



ULUSAL MESLEK STANDARDI

MESLEK / LİMAN TERMİNAL ŞEFİ

SEVİYE : 5

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek	:	LİMAN TERMİNAL ŞEFİ
Seviye	:	5 ¹
Referans Kodu	:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	Türkiye Liman İşletmecileri Derneği (TÜRKLİM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye(5) olarak belirlenmiştir.



TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

Aborda	Bir teknenin diğerine veya bir iskeleye yanaşması
Acil Durum Halatı	acil durumlarda römorköre vermek üzere hazır tutulan çekme halatı
Aframax	80.000-120.000 DWT arası Petrol tankeri
Aft	Geminin Kıçı
Air Draft	Su seviyesinden geminin en üst noktası arasındaki mesafe
Acenta	Deniz işletmelerinin, gemilerini çalıştırırken limanlardaki bürokrasi işlerinde, gemi ve personelinin ihtiyaçlarını teminde aracı olarak kullandığı anlaşmalı veya temsilci kuruluşlar
Apron	Konteynır doldurma/boşaltma işlemlerinin yapıldığı, CFS veya hangarın dış duvarı boyunca uzanan, iç zeminle aynı hizada, üzeri çatı ile kapalı, yüksek platform
Anele	Hareketli demir halka
Atık Kabul Tesisi	Gemilerden kaynaklanan atıklar ile atık alma gemilerinin taşıdığı atıkların alınması ve geçici depolanması amacıyla kurulmuş tesis
Antrepo	Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri Gümrük Yönetmeliğinde belirlenen yerdir.
Avara	Gemi, bot veya teknenin yanaşık olduğu yerden ayrılması
Balast	Gemiyi dengelemek ve çeşitli yükleme koşullarında dengesini sağlamak için geminin dip tanklarında taşınan su; safra
Blending	İki veya daha fazla ürünü karıştırma işlemi
Blok	Konteynır alanında belirli bir konteynır grubunun veya konteynır gruplarının istiflenmesi için işaretlerle ayrılarak belirlenmiş, dikdörtgen istif alanı
Blu Code	Katı yük Boşaltma ve Yüklemenin güvenli yapılması için IMO tarafından hazırlanan rehber
Bay plan	Bir gemideki tüm konteynırların yerlerini gösteren plan



Bom	Kaldırma halatı veya başka mekanizmanın asılı olduğu yatay veya yukarıya kalkık kreyn kolu; reach stacker kaldırma kolu ve kule vinç kolu
Bow	Geminin ön Tarafı
Beam	Geminin genişliği
Dökme Yük (Bulk)	Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme – boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı ve katı maddeler ile yükleme – boşaltması kavrama, kazan, kepçe v.b. araçları gerektiren maddeler ve big-bag v.b. araçlarla getirilip pimi açılarak gemiye dökülen yük
Bunker	Gemi yakıtı
Charter party	Bir gemi sahibinin gemisini veya bu geminin bir kısmını bir tüccar veya nakliyeciyi veya gemi nakliyecisinin emrine bir liman/limanlardan başka bir liman/limanlara yük taşıması için vermesi ve bunun karşılığında taşıdığı her yük için ton başına navlun alması veya gemisini belli bir sefer veya süre için kiralaması konusunda yapılan bir anlaşma.
CSC onay plakası	Konteynırın güvenlik testinden geçtiğini (<i>Güvenli Konteynır Düzenlemeleri Uluslararası Sözleşmesi</i> tarafından tanımlanmış standartlara göre) ve beyan edilen özellikleri karşıladığını onaylayan, konteynır kapısına takılı plaka
Clingage	Bulaşık kalma, ıslanıp kalma
Closed gauging system	Kapalı ölçüm/numune alma sistemi
Coastal tanker	<10.000 DWT petrol tankeri
Cold work	Ateşleyici bir kaynak olmaksızın yapılan çalışma, iş
Dedveyt tonaj (DWT)	Geminin izin verilen maksimum yüklü haldeyken taşıyabileceği yük, yakıt, kumanya vb. ağırlıkların toplam ölçüsü (metrik ton cinsinden) [C.2.1, No: 3.6]
Demir Yeri	Limana gelen ve hemen yanaşamayan gemiler için liman dışında bekleme amacıyla belirlenmiş deniz sahası:
Demoraj	İzin verilen zamanın sonunda taşıyıcının geciktirilmesi halinde ödenen ceza
Dolphine	Gemilerin halat verdiği, iskeleyle ve karayla bağlantısı olmayan platform
Draft	Bir geminin su üzeri ile en düşük noktası (omurga) arasındaki mesafe



Dunnage	Kargonun taşınırken , istiflenirken zarar görmesini önlemek için kullanılan ağaç,ahşap malzeme vb.
Dredging	Gemi yanaşma yerlerinin derinleştirilmesi için yapılan çalışma
Earthing (grounding)	Topraklama
Elleçleme	Yükleme ve boşaltma işlemi
Even keel	Geminin baş ve kıç draftının aynı olması, geminin düz ve dengede olması
Ex-Proof	Patlama veya parlamaya neden olacak kıvılcım oluşturmaması engellenmiş
External Floating Roof Tank	Dıştan Yüzer Tavanlı Tank
Usturmaça (Fender)	Bir birinin üzerine veya rıhtıma yanaşan teknelerin bordalarının göçmemesi veya boyalarının bozulmaması için araya koyulan veya iskele ve rıhtımlarda sabit olarak bulunan lastik, plastik veya halatlardan yapılmış olan, balon, silindir biçimindeki yastık.
Feeder	Büyük gemilerin demir attığı ara limanlardan daha küçük limanlara hizmette bulunan gemiler
Feribot (Ferry service/line)	İnsan veya eşyaların bir limandan başka bir limana taşınması için sunulan düzenli hizmet
Flushing	Hatta ürünün süpürülmesi
Forwarder	Malı taşıtıran kişi veya malı teslim alacak kişi adına yapılması gerekli hizmetler ve bununla ilgili formaliteler dahil ürünlerin taşınmasını ayarlayan taraf.
Freight	Teslimatta veya daha önceden ödenmesi gereken nakliye ücretinin miktarı.
Freeboard	Geminin yüzen kısmının su üstündeki mesafesi
Gantry kreyin	Konteynır gemi operasyonlarında kullanılan ve rıhtım üzerinde gidip gelebilen hareketli vinç
Gangway	Gemi sahil arası geçiş köprüsü
Gemi postası	Gemideki yükleme/boşaltma işlerine ayrılmış üç-dört kişi, kreyin operatörü ve puantörden oluşan çalışma grubu
Genel Kargo	Dökme yük ile adet sayısına tabi yük dışında kalan yük
Gros Tonaj	Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerinin hacim ölçüsü



