



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**GREYDER OPERATÖRÜ**  
**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU/**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/**

<b>MESLEK:</b>	<b>GREYDER OPERATÖRÜ</b>
<b>SEVİYE:</b>	<b>Seviye 3</b>
<b>REFERANS KODU:</b>	
<b>STANDARDI HAZIRLAYAN KURULUŞ(LAR):</b>	<b>Yüklenici Kuruluş: Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)</b> <b>Yardımcı Kuruluş: İMMB</b>
<b>STANDARDI DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ:</b>	
<b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİH/ SAYI:</b>	
<b>RESMİ GAZETE TARİH/SAYI:</b>	
<b>REVİZYON NO:</b>	<b>00</b>

## ÖNSÖZ

**GREYDER OPERATÖRÜ** ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Standart taslağı, MYK Yönetim Kurulunun 29.05.2008 tarih ve 2008/22 sayılı kararı ile görevlendirilen Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından, işbirliği protokolü imzaladığı yardımcı kuruluş İş Makineleri Mühendisleri Birliği (İMMB) ile birlikte hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelenip, değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun ... tarih ve ... sayılı kararı ile onaylanarak Resmi Gazete’de yayımına karar verilmiştir.

Standardın hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara<sup>1</sup> görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

---

<sup>1</sup> Standart hazırlama sürecine katkı verenler ekte yer almaktadır.

**İÇİNDEKİLER**

<b>1. GİRİŞ</b> .....	7
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	8
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	8
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	8
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	8
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	9
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	9
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	9
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	10
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	10
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	18
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	19
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	20
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	19

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR****ATAŞMAN:****LASTİK HAVA BASINCI:****YÜRÜME TEKERİ:****HAVA FİLTRESİ:****BIÇAK:****RİPER:****KUMANDA KOLU:****TEPE LAMBASI:****EMNİYET KOLU:****PARK FRENİ:****GER VİTES KORNASI:****HİDROLİK MOTOR:****POMPA:****SOĞUTMA SİSTEMİ:****KARTER HAVALANDIRMALARI:****KOVA:****BIÇAK TIRNAKLARI:****AŞINMA PLAKALARI:****RİM DİŞLİSİ:****BAĞLAMA CİVATASI:****MAKARA:****BAKIM CETVELİ:****GRESÖRLÜK:****KUMANDA LEVYESİ:****TURBO ŞARJER:****HAMUD KOLLARI:**

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek, takılmak veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzeme; kişiyi aynı anda bir veya daha fazla muhtemel risklere karşı korumak amacıyla üretici tarafından bir bütün haline getirilmiş birçok cihaz, alet veya malzemeden oluşmuş bir donanım; belirli bir faaliyetin yapılması için korunma amacı olmaksızın, taşınan veya giyilen donanımla birlikte kullanılan, ayrılabilir veya ayrılamaz nitelikteki koruyucu cihaz, alet veya malzeme.

KKD'nin rahat ve işlevsel bir şekilde çalışması için gerekli olan ve sadece bu tür donanımlarla kullanılan değiştirilebilir parçaları da KKD sayılır (Tanım: Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği).

## 1. GİRİŞ

Ulusal meslek standartlarının hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler belirlenmiştir. Buna göre meslek standardı;

- İş analizine dayanır.
- Hazırlama sürecine, ilgili sosyal tarafların etkin katılımı, görüş ve katkılarının alınması esastır.
- Mesleğin yeterlilik seviyesi itibarıyla kişinin yürütmesi gereken asgari görevleri, sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları açıkça ifade eder.
- Mesleki yeterlilik seviyelerini<sup>2</sup> yansıtır ve bu seviyeler uluslararası yeterlilik seviyelerine uygun olarak belirlenir.
- Mesleki alanla ilgili idari ve teknik gereklilikleri içerir.
- Mesleki alanla ilgili sağlık, güvenlik ve çevre koruma konularındaki gereklilikleri içerir.
- Açık ve anlaşılır şekilde yazılır.
- Açık ya da gizli ayrımcılık unsurları içermez.

Meslek standartları başta çalışanlar, eğitimciler ve işverenler olmak üzere, ilgili bütün kesimlere, bir mesleğin başarı ile yürütülebilmesi için gerekli olan nitelikler ve o meslekte yeterlilik belgesi alabilmek için yapılacak sınavlara temel teşkil edecek başarı ölçütleri hakkında fikir vermektedir.

Ulusal meslek standartları sektörün ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve sektörden gelen talepler ve iş piyasasının ihtiyaçları esas alınarak en geç beş (5) yılda bir yeniden değerlendirilir.

---

<sup>2</sup> Seviyelere ilişkin açıklayıcı bilgi Mesleki Yeterlilik Kurumu web sayfasında ve meslek standardı hazırlayan kuruluşlar için geliştirilen rehberde verilmiştir.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

GREYDER OPARATÖRÜ operatör yardımcısı olarak en az 2 yıl iş makinelerinde çalışmış olan veya "G" sınıfı sürücü belgesine sahip kendi başına ve en az 6 ay yukarıda sınıflandırılan greyderleri ve ataşmanları kullanarak; zemin tesviyesi, hendek açma şev düzeltme ( **riperleme- tırmıklama** ) (vb) işlemleri emniyetli bir şekilde gerçekleştiren ve greyderin bakım ve kontrolünü yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli bir kişidir.

G sürücü belgesi iş makinesi operatörlük belgesi olanların Taşıt Trafikğine açık olan yollarda İş Makinesi kullanabilmek için almaları zorunlu ehliyetlidir.

Operatörlük sertifikasını almış olanlar G sınıfı sürücü belgesi almak isteyenler:

- A1,A2, B, C, D, E, F sınıfı sürücü belgesi bulunanlar, iş makinesi kullanma sertifikası (operatörlük belgesi) ile trafik tescil kuruluşlarına müracaat etmeleri,
- Yukarıda bahsedilen sürücü belgesi bulunmayanların ise, iş makinesi kullanma sertifikasıyla (operatörlük belgesi) motorlu taşıt sürücüleri kurslarına müracaat ederek Trafik ve Çevre Bilgisi dersi ile İlk Yardım derslerine devam ederek sınav sonucu G sınıfı sertifika almaları ve bu sertifikalarını G sınıfı sürücü belgesine dönüştürmek üzere trafik tescil kuruluşlarına müracaat etmeleri gerekmektedir.

Greyder: Yolları tesviye etmek veya hendek kazmak için kullanılan bir iş makinesidir. Ön kısım, arka kısım, şasi ve kazıyıcı levha tertibatından meydana gelir. Ön kısım iki tekerlekli aks şeklinde olup direksiyon hareketini sağlar. Arka kısmında tahrik motoru ve kumanda mekanizmaları bulunur. Ön ve arka kısmı bağlayan şasi üzerine kazıyıcı levha bağlanmıştır. Levhanın alt kenarında aşındıkça değiştirilebilen bıçak bulunur ve levha hareketlidir.

Greyderler lastik tekerlekli olup, hareket iletim sistemine göre

- Kara şanzımanlı
- Yarı otomatik
- Tam otomatik

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 88	: 8332
ISCED 97	: 840
NACE Rev.2	: 43.99

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

#### **2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 42 inci maddesi gereği, iş makinelerinin (ekskavatör, yükleyici (loder), forklift, , greyder, dozer, vinç vb. ) sürücüleri ve operatörlerinin eğitimleri ve eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olanların sertifikaları Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi kurumlarca veya 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında bulunan özel öğretim kurumlarınca verilir.

İş Makineleri kullanım (operatörlük) sertifikası alabilmek için 18 yaşını bitirmiş olmak, en az ilköğretim okulu mezunu (4306 sayılı kanunun uygulanmasından önce mezun olanların ilköğretim mezunu) olmak, , ( Tanınacak belirli süre sonra meslek lisesi, motor –elektrik-elektronik-makina-mekatronik bölümlerinden mezun olmak ) operatörlük yapmasına engel sağlık problemi olmadığına dair raporu olmak ve adli sicil kaydı olmamak koşulları vardır.

#### **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Greyder operatörü çalışmalarını araç içerisinde ve açık havada yürütür. Çalışma ortamı tozlu ve gürültülüdür. Operatör çalışmalarında gereken dikkati göstermediğinde kazalara yol açabilir. Oturduğu yerde çalışan greyder operatörü iş öncesi ve iş bitiminde yöneticilerle, makine bakım ekibi ve diğer çalışanlarla etkileşim halindedir.

Çalışmaya başlamadan önce çalışma sahasında olabilecek tehlikeleri ve makina hareketlerini engelleyecek etkenleri incelemek.

#### **2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

- Çalışma kanununun izin verdiği yaşta (ülkemizde 18- 65 yaş ) olmak
- Konusunda ve iş güvenliği eğitimi almış olmak.
- Operatörlük belgesine sahip olmak.
- Meslek içi eğitime tabi tutulmuş olmak.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İŞE HAZIRLIK YAPMAK (devamı var)	A.1.	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını sağlamak	A.1.1.	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'ları (baret, iş tulumu, eldiven, çelik burunlu ayakkabı, toz maskesi, kulaklık, fosforlu yelek) kullanır.
				A.1.2.	İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
				A.1.3.	İletişim araçlarını (telsiz, telefon v.b.) yanına alır.
				A.1.4.	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır; iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder ve uyar.
		A.2.	Yapılacak iş ile ilgili olarak yetkiliden bilgi almak	A.2.1.	İlgili amirinden sözlü ya da yazılı olarak yapacağı işle ilgili bilgi alır.
		A.3.	Makineyi tanımak ve makinenin teknik özellikleri ile ilgili bilgi sahibi olmak	A.3.1.	Kullanacağı makinenin operatör el kitabını okur.
				A.3.2.	Makinenin kullanımıyla ilgili eğitimlere katılır.
		A.4.	Makine ve kumandalarını kullanmayı öğrenmek	A.4.1.	Boş emniyetli bir alanda uygulama yapar.
				A.4.2.	Usta öğreticiden eğitim alır.
		A.5.	Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.5.1.	Çalışacağı sahanın gözle kontrolünü yapar, çalışmaya başlamadan önce çalışacağı sahada kimsenin olmadığından emin olur.
				A.5.2.	Çalışacağı çevreyi tanır. Tehlikeleri ve kendisine engelleme yapabilecek unsurları inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İŞE HAZIRLIK YAPMAK.	A.6.	İşe uygun makine ataşmanlarını seçmek, bu ataşmanları sökmek/takmak veya sökülmesine/takılmasına yardımcı olmak	A.6.1.	Uygun bıçağı seçer ve fonksiyonlarını tanır.
				A.6.2.	Ataşmanları takılıp, sökülürken ilgili kişiye yardımcı olur.
		A.7.	Çalışma ortamı ile ilgili oluşabilecek tehlikelere (Zehirli maddeler emisyon gazları, egzoz gazı ve vb., gazlar.) karşı önlemlerin alınmasını sağlamak	A.7.1.	Kapalı alanda çalışması halinde çalışma ortamının havalandırılmasını sağlar. Havalandırmanın sağlanmadığı hallerde çalışmayı yapmaz.
				A.7.2.	Konu ile ilgili yasal talimatlara uyar.
				A.7.3.	Gerekli hallerde yetkilileri konu hakkında bilgilendirir. İstenen koşullar sağlanamazsa makineyi durdurur.
				A.7.4.	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır, şantiyede meydana gelebilecek klasik kaza kaynaklarını sezinler ve önlemlerini alır.
		A.8.	Çalışma zeminini kontrol etmek, zemin eğimleri hakkında kendisine verilen talimatlara uymak	A.8.1.	Zemin hakkında bilgi sahibi olur. Engelleri kaldırır veya kaldırılmasını sağlar.
				A.8.2.	Çalışılan sahada yer altı ve yerüstünden geçen enerji hatları, yüksek gerilim hatları (doğalgaz elektrik ve su hattı vb.) konusunda yetkiliden bilgi alır.
		A.9.	Çalışma zemininin tesviyesinin yapılmasını sağlamak.	A.9.1.	Kendine verilen sözlü ya da yazılı talimatlara uyar.
				A.9.2.	Bitki toprağının tesviyesini yapar, gerekiyorsa depolanmasını sağlar.
		A.10.	Yapacağı işin niteliğine göre uygun koruyucu ekipmanı seçmek	A.10.1.	Derinlik ve eğimlere uygun koruyucu ekipman seçer.
				A.10.2.	Muhafazayı kontrol eder.
A.11.	Aynı sahada çalışacak diğer iş makinesi operatörleri ile koordineli çalışmak.	A.11.1.	İşe başlamadan önce diğer operatörlerle bilgi alışverişi yapar.		
		A.11.2.	Gerekli durumlarda sesli ve ışıklı ikazları kullanır.		
A.12.	Çalışacağı zemine göre lastik hava basıncı kontrolünü ve ayarını yapmak.	A.12.1.	Katalogda belirtilen değerlere göre lastik hava basıncını kontrol eder.		

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	<b>GREYDERİN GENEL KONTROLÜNÜ YAPMAK</b>  (devamı var)	<b>B.1</b>	Greyderin günlük ve periyodik bakımının yapılmasını sağlamak (devamı var)	<b>B.1.1</b>	Günlük ve periyodik bakımlarını yapar.
				<b>B.1.2</b>	Bakım onarım kitapçığını okur.
				<b>B.1.3</b>	Her türlü yağın seviye kontrolünü yapar.
				<b>B.1.4</b>	Tüm V-kayışlarının kontrolünü yapar.
				<b>B.1.5</b>	Hava filtrelerini kontrol eder. Gereği halinde değiştirilmesini sağlar.
				<b>B.1.6</b>	Aküyü kontrol eder.
				<b>B.1.7</b>	Lastiklerin hava basıncını, katalogda belirtilen değere göre kontrol eder.
				<b>B.1.8</b>	Bijon somunu ile saplama kontrol eder, gevşek olanları sıkır veya sıkılmasını sağlar.
				<b>B.1.9</b>	Debriyaj pedal boşluğunu kontrol eder, gerekiyorsa ayarlar veya ayarlanmasını sağlar.
				<b>B.1.10</b>	Sıvı sızıntılarını (yağ, mazot, antifriz kaçaklarını) kontrol eder.
				<b>B.1.11</b>	Bıçakların ve ataşmanların kontrollerini yapar.
				<b>B.1.12</b>	Makine çalıştırılmadan tüm göstergelerin kontrolünü yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
				<b>B.1.13</b>	Makineyi çalışma sıcaklığına gelene kadar ısıtır. Gazı arttırarak hareketli aksamların çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				<b>B.1.14</b>	Emniyet ekipmanlarını (emniyet kolu servis ve park freni geri vites kornası, tepe lambası) kontrol eder.
				<b>B.1.15</b>	Bıçak cıvataları, bıçak şase mafsal bağlantı cıvatalarını kontrol eder.
				<b>B.1.16</b>	Kumanda kol ve pedallarını kontrol eder.
				<b>B.1.17</b>	Hidrolik motor ve pompa bağlantılarını kontrol eder.
				<b>B.1.18</b>	Soğutma sistemlerini kontrol eder.
				<b>B.1.19</b>	Hidrolik, yakıt sistemlerini ve karter, dişli kutusu, tandem, hidrolik depo havalandırmalarını kontrol eder.
				<b>B.1.20</b>	Orta ve uç bıçak ile ripper tırnaklarının aşınmalarını kontrol eder.
				<b>B.1.22</b>	Makinenin aynalarını kontrol eder.
				<b>B.1.23</b>	Motor, kulak takozları, bağlama cıvatalarını kontrol eder. Gerekli hallerde sıkılmasını sağlar.
				<b>B.1.24</b>	Basit arıza ve eksiklikleri giderir. Büyük arıza ve eksiklikleri yetkiliye bildirir.
				<b>B.1.25</b>	Bakım ve kontrol kayıtlarını tutar. Bakım cetvelini sürekli kabinde bulundurur.
		<b>B.2</b>	<b>İş Bitiminde Makineyi Park Etmek</b>	<b>B.2.1</b>	Makinede kırık, çatlak, yağ, su ve yakıt sızıntılarının olup olmadığına bakar. Makinenin yürüyen aksamalarını kontrol ederek gevşeyen cıvataları sıkar.
				<b>B.2.2</b>	Hava filtresini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
				<b>B.2.3</b>	Gresörlüklerin kontrolünü yapar. Bakım katalogunda belirtilen miktarlarda gresle yağlar.
				<b>B.2.4</b>	Dinlendirilmiş yakıttan akaryakıt ikmali yapar. Yakıt miktarını amirine bildirir.
				<b>B.2.5</b>	Kumanda levyesini ve fren ayarlarını kontrol eder.
				<b>B.2.6</b>	Aracı düzgün bir şekilde park eder.
				<b>B.2.7</b>	Makinenin düz bir zeminde – uygun yerde emniyetli bir şekilde (hırsızlık- sel tehlikesi – heyelana karşı –trafiği engellemeyecek şekilde) park eder.
				<b>B.2.8</b>	Makineyi küçük vitese takar.
				<b>B.2.9</b>	Frenleri kilitler ve park freni uygular.
				<b>B.2.10</b>	Lastikleri takozlar.
				<b>B.2.11</b>	Greyderin bıçağını, varsa riperini zemine indirilmiş durumda bırakır.
		<b>B.3</b>	<b>Proje sonunda makineyi depolamak</b>	<b>B.3.1</b>	Basınçlı yıkama makinesi ile makineyi temizler.
				<b>B.3.2</b>	Makineyi askıya alır, tekerlekleri yerden kesecek şekilde şase altına takoz koyar.
				<b>B.3.3</b>	Aküyü söker.
				<b>B.3.4</b>	Lastik havalarını normal hava basıncına göre % 20 düşürür.
				<b>B.3.5</b>	Açıktaki kalan hidrolik sistem rodalarını uygun yağ ile yağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
				<b>B.3.6</b>	Yakıt deposunu doldurur.
				<b>B.3.7</b>	Makinenin kuru yağlamasını yapar.
				<b>B.3.8</b>	Makine kabinini ve akü devre kesiciyi kilitler, anahtarlarını yanına alır.
				<b>B.3.9</b>	Genel durum hakkında yetkiliye rapor verir.
				<b>B.3.10</b>	Makine 6 (altı) aydan az bekleyecekse ayda bir çalıştırıp tüm hareketleri uygular

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	<b>YÜZEY İŞLEMLERİ YAPMAK, ZEMİN GEVŞETMEK (devamı var)</b>	C.1	<b>Projeye göre yapacağı işleri gözden geçirmek</b>	C.1.1	Zemin greyder tesviyesi için hazır değilse ve gerekiyorsa dozer vb. makineler tarafından gevşetilmesini sağlar
				C.1.2	Yüzey tesviyesini yapar.
		C.2	<b>Çalışma sahasının uzak olması halinde makineyi başka araç yardımı ile nakletmek</b>	C.2.1	Makineyi taşıyacak aracın şoförüne makinenin ağırlığını bildirir.
				C.2.2	Makine dizaynına uygun tırmanabileceği rampayı seçer.
				C.2.3	Rampanın emniyetli bir şekilde tespitlendiğinden emin olur.
				C.2.4	Rampanın temiz olduğundan, kaygan olmadığından emin olur.
				C.2.5	Rampaya çıkmadan önce uygun manevra koşullarını sağlar.
				C.2.6	Makineyi yüklemeye önce römorkun veya TIR' ın tekerleklerinin takozlandığından emin olur.
				C.2.7	Makinenin indirilip bindirilirken emniyet tedbirlerini alır. Sıfır iş kazası için düşük hızla kullanır.
				C.2.8	Makine indirilip bindirilme esnasında yön gösterici kişi ile birlikte çalışır.
				C.2.9	Ana bıçağı makinenin altına uzunlamasına ayarlayarak ataşmanlarını tabana indirir ve nakil pozisyonuna alır.
				C.2.10	Makineyi yükledikten sonra göbek pimini takarak makineyi sabitler ve ataşmanları nakil konumuna getirir.
				C.2.11	Park frenini uygular ve takoz koyarak bağlama işlemini yapılmasını sağlar.
				C.2.12	Ayrı bir araçla nakledilirken egsoz borusu çıkış ağzını turbo şarjerin rüzgârla harekete geçmemesi ve rutubet almaması için kapatır.
C.2.13	Makinenin karayolunda da yürüterek nakil işlemini yapar. Trafik kanunlarına uyar ve teknik katalogda belirtilen gereklere uyar.				



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
		C.3	Şev kesmek ve temizlemek	C.3.1	Bıçağı yana çıkarıp açığı verir ve projeye uygun şekilde şev eğimi vererek şevi keser.
				C.3.2	Şev eteklerinin bozulması halinde şevi temizler.
		C.4	V kanal ( hendek ) açmak	C.4.1	Bıçağı yana çıkarıp açığı verir, döner ve diğer açığı tarafını açar.
		C.5	Yola enine eğim (dever) vermek	C.5.1	Projeye göre belirtilen eğimi bıçağın açısını vererek ileri yönde hareket eder
		C.6	Malzeme sermek veya toplamak, itelemek	C.6.1	Kenara yığılmış malzemeyi bıçakla iteleyerek malzemeyi yol yüzeyine serer.
		C.7	Malzeme karıştırmak	C.7.1	Farklı zeminlerden aldığı malzemeyi bıçağı sağ sola hareket ettirerek karıştırır.
		C.8	Zemin yüzeyini kazımak	C.8.1	Bıçağı zemine saplayarak ileri yönde hareket ettirir.
		C.9	Zemin ince tesviyesi (reglaj) yapmak	C.9.1	Bıçağı zemine indirir ve tesviye işlemini yapar.
		C.10	Greyderle kar temizlemek	C.10.1	Lastiklere patinaj zinciri takar.
				C.10.2	Kar küreme ataşmanı takar (V ŞEKLİNDE)
C.10.3	İleri yönde hareket ettirerek karı kürer.				
C.10.7	Projede belirtilen yerlerde ankraj elemanları boru geçiş flanşlarını monte eder.				
C.10.8	Tabanda ve perdelerde gerekli olan koruyucu önlemleri alır/aldırır.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	MESLEKİ GELİŞİME İLİŞKİN FAALİYETLERİ YÜRÜTMEK	D.1	Yardımcı elemanlara eğitim vermek.	D.1.1	Yardımcı elemanların makineyi tanımalarını sağlar, kumandalarının fonksiyonlarını öğretir.
				D.1.2	Bakım periyotlarını ve bakımda yapılması gereken işleri anlatır.
		D.2	Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak	D.2.1	Operatörlüğünü yaptığı makine ile ilgili bilgi tazeleme eğitimlerine-seminerlere katılır.
				D.2.2	Kullanma ve bakım el kitaplarının güncel kopyalarını alır ve okur.
		D.4	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılmak	D.3.1	Üretici firmaların makine ile ilgili verdiği seminerlere, tanıtım ve pratik eğitimlerine katılır.
				D.3.2	İşveren tarafından verilecek olan güvenlik-sağlık ve çevre bilinci eğitimlerine katılır.

### 3.2Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1- Açıkbaşlı Anahtar takımı   | 17- El feneri                         |
| 2- Atışmanlar                 | 18- Huni                              |
| 3- Baret                      | 19- Reflektör                         |
| 4- İş Eldiveni                | 20- Seyyar lamba                      |
| 5- Çelik burunlu bot          | 21- Takoz                             |
| 6- Kulaklık                   | 22- Yağdanlık                         |
| 7- Bijon anahtarı             | 23- Trafik ikaz lambası (yanıp sönen) |
| 8- Boru anahtarı              | 24- Yangın söndürücü                  |
| 9- Filtre sökme takma aparatı | 25- İlk yardım çantası                |
| 10- Balyoz                    | 26- Su ve temizlik bezi               |
| 11- Çekiç                     | 27- Hava basınç saati                 |
| 12- Ön koruyucu kafes         | 28- İş tulumu / Elbisesi              |
| 13- Pense takımı              | 29- Toz gözlüğü                       |
| 14- Yağ gres pompası          | 30- Toz maskesi                       |
| 15- Telefon-telsiz            | 31- Fosforlu yepek                    |
| 16- Hidrolik krika            |                                       |

### 3.2. Bilgi ve Beceriler

1. G sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.
2. Greyderin bütün aksamaları ve fonksiyonlarının bilmek.
- 3.Gerektiğinde gözlük-maske-eldiven kullanmak.
- 4.Periyodik bakımlarını yapmak ve yaptırmak.
5. Makinenin küçük arızalarını gidermek.
6. Ekip içinde uyumlu çalışma yeteneğine sahip olmak.
7. İletişim yeteneğine sahip olmak.
8. Öğrenme yeteneğine sahip olmak.
9. İlk yardım bilgisine sahip olmak.
- 10.İşçi sağlığı ve iş güvenliği bilgisine sahip olmak.
- 11.İş yeri çalışma kuralları bilgisine sahip olmak.
- 12.Malzeme bilgisine sahip olmak.
- 13.Malzeme /el kitapları/yedek parça katalogları bilgisine sahip olmak.
- 14.Mesleki mekanik bilgisine sahip olmak.
- 15.Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi sahip olmak.
- 16.Mesleki terim bilgisine sahip olmak.

17.Yapacağı işin ölçülerine hakim olmak.

18.Trafik bilgisine sahip olmak.

19.Yedek parça bilgisine sahip olmak.

### 3.3.Tutum ve Davranışlar

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1- Çalışkan olmak.  | 11- Kaliteye dikkat etmek             |
| 2- Detaylara özen göstermek   | 12- Meslek ahlakına sahip olmak       |
| 3- Dikkatli olmak   | 13- Planlı ve organize olmak          |
| 4- Dürüst olmak   | 14- Sabırlı olmak ve soğukkanlı olmak |
| 5- Enerjik olmak  | 15- Sorumluluk sahibi olmak           |
| 6- İnsan ilişkilerine özen göstermek                                    | 16- Yeniliklere açık olmak            |
| 7- İş disiplinine sahip olmak   | 17- Zamanını iyi kullanmak            |
| 8- İş güvenliğine dikkat etmek  | 18- Mesleğini sevmek                  |
| 9- İşyeri çalışma prensiplerine uymak                                   |                                       |
| 10- İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek |                                       |

## 4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

**Greyder Operatörü** meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme yöntemi

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirmeye ilişkin Yönetmelik çerçevesinde yürütülür.

**EK:**

<b>“GREYDER OPERATÖRÜ ”</b>				
<b>MESLEK STANDARDI ÇALIŞMASINA KATKIDA BULUNANLAR</b>				
<b>MESLEK STANDARDI HAZIRLAYAN KURULUŞUN MESLEK STANDARDI HAZIRLAMA EKİBİ</b>				
	<b>ADI SOYADI</b>	<b>MESLEĞİ/GÖREVİ</b>	<b>KURUM/ FİRMA</b>	<b>İL</b>
<b>1</b>	H.Necati ERSOY	Genel Sekreter	İNTEŞ	ANKARA
<b>2</b>	Aslı KARATEKİN	İstatistikçi	İNTEŞ	ANKARA
<b>3</b>	Dr. Aytekin AKAGÜN	İnşaat Mühendisi	İNTEŞ	ANKARA
<b>4</b>	Gülesen KURU	İşletme-Uzman	İNTEŞ	ANKARA
<b>5</b>	Sevil Buket ATAR	İnşaat Teknikeri	İNTEŞ	ANKARA
<b>MESLEK STANDARDINI HAZIRLAYAN TEKNİK ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ</b>				
<b>1</b>	Sabri ERGÜN		Attila Doğan İnş. ve Tes. A.Ş.	ANKARA
<b>2</b>	Hakan ÇELİKER	Servis Müdürü	Düzen Makine-LIBHERR-İMMB Üyesi	ANKARA
<b>3</b>	Murat ÇOŞKUN	Mühendis	Güriş İnş. ve Müh. A.Ş.-İMMB Üyesi	ANKARA
<b>4</b>	Metin ŞİMŞEK	Eğitim ve Dokümantasyon Müdürü	Hidromek	ANKARA
<b>5</b>	Kemal GİŞAN	Eğitim Sorumlusu	Hidromek SSH	ANKARA
<b>6</b>	Hüseyin ELGUŞ	Eğitim Sorumlusu	Hidromek SSH	ANKARA
<b>7</b>	Gülderen ÖÇMEN	Genel Sekreter	İMMB	ANKARA
<b>8</b>	İbrahim ANLAŞ	Teknik Öğretmen	İMMB	İSTANBUL
<b>9</b>	Eşref YILDIZ	Operatör	LIBHERR	ANKARA
<b>10</b>	Levent ÇAKAR	Hafriyat Bölümü Ankara Bölge Satış Yöneticisi	LIBHERR-İMMB Üyesi	İSTANBUL

11	Üzeyir AKSOY		Mesa Mesken San. A.Ş.	ANKARA
12	Ömer GÜVEN		Palet İnş.	ANKARA
13	Ali KARŞIGİL	Servis Başmühendisi	Pi Makine-İMMB Üyesi	ANKARA
14	Muammer Kıstı		Pi Makina	ANKARA
15	Mürsel YILDIZ		Pi Makina	ANKARA
16	R.Basri BALOĞLU		Türkiye Yol-İş Sendikası	ANKARA

<b>“GREYDER OPERATÖRÜ”</b>		
<b>MESLEK STANDARDI ÇALIŞMASINA GÖRÜŞ ALMAK İÇİN BELİRLENEN FİRMA VE KURUMLAR<sup>3</sup></b>		
<b>SEKTÖR: İNŞAAT</b>		
	<b>KURUM / KURULUŞ / FİRMA</b>	<b>İL</b>
1	ASO (Ankara Sanayi Odası )	ANKARA
2	ATO (Ankara Ticaret Odası )	ANKARA
3	BAYINDIRLIK ve İSKAN BAKANLIĞI (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	ANKARA
4	BAYINDIRLIK ve İSKAN BAKANLIĞI (Yüksek Fen Kurulu)	ANKARA
5	ÇEVRE ve ORMAN BAKANLIĞI	ANKARA
6	ÇSGB (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)	ANKARA
7	ÇSGB Çalışma Genel Müdürlüğü	ANKARA
8	ÇSGB ÇASGEM(Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi)	ANKARA
9	ÇSGB İSGGM(İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)	ANKARA
10	ÇSGB İŞKUR(Türkiye İş Kurumu)	ANKARA
11	ÇSGB SGK(Sosyal Güvenlik Kurumu)	ANKARA
12	ÇSGB SSK(Sosyal Sigortalar Kurumu) Sigorta İşleri Genel Müdürlüğü	ANKARA

<sup>3</sup> Kurumlar alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

13	DİSK (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)	İSTANBUL
14	DSİ (Proje ve İnşaat Dairesi)	ANKARA
15	HAK-İŞ Konfederasyonu	ANKARA
16	İNİŞEV-TÜRKİYE İNŞAAT VE TESİSAT İŞÇİLERİ EĞİTİM VAKFI	ANKARA
17	İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI	ANKARA / İSTANBUL
18	İNTEŞ ÜYE FİRMALARI	
19	İSO (İstanbul Sanayi Odası )	İSTANBUL
20	İTO (İstanbul Ticaret Odası)	İSTANBUL
21	MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI	ANKARA / İSTANBUL
22	MEB (Milli Eğitim Bakanlığı)	ANKARA
23	MEB Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı EARGED	ANKARA
24	MEB-Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	ANKARA
25	MEB-Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	ANKARA
26	MEGEP	ANKARA
27	MEKSA VAKFI (Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı)	ANKARA
28	MESS	İSTANBUL
29	MESS EĞİTİM VAKFI	ANKARA
30	MÜSİAD	ANKARA
31	TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları)	ANKARA
32	TCK (Karayolları Genel Müdürlüğü)	ANKARA
33	TESK (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)	ANKARA
34	TİSK (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)	ANKARA
35	TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)	ANKARA
36	TSE (Türk Standartları Enstitüsü)	ANKARA
37	TÜRK MÜŞAVİR MÜHENDİSLER VE MİMARLAR BİRLİĞİ- TMMMB	ANKARA
38	TÜRKAK	ANKARA
39	TÜRK-İŞ (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)	ANKARA

40	TÜRKİYE İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI (TİM-SE)	ANKARA
41	TÜRKİYE MÜTEAHHİTLER BİRLİĞİ-TMB	ANKARA
42	TÜRKİYE RESMİ SEKTÖR İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI TÜRK-İNŞA-	ANKARA
43	TÜSİAD	İSTANBUL
44	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	ANKARA
45	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI DHMİ	ANKARA
46	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI DLH	ANKARA
47	TÜRKİYE YOL-İŞ SENDİKASI	ANKARA
48	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU (YÖK)	ANKARA
	<b>ÜNİVERSİTELER</b>	
49	Boğaziçi Üniversitesi – İnşaat Mühendisliği Fakültesi	İSTANBUL
50	Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi	ANKARA
51	İTÜ (İstanbul Teknik Üniversitesi ) İnşaat Fakültesi	İSTANBUL
52	KTÜ (Karadeniz Teknik Üniversitesi) – Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	TRABZON
53	ODTÜ (Orta Doğu Teknik Üniversitesi) – Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	ANKARA
54	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İnşaat Fakültesi	İSTANBUL
	<b>MESLEĞE ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR</b>	
55	İMMB	ANKARA