



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MODELİST

(Seviye 4)

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

BU MESLEK STANDARDI MYK ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA

İTKİB (İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ)

TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

Meslek	:	MODELİST
Seviye	:	4¹
Referans Kodu	:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	İTKİB (İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	MYK Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı	:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

KALIP TERİMLERİ

Apartura	: Kol yırtmacını temizlemek için dikilen pat.
Baz kalıp	: Üzerine model uygulanılacak ana kalıp.
Büzgü	: Giysiye form vermek için verilen bolluk.
Conta	: Pantolonun bel kısmına pens kapatılarak verilen şekil.
Çıt	: Dikiş birleşimini gösteren işaret ve çentikler.
Dikiş payı	: Kalıba dikim için gerekli fazlalıkların verilmesi.
Düzboy iplik	: Kalıp üzerine işaretlenen, kumaşın çözgü yönünü gösteren çizgi.
Fırfır	: Giysinin değişik bölümlerine eklenen büzgülü parça.
Fleto	: İlik cep.
Gode/volan	: Üstü dar, uca doğru açılan parça.
Japone	: Omuz başında veya omuzdan birkaç santim aşağıya kadar uzanan kol modeli. (kolsuz)
Kapama payı	: Pat kenarı ile giysi ortası arasındaki mesafe.
Kemer	: Giysinin bel kısmına dikilen temizleme ve form amaçlı parça.
Kolevi	: Vücutta kolun takıldığı bölüm.
Korsaj	: Etek ön ve arkasının belirli bir formda bölünmesi.
Kruvaze	: Ön parçaları birbiri üzerine gelecek biçimde yapılmış olan model. (ceket, yelek)
Kup	: Giysiye beden formunu vermek için kalıbın bölünmesiyle oluşan parça.
Manset	: Kol ağzına eklenen düz veya formlu parça.
Mola	: Kalıba verilen yedirme payı.
Mostra	: Fermuar ve erkek yakaların ön iç parçası.
Pastal planı	: Ana kalıbı hazırlanmış ve istenilen bedenlerde serilenmiş imalat kalıplarının imalat kumaş eni ve sipariş asortisine göre hazırlanan yerleşim planı.
Pat	: Ön ve arka bedene düğme çalışabilmek için verilen kapama payı.
Patlet	: Düğmeleri veya fermuarı gizlemek için yapılan kapak.
Pens	: Giysiye beden formunu vermek için kalıptan alınan pay.
Pervaz	: Giysinin kavisli bölümlerini temizlemek için dikilen parça. (bedenin ve pervazın kavisi aynı olmalıdır)

Pili	: Giysiye form vermek için verilen bolluk. (bolluksuz kısma katlanarak eklenir)
Reglan	: Omuzlardan geçerek boyuna doğru uzanan kol.
Regula	: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesi.
Roba	: Gömlek üst bölümünde form vermek veya model oluşturmak için kalıbın bölünmesi.
Şablon	: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıp.
Yırtmaç	: Giysiyi rahat kullanabilmek için değişik bölümlerine yapılan açıklık.

DİKİŞ TERİMLERİ

Aplike	: Giysiye üstten takılan parça. (cep, nakış vb.)
Biye	: Giysinin değişik bölümlerini temizlemek için ek bir malzemeyle yapılan işlem.
Çıma	: 1 mm genişliğinde dikilen üst dikiş.
Gaze	: 0,5 cm ve üstü genişlikte dikilen üst dikiş.
Kibrit çıma	: 0,3 cm genişliğinde dikilen üst dikiş.
Apolet	: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parça.
Rivet	: Kotlarda genellikle cep kısımlarında kullanılan perçin.

MALZEME TERİMLERİ

Biz	: Katı bir şeyi dikerken iğne geçilecek yeri delmek için kullanılan çelikten yapılmış sivri uçlu ve ağaç saplı araç.
Cetvel	: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm aralıklı çizim aracı.
Eşel	: Minyatür kalıp çizimlerinde kullanılan, metrenin belli oranlarında küçültülmüş ölçülerinin bulunduğu ölçme aracı.
Gönye	: Çeşitli açı çizim ve ölçümlerinde kullanılan araç.
Kartela	: Boya kumaş halı vb. ürünlerin çeşitlerini küçük parçalar halinde gösteren liste.
Makas	: Kesim yaparken kullanılan araç.
Mezura	: Üzerinde metre yada inch ölçü sistemi bulunan ölçü aracı.
Mülaj kağıdı	: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi hazırlamada kullanılan ince kağıt.
Pergel	: Yay ve daire çizimlerinde kullanılan araç.