Gümrüklü Depo	Ürünlerin bağlı (bonded) olarak kalabilecekleri bir yer. Gümrük tarafından kontrol edilmemiş ürünler gümrük vergileri ödeninceye veya gümrük tarafından ürünlerin dağıtımına izin verilinceye kadar depolandıkları bir depo.
Gümrük beyannamesi	Sevkiyatı yapan tarafın veya temsilcisinin gümrüğe sunduğu, konteynırın içeriğini, varış yerini vb. ayrıntılarıyla veren belge
Gümrük muayene alanı	Limanda/terminalde konteynırların ve yüklerin gümrük muayenesine ayrılmış açık alan ve hangar
Grade	Yükün cinsi
Handy Tanker	10.000-80.000 DWT arası petrol tankeri
Heavy lift	Normal bir kaldırma ekipmanının kaldırma kapasitesinin üzerinde olan, kaldırılması için özel ekipman ve yerleştirme usulleri gerektiren tek bir ticari eşya.
Hold	Gemi ambarı
Internal Floating Roof Tank	İçten Yüzer Tavanlı Tank
Jetty (or pier)	Denize dik rıhtım (parmak iskele)
Kabotaj	Bir Türk limanı ile diğer Türk limanı arasında yapılan deniz yolu taşıması
Kargo	Taşınan veya taşınacak yükler
Konteyner	Uluslar arası Standart Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkân verebilecek şekilde hususi ve dayanıklı olan, bir veya birden fazla nakil vasıtalarına aktarma edilmesinde, yükleme – boşaltma kolaylığı sağlayan, özel tertibatı bulunan taşıma kaplarını,
Konteyner Yük İstasyonu“CFS”	Giden partilerin gruplandırılıp konteynırlara doldurulduğu, gelen partilerin konteynırlardan çıkarılıp ayrıldığı ve aktarmalı yüklerin depolandığı, liman/terminal içinde, yakınında veya limanla/terminalle ilişkili bir yerde bulunan tesis
Konsolidasyon (birleştirme)	Nakledilecek birkaç parti parsiyel yükü tek bir konteynıra doldurmak üzere bir araya getirip gruplandırmak
Konşimento	Gemi işletmecisinin hazırlayıp yük sahibine verdiği, bu taraflar arasında, söz konusu yükün deniz yoluyla taşınacağına dair sözleşme işlevi gören belge
Klingerit conta	Tank mentol kapaklarında kullanılan conta
Konteyner Stok	Her ölçüdeki dolu ve boş konteynırların blok, hat ve kat olarak



Sahası	istiflendiği sahaları,
Konteyner doldurma listesi	Gemi işletmecisinin hazırlayıp CFS kullanımına sunduğu, konteynır rezervasyon listesindeki verilerin doğrulanıp ayrıntılarının verildiği, gidecek olan hangi yükün hangi konteynıra koyulacağının ayrıntılı olarak açıklandığı belge
Konteyner doldurma listesi(iç dolum listesi)	Sevkiyatı yapan taraf, CFS veya ICD tarafından hazırlanan, belirli bir konteynıra doldurulmuş olup, konteynırdan çıkarılacağı yere gönderilen, yükün içeriğinin, ambalajının, miktarının vb. ayrıntılarının verildiği belge
Kurtağzı(gemi)	Halat bağlantı elemanı
Kurtağzı(ekipman)	Levha sac elleçleme aparatı
Lashing	İstifteki yükü halat, tel, liftin uskuru (çubuk) ,zincir vb. yöntemlerle sabitlemek; sağlamlama (bağlama) işlemi
Lay days/Lay can/Lay time	Kargonun yüklenmesi veya tahliye edilmesi için kiracı tarafa izin verilen gün sayısı.
Lightship	Boş Gemi ağırlığı
Limbo	Açıktaki, iki geminin birbirine yanaşarak (aborda olarak) karşılıklı güverte veya ambarları arasında eşyanın bir gemiden boşaltılması ve diğer gemiye yükletilmesi hizmetlerini,
Liner	Düzenli sefer yapan taşıyıcı / hat
Liner in free out	Navlun oranının ve her bir limanda yapılan yüklemelerin taşıma ücretine dahil fakat boşaltmaların hariç olduğunu gösteren taşıma koşulu.
Loadline	Yükleme Çizgisi
Manifesto	Ticaret gemilerinde yüklerin tüm detaylarını gösteren resmi evrak.
Manifold	Dağıtım borusu
Mayna	Aşağı
Mooring	Bağlama
Mobile kreyn	Genel amaçlı, kendi tekerlekleri üzerinde hareket edebilen vinç
Navlun	Bir yerden bir yere para karşılığı taşınmak üzere bir sözleşme ile gemiye alınan yükün tümü. Bu yükün taşınmasının para değeri anlamında da kullanılır.
Hazırlık mektubu (Notice of readiness)	Gemi kaptanı tarafından düzenlenen ve geminin yükleme veya boşaltmaya hazır olduğunu bildiren bir belge



Otomatik spreader	Operatörün kabinden kumandasıyla twistlockları açılıp kapanabilen ve güvenli iç kilit sistemleriyle donatılmış konteynır spreaderi
Operasyon sahası	Yayaların erişimine kısmen veya tamamen kapalı olan, yük elleçleme ve teknik işlere ayrılmış liman/terminal bölümü
Out of gauge cargo	Normal 20'lik ve 40'lık konteynırların boyutlarını aşan (uzunluk, genişlik ve yükseklik açısından) büyüklükteki kargo.
Pantoon	Yüzer Tavanın yüzmesini sağlayan duba
Panamax	Panama kanalından geçecek kadar büyüklüğe sahip gemiler. Bu gemilerin maksimum boyutları 295 m (uzunluk) * 32,25 m (geminin genişliği) ve 13.50 m (draft) olmalıdır.
Payandalama	Konteynırı doldururken, istif sütunlarına yatay, dikey veya açılı şekilde payandaların koyulduğu ve payandaların kısıklı ya da perçinle sabitlendiği sabitleme düzeni
Pellistor	Hidrokarbon buharlarını ve patlama aralığı içindeki hava karışımlarını ölçmek için parlayıcı bir gaz detektörüne yerleştirilmiş bir elektrikli algılayıcı ünitesi
Puantör	Her yük kalemini veya konteynırı, belirli bir yere (örneğin CFS depo bölmesi, konteynır doldurma kapısı, kreyn altı, saha interchange bölmesi) girip çıkarken kontrol etme, sayma, sınıflandırma, kaydetme işlerinden sorumlu kişi
Pis su	Tuvaletler, pisuvarlar ve tuvalet frengilerinden gelen atıklar, revir, dispanser ve hastanelerdeki lavabo, frengi ve küvetlerden gelen sıvı atıkları, canlı hayvan bulunan mahallerden gelen akıntıları veya bunlara karışan diğer atık suları
Purging	Pörç yapma işlemi
Radar Ölçüm sistemi	Tanktaki ürün seviyesi ölçüm sistemi
Raylı saha gantry kreyni (RMG)	Raylar üzerinde, üst üste beş veya daha fazla konteynırdan oluşan çok sayıda istif sırası üzerinde hareket eden konteynır istifleme ve aktarma aracı; hat sonunda yük trenlerini yükleme/boşaltmada da kullanılır
Reefer Konteyner	Isı kontrolü gerektiren(soğutmalı) konteynır
Rıhtım İşgaliye Ücreti	Geminin uzunluğu veya kayıtlı tonajına ve limanda kalma süresine göre, limanın gemi işletmecisine çıkardığı ücret; gemi işletmecisinin karşıladığı sefer masraflarından biri
Rıhtım kullanım oranı	Rıhtımdan yararlanma ölçüsü; belirli bir süre içinde geminin bir bağlanma yerini veya limandaki gemilerin tüm bağlanma yerlerini işgal edebildiği zaman dilimi; bağlanma yerleri ayrı ayrı belirlenmemiş konteynır terminalleri için, toplam gemi saati (limandaki gemilerin toplamı × bağlı kaldıkları toplam saat)



