



ULUSAL MESLEK STANDARDI
(TASLAK)

DOZER OPERATÖRÜ
3.SEVİYE

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	DOZER OPERATÖRÜ
Seviye:	Seviye 3
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) Yardımcı Kuruluş: İş Makinaları Mühendisleri Birliği (İMMB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

ÖNSÖZ

Dozer Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Standart taslağı, MYK Yönetim Kurulunun 29.05.2008 tarih ve 2008/22 sayılı kararı ile görevlendirilen Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) tarafından, işbirliği protokolü imzaladığı yardımcı kuruluş İş Makineleri Mühendisleri Birliği (İMMB) ile birlikte hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelenip, değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun ... tarih ve ... sayılı kararı ile onaylanarak Resmi Gazete’de yayımına karar verilmiştir.

Standartın hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara¹ görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

¹ Standart hazırlama sürecine katkı verenler ekte yer almaktadır.

TERİMLER, SİMGELER, KISALTMALAR**ATAŞMAN:****LASTİK HAVA BASINCI:****YÜRÜME TEKERİ:****HAVA FİLTRESİ:****BIÇAK:****RİPER:****KUMANDA KOL:****TEPE LAMBASI:****EMNİYET KOLU:****PARK FRENİ:****GERİ VİTES KORNASI:****HİDROLİK MOTOR:****POMPA:****SOĞUTMA SİSTEMİ:****KARTER HAVALANDIRMALARI:****KOVA:****BIÇAK TIRNAKLARI:****AŞINMA PLAKALARI:****RİM DİŞLİSİ:****BAĞLAMA CİVATASI:****MAKARA:****İSTİKAMET TEKERİ:****BAKIM CETVELİ:****GALSÖRLÜK:****KUMANDA LEVYESİ:**

TURBO ŞARJER:**HAMUD KOLLARI:**

KKD: (Kişisel koruyucu donanım) Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek, takılmak veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzeme; kişiyi aynı anda bir veya daha fazla muhtemel risklere karşı korumak amacıyla üretici tarafından bir bütün haline getirilmiş birçok cihaz, alet veya malzemeden oluşmuş bir donanım; belirli bir faaliyetin yapılması için korunma amacı olmaksızın, taşınan veya giyilen donanımla birlikte kullanılan, ayrılabilir veya ayrılamaz nitelikteki koruyucu cihaz, alet veya malzeme.

KKD'nin rahat ve işlevsel bir şekilde çalışması için gerekli olan ve sadece bu tür donanımlarla kullanılan değiştirilebilir parçaları da KKD sayılır (Tanım: Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği).

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	20
3.3. Bilgi ve Beceriler	21
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	23

1. GİRİŞ

Ulusal meslek standartlarının hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler belirlenmiştir. Buna göre meslek standardı;

- İş analizine dayanır.
- Hazırlama sürecine, ilgili sosyal tarafların etkin katılımı, görüş ve katkılarının alınması esastır.
- Mesleğin yeterlilik seviyesi itibarıyla kişinin yürütmesi gereken asgari görevleri, sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları açıkça ifade eder.
- Mesleki yeterlilik seviyelerini² yansıtır ve bu seviyeler uluslararası yeterlilik seviyelerine uygun olarak belirlenir.
- Mesleki alanla ilgili idari ve teknik gereklilikleri içerir.
- Mesleki alanla ilgili sağlık, güvenlik ve çevre koruma konularındaki gereklilikleri içerir.
- Açık ve anlaşılır şekilde yazılır.
- Açık ya da gizli ayrımcılık unsurları içermez.

Meslek standartları başta çalışanlar, eğitimciler ve işverenler olmak üzere, ilgili bütün kesimlere, bir mesleğin başarı ile yürütülebilmesi için gerekli olan nitelikler ve o meslekte yeterlilik belgesi alabilmek için yapılacak sınavlara temel teşkil edecek başarımlı ölçütleri hakkında fikir vermektedir.

Ulusal meslek standartları sektörün ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve sektörden gelen talepler ve iş piyasasının ihtiyaçları esas alınarak en geç beş (5) yılda bir yeniden değerlendirilir.

² Seviyelere ilişkin açıklayıcı bilgi Mesleki Yeterlilik Kurumu web sayfasında ve meslek standardı hazırlayan kuruluşlar için geliştirilen rehberde verilmiştir.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

DOZER OPERATÖRÜ, operatör yardımcısı olarak en az 2 yıl iş makinelerinde çalışmış olan veya “G” sınıfı sürücü belgesine sahip, kendi başına ve belirli süre, paletli ve lastik tekerlekli dozerleri ve ataşmanları kullanarak, çeşitli zeminlerdeki malzemeleri iterek boşlukları doldurmak, fazla olan malzemeyi sevk edilmesi için yığmak, malzemeleri verilen projeye göre tesviye etmek, çekme, itme, ripperleme (vb) işlemleri emniyetli bir şekilde gerçekleştirme ve dozerin bakım ve kontrolünü yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Dozerler 1. Yürüyüş sistemine göre

A. Paletli

B. Lastik tekerlekli

2. Hareket iletim (aktarma) sistemine göre

A. Tork konverterli-hidrolik şanzımanlı

B. Hidrostatik-şanzımanlı

3. Bıçak fonksiyonlarına göre

A. Buldozer düz bıçaklı

B. Yan açılı bıçaklı (angıl)

C. Eğimli bıçaklı şeklinde sınıflandırılırlar.(tilt)

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 88 : 8332

ISCED 97 : 840

NACE Rev.2 : 43.99

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

© Mesleki Yeterlilik Kurumu, 2009

Dozer Operatörü

Sayfa 8

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 42 inci maddesi gereği, iş makinelerinin (ekskavatör, yükleyici (loder), forklift, , greyder, dozer, vinç vb.) sürücüleri ve operatörlerinin eğitimleri ve eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olanların sertifikaları Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi kurumlarca veya 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında bulunan özel öğretim kurumlarınca verilir.

İş Makineleri kullanım (operatörlük) sertifikası alabilmek için 18 yaşını bitirmiş olmak, en az ilköğretim okulu mezunu (4306 sayılı kanunun uygulanmasından önce mezun olanların ilkokul mezunu) olmak, operatörlük yapmasına engel sağlık problemi olmadığına dair raporu olmak ve adli sicil kaydı olmamak koşulları vardır.

G sürücü belgesi iş makinesi operatörlük belgesi olanların Taşıt Trafiğine açık olan yollarda İş Makinesi kullanabilmek için almaları zorunlu ehliyettir.

Operatörlük sertifikasını almış olanlar G sınıfı sürücü belgesi almak isteyenler:

- a) A1,A2, B, C, D, E, F sınıfı sürücü belgesi bulunanlar, iş makinesi kullanma sertifikası (operatörlük belgesi) ile trafik tescil kuruluşlarına müracaat etmeleri,
- b) Yukarıda bahsedilen sürücü belgesi bulunmayanların ise, iş makinesi kullanma sertifikasıyla (operatörlük belgesi) motorlu taşıt sürücüleri kurslarına müracaat ederek Trafik ve Çevre Bilgisi dersi ile İlk Yardım derslerine devam ederek sınav sonucu G sınıfı sertifika almaları ve bu sertifikalarını G sınıfı sürücü belgesine dönüştürmek üzere trafik tescil kuruluşlarına müracaat etmeleri gerekmektedir.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dozer operatörü çalışmalarını araç içerisinde ve açık havada yürütür. Çalışma ortamı tozlu ve gürültülüdür.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Dozer Operatörü;

- Çalışma kanunun izin verdiği yaşta (ülkemizde 18- 65 yaş) olmak
- Konusunda ve iş güvenliği eğitimi almış olmak.
- Operatörlük belgesine sahip olmak.
- Meslek içi eğitime tabi tutulmuş olmak.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşe Hazırlık Yapmak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli KKD'ları (Baret, iş tulumu, eldiven, çelik burunlu ayakkabı, toz maskesi, kulaklık) kullanır.
				A.1.2	İlk yardım çantası ve yangın söndürücü bulundurur.
				A.1.3	İletişim araçlarını (telsiz, telefon v.b.) yanına alır.
				A.1.4	Kazaya sebebiyet verecek davranışlardan kaçınır; iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan önlemlere dikkat eder.
		A.2	Yapılacak iş ile ilgili olarak yetkiliden bilgi almak	A.2.1	İlgili amirinden sözlü ya da yazılı olarak yapacağı işle ilgili bilgi alır.
		A.3	Makinenin teknik özellikleri ile ilgili bilgi sahibi olmak	A.3.1	Kullanacağı makinenin operatör el kitabını okur.
				A.3.2	Makinenin kullanımıyla ilgili eğitimlere katılır.
		A.4	Makine ve kumandalarını fonksiyonel bir şekilde kullanmayı öğrenmek	A.4.1	Boş emniyetli bir alanda uygulama yapar.
				A.4.2	Usta öğreticiden eğitim almak.
		A.5	Çalışma alanının güvenlik açısından kontrolünü yapmak	A.5.1	Çalışacağı sahanın gözle kontrolünü yapar, Çalışmaya başlamadan önce çalışacağı sahada kimsenin olmadığını emin olur.
				A.5.2	Çalışacağı çevreyi tanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşe Hazırlık Yapmak	A.6	İşe uygun makine ataşmanlarını seçmek, bu ataşmanları sökmek ve takmak veya sökülmesine ve takılmasına yardımcı olmak	A.6.1	Uygun bıçağı seçer ve fonksiyonlarını tanır.
				A.6.2	Ataşmanları söker ve takar veya takılıp, sökülürken ilgili kişiye yardımcı olur.
		A.7	Çalışma ortamı ile ilgili oluşabilecek tehlikelere (zehirli maddeler ve vb. gazlar, emisyon gazları, egzoz gazı) karşı önlemler almak.	A.7.1	Kapalı alanda (Tünel v.b) çalışması halinde çalışma ortamının havalandırılmasını sağlar.
				A.7.2	Konu ile ilgili yasal talimatlara uyar.
				A.7.3	Gerekli hallerde yetkilileri konu hakkında bilgilendirir. Bu koşullarda makineyi durdurur.
		A.8	Çalışma zeminini kontrol etmek, zemin eğimleri hakkında kendisine verilen talimatlara uymak	A.8.1	Zemin hakkında bilgi sahibi olur. Engelleri kaldırır.
				A.8.2	Çalışılan sahada yer altı ve yerüstünden geçen enerji hatları, yüksek gelirim hatları (doğalgaz elektrik ve su hattı vb.)konusunda yetkiliden bilgi alır.
		A.9	Çalışma zemininin tesviyesinin yapılmasını sağlamak.	A.9.1	Kendine verilen sözlü ya da yazılı talimatlara uyar.
				A.9.2	Bitki toprağının tesviyesini yapar, depolanmasını sağlar.
		A.10	Yapacağı işin niteliğine göre uygun koruyucu ekipmanı seçmek	A.10.1	Derinlik ve eğimlere uygun koruyucu ekipman seçer.
				A.10.2	Muhafazayı kontrol eder.
		A.11	Aynı sahada çalışacak diğer iş makinesi operatörleri ile koordineli çalışmak.	A.11.1	İşe başlamadan önce diğer operatörlerle bilgi alışverişi yapar.
				A.11.2	Gerekli durumlarda sesli ve ışıklı ikazları kullanır.

		A.12	Çalışacağı zemine göre lastik tekerlekli dozerde lastik hava basıncı / paletli dozerde palet ayarı yapmak.	A.12.1	Katalogda belirtilen değerlere göre lastiklilerde lastik hava basıncını, paletlilerde palet gergi ayarını kontrol eder.
--	--	-------------	--	---------------	---

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Dozerin Genel Kontrolünü Yapmak (devamı var)	B.1	Dozerin günlük ve periyodik bakımının yapılmasını sağlamak (devamı var)	B.1.1	Günlük ve periyodik bakımlarını takip eder.
				B.1.2	Bakım onarım kitapçığını okur.
				B.1.3	Her türlü yağın kontrolünü yapar.
				B.1.4	Hava filtrelerini kontrol eder. Gereği halinde değiştirilmesini sağlar.
				B.1.5	Aküyü kontrol eder.
				B.1.6	Paletlerde yürüyüş takımlarını kontrol eder.
				B.1.7	Sıvı sızıntılarını (yağ, mazot ve antifiriz kaçaklarını) kontrol eder.
				B.1.8	Bıçakların ve ripperlerin kontrolünü yapar.
				B.1.9	Makine çalıştırılmadan tüm göstergelerin kontrolünü yapar.
				B.1.10	Makineyi çalışma sıcaklığına gelene kadar ısıtır. Gazı arttırarak hareketli aksamların çalışıp çalışmadığını kontrol eder.

				B.1.11	Emniyet ekipmanlarını (servis ve park freni geri vites kornası, tepe lambası) kontrol eder.
				B.1.12	Palet makara ve şase cıvatalarını kontrol eder. Gevşekse sıkılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Dozerin Genel Kontrolünü Yapmak (devamı var)	B.1	Dozerin günlük ve periyodik bakımının yapılmasını sağlamak	B.1.13	Kumanda kol ve pedallarını kontrol eder.
				B.1.14	Hidrolik motor ve pompa bağlantılarını kontrol eder.
				B.1.15	Soğutma sistemlerini kontrol eder.
				B.1.16	Hidrolik ve yakıt sistemleri ile karter havalandırmalarını kontrol eder.
				B.1.17	Bıçak, aşınma plakalarını kontrol eder.
				B.1.18	Makinenin aynalarını kontrol eder.
				B.1.19	Makara ve istikamet tekeri bağlama cıvatalarının, rim dişlisini (cerin dışındaki) kontrol eder. Gereği halinde sıkılmasını sağlar.
				B.1.20	Motor, kulak takozları, bağlama cıvatalarını kontrol eder. Gerekli hallerde sıkılmasını sağlar.
				B.1.21	Basit arıza ve eksiklikleri giderir. Büyük arıza ve eksiklikleri yetkiliye bildirir.
				B.1.22	Bakım ve kontrol kayıtlarını tutar. Bakım cetvelini sürekli kabinde bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Dozerin Genel Kontrolünü Yapmak	B.2	İş bitiminde makineyi park etmek	B.2.1	Makinede kırık, çatlak, yağ, su ve yakıt sızıntılarının olup olmadığına bakar. Makinenin yürüyen aksamalarını kontrol ederek gevşeyen cıvataları sıkar.
				B.2.2	Hava filtresini kontrol eder.
				B.2.3	Gresörlüklerin kontrolünü yapar. Bakım katalogunda belirtilen miktarlarda gresle yağlar.
				B.2.4	Akaryakıt ikmali yapar. Yakıt miktarını amirine bildirir.
				B.2.5	Kumanda levyesini ve fren ayarlarını kontrol eder.
				B.2.6	Aracı düzgün bir şekilde park eder.
				B.2.7	Makinenin düz bir zeminde – uygun yerde emniyetli bir şekilde (hırsızlık- sel tehlikesi – heyelana karşı –trafiği engellemeyecek) park eder.
				B.2.8	Frenleri kilitler ve park freni uygular.
				B.2.9	Paletleri takozlar.
				B.2.10	Dozerin bıçak ve ripperlerini indirilmiş durumda bırakır.
		B.3	Proje sonunda makineyi depolamak	B.3.1	Basınçlı yıkama makinesi ile makineyi temizler.
				B.3.2	Aküyü söker.

				B.3.3	Yakıt deposunu doldurur.
				B.3.4	Makine kabinini ve akü devre kesiciyi kilitler, anahtarlarını yanına alır.
				B.3.5	Genel durum hakkında yetkiliye rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kazmak, Sökmek, Yığmak vb. İşleri Yapmak (devamı var)	C.1	Projeye göre yapacağı işleri gözden geçirmek	C.1.1	Zemin hafriyatını malzemelerin kazılmasını yapar. Kazınan malzemeyi (hafriyatı) küriyerek kenara yığar.
				C.1.2	Sert zeminler için gerekirse ripper kullanır ve zemini yumuşatır. Ya da zeminin diğer imkanlarla yumuşatılmasını ilgililerden ister.
		C.2	Çalışma sahasının uzak olması halinde makineyi başka araç yardımı ile nakletmek	C.2.1	Makineyi taşıyacak aracın şoförüne makinenin ağırlığını bildirir.
				C.2.2	Makine dizaynına uygun tırmanabileceği rampayı seçer.
				C.2.3	Rampanın emniyetli bir şekilde tespitlendiğinden emin olur.
				C.2.4	Rampanın temiz olduğundan kaygan olmadığından emin olur.
				C.2.5	Rampaya çıkmadan önce uygun manevra koşullarını sağlar.
				C.2.6	Makinenin indirilip bindirilirken emniyet tedbirlerini alır. Sıfır iş kazası için düşük hızla kullanır.
				C.2.7	Makine indirilip bindirilme esnasında yön gösterici kişi ile birlikte çalışır.
				C.2.8	Park frenini uygular ve takoz koyarak bağlama işlemini yapılmasını sağlar.
				C.2.9	Eksoz borusu çıkış ağzını turbo şarjerin rüzgârla harekete geçmemesi ve rutubet almaması için kapatır.

				C.2.10	Makine yüklenmeden önce bıçak ve hamud kollarının ı sökülmesini sağlar ve nakil için uygun bir pozisyona getirir. Ataşmanlarıda nakil konumuna getirir.
				C.2.11	Sökülen bıçağı ve hamud kollarını aynı araca veya farklı araca yüklenmesini sağlar.
				C.2.12	Riperi zemine indirir ve takozlar

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kazmak, Sökmek, Yığmak vb. İşleri Yapmak	C.3	Bıçağın aç ı ve kazma derinlik ayarını yapmak	C.3.1	Mekanikse elle, hidrolik sistemlerde ise ilgili levye veya buton ile yapar.
		C.4	Zemini ripelerle gevşetmek	C.4.1	Zemine uygun riper ucu seçer.
				C.4.2	Riperi zemine batırır ve ileri yönde yürür.
		C.5	Zeminin kaba tesviyesini yapmak	C.5.1	Bıçağı zemine bir temas açısıyla yanaştırır ve ileri yönde hareket ettirir.
		C.6	Şev kesmek yarma kazısı yapar	C.6.1	Bıçağın açısını şevin eğimine göre ayarlar ileri yönde hareket ettirir.
		C.7	Dere yataklarını temizlemek	C.7.1	Bıçağı dere yatağına bir temas açısıyla yanaştırır ve ileri yönde hareket ettirir.
		C.8	Kar küremek	C.8.1	Zemine en az 5 cm kalana kadar bıçağı yaklaştırır ve ileri yönde hareket ettirir.
		C.9	İş makinelerini itmek/çekmek	C.9.1	Çekilecek makinenin ağırlığına uygun emniyetli bağlantı elemanı kullanılarak, gerekli güvenlik önlemlerinden alındığından emin olur.
				C.9.2	İş makinesini çeker veya ittirir. Dozeri skrayperle beraber kullanırken itme ve çekme işi yapılır.

		C.10	Büyük taşları yerinden sökmek	C.10.1	Makineye zarar vermeden, kapasitesinin üstünde yükleme yapmadan, ripperle taşı yerinden söker.
--	--	-------------	-------------------------------	---------------	--

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	D.1	Meslekle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak	D.1.1	Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izler.
		D.2	Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb faaliyetlere katılmak	D.2.1	Eğitimler sonunda elde ettiği yeni bilgileri mesleğinde kullanır. Öğrendiklerini ve bilgisini birlikte çalıştığı ekiple paylaşır

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

- 1- Anahtar takımı
- 2- Yıldız anahtarlık
- 3- Ataşmanlar (Dozer Bıçakları)
- 4- Riper uçları, kazmaları, pimleri
- 5- Boru anahtarı
- 6- Gres pompası
- 7- Baret
- 8- Kulaklık
- 9- Çelik burunlu ayakkabı
- 10- Emniyet kemeri
- 11- Pürmüz
- 12- Reflektör
- 13- Torna vidalar
- 14- Çeki halatı
- 15- Hidrolik krik
- 16- Yangın söndürücü
- 17- Mazot pompası
- 18- Mazot
- 19- Yağdanlık
- 20- Trafik ikaz lambası
- 21- Seyyar lamba
- 22- Takoz
- 23- Levye
- 24- Kazma
- 25- Kürek
- 26- Krik
- 27- İlk yardım çantası
- 28- Su ve temizlik bezi
- 29- Madeni yağlar
- 30- Filtreler
- 31- Filtre sökme takma aparatı
- 32- El feneri
- 33- Telsiz-telefon

3.3. Bilgi ve Beceriler

- 1- G sınıfı sürücü belgesi sahibi olmak.
- 2- Araç, gereç ve ekipman bilgisi
- 3- Ekip içinde çalışma yeteneği
- 4- El becerisi
- 5- Görsel yetenek
- 6- İlk yardım bilgisi
- 7- İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemleri bilgisi
- 8- İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
- 9- Malzeme /el kitapları/yedek parça katalogları bilgisine sahip olmak.
- 10- Mesleki elektrik bilgisi
- 11- Mesleki hidrolik bilgisi
- 12- Mesleki matematik bilgisi
- 13- Mesleki mekanik bilgisi
- 14- Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
- 15- Mesleki terim bilgisi
- 16- Öğrenme yeteneği
- 17- Öğretme yeteneği
- 18- Standart ölçüler bilgisi
- 19- Trafik ve çevre bilgisi
- 20- Periyodik bakımlarını yapmak yaptırmak
- 21- Dozerin bütün aksamlarını ve fonksiyonlarını bilmek
- 22- Elleri, gözleri ve ayaklarını eşgüdümle kullanabilmek

3.4. Tutum ve Davranışlar

- 1- Çalışkan olmak
- 2- Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
- 3- Dikkatli olmak
- 4- Dürüst olmak
- 5- Enerjik olmak
- 6- İnsan ilişkilerine özen göstermek
- 7- İş disiplinine sahip olmak
- 8- İş güvenliğine dikkat etmek
- 9- İşyeri çalışma prensiplerine uymak
- 10- İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
- 11- Kaliteye dikkat etmek
- 12- Meslek ahlakına sahip olmak
- 13- Planlı ve organize olmak
- 14- Soğukkanlı olmak
- 15- Sorumluluk sahibi olmak
- 16- Temiz olmaya özen göstermek
- 17- Titiz olmak
- 18- Yeniliklere açık olmak
- 19- Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dozer Operatörü meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme yöntemi: Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirmeye ilişkin Yönetmelik çerçevesinde yürütülür.

EK:

“DOZER OPERATÖRÜ ”				
MESLEK STANDARDI ÇALIŞMASINA KATKIDA BULUNANLAR				
MESLEK STANDARDI HAZIRLAYAN KURULUŞUN MESLEK STANDARDI HAZIRLAMA EKİBİ				
	ADI SOYADI	MESLEĞİ/GÖREVİ	KURUM/ FİRMA	İL
1	H.Necati ERSOY	Genel Sekreter	İNTES	ANKARA
2	Aslı KARATEKİN	İstatistikçi	İNTES	ANKARA
3	Dr. Aytekin AKAGÜN	İnşaat Mühendisi	İNTES	ANKARA
4	Gülesen KURU	İşletme-Uzman	İNTES	ANKARA
5	Sevil Buket ATAR	İnşaat Teknikeri	İNTES	ANKARA
MESLEK STANDARDINI HAZIRLAYAN TEKNİK ÇALIŞMA GRUBU ÜYELERİ				
1	Sabri ERGÜN		Attila Doğan İnş. ve Tes. A.Ş.	ANKARA
2	Hakan ÇELİKER	Servis Müdürü	Düzen Makine-LIBHERR-İMMB Üyesi	ANKARA
3	Murat ÇOŞKUN	Mühendis	Güriş İnş. ve Müh. A.Ş.-İMMB Üyesi	ANKARA
4	Metin ŞİMŞEK	Eğitim ve Dokümantasyon Müdürü	Hidromek	ANKARA
5	Kemal GİŞAN	Eğitim Sorumlusu	Hidromek SSH	ANKARA
6	Hüseyin ELGUŞ	Eğitim Sorumlusu	Hidromek SSH	ANKARA
7	Gülderen ÖÇMEN	Genel Sekreter	İMMB	ANKARA
8	İbrahim ANLAŞ	Teknik Öğretmen	İMMB	İSTANBUL
9	Eşref YILDIZ		LIEBHERR	ANKARA
10	Levent ÇAKAR	Hafriyat Bölümü Ankara Bölge Satış Yöneticisi	LIEBHERR-İMMB Üyesi	İSTANBUL

11	Üzeyir AKSOY		Mesa Mesken San. A.Ş.	ANKARA
12	Ömer GÜVEN		Palet İnş.	ANKARA
13	Ali KARŞIGİL	Servis Başmühendisi	Pi Makine-İMMB Üyesi	ANKARA
14	Muammer Kıstı		Pi Makina	ANKARA
15	Mürsel YILDIZ		Pi Makina	ANKARA
16	R.Basri BALOĞLU		Türkiye Yol-İş Sendikası	ANKARA

“DOZER OPERATÖRÜ” MESLEK STANDARDI ÇALIŞMASINA GÖRÜŞ ALMAK İÇİN BELİRLENEN FİRMA VE KURUMLAR³		
<u>SEKTÖR: İNŞAAT</u>		
	KURUM / KURULUŞ / FİRMA	İL
1	ASO (Ankara Sanayi Odası)	ANKARA
2	ATO (Ankara Ticaret Odası)	ANKARA
3	BAYINDIRLIK ve İSKAN BAKANLIĞI (Yapı İşleri Genel Müdürlüğü)	ANKARA
4	BAYINDIRLIK ve İSKAN BAKANLIĞI (Yüksek Fen Kurulu)	ANKARA
5	ÇEVRE ve ORMAN BAKANLIĞI	ANKARA
6	ÇSGB (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)	ANKARA
7	ÇSGB Çalışma Genel Müdürlüğü	ANKARA
8	ÇSGB ÇASGEM(Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi)	ANKARA
9	ÇSGB İSGGM(İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)	ANKARA
10	ÇSGB İŞKUR(Türkiye İş Kurumu)	ANKARA
11	ÇSGB SGK(Sosyal Güvenlik Kurumu)	ANKARA
12	ÇSGB SSK(Sosyal Sigortalar Kurumu) Sigorta İşleri Genel Müdürlüğü	ANKARA
13	DİSK (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)	İSTANBUL
14	DSİ (Proje ve İnşaat Dairesi)	ANKARA
15	HAK-İŞ Konfederasyonu	ANKARA
16	İNİŞEV-TÜRKİYE İNŞAAT VE TESİSAT İŞÇİLERİ EĞİTİM VAKFI	ANKARA
17	İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI	ANKARA / İSTANBUL
18	İNTES ÜYE FİRMALARI	
19	İSO (İstanbul Sanayi Odası)	İSTANBUL
20	İTO (İstanbul Ticaret Odası)	İSTANBUL

³ Kurumlar alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

21	MAKİNE MÜHENDİSLERİ ODASI	ANKARA / İSTANBUL
22	MEB (Milli Eğitim Bakanlığı)	ANKARA
23	MEB Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı EARGED	ANKARA
24	MEB-Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	ANKARA
25	MEB-Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	ANKARA
26	MEGEP	ANKARA
27	MEKSA VAKFI (Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı)	ANKARA
28	MESS	İSTANBUL
29	MESS EĞİTİM VAKFI	ANKARA
30	MÜSİAD	ANKARA
31	TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları)	ANKARA
32	TCK (Karayolları Genel Müdürlüğü)	ANKARA
33	TESK (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)	ANKARA
34	TİSK (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)	ANKARA
35	TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)	ANKARA
36	TSE (Türk Standartları Enstitüsü)	ANKARA
37	TÜRK MÜŞAVİR MÜHENDİSLER VE MİMARLAR BİRLİĞİ-TMMMB	ANKARA
38	TÜRKAK	ANKARA
39	TÜRK-İŞ (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)	ANKARA
40	TÜRKİYE İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI (TİM-SE)	ANKARA
41	TÜRKİYE MÜTEAHHİTLER BİRLİĞİ-TMB	ANKARA
42	TÜRKİYE RESMİ SEKTÖR İNŞAAT MÜTEAHHİTLERİ İŞVEREN SENDİKASI TÜRK-İNŞA-	ANKARA
43	TÜSİAD	İSTANBUL
44	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	ANKARA
45	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI DHMİ	ANKARA
46	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI DLH	ANKARA

47	TÜRKİYE YOL-İŞ SENDİKASI	ANKARA
48	YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU (YÖK)	ANKARA
	ÜNİVERSİTELER	
49	Boğaziçi Üniversitesi – İnşaat Mühendisliği Fakültesi	İSTANBUL
50	Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi	ANKARA
51	İTÜ (İstanbul Teknik Üniversitesi) İnşaat Fakültesi	İSTANBUL
52	KTÜ (Karadeniz Teknik Üniversitesi) – Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	TRABZON
53	ODTÜ (Orta Doğu Teknik Üniversitesi) – Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	ANKARA
54	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İnşaat Fakültesi	İSTANBUL
	MESLEĞE ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR	
55	İMMB	ANKARA