, denetimden itibaren en geç üç ay içerisinde sonuçlandırılacak şekilde kuruluş tarafından hazırlanması gerekir. Kuruluşun uygunsuzlukları gidermek için üç aydan fazla süre talep etmesi halinde, denetim ekibi tarafından uygun bulunmak kaydıyla bu süre en fazla altı aya kadar uzatılır.

(5) Gözetim denetimleri ile programsız denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklarla ilgili en geç 15 gün içerisinde düzeltici veya önleyici faaliyet planı Kuruma iletilir. Tespit edilen uygunsuzlukların denetimden itibaren en geç 45 gün içerisinde kapatılması gerekir. Denetim ekibi tarafından uygun bulunmak kaydıyla bu süre en fazla üç aya kadar uzatılır. Gözetim veya kapsam değişikliği denetimleri ile programsız denetimlerde büyük uygunsuzluk tespit edilmesi halinde ilgili uygunsuzluk kapatılana kadar uygunsuzluğun etkilediği ulusal yeterliliklerde kuruluş yeni sınav ilanında bulunamaz ve uygunsuzluk tespitinden önce bu yeterlilikte sınav ilanında bulunmuş ise bu uygunsuzluk giderilmeden sınav yapılamaz.

Soru 15: Gözetim veya kapsam değişikliği denetimleri ile programsız denetimlerde büyük uygunsuzluk tespit edilmesi halinde ilgili uygunsuzluk kapatılana kadar uygunsuzluğun etkilediği ulusal yeterliliklerde kuruluş yeni sınav ilanında bulunabilir mi?

Evet

Hayır

Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi



Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi

Görüntü Kayıtlarının Alınması

Sınavların **tarafsız, adil, geçerli, güvenilir** olarak yürütülmesini

Kamuoyuna sınavların değerlendirilmesinin **objektif delillere dayandığına dair güvence** sunmayı

Değerlendiricilerin **değerlendirme farklılıklarının geriye dönük olarak tespit** edilmesi ve bu sayede adayın başarı/başarısızlık durumunu etkileyebilecek değerlendirme farklılıklarını ortadan kaldırmayı

Adayın **sınava ilişkin itiraz ve şikâyetlerinin değerlendirilip** karara bağlanabilmesi için hukuki bir kanıt elde etmeyi

Sistemin **suistimalini** önlemeyi

Sınav uygulamalarının iyileştirilebilmesi ve **standart hale getirilebilmesi için veri toplamayı** sağlar.

Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi

1.Genel Şartlar

- a) Kayıtlardaki görüntülerin net, seslerin anlaşılır (gürültüyü azaltmak veya engellemek imkân dâhilindeyse), ışık miktarının ve açısının yeterli olmasını sağlamak.
- b) Herhangi bir sınava veya adaya ait kayıtlara ulaşılacak istendiğinde kayıtlara hızlı ve kolay bir şekilde erişimi mümkün kılacak kayıt saklama ve dosyalama sistemi tasarlamak.
- c) Kayıtların tümünü yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını gibi durumlara karşı güvenliği ve gizliliği sağlanmış uygun ısı ve ışığa sahip ortamlarda saklamak.
- d) Kayıtları mümkünse tek seferde almak, mümkün değil ise kayıtların erişilebilirliği açısından ardıllığı sağlayacak önlemleri almak.
- e) Kamera kaydının kesilmemesi için gerekli yedek teçhizat (adaptör, batarya veya bellek) bulundurmak.

Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi

f)Kayıt esnasında adayın kamera açısından çıkması, araç, kişi vs. 'nin adayın görüntülenmesini engellemesi gibi durumların oluşmaması için gerekli tedbirleri almak.

g)Sınav başlangıcında sınavın yapılacağı ortamı 360 derece kayıt altına alarak sınav mekânını tanıtmak ve kayda sınavın gerçekleştiği alanda devam etmek. (Sınav mekânının kuruluşa ait olmaması ve sınav yapılacak alanda yasal, güvenlik vb. sebeplerle daraltılmış kayıt alınması gerektiğinde durum Kuruma bildirilir ve bu madde hükmü uygulanmaz.)

ğ)Kameraları adayın dikkatini dağıtmayacak şekilde konumlandırmak.

h)Değerlendiricilerin veya görevlilerin yapılan toplu açıklama ve duyurular dışında ve prosedürlerden bağımsız olarak adayların bireysel sorularını cevaplama, adaylarla birebir konuşma, yaşanan bir aksaklığı giderme, adaya yardım etme gibi anlaşılabilir şüphe uyandırıcı hareketleri olursa bu hususlarla ilgili sınavdan sonra değerlendirici tarafından kameraya açıklama yapılmasını sağlamak. Değerlendirici tarafından açıklama yapılmasının mümkün olmadığı hallerde bu durumun tutanak altına alınmasını ve tutanağın kamera kaydı ile birlikte saklanmasını sağlamak.