	rıhtımdaki “bağlanma yeri uzunluğunda” (genellikle 250 m) bölüm sayısına bölünerek hesaplanır [C.6.2, No: 5.2]
Rubber-tired gantry (RTG)	Kendi tekerlekleri üzerinde hareket eden ve terminalde konteynır istifleyen vinç
RMG-Rubber .. gantry	Ray üzerinde hareket ederek konteyner istifleyen vinç
Ro-Ro(Roll on-Roll off)	Tekerlekleri üzerinde bindirilip,indirilen yük
Separatör	Karışmış ürünleri ve diğer akışkanları ayırmada kullanılan sistem
Serpantin	Ürün ısıtmada kullanılan ısı değiştirici ekipman
Gemi Şiftingi	Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,
Sıcaklık Faktörü	Tanktaki ürün miktarına sıcaklığın etkisi
Single Hull	Tek Cidarlı
Sintine	Gemilerin makine ve yardımcı makine alt tankları, koferdamlar, ambarlar veya benzer bölümlerinde oluşan sızıntı su ve yağlı atık suların biriktiği bölümler
Slaç	Gemilerin makine dairelerinde, yakıt tanklarında veya petrol tankerlerinin kargo tanklarında tortu ve/veya yağ çökeltilerinden oluşan çamuru
Slop	Gemilerde kargo tanklarının yıkanması sonucu oluşan tank yıkama suları dahil, slop tanklarında biriken yağlı su artıklarını
Spread loading	Yayarak yükleme
Straddle carrier	Bacakları arasına konteynırı alacak ve asılı spreaderi ile kaldıracak genişlikte, uzun, tekerlekli yapı; konteynırları istiflemek ve aktarmak için kullanılır
SOF Olaylar Çizelgesi (Statement of Facts)	Geminin Limana varmasından ayrılışına kadar geçen olayların anlatıldığı ve liman ile gemi kaptanı tarafından imza altına alınan çizelge
Stripping	Konteynır iç boşaltma
Steam out	Hattın Buharla temizlenmesi
Steam Tracing Line	Buhar refakat hattı
Stern	Geminin Kıçı
Stevedor	Limanda gemilerin yükleme veya tahliye işlerini yürüten insan veya şirket



Stacker	Bir konteynırı farklı yerlere taşıyabilen ve istifleyen araç
Stripping	Tank diplerinde kalan ürünlerin toparlanması. (bir araya getirilmesi),süzdürme
Su macunu	Suyla temas ettiğinde renk değiştiren macun
Suezmax	120.000-200.00 DWT arası petrol tankeri
Transhipment	Bir taşıma sırasında, ürünlerin bir nakliye aracından indirilerek bir alanda bekletilmesi ve diğerine aktarılması hareketi.
Tank Kalibrasyon Cetveli	Tanktaki ürün miktarı hesaplamada kullanılan rehber kitapçık
Tavan Faktörü	Yüzer Tavanın ürün seviyesine etkisi
Transit	Limandan/terminalden geçip bir başka ülkeye (genellikle yakındaki bir ülkeye) giden, yani elleçleyen limanın/terminalin bulunduğu ülkenin menşe veya hedef ülke olmadığı yükü/konteynırı tanımlayan terim
Trim	Geminin baş ve kıç draftları arasındaki fark
Tehlikeli Eşya	Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada bulundukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatlarına uygun olarak muhafaza edilen eşya ile Uluslar arası Denizcilik Örgütü “IMO” tarafından yayınlanan, DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen yukarıdaki özellikleri taşıyan eşya
Tehlikeli yük listesi	Gemi işletmecisinin hazırlayıp önceden limana/terminale gönderdiği, gelen gemideki tehlikeli yüklerin (IMDG) listesinin verildiği belge; tehlikeli yük manifestosu
Tweendeck	Bir gemi ambarını alt ve üst iki kısma ayıran ve ana güvertenin altında bulunan bir yük taşıma yüzeyi.
Twistlock	Intermodal taşıma birimlerinin bu birimleri taşıyacak gemi veya araçlara bağlanmasını sağlayan parçacıklar.
Terminal	İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahaları (rıhtım, iskele, CFS,geçici depolama yerleri ve açık arazi v.b.)
Teslim alma/alış ordinosu (emri)	Gemi işletmecisinin alıcıya verdiği, gelen konteynırı limandan/terminalden veya konteynırdan çıkarılan malı CFS’den alma yetkisi sağlayan belge
Unstuffing	Konteynır iç boşaltma
Vasat	Geminin baş ve kıç kısmının ortasındaki yer
Vira	Yukarı



Volatile petroleum	Uçucu, buharlaşıcı petrol
Yanaşma planı	Planlamacının limana gelecek gemilerin varış, bağlama ve kalkış zamanlarını belirlediği duvar panosu veya basılı form
Yük Planı (stowage plan)	Stevdorlar ve gemi çalışanlarının yararı için gemideki tüm sevkıyatların yerlerini gösteren plan.
İskandil alma	Sıvı derinliği ölçmek
Double Hull	Çift cidarlı

KISALTMALAR

Kısaltma	Türkçe Açıklaması	İngilizce Açıklaması
abt	Yaklaşık	About
agw	Her şey yolunda giderse	All going well
B/L	Konşimento	Bill of Lading
bb	Büyük torbalarda / çuvallarda	Big bags
bc	Dökmeci gemi	Bulk carrier
bdls	Paket	Bundles
bf	Rüzgar / Deniz şiddeti (Skalası)	Beaufort (Scale)
bgd	Çuvalı	Bagged
blk	Dökme	Bulk
bm	Genişlik / en	Beam
bndls	Bağlar (Bağlar halinde yük)	Bundles
bsl	Konşimento	Bills of lading
c&f	Fiyat ve Taşıma	Cost and Freight
c.o.b.	Kargo bordoda	Cargo on board
c.o.p	Limanın teamüllerine göre gerçekleştirebildiği hızı	Custom of Port
c/p	Kiralama mukavelesi	Charter Party



cbm	Metreküp	cubic meter
cet	Merkezi Avrupa Saati (GMT + 1)	Central European Time (GMT +1)
cfs	Konteynır İç Yükleme/ Boşaltma Yeri	Container Freight Station
cy	Konteynır İstifleme Sahası	Container Yard
ceu	Bir aracın kapladığı alan	Car equivalent unit
Cut-Off (time)	Geminin son yük kabul zamanı	
cgo	Yük	Cargo
cob	Temiz/Kusursuz olarak yüklenmiş	Clean On Board
cob	Yüklenen yük	Cargo On Board
crn	Kreyn	Crane
ctr	Konteyner	
cop		Custom of port
d	Draft	Draught
dc	Standard Konteynır	Dry Cube
dem	Demoraj - Sürastarya tazminatı	Demurrage
desp	Dispeç	Despatch
dft	Su çekimi	Draft
dtd	Tarihli	Dated
eiü	Kullanılsa dahi saymaz	Even if used
eiü	Kullanılsa dahi (zaman sayılmaz)	Even If Used (Laytime not count)
e.t.a	Tahmini varış zamanı	Estimated Time of Arrival
etb	Tahmini yanaşma zamanı	Estimated Time for Berthing
etc	Tahmini bitiş zamanı	Estimated Time for Completion
etd	Tahmini kalkış zamanı	Estimated Time of Departure
ets	Tahmini hareket (seyir kalkış) zamanı	Estimated Time of Sailing



exc	Hariç	Excluded
fd	Dispeçsiz	Free despatch
feu	40 fit uzunluğunda konteynır eşiti	Fourty Foot Equivalent Unit - 40' Container
filo	Yükleme taşıtana , boşaltma taşıyana aittir.	Free in liner out
fifo	İlk Yüklenip ilk Tahliye olacak (Yük)	First In First Out (Part cargo)
fios	Yükleme,Tahliye, İstif masrafları hariç	Free In Out Stowed (Expenses)
fiostr	Yükleme,Tahliye, İstif & Trim masrafları hariç	Free In Out Stowed Trimmed (Expenses)
FOB	Tahliye masrafları kiracıya ait	Free Out
FOB	Gemi bordasında teslim	Free on Board
frt	Üstü ve Yanları Açık Konteynır	Flat Rack
frt	Navlun	Freight
ft	Forklift	Forklift
fw	Tatlı su	Fresh Water
fwd	Baş taraf	Forward
gens	Karışık yük	Generals
gless	Vinçsiz	Gearless
gmt	Referans Saat	Greenwich Mean Time
go	Motorin	Gas oil
gr	Taneli (Yük), Hububat	Grain (Cargo)
gr/bl	Taneli / Balyalı (Yük için ambar kapasitesi)	Grain/Bale (Hold Capacity)
grd	Vinçli	Geared
grt	Gros Tonaj	Gross register tonnage
ha	Ambar ağız	Hatch
ha cov	Ambar kapakları	Hatch Covers



