



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ERKEK GİYİM MODELİSTİ
(Seviye 5)

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

BU MESLEK STANDARDI MYK ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA
İTKİB (İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ)
TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

Meslek	:	ERKEK GİYİM MODELİSTİ
Seviye	:	5 ¹
Referans Kodu	:	MYK Sektör Komitesi
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	:	İTKİB (İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	:	
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı	:	
Revizyon No	:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

KALIP TERİMLERİ

Apartura	: Kol yırtmacını temizlemek için dikilen pat.
Baz kalıp	: Üzerine model uygulanılacak ana kalıp.
Büzgü	: Giysiye form vermek için verilen bolluk.
Conta	: Pantolonun bel kısmına pens kapatılarak verilen şekil.
Çıt	: Dikiş birleşimini gösteren işaret ve çentikler.
Dikiş payı	: Kalıba dikim için gerekli fazlalıkların verilmesi.
Düzboy iplik	: Kalıp üzerine işaretlenen, kumaşın çözgü yönünü gösteren çizgi.
Drapaj	: Kumaşın yada kalıp kağıdının giysi konumundaki görünüşü.
Drop	: Erkek beden ölçülerinin boy, göğüs/bel farkına göre gruplanması.
Falta	: Erkek ceketin yan kupuna verilen isim.
Fleto	: İlik cep.
Kapama payı	: Pat kenarı ile giysi ortası arasındaki mesafe.
Kemer	: Giysinin bel kısmına dikilen temizleme ve form amaçlı parça.
Kolevi	: Vücutta kolun takıldığı bölüm.
Kruvaze	: Ön parçaları birbiri üzerine gelecek biçimde yapılmış olan model. (ceket, yelek)
Kup	: Giysiye beden formunu vermek için kalıbın bölünmesiyle oluşan parça.
Manset	: Kol ağzına eklenen düz veya formlu parça.
Mola	: Kalıba verilen yedirme payı.
Mostra	: Fermuar ve erkek yakaların ön iç parçası.
Pastal planı	: Ana kalıbı hazırlanmış ve istenilen bedenlerde serilenmiş imalat kalıplarının imalat kumaş eni ve sipariş asortisine göre hazırlanan yerleşim planı.
Pat	: Ön ve arka bedene düğme çalışabilmek için verilen kapama payı.
Patlet	: Düğmeleri veya fermuarı gizlemek için yapılan kapak.
Peto cep	: Erkek ceketinde göğüs üstüne çalışılan fleto cep.
Pens	: Giysiye beden formunu vermek için kalıptan alınan pay.
Pervaz	: Giysinin kavisli bölümlerini temizlemek için dikilen parça. (Bedenin ve pervazın kavisi aynı olmalıdır)

Pili	: Giysiye form vermek için verilen bolluk (Bolluksuz kısma katlanarak eklenir)
Reglan	: Omuzlardan geçerek boyuna doğru uzanan kol.
Regula	: Şablona göre kesilmiş parçaların dikiş paylı kalıplarla yeniden kesilip düzeltilmesi.
Roba	: Gömlek üst bölümünde form vermek veya model oluşturmak için kalıbın bölünmesi.
Sason	: Pens.
Şablon	: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıp.
Yırtmaç	: Giysiyi rahat kullanabilmek için değişik bölümlerine yapılan açıklık.

DİKİŞ TERİMLERİ

Aplike	: Giysiye üstten takılan parça. (cep, nakış vb.)
Apolet	: Giysilerin omuzlarına süs olarak takılan parça.
Biye	: Giysinin değişik bölümlerini temizlemek için ek bir malzemeye yapılan işlem.
Çıma	: 1 mm genişliğinde dikilen üst dikiş.
Gaze	: 0,5 cm ve üstü genişlikte dikilen üst dikiş.
Kibrit çıma	: 0,3 cm genişliğinde dikilen üst dikiş.
Rivet	: Kotlarda genellikle cep kısımlarında kullanılan perçin.

