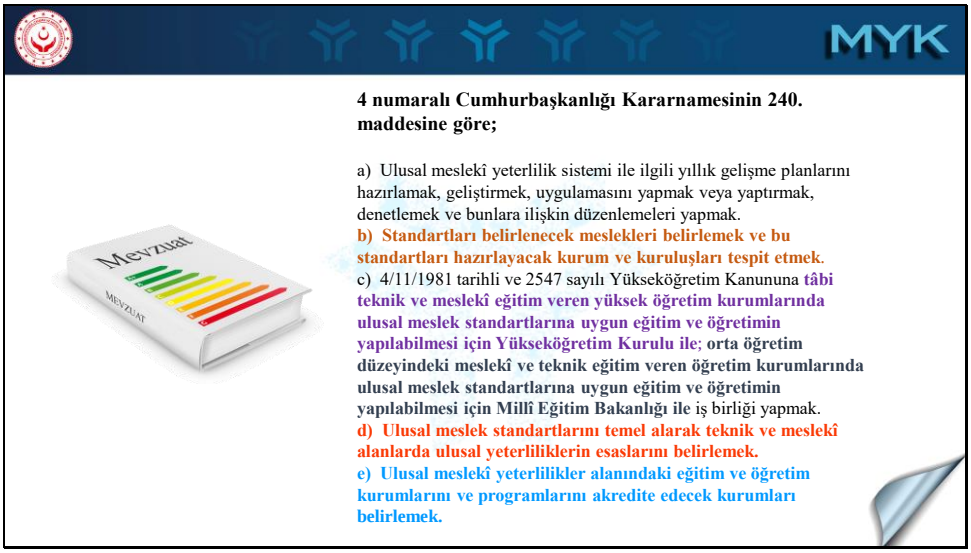
Slayt 1

MYK
MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU
Mesleki Yeterlilik Kurumu
ve
Faaliyet Alanları
İsim-Soyisim
Unvan
Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı

Slayt 2

Mesleki Yeterlilik Kurumu Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve mali özerkliğe sahiptir. Kurumun kuruluş amacı ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmektir. Ulusal yeterlilik sisteminin bileşenleri UMS, UY, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri ile Türkiye Yeterlilik Çerçevesidir.
UMS ve UY'ler iş dünyasının aktörleri ile işbirliği içerisinde belirlenir, söz konusu UMS ve UY'leri hazırlayacak sosyal tarafların belirlenmesi ve hazırlama süreçlerinde gerekli teknik desteğin verilmesinin yanı sıra ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütecek kuruluşların denetlenmesi, yetkilendirilmesi ve izlenmesi ile TYÇ'ye ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinin Kurumun asli faaliyetleri arasındadır.

Slayt 3

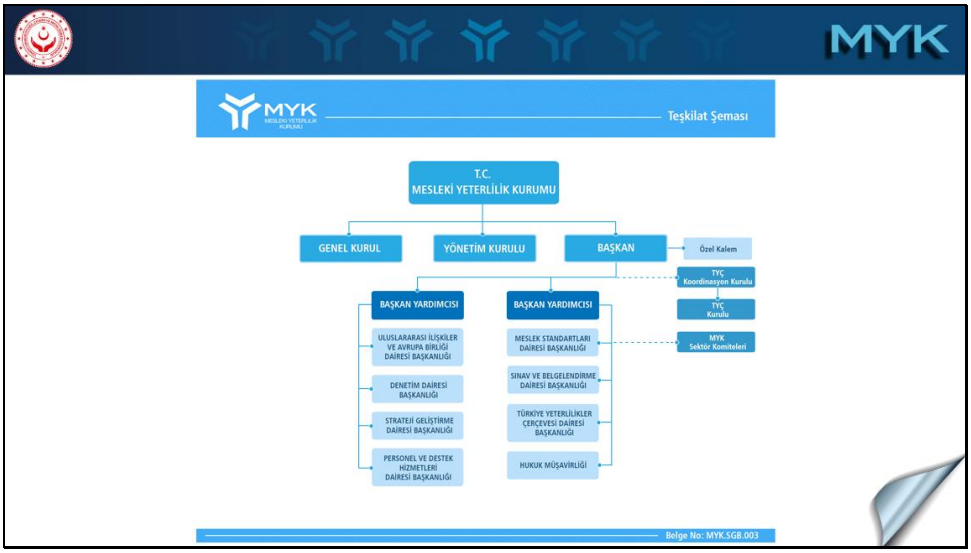


5544 sayılı kanun ile kurulan Kurumumuzun ana faaliyetlerine ilişkin maddeleri Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile yeniden düzenlenmiştir.
4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 237-260. Maddeleri Kurumumuz görev ve yetkileri ile çalışma usullerini belirlemektedir.

Slayt 4

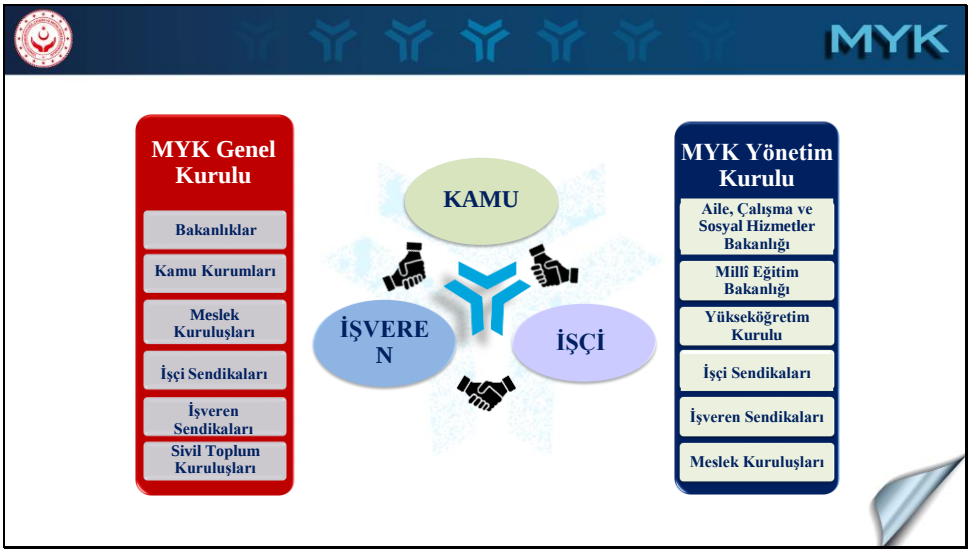
f) **Sınav ve belgelendirme sistemi kapsamında yeterliliği belgelendirecek yetkilendirilmiş kurumları belirlemek ve sınavlarda başarılı olanlara sertifika verilmesini sağlamak.**
g) **Türkiye'de çalışmak isteyen yabancıların sahip oldukları meslekî yeterlilik sertifikalarının doğruluğunu belirlemek.**
ğ) Ulusal meslekî yeterlilik standartlarını dünyadaki ve teknolojideki gelişmelere uygun olarak geliştirmek, yeterlilik standartlarını yükseltmek ve uluslararası alanda tanınmalarını sağlamak.
h) **Meslekî alan ve sektörler arasındaki yatay ve dikey geçişler için gerekli yeterliliklerin belirlenmesini sağlamak.**
ı) Diğer ülkelerdeki benzer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, hizmet satın almak, projeler geliştirmek ve uygulamak, eğitim, araştırma, konferans, seminer ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
i) **Hayat boyu öğrenmeyi desteklemek ve teşvik etmek.**
j) Faaliyet alanına giren sair her türlü çalışmayı yapmak

Slayt 5



Genel kurulda ve yönetim kurulunda kamu ve iş dünyasının eşit temsil edildiği bir kamu kurumu olan Kurumumuz bu özelliği ile bir ilktir.
Genel kurul Kurum icraatlarını yürütmek üzere Yönetim Kurulunu seçmektedir.
Yönetim Kurulu üyeleri içerisinden bir başkan seçilir.
Kurumumuzda iki başkan yardımcısı bulunmaktadır, daire başkanlıkları iki başkan yardımcısına bağlıdır.
Denetim Dairesi Başkanlığı ve Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığının iki farklı başkan yardımcılığına bağlanma sebebi olası çıkar çatışmalarını engellemektir.
Sektör komitelerinin sektörel olarak oluşturulan ve UMS ile UY'lerin doğrulanması süreçlerinde etkin rol oynayan yapılardır.
TYÇ Kurulunun TYÇ ile ilgili tüm teknik çalışmalarını yürütmek ve TYÇ Koordinasyon Kuruluna sunmakla görevlidir.
TYÇ koordinasyon kurulu ise TYÇ ile ilgili tüm konularda üst düzey karar alma merciidir ve MEB, YÖK ve MYK'nın en üst düzey yöneticileri tarafından temsil edilmektedir.

Slayt 6

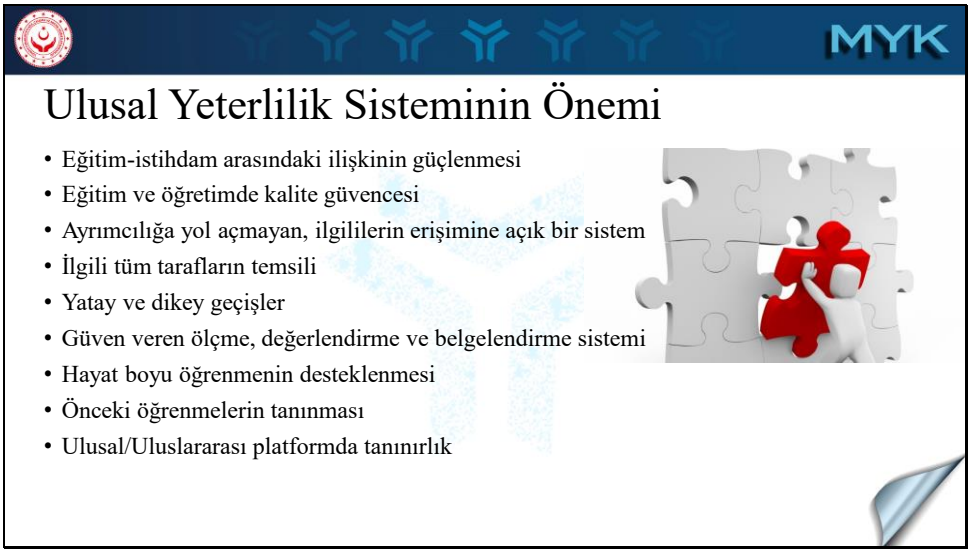


Genel kurulda kamu ve sektör temsilcileri eşit temsil edilir, her yıl ekim ayında olağan genel kurul yapılır ve yılık değerlendirme ile gelecek döneme ilişkin planların görüşülür, 3 yılda bir seçimli genel kurul yapılarak yönetim kurulu seçilir. İşçi sendikaları 3 konfederasyon tarafından, işveren sendikalarının TİSK tarafından temsil edilmektedir. Meslek kuruluşu olarak TOBB ve TESK'in yanı sıra birliklerinde (Türkiye Ziraat Odaları Birliği, Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği vb.) temsil edildiği bir yapıdır.

Slayt 7

Ulusal yeterlilik sistemi UMS ve UY hazırlama, UY'lere dayalı ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütme, UY'lere uygun eğitim programlarının akreditasyonu ile TYÇ'nin uygulanması bileşenlerinden oluşmaktadır. Kanunda sayılan meslekler ile en az lisans düzeyinde eğitim veren **ve** mesleğe giriş şartları kanunla düzenlenmiş mesleklerin (noterlik vb.) Kurumumuz kapsamı dışındadır.

Slayt 8



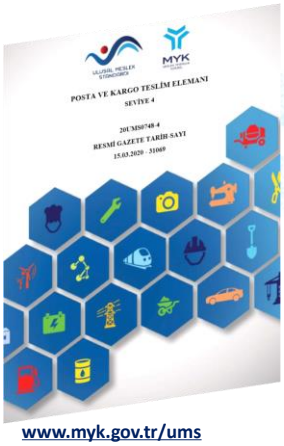
Ulusal yeterlilik sisteminin en temel faydası iş dünyası ile eğitim dünyası arasında bir köprü olmasıdır. İş dünyasının aktörleri tarafından hazırlanan UMS'ler eğitimde kullanılarak iş dünyasının ihtiyaç duyduğu kalifiye insan gücünün yetiştirilmesine katkı sağladımaktadır.
Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerinde eğitim şartı aranmayarak (istisna olan meslekler olduğu belirtilmeli) önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlamada önemli bir rol üstlenilmektedir.
İş dünyasının hem işçi hem de işveren düzeyinde temsil edildiği, kamu – eğitim ve iş dünyasının bir araya getirilerek uzlaşı ortamında faaliyetlerin yürütüldüğü bir kamu kurumudur.
Mesleğini icra eden kişilere daha ileri seviyeye ilerleme (dikey) ya da benzer niteliklere sahip farklı mesleklere yönelme (yatay) imkanı sağlamaktadır.
Kalite güvencesi sağlanmış ve prestijli bir belgelendirme sistemine sahiptir.

Slayt 9

Farklı yaklaşımlarla hazırlanmış olan yeterlilikleri, bütünleşik bir çerçeve içerisine dâhil etme ve tek bir yapı oluşturma hedefi, TYÇ tasarımının çıkış noktasıdır.

TYÇ sekiz seviyeden oluşan bir yapıda tasarlanmıştır. TYÇ'de her seviye, söz konusu seviyedeki yeterliliklerin sahip olduğu ortak öğrenme kazanımlarına göre tanımlanmıştır. Her seviyeyi bilgi, beceri ve yetkinlikler açısından tanımlayan öğrenme kazanımlarına ilişkin tanımlar dizisi, seviye tanımlayıcısı olarak adlandırılmakta ve seviye tanımlayıcıları, ilgili seviyeye ilişkin öğrenme kazanımlarını tanımlamak, yeterliliklerin ait olduğu seviyeyi belirlemek ve TYÇ'yi uluslararası/bölgesel yeterlilik çerçevelerine referanslamak için kullanılan araçtır.

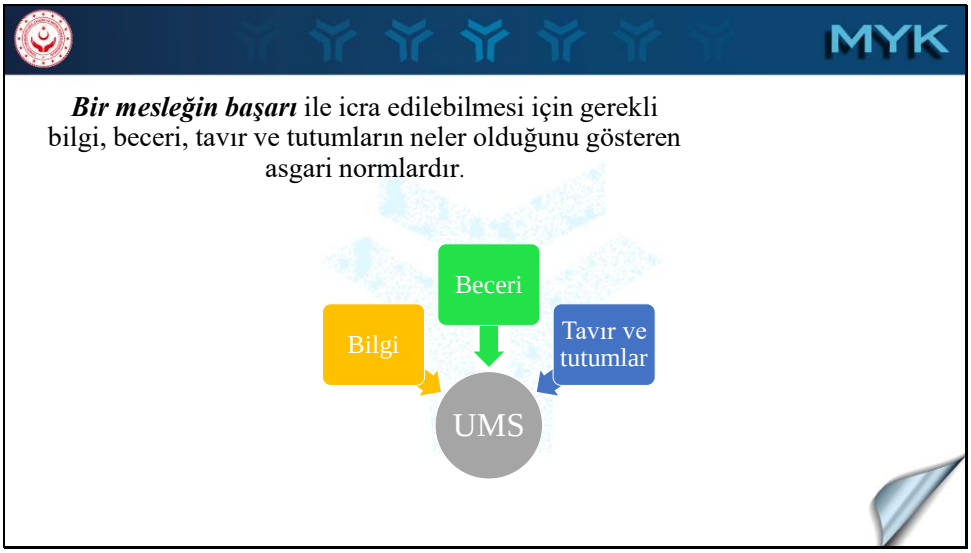
Slayt 10



Ulusal Meslek Standartları (UMS)

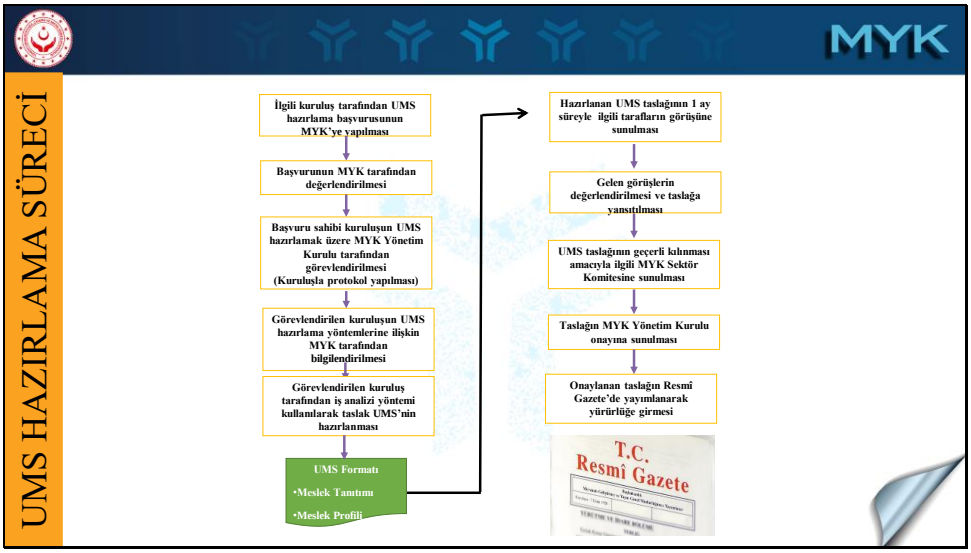
www.myk.gov.tr/ums

Slayt 11



Ulusal meslek standartlarının bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumları gösteren bir asgari norm olduğu, mesleğin icrasının yanı sıra mesleğe ilişkin mevzuat, çalışma ortamı, ISCO sınıflandırması gibi bilgilerinde yer aldığı teknik bir dokümandır.