hc/hq	Yüksek Konteynır	High Cube
hd	Demurajın yarısı kadar dispeç	Half Despatch
ho	Ambar	Hold
ho/ha	Ambar/ Ambar ağzı	Hold/Hatch
imco	Tehlikeli Madde Taşıyan Konteynır	--
imo	Uluslararası Denizcilik Örgütü	International Maritime Organisation
inc	Dahil	Included
kn	Deniz mili cinsinden hız 1.852 m/sa	Knot (Nautical miles/hr)
l/c	Kançello	Laycan
lcl	Konteynırın bir kısmının doldurulması(parsiyel)	Less than Container Load
l/d	Yükleme , boşaltma	Loading Discharging
l/s/d	Bağlama , Emniyete Alma ve Takozlama	Lashing Securing Dunnaging
lmps	Iskarça	Lumpsum
loa	Tam boy	Lenght over all
lbp	Kaideler arası boy	Lenght between perpendiculars
lt	izin verilen yükleme/tahliye süresi	Laytime
lmt	Yerel saatle	Local Time
m/r	Kaptan Alındısı	Mate's Receipt
m/v	Motorlu gemi	Motor vessel
mhc	Mobil liman kreyni	Mobile Harbour Crane
nor	Hazırlık mektubu	Notice of Readiness
nrt	Net tonaj	Net register tonnage
o/h	Yüksek konteynır yükü	Over height
o/w	Yandan taşan konteynır yükü	Over Wide



ops	Operasyon	operation
ot	Üstü Açık Konteynır	Open Top
pandi (P&I)	Klüp sigorta	Protection and indemnity
pc	Kısmi yük	Part cargo
pfso	Liman tesisi güvenlik sorumlusu (LTGS)	Port Facility Security Officer
pol	Yükleme limanı	port of loading
pod	Tahliye limanı	port of discharging
pdf	Nihai varış limanı	Port of final destination
pmt	Her bir metrik ton (1 m.ton = 1.000 kg)	Per metric ton
pwwd	Tırtıksız Yan Panelli Konteynır	Pallet Wide
pwwd	Beher hava müsaadeli çalışma günü	per weather working day
rf	Soğutuculu Konteynır	Reefer
ro-ro, roll-on roll-off -	Kendi tekerlekleri üzerinde yüklenip boşaltılabilen	
rtg	Lastik Tekerli Köprü Vinç	Rubber Tyred Gantry Crane
s/o	Yükleme ordinosu	Shipping order
sf	İstif faktörü	Stowage Factor
shex		Sunday and holiday excluded
shinc	Pazar ve Tatiller sayılır	Saturday, Sunday and holidays included (laytime)
sid	Tek güverteli gemi	Singledeck
sof	Olgular tutanağı	Statement of facts
solas	Denizde Can Emniyeti (Kuralları)	Safety of Life at Sea (IMO Regulation)
ssg	Gemiden Karaya Köprü Vinç	Ship to Shore Gantry Crane
sshex	Ctesi, Pazar ve Tatil günleri sayılmaz	Saturday, sundays and holidays excl.
ssw	Yazın deniz suyundaki (draft)	Summer Sea Water (Draft)



st	Staker	Stacker
swl	Emniyetli çalışma yükü / ağırlığı	Safety Working Load
tbn	Gemi ismi bildirilecek	To be nominated
teu	20 fit uzunluğunda konteynıra denk.	Twentyfeet Equalivent Unit (20' Cont.)
thc	Elleçleme Hizmeti	Terminal Handling Charge
tpc	1 santim paralel batma için gerekli ton	Ton per Centimetre
tpi	1 inch batma için gerekli ton	Ton per inch
ttl	Toplam	Total
twm	iki güverteli gemi	Tweendecker
uu	Kullanılmadıkça (Kullanılırsa sayılır)	Unless used
uw	Parça ağırlığı	Unit weight
vsl	Gemi	Vessel
vt	Havalandırılmalı Konteynır	Ventilated
wp	Hava müsaadeli	Weather Permitted (eta, etb, etc)
wwd	Hava müsaadeli çalışma günü	Weather Working Days (laytime)
www	Limanda/Yanaşmış/ Gümrük kontrolünden geçmiş / Serbest pratika almış, olsun yada olmasın	Weather in port/berth/custom cleared/free Pratiqued or Not
isps	Uluslar arası gemi ve liman güvenlik standardı	International Ship and Port Security
ps	Geminin iskele tarafı (Kıştan başla doğru sol taraf)	Port Side



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	18
2. MESLEK TANITIMI	19
2.1. Meslek Tanımı	19
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	19
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	19
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	19
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	19
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	21
3. MESLEK PROFİLİ	22
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	22
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	35
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	35
3.4. Tutum ve Davranışlar	36
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	37



1) GİRİŞ

Liman Terminal Şefi (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Liman İşletmecileri Derneği TÜRKLİM tarafından hazırlanmıştır.

Liman Terminal Şefi (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2) MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Liman Terminal Şefi, operasyon müdürünün onay ve gözetimiyle limanın iskele ve terminal alanında; rıhtım ve saha planlaması ile ekip/ekipman organizasyonu yapan, taşıyonlarla ilişkileri yürüten ve operasyonlarla ilgili maliyetlendirme ve satın alma çalışmalarına katkı veren, iskele-terminal personelini, İSG, çevre ve kalite standartları ile mevzuatlara, iş talimatlarına uygun olarak yöneten ve operasyonları inisiyatif alarak gerçekleştiren nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 88 : 2419

(Uluslararası
Meslek
Sınıflandırma
Sistemi)

NACE Rev.2 : 50.20 Deniz ve Kıyı Yük Taşımacılığı
(AB İstatistiksel 50.20.28 Deniz Taşımacılığı Lojistik Faaliyetleri
Ekonomik Faaliyet
Sınıflandırma
Sistemi)

ISCED 97 : 840-Ulaştırma Hizmetleri

(Uluslararası
Eğitim Standardı
Sınıflandırması)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

Halk Sağlığı, Ulusal Güvenlik, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Bitki ve Hayvan Sağlığı ve Varlığının Korunması, Çevre ile ilgili olarak mevcut mevzuata dahil; kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve mesleğe ilişkin yasal düzenlemelere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması temel gerekliliklerdir. Ayrıca bu kapsamda ILO, IMO gibi uluslararası sözleşmelere uyulması da esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

- 618 Sayılı Limanlar Kanunu,
- 815 Sayılı Kabotaj Kanunu,
- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu,
- 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,



- 3004 Sayılı İskelelerin Ne Şekilde İşletileceğine Dair Kanun,
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu,
- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu,
- 4458 Sayılı Gümrük Kanunu,
- 4926 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol Ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale Ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5775 Sayılı Limanların İnşa, Tevsi, Islah Ve Teçhizine Dair Kanun,
- 6237 Sayılı Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun,
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5188 Özel Güvenlik Kanunu

YÖNETMELİKLER:

- Liman Yönetmelikleri
- ÇED Yönetmeliği,
- Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil Ve Tahliye Yönetmeliği,
- Dökme Yük Gemilerinin Güvenli Bir Şekilde Yüklenmesi Ve Boşaltılması Hakkında Yönetmelik,
- Gemilerden Atık Alınması Ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- Gümrük Yönetmeliği,
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik,
- Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Liman Devleti Denetimi Yönetmeliği,
- Sivil Hava Meydanları, Limanlar Ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev Ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik,
- Uluslararası Gemi Ve Liman Tesisi Güvenlik Kodu(ISPS) Uygulama Yönetmeliği