MALZEME TERİMLERİ

Biz	: Katı bir şeyi dikerken iğne geçilecek yeri delmek için kullanılan çelikten yapılmış sivri uçlu ve ağaç saplı araç.
Cetvel	: Kullanıma uygun uzunlukta, düzgün kenarlı, cm. aralıklı çizim aracı.
Eşel	: Minyatür kalıp çizimlerinde kullanılan, metrenin belli oranlarında küçültülmüş ölçülerinin bulunduğu ölçme aracı.
Gönye	: Çeşitli açı çizim ve ölçümlerinde kullanılan araç.
Kartela	: Boya kumaş halı vb. ürünlerin çeşitlerini küçük parçalar halinde gösteren liste.
Karton	: Çizim kalıplarında kullanılan kırtasiye malzeme.
Makas	: Kesim yaparken kullanılan araç.

Mezura	: Üzerinde metre yada inch. ölçü sistemi bulunan ölçü aracı.
Mülaj kağıdı	: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi hazırlamada kullanılan ince kağıt.
Pergel	: Yay ve daire çizimlerinde kullanılan araç.
Pelur kağıdı	: Kopya çalışmaları için kullanılan çeşitli renklerde ince kağıt.
Plotter kağıdı	: Plotter makinesinde kullanılan yapışkanlı veya yapışkansız çizim kağıdı.
Plotter makinesi	: Büyük ebatlı ve genellikle rulo şeklinde kağıt kullanılan çizici.
Pistole	: Minyatür kalıp çiziminde kavislerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik şekilleri olan çizim aracı.
Riga	: 1/1 ölçülerde kalıp çizimi yapılırken kavisli yerlerin düzgün çizilebilmesi için kullanılan, değişik kavis şekilleri olan çizim aracı.
Tela	: Giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla kumaşa farklı usullerle tutturulan ara katman. (işlenen kumaşa, hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak kumaşa; dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynar)
Oya	: Genellikle kol evine takılan ipli şerit tela.

KISALTMALAR

D.B.İ.	: Düz boy iplik.
K.K.	: Kumaş katı.
ISCED	: Uluslararası eğitim sınıflandırma standardı sınıflaması.
ISCO	: Uluslararası meslek sınıflandırma standardı sınıflaması.
NACE	:Avrupa Topluluğu'nda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflaması.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	27
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	28
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	29

1. GİRİŞ

Erkek Giyim Modelisti (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği **İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB)** tarafından hazırlanmıştır.

Erkek Giyim Modelisti (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1.Meslek Tanımı

Erkek giyim modelisti; hazır giyim sektöründe modeli belli olan erkek giysi türlerinin teknik çizimini, kalıplarını ve serisini hazırlayan, numune üretimi yaptıran, üretim talimatlarını hazırlayan, çalışma ortamını yöneten ve denetleyen nitelikteki kişidir.

Erkek giyim modelisti, erkek vücut oranları, beden ölçüleri ve droplar hakkında detaylı bilgiye sahip olmalıdır. Yine, erkek giyiminde önemli yer tutan yardımcı malzeme (tela, keçe vb.) ve kullanım özelliklerini bilmeli ve kalıp çalışmalarını bu bilgiler doğrultusunda yapmalıdır.

2.2.Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 88 : 7435
ISCED : 542
NACE : 14.13

2.3.Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

5362 sayılı, Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,
3308 sayılı, Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu,
4857 sayılı, İş Kanunu.

2.4.Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5.Çalışma Ortamı ve Koşulları

Modelistin çalışma ortamı; yeterli büyüklükte, aydınlık ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini diğer çalışanlarla işbirliği ve eşgüdüm içinde yürütmek durumundadır.

2.6.Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğin icra edilebilmesi için, kişinin yeniliklere açık, görsel algısı yüksek, gördüğünü uygulayabilme yeteneğine ve analitik düşünme becerisine sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, mesleğin icrası için renk körü olmaması gerekmektedir.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Adı		Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş Organizasyonu Yapmak (Devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde alır.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde alır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini belirler.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini saptar.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
		A.4	Çalışma ortamını hazırlamak	A.4.1	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamını düzenler.
				A.4.2	Model hazırlamaya uygun şekilde çalışma ortamının temizlenmesini sağlar.
		A.5	Araç, gereç ve ekipman seçmek	A.5.1	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanlarını belirler.
				A.5.2	Modele uygun çizim araç, gereç ve ekipmanlarını kullanıma hazırlar.