Slayt 12


MYK
UMS HAZIRLAMA SÜRECİ
İlgili kuruluş tarafından UMS hazırlama başvurusunun MYK'ye yapılması
Başvurunun MYK tarafından değerlendirilmesi
Başvuru sahibi kuruluşun UMS hazırlamak üzere MYK Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmesi (Kuruluşla protokol yapılması)
Görevlendirilen kuruluşun UMS hazırlama yöntemlerine ilişkin MYK tarafından bilgilendirilmesi
Görevlendirilen kuruluş tarafından iş analizi yöntemi kullanılarak taslak UMS'nin hazırlanması
UMS Formatı
•Meslek Tanıtımı
•Meslek Profili
Hazırlanan UMS taslağının 1 ay süreyle ilgili tarafların görüşüne sunulması
Gelen görüşlerin değerlendirilmesi ve taslağa yansıtılması
UMS taslağının geçerli kılınması amacıyla ilgili MYK Sektör Komitesine sunulması
Taslağın MYK Yönetim Kurulu onayına sunulması
Onaylanan taslağın Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi
T.C.
Resmî Gazete

Slayt 13

MYK

Güncel UMS Sayıları*

UMS Hazırlama İş Birliği Protokolü Sayısı	162
Protokoller Çerçevesinde Hazırlanacak UMS Sayısı (Resmî Gazete'de yayımlananlar dahil)	935
Resmî Gazete'de Yayımlanan UMS Sayısı	829
Yürürlükten Kaldırılarak İptal Edilen UMS Sayısı	26
Güncellenen UMS Sayısı	246
Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Yayımlanan UMS Sayısı	559

*03.10.2019 tarihli verilerdir.

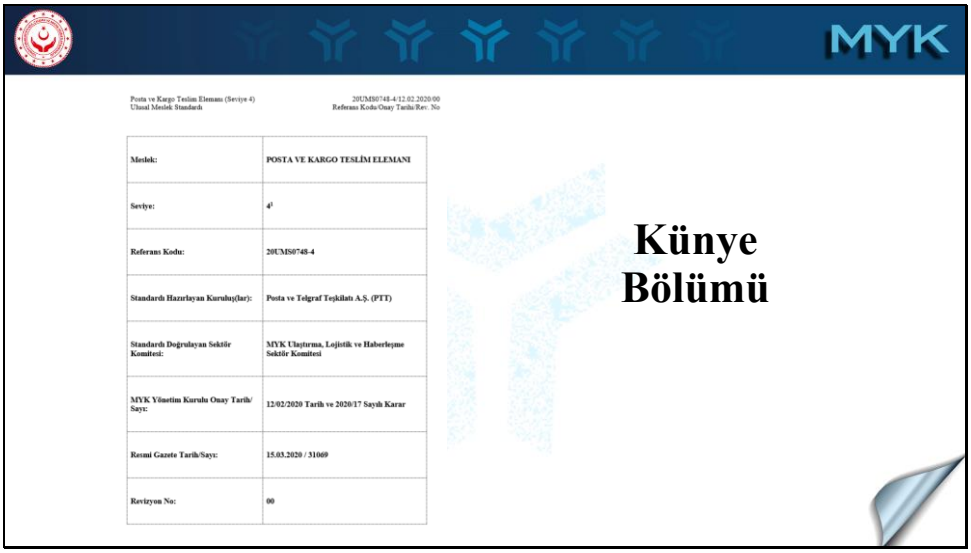
UMS'ler çağın gerekliliklerine uygun olarak en geç 5 yılda bir gözden geçirilip güncellenmektedir.

Slayt 14

Yandaki örnek UMS üzerinden ifadeler yazılmıştır.

İnceleyeceğimiz ulusal meslek standardı yani UMS Posta ve Kargo Teslim Elemanı ulusal meslek standardıdır. Görmüş olduğunuz sayfa kapak sayfası olup mesleğin adı, seviyesi, kodu, onay tarihi hakkında bilgiler içermektedir.
Söz konusu bu meslek TYÇ'de Seviye 4 olarak tanımlanmıştır. Seviye tanımlayıcılardan seviye 4 bir yeterliliğin tanımına bakıldığında seviye 4 bir mesleği icra eden kişinin bir iş veya öğrenme alanına ait orta düzeyde kuramsal ve işlemsel, orta düzeyin üzerinde olgusal bilgiye sahip olduğunu; bir iş veya öğrenme alanına özgü iş ve işlemleri yerine getirmek ve sorunlara çözüm üretmek amacıyla bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olduğunu görüyoruz. Yetkinlik olarak ise bu seviyede bir mesleği icra eden kişinin
Öngörülebilir, ancak değişime açık ortamlarda, görevleri tamamlamak için tam sorumluluk alma
Başkalarının yürüttüğü sıradan görevlerin gözetimini yapma, bu görevlerin değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde sınırlı sorumluluk alma
Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını karşılama ve rehberlik eşliğinde ileriye yönelik öğrenme hedeflerini belirleme
Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile etik meseleler ve toplumsal sorunların ilişkisi konusunda farkındalığa sahip olma özellikleri olduğu kabul edilmektedir.
20UMS0748-4 kodu bize UMS'nin 2020 yılı içerisinde yayımlanan 4.seviyede hazırlanmış 748. UMS olduğunu göstermektedir.
15.03.2020 tarihli ve 31069 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Slayt 15



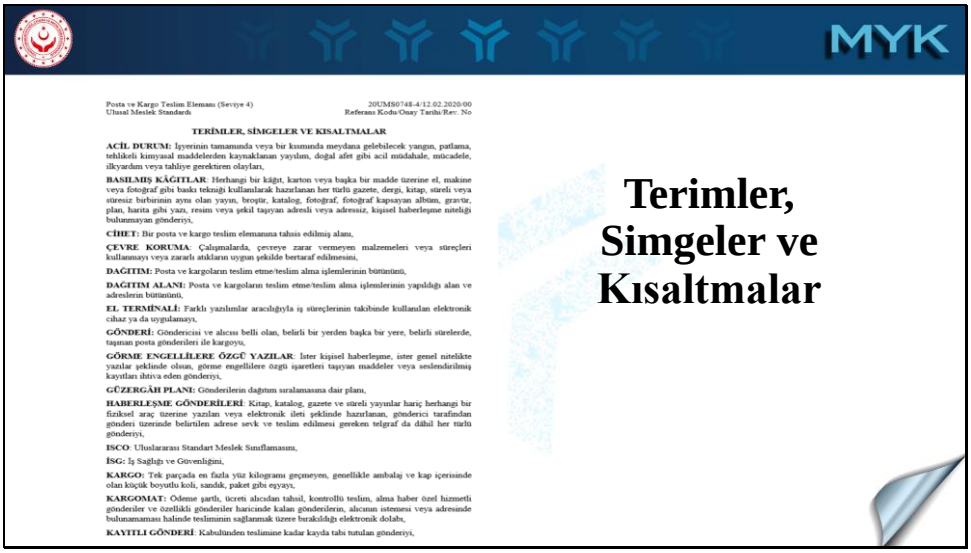
Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4)
Ulusal Meslek Standardı

20UMS0748-4/12.02.2020/00
Referans Kodu/Onay Tarihi/Rev. No

Meslek:	POSTA VE KARGO TESLİM ELEMANI
Seviye:	4[1]
Referans Kodu:	20UMS0748-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. (PTT)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	12/02/2020 Tarih ve 2020/17 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	15.03.2020 / 31069
Revizyon No:	00

Standardın künye bölümünde standardın adı, seviyesi, kodu, standardı hazırlayan kuruluş, doğrulayan sektör komitesi, MYK YK onay tarihi ve kararı, resmi gazete yayım tarihi ile revizyon numarasına yer verilmektedir.

Slayt 16



Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4)
Ulusal Meslek Standardı

20UMS0748-4/12.02.2020/00
Referans Kodu/Onay Tarihi/Rev. No

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

BASILMIŞ KAĞITLAR: Herhangi bir kâğıt, karton veya başka bir madde üzerine el, makine veya fotoğraf gibi baskı tekniği kullanılarak hazırlanan her türlü gazete, dergi, kitap, süreli veya süresiz birbirinin aynı olan yayın, broşür, katalog, fotoğraf, fotoğraf kapsayan albüm, gravür, plan, harita gibi yazı, resim veya şekil taşıyan adresli veya adressiz, kişisel haberleşme niteliği bulunmayan gönderiyi,

CİHET: Bir posta ve kargo teslim elemanına tahsis edilmiş alanı,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

DAĞITIM: Posta ve kargoların teslim etme/teslim alma işlemlerinin bütününü,

DAĞITIM ALANI: Posta ve kargoların teslim etme/teslim alma işlemlerinin yapıldığı alan ve adreslerin bütününü,

EL TERMİNALİ: Farklı yazılımlar aracılığıyla iş süreçlerinin takibinde kullanılan elektronik cihaz ya da uygulamayı,

GÖNDERİ: Göndericisi ve alıcısı belli olan, belirli bir yerden başka bir yere, belirli sürelerde, taşınan posta gönderileri ile kargoyu,

GÖRME ENGELLİLERE ÖZGÜ YAZILAR: İster kişisel haberleşme, ister genel nitelikte yazılar şeklinde olsun, görme engellilere özgü işaretleri taşıyan maddeler veya seslendirilmiş kayıtları ihtiva eden gönderiyi,

GÜZERGÂH PLANI: Gönderilerin dağıtım sıralamasına dair planı,

HABERLEŞME GÖNDERİLERİ: Kitap, katalog, gazete ve süreli yayınlar hariç herhangi bir fiziksel araç üzerine yazılan veya elektronik ileti şeklinde hazırlanan, gönderici tarafından gönderi üzerinde belirtilen adrese sevk ve teslim edilmesi gereken telgraf da dâhil her türlü gönderiyi,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KARGO: Tek parçada en fazla yüz kilogramı geçmeyen, genellikle ambalaj ve kap içerisinde olan küçük boyutlu koli, sandık, paket gibi eşyayı,

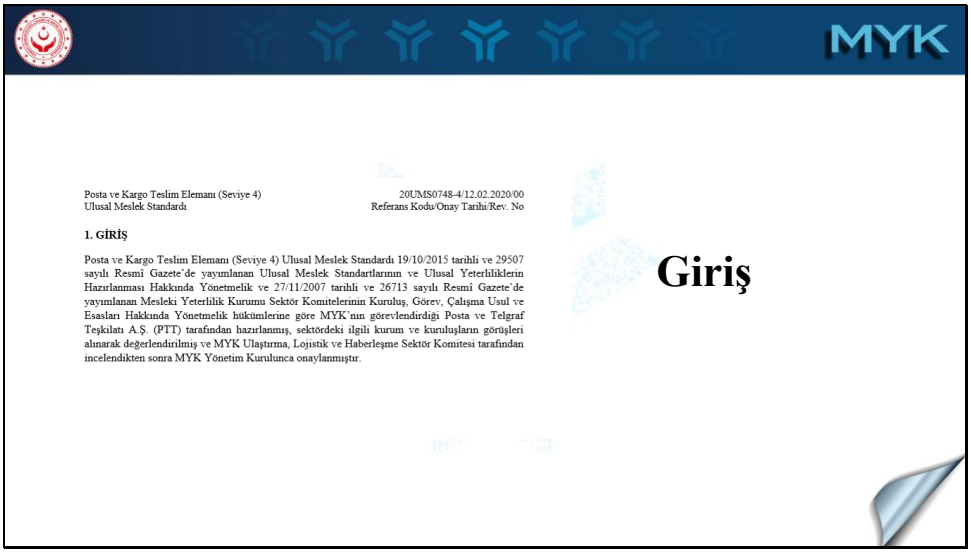
KARGOMAT: Ödeme şartlı, ücreti alıcıdan tahsil, kontrollü teslim, alma haber özel hizmetli gönderiler ve özellikli gönderiler haricinde kalan gönderilerin, alıcının istemesi veya adresinde bulunamaması halinde teslimunin sağlanmak üzere bırakıldığı elektronik dolabı,

KAYITLI GÖNDERİ: Kabulünden teslimine kadar kayda tabi tutulan gönderiyi,

Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

Standartta kullanılan terim, simge ve kısaltmalar açıklanmıştır.

Slayt 17



Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı

20UMS0748-4/12.02.2020/00 Referans Kodu/Onay Tarihi/Rev. No

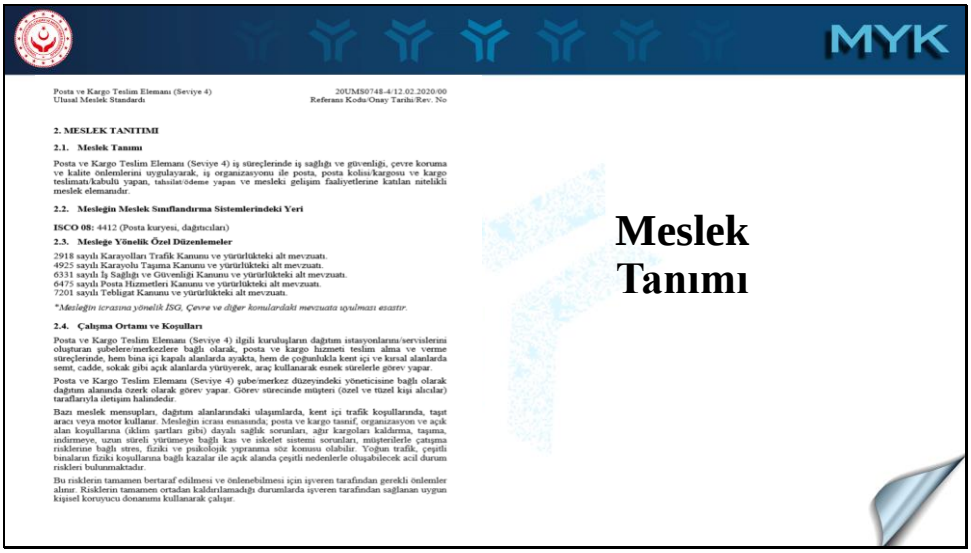
1. GİRİŞ

Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. (PTT) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Giriş

Standardın hazırlanma sürecine ilişkin bilgi veren bölümdür.

Slayt 18



Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4)
Ulusal Meslek Standardı

20UMS0748-4/12.02.2020/00
Referans Kodu/Onay Tarihi/Rev. No

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4) iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulayarak, iş organizasyonu ile posta, posta kolisi/kargosu ve kargo teslimatı/kabulü yapan, tahsilat/ödeme yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli meslek elemanıdır.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 4412 (Posta kuryesi, dağıtıcıları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.
7201 sayılı Tebligat Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4) ilgili kuruluşların dağıtım istasyonlarını/servislerini oluşturan şubelere/merkezlere bağlı olarak, posta ve kargo hizmeti teslim alma ve verme süreçlerinde, hem bina içi kapalı alanlarda ayakta, hem de çoğunlukla kent içi ve kırsal alanlarda semt, cadde, sokak gibi açık alanlarda yürüyerek, araç kullanarak esnek sürelerle görev yapar.

Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4) şube/merkez düzeyindeki yöneticisine bağlı olarak dağıtım alanında özerk olarak görev yapar. Görev sürecinde müşteri (özel ve tüzel kişi alıcılar) taraflarıyla iletişim halindedir.

Bazı meslek mensupları, dağıtım alanlarındaki ulaşımlarda, kent içi trafik koşullarında, taşıt aracı veya motor kullanır. Mesleğin icrası esnasında; posta ve kargo tasnif, organizasyon ve açık alan koşullarına (iklim şartları gibi) dayalı sağlık sorunları, ağır kargoları kaldırma, taşıma, indirmeye, uzun süreli yürümeye bağlı kas ve iskelet sistemi sorunları, müşterilerle çatışma risklerine bağlı stres, fiziki ve psikolojik yıpranma söz konusu olabilir. Yoğun trafik, çeşitli binaların fiziki koşullarına bağlı kazalar ile açık alanda çeşitli nedenlerle oluşabilecek acil durum riskleri bulunmaktadır.