2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Liman Terminal Şefi; her türlü hava koşulunda, mesai mevhumu gözetmeksizin liman ortamında çalışmaktadır. Çalışma ortamı genel olarak açık hava olup aynı zamanda ofis ortamında da çalışmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Yükseklik fobisi bulunmamak



3) MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	RIHTIM PLANLAMASI YAPMAK*	A1	Gemilerin tahmini varış zamanlarını (ETA) almak	A.1.1	ETA teyidi ve güncellemesini acente ile yazılı biçimde (e-posta, faks, vb.) yapar.
				A.1.2	ETA verilerini uluslararası terminolojiye (am, pm, WP, GMT, vb..) göre okur.
				A.1.3	Bilgi iletişim teknolojisi bilgi ve imkanlarını (AIS, telefon, internet, vb.) kullanarak ETA verilerini yorumlar.
		A2	Gemi teknik bilgilerine ulaşmak	A.2.1	Acente veya müşteriden gemiye ilişkin tedarik ihtiyacı, boy, draft, donanım, ship particular , vb. teknik bilgileri yazılı olarak alır.
		A3	Gemilerin yük bilgilerini (sayı, cins, miktar, ölçü, tonaj, alıcı bilgileri, vb..) acenteden temin etmek	A.3.1	Acente/yük sahibi/müşteriden yüke ilişkin adet, cins, tonaj, kargo planı, vb bilgileri yazılı olarak alır
		A4	Hava tahmin raporlarını temin etmek	A.4.1	Gemilerin yanaşma yerleri ve pozisyonlarının belirlenmesinde hava raporları verilerini (yağış durumu, rüzgarın yönü ve hızı, görüş mesafesi, vb.) kullanır
				A.4.2	Mevcut iskelede operasyonu devam eden gemilere hava tahmin raporu verilerine dayalı önlem ve uyarıları yazılı/sözlü olarak iletir
				A.4.3	Hava raporuna istinaden sahadaki istif düzenini revize eder
		A5	Alınan bilgilere göre gemi için rıhtım ve	A.5.1	Geminin varış zamanı, limanın teknik özellikleri, gemi yük bilgisi, rıhtımda kalış süresi, gemi teknik bilgileri ve hava raporu verilerine

			yanaşma pozisyonunu belirlemek		uygun olarak geminin yanaşma yeri ve pozisyonunu belirler.
		A6	Pilotaja yanaşma talimatı vermek	A.6.1	Pilotaja yanaşma teyidini yazılı olarak verir
		A7	Gemilerin plana uygun ve emniyetli bir şekilde yanaşmasını/ayrılmasını kontrol etmek	A.7.1	Gemilerin plana uygun ve emniyetli bir şekilde yanaşmasını / ayrılmasını liman otomasyon sistemi/kameralar/ /personel görevlendirilerek/gözlem/ sözlü geri bildirim vb yöntemlerle takip eder
B	SAHA PLANLAMASI YAPMAK*	B1	Sahanın durumunu rutin olarak takip etmek	B.1.1	Saha kapasitene ilişkin yeterli bilgileri(doluluk oranı,fiziki durum,beklenen yük giriş-çıkışı, vb) alır.***
		B2	Acenteden/yük sahibinden tahliye/yükleme ile ilgili bilgileri (tahliye listesi, konşimento, çeki listesi, vb..) almak	B.2.1	Acenteden/yük sahibinden tahliye/yükleme ile ilgili bilgileri (tahliye listesi, konşimento, çeki listesi, vb..) yazılı olarak alır
		B3	Saha durum analizi yapmak	B.3.1	Saha kapasitesine ilişkin bilgilere göre verileri yorumlar
				B.3.2	Yorumlama sonuçlarına göre sahanın mevcut kullanım kapasitesini ve alternatif kapasiteyi belirler
		B4	Yükün özelliğine, niteliğine ve alıcısına göre istif depolama yerlerini ve koşullarını belirlemek	B.4.1	Yükün ısı, nem, etkileşim, cins, biçim ve ebat, kalış süresi, tehlike derecesi, ambalaj, yükseklik, enerji ihtiyacı, marka, model, gideceği yer, müşteri önceliği ve tercihleri vb kriterlere göre depolama koşullarını belirler.
				B.4.2	Yüke göre alan-hacim hesabı yapar
				B.4.3	İstif yerini yük rejimine göre(ithalat, ihracat, transit, kabotaj) belirler
		B5	Yükün niteliğine göre devre tahmil/tahliye	B.5.1	Yükün niteliğine göre uygun tahmil/tahliye devrelerini(çelik veya krom malzemeyi ısıtmalı-ısıtmasız ve pigli vb)seçer

			yöntemlerini belirlemek **		
		B6	Operasyon planlama toplantılarında ilgili bilgileri ve planlamaları sunmak	B.6.1	Operasyon planlama toplantılarından önce gemi, saha ve ekip/ekipman bilgilerini ve plan taslaklarını toplar
				B.6.2	Operasyon önceliklerine göre hazırlanan plan ve bilgileri sunar
		B7	Planlama ile ilgili iş emirlerini oluşturmak	B.7.1	Operasyon ve müşteri önem/önceliklerine göre iş emirlerini (sistem üzerinden/yazılı/sözlü) oluşturur
				B.7.2	İş emirlerini ilgili personele bildirir
		B8	Sahanın durumuna ve değişen taleplere göre planı revize etmek	B.8.1	Gemi,saha,ekip/ekipman değişiklikleri ile ilgili bilgileri değerlendirir.
				B.8.2	Değerlendirme sonuçlarına göre planları yeniden düzenler
				B.8.3	Yeniden düzenlenen plana yetkililerden onay alır
				B.8.4	Değişiklikleri ilgili personele bildirir
		B9	Plandaki değişikliklere göre iş emirlerini revize etmek	B.9.1	Revize edilen plana göre iş emirlerini yeniden oluşturur.
				B.9.2	Revize edilen iş emirlerini ilgili personele bildirilmesini sağlar
		B10	Belirlenen yerin uygun koşullarda hazırlanmasını sağlamak (temizlik, fiziki düzenleme, ısı, nem .. vb	B.10.1	Belirlenen yerin(sahanın/iskelenin) uygun koşullara ve ihtiyaca göre hazırlanıp hazırlanmadığını yerinde kontrol eder.
C	EKİP/EKİPMAN ORGANİZASYONU YAPMAK	C1	Ekiplerin durumu hakkında ilgili görevliden bilgi temin etmek	C.1.1	Ekiplerin durumu hakkında vardiya amiri/ ilgili görevliden vardiya jurnalini ve vardiya çizelgesini alır
				C.1.2	Vardiya jurnaline göre değişiklikleri değerlendirir
		C2	Makine parkının	C.2.1	Makine parkındaki ekipmanların durumunu; faal-gayri faal, yeterli,