- Pelur kağıdı** : Kopya çalışmaları için kullanılan çeşitli renklerde ince kağıt.
- Plotter kağıdı** : Plotter makinesinde kullanılan yapışkanlı veya yapışkansıız çizim kağıdı.
- Plotter makinesi** : Büyük ebatlı ve genellikle rulo şeklinde kağıt kullanılan çizici.
- Pistole** : Minyatür kalıp çiziminde kavislerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik şekilleri olan çizim aracı.
- Riga** : 1/1 ölçülerde kalıp çizimi yapılırken kavisli yerlerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik kavis şekilleri olan çizim aracı.
- Tela** : Giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla kumaşa farklı usullerle tutturulan ara katman. (işlenen kumaşa, hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak kumaşa; dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlemlerde destek rolü oynar)

KISALTMALAR

- D.B.İ.** : Düz boy iplik.
- K.K.** : Kumaş katı.
- ISCED** : Uluslararası eğitim sınıflandırma standardı sınıflaması.
- ISCO** : Uluslararası meslek sınıflandırma standardı sınıflaması.
- NACE** : Avrupa Topluluğu'nda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflaması.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	27
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	28
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	29

1. GİRİŞ

Modelist (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği **İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB)** tarafından hazırlanmıştır.

Modelist (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Modelist; birim yöneticisi denetiminde, hazır giyim sektöründe modeli belli olan temel kadın, erkek ve çocuk giysi türlerinin teknik çizimini, ana ve serili kalıplarını hazırlayan, numune üretimi yapan veya yapılmasını sağlayan, dikim talimatlarını hazırlayan kişidir.

Modelist; kadın, erkek ve çocuk vücut oranları, beden ölçüleri ve droplar hakkında temel bilgilere sahip olmalıdır. Ayrıca hazır giyimde önemli yer tutan yardımcı malzeme ve kullanım özelliklerini bilmeli ve kalıp çalışmalarını bu bilgiler doğrultusunda yapmalıdır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yer

ISCO 88 : 7435
ISCED : 542
NACE : 14.13

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5362 sayılı, Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
3308 sayılı, Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
4857 sayılı, İş Kanunu

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelistin çalışma ortamı; yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini diğer çalışanlarla işbirliği ve eşgüdüm içinde yürütmek durumundadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğin icra edilebilmesi için, kişinin yeniliklere açık, görsel algısı yüksek, gördüğünü uygulayabilme yeteneğine ve analitik düşünme becerisine sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, mesleğin icrası için renk körü olmaması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde alır.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde alır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini belirler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
		A.4	Çalışma ortamını hazırlamak	A.4.1	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler.
				A.4.2	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamının temizlenmesini sağlar.

		A.5	Araç, gereç ve ekipman seçmek	A.5.2	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanları belirler ve hazırlar.
		A.6	Model malzemelerini incelemek	A.6.1	Hazırlanacak modelin ana ve yardımcı malzemelerini inceler.
		A.7	İş akışını planlamak	A.7.1	Hazırlanacak ürüne uygun zaman planlaması yapar.
		A.8	Malzeme performansını test etmek*	A.8.1	Ana ve yardımcı malzemelerin ütü performans testini kumaş ve model özelliğine göre yapar.
				A.8.2	Ana ve yardımcı malzemelerin yıkama performans testini kumaş ve model özelliğine göre yapar.
				A.8.3	Ana ve yardımcı malzemelerin dikiş performans testini işletme ve müşteri kriterlerine göre yapar.
				A.8.4	Ana ve yardımcı malzemelerin performans test sonuçlarını birim yöneticisine rapor eder.