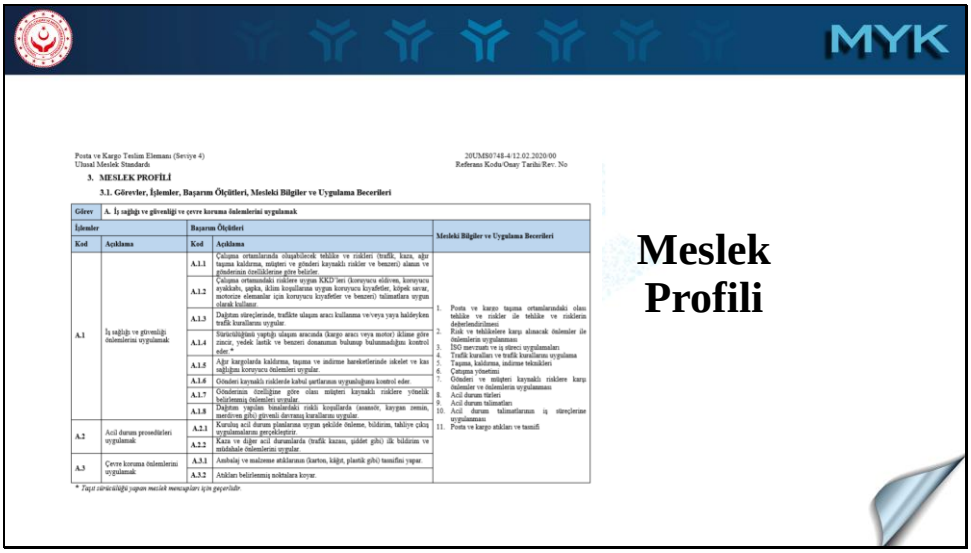
Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenebilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

MYK

Meslek Tanımı

Meslek tanımı bölümünde mesleğin tanımının yanı sıra ISCO'da karşılık gelen kod numarasının açıklamasına yer verilmektedir. İlerleyen süreçlerde SGK, İŞKUR gibi işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlarda ortal bir dil kullanılmasında söz konusu kod önem kazanacaktır.
Mesleğin icrası için bilgi sahibi olunması gereken mevzuata "mesleğe yönelik düzenlemeler" bölümünde yer verilmektedir.
Söz konusu mesleğin nasıl bir çalışma ortamında icra edileceği ve çalışma ortamının koşullarına da bu bölümde yer verilmektedir.
Mesleğin tanımı yapılan bu bölüm sayesinde farklı unvanlarda benzer işlerde çalışan kişiler görevlerinin söz konusu standardın kapsamında yer alıp almadığı konusunda bilgi sahibi olabilmektedir.

Slayt 19



Posta ve Kargo Teslim Elemanı (Seviye 4)
Ulusal Meslek Standardı

20UMS0748-4/12.02.2020/00
Referans Kodu/Onay Tarihi/Rev. No

3. MESLEK PROFİLİ

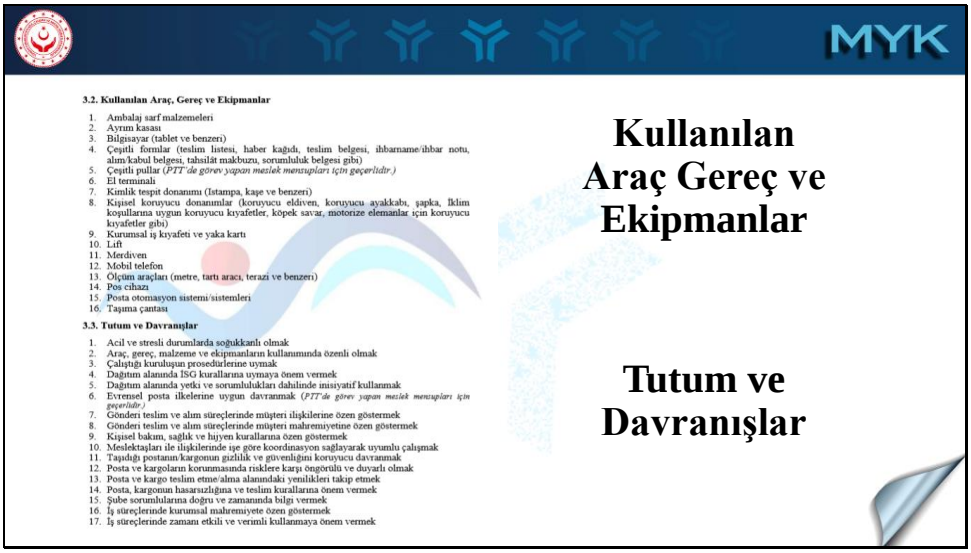
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma önlemlerini uygulamak			
İşlemler		**Başarım Ölçütleri**		**Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri**
Kod	**Açıklama**	**Kod**	**Açıklama**	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	Çalışma ortamlarında oluşabilecek tehlike ve riskleri (trafik, kaza, ağır taşıma kaldırma, müşteri ve gönderi kaynaklı riskler ve benzeri) alanın ve gönderinin özelliklerine göre belirler.	1. Posta ve kargo taşıma ortamlarındaki olası tehlike ve riskler ile tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 2. Risk ve tehlikelere karşı alınacak önlemler ile önlemlerin uygulanması 3. İSG mevzuatı ve iş süreci uygulamaları 4. Trafik kuralları ve trafik kurallarını uygulama 5. Taşıma, kaldırma, indirme teknikleri 6. Çalışma yönetimi 7. Gönderi ve müşteri kaynaklı risklere karşı önlemler ve önlemlerin uygulanması 8. Acil durum türleri 9. Acil durum talimatları 10. Acil durum talimatlarının iş süreçlerine uygulanması 11. Posta ve kargo atıkları ve tasnifi
		A.1.2	Çalışma ortamındaki risklere uygun KKD'leri (koruyucu eldiven, koruyucu ayakkabı, şapka, iklim koşullarına uygun koruyucu kıyafetler, köpek sıvar, motorize elemanlar için koruyucu kıyafetler ve benzeri) talimatlara uygun olarak kullanır.	
		A.1.3	Dağıtım süreçlerinde, trafikte ulaşım aracı kullanma ve/veya yaya haldeyken trafik kurallarını uygular.	
		A.1.4	Sürücülüğünü yaptığı ulaşım aracında (kargo aracı veya motor) iklime göre zincir, yedek lastik ve benzeri donanımın bulunup bulunmadığını kontrol eder.*	
		A.1.5	Ağır kargoларda kaldırma, taşıma ve indirme hareketlerinde iskelet ve kas sağlığını koruyucu önlemleri uygular.	
		A.1.6	Gönderi kaynaklı risklerde kabul şartlarının uygunluğuna kontrol eder.	
		A.1.7	Gönderinin özelliğine göre olası müşteri kaynaklı risklere yönelik belirlenmiş önlemleri uygular.	
		A.1.8	Dağıtım yapılan binalardaki riskli koşullarda (asansör, kayygan zemin, merdiven gibi) güvenli duruşu kurallarını uygular.	
A.2	Acil durum prosedürleri uygulamak	A.2.1	Kuruluş acil durum planlarına uygun şekilde önleme, bildirim, tahliye çıkış uygulamalarını gerçekleştiriyor.	
		A.2.2	Kaza ve diğer acil durumlarda (trafik kazası, şiddet gibi) ilk bildirim ve müdahale önlemlerini uygular.	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Ambalaj ve malzeme atıklarının (karton, kâğıt, plastik gibi) tasnifini yapar.	
		A.3.2	Atıkları belirlenmiş noktalara koyar.	

** Taşıt sürücülüğü yapan meslek mensupları için geçerlidir.*

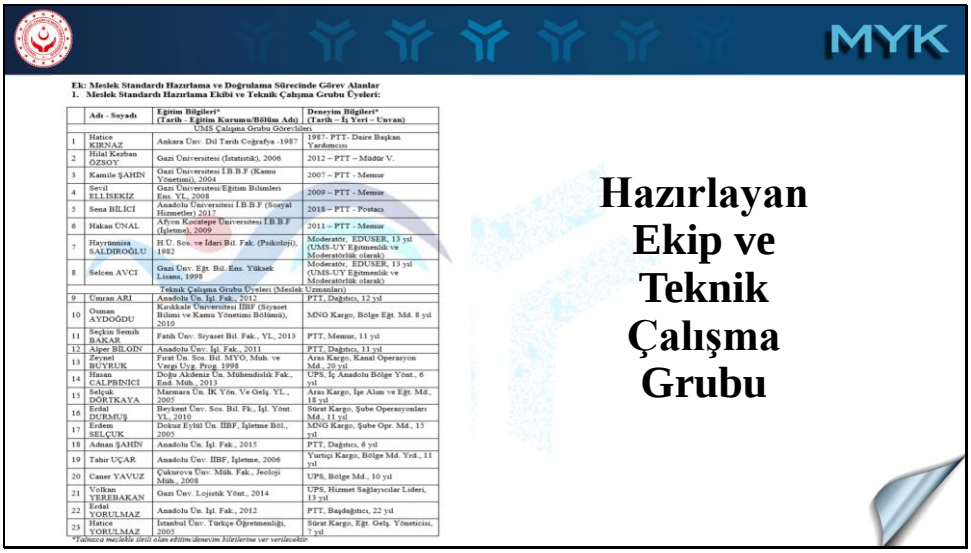
Meslek profili bölümü sayesinde mesleğin icrasında uygulanacak adımlar hakkında detaylı bilgi sahibi olunabilmektedir. Bu bölüm UMS'den UY hazırlama süecinde de anahtar rol üstlenmektedir. Birimlerin ve öğrenme kazanımları ile başarım ölçütlerinin belirlenmesi aşamasında bu bölümden destek alınmaktadır.
Görevler yeterlilik birimi, işlemler öğrenme çıktısı, başarım ölçütleri ile başarım ölçütü olarak ulusal yeterliliklerde karşımıza çıkmaktadır. Birkaç görev birleştirilerek de birim elde edilmesi mümkündür.

Slayt 20



Kullanılan araç, gereç ve ekipman bölümü yapılacak sınavlarda sınav ortamının oluşturulması aşamasında önemlidir. Sınav esnasında kullanılacak araç, gereç ve ekipmanlar bu bölüm dikkate alınarak belirlenmelidir.
Tutum ve davranışlar ise kişinin mesleğini icrası süresince gözlemlenen ve kişinin daha nitelikli bir iş üretebilmesi için yapması gerekenleri listeler. Kişinin belge yenileme süreçlerinde işvereninden referans mektubu alınması gibi koşullar bulunması halinde bu bölümde yer alan tutum ve davranışları kişinin gösterip göstermediği sorgulanabilir.

Slayt 21



Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar
1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
	UMS Çalışma Grubu Görevlileri		
1	Hatice KIRNAZ	Ankara Üniv. Dil Tarih Coğrafya -1987	1987- PTT- Daire Başkan Yardımcısı
2	Hilal Kezban ÖZSOY	Gazi Üniversitesi (İstatistik), 2006	2012 – PTT – Müdür V.
3	Kamile ŞAHİN	Gazi Üniversitesi İ.B.B.F (Kamu Yönetimi), 2004	2007 – PTT - Memur
4	Sevil ELLİSEKİZ	Gazi Üniversitesi/Eğitim Bilimleri Ens. YL, 2008	2009 – PTT - Memur
5	Sena BİLİCİ	Anadolu Üniversitesi İ.B.B.F (Sosyal Hizmetler) 2017	2018 – PTT - Postacı
6	Hakan ÜNAL	Afyon Kocatepe Üniversitesi İ.B.B.F (İşletme), 2009	2011 – PTT - Memur
7	Hayrünnisa SALDIROĞLU	H.Ü. Sos. ve İdari Bil. Fak. (Psikoloji), 1982	Moderatör, EDUSER, 13 yıl (UMS-UY Eğitmenlik ve Moderatörlük olarak)
8	Selcen AVCI	Gazi Üniv. Eğt. Bil. Ens. Yüksek Lisans, 1998	Moderatör, EDUSER, 13 yıl (UMS-UY Eğitmenlik ve Moderatörlük olarak)
	Teknik Çalışma Grubu Üyeleri (Meslek Uzmanları)		
9	Umran ARI	Anadolu Ün. İşl. Fak., 2012	PTT, Dağıtıcı, 12 yıl
10	Osman AYDOĞDU	Kırıkkale Üniversitesi İİBF (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü), 2010	MNG Kargo, Bölge Eğt. Md. 8 yıl
11	Seçkin Semih BAKAR	Fatih Üniv. Siyaset Bil. Fak., YL, 2013	PTT, Memur, 11 yıl
12	Alper BİLGİN	Anadolu Üniv. İşl. Fak., 2011	PTT, Dağıtıcı, 11 yıl
13	Zeynel BÜYRUK	Fırat Ün. Sos. Bil. MYO, Muh. ve Vergi Uyg. Prog. 1998	Aras Kargo, Kanal Operasyon Md., 20 yıl
14	Hasan ÇALPBİNİCİ	Doğu Akdeniz Ün. Mühendislik Fak., End. Müh., 2013	UPS, İç Anadolu Bölge Yönt., 6 yıl
15	Selçuk DÖRTKAYA	Marmara Ün. İK Yön. Ve Geliş. YL., 2005	Aras Kargo, İşe Alım ve Eğt. Md., 18 yıl
16	Erdal DURMUŞ	Beykent Üniv. Sos. Bil. Fk., İşl. Yönt. YL, 2010	Sürat Kargo, Şube Operasyonları Md., 11 yıl
17	Erdem SELÇUK	Dokuz Eylül Ün. İİBF, İşletme Böl., 2005	MNG Kargo, Şube Opr. Md., 15 yıl
18	Adnan ŞAHİN	Anadolu Ün. İşl. Fak., 2015	PTT, Dağıtıcı, 6 yıl
19	Tahir UÇAR	Anadolu Üniv. İİBF, İşletme, 2006	Yurtiçi Kargo, Bölge Md. Yrd., 11 yıl
20	Caner YAVUZ	Çukurova Üniv. Müh. Fak., Jeoloji Müh., 2008	UPS, Bölge Md., 10 yıl
21	Volkan YEREBAKAN	Gazi Üniv. Lojistik Yönt., 2014	UPS, Hizmet Sağlayıcılar Lideri, 13 yıl
22	Erdal YORULMAZ	Anadolu Ün. İşl. Fak., 2012	PTT, Başdağıtıcı, 22 yıl
23	Hatice YORULMAZ	İstanbul Üniv. Türkçe Öğretmenliği, 2005	Sürat Kargo, Eğt. Geliş. Yöneticisi, 7 yıl

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim deneyim bilgilerine yer verilecektir.

UMS'yi doğrulayan sektör komitesi üyelerine ilişkin bilgileri ve UMS'yi hazırlayan ekipteki kişilere ilişkin bilgileri gösteren tablolar ekte yer almaktadır.
Her ulusal yeterlilik bir UMS'yi temel alır ve 17024 standardına göre kapsamınıza eklediğiniz her UY sizler için programdır. Ve 17024 standardının 8.maddesine göre programın sahip olması gereken bazı nitelikler vardır. Bu bölüm bu şartların yerine getirilmesi için gerekli bilgileri de içermektedir.

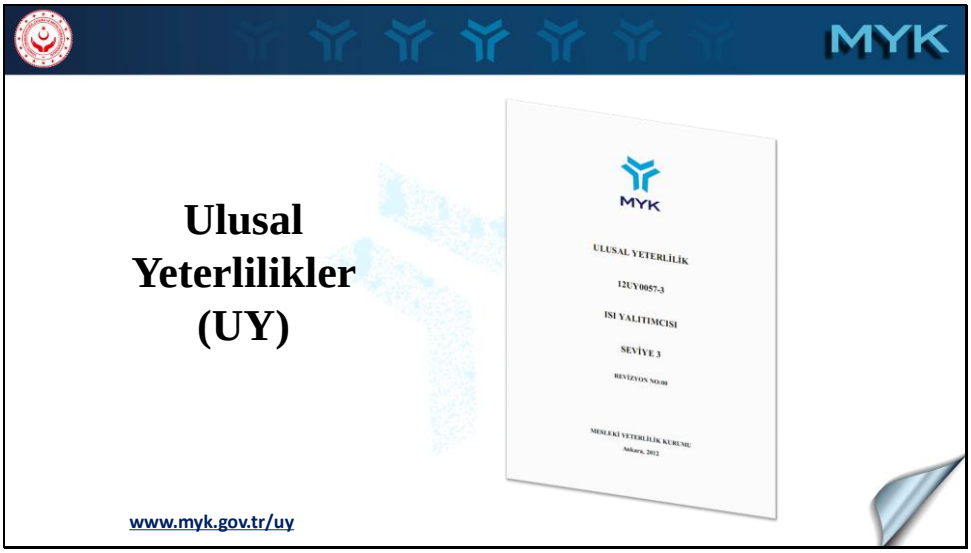
Slayt 22

Her taslak standart mutlaka ilgili tarafların görüşüne sunulur. Görüş istenen kurum ve kuruluşlara bu ekte yer verilmektedir.