		A.6	Model malzemelerini seçmek	A.6.1	Hazırlanacak modelin ana ve yardımcı malzemelerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre seçer.
		A.7	İş akışını planlamak	A.7.1	Hazırlanacak ürüne uygun zaman planlaması yapar.
		A.8	Malzeme performansını test ettirmek	A.8.1	Ana ve yardımcı malzemelerin ütü performansını kumaş ve model özelliğine göre test ettirir.
				A.8.2	Ana ve yardımcı malzemelerin yıkama performansını kumaş ve model özelliğine göre test ettirir.
				A.8.3	Ana ve yardımcı malzemelerin dikiş performansını dikiş sağlamlık kriterlerine göre test ettirir.
				A.8.4	Ana ve yardımcı malzemelerin performans test sonuçlarını işletme ve müşteri kriterlerine göre yorumlar.
				A.8.5	Ana ve yardımcı malzemelerin esneme performansını kumaş ve model özelliğine göre test ettirir.
		A.9	Görev dağılımı yapmak	A.9.1	Hazırlanacak ürüne göre yardımcı elemanlara iş dağılımı yapar.
				A.9.2	Model kesimciye hazırlanacak ürünün iş dağılımını/programını yapar.
				A.9.3	Model makineciye hazırlanacak ürünün iş dağılımı yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Teknik föyü hazırlamak (Devamı var)	B.1	Model analizi yapmak	B.1.1	Modelin formunu ve kumaşı numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.2	Modelin aksesuar ve yardımcı malzemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.3	Modelin süslemesini numune veya model çizimine göre analiz eder.
				B.1.4	Modelin dikiş özelliklerini numune veya model çizimine göre analiz eder.
		B.2.	Model ölçüm yeri ve oranlarını belirlemek	B.2.1	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre genişlik ölçülerini oranlar ve genişlik ölçülerinin yerlerini belirler.
				B.2.2	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre uzunluk ölçülerini oranlar ve uzunluk ölçülerinin yerlerini belirler.
				B.2.3	Model çizimi üzerinde numune veya model çizimine göre kup, kesiklerin ölçülerini oranlar ve kup, kesiklerin yerlerini belirler.
				B.2.4	Modelin özelliğine ve tasarımcıdan gelen bilgilere göre süsleme, aksesuar ölçülerini kontrol eder/belirler.
		B.3	Modelin teknik çiziminin hazırlanmasını sağlamak	B.3.1	Teknik çizim formunun numune veya model çizimine göre tasarımcı veya tasarımcı asistanı tarafından hazırlanmasını sağlar ve inceler.
				B.3.2	Modelin arka ve ön görüntüsünün numune veya model çizimine göre ölçekli olarak hazırlanmasını sağlar ve inceler.
				B.3.3	Teknik çizimde ayrıntılı olarak gösterilmesi gereken bölümlerin numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler. (yaka, cep vb. özellikler)
				B.3.4	Modelin dikiş özelliklerinin numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.
				B.3.5	Modelin süsleme ve aksesuarlarının numune veya model çizimine göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.

		B.4	Teknik çizim işaret ve sembollerinin hazırlanmasını sağlamak	B.4.1	Teknik çizim üzerinde genişlik ve uzunluk ölçülerinin ölçüm yerlerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.
				B.4.2	Genişlik ve uzunluk ölçüm yerleri kodlamalarının ölçüm sırasına göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.
				B.4.3	Teknik çizim dikiş özelliklerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.
				B.4.4	Teknik çizim süsleme ve aksesuar özelliklerinin ürüne göre hazırlanmasını sağlar ve inceler.
		B.5	Model ölçü tablosu hazırlamak	B.5.1	Genişlik ve uzunluk ölçülerinin isimlerini teknik föye ve ölçüm yerine göre yazar. (1/2 göğüs vb.)
				B.5.2	Ölçülerin kodlarını teknik föye ve ölçüm yerine göre yazar. (A, B vb.)
				B.5.3	Beden numarasını/harfini ulusal ve uluslararası beden tanımlamalarına göre yazar. (6 drop/50, L vb.)
				B.5.4	Genişlik ve uzunluk ölçü değerlerini model özelliğine göre yazar. (50 cm vb.)
				B.5.5	Yıkamalı ürünlerde, yıkama öncesi genişlik ve uzunluk değerlerini de model özelliğine göre yazar.
				B.5.6	Ölçülerin tolerans değerlerini işletme veya müşteri standartlarına göre yazar. ($\pm$ 1 cm vb.)
		B.6	Malzeme bilgi kartını kontrol etmek	B.6.1	Ana kumaşın ismini ve karışımını tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder. (fitilli kadife, %100 pamuk vb.)
				B.6.2	Ana kumaşın renk/baskı/desen özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder.
				B.6.3	Ana kumaşın teknik özelliklerini kontrol eder. (iplik no, gramaj vb.)
				B.6.4	Yardımcı kumaşın ismini ve karışımını tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder. (astar %100 polyester vb.)
				B.6.5	Yardımcı kumaşın renk/baskı/desen özelliklerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder.
				B.6.6	Yardımcı kumaşın teknik özelliklerini kontrol eder.
				B.6.7	Süsleme/aksesuar bilgilerini tasarımcı veya müşteriden gelen bilgilere göre kontrol eder. (düğme, etiket vb.)