			durumu hakkındaki bilgileri temin etmek(faal- gayri faal.. vb)		yetersiz olma durumlarına göre gelen jurnal/ilgili dokümana göre değerlendirir.
		C3	Operasyon planlama toplantılarına iştirak etmek	C.3.1	Operasyon planlama toplantılarına yeterli bilgi ve donelerle (acenteden gelen bilgiler, gemi saha,ekip/ekipman,yük vb)katılır
		C4	Gerekli durumlarda ekstra ekip/ekipman için talepte bulunmak	C.4.1	Yapılan plan ile mevcut ekip/ekipman planını karşılaştırarak değerlendirme yapar.
				C.4.2	Değerlendirme sonuçlarına göre eksik ekip/ekipmanı ilgili birimden/taşıerondan talep eder
		C5	Operasyon durumuna göre ekip/ekipmanı belirlemek	C.5.1	İşin önem/öncelik ve özelliklerine göre ekip/ekipmanın niteliğini, sayısını,çeşidini belirler
		C6	Servis zamanı gelen ekipmanı operasyonun durumuna göre bakım-onarım servisine teslim etmek	C.6.1	Operasyonlarda aksamaya neden olmayacak şekilde bakım-onarıma teslim edilecek ekipmanı belirler
		C7	Vardiya amirine/ilgili birime ekip/ ekipman ile ilgili kararları iletmek	C.7.1	Planlama sonuçlarını yazılı/sözlü olarak vardiya amiri/ilgili birime iletir.
		C8	Tahmil tahliye donanım, ekipman ve teçhizatlarının plana uygun yerleştirilmesini sağlamak	C.8.1	Operasyon donanım,ekipman ve teçhizatlarının (hortum , yükleme kolları, konveyörler,vinç.. vb)uygun yer ve şekilde konumlandırıldığını kontrol eder.
		C9	Ekip/ekipman ile ilgili planlamaların ve hazırlıkların takibini ve kontrolünü yapmak	C.9.1	Operasyon öncesi yapılan ekip/ekipmanın planlara ve niteliklere uygunluğunu yerinde kontrol eder.

D	LİMAN TERMİNAL OPERASYONLA RINI GERÇEKLEŞTİ RMEK	D1	Operasyon jurnalini değerlendirmek	D.1.1	Günlük olarak vardiyadaki işlerin ve operasyonların planlara uygun yürütülüp yürütülmediğini operasyon jurnalinden kontrol eder.
		D2	Operasyonlara başlamak için gümrük ve / veya ilgili birimlerden gereken onayları almak	D.2.1	Operasyonlara başlamak için gümrük ve / veya ilgili birimlerden gereken onayları yazılı olarak alır
		D3	Operasyonlarla ilgili resmi kurumların taleplerinin uygulamasını takip etmek	D.3.1	Resmi kurumların(mahkeme, çevre, gümrük,liman başkanlığı vb)talep ve direktiflerini değerlendirir .
				D.3.2	İlgili birimleri/ ekipleri yazılı/ sözlü olarak bilgilendirir.
				D.3.3	Yapılan operasyonun talep ve direktiflere uygunluğunu kontrol eder
		D4	Gemi ile liman arasında operasyonla ilgili dokümantasyonların kontrolünü sağlamak	D.4.1	Gemi yanaşmasından kalkışına kadar yapılan operasyonlarla ilgili dokümanların prosedür/ talimatlara uygunluğunu kontrol eder
		D5	Operasyon başlama talimatını vermek	D.5.1	Prosedürlerin tamamlanmasını takiben başlama talimatını ilgili personele/ birime/ gemiye yazılı/sözlü olarak verir
		D6	Operasyonun planlara, güvenlik ve emniyet kurallarına uygun olarak yürütülmesini takip etmek	D.6.1	Operasyonlar esnasında ekip/ekipmanların; İSG ve iş kurallarına uygunluğu, PPT, kişisel koruyucu malzeme kullanımı, doğru ekipman kullanımı,doğru elleçleme tekniği,operasyonun çevresel koşullara etkisini(çevre kirliliği,deniz saha,hava,gürültü kirliliği... vb), personelin tutum ve davranışlarını planlı ve plansız olarak denetler.
				D.6.2	Operasyonların IMO kurallarına uygunluğunu kontrol eder.
				D.6.3	Operasyonları yürüten ekiplerden operasyon hakkında yazılı/sözlü olarak geri bildirim alır
		D7	Takip sonuçlarına göre	D.7.1	Geri bildirim, denetleme ve kontrol sonuçlarına göre plan dışı

			operasyonla ilgili problemleri tespit etmek		işleyiş, emniyetsiz çalışma, arıza, iş kazası, çevre kirliliği vb durumları belirler
		D8	Operasyon sırasında oluşan hasarların tespit tutanaklarının oluşturulmasını sağlamak	D.8.1	Gemide,ekipmanda,yükte.. vb oluşan hasarları inceler
				D.8.2	Hasarla ilgili verileri toplar(fotoğraf, video, yazılı/sözlü anlatım vb)
				D.8.3	Toplanan verilere göre hasar tutanağını düzenle
				D.8.4	Hazırlanan tutanağı ilgili departmana iletir
		D9	Tespit edilen problemleri ilgili departmanlara bildirmek	D.9.1	Belirlenen aksaklık ve problemleri ilgili birimlere bildirir.
				D.9.2	Ekiple ilgili problemlerde düzeltici talimatlar verir
		D10	Problemlerin çözümüne katkı vermek	D.10.1	İlgili birimler tarafından yapılan düzeltici faaliyetlere bilgi,ekip-ekipman .. vb desteği sağlar
		D11	Operasyon süreci ile ilgili gerekli belgeleri hazırlamak	D.11.1	Operasyon sürecinde rutin hazırlanan; interchange, yükleme-tahliye protokolü, NOR,SOF, mühür tutanağı(sıvı için), vb belgeleri kontrol eder
				D.11.2	Gerekli durumlarda protesto mektubu yazar
		D12	Operasyon bitiş raporunu hazırlamak	D.12.1	Operasyon sonucuna ilişkin verileri toplar
				D.12.2	Bu veriler neticesinde formatına uygun olarak raporlar.
E	LİMAN TERMİNAL PERSONELİNİ YÖNETMEK	E1	Liman terminal personelinin görev tanımlarını oluşturmak	E.1.1	İş süreçlerine göre kuruluşun organizasyon şemasının hazırlanmasına katkı verir
				E.1.2	İş süreçlerine göre mevcut görev tanımlarını, yetkinlikleri ve performans kriterlerini revize edilmesi çalışmalarına iştirak eder
				E.1.3	İş süreçlerine göre yeni işler için görev tanımlarını, yetkinlikleri ve performans kriterlerinin oluşturulmasına öneri verir

		E2	Kuruluşun temel politikalarını personele iletmek	E.2.1	Kuruluşun politika ve önceliklerini, misyon ve vizyonunu eğitim, oryantasyon vb yollarla yazılı ya da sözlü olarak personele bildirir.
		E3	Liman terminal personelini niteliklerine uygun olarak görevlendirmek	E.3.1	Görevin gereği ve kişinin yeterliliklerine göre (bilgi,beceri,ilgi,deneyim,yetkinlik .. vb)liman terminal personeli arasında iş dağılımı yapar
		E4	Liman terminal operasyonlarının yoğunluğuna ve mevzuata göre vardiya-personel çizelgesinin oluşturulmasına katkı vermek	E.4.1	Operasyon ekiplerinin dengeli olarak vardiyalara dağılımının yapılmasını sağlar
				E.4.2	Uygun dağılımı ilgili birime iletir
		E5	Liman terminal personelini denetlemek	E.5.1	Liman Terminal personelini görev tanımı ve yapılan işin yeri ve gereklerine göre personeli planlı yada plansız olarak denetler
		E6	Liman terminal personelinin performansını değerlendirmek	E.6.1	Liman Terminal personeli tarafından yapılan işi kontrol listeleri, karşılaştırma, hesaplama vb yöntemlerle kontrol eder
				E.6.2	Yapılan denetleme sonucuna göre liman terminal personeline yaptığı iş ile ilgili yazılı yada sözlü olarak geri bildirimde bulunur.
		E7	Liman terminal personelinin alım/ çıkarım/ terfi ve ceza işlemlerine katkı vermek	E.7.1	İşe alınacak personelin sayısı ve niteliği hakkında önerilerde bulunur
				E.7.2	İşe personel alımı ile ilgili talebi üst amirine bildirir
				E.7.3	Üst amirce görevlendirildiği durumlarda, ilgili birimce yönlendirilen personel adayları ile mülakat tekniklerine uygun olarak görüşme yapar
				E.7.4	Yapılan performans değerlendirme sonuçlarına göre, işten çıkarma/ terfi/ ceza vb önerilerini yazılı/sözlü olarak üst amirine bildirir