Slayt 23

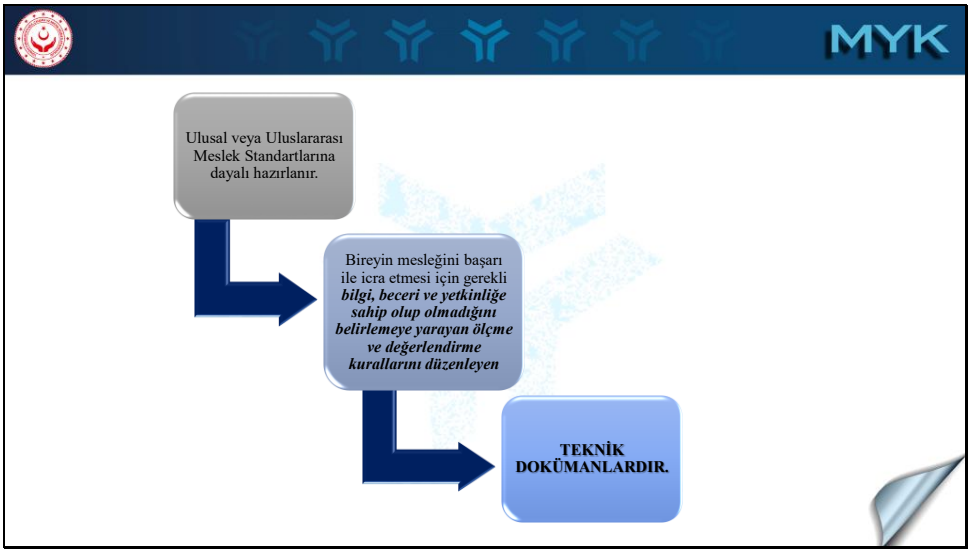
Standardı doğrulayan sektör komitesi üyelerinin temsil ettiği taraflar ile standardı onaylayan yönetim kurulu üyelerinin temsil ettiği taraflar da bu eklerde yer almaktadır.

Slayt 24



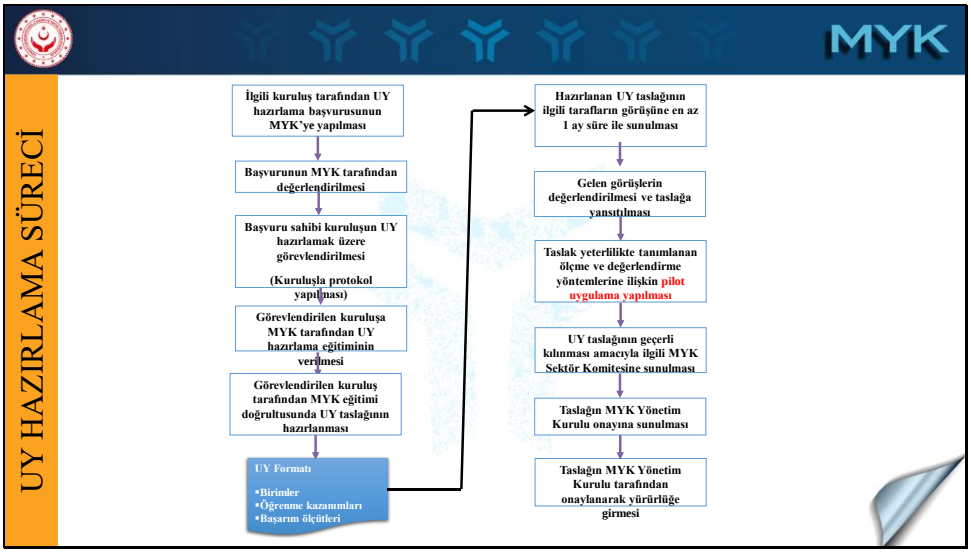
Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin detaylı bilgiyi veren ve sınavların uygulanmasına yönelik temel ölçme ve değerlendirme kurallarının belirlendiği dokümanlardır.

Slayt 25



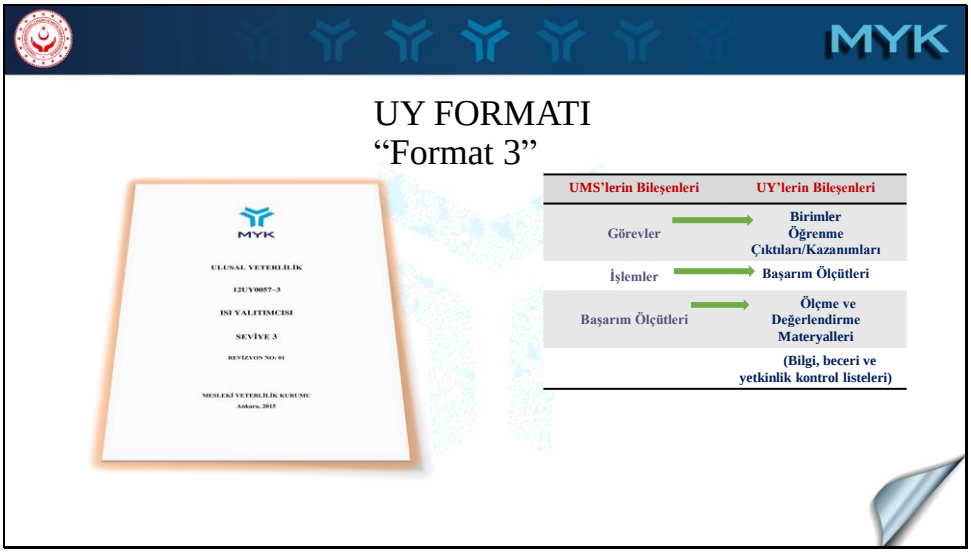
Ulusal yeterlilikler, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına dayanan, bir bireyin mesleğini başarı ile icra edebilmesi için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olup olmadığını belirlemek üzere ölçme ve değerlendirme koşullarını düzenleyen teknik dokümanlardır.

Slayt 26



Ulusal yeterliliklerin hazırlanma süreci de ulusal meslek standartlarının hazırlanma süreci ile benzerlik gösterir. **Ancak ulusal meslek standartları Resmi Gazete yayımlandığında yürürlüğe girerken ulusal yeterlilikler MYK Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girmektedir.**

Slayt 27



Ulusal yeterlilikler yaşayan dokümanlardır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sahada uygulandıkça ve sınav sayısı ile sınav yapılan ulusal yeterlilik sayısı arttıkça ulusal yeterliliklerin içeriği kadar formatlarının da düzgün çalışıp çalışmadığına yönelik geri bildirim alma şansı doğmuştur. Sınav uygulamalarında karşılaşılan zorluklar, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla ulusal yeterlilik formatı 2009 yılı ile 2014 yılları arasında 2 kez köklü değişikliğe uğramıştır. 2014 yılı sonrası ise formatta köklü bir değişikliğe gidilmeksizin ulusal yeterliliklere daha kullanışlı ve anlaşılır bir görünüm kazandırmak üzere çalışmalar devam etmektedir.

Söz konusu 3 formattan öncelikle en güncel olan “Format 3” dediğimiz ulusal yeterlilik formatı ile başlayalım.

Bu formatta ulusal meslek standartlarında yer alan görevler birimlere ve öğrenme kazanımı/çıktısına dönüştürülmüştür.

UMS’de yer alan işlemler ise ölçülebilir ifadeler haline getirilerek öğrenme kazanımı/çıktısı ya da başarım ölçütüne dönüştürülmektedir.

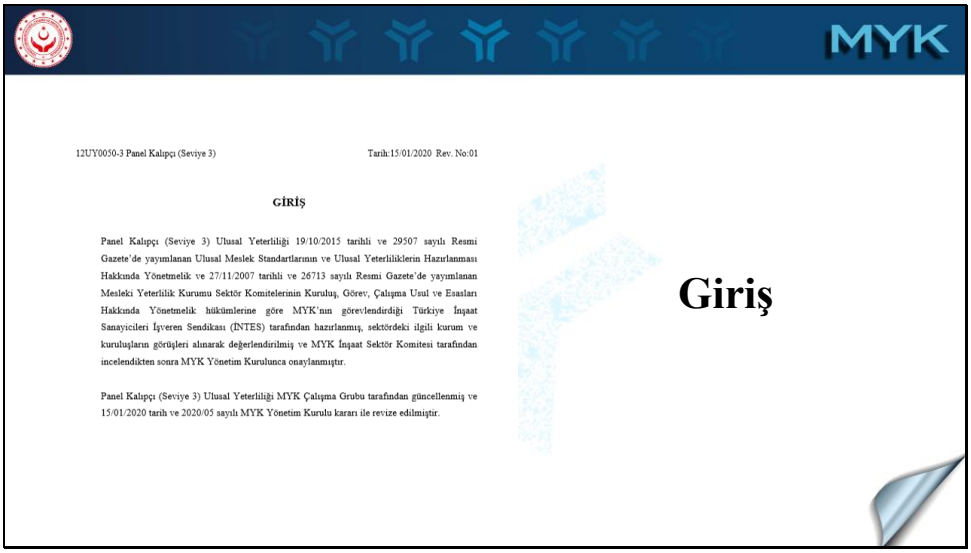
Başarım ölçütleri ise Bilgi, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listelerine dönüştürülmüştür.

Her zaman birebir bu dönüşüm uygulanabilir olmasa da temel felsefe bu şekilde geliştirilmiştir. UMS mesleğin çerçevesini çizerken UY ile ölçme ve değerlendirmeye ilişkin teknik bilgiler sağlanmaktadır.

Slayt 28

Format 3'te hazırlanan bir ulusal yeterlilik olan Panel Kalıpçı ulusal yeterliliğini inceleyerek başlayalım.
Yeterliliğin kapak sayfasını görüyorsunuz. Kapak sayfasında yeterliliğin adı, seviyesi, revizyon numarası ve koduna ilişkin bilgiler yer almaktadır. Ulusal yeterliliğin kodu 12UY0050-3 bize söz konusu yeterliliğin ilk kez 2012 yılında 3. Seviyede yayımlandığını ve yayımlanan 50. Ulusal yeterlilik olduğunu gösteriyor. Şu an incelediğimiz versiyon ise yeterliliğin bir kez revize edilmiş Revizyon 01 versiyonudur.
Seviye 3'ün seviye tanımlayıcılarda karşılığına baktığımızda
Bilgi düzeyinin
Bir iş veya öğrenme alanına ait başlangıç düzeyinde kuramsal, orta düzeyde olgusal bilgiye sahip olma olduğunu görüyoruz.
BECERİ düzeyi
Görevleri yerine getirmek ve problem çözmek için, gerekli veri, yöntem ve araç gereçleri seçip kullanma becerisine sahip olma olarak tanımlanmıştır.
YETKİNLİK düzeyi ise
Görevleri yerine getirmede sorumluluk alma
Değişen şartları dikkate alarak görevi tamamlama
Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirleme ve karşılama olarak açıklanmıştır.

Slayt 29



12UY0050-3 Panel Kalıpçı (Seviye 3) Tarih:15/01/2020 Rev. No:01

GİRİŞ

Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK'nın görevlendirdiği Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği MYK Çalışma Grubu tarafından güncellenmiş ve 15/01/2020 tarih ve 2020/05 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile revize edilmiştir.

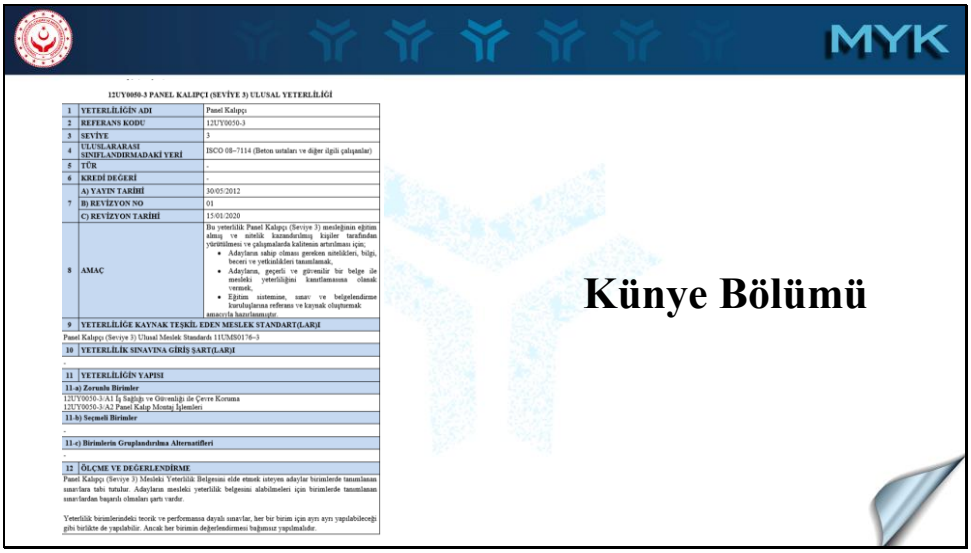
Giriş

Giriş bölümünde yeterliliğin hazırlanmasına ilişkin dayanak olan mevzuata atıf yapılmaktadır. Ayrıca ulusal yeterliliği geliştiren taraf ile doğrulayan sektör komitesine atıf yapılmaktadır. İncelenen versiyonun yayımlanmasına ilişkin yönetim kurulu kararı tarihi ve sayısına da yer verilmektedir.

Slayt 30

Terimler, simgeler ve kısaltmalar bölümünde ulusal yeterlilik içerisinde kullanılan ve açıklanması uygun olan terim, simge ve kısaltmalara ilişkin detaylar yer almaktadır.

Slayt 31



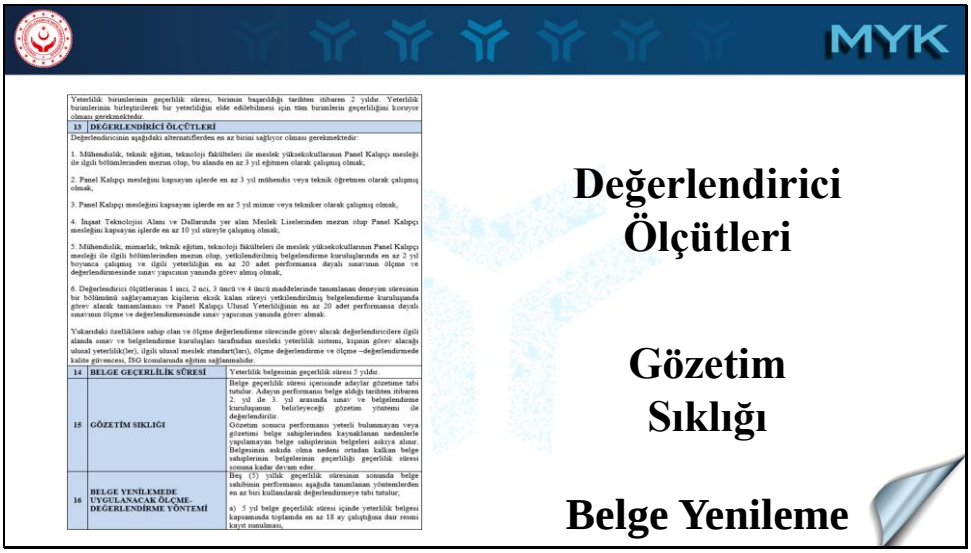
12UY0050-3 PANEL KALIPÇI (SEVİYE 3) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Panel Kalıpçı
2	REFERANS KODU	12UY0050-3
3	SEVİYE	3
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08–7114 (Beton ustaları ve diğer ilgili çalışanlar)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A) YAYIN TARİHİ	30/05/2012
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	15/01/2020
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Panel Kalıpçı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin arturılması için; • Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, • Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, • Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARTLARI	
Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 11UMS0176–3		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞARTLARI	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
12UY0050-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Koruma 12UY0050-3/A2 Panel Kalıp Montaj İşlemleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri		
-		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Panel Kalıpçı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınırlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır.		

Bu bölüm ulusal yeterliliğin künye bölümü olup ulusal yeterliliğe ilişkin genel bilgiler vermektedir.
Ulusal yeterliliğin adı, referans kodu, seviyesi ve ISCO sınıflandırmasındaki yeri bu bölümden öğrenilmektedir. Tür ve kredi değeri bilgiler şu an kullanılmamakla beraber TYÇ'nin aktif olarak kullanılmaya başlanması ve eğitim akreditasyonunun hayata geçmesi ile kullanılacak bölümlerdir.
Yeterliliğin yayın tarihi, varsa revizyon numarası ve tarihi bilgilerinin yanı sıra söz konusu yeterliliğin hazırlanma amacı da bu bölümde yer alan bilgiler arasındadır.
Yeterliliğe kaynak teşkil eden ulusal ya da uluslararası meslek standardı (birden fazla standarda atıf da olabilir) künye bölümünden öğrenilebilir.
Ulusal yeterlilik sisteminin temelinde önceki öğrenmelerin tanınması olduğu için ulusal yeterliliklerin büyük çoğunluğunda yeterliliğe giriş şartı (eğitim, deneyim veya herhangi bir belgeye sahi olma vb.) bulunmamaktadır. Ancak mevzuat ile tanımlanmış zorunluluklar olması halinde yeterliliğe giriş şartı eklenebilmektedir. Örneğin iş ve meslek danışmanı mesleğinin icra edilebilmesi için lisans mezunu olma zorunluluğu vardır ve bu sebeple yeterliliğe giriş şartı olarak lisans mezunu olmak eklenmiştir. Bir diğer örnek olarak Servis aracı Şoförü ulusal yeterliliğinde sürücü belgesine ve SRC 2 belgesine sahip olmak, psikoteknik test raporuna sahip olmak ve çeşitli suçlardan hüküm giymemiş olmak gibi şartlar yer almaktadır.
Ulusal yeterlilikler birden çok yeterlilik biriminin bir araya gelmesi ile oluşmuş dokümanlardır. Yeterliliğin yapısı bölümünde ulusal yeterliliği oluşturan birimler görülmektedir. Birimler söz konusu yeterlilik için özel olarak hazırlanmış olabileceği gibi başka ulusal yeterliliklerde kullanılan yeterlilik birimlerinden de alınmış olabilir. Birimler zorunlu ve seçmeli olarak ikiye ayrılmaktadır. Zorunlu birimler belgeye sahip olunması için tamamının alınması gereken birimlerdir. Seçmeli birimler ise gruplandırma alternatifine uygun şekilde isteğe bağlı olarak alınabilen birimlerdir.

Birimlerin gruplandırma alternatifleri birden fazla birim olan ulusal yeterliliklerde belgeye götüren alternatifleri belirleyen bölümdür. Örneğin A1 ve A2 şeklinde iki zorunlu birimi ve B1, B2…B10 gibi 10 farklı seçmeli birimi olan bir yeterlilikte gruplandırma alternatifi A1, A2 birimlerinin yanında en az bir seçmeli (B) birim şeklinde tanımlanmış olabilir. A1, A2, B1 ve B5; A1,A2, B2,B3 ve B6 gibi farklı seçeneklerde olabilir. Belirlenen her bir alternatif adayı belgeye götüren alternatiftir ve adayın sahip olduğu yetkinlik irdelenerek doğru alternatifi seçmesi için gerekli rehberlik adaya sağlanmalıdır.
Ölçme ve değerlendirme bölümünde yönteme ilişkin bilgi verilmektedir. Birimlerden oluşan ulusal yeterlilikte her bir birimin sınavı ayrı ayrı yapılabileceği gibi bütünleşik olarak da yapılabilir. Ancak her bir birimin puanlaması/değerlendirmesi ayrı olmalıdır. Birimlerin geçerlilik süresi de bu bölümde belirtilmektedir.

Slayt 32



Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

13	DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ
Değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:	
1. Mühendislik, teknik eğitim, teknoloji fakülteleri ile meslek yüksekokullarının Panel Kalıpçı mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, bu alanda en az 3 yıl eğitmen olarak çalışmış olmak;	
2. Panel Kalıpçı mesleğini kapsayan işlerde en az 3 yıl mühendis veya teknik öğretmen olarak çalışmış olmak;	
3. Panel Kalıpçı mesleğini kapsayan işlerde en az 5 yıl mimar veya tekniker olarak çalışmış olmak;	
4. İnşaat Teknolojisi Alanı ve Dallarında yer alan Meslek Liselerinden mezun olup Panel Kalıpçı mesleğini kapsayan işlerde en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak;	
5. Mühendislik, mimarlık, teknik eğitim, teknoloji fakülteleri ile meslek yüksekokullarının Panel Kalıpçı mesleği ile ilgili bölümlerinden mezun olup, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında en az 2 yıl boyunca çalışmış ve ilgili yeterliliğin en az 20 adet performansa dayalı sınavının ölçme ve değerlendirmesinde sınav yapıcının yanında görev almış olmak;	
6. Değerlendirici ölçütlerinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü ve 4 üncü maddelerinde tanımlanan deneyim süresinin bir bölümünü sağlayamayan kişilerin eksik kalan süreyi yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunda görev alarak tamamlaması ve Panel Kalıpçı Ulusal Yeterliliğinin en az 20 adet performansa dayalı sınavının ölçme ve değerlendirmesinde sınav yapıcının yanında görev almak.	
Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere ilgili alanda sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili ulusal meslek standart(ları), ölçme değerlendirme ve ölçme –değerlendirmede kalite güvencesi, İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.	
14	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
15	GÖZETİM SIKLIĞI	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
16	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 18 ay çalıştığına dair resmi kayıt sunulması,

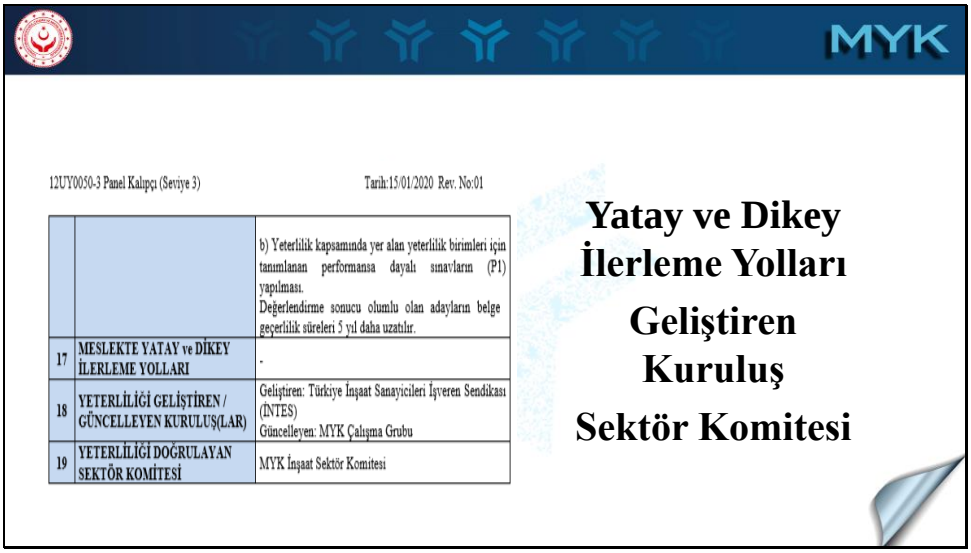
Değerlendirici Ölçütleri

Gözetim Sıklığı

Belge Yenileme

Değerlendirici ölçütü bölümünde bu meslekte değerlendirici, karar verici ve iç doğrulayıcı olarak görevlendirilecek kişilerin nitelikleri belirtilmiştir. Hem eğitim hem de deneyim şartına sahip olmanın yanı sıra mesleki yeterlilik sistemi, UY, UMS, ölçme ve değerlendirme, İSG gibi konularda eğitim alma şartı da bulunmaktadır.
Her ulusal yeterlilikte olmamakla birlikte bu örnekte olduğu gibi deneyim süresi yeterli olmayan kişilerin eksik kalan süreyi bir belgelendirme kuruluşunda görev alarak ve belli sayıda performansa dayalı sınavda (bu örnekte 20) değerlendiricinin yanında görev alarak tamamlaması mümkündür.
Belge geçerlilik süresi belgenin kaç yıl geçerli olduğu hakkında bilgi verir.
Gözetim sıklığı kişilerin mesleğini başarı ile icra etmeye devam ettiğini göstermek amacıyla ara bir değerlendirmedir ancak mevzuat değişikliği ile ulusal meslek standardını dayanak alan tüm yeterliliklerde gözetim zorunluluğu kaldırılmış ve yeterliliğin bu bölümü kadük kalmıştır. Ancak uluslararası standartlara dayanılarak hazırlanan yeterliliklerde (örneğin kaynak meslekleri) gözetim şartı halen korunmaktadır.
Belge geçerlilik süresi dolan bir belgeli kişinin belgesini nasıl yenileceğine ilişkin bilgi belge yenilemede uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemi bölümünde tanımlanır. Belli bir süre çalıştığını ispat etmek, sadece performansa dayalı sınava katılmak gibi farklı yöntemler tanımlanabilmektedir. Bu sebeple belge yenileme esaslarının mutlaka ulusal yeterliliğe atıf yapılarak belirlenmesi gerekir.

Slayt 33

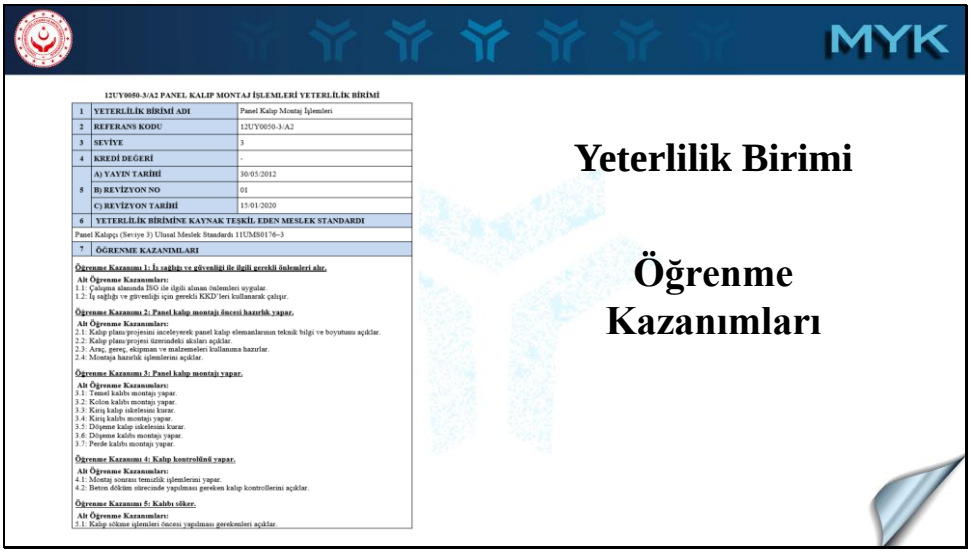


12UY0050-3 Panel Kalıpçı (Seviye 3) Tarih:15/01/2020 Rev. No:01

		b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan performansa dayalı sınavların (P1) yapılması. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
17	MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI	-
18	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURULUŞ(LAR)	Geliştiren: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu
19	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İnşaat Sektör Komitesi

Meslekte yatay ve dikey ilerleme yolları var ise 17. Bölümde tanımlanır. Bir kişinin sahip olduğu belgenin üst seviyelerinde belge alması dikey ilerleme iken benzer içerikte veya ortak birimler kullanan farklı yeterliliklerde belge alması yatay ilerleme yoludur.
Son olarak da yeterliliği geliştiren ve güncelleyen kuruluşlar ile yeterliliği doğrulayan komite bilgisine de künye bölümünde ulaşılmaktadır.

Slayt 34



12UY0050-3/A2 PANEL KALIP MONTAJ İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Panel Kalıp Montaj İşlemleri
2	REFERANS KODU	12UY0050-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A) YAYIN TARİHİ	30/05/2012
	B) REVİZYON NO	01
	C) REVİZYON TARİHİ	15/01/2020
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 11UMS0176-3		
7	ÖĞRENME KAZANIMLARI	

Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli önlemleri alır.

Alt Öğrenme Kazanımları:
1.1: Çalışma alanında İSG ile ilgili alınan önlemleri uygular.
1.2: İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri kullanarak çalışır.

Öğrenme Kazanımı 2: Panel kalıp montajı öncesi hazırlık yapar.

Alt Öğrenme Kazanımları:
2.1: Kalıp planı/projesini inceleyerek panel kalıp elemanlarının teknik bilgi ve boyutunu açıklar.
2.2: Kalıp planı/projesi üzerindeki akıları açıklar.
2.3: Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri kullanıma hazırlar.
2.4: Montaja hazırlık işlemlerini açıklar.

Öğrenme Kazanımı 3: Panel kalıp montajı yapar.

Alt Öğrenme Kazanımları:
3.1: Temel kalıbı montajı yapar.
3.2: Kolon kalıbı montajı yapar.
3.3: Kırış kalıp iskelesini kurar.
3.4: Kırış kalıbı montajı yapar.
3.5: Döşeme kalıp iskelesini kurar.
3.6: Döşeme kalıbı montajı yapar.
3.7: Perde kalıbı montajı yapar.

Öğrenme Kazanımı 4: Kalıp kontrolünü yapar.

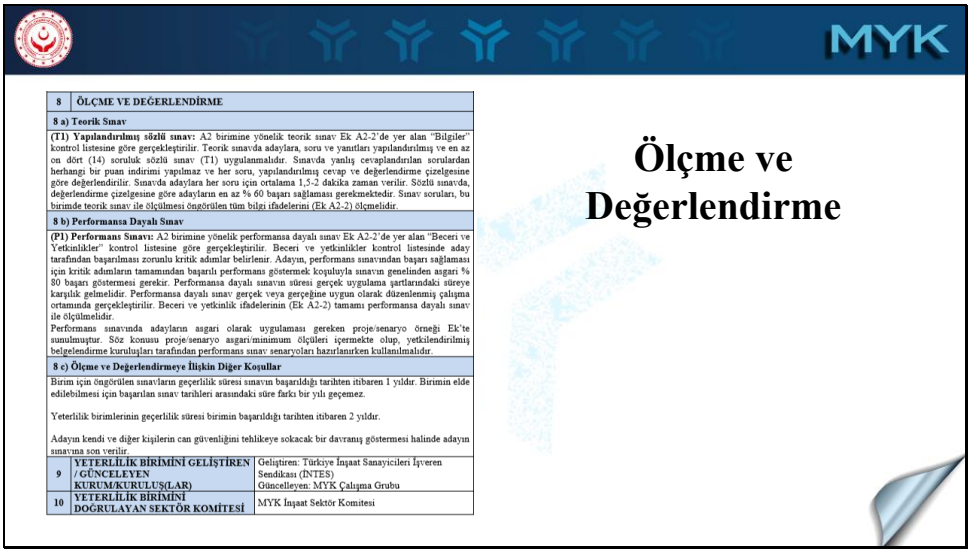
Alt Öğrenme Kazanımları:
4.1: Montaj sonrası temizlik işlemlerini yapar.
4.2: Beton döküm sürecinde yapılması gereken kalıp kontrollerini açıklar.

Öğrenme Kazanımı 5: Kalıbı söker.

Alt Öğrenme Kazanımları:
5.1: Kalıp sökme işlemleri öncesi yapılması gerekenleri açıklar.

Yeterlilik biriminin anlatıldığı bu sayfada tıpkı yeterlilikteki gibi bir künye bölümü yer almaktadır. (1-6.bölüm arası)
Öğrenme kazanımları bölümünde ölçülmesi gereken kontrol adımları belirlenmiştir.

Slayt 35



8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
8 a) Teorik Sınav	
(T1) Yapılandırılmış sözlü sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara, soru ve yanıtları yapılandırılmış ve en az on dört (14) soruluk sözlü sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz ve her soru, yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1,5-2 dakika zaman verilir. Sözlü sınavda, değerlendirme çizelgesine göre adayların en az % 60 başarı sağlaması gerekmektedir. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
(P1) Performans Sınavı: A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. Performans sınavında adayların asgari olarak uygulaması gereken proje/senaryo örneği Ek'te sunulmuştur. Söz konusu proje/senaryo asgari/minimum ölçüleri içermekte olup, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından performans sınav senaryoları hazırlanırken kullanılmalıdır.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde adayın sınavına son verilir.	
9	**YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)**	Geliştiren: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu
10	**YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ**	MYK İnşaat Sektör Komitesi

Ölçme ve değerlendirme bölümünde gerçekleştirilecek sınavlara ilişkin bilgiler verilir. İncelediğimizde önekte bir teorik sınav bir de performansa dayalı sınav tanımlanmıştır. Teorik sınav yapılandırılmış mülakat olarak tanımlanmıştır. Bu soru ve cevapları belli mülakat sınavıdır. Soru sayısı, soru başına verilmesi gereken süre ve başarı puanı bu bölümde belirtilir. Bu bölümde karşımıza çıkabilecek diğer örnekler çoktan seçmeli 4 seçenekli yazılı sınav, açık uçlu yazılı sınav vb. olabilir.
Performans sınavının nasıl gerçekleştirileceğini ve başarı notunun belirlendiği bölüm ise 8b bölümüdür.
Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin diğer koşullar bölümünde birimlerin ve birimler içerisinde tanımlanmış (T ve P) sınavlarının geçerlilik süresine yer verilmektedir. Bu sürelere uygun olacak şekilde adayın en az bir gruplandırma alternatifinde tanımlanan birimleri almış olması gerekir ki belgeye ulaşabilsin.
Yeterlilik birimini geliştiren/güncelleyen kuruluş ve doğrulayan komite bilgilerine de buradan ulaşılabilir.

Slayt 36

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK [A2]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri
   1.1. Çalışma alanında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemleri
   1.2. İş sağlığı ve güvenliği için KKD'leri kullanarak çalışma
2. Montaj öncesi hazırlık
   2.1. Kalıp planı/projesinin incelenmesi
   2.2. Panel kalıp elemanlarının teknik bilgi ve boyutu
   2.3. Araç, gereç, ekipman ve malzeme hazırlığı
   2.4. Kalıp planı/projesi üzerindeki akıların belirlenmesi
3. Panel kalıp montajı
   3.1. Temel kalıp montajı
   3.2. Kolon kalıp montajı
   3.3. Kiriş kalıp iskelesi kurulumu
   3.4. Kiriş kalıp montajı
   3.5. Döşeme kalıp iskelesi kurulumu
   3.6. Döşeme kalıbı montajı
   3.7. Perde kalıp montajı
   3.8. Merdiven kalıp montajı
4. Kalıp kontrolü
   4.1. Beton dökümü öncesi kalıp kontrolü
   4.2. Beton döküm sürecinde kalıp kontrolü
5. Kalıp söküm işlemleri
   5.1. Kalıp sökme işlemleri öncesi yapılması gerekenler
   5.2. Temel kalıplarının sökülmesi
   5.3. Kolon ve perde kalıplarının sökülmesi
   5.4. Döşeme ve kiriş kalıplarının sökülmesi
6. Kalıbın bir sonraki iş için hazırlanması
   6.1. Kalıp elemanlarının temizliği
   6.2. Kalıp elemanlarının bakımı

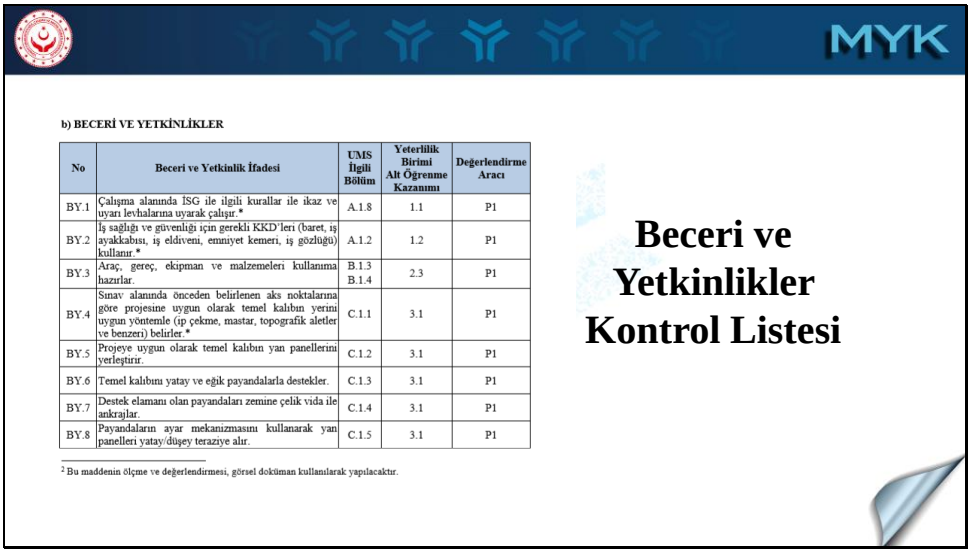
EK [A2]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BG.1	Projede verilen perde elemanlarının teknik bilgi ve boyutunu açıklar.	B.1.1	2.1	T1
BG.2	Projede verilen temel elemanlarının teknik bilgi ve boyutunu açıklar.	B.1.1	2.1	T1
BG.3	Projede verilen kolon elemanlarının teknik bilgi ve boyutunu açıklar.	B.1.1	2.1	T1
BG.4	Projede verilen kiriş elemanlarının teknik bilgi ve boyutunu açıklar.	B.1.1	2.1	T1

Yeterlilik biriminin ekleri incelendiğinde ilk ek tavsiye edilen eğitime ilişkin bilgileri içerir. Bu yeterlilikte belge almak isteyen ancak yeterli düzeyde bilgi ve yetkinliğe sahip olmayan kişiler ile eğitim programlarının akreditasyonu süreci hayata geçtiğinde eğitim verecek kuruluşların kullanması için oluşturulan bir bölümdür.
İkini ek Bilgiler kontrol listesidir ve bu kontrol listesine uygun olarak teorik sınav hazırlanmalıdır.
İncelediğimiz örnekte 14 soruluk yapılandırılmış sözlü sınav tanımlanmışı. Bilgi kontrol listesinde de 14 bilgi adımının olduğu görülmektedir. Her bilgi adımından bir soruyu içerecek bir sınav materyali yeterli olacaktır.

Slayt 37



b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

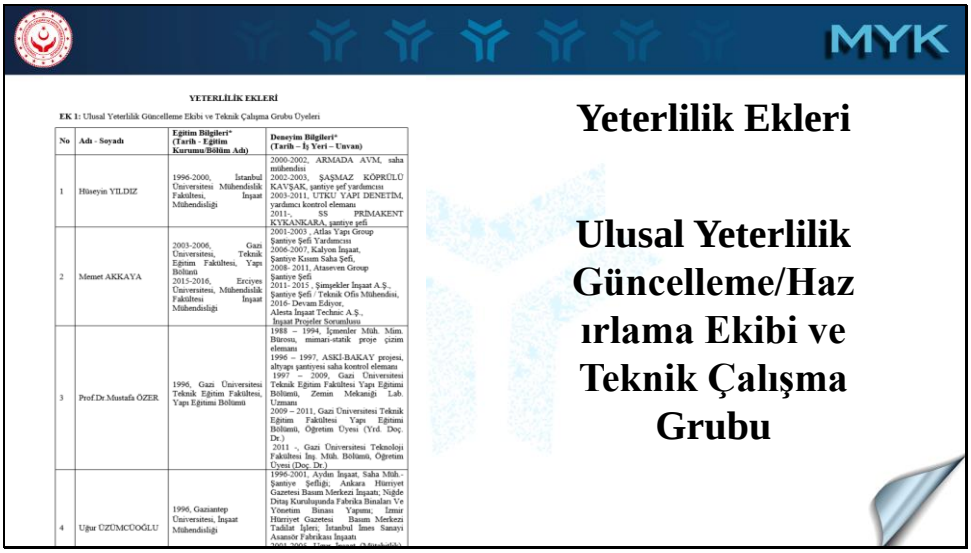
No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma alanında İSG ile ilgili kurallar ile ikaz ve uyarı levhalarına uyarak çalışır.*	A.1.8	1.1	P1
BY.2	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'leri (baret, iş ayakkabısı, iş eldiveni, emniyet kemeri, iş gözlüğü) kullanır.*	A.1.2	1.2	P1
BY.3	Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri kullanıma hazırlar.	B.1.3 B.1.4	2.3	P1
BY.4	Sınav alanında önceden belirlenen aks noktalarına göre projesine uygun olarak temel kalıbın yerini uygun yöntemle (ip çekme, mastar, topografik aletler ve benzeri) belirler.*	C.1.1	3.1	P1
BY.5	Projeye uygun olarak temel kalıbın yan panellerini yerleştirir.	C.1.2	3.1	P1
BY.6	Temel kalıbını yatay ve eğik payandalarla destekler.	C.1.3	3.1	P1
BY.7	Destek elamanı olan payandaları zemine çelik vida ile ankrajlar.	C.1.4	3.1	P1
BY.8	Payandaların ayar mekanizmasını kullanarak yan panelleri yatay/düşey teraziye alır.	C.1.5	3.1	P1

[2] Bu maddenin ölçme ve değerlendirmesi, görsel doküman kullanılarak yapılacaktır.

Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesi

Beceri ve yetkinlik kontrol listesi de bir diğer ektir. Bu eke uygun olarak performansa dayalı sınav kontrol ve değerlendirme listesi hazırlanmalıdır. Beceri ve yetkinlik kontrol listesinde yer alan tüm adımların sınavda değerlendirildiğinden emin olunmalıdır.

Slayt 38



YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Ulusal Yeterlilik Güncelleme Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1	Hüseyin YILDIZ	1996-2000, İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği	2000-2002, ARMADA AVM, saha mühendisi 2002-2003, ŞAŞMAZ KÖPRÜLÜ KAVŞAK, şantiye şef yardımcısı 2003-2011, UTKU YAPI DENETİM, yardımcı kontrol elemanı 2011-, SS PRIMAKENT KYKANKARA, şantiye şefi
2	Mennet AKKAYA	2003-2006, Gazi Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Yapı Bölümü 2015-2016, Erciyes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	2001-2003 , Atlas Yapı Group Şantiye Şefi Yardımcısı 2006-2007, Kalyon İnşaat, Şantiye Kısım Saha Şefi, 2008- 2011, Atasevem Group Şantiye Şefi 2011- 2015 , Şimşekler İnşaat A.Ş., Şantiye Şefi / Teknik Ofis Mühendisi, 2016- Devam Ediyor, Alesta İnşaat Technic A.Ş., İnşaat Projeler Sorumlusu
3	Prof.Dr.Mustafa ÖZER	1996, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi, Yapı Eğitimi Bölümü	1988 – 1994, İçmenler Müh. Mim. Bürosu, mimari-statik proje çizim elemanı 1996 – 1997, ASKI-BAKAY projesi, altyapı şantiyesi saha kontrol elemanı 1997 – 2009, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Yapı Eğitimi Bölümü, Zemin Mekaniği Lab. Uzmanı 2009 – 2011, Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Yapı Eğitimi Bölümü, Öğretim Üyesi (Yrd. Doç. Dr.) 2011 -, Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İnş. Müh. Bölümü, Öğretim Üyesi (Doç. Dr.)
4	Uğur ÜZÜMCÜOĞLU	1996, Gaziantep Üniversitesi, İnşaat Mühendisliği	1996-2001, Aydın İnşaat, Saha Müh.-Şantiye Şefliği; Ankara Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi İnşaatı; Niğde Dıtaş Kurulışunda Fabrika Binaları Ve Yönetim Binası Yapımı; İzmir Hürriyet Gazetesi Basım Merkezi Tadilat İşleri; İstanbul İnes Sanayi Asansör Fabrikası İnşaatı

Yeterliliğin eklerini inceleyecek olursak ilk ek yeterliliği geliştiren ya da güncelleyen ekibin eğitim ve deneyim bilgileridir.

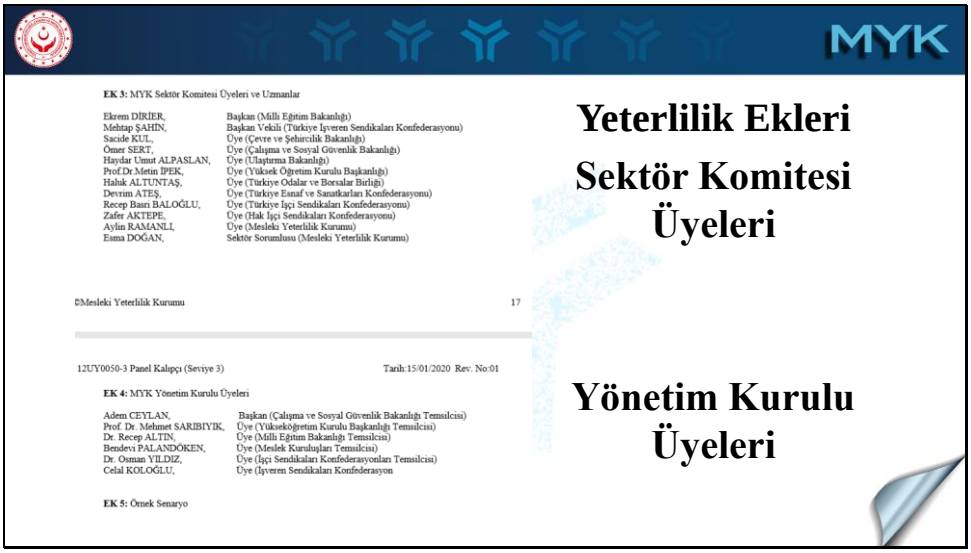
Slayt 39

EK 2: Güncelleme Aşamasında Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

1	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası Türkiye Mesleki Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi
2	BELGETÜRK Uluslararası Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
3	BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (MESYEB)
4	UNIVERSAL Belgelendirme Mesleki Yeterlilik Hizm. San. ve Tic. A.Ş.
5	TOBB MEYBEM Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezleri A.Ş.
6	Ege Vizyon Akademi Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Ltd. Şti.
7	AvrupaBelge Uluslararası Personel Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti.
8	MEYEBS Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve Sınav Merkezi Ltd. Şti.
9	CERTEST Kontrol ve Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.
10	MSM Mesleki Sertifikalandırma Merkezi Sınav ve Belgelendirme Ltd. Şti.
11	ANADOLU Belgelendirme Merkezi, Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
12	EGEBELGE İnşaat Enerji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
13	SC Proje Yönetim Danışmanlık Turizm ve Tic. Ltd. Şti.
14	PROAKTİF Mesleki Yeterlilik Eğitim ve Belgelendirme Hizmetleri Ltd. Şti.
15	Alberk QA Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş.
16	Denizli Usta Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.
17	SİNERJİ Mesleki Yeterlilik Eğitim Danışmanlık Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi
18	IŞIK İnşaat Sanayi ve Eğitim Kurumları Limited Şirketi Şirinevler Personel Belgelendirme Şubesi
19	Poly Cert Belgelendirme ve Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti.
20	Kariyer Yapı Mimarlık İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.
21	SAFİR İnsan Kaynakları Danışmanlık İstihdam ve Belgelendirme Hiz. AŞ.

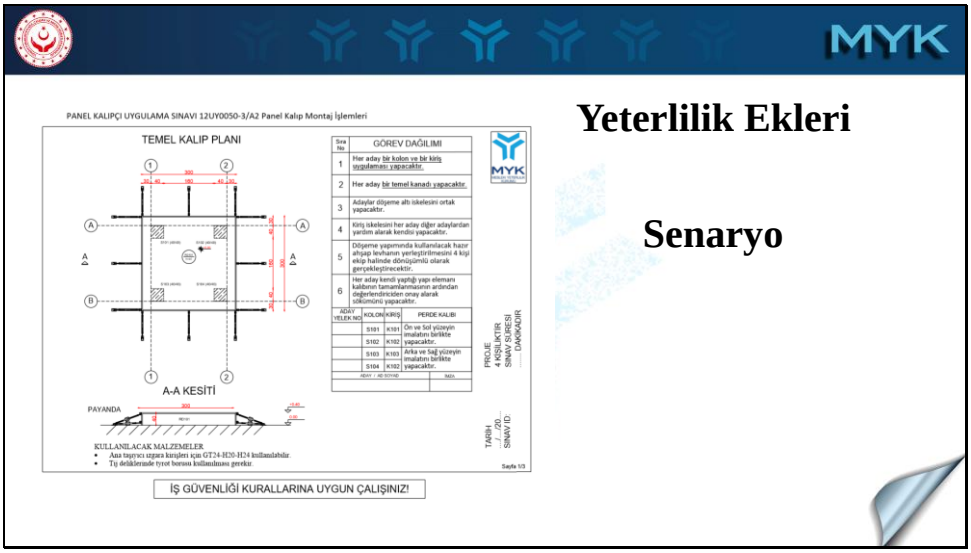
İkinci ek görüşe gönderilen kurum ve kuruluşların olduğu listedir.

Slayt 40



Üçüncü ekte söz konusu yeterliliği inceleyerek doğrulayan sektör komitesi üyelerinin kimler olduğu ve temsil ettikleri kurumlara yer verilmiştir.
Dördüncü ekte ise ulusal yeterliliği onaylayan yönetim kurulu üyelerinin kimler olduğu ve temsil ettikleri kurumlar belirtilmiştir.

Slayt 41



Her ulusal yeterlilikte olmamakla birlikte özellikle inşaat sektöründe yeterliliklerde kuruluşlar arasındaki tutarlılığı sağlamak amacıyla örnek senaryolar konulmuştur.
Söz konusu senaryolara uygun olarak sınavlar yapılabilir ve kuruluşlar senaryolarını buradaki ölçüleri asgari ölçü kabul ederek düzenleyebilir.

Slayt 42

UY FORMATI
“Format 2”

MYK

ULUSAL YETERLİLİK

12UY0054-3

ALÇI LEVHA UYGULAYICISI

SEVİYE 3

REVİZYON NO:00

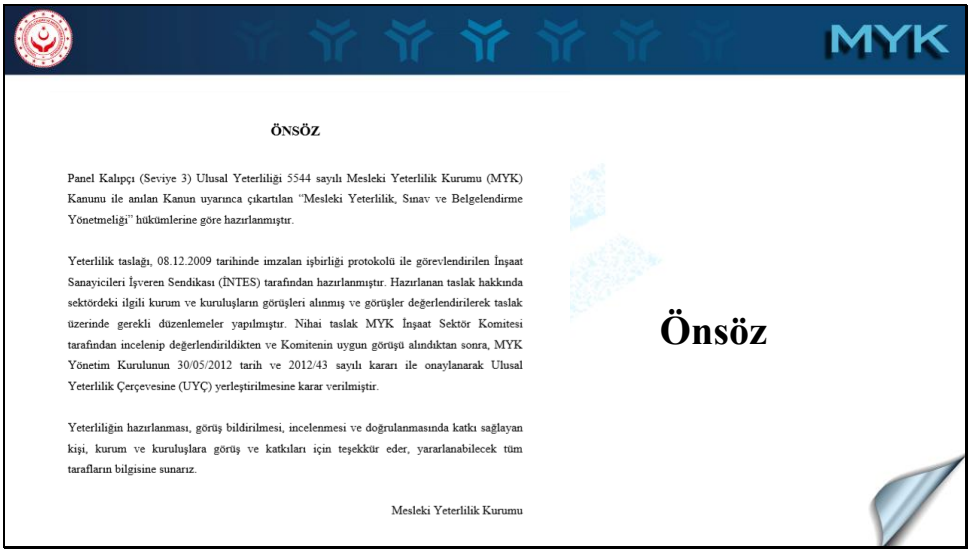
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
Ankara, 2012

UY Örneği-Format 2

Slayt 43

Format 3 olarak incelediğimiz Panel Kalıpçı ulusal yeterliliğinde Format 2'yi de incelemeye devam edelim.
Yeterliliğin kapak sayfasını görüyorsunuz. Kapak sayfasında yeterliliğin adı, seviyesi, revizyon numarası ve koduna ilişkin bilgiler yer almaktadır. Ulusal yeterliliğin kodu 12UY0050-3 bize söz konusu yeterliliğin ilk kez 2012 yılında 3. Seviyede yayımlandığını ve yayımlanan 50. Ulusal yeterlilik olduğunu gösteriyor. Şu an incelediğimiz versiyon ise yeterliliğin ilk hali olan Revizyon 00 versiyonudur.
Seviye 3'ün seviye tanımlayıcılarda karşılığına baktığımızda
Bilgi düzeyinin
Bir iş veya öğrenme alanına ait başlangıç düzeyinde kuramsal, orta düzeyde olgusal bilgiye sahip olma olduğunu görüyoruz.
BECERİ düzeyi
Görevleri yerine getirmek ve problem çözmek için, gerekli veri, yöntem ve araç gereçleri seçip kullanma becerisine sahip olma olarak tanımlanmıştır.
YETKİNLİK düzeyi ise
Görevleri yerine getirmede sorumluluk alma
Değişen şartları dikkate alarak görevi tamamlama
Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirleme ve karşılama olarak açıklanmıştır.

Slayt 44



ÖNSÖZ

Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan "Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

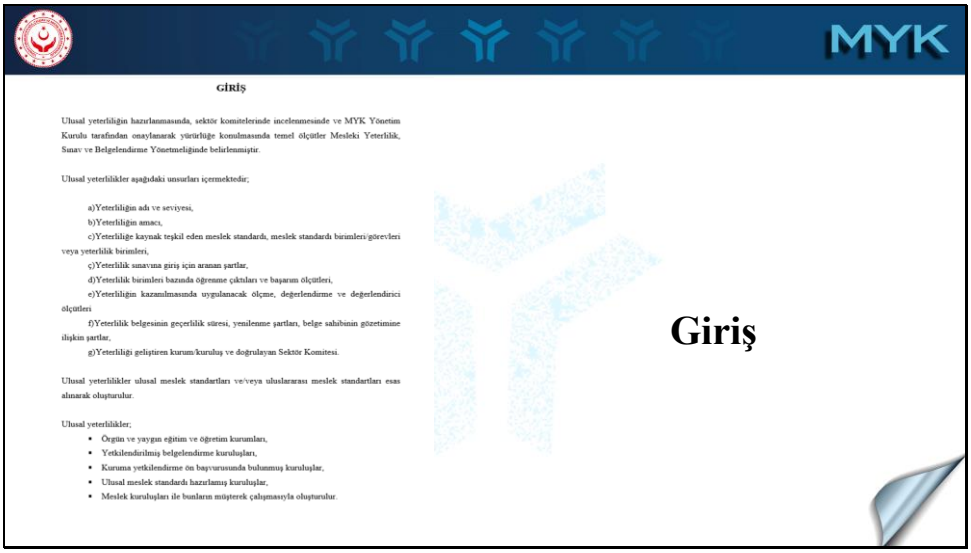
Yeterlilik taslağı, 08.12.2009 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 30/05/2012 tarih ve 2012/43 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

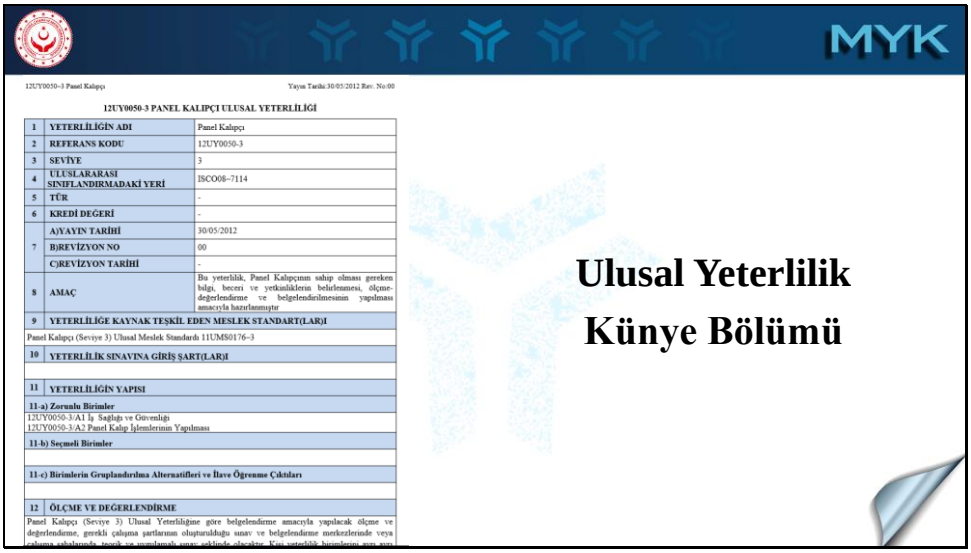
Önsöz bölümü Format 3'de bulunmayan bir bölümdür. Burada ulusal yeterliliği hazırlayan kuruluş, doğrulayan sektör komitesi ve Yönetim Kurulu onayına ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

Slayt 45



Giriş bölümünde yeterliliğin hazırlanmasına ilişkin dayanak olan mevzuata atıf yapılmaktadır.

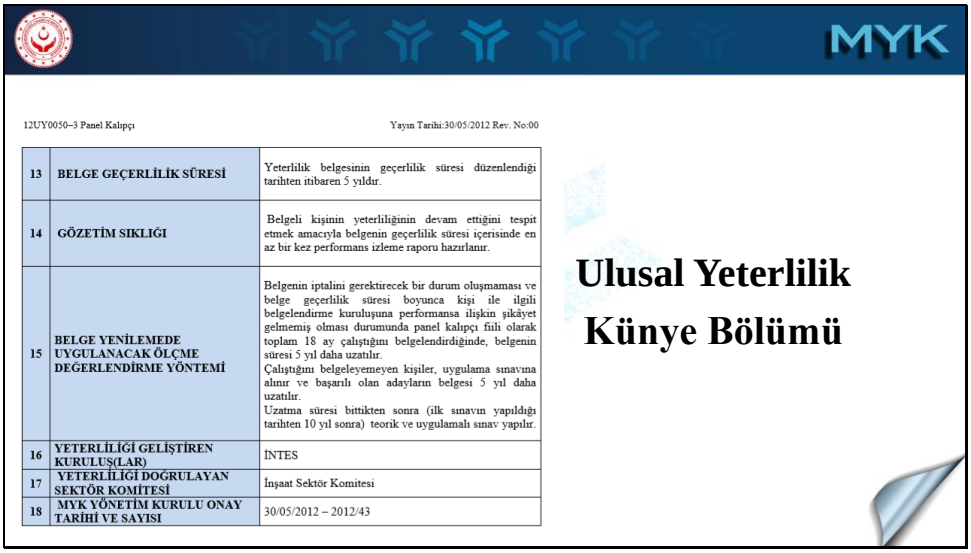
Slayt 46



Bu bölüm ulusal yeterliliğin künye bölümü olup ulusal yeterliliğe ilişkin genel bilgiler vermektedir.
Ulusal yeterliliğin adı, referans kodu, seviyesi ve ISCO sınıflandırmasındaki yeri bu bölümden öğrenilmektedir. Tür ve kredi değeri bilgiler şu an kullanılmamakla beraber TYÇ'nin aktif olarak kullanılmaya başlanması ve eğitim akreditasyonunun hayata geçmesi ile kullanılacak bölümlerdir.
Yeterliliğin yayın tarihi, varsa revizyon numarası ve tarihi bilgilerinin yanı sıra söz konusu yeterliliğin hazırlanma amacı da bu bölümde yer alan bilgiler arasındadır.
Yeterliliğe kaynak teşkil eden ulusal ya da uluslararası meslek standardı (birden fazla standarda atıf da olabilir) künye bölümünden öğrenilebilir.
Ulusal yeterlilik sisteminin temelinde önceki öğrenmelerin tanınması olduğu için ulusal yeterliliklerin büyük çoğunluğunda yeterliliğe giriş şartı (eğitim, deneyim veya herhangi bir belgeye sahi olma vb.) bulunmamaktadır. Ancak mevzuat ile tanımlanmış zorunluluklar olması halinde yeterliliğe giriş şartı eklenebilmektedir. Örneğin iş ve meslek danışmanı mesleğinin icra edilebilmesi için lisans mezunu olma zorunluluğu vardır ve bu sebeple yeterliliğe giriş şartı olarak lisans mezunu olmak eklenmiştir. Bir diğer örnek olarak Servis aracı Şoförü ulusal yeterliliğinde sürücü belgesine ve SRC 2 belgesine sahip olmak, psikoteknik test raporuna sahip olmak ve çeşitli suçlardan hüküm giymemiş olmak gibi şartlar yer almaktadır.
Ulusal yeterlilikler birden çok yeterlilik biriminin bir araya gelmesi ile oluşmuş dokümanlardır. Yeterliliğin yapısı bölümünde ulusal yeterliliği oluşturan birimler görülmektedir. Birimler söz konusu yeterlilik için özel olarak hazırlanmış olabileceği gibi başka ulusal yeterliliklerde kullanılan yeterlilik birimlerinden de alınmış olabilir. Birimler zorunlu ve seçmeli olarak ikiye ayrılmaktadır. Zorunlu birimler belgeye sahip olunması için tamamının alınması gereken birimlerdir. Seçmeli birimler ise gruplandırma alternatifine uygun şekilde isteğe bağlı olarak alınabilen birimlerdir.

Birimlerin gruplandırma alternatifleri birden fazla birim olan ulusal yeterliliklerde belgeye götüren alternatifleri belirleyen bölümdür. Örneğin A1 ve A2 şeklinde iki zorunlu birimi ve B1, B2…B10 gibi 10 farklı seçmeli birimi olan bir yeterlilikte gruplandırma alternatifi A1, A2 birimlerinin yanında en az bir seçmeli (B) birim şeklinde tanımlanmış olabilir. A1, A2, B1 ve B5; A1,A2, B2,B3 ve B6 gibi farklı seçeneklerde olabilir. Belirlenen her bir alternatif adayı belgeye götüren alternatiftir ve adayın sahip olduğu yetkinlik irdelenerek doğru alternatifi seçmesi için gerekli rehberlik adaya sağlanmalıdır.
Ölçme ve değerlendirme bölümünde yönteme ilişkin bilgi verilmektedir. Birimlerden oluşan ulusal yeterlilikte her bir birimin sınavı ayrı ayrı yapılabileceği gibi bütünleşik olarak da yapılabilir. Ancak her bir birimin puanlaması/değerlendirmesi ayrı olmalıdır. Birimlerin geçerlilik süresi de bu bölümde belirtilmektedir.

Slayt 47



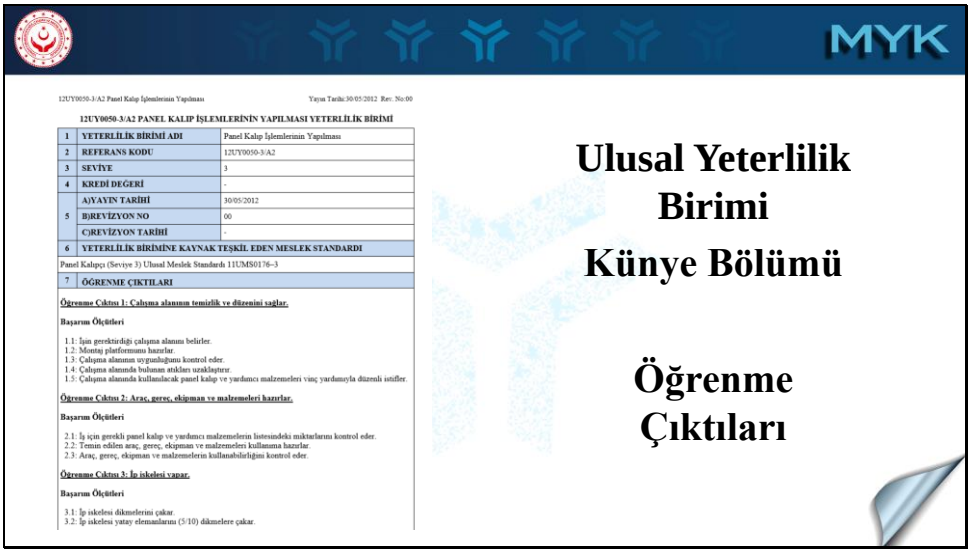
12UY0050–3 Panel Kalıpçı

Yayın Tarihi:30/05/2012 Rev. No:00

13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi düzenlendiği tarihten itibaren 5 yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belgeli kişinin yeterliliğinin devam ettiğini tespit etmek amacıyla belgenin geçerlilik süresi içerisinde en az bir kez performans izleme raporu hazırlanır.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Belgenin iptalini gerektirecek bir durum oluşmaması ve belge geçerlilik süresi boyunca kişi ile ilgili belgelendirme kuruluşuna performansa ilişkin şikâyet gelmemiş olması durumunda panel kalıpçı fiili olarak toplam 18 ay çalıştığını belgelendirdiğinde, belgenin süresi 5 yıl daha uzatılır. Çalıştığını belgeleyemeyen kişiler, uygulama sınavına alınır ve başarılı olan adayların belgesi 5 yıl daha uzatılır. Uzatma süresi bittikten sonra (ilk sınavın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra) teorik ve uygulamalı sınav yapılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	İNTES
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	İnşaat Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	30/05/2012 – 2012/43

Belge geçerlilik süresi belgenin kaç yıl geçerli olduğu hakkında bilgi verir.
Gözetim sıklığı kişilerin mesleğini başarı ile icra etmeye devam ettiğini göstermek amacıyla ara bir değerlendirmedir ancak mevzuat değişikliği ile ulusal meslek standardını dayanak alan tüm yeterliliklerde gözetim zorunluluğu kaldırılmış ve yeterliliğin bu bölümü kadük kalmıştır. Ancak uluslararası standartlara dayanılarak hazırlanan yeterliliklerde (örneğin kaynak meslekleri) gözetim şartı halen korunmaktadır.
Belge geçerlilik süresi dolan bir belgeli kişinin belgesini nasıl yenileceğine ilişkin bilgi belge yenilemede uygulanacak ölçme ve değerlendirme yöntemi bölümünde tanımlanır. Ancak mevzuat bölümünde detayları anlatılacak olan Gözetim ve Belge Yenileme Usul ve Esaslarında yapılan güncelleme ile belge yenilemeye ilişkin şartlar tüm ulusal yeterlilikler için ortak hale getirilmiştir. Ancak uluslararası standartlar istisna olarak tutulmuştur.
Yeterliliği geliştiren kuruluş, doğrulayan sektör komitesi ve yeterliliğin onay tarihi bilgileri de bu bölümde yer almaktadır.

Slayt 48



12UY0050-3/A2 Panel Kalıp İşlemlerinin Yapılması — Yayın Tarihi:30/05/2012 Rev. No:00

12UY0050-3/A2 PANEL KALIP İŞLEMLERİNİN YAPILMASI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Panel Kalıp İşlemlerinin Yapılması
2	REFERANS KODU	12UY0050-3/A2
3	SEVİYE	3
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	30/05/2012
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Panel Kalıpçı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 11UMS0176–3		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	

Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanının temizlik ve düzenini sağlar.

Başarım Ölçütleri

1.1: İşin gerektirdiği çalışma alanını belirler.
1.2: Montaj platformunu hazırlar.
1.3: Çalışma alanının uygunluğunu kontrol eder.
1.4: Çalışma alanında bulunan atıkları uzaklaştırır.
1.5: Çalışma alanında kullanılacak panel kalıp ve yardımcı malzemeleri vinç yardımıyla düzenli istifler.

Öğrenme Çıktısı 2: Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri hazırlar.

Başarım Ölçütleri

2.1: İş için gerekli panel kalıp ve yardımcı malzemelerin listesindeki miktarlarını kontrol eder.
2.2: Temin edilen araç, gereç, ekipman ve malzemeleri kullanıma hazırlar.
2.3: Araç, gereç, ekipman ve malzemelerin kullanılabilirliğini kontrol eder.

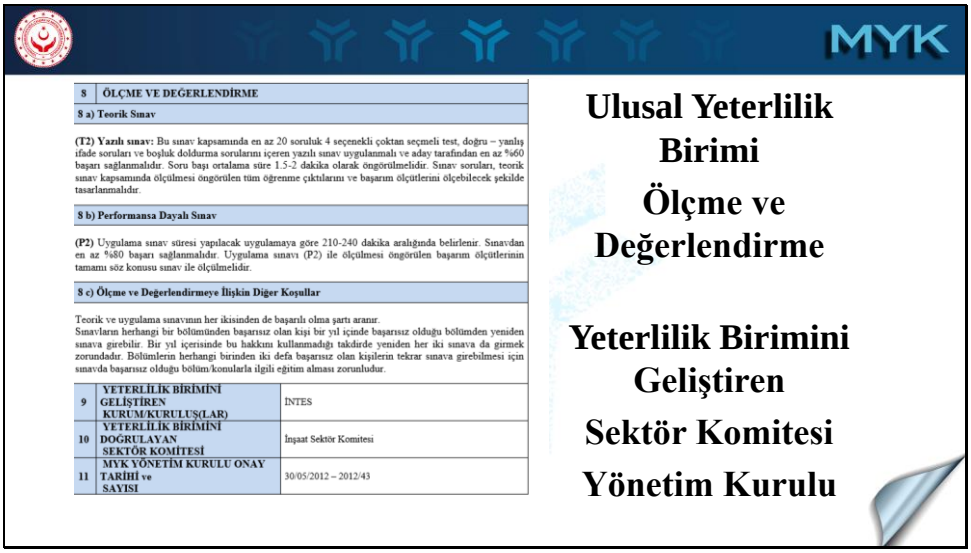
Öğrenme Çıktısı 3: İp iskelesi yapar.

Başarım Ölçütleri

3.1: İp iskelesi dikmelerini çakar.
3.2: İp iskelesi yatay elemanlarını (5/10) dikmelere çakar.

Yeterlilik biriminin anlatıldığı bu sayfada tıpkı yeterlilikteki gibi bir künye bölümü yer almaktadır. (1-6.bölüm arası)
Öğrenme çıktıları bölümünde ölçülmesi gereken kontrol adımları belirlenmiştir.

Slayt 49



8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

(T2) Yazılı sınav: Bu sınav kapsamında en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli test, doğru – yanlış ifade soruları ve boşluk doldurma sorularını içeren yazılı sınav uygulanmalı ve aday tarafından en az %60 başarı sağlanmalıdır. Soru başı ortalama süre 1.5-2 dakika olarak öngörülmelidir. Sınav soruları, teorik sınav kapsamında ölçülmesi öngörülen tüm öğrenme çıktılarını ve başarım ölçütlerini ölçebilecek şekilde tasarlanmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

(P2) Uygulama sınav süresi yapılacak uygulamaya göre 210-240 dakika aralığında belirlenir. Sınavdan en az %80 başarı sağlanmalıdır. Uygulama sınavı (P2) ile ölçülmesi öngörülen başarım ölçütlerinin tamamı söz konusu sınav ile ölçülmelidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Teorik ve uygulama sınavının her ikisinden de başarılı olma şartı aranır.
Sınavların herhangi bir bölümünden başarısız olan kişi bir yıl içinde başarısız olduğu bölümden yeniden sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmadığı takdirde yeniden her iki sınava da girmek zorundadır. Bölümlerin herhangi birinden iki defa başarısız olan kişilerin tekrar sınava girebilmesi için sınavda başarısız olduğu bölüm/konularla ilgili eğitim alması zorunludur.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İNTES
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	İnşaat Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	30/05/2012 – 2012/43

MYK

Ulusal Yeterlilik Birimi

Ölçme ve Değerlendirme

Yeterlilik Birimini Geliştiren

Sektör Komitesi

Yönetim Kurulu

Ölçme ve değerlendirme bölümünde gerçekleştirilecek sınavlara ilişkin bilgiler verilir. İncelediğimizde önekte bir teorik sınav bir de performansa dayalı sınav tanımlanmıştır. Teorik sınav yapılandırılmış mülakat olarak tanımlanmıştır. Bu soru ve cevapları belli mülakat sınavıdır. Soru sayısı, soru başına verilmesi gereken süre ve başarı puanı bu bölümde belirtilir. Bu bölümde karşımıza çıkabilecek diğer örnekler çoktan seçmeli 4 seçenekli yazılı sınav, açık uçlu yazılı sınav vb. olabilir.
Performans sınavının nasıl gerçekleştirileceğini ve başarı notunun belirlendiği bölüm ise 8b bölümüdür.
Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin diğer koşullar bölümünde birimlerin ve birimler içerisinde tanımlanmış (T ve P) sınavlarının geçerlilik süresine yer verilmektedir. Bu sürelere uygun olacak şekilde adayın en az bir gruplandırma alternatifinde tanımlanan birimleri almış olması gerekir ki belgeye ulaşabilsin.
Yeterlilik birimini geliştiren/güncelleyen kuruluş ve doğrulayan komite bilgilerine de buradan ulaşılabilir.

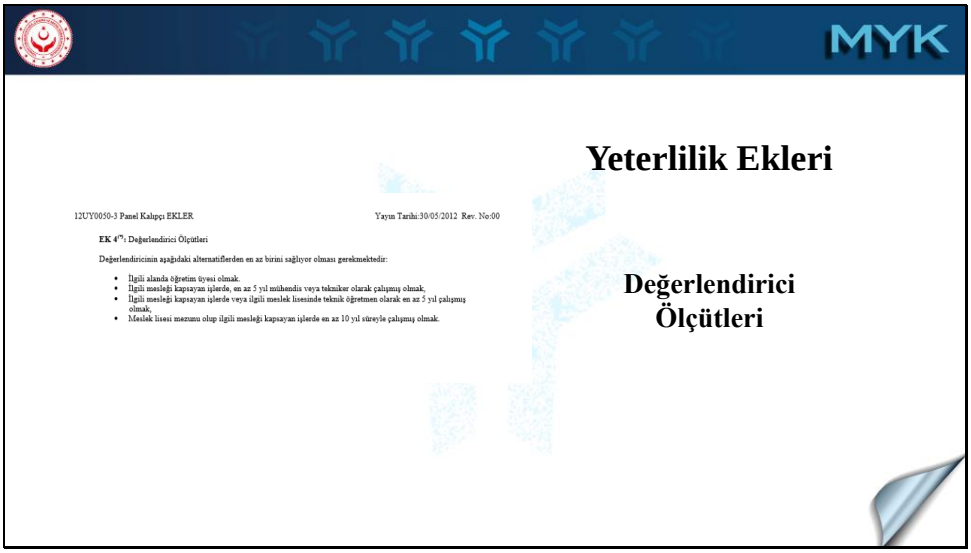
Slayt 50

Yeterliliğin eklerinin yer aldığı bu bölümde ilk ek yeterlilik birimleridir. Yeterliliği oluşturan birimler burada belirtilmiştir.

İkinci Ek ise Yeterlilik içerisinde kullanılan Terimler, Simgeler ve Kısaltmaları açıklayan ektir.

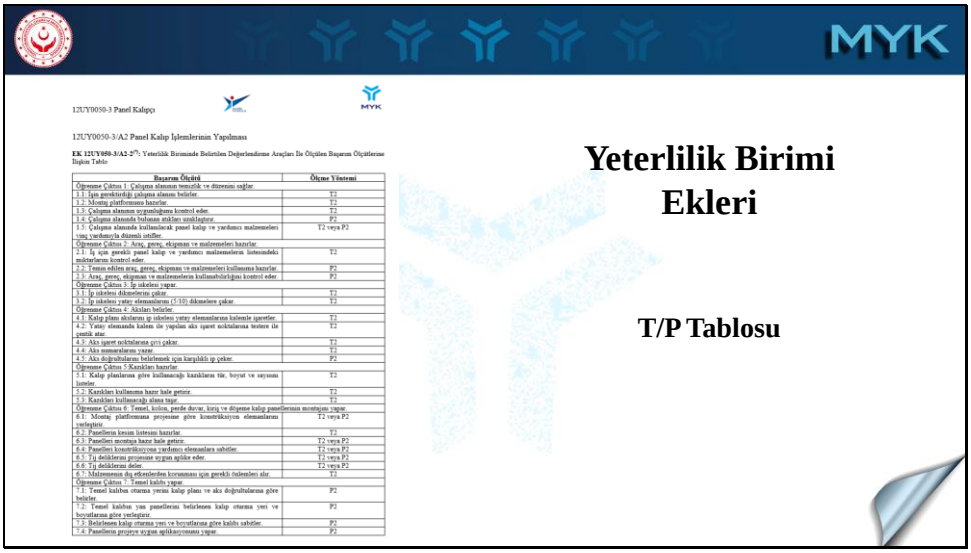
Üçüncü ek ise meslekte yatay ve dikey ilerleme yollarıdır.

Slayt 51



Yeterliliğin kamuya açık son eki ise değerlendirici, karar verici ve iç doğrulayıcı olarak görev alacak kişilerin sahip olması gereken niteliklerin tanımlandığı Değerlendirici Ölçütleri ekidir.

Slayt 52



12UY0050-3 Panel Kalıpçı

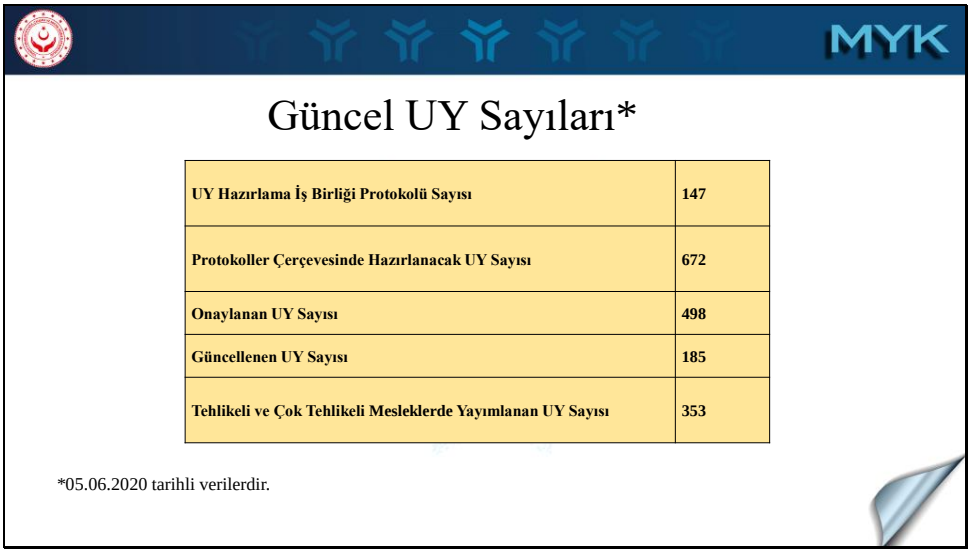
12UY0050-3/A2 Panel Kalıp İşlemlerinin Yapılması

EK 12UY050-3/A2-2[7]: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütü	Ölçme Yöntemi
Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanını temizlik ve düzenini sağlar.	
1.1: İşin gerektirdiği çalışma alanını belirler.	T2
1.2: Montaj platformunu hazırlar.	T2
1.3: Çalışma alanının uygunluğunu kontrol eder.	T2
1.4: Çalışma alanında bulunan atıkları uzaklaştırır.	P2
1.5: Çalışma alanında kullanılacak panel kalıp ve yardımcı malzemeleri vinç yardımıyla düzenli istifler.	T2 veya P2
Öğrenme Çıktısı 2: Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri hazırlar.	
2.1: İş için gerekli panel kalıp ve yardımcı malzemelerin listesindeki miktarlarını kontrol eder.	T2
2.2: Temin edilen araç, gereç, ekipman ve malzemeleri kullanıma hazırlar.	P2
2.3: Araç, gereç, ekipman ve malzemelerin kullanılabilirliğini kontrol eder.	P2
Öğrenme Çıktısı 3: İp sıkıleşi yapar.	
3.1: İp sıkıleşi dökümlerini çıkar.	T2
3.2: İp sıkıleşi yatay elemanlarını (5/10) ölçmelere çıkar.	T2
Öğrenme Çıktısı 4: Akıları belirler.	
4.1: Kalıp planı akıslarını ip sıkıleşi yatay elemanlarına kalemle işaretler.	T2
4.2: Yatay elemanda kalem ile yapılan akı işaret noktalarına testere ile çentik atar.	T2
4.3: Akı işaret noktalarına çivi çakar.	T2
4.4: Akı numaralarını yazar.	T2
4.5: Akı doğrultularını belirlemek için karşıklılı ip çeker.	P2
Öğrenme Çıktısı 5:Kasıkları hazırlar.	
5.1: Kalıp planlarına göre kullanacağı kasıkların tür, boyut ve sayısını listeler.	T2
5.2: Kasıkları kullanıma hazır hale getirir.	T2
5.3: Kasıkları kullanacağı alana taşır.	T2
Öğrenme Çıktısı 6: Temel, kolon, perde duvar, kiriş ve döşeme kalıp panellerinin montajını yapar.	
6.1: Montaj platformuna projesine göre konstrüksiyon elemanlarını yerleştirir.	T2 veya P2
6.2: Panellerin kesim listesini hazırlar.	T2
6.3: Panelleri montaja hazır hale getirir.	T2 veya P2
6.4: Panelleri konstrüksiyona yardımcı elemanlara sabitler.	T2 veya P2
6.5: Tij deliklerini projesine uygun açılır eder.	T2 veya P2
6.6: Tij deliklerini delar.	T2 veya P2
6.7: Malzemenin dış etkenlerden korunması için gerekli önlemleri alır.	T2
Öğrenme Çıktısı 7: Temel kalıbı yapar.	
7.1: Temel kalıbın oturma yerini kalıp planı ve akı doğrultularına göre belirler.	P2
7.2: Temel kalıbın yan panellerini belirlenen kalıp oturma yeri ve boyutlarına göre yerleştirir.	P2
7.3: Belirlenen kalıp oturma yeri ve boyutlarına göre kalıbı sabitler.	P2
7.4: Panellerin projeye uygun aplikasyonunu yapar.	P2

3. Formatta yer alan bilgi kontrol listesi ile beceri ve yetkinlik kontrol listesinin yerinde 2.formatta T/P tablosu bulunmaktadır. Bu tabloya göre her bir öğrenme çıktısının altında yer alan başarım ölçütünün hangi yöntem ile ölçüleceği belirlenmiştir. Kamuya açık bir ek olmayıp yetkilendirme başvurusunda bulunan kuruluşlar söz konusu eki dosya sorumlusundan temin edebilmektedir.

Slayt 53



MYK

Güncel UY Sayıları*

UY Hazırlama İş Birliği Protokolü Sayısı	147
Protokoller Çerçevesinde Hazırlanacak UY Sayısı	672
Onaylanan UY Sayısı	498
Güncellenen UY Sayısı	185
Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Meslekler de Yayımlanan UY Sayısı	353

*05.06.2020 tarihli verilerdir.

Güncel veriler hakkında bilgi verilecektir.

İmzalanan … protokol kapsamında … sayıda ulusal yeterlilik hazırlanması planlanmıştır. Bunlardan …. Tanesi hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Bugüne kadar … ulusal yeterlilik güncellenmiştir. Tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde … ulusal yeterlilik hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Slayt 54

MYK
DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜRLER
MYK
MESLEKi YETERLiLiK
KURUMU
Sınav ve Belgelendirme
Dairesi Başkanlığı
İsim Soyisim
E-posta: …@myk.gov.tr