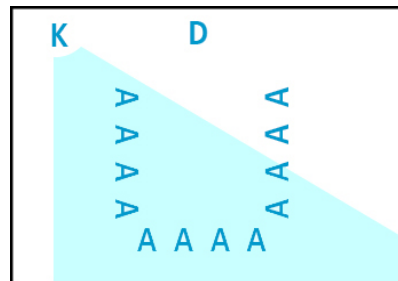
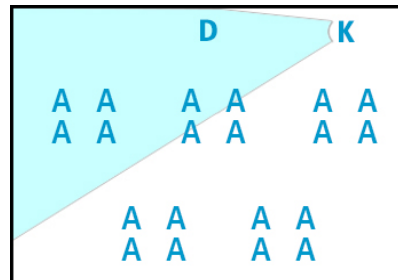
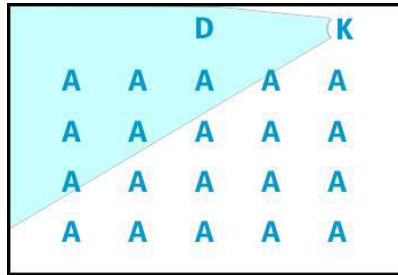
Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi

2. Teorik Sınavlar

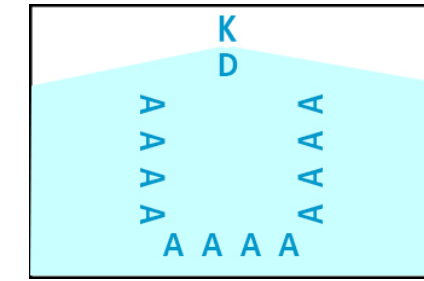
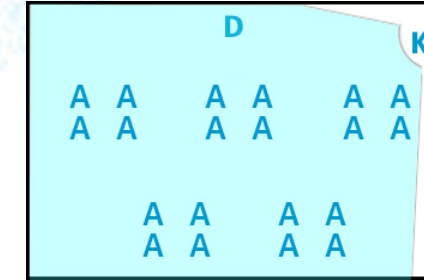
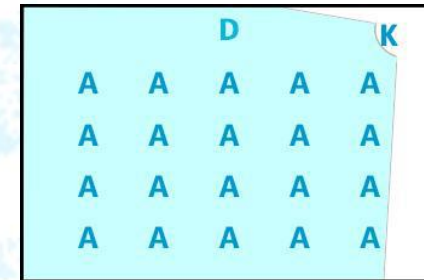
- a) Teorik sınavlarda ses ve görüntü kaydı sınav başlangıcından son adayın sınavının bitimine kadar devam ettirilmelidir.
- b) Sınav kâğıtlarının dağıtıldığı, kimlik kontrolünün ve imzalı sınav yoklamasının yapıldığı, sınav kâğıtlarının değerlendiricilere veya gözetmenlere teslim edildiği ve sınavın sonlandırıldığı kayıt altına alınmalıdır.
- c) Teorik sınavlarda kamera, tüm adayların, değerlendirici veya gözetmenlerin net bir şekilde görüntülenmesini sağlayacak uygun bir yere konumlandırılmalıdır.
- ç) Sınav başlangıcında değerlendirici veya gözetmen tarafından, adaylara sınav ile ilgili kapsamlı açıklama yapılmalıdır.

Teorik Sınav Düzeni Örnekleri

HATALI KONUMLANDIRMA



DOĞRU KONUMLANDIRMA



Teorik ve Performans Sınavları için Kamera Kayıt Rehberi

2. Performans Sınavı

a) Performans sınavlarında ses ve görüntü kaydı sınav başlangıcından sınav bitimine kadar, performans sınavında tanımlanan tüm adımları içerecek şekilde devam ettirilmelidir. Senaryoların adaylara iletilmesi ve sınavın bitiş duyurusu kayıtlarda mutlaka yer almalıdır.

b) Sınav başlangıcında değerlendirici tarafından, adaylara sınav ile ilgili kapsamlı açıklama yapılmalıdır.

c) Teknik ölçüm gerektiren performans sınavlarında teknik ölçüm sonucunun kamera kaydında net olarak görülmesi sağlanmalıdır. Örneğin ölçüm cihazları üzerindeki değerlerdeki değişimin ya da ölçüm cihazları tarafından üretilen rapor sliplerinin yakın çekim ile kaydedilmesi gerekir. Ölçüm sonucu kamerayla görüntülenemiyorsa aday tarafından ölçüm değeri sesli olarak söylenmeli ve değer daha önce hazırlanmış bir **tutanağa/forma** kaydedilmelidir.

ç) Performans sınavında birden fazla aday olması ya da kullanılan kişisel koruyucu donanımların adayın/adayların tanınmasını engellemesi durumunda adayların tanınmasını sağlayacak (kıyafetlerinin önüne ve arkasına asılacak isimlik, numara, etiket vb. tanımlayıcılar) tedbirler alınması esastır.

d) Kuruluş, kamera kaydı için kullanılacak ekipmanları sınav yapılan yere, ilgili ulusal yeterliliğe, sınav senaryosuna ve uzunluğuna uygun seçmelidir

Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi

Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi ile yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca gerçekleştirilen sınavların,

- MYK mevzuatı çerçevesinde yürütülmesi,
- Tarafsız, adil, geçerli ve güvenilir bir şekilde yapılması,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınarak gerçekleştirilmesi,
- MYK görünürlük kurallarının uygulandığı sınav alanlarında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

MYK Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarihli ve 262 sayılı Oluru uyarınca uygulamaya konulmuştur. (Rev tar.18.10.2017 rev no:01)

Kuruluş, kendisine ait olan sınav merkez(ler)i dışındaki sınav alan(lar)ı için genel ölçütleri aşağıda belirtilmiş olan sözleşme ile sınav hazırlık ve sınav alanı uygunluk formunu MYK Web Portalına yükler. (genel kurallar madde 21)

Sözleşmelerde yer alması gereken hususlar:

- Sözleşmede iki geçerli taraf bulunur ve iki tarafça da kaşelenip imza altına alınır.
- Sözleşmede imza tarihi bulunur ve sözleşme geçerlilik süresi tanımlanır.
- Sözleşmenin kapsadığı ulusal yeterlilikler ve sınav türleri belirtilir.
- Sınav alanı kullanımı ile ilgili izinleri kapsar.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- Sınav materyali olarak kullanılacak ekipman ve malzemelerin temini konusunda görev ve sorumluluklar tanımlanır.
- Sınav alanının dış etkenlerden etkilenmemesi için sınav süresince yalıtılması ve korunmasına ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanır.

Kuruluş, kendisine ait olan sınav merkez(ler)i dışındaki sınav alan(lar)ı için genel ölçütleri aşağıda belirtilmiş olan sözleşme ile sınav hazırlık ve sınav alanı uygunluk formunu MYK Web Portalına yükler. (genel kurallar madde 21)

Sınav Hazırlık ve Sınav Alanı Uygunluk Formunda yer alması gereken hususlar:

İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli uygunluk kontrolünün yapıldığını gösteren maddeleri içerir.

İlgili ulusal yeterlilik sınavı için gerekli sınav materyali, ekipman ve malzemelerin mevcut olup olmadığını sorgulayan maddeler yer alır.

Bakım ve kalibrasyon gereken cihazların takibi ve düzgün çalışmasının sınav öncesinde kontrol edildiğini gösteren maddeler yer alır.

Değerlendirmeyi yapan kişi ve değerlendirme tarihi kayıt altına alınır.

Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin genel şartlar
Belge yenileme başvurusu

Yetkisi Askıya Alınan veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirmesi Gereken İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar

Yetkinin Askıya Alınması

Yetkisi askıya alınan kuruluşun görev ve sorumlulukları

Askı durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları

Yetkinin Kaldırılması

Yetkisi kaldırılan kuruluşun görev ve sorumlulukları

Yetkinin kaldırılması durumunda Kurumun görev ve sorumlulukları

Kayıtlara İlişkin Hükümler

Kayıtların belirlenmesi

Kayıtların iletilmesi

İç Doğrulama Rehberi

Onay Tarihi 18.09.2017 Revizyon No: 00

İç Doğrulama Rehberi Hakkında

İç Doğrulama Nedir, Ne İşe Yarar?

İç Doğrulamaya İlişkin Temel Kurallar

İç Doğrulamanın Organizasyon Yapısındaki Yeri

Görev Ve Sorumluluklar

İç Doğrulamanın Gerçekleştirilmesi

İç Doğrulama İçin Örneklem Alınması

İç Doğrulama Sistemi Dokümanları