		E8	Liman terminal personelinin motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yapmak	E.8.1	Operasyon personelinin özel günleri ile ilgili aktivitelere destek verir (düğün, ölüm, doğum vb)
				E.8.2	Başarılı liman terminal operasyon personelinin teşvik ve takdir eder.
				E.8.3	Başarılı liman terminal operasyon personeli için ödüllendirme (teşekkür mektubu, prim ..vb) önerilerini üst amire iletir.
				E.8.4	Periyodik paylaşım toplantıları düzenler
				E.8.5	Personelin görüş ve önerilerini alır
		E9	Liman terminal personelinin yıllık izin planlamasını yapmak	E.9.1	Yıllık İş planı, izin hak edişleri ve personel taleplerine göre personelin yıllık izin planını hazırlar
				E.9.2	İzinlerin plana uygun şekilde kullanılmasını kontrol eder.
F	LİMAN TERMİNAL OPERASYON SÜRECİNDE TAŞERONLARLA İLGİLİ İŞLERİ YÜRÜTMEK	F1	Taşeron hizmet alımı şartnamelerinin hazırlanmasına katkı vermek	F.1.1	Taşeron hizmet alımı ile yapılacak işlerin; süre, emniyet ve çevre koşulları, personel sayısı ve özellikleri, ekipman sayısı ve özellikleri vb bilgileri üst amire verir.
		F2	Taşeron seçiminde önerilerde bulunmak	F.2.1	Taşeron seçim kriterleri için önerilerde bulunur.
		F3	Taşeronlara operasyon süreçleri ile ilgili bilgi vermek (ihtiyaç, tedarik vb.)	F.3.1	Operasyon için gerek duyulan ekip/ekipman ihtiyaçlarını taşeronlara yazılı/sözlü bildirir.
		F4	Taşeron hizmetlerini sözleşme hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak	F.4.1	Sözleşme hükümlerine göre çalışma performansını kontrol eder.
				F.4.2	Performansa ilişkin yazılı/sözlü geri bildirimde bulunur
				F.4.3	Sözleşme hükümlerine aykırı durumları üst amire bildirir.

		F5	Hak edişleri düzenlemek	F.5.1	Sözleşmeye ve yapılan işin sonucuna göre hak edişleri hazırlar
		F6	Tařerondan gelen řikayet/talepleri almak	F.6.1	Tařerondan gelen yazılı/ sözlü şikâyetleri/talepleri alır. (çalışma şartları, oluşan değişiklikler vb)
				F.6.2	Tařerondan alınan taleplerin/şikayetlerin sözleşmeye ve işe göre değerlendirilmesine katkı verir.
				F.6.3	Değerlendirme sonuçlarına göre taşeronla/ taşeron temsilcisi ile görüşme yaparak geri bildirimde bulunur
		F7	Tařerondan gelen řikayetleri/ talepleri ilgililere bildirmek	F.7.1	Çözölemeyen hususları önerilerle beraber üst amirine bildirir.
		F8	Taşeron personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek	F.8.1	İzleme-denetleme sonucuna göre taşeron personelinin eğitim ihtiyacını belirler.
				F.8.2	Belirlenen eğitim ihtiyacına göre taşeron/temsilcisine yazılı bildirimde bulunur
				F.8.3	Eğitim ihtiyacının giderilmesiyle ilgili çalışmalarını takip eder.
		G	OPERASYON MALİYETLENDİRME VE SATIN ALMA ÇALIřMALARIN A İşTİRAK ETMEK	G1	Operasyonla ilgili gider verilerinin belirlenmesine katkı vermek
G.1.2	Operasyonla ilgili gider verileri hakkında (enerji, işçilik(adam/saat),bakım/yedek parça, sarf malzemesi) üst amirine bilgi verir. *				
G2	Bütçe fiili durum deęerlendirmesine katkı vermek			G.2.1	Planlanan bütçelerin gerçekteşme durumunu karşılaştırılmasına katkı verir.
				G.2.2	Sapmaların gerekçesini üst amire açıklar
G3	Sarf malzemesi, demirbaş, kişisel			G.3.1	Operasyona ilişkin sarf malzemesi ve demirbaş ihtiyacını ilgililerle birlikte belirler.

* Bazı işletmelerde ilgili birimler tarafından hesaplanır.

			koruyucu malzeme ihtiyaçları ile ilgili talepleri bütçeye uygun olarak bildirmek	G.3.2	Belirlenen sarf ve demirbaş ihtiyaçlarını(bütçe dâhilinde olan) yazılı olarak üst amirine iletir
		G4	Satın alınan operasyonel malzemeleri teslim almak	G.4.1	Sipariş verdiği malzemeyi prosedürüne uygun olarak teslim alır.(zimmet formu, teslim tutanağı.. vb)
		G5	Teslim alınan operasyonel malzemeleri veya demirbaşları kullanacak olan personele dağıtmak	G.5.1	Teslim alınan demirbaş malzemeyi(telsiz, el terminali, cep telefonu, vb) zimmet formu düzenler eder.
				G.5.2	Sarf malzemeleri için(tulum, bot, maske ,baret, eldiven,koruyucu gözlük..vb) teslim tutanağı düzenler
				G.5.3	Malzemeyi imza karşılığı ilgili personele teslim eder
				G.5.4	Teslim ve zimmet tutanaklarını ilgili birime iletir.
		G6	Zayi olan demirbaş malzemenin yerine telafisini sağlamak (telsiz, el terminali, vb.)	G.6.1	Zayi olan/ bütçe dışı demirbaş malzemeler için ilgili birimden yazılı olarak talepte bulunur.
H	YÖNETİM SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARA İŞTİRAK ETMEK (İSG, Çevre, Kalite, Operasyonel Süreçler, vb.)	H1	Risk değerlendirme çalışmalarına katkı vermek	H.1.1	İlgili birimce düzenlenen risk değerlendirme toplantılarına görev alanı kapsamında iştirak eder.
				H.1.2	Operasyon sürecinde elde ettiği verilere göre iş riskleri hakkında bilgi verir. (deneyim, gözlem, personelden gelen geri bildirim ve değerlendirmeler)
				H.1.3	İş risklerinin giderilmesine ilişkin önerilerde bulunur.
				H.1.4	Alınan önlemlerin uygulanmasını takip eder
		H2	İSG kuruluna önerilerde bulunmak	H.2.1	İSG Kurulu toplantılarına görev alanı kapsamında iştirak eder.
				H.2.2	Katıldığı kurul toplantılarında liman terminal operasyonlarıyla ilgili iyileştirme önerilerini(gözlem, deneyim, geri bildirim, süreç vb ile

				oluşan) yazılı/sözlü olarak iletir	
		H3	Çevre etki analizinin yapılmasına katkı vermek	H.3.1	Operasyon sürecinde ortaya çıkan çevresel etkiler hakkında (deneyim, gözlem, personelden gelen geri bildirim ve değerlendirmeler) ilgili birime bilgi verir.
				H.3.2	Çevresel risklerin azaltılması/giderilmesi ile ilgili önerilerde bulunur.
				H.3.3	Çevre etki analizi sonuçlarını planlama ve uygulamalara yansıtır
		H4	Gemi atıklarıyla ilgili süreci koordine etmek	H.4.1	Kuruluşun atık planına göre gemilerden atık alınmasına dair talebi alır.
				H.4.2	Geminin vereceği atıkların mevzuata göre, uygun şekilde ilgili atık kabul tesislerine iletilmesini kontrol eder
		H5	Kalite çalışmalarına destek vermek	H.5.1	Liman terminal operasyonlarının performans ölçümlerini, belirlenen formatlara göre yapar.
				H.5.2	Liman terminal operasyonlarının hedef ve performans kriterlerinin belirlenmesinde önerilerde bulunur.
				H.5.3	Liman terminal operasyonlarında iyileştirmeye ihtiyaç duyulan konuları tespit etmek
				H.5.4	İyileştirme önerilerinde bulunur
				H.5.5	Liman terminal dahilindeki operasyon süreçleri ile ilgili iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini kontrol eder
				H.5.6	Çalışma talimat/ prosedürlerinin oluşturulması çalışmalarına katılır
		H6	Operasyonlarla ilgili emniyet/ güvenlik tatbikatlarına iştirak	H.6.1	Yapılacak olan tatbikatlar için Liman Tesis Güvenlik Sorumlusuna terminal alanı açısından uygun şartları bildirir(yer,zaman,gemi,.. vb)

			etmek	H.6.2	Tatbikata ekip ve ekipmanlarının katılımını sağlar
I	MESLEKİ GELİŞİM UYGULAMALA RINI DESTEKLEMEK	I1	Kendi kariyer planlamasını yapmak	I.1.1	Görev tanımı, kişisel özellikleri ve performans değerlendirme sonuçlarına göre kendisinin performans ve kariyer hedeflerini belirler
				I.1.2	Kişisel kariyer hedeflerine göre kariyer yollarının oluşturulmasında ilgi biriminden destek alır
		I2	Personelin iş başı eğitimine katkı vermek	I.2.1	Belirlenen ihtiyaca göre yeni işe başlayan yada görev değişikliği yapılan ambar ve antrepo personeline uygulamalı işbaşı eğitimi verir
		I3	Liman terminal personelinin kariyer planlamalarına katkı vermek	I.3.1	Bireysel özellikleri, görev tanımları ve performans değerlendirme sonuçlarına göre personelin kariyer hedeflerinin personelle birlikte belirlenmesine katkıda bulunur
				I.3.2	Kariyer hedefleri ve gelişimi hakkında personeli ile görüşme yapar
				I.3.3	Yeterlilikleri, yetkinlikleri, bilgi ve becerileri ile performans değerlendirme sonuçlarına göre nitelikleri ilerlemeye uygun olan personeli tespit eder
				I.3.4	Yeterlilikleri, yetkinlikleri, bilgi ve becerileri ve performans değerlendirme sonuçlarına göre personelinin kariyer hedefleri ve yükselmeleri ile ilgili üst amirine önerilerde bulunur
				I.3.5	Liman terminal personelinin nitelikleri ve hedeflere göre kariyer yollarının oluşturulmasında ilgili birime katkı verir.
		I4	Personelin eğitim-gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesine katkıda bulunmak	I.4.1	Personelin performans değerlendirme sonucu/kariyer planına/ yatırım planına vb durumlara göre eğitim ihtiyacını belirler
				I.4.2	Belirlenen ihtiyacı üst amirine bildirir
		I5	Kendi mesleki gelişimiyle ilgili talepte bulunmak	I.5.1	Gelişen teknoloji ve faaliyetlerdeki değişimlere ve kariyer hedeflerine paralel olarak kişisel gelişim ve eğitim ihtiyacını belirler.
				I.5.2	Mesleği ile ilgili kurs, fuar, seminer vb. faaliyetlere katılmayı talep eder.
		I6	Mesleki gelişim faaliyetlerine iştirak	I.6.1	Üst amir tarafından onaylanan eğitim ve faaliyetlere katılır.

			etmek		
		I7	Alanıyla ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek	I.7.1	İlgili ulusal ve uluslararası mevzuat değişikliklerini kuruluş ve kişisel imkânlarıyla araştırır.
				I.7.2	Operasyon süreciyle ilgili mevzuat değişim gerekleri hakkında üst amirine gerekli tedbirlerin alınması için bilgi verir.

*Planlama şefi olmayan limanlarda Liman terminal şefi yapar

** Kimyasal ve sıvı elleçlemesi yapılan limanlar için geçerlidir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1) Bilgisayar
2) Ofis programları / yazılım
3) Telsiz
4) BİT (telefon, faks, internet gibi)
5) Liman yazılım sistemleri
6) Kişisel koruyucu malzemeler
7) Kamera sistemi
8) Fotoğraf makinesi
9) Ofis ekipmanları
10) Binek aracı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1) İlgili ulusal ve uluslararası mevzuat(çalışma mevzuatı, gümrük mevzuatı, denizcilik ve liman yönetmeliği ile ilgili mevzuat, çevre mevzuatı, İSG mevzuatı, IMO ve İLO ilgili mevzuat
2) Ulusal ve uluslararası deniz ticareti ve uzmanlık terminolojisi
3) Yabancı dil bilgisi (en az orta düzey)
4) Mülakat teknikleri bilgisi
5) Personel yönetimi bilgisi
6) Zaman yönetimi bilgisi
7) Maliyet hesaplama bilgisi
8) Planlama ve organizasyon bilgisi
9) Tehlikeli yük bilgisi
10) İlk yardım bilgisi
11) Gemi ve Yük bilgisi
12) İstifleme ve elleçleme bilgisi
13) Risk yönetimi bilgisi
14) Mekanik bilgisi
15) Karar verme yöntemleri bilgisi
16) Liman operasyonları bilgisi
17) Kalite bilgisi
18) Ekipman bilgisi
19) Problem çözme becerisi
20) Kişiler arası iletişim becerisi
21) Ekiple çalışma becerisi
22) Karar verme becerisi
23) Planlama ve organizasyon becerisi
24) Sürücü ehliyetine sahip olma
25) Analitik düşünme becerisi
26) İletişim becerisi
27) Yüzme becerisi

3.4 . Tutum ve Davranışlar

1) Soğuk kanlı olma
2) İkna edebilen
3) Empati kurabilme
4) Güler yüzlü olma
5) Değişime açık olma
6) Uyum sağlama yeteneği olma
7) Yapıcı olma
8) Eleştiriye açık olma
9) Esnek çalışma saatlerine uyumlu olma
10) Dürüst olma
11) Sorumluluk sahibi
12) Hızlı karar verme
13) Planlı çabuk organize olabilen



ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Liman Terminal Şefi meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirmeye ilişkin Yönetmelik çerçevesinde yürütülür.



Not: Bu kısım Resmi Gazete de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

- 1) İrfan BİLGİN (TÜRKLİM Genel Sekreteri)
- 2) Hayrünnisa SALDIROĞLU (Meslek Analizi/DACUM Moderatörü)
- 3) Duygu A. DURMAZ (Meslek Analizi/DACUM Eş-Moderatör ve Raportör)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

- 1) Çağlar ERADAŞ (Operasyonlar Liman İşletme-BORUSAN)
- 2) Ahmet VARDAR (Operasyon Müdür .Yrd.- KUMPORT)
- 3) Ayşe KÜSMEZ APAYDIN(MARDAŞ)
- 4) Berkant TANRIVERDİ(MARDAŞ)
- 5) Cumhur KOCABAYLIOĞLU(İş Makineleri Eğitim Yöneticisi-MARPORT)
- 6) Savaş BARDAKÇI(MARPORT)
- 7) Serkan DAĞDELEN(Operasyon Şefi -RODA)
- 8) Sinan YÜCEL(SOLVENTAŞ)
- 9) İsmail TURAN(İskele Şefi-TOROS)
- 10) Alper ASLAN(Operasyon Şefi-YILPORT)