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod		Adı	Kod	Adı	Açıklama
C	Baz kalıp hazırlamak (Devamı var)	C.1	Ürün ölçü tablosuyla baz kalıp hazırlamak	C.1.1	Ölçü tablosunu teknik föye göre analiz eder.
				C.1.2	Ölçü tablosunda belirtilen ölçülere göre baz kalıbı oluşturur.
				C.1.3	Kalıp ölçülerinin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol eder.
				C.1.4	Kalıp parçalarının doğruluğunu modele göre kontrol eder.
		C.2	Bıçki sistemiyle baz kalıp hazırlamak	C.2.1	Canlı/cansız erkek manken üzerinden genişlik ölçülerini modele göre alır. (pantolon için bel ve basen, ceket için göğüs, vb.)
				C.2.2	Canlı/cansız erkek manken üzerinden uzunluk ölçülerini modele göre alır. (kol boyu, ön uzunluk vb.)
				C.2.3	Bilgi sahibi olduğu bıçki sistemine göre kalıp hazırlama yöntemini belirler. (müller, optimas vb.)
				C.2.4	Bolluk paylarını modele göre belirler.
				C.2.5	Temel ölçüleri esas olarak yardımcı ölçüleri hesaplar.
				C.2.6	Ana ve yardımcı ölçülere bolluk dağılımını modele göre yapar.
				C.2.7	Modelin gerektirdiği uzunluk ve genişlik ölçülerini belirler. (ürün boyu, kol boyu vb.)
				C.2.8	Belirlenen ölçülere göre baz kalıbı oluşturur.
				C.2.9	Kalıp ölçülerini yapılan bolluk hesaplarına göre kontrol eder.
				C.2.10	Kalıp parçalarını modele göre kontrol eder.

		C.3	Drapajla baz kalıp hazırlamak	C.3.1	Erkek manken ölçülerini vücut özelliğine uygun olarak doğru şekilde hazırlar (göğsü genişletmek vb.)
				C.3.2	Kullanılacak malzemeleri modele göre doğru olarak belirler.
				C.3.3	Erkek manken üzerine mülajı/kumaşı kalıp kurallarına göre doğru olarak yerleştirir.
				C.3.4	Model özelliğine göre pens, kup, cep vb. işlemleri doğru olarak yapar.
				C.3.5	Mülaj/kumaş üzerinde gerekli işaretleri model ve dikim özelliğine göre alır.
				C.3.6	Mülajı/kumaşı bozmadan manken üzerinden çıkartır.
				C.3.7	Kalıpta gerekli düzeltmeleri model özelliğine göre yapar.
		C.4	Bitmiş ürün ölçüleriyle baz kalıp hazırlamak	C.4.1	Ürün üzerinde ölçüm yapması gereken yerleri belirler.
				C.4.2	Ürün üzerinde belirlenen yerleri ölçer. (göğüs genişliği, ürün boyu, yaka açıklığı vb.)
				C.4.3	Belirlenen ölçülere göre baz kalıp oluşturur.
				C.4.4	Kalıp ölçülerinin, ölçülen ürüne uygunluğunu kontrol eder.
				C.4.5	Kalıp parçalarının doğruluğunu ürüne göre kontrol eder.
		C.5	Hazır kalıplarla baz kalıp hazırlamak	C.5.1	Modele uygun hazır kalıbı seçer.
				C.5.2	Hazır kalıbın ölçü kontrolünü model özelliğine göre yapar.
				C.5.3	Hazır kalıbın kopyasını alır.
				C.5.4	Model özelliğine göre kalıpta gerekli düzeltmeleri yapar.
				C.5.5	Kalıp parçalarını model özelliğine kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Model uygulamalı kalıp yapmak (Devamı var)	D.1	Kup/kesik modelleri uygulamak	D.1.1	Kup/kesik yerlerini model özelliğine göre belirler.
				D.1.2	Pens kaydırmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.1.3	Boyuna ve enine kupları model özelliğine göre çizer.
				D.1.4	Açma-kapama işlemlerini model özelliğine göre yapar.
				D.1.5	Kalıpları tespit edilen yerlerden keser.
				D.1.6	Çizgileri model özelliğine göre düzeltir.
				D.1.7	Parçalar arasındaki uyumu kontrol eder.
		D.2	Kol modelleri uygulamak	D.2.1	Bedene takılan kol modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.2.2	Bedenden çıkan kol modellerini model özelliğine göre çizer.
		D.3	Yaka modelleri uygulamak	D.3.1	Bedene takılan yakaları model özelliğine göre çizer.
				D.3.2	Bedenden çıkan yakaları model özelliğine göre çizer.
				D.3.3	Şekline göre isimlendirilen yakaları model özelliğine göre çizer. (sıfır, V yaka vb.)

		D.4	Cep modelleri uygulamak	D.4.1	Aplike cep modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.4.2	Dikişten açılan cep modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.4.3	Fletolu cep modellerini model özelliğine göre çizer.
				D.4.4	Model uygulamalı cep modellerini çizer.
		D.5	Bolluk verilerek model uygulamak	D.5.1	Büzgü çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.5.2	Pili/pilikaşe çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
		D.6	Bel hattına model uygulamak	D.6.1	Pensli/penssiz bel çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.6.2	Düşük/yüksek bel çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
		D.7	Kapama paylarına model uygulamak	D.7.1	Fermuar çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.7.2	Basit/gizli/parçalı pat çizimlerini model özelliğine göre yapar.
				D.7.3	Model uygulamalı pat çizimleri yapar.
				D.7.4	Model özelliğine göre kruvaze kapama çizimleri yapar.
				D.7.5	Model özelliğine göre tek sıra düğmeli kapama çizimleri yapar.

		D.8	Kenar özelliklerine model uygulamak	D.8.1	Manşet çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.2	Kemer çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.3	Biye çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.4	Pervaz çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
				D.8.5	Ribana/lastik çalışmalarını model özelliğine göre yapar.
		D.9	Farklı ürünler üzerine model uygulamak	D.9.1	Model uygulamalı gömlek çalışmaları yapar.
				D.9.2	Model uygulamalı t-shirt/sweatshirt çalışmaları yapar.
				D.9.3	Model uygulamalı eşofman çalışmaları yapar.
				D.9.4	Model uygulamalı pantolon çalışmaları yapar.
				D.9.5	Model uygulamalı yelek çalışmaları yapar.
				D.9.6	Model uygulamalı ceket çalışmaları yapar.
				D.9.7	Model uygulamalı mont çalışmaları yapar.
				D.9.8	Model uygulamalı palto/kaban çalışmaları yapar.
				D.9.9	Model uygulamalı perdesü çalışmaları yapar.
				D.9.10	Model uygulamalı frak çalışmaları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Şablon yapmak (Devamı var)	E.1	Kesim şablonu hazırlamak	E.1.1	Kalıba dikiş paylarını dikim özelliğine göre verir.
				E.1.2	Kalıp üzerinde çıt yerlerini model ve dikim özelliğine göre belirler.
				E.1.3	Kalıp üzerinde delgi noktalarını model ve dikim özelliğine göre belirler.
				E.1.4	Kalıp üzerine işaret ve sembolleri dikim ve kesim özelliğine göre yazar. (düz boy iplik, yedirme, esnetme vb.)
				E.1.5	Kalıp üzerine tanımlayıcı ve açıklayıcı bilgileri yazar. (kalıp no, toplam kalıp parça adedi, firma, sezon, artikel kodu, model adı, sezonu, kesim adedi vb.)
				E.1.6	Kalıp kağıdını çizgi kenarlarından keser.
				E.1.7	Çıt yerlerini kalıpta işaretlenen noktalara göre doğru şekilde keser.
				E.1.8	Delgi noktalarını kalıp işaretlerine göre doğru şekilde deler.
		E.2	İşaret şablonu hazırlamak (Devamı var)	E.2.1	Model özelliğine göre cep yerini belirler.
				E.2.2	Cep işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.3	Pens işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar.
				E.2.4	Model özelliğine göre ilik-düğme yerini belirler.
				E.2.5	İlik-düğme işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.6	Model özelliğine göre baskı-nakış yerlerini belirler.

				E.2.7	Baskı-nakış işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.8	Model üzerinde aksesuar yerlerini belirler.
				E.2.9	Aksesuar işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar.
				E.2.10	Model özelliğine göre süsleme yerlerini belirler ve ilgili kişi ile kontrol eder.
				E.2.11	Süsleme işaret şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar.
				E.2.12	Dikiş işaret şablonlarını model özelliğine göre hazırlar. (pervaz, patlet vb.)
				E.2.13	Model özelliğine göre tela kullanılacak yerleri belirler.
				E.2.14	Tela şablonlarını kalıpta işaretlenen yerlere göre hazırlar. (kıl tela, elyaf vb.)
		E.3	Ütü / kırım şablonu hazırlamak	E.3.1	Model özelliğine göre ütü/kırım kalıbı hazırlanacak yerleri belirler.
				E.3.2	Kalıp çizimi üzerinden kopya alır.
				E.3.3	Ütü kırım kalıbını model özelliğine göre çizer.
				E.3.4	Kalıp üzerine gerekli yazı ve işaretlerini modelin ütü özelliklerine göre yazar.
				E.3.5	Ütü kırım kalıbını çizgi kenarlarından keser.
		E.4	Regula kalıbı hazırlamak	E.4.1	Regula kalıbı hazırlanacak yerleri model özelliğine göre belirler.
				E.4.2	Regula kalıbını model özelliğine göre çizer.
				E.4.3	Regula kalıbı üzerinde gerekli olan yazıları modelin kesim özelliklerine göre yazar ve işaretleri alır.
				E.4.4	Regula kalıbını çizgi kenarlarından keser.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Numune üretimini (prototip) denetlemek	F.1	Malzeme kontrolü yapmak	F.1.1	Ana ve yardımcı malzeme kontrolünü model özelliğine göre yapar.
				F.1.2	Aksesuar kontrolünü model özelliğine göre yapar.
		F.2	Numune kesimini denetlemek	F.2.1	Kesimde dikkat edilecek noktaları belirler.
				F.2.2	Kumaş/astar/tela kesimini model özelliğine göre denetler.
				F.2.3	Süsleme malzemelerinin kesimini model özelliğine göre denetler.
		F.3	Numune dikimini denetlemek	F.3.1	Parçaların birleştirilmesini denetler.
				F.3.2	Dikiş tekniğinin teknik föye uygunluğunu denetler.
				F.3.3	Süsleme ve aksesuarların teknik föye uygunluğunu denetler.
				F.3.4	Ölçü formuna uygunluğunu denetler.
				F.3.5	Ürünün kullanım özelliğine göre dikiş kalitesini denetler.
		F.4	Numune ütüsünü denetlemek	F.4.1	Model ve kumaş özelliğine göre ara ütülerini denetler.
				F.4.2	Model ve kumaş özelliğine göre bitmiş ürünün ütüsünü denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Numune kontrolü yapmak (Devamı var)	G.1	Numunenin ölçü tablosuna uygunluğunu kontrol etmek	G.1.1	Numune genişlik ve uzunluk ölçülerini ölçü tablosuna göre kontrol eder.
				G.1.2	Tolerans dışı ölçülerini ölçü tablosuna göre tespit eder.
		G.2	Numunenin dikiş özelliğini kontrol etmek	G.2.1	Numune dikiş tekniğinin model ve kumaşa uygunluğunu kontrol eder.
				G.2.2	Numune dikiş tekniğinin doğrulunu teknik föye göre kontrol eder.
				G.2.3	Numune dikişinin sağlamlığını kontrol eder.
				G.2.4	Numune dikiş iplik renginin doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.
		G.3	Numunenin aksesuar kontrolünü yapmak	G.3.1	Numune aksesuarının doğruluğunu malzeme bilgi kartına göre kontrol eder.
				G.3.2	Numune aksesuarının ürün üzerindeki yerini teknik föye göre kontrol eder.

		G.4	Canlı/cansız erkek manken üzerinde prova yapmak	G.4.1	Numuneyi doğru ölçülere sahip erkek mankene giydirir.
				G.4.2	Ürün ergonomisini canlı erkek manken üzerinde kontrol eder.
				G.4.3	Kol, yaka, beden, cep duruşunu model özelliğine göre kontrol eder.
				G.4.4	Kup/kesik duruşunu model özelliğine göre kontrol eder.
				G.4.5	Model boyunu ölçü tablosuna göre kontrol eder.
				G.4.6	Ürün astarlı ise, astar duruşunu model özelliğine göre kontrol eder.
				G.4.7	Numune ütüsünü model özelliğine göre kontrol eder.
				G.4.8	Malzeme uyumunu teknik föye göre kontrol eder.
				G.4.9	Genel görünümü model özelliğine ve teknik föye göre kontrol eder.
				G.4.10	Numunede problemli yerleri işaretler.
		G.5	Eksikleri ve hataları kalıpta düzeltmek	G.5.1	Numunedeki eksikleri ve hataları prova sonuçlarına göre tespit eder.
				G.5.2	Numunede tespit edilen hatalı bölümleri kalıp üzerinde işaretler.
				G.5.3	Kalıptaki eksik ve hatalı bölümleri işaretlenen yerlerden düzeltir.
				G.5.4	Yenilenmiş kalıbı ölçü tablosuna göre kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Serilenmiş kalıp yapmak	H.1	Serili ölçü tablosu oluşturmak	H.1.1	Serilenecek bedenleri/dropları, müşteri/işletme talebine göre tespit eder.
				H.1.2	Serilenecek bedenlerin/dropların, genişlik ve uzunluk ölçülerini ulusal/uluslararası erkek beden ölçülerine göre tespit eder.
				H.1.3	Belirlenen serili ölçüleri ölçü tablosuna yazar.
		H.2	Seri farklarını belirlemek	H.2.1	Bedenlerarası ölçü farklarına göre hesaplamaları yapar.
				H.2.2	Hesaplanan ölçü farklarını serili ölçü tablosuna yazar.
		H.3	Serileme noktalarını belirlemek	H.3.1	Kalıpta serilenecek ve serilenmeyecek noktaları ölçü tablosuna göre belirler.
		H.4	Serileme yönlerini belirlemek	H.4.1	Kalıpta genişleme ve daralma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.
				H.4.2	Kalıpta uzama ve kısalma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.
				H.4.3	Kalıpta kaydırma yönlerini kalıp kurallarına göre belirler.
		H.5	Serileme oranlarını belirlemek	H.5.1	Kalıp parçasının büyüme ve küçülme oranını serili ölçü tablosuna göre belirler.
				H.5.2	Kalıp parçasının büyüme ve küçülme oranını serili ölçü tablosuna göre hesaplar.
		H.6	Serili kalıp çizimi yapmak	H.6.1	Kalıp üzerinde genişlik ve uzunluk seri farklarını hesaplanan ölçülere göre işaretler.
				H.6.2	İşaretili yerlere göre serili kalıp çizimi yapar.
				H.6.3	Serilenmiş kalıpların üzerine gerekli işaret ve sembollerini ana kalıpta yazan bilgilere göre yazar.
				H.6.4	Serilenmiş kalıpları ana kalıpta yazan bilgilere göre isimlendirir.
				H.6.5	Serilenmiş kalıpların ölçü kontrolünü serili ölçü tablosuna göre yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Üretim talimatlarını hazırlamak	I.1	Pastal resmi hazırlamak	I.1.1	İmalat kesim adedi, kumaş eni, kumaş hav ve desen özelliği bilgisini planlama veya kesimhaneden alır.
				I.1.2	Modelin üretim adedine göre kesim asortisini hesaplar ve/veya hesaplanmasını sağlar.
				I.1.3	Kumaş eni ve kesim asortisine göre pastal resmi hazırlar.
				I.1.4	Toplam kalıp sayısına göre pastal parça adedini kontrol eder.
				I.1.5	Kumaş özelliğine göre pastal verimliliğini kontrol eder.
				I.1.6	Printerde minyatür pastal çizimi yapar.
				I.1.7	Kesimhane ve planlama birimlerinin isteklerine göre pastal resmi üzerine gerekli bilgileri yazar. (kumaş eni, pastal boyu, asorti, verimlilik vb.)
		I.2	Dikim talimatı hazırlamak	I.2.1	Kullanılacak makine ve aparatlarını teknik föyde belirtilen dikiş özelliklerine göre belirtir.
				I.2.2	Üründeki dikiş özelliklerini teknik föye göre belirtir.
				I.2.3	Dikimde kullanılacak iplik ve iğne özelliklerini teknik föy ve kumaş özelliğine göre belirtir.
				I.2.4	İşletme/müşteri standartlarına göre dikim kalite özelliklerini belirtir.
				I.2.5	Süsleme ve aksesuar dikim talimatlarını teknik föye göre belirtir.
				I.2.6	Etiket, yıkama talimatı, barkot vb. dikim yerini ve tekniğini teknik föye göre belirtir.
				I.2.7	Dikiş paylarını dikim ve makine özelliğine göre belirtir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Modelhane arşivi oluşturulmasını sağlamak	J.1	Kalıp arşivi oluşturulmasını sağlamak	J.1.1	Kalıp üzerine gerekli bilgi yazılarının işletme standartlarına göre yazdırılmasını sağlar. (sezon, müşteri adı, numune türü vb.)
				J.1.2	Aynı siparişin serili kalıplarının biraraya getirilmesini sağlar.
				J.1.3	Kalıpların arşive uygun şekilde kaldırılmasını sağlar.
		J.2	Numune arşivi oluşturulmasını sağlamak	J.2.1	Numune üzerine gerekli bilgi ve yazıların işletme standartlarına göre yazılmasını sağlar. (sezon, müşteri adı, numune türü vb.)
				J.2.2	Aynı siparişin bütün numunelerinin biraraya getirilmesini sağlar.
				J.2.3	Numunelerin arşive kaldırılmasını sağlar.
		J.	Belge arşivi oluşturulmasını sağlamak	J.3.1	Firma içi yazışmaları, müşteri yazışmalarını ve numunenin teknik föyünün arşivlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	K.1	Mesleki kanun ve yönetmelikleri takip etmek	K.1.1	Kanun ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				K.1.2	Yeni kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip ederek mağduriyetlere sebep olmamaya özen gösterir.
		K.2	Mesleki yayınları takip etmek	K.2.1	Görsel ve yazılı yayınları takip eder.
		K.3	Meslekle ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	K.3.1	Meslekle ilgili eksiklikleri modelhanede oluşan aksaklıklara göre belirler.
				K.3.2	Mesleki gerekliliklere göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				K.3.3	Ürün kullanıcısının güvenilirliğini sağlamaya yönelik eğitimlere katılır.
				K.3.4	Meslekle ilgili yenilikleri takip eder.
				K.3.5	Meslekle ilgili fuar, sergi, seminer vb. organizasyonlara katılır.
		K.4	Yanında çalışanlara eğitim vermek	K.4.1	Çalışanların eğitim ihtiyacını modelhanede oluşan aksaklıklara göre tespit eder.
				K.4.2	Mesleki eğitim ihtiyacına göre çalışanlara eğitim verir.

3.2 Kullanılan Araç, Gereç, Malzeme ve Ekipmanlar

1. Ana malzeme çeşitleri (kumaş, astar vb.)
2. Astar kartelası
3. Bilgisayar destekli kalıp çıkartma, serileme ve pastal resmi hazırlama makinesi
4. Biz (delici alet)
5. Çizgi taşı
6. Çizim makine çeşitleri
7. Çıt çıt
8. Çizim masası
9. Dikiş iplik çeşitleri
10. Dikiş makineleri
11. Dikiş iğnesi, toplu iğne
12. Düğme
13. Elyaf
14. Fermuar
15. Gönye çeşitleri
16. Karbon kağıdı
17. Kalıp askısı
18. Kesim masası
19. Kırtasiye malzemesi
20. Kumaş kartelası
21. Makas çeşitleri
22. Maket bıçağı (Falçata)
23. Metre
24. Mezura
25. Mülaj kağıdı
26. Pastal kağıdı
27. Pistole
28. Plotter kağıdı
29. Pres
30. Prova mankeni
31. Rulet
32. Riga
33. Sökücü
34. Süsleme malzeme çeşitleri
35. Şablon delme aleti
36. Tela
37. Tela kartelası
38. