



ULUSAL MESLEK STANDARDI

GENEL ALAN TEMİZLEME VE DÜZENLEME GÖREVLİSİ
(HOUSEMAN)

SEVİYE 2

REFERANS KODU /...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/...

Meslek:	GENEL ALAN TEMİZLEME VE DÜZENLEME GÖREVLİSİ (HOUSEMAN)
Seviye:	2¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Turistik Otelciler, İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği (TUROB), Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (AKTOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye iki (2) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ARAÇ: Bir işi yapmakta veya sonuçlandırmakta gücünden yararlanılan nesneyi,

CİLALAMA: Yüzeyin cinsine uygun cila maddesinin yüzeye yayılması ve koruyucu bir tabaka oluşturması için yapılan işlemi,

DEMO: Tanıtım amaçlı gösterileri,

DEZENFEKSİYON: Yüzeydeki mikroorganizmaları önleme işlemini,

EL CİLA MAKİNESİ: Elle cilalanacak yüzeyler için kullanılan küçük el makinesini,

EŞYA ÇIKIŞ FORMU: Konuk tarafından personele verilen hediyelerin kabulü için amirinin düzenlediği formu,

GENEL ALANLAR (PUBLIC AREAS): Otelde konaklayan ve konaklamayan tüm konukların ortak kullanım alanlarını,

GEREÇ (MALZEME): Belirli bir işi yapmak için kullanılması gereken maddeleri, materyali,

HALI YIKAMA MAKİNESİ: Halıları yıkayarak temizlemede kullanılan makineyi,

HOUSEKEEPING: Kat hizmetleri bölümünü,

HOUSEMAN: Genel alan temizleme ve düzenleme görevlisini,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İZLEK: Prosedürü,

KURU SİSTEM HALI TEMİZLEME: Bitkisel temizleme tozunu, (çevre dostudur)

LAUNDRY: Çamaşırhaneyi,

LEGIONELLA: Su sistemlerinde oluşan bakteriden kaynaklanan hastalığı,

LİNEN: Tekstil malzemelerini,

LOST&FOUND: Kayıp ve bulunmuş eşyayı,

OCCUPIED (OCC): Meşgulü,

OUT OF ORDER (OOO): Arızalı (kullanım dışı),

ÖDÜNC EŞYA FORMU: İşletmenin demirbaşlarını ihtiyaç duyan diğer işletmelere ödünç verirken tutulan raporu,

PARLATMA: Cilalı yüzeyin korunması için yapılan işlemi,

TAMPONLAMA: Ovma ve sürtme işlemi gerçekleştirmeden hafif dokunuşlarla temizlemeyi,

VAKUMLAMA: Yüzeydeki toz ve kırıntıların elektrik süpürgesi ile emilmesini,

VARDİYALAR ARASI İLETİŞİM DEFTERİ: Bir önceki vardiyadan kalan işlerin yazıldığı defteri,

VERY IMPORTANT PERSON (VIP): Çok önemli kişiyi,

YER BAKIM MAKİNESİ: Zeminlerin yıkanmasında ve cilalanmasında kullanılan makineyi,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Genel Alan Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Houseman) . (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Turistik Otelciler, İşletmeciler ve Yatırımcılar Birliği (TUROB), Akdeniz Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği (AKTOB) tarafından hazırlanmıştır.

Genel Alan Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Houseman) (Seviye 2) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Konaklama işletmelerinde standartlara uygun olarak toz alma, leke çıkartma, süpürme, silme, paspaslama, parlatma, yıkama, cilalama, ovma gibi temizlik işlemlerini hijyenik olarak yapma bilgi ve becerisine sahip kişidir. |

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 88	: “Otel, Ev vb. Temizlikçileri ve İlgili İşçiler” ünite grubunda (Ana Grup5, Alt-Ana Grup 51, Alt Grup 512 ve Ünite Grubu 5121)
ISCED 97	: 5111 Kat Hizmetleri
NACE Rev.2	: Oteller ve benzer konaklama yerleri 55.10

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 Sayılı Çevre Kanunu
22.05.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu
5362 Sayılı Esnaf ve Meslek Kuruluşları Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

29.06.2001 tarih ve 4702 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu
İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Genel Alan Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Houseman) (Seviye 2) özel ya da kamuya ait otel, motel ve konaklama işletmelerinin genel alanlarında görev yapar. Çalışırken devamlı hareket halindedir ve eğilerek, uzanarak çalışması gerekebilir. Genellikle yalnız başına çalışır. Teknik servis, Çamaşırhane, Ön büro, Bahçe, Muhasebe, İnsan kaynakları, Güvenlik, Ambar, Servis, Mutfak bölümleriyle iletişim ve işbirliği içinde çalışmalıdır. Zehirlenme, elektrik çarpması, düşme, kayma, bel fıtığı, hepatit, varis, cilt hastalıkları ve görünmeyen kazalara karşı gerekli önlemler alınmalıdır. Vardiya usulü çalışır. Tatil günlerinde çalışma ve mesai söz konusu olabilir. Kanun ve mevzuatlara uygun bir şekilde çalışmalıdır. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Bu meslekte çalışan kişinin işini yapmaya engel olmayacak fiziksel görünümüne ve yeterliliğe sahip olması gerekmektedir. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek	A.1	Eğitilere ve tatbikatlara katılmak	A.1.1	İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				A.1.3	İSG ile ilgili edindiği bilgi ve becerileri günceller.
				A.1.4	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				A.1.5	Yangın/ sel / deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.
		A.2	Yasal ve işyerine ait kurallara uymak	A.2.1	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.2.2	Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini giyer ve çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
				A.2.3	Yanıcı, yakıcı ve patlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
				A.2.4	Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma yöntemlerini öğrenmek ve uygulamak	B.1.1	Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				B.1.2	Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
				B.1.3	Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılması için çaba göstermek	B.2.1	Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				B.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
				B.2.3	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırır ve çöp odalarında depolar.
				B.2.4	Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler ve zararlı sonuçlarının önlenmesi çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.1	İş öncesi kişisel temizlik ve bakım yapmak	C.1.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				C.1.2	Mücevherat ve takılarını (alyans ve saat hariç) çıkarır.
				C.1.3	İşletmenin belirlediği üniformasını giyer.
				C.1.4	İsimliğini üniformasına takar.
		C.2	İş öncesi görev talimatlarını almak	C.2.1	İş programını öğrenir.
				C.2.2	Sorumluluğu altındaki alanların kapı anahtarlarını (metal veya kart) imza karşılığında amirinden teslim alır.
				C.2.3	Vardiyalar arası iletişim defterini okur.
				C.2.4	VIP konuklarla amirinden aldığı talimatlar ve işletmenin izlekleri doğrultusunda ilgilenir.
		C.3	Gerekli araç-gereç ve malzemeyi hazırlamak	C.3.1	Temizlikte kullanacağı araç-gereç ve malzemeyi kontrol eder, eksikleri tamamlar.
				C.3.2	Yedek malzeme bulundurur.
				C.3.3	Genel alan temizlik arabasını, kullanılan malzemeleri kullanım amacına uygun olarak hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Genel alan temizliği yapmak* (ihtiyaç halinde oda temizleme ve düzenlemesini yapmak) (Devamı var)	D.1	Temizlik öncesi genel alan denetimi yapmak	D.1.1	Genel alan temizlik arabasını çalışacağı alana en yakın ve geçişleri engellemeyecek şekilde yerleştirir.
				D.1.2	Sorumluluğu altındaki anahtarları hiç kimseye vermez.
				D.1.3	Kayıp veya unutulmuş eşyalar ile demirbaşları işletmenin izleklerine göre rapor eder.
		D.2	Genel alanları oluşturan birimleri servis saatlerine göre temizlemek	D.2.1	Genel alanların (lobi, asansörler, personel kullanım alanları, İdari ofisler, yiyecek-içecek alanları, toplantı salonları, balo salonları, genel tuvaletler, eğlence alanları, plaj ve plaj malzemeleri, duşlar, işletmenin dış alanları, yangın merdivenleri vb.) İSG kurallarına ve işletmenin izleklerine göre temizliğini yapar.
				D.2.2	Havuz, havuz malzemelerinin, duşların ve sağlıklı yaşam merkezinin temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapar.
				D.2.3	Genel alanlarda yaptığı temizlik işlemlerini sık sık denetler ve tekrar temizler.
				D.2.4	Taşınması gereken eşyaları (koli,yatak, mobilya vb.) İSG önlemlerine uygun taşır.
		D.3	Toz almak (Devamı var)	D.3.1	Yüzeyin cinsine uygun toz bezi ve temizlik malzemesini seçer.
				D.3.2	Yüzeyin yapısına uygun hareketlerle toz alır.
				D.3.3	Camların ve çerçevelerinin tozunu alır, lekelerini temizler.
				D.3.4	Elektrikli eşyaların tozunu alırken İSG önlemlerine uyar.
				D.3.5	Arızaları denetler, arızaların aciliyetine göre ilgili birime bildirir ve takibini yapar.
				D.3.6	Elle temas edilen yüzey ve ekipmanı (elektrik düğmeleri, kapı kolları, telefon, ahizesi, kordonu ve tuşları, uzaktan kumandalar vb) uygun kimyasal madde ile dezenfekte eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Genel alan temizliği yapmak* (ihtiyaç halinde oda temizleme ve düzenlemesini yapmak)	D.3	Toz almak	D.3.7	Dekoratif eşyaları temizler.
				D.3.8	Kirlenen toz bezini sık sık yıkar.
				D.3.9	Tozu alınan mobilyaları ve mefruşatı yerine yerleştirir.
		D.4	Leke çıkarma işlemlerini yapmak	D.4.1	Yüzeyin, malzemenin ve lekenin cinsine uygun leke çıkarma maddesini seçer.
				D.4.2	Seçtiği leke çıkarma maddesini yüzeye zarar verip vermediğini görmek için lekeli yüzeyin görünmeyen bir yerinde test eder.
				D.4.3	Lekeyi çıkarmak için lekeli yüzeyin cinsine göre tamponlama /vakumlama/ buharlama yöntemlerinden birini kullanır.
				D.4.4	Lekeyi dairesel hareketlerle en dıştan merkeze doğru çıkarır.
				D.4.5	Lekeli malzeme yerinde temizlenemeyecekse, malzemeyi leke çıkarma işleminin gerçekleştirilebileceği bir alana götürür. İşlem bittikten sonra yerine yerleştirir.
		D.5	Zemin temizliği yapmak	D.5.1	Zemini denetleyip temizlik esnasında kullanacağı araç-gerece zarar verebilecek yabancı nesneleri (topluiğne, çivi, toka vb.) toplar.
				D.5.2	Lekeleri tespit eder ve çıkarır.
				D.5.3	Zemini cinsine uygun araç- gereç ve malzeme ile çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler (süpürür, paspaslar, ovar, parlatır).
		D.6	İş akışında rastladığı aksaklıkları gidermek	D.6.1	Şüpheli paket, eşya ve kişileri ilgililere bildirir.
				D.6.2	Olağanüstü durumları (yangın, sarhoşluk, kavga, gürültü vb.) ilgililere bildirir.
				D.6.3	Yaralanma ve ölüm durumlarında ilgili kişilere haber verir.
				D.6.4	Konuk istek ve şikâyetleri ile ilgilenir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Periyodik temizlik yapmak (Devamı var)	E.1	Halıları, kumaş kaplı mobilyaları ve tekstil malzemeleri temizlemek	E.1.1	Alandaki sabit olmayan mobilya ve malzemeleri çıkarır.
				E.1.2	Alanda kullanılacak temizlik aracına zarar verecek nesneleri toplayarak halıyı ve kumaş kaplı mobilyaları elektrik süpürgesiyle vakumlar.
				E.1.3	Lekeli ise leke çıkarma işlemini gerçekleştirir.
				E.1.4	Belirlenen temizlik yöntemine göre uygun araç ve gereç kullanarak (yıkama, kuru sistem halı temizleme v.b) halıyı çıkışa en uzak yerden başlayarak temizler.
				E.1.5	Temizlik işleminden sonra halıyı tekrar vakumlar (ıslak temizlik yaptıysa halının kurummasını bekler).
				E.1.6	Kumaş kaplı mobilyaları cinsine ve modeline uygun olarak yıkar.
				E.1.7	Tekstil malzemelerini (perde, yatak örtüsü vb.) kurallarına uygun olarak temizletir.
				E.1.8	Temizlenen tekstil malzemelerini kurallarına uygun olarak yerlerine yerleştirir.
		E.2	Duvar, tavan ve aydınlatma ünitelerinin temizliğini yapmak	E.2.1	Tavan ve duvarları uygun araçla vakumlar.
				E.2.2	Tavan ve duvarı cinslerine (duvar kâğıdı, yağlı boya vb.) uygun olarak temizler ve bakımını yaptırır.
				E.2.3	Aydınlatma ünitelerini İSG önlemlerine uyarak yerinde veya uygun bir alanda temizler, yerlerine yerleştirir.
		E.3	Legionella bakımı yapmak	E.3.1	Teknik servis bölümü ile birlikte klima kapakları, duş başlıkları, bataryalar, giderler vb.nin dezenfeksiyonunu gerçekleştirir.
				E.3.2	Sağlıklı yaşam ünitelerinin (havuz, sauna, hamam vb.) dezenfeksiyonunu gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Periyodik temizlik yapmak	E.4	Cam ve çerçeveleri temizlemek	E.4.1	İSG önlemlerine uyarak çerçeveleri dıştan içe ve yukarıdan aşağıya doğru uygun araç gereç ve malzeme ile temizler.
				E.4.2	İSG önlemlerine uyarak camları yukarıdan aşağıya doğru S çizerek uygun malzemeye temizler ve temizlendiğinden emin olur.
				E.4.3	Camların fark edilmesi için kullanılan amblem, çıkartma vb.nin bulunduğundan emin olur.
		E.5	Yüzeyleri elle veya makine ile cilalamak	E.5.1	Yerinde cilalanamayacak ve sabit olmayan mobilya ve malzemeleri uygun alana götürür.
				E.5.2	Alanda kullanılacak temizlik aracına zarar verecek nesneleri toplayarak zemini elektrik süpürgesiyle vakumlar.
				E.5.3	Cilalanacak yüzeyin yapısına uygun işlem yapar (toz alma, eski cilayı sökme vb.).
				E.5.4	Zemindeki eski cilayı çıkışa en uzak yerden başlayarak zeminden arındırır.
				E.5.5	İSG önlemlerine uyarak yüzeye ve malzemeye uygun araç- gereç ve malzemeye çıkışa en uzak yerden başlayıp yüzeyi bölümlere ayırarak cilalama işlemini gerçekleştirir.
				E.5.6	Zeminde istenilen parlaklık sağlanıncaya kadar aynı işlemi tekrarlar.
				E.5.7	Cila kuruduktan sonra zemini korumak için yüzeyi parlatır.
				E.5.8	Zemin üzerinden kaldırılan mobilya ve malzemeleri yerlerine yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim etkinliklerine katılmak	F.1	Mesleği ile ilgili yayınları takip etmek	F.1.1	Her türlü yayını, yeniliği ve teknolojik çalışmalarını takip eder.
				F.1.2	İşletme içindeki yayınları takip eder.
				F.1.3	Öğrendiği bilgileri işinde uygular.
		F.2	Kurs ve seminerlere katılmak	F.2.1	Hizmet içi eğitimlere katılır.
				F.2.2	İşi ile ilgili demoları izler.
				F.2.3	İşletmenin istediği ve önerdiği kurs ve seminerlere katılır.
				F.2.4	Kişisel gelişimini artırıcı etkinliklere katılır.
				F.2.5	Öğrendiği bilgileri işinde uygular.
		F.3	Yeni gelen personele yardımcı olmak	F.3.1	İşletme prensiplerini öğretir.
				F.3.2	Yardım isteyen personele işi ile ilgili yardımda bulunur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Elektrikli araçlar (elektrik süpürgesi, halı yıkama makinesi, cila makinesi, su çekme makinesi vb.)
2. Kişisel hijyen ve bakım ürünleri
3. Linen ve tekstil malzemeleri (havuz / plaj havluları, bornoz vb.)
4. Temizlik ve bakım ürünleri (genel temizlik maddeleri, cam temizleme maddeleri, cilalar, ahşap temizleme maddeleri, kimyasallar vb.)
5. Temizlik gereçleri kova, eldiven, paspas, maske, fırça, cam pelüşü, teleskop, emniyet kemeri, merdiven, temizlik bezleri, çöp torbaları, genel alan temizlik arabası vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç, gereç ve donanım bilgisi
2. Çevre düzenleme bilgisi
3. Diksiyon bilgisi
4. Dinleme becerisi
5. Empati becerisi
6. Görgü kuralları bilgisi
7. Görsel beceri
8. Hijyen bilgisi
9. İletişim becerisi
10. İlk yardım bilgisi
11. İşyeri çalışma izlekleri bilgisi
12. Kayıt tutma bilgisi
13. Mesleki teknik bilgi
14. Mesleki terim bilgisi
15. Organizasyon bilgisi
16. Protokol bilgisi
17. Stresle baş edebilme becerisi
18. İSG bilgisi
19. Turizme, yöreye ve otele ait bilgi
20. Mesleki yabancı dil bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Ahlaklı olmak
2. Çalışkan olmak
3. Çevreye karşı duyarlı olmak
4. Detaycı olmak
5. Dikkatli olmak
6. Dürüst ve güvenilir olmak
7. Ekip ruhuyla çalışmak
8. Enerjik olmak
9. Güler yüzlü olmak
10. İnisiyatif almak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İşbirliği içerisinde çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşletme politikasına uygun davranmak
15. Kaliteye dikkat etmek
16. Kararlı olmak
17. Kişisel hijyenine dikkat etmek
18. Öğrenme isteği duymak
19. Öngörülü olmak
20. Pratik olmak
21. Sabırlı olmak
22. Sır saklamak
23. Soğukkanlı olmak
24. Sorumluluk sahibi olmak
25. Uyumlu olmak
26. Yeniliklere açık olmak
27. Zamanı iyi kullanmak

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Genel Alan Temizleme ve Düzenleme Görevlisi (Houseman) (Seviye 2) meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu test ve sertifikasyon merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Faruk DAŞTANOĞLU

Figen KUNT

Özgül DEMİR

Dönüş KOÇAK

Özlem ÖĞER

Selcan ÖZDEMİR

Pınar TOKGÖZ

Abdullah DURMUŞ

İsmail TAŞDEMİR

Aydın ULUÇAM

Ali İmdat UÇAR

Alişan KULOĞLU

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Aysun ÇELİKOK

Gülcan UĞUR

Bayram TAY

Bülent KANSIZ

İsmihan CİNOCAK

Conrad Hotel-İSTANBUL

Hilton Hotel-İSTANBUL

Belek Kaya Select Hotel-ANTALYA

Belek Kaya Select Hotel-ANTALYA

Belek Kaya Select Hotel-ANTALYA

3.Görüş İstenen Kişi/Kurum ve Kuruluşlar

KURUM/KURULUŞLAR

1. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
2. Milli Eğitim Bakanlığı (Ticaret ve Turizm Genel Müdürlüğü)
3. Milli Eğitim Bakanlığı (Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü)
4. Milli Eğitim Bakanlığı (Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı)
5. Kültür ve Turizm Bakanlığı
6. Yüksek Öğretim Kurulu
7. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
8. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
9. Türk Standartları Enstitüsü (TSE)
10. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
11. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
12. Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB)
13. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
14. HAK-İŞ Konfederasyonu
15. Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
16. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Diğer (SENDİKA/STK/BİRLİK)

1. Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD)
2. TÜROFED – Türkiye Otelciler Federasyonu
3. TYD-Türkiye Turizm Yatırımcılar Derneği
4. Profesyonel Otel Yöneticileri Derneği (POYD)
5. Otel Temizlik Eğitimi ve Dekorasyonu Derneği (OTED)
6. Türkiye Otel, Lokanta, Dinlenme Yerleri İşçileri Sendikası (TOLEYİS)
7. Otel, Lokanta ve Eğlence Yeri İşçileri Sendikası (OLEYİS)

ÜNİVERSİTE VE OKULLAR:

1. Çankaya İMKB Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
2. Ankara Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi/Beşevler
3. Bursa Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Müdürlüğü
4. Ege Üniversitesi Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksek Okulu
5. Namık Kemal Üniversitesi Marmara Ereğlisi Meslek Yüksek Okulu
6. Akdeniz Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
7. Eskişehir Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksek Okulu
8. Balıkesir Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
9. Erciyes Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
10. Muğla Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
11. Mersin Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu
12. Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi
13. Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü
14. Bilkent Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu
15. Boğaziçi Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümü
16. Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu

OTELLER

1. Ankara Dedeman Hotel
2. Ankara Hilton Hotel
3. Ankara Sheraton Hotel
4. Ankara Swiss Hotel
5. Ankara Metropolitan Hotel
6. Ankara Hotel 2000
7. Ankara İçkale Hotel
8. Ankara Kent Hotel
9. Kapadokya Peri Tower
10. Kapadokya Lykia Lodge
11. İzmir Swiss Hotel
12. İzmir Balçova Termal Hotel

13. İzmir Pırıl Hotel (Çeşme)
14. Altinyunus Hotel (Çeşme)
15. İzmir Sheraton Hotel
16. Çeşme Sheraton Hotel
17. İzmir Tusan beach (Kuşadası)
18. Korumar Hotel (Kuşadası)
19. Aqua Hotel (Marmaris)
20. Antalya Best Western Hotel
21. Antalya Dedeman Hotel
22. Antalya Şampiyon Tatil Köyü
23. Antalya Xanadu Hotel (Belek)
24. Antalya Calista Hotel (Belek)
25. Antalya Letonia Hotel (Belek)
26. Çanakkale Akol Hotel
27. Çanakkale Colin Hotel
28. Bolu Abant Hotel
29. Diyarbakır Klas Hotel
30. Erzurum Polat Renaissance Hotel
31. Urfa Dedeman Hotel
32. Urfa Cevahir Konukevi
33. Gaziantep Grand Hotel
34. Tuğcan Hotel
35. Trabzon Zorlu Grand Hotel
36. Rize Dedeman Hotel
37. Ordu Belde Hotel
38. Fatsa Yalçın Hotel
39. İstanbul Çırağan Hotel
40. İstanbul Laresse Park Hotel
41. Sapanca Richmand Spa Hotel
42. Sapanca Güral Hotel
43. İstanbul Akgün Hotel
44. Barcelo Premium Eresin Topkapı

45. By Otell
46. Ceylan Intercontinental
47. Crowne Plaza İstanbul Old City
48. Conrad International
49. Çırağan Palace Kempinski
50. Çınar Hotel
51. Eser Premium Hotel & Spa Büyükçekmece
52. Dedeman Hotel İstanbul
53. Divan Hotel
54. Four Seasons At The Bosphorus
55. Grand Cevahir Hotel
56. Grand Yükseliş Hotel
57. Holiday Inn İstanbul Airport Hotel
58. Holiday Inn İstanbul City
59. Hyatt Regency
60. İstanbul Marriott Asia Hotel
61. İstanbul Sürmeli
62. İstanbul Hilton
63. Sheraton İstanbul Maslak
64. Kaya Ramada Plaza Hotel
65. Klassis Resort Hotel
66. Kumburgaz Princess
67. Legacy Ottoman Hotel
68. Mövenpick Hotel İstanbul
69. Ortaköy Princess
70. Papillon Ayscha Hotel (Belek)
71. Polat Renaissance Hotel
72. Polat Renaissance Erzurum Hotel
73. Radisson Sas Conferece & Airport Hotel
74. Radisson Sas Bosphorus Hotel
75. Ramada Plaza İstanbul Hotel
76. Richmond Wellness Sapanca

77. Sarıkamış Toprak Hotel
78. Swissotel Ankara
79. Swissotel-The Bosphorus
80. Sunset Beach Hotel
81. Taksim International Abant
82. Taksim International Mersin
83. The Green Park Bostancı
84. The Green Park Merter
85. The Marmara İstanbul
86. The Ritz Carlton Hotel
87. The Plaza Hotel |

TASLAK