* Modelist, firma ölçeğine göre tanımlanan işlemin yapılmasını sağlayabilir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Teknik föyü hazırlamak (Devamı var)	B.1	Model analizi yapmak	B.1.1	Modelin bilgilerini yazılı veya sözlü olarak birim yöneticisi veya tasarımcıdan alır.
				B.1.2	Modelin formunu numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.3	Modelin kumaşını numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.4	Modelin aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.5	Modelin süslemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.6	Modelin dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre analiz eder.
		B.2	Model ölçüm yeri ve oranlarını belirlemek	B.2.1	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre genişlik ölçülerini oranlar ve genişlik ölçülerinin yerlerini belirler.
				B.2.2	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre uzunluk ölçülerini oranlar ve uzunluk ölçülerinin yerlerini belirler.
				B.2.3	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup, kesiklerin ölçülerini oranlar ve kup, kesiklerin yerlerini belirler.
				B.2.4	Modelin özelliğine göre süsleme, aksesuar ölçülerini belirler.

		B.3	Modelin teknik çizimini yapmak	B.3.1	Teknik çizim formunu numune veya model çizimine göre hazırlar.
				B.3.2	Modelin ön görüntüsünü numune veya model çizimine göre ölçekli olarak çizer.
				B.3.3	Modelin arka görüntüsünü numune veya model çizimine göre ölçekli olarak çizer.
				B.3.4	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümleri numune veya model çizimine göre çizer. (yaka, cep vb.)
				B.3.5	Modelin dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre çizer.
				B.3.6	Modelin süsleme ve aksesuarlarını numune veya model çizimine göre çizer.
				B.3.7	Hazırladığı çalışmaları kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		B.4	Teknik çizim işaret ve sembollerini çizmek	B.4.1	Teknik çizim üzerinde genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerini ürüne göre çizer.
				B.4.2	Genişlik ve uzunluk ölçüm yerleri kodlamalarını ölçüm sırasına göre yazar.
				B.4.3	Teknik çizim dikiş özelliklerini ürüne göre çizer.
				B.4.4	Teknik çizim süsleme ve aksesuar özelliklerini ürüne göre çizer.
				B.4.5	Hazırladığı çalışmaları kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

B	Teknik föyü hazırlamak	B.5	Model ölçü tablosu hazırlamak	B.5.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini teknik föye ve ölçüm yerine göre yazar. (1/2 göğüs vb.)
				B.5.2	Ölçülerin kodlarını teknik föye ve ölçüm yerine göre yazar. (A, B vb.)
				B.5.3	Beden numarasını/harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre yazar. (38, M vb.)
				B.5.4	Genişlik ve uzunluk ölçü değerlerini model özelliğine göre yazar. (50 cm vb.)
				B.5.5	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre yazar. (+1 cm vb.)
				B.5.6	Hazırladığı çalışmaları kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		B.6	Malzeme bilgi kartı hazırlamak	B.6.1	Ana kumaşın ismini ve karışımını tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar. (fitilli kadife, %100 pamuk vb.)
				B.6.2	Ana kumaşın renk/baskı/desen özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar.
				B.6.3	Ana kumaşın teknik özelliklerini planlama biriminden veya tasarımcıdan gelen bilgilere göre yazar. (iplik no, gramaj vb.)
				B.6.4	Yardımcı kumaşın ismini ve karışımını tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar. (astar %100 polyester vb.)
				B.6.5	Yardımcı kumaşın renk/baskı/desen özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar.
				B.6.6	Yardımcı kumaşın teknik özelliklerini planlama biriminden veya tasarımcıdan gelen bilgilere göre yazar.
				B.6.7	Süsleme/aksesuar bilgilerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre yazar. (düğme, etiket vb.)
				B.6.8	Hazırladığı çalışmaları kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı		Açıklama
C	Baz kalıp hazırlamak (Devamı var)	C.1	Ürün ölçü tablosuyla baz kalıp hazırlamak	C.1.1	Ölçü tablosunu teknik föye göre analiz eder.
				C.1.2	Ölçü tablosunda belirtilen ölçülere göre baz kalıbı oluşturur.
				C.1.3	Kalıp ölçülerinin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol eder.
				C.1.4	Kalıp parçalarının doğruluğunu modele göre kontrol eder.
				C.1.5	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		C.2	Bıçki sistemiyle baz kalıp hazırlamak	C.2.1	Canlı/cansız kadın, erkek ve çocuk manken üzerinden genişlik ölçülerini modele göre alır. (pantolon için bel ve basen, bluz için göğüs, bel vb.)
				C.2.2	Canlı/cansız kadın, erkek ve çocuk manken üzerinden uzunluk ölçülerini modele göre alır. (kol boyu, ön uzunluk vb.)
				C.2.3	Bilgi sahibi olduğu bıçki sistemine göre kalıp hazırlama yöntemini belirler. (müller, optimas vb.)
				C.2.4	Bolluk paylarını modele göre belirler.
				C.2.5	Temel ölçüleri esas alarak yardımcı ölçüleri hesaplar.
				C.2.6	Ana ve yardımcı ölçülere bolluk dağılımını modele göre yapar.
				C.2.7	Modelin gerektirdiği uzunluk ve genişlik ölçülerini belirler. (ürün boyu, kol boyu vb.)
				C.2.8	Belirlenen ölçülere göre baz kalıbı oluşturur.
				C.2.9	Kalıp ölçülerini yapılan bolluk hesaplarına göre kontrol eder.
				C.2.10	Kalıp parçalarını modele göre kontrol eder.
				C.2.11	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

		C.3	Bitmiş ürün ölçüleriyle baz kalıp hazırlamak	C.3.1	Ürün üzerinde ölçüm yapması gereken yerleri model özelliğine göre belirler.
				C.3.2	Ürün üzerinde belirlenen yerleri ölçer. (göğüs genişliği, ürün boyu, yaka açıklığı vb.)
				C.3.3	Belirlenen ölçülere göre baz kalıp oluşturur.
				C.3.4	Kalıp ölçülerinin, ölçülen ürüne uygunluğunu kontrol eder.
				C.3.5	Kalıp parçalarının doğruluğunu ürüne göre kontrol eder.
				C.3.6	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		C.4	Hazır kalıplarla baz kalıp hazırlamak	C.4.1	Modele uygun hazır kalıbı seçer.
				C.4.2	Hazır kalıbın ölçü kontrolünü model özelliğine göre yapar.
				C.4.3	Hazır kalıp üzerinden kopya alır.
				C.4.4	Model özelliğine göre kalıpta gerekli düzeltmeleri yapar.
				C.4.5	Kalıp parçalarını model özelliğine kontrol eder.
				C.4.6	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Model uygulamalı kalıp yapmak (Devamı var)	D.1	Kup/kesik modelleri uygulamak	D.1.1	Kup/kesik yerlerini model özelliğine göre belirler.
				D.1.2	Pens kaydırmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.1.3	Boyuna kupları model özelliğine göre çizer.
				D.1.4	Enine kupları model özelliğine göre çizer.
				D.1.5	Açma-kapama işlemlerini model özelliğine göre yapar.
				D.1.6	Kalıpları tespit edilen yerlerden keser.
				D.1.7	Çizgileri model özelliğine göre düzeltir.
				D.1.8	Parçalar arasındaki uyumu kontrol eder.
				D.1.9	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.2	Kol modelleri uygulamak	D.2.1	Bedene takılan kol modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.2.2	Bedenden çıkan kol modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.2.3	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.3	Yaka modelleri uygulamak	D.3.1	Bedene takılan yakaları model özelliğine göre çizer.
				D.3.2	Bedenden çıkan yakaları model özelliğine göre çizer.
				D.3.3	Şekline göre isimlendirilen yakaları model özelliğine göre çizer. (U, V yaka vb.)
				D.3.4	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

		D.4	Cep modelleri uygulamak	D.4.1	Aplike cep modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.4.2	Dikişten açılan cep modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.4.3	Fletolu cep modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.4.4	Model uygulamalı cep modellerini çizer.
				D.4.5	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.5	Bolluk verilerek model uygulamak	D.5.1	Büzgü çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.5.2	Pili/pilikaşe çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.5.3	Volan/gode çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.5.4	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.6	Bel hattına model uygulamak	D.6.1	Pensli/penssiz bel çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.6.2	Düşük/yüksek bel çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.6.3	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.7	Kapama paylarına model uygulamak	D.7.1	Fermuar çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.7.2	Basit/gizli/parçalı pat çizimlerini model özelliğine göre yapar.
				D.7.3	Model uygulamalı pat çizimleri yapar.
				D.7.4	Model özelliğine göre kruvaze kapama çizimleri yapar.
				D.7.5	Model özelliğine göre tek sıra düğmeli kapama çizimleri yapar.
				D.7.6	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

		D.8	Kenar özelliklerine model uygulamak	D.8.1	Manşet çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.2	Düz/formlu kemer çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.3	Biye çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.4	Pervaz çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.5	Ribana/lastik çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.6	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		D.9	Farklı ürünler üzerine model uygulamak	D.9.1	Model uygulamalı etek çalışmaları yapar.
				D.9.2	Model uygulamalı t-shirt/sweatshirt çalışmaları yapar.
				D.9.3	Model uygulamalı bluz/gömlek çalışmaları yapar.
				D.9.4	Model uygulamalı pantolon çalışmaları yapar.
				D.9.5	Model uygulamalı elbise çalışmaları yapar.
				D.9.6	Model uygulamalı ceket çalışmaları yapar.
				D.9.7	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Şablon yapmak (Devamı var)	E.1	Kesim şablonu hazırlamak	E.1.1	Kalıba dikiş paylarını dikim özelliğine göre verir.
				E.1.2	Kalıp üzerinde çıt yerlerini model ve dikim özelliğine göre belirler.
				E.1.3	Kalıp üzerinde delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirler.
				E.1.4	Kalıp üzerine işaret ve sembolleri dikim ve kesim özelliğine göre yazar. (düz boy iplik, büzgü, yedirme, esnetme vb.)
				E.1.5	Kalıp üzerine tanımlayıcı ve açıklayıcı bilgileri yazar. (kalıp no, toplam kalıp parça adedi, firma, sezon, artikel kodu, model adı, sezonu, kesim adedi vb.)
				E.1.6	Kalıp kağıdını çizgi kenarlarından keser.
				E.1.7	Çıt yerlerini kalıpta işaretlenen noktalara göre doğru şekilde keser.
				E.1.8	Delgi noktalarını kalıp işaretlerine göre doğru şekilde deler.
				E.1.9	Hazırladığı şablonu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		E.2	İşaret şablonu hazırlamak (Devamı var)	E.2.1	Model özelliğine göre cep yerini belirler.
				E.2.2	Cep işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.3	Pens işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar.
				E.2.4	Model özelliğine göre ilik-düğme yerini belirler.
				E.2.5	İlik-düğme işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.6	Model özelliğine göre baskı-nakış yerlerini belirler.
				E.2.7	Baskı-nakış işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.

				E.2.8	Model üzerinde aksesuar yerlerini belirler.
				E.2.9	Aksesuar işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar.
				E.2.10	Model özelliğine göre süsleme yerlerini belirler.
				E.2.11	Süsleme işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.12	Dikiş işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar. (pervaz, patlet vb.)
				E.2.13	Hazırladığı şablonu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		E.3	Ütü / kırım şablonu hazırlamak	E.3.1	Model özelliğine göre ütü/kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.
				E.3.2	Kalıp çizimi üzerinden kopya alır.
				E.3.3	Ütü kırım kalıbını model özelliğine göre çizer.
				E.3.4	Kalıp üzerine gerekli yazı ve işaretlerini modelin ütü özelliklerine göre yazar.
				E.3.5	Ütü kırım kalıbını çizgi kenarlarından keser.
				E.3.6	Hazırladığı şablonu kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		E.4	Regula kalıbı hazırlamak	E.4.1	Regula kalıbı hazırlanacak yerleri model özelliğine göre belirler.
				E.4.2	Regula kalıbını model özelliğine göre çizer.
				E.4.3	Regula kalıbı üzerinde gerekli olan yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar ve işaretleri alır.
				E.4.4	Regula kalıbını çizgi kenarlarından keser.
				E.4.5	Hazırladığı kalıbı kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Numune üretimi yapmak*	F.1	Malzeme kontrolü yapmak	F.1.1	Ana ve yardımcı malzeme kontrolünü model özelliğine göre yapar.
				F.1.2	Aksesuar kontrolünü model özelliğine göre yapar.
		F.2	Numune kesimini yapmak*	F.2.1	Ana ve yardımcı kumaşı düz ipliğine ve desen özelliklerine göre kesime hazırlar.
				F.2.2	Ana ve yardımcı kumaşa kalıpları model özelliğine göre yerleştirir. (düz boy iplik, maksimum verimlilik, çizgi-desen devamlılığı vb. özelliklere dikkat ederek)
				F.2.3	Hazırlanan yerleşim planına göre ana ve yardımcı kumaşı keser.
		F.3	Numune dikimi yapmak*	F.3.1	Numune veya teknik föye göre dikiş tekniklerini inceler.
				F.3.2	Ürün parçalarını teknik föy ve kalıp işaretlerine göre diker.
				F.3.3	Süslemeleri, aksesuarları teknik föye ve numuneye göre diker.
				F.3.4	Dikilmiş ürünün ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder.
		F.4	Numune ütüsünü yapmak*	F.4.1	Model ve kumaş özelliğine göre ara ütülerini yapar.
				F.4.2	Model ve kumaş özelliğine göre bitmiş ürünün ütüsünü yapar.

* Modelist, firma ölçeğine göre tanımlanan işlemin yapılmasını sağlayabilir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Numune kontrolü yapmak	G.1	Numunenin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol etmek	G.1.1	Numune genişlik ve uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder.
				G.1.2	Tolerans dışı ölçüleri ölçü tablosuna göre tespit eder.
				G.1.3	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine yazılı olarak bildirir.
		G.2	Numunenin dikiş özelliğini kontrol etmek	G.2.1	Numune dikiş tekniğinin model ve kumaşa uygunluğunu kontrol eder.
				G.2.2	Numune dikiş tekniğinin doğrulunu teknik föye göre kontrol eder.
				G.2.3	Numune dikişinin sağlamlığını kontrol eder.
				G.2.4	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.
				G.2.5	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine yazılı olarak bildirir.
		G.3	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak	G.3.1	Numune aksesuarının doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.
				G.3.2	Numune aksesuarının ürün üzerindeki yerini teknik föye göre kontrol eder.
				G.3.3	Kontrol sonuçlarını birim yöneticisine yazılı olarak bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Serilenmiş kalıp yapmak	H.1	Seri farklarını belirlemek	H.1.1	Bedenlerarası ölçü farklarına göre hesaplamaları yapar.
				H.1.2	Hesaplanan ölçü farklarını serili ölçü tablosuna yazar.
		H.2	Serileme noktalarını belirlemek	H.2.1	Kalıpta serilenecek ve serilenmeyecek noktaları ölçü tablosuna göre belirler.
		H.3	Serileme yönlerini belirlemek	H.3.1	Kalıpta genişleme ve daralma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.
				H.3.2	Kalıpta uzama ve kısalma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.
				H.3.3	Kalıpta kaydırma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.
		H.4	Serileme oranlarını belirlemek	H.4.1	Kalıp parçasının büyüme ve küçülme oranını serili ölçü tablosuna göre belirler.
				H.4.2	Kalıp parçasının büyüme ve küçülme oranını serili ölçü tablosuna göre hesaplar.
		H.5	Serili kalıp çizimi yapmak	H.5.1	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.
				H.5.2	İşaretli yerlere göre serili kalıp çizimi yapar.
				H.5.3	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembolleri ana kalıptaki bilgilere göre yazar.
				H.5.4	Serilenmiş kalıpları ana kalıptaki bilgilere göre isimlendirir.
				H.5.5	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.
				H.5.6	Hazırlanan serili kalıpları kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Üretim talimatlarını hazırlamak	I.1	Pastal yerleşim planı hazırlamak	I.1.1	İmalat kesim adedi, kumaş eni, kumaş hav ve desen özelliği bilgisini planlama veya kesimhaneden alır.
				I.1.2	Modelin üretim adedine göre kesim asortisini hesaplar veya hesaplanmasını sağlar.
				I.1.3	Kumaş eni, kesim asortisine göre pastal resmi hazırlar.
				I.1.4	Toplam kalıp sayısına göre pastal parça adedini kontrol eder.
				I.1.5	Kumaş özelliğine göre pastal verimliliğini kontrol eder.
				I.1.6	Printerde minyatür pastal çizimi yapar.
				I.1.7	Kesimhane ve planlama birimlerinin isteklerine göre pastal resmi üzerine gerekli bilgileri yazar. (kumaş eni, pastal boyu, asorti, verimlilik vb.)
				I.1.8	Pastal yerleşim planını kontrol ve onay için birim yöneticisine teslim eder.
		I.2	Dikim talimatı hazırlamak	I.2.1	Kullanılacak makine ve aparatlarını teknik föyde belirtilen dikiş özelliklerine göre belirtir.
				I.2.2	Üründeki dikiş özelliklerini teknik föye göre belirtir.
				I.2.3	Dikimde kullanılacak iplik ve iğne özelliklerini teknik föy ve kumaş özelliğine göre belirtir.
				I.2.4	İşletme/müşteri standartlarına göre dikim kalite özelliklerini belirtir.
				I.2.5	Süsleme ve aksesuar dikim talimatlarını teknik föye göre belirtir.
				I.2.6	Etiket, yıkama talimatı, barkot dikim yerini ve tekniğini teknik föye göre belirtir.
				I.2.7	Dikiş paylarını dikim ve makine özelliğine göre belirtir.
				I.2.8	Hazırlanan dikim talimatını kontrol ve onay için birim yöneticisine sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Modelhane arşivi oluşturmak	J.1	Kalıp arşivi oluşturmak	J.1.1	Kalıp üzerine gerekli bilgi yazılarını işletme standartlarına göre yazar. (sezon, müşteri adı, numune türü vb.)
				J.1.2	Aynı siparişin serili kalıplarını bir araya getirir.
				J.1.3	Kalıpları arşive uygun yöntem ile kaldırır.
		J.2	Numune arşivi oluşturmak	J.2.1	Numune üzerine gerekli bilgi ve yazıları işletme standartlarına göre yazar. (sezon, müşteri adı, numune türü vb.)
				J.2.2	Aynı siparişin bütün numunelerini bir araya getirir.
				J.2.3	Numuneleri işletmenin arşiv bölümüne uygun şekilde kaldırır.
		J.3	Belge arşivi oluşturmak	J.3.1	Firma içi yazışmaları, müşteri yazışmalarını ve numunenin teknik föyünü arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	K.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	K.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				K.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip ederek mağduriyetlere sebep olmamaya özen gösterir.
		K.2	Mesleki yayınları takip etmek	K.2.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
		K.3	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	K.3.1	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				K.3.2	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				K.3.3	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer vb. organizasyonlara katılır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç, Malzeme ve Ekipmanlar

1. Ana malzeme çeşitleri (kumaş, astar vb.)
2. Astar kartelası
3. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma, serileme ve pastal resmi hazırlama makinesi
4. Biz / Delici alet
5. Çıt çıt
6. Çizgi taşı
7. Çizim makine çeşitleri
8. Çizim masası
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makineleri
11. Dikiş iğnesi, toplu iğne
12. Düğme
13. Elyaf
14. Fermuar
15. Gönye çeşitleri
16. Kalıp askısı
17. Karbon kağıdı
18. Kesim masası
19. Kırtasiye malzemesi
20. Kumaş kartelası
21. Makas çeşitleri
22. Maket bıçağı /falçata
23. Metre
24. Mezura
25. Mülaj kağıdı
26. Pastal kağıdı
27. Pistole
28. Plotter kağıdı
29. Pres
30. Prova mankeni
31. Riga
32. Rulet
33. Sökücü
34. Süsleme malzeme çeşitleri
35. Şablon delme aleti
36. Tela
37. Tela kartelası
38. Ütü / Ütü masası
39. Votka

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Bilgisayarda kalıp hazırlama programı / elde kalıp hazırlama bilgisi
2. Dikim bilgisi
3. Ekip içinde çalışma becerisi
4. El becerisi
5. Ergonomi bilgisi
6. Görsel yetenek
7. İletişim becerisi
8. İkna etme becerisi
9. Kadın, erkek ve çocuk anatomi bilgisi
10. Kadın, erkek ve çocuk beden ölçüleri bilgisi
11. Kalite kontrol bilgisi
12. Malzeme bilgisi
13. Mesleki matematik bilgisi
14. Mesleki resim bilgisi
15. Mesleki terim bilgisi
16. Moda bilgisi
17. Model/kalıp bilgisi
18. Teknik çizim bilgisi
19. Ürün güvenilirliği bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Anlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak
2. Ekip içerisinde çalışabilme becerisine sahip olmak
3. Emniyetli çalışma şartlarına uymak
4. Gözlem yapma yeteneğine sahip olmak
5. Karar verme yeteneğine sahip olmak
6. Planlı ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmak
7. Yeniliklere açık olmak
8. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Modelist meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme;

modelin kalitesi esas alınarak; model analizi, teknik föy hazırlama, ölçü hesaplaması, kalıp ölçüleri, kalıp çizimi, farklı yöntemlerle kalıp hazırlama, temel kalıp üzerine model uygulama, kalıp kontrolü, model dikimi, kalıp serilemesi, pastal resmi çizimi, dikim talimatı ile ekipmanların kullanılması ve genel modelistlik bilgisini

kapsayan yazılı ve uygulamalı sınav yöntemiyle yapılır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır.

Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Erbil CİHANGİR, İTKİB – Eğitim Şube Müdürü

Hüsnüye GÖKART, İTKİB – Eğitim Şubesi

Özlay BÜLBÜL, İTKİB – Eğitim Şubesi

Fatma ÇARDAK – İTKİB – Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Sibel Talay – Modelhane Sorumlusu/Talu Tekstil

Yunus Özdoğru – Ceket Modelisti/LCW

Sibel Buğan – Erkek Grubu Yardımcı Modelist/LCW

3.Görüş İstenen/Alınan kişi/Kurum ve Kuruluşlar:

3.1. İHRACATÇI BİRLİKLERİ

Ege İhracatçı Birlikleri

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Denizli Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

Antalya İhracatçı Birlikleri

3.2. ÜRETİCİ, İHRACATÇI VE MÜMESSİL FİRMALAR

Hugo Boss Tekstil Sanayi Ltd. Şti.

Yeşim Satış Mağazaları ve Teks. Fabrikaları A.Ş.

Taha Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.

Sevil Çocuk Giyim

Danışan Tekstil

Çogisa Çocuk Giyim

Kikka Tekstil

Zeynep Giyim

Panço Kollektif

Gülen Bebe

Bücürük Tekstil

Ekofer Tekstil ve Parfümeri Sanayi Pazarlama Ltd. Şti.

Hamaratlı Teks.Konf.San.ve Tıc. A.S

Günkar Dıs. Tıc. A.S.

Sudeteks Teks. San. ve Tic. Ltd. Şti.

SML Tekstil San. ve Dış Tic Ltd. Şti .

Lara Tekstil San. ve Tic.Ltd. Şti.

Ferah Konfeksiyon

Çarşıbaşı Teskil San. ve Tic.Ltd. Şti.

Aliteks Tekstil Ürünleri San. Tic. Paz. Ltd. Şti.

Onur Tekstil İç Dış Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti.

Gecem Çamaşır San. Tic. Ltd. Şti.

Orkide İç Giyim

BİLSAR A.Ş.

Mithat Giyim San.Tic. A.Ş

Sezer Teks. San. Tic. A.Ş.

Cross Jeans.San.Ve Tıc.A.S

Hatemoğlu Teks. Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Aydınlı Hazır Giyim San.ve Tic. A.Ş.

SUVARİ Tekstil

İGS İstanbul Giyim San. Ve Tic. A.Ş

SARAR Giyim

RAMSEY

3.3. SENDİKA/DERNEK/VAKIF/ODALAR

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği (OTİAD)

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği (TGSD)

Moda Tasarımcıları Derneği (MTD)

Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu

Birleşmiş Markalar Derneği (BMD)

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu (BASİFED)

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD)

Türkiye Tekstil , Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı (TARGEV)

Ege Giyim San.Derneği (EGSD)
Ankara Giyim Sanayicileri Derneği(AGSD)
Laleli Sanayici Ve İşadamları Drneği (LASİAD)
Merterli Sanayici Ve İşadamları Derneği (MESİAD)
Denizli Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği
Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği

3.4. ÜNİVERSİTE/MYO/ML

Gazi Üniversitesi/Meslek Eğitim Fakültesi
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi MSGSÜ/MYO Tekstil Programı İHKİB Moda
Konfeksiyon Dalı
Uludağ Üniversitesi İnegöl MYO Moda Konfeksiyon Programı
Marmara Üniversitesi/Teknik Eğitim Fakültesi/Tekstil Eğitim Bölümü
İstanbul Rüştü Uzel Kız Meslek Lisesi
İHKİB Avcılar Meslek Lisesi
İHKİB Yenibosna Meslek Lisesi
İHKİB Kağıthane Meslek Lisesi

3.5. KURUMLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Milli Eğitim Bakanlığı
Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)
Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM)
Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR)
Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
Türk Standartları Enstitüsü (TSE)
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
Hak-İş Konfederasyonu

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Jak ESKİNAZİ	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Leyla ÖZDEMİR	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hasan AKTAŞ	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ömer KILINÇ	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Uğur BEKTAŞ,	Başkan Vekili (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Hüseyin ACIR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Sabahattin BALCI,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
M. Şükrü KOÇOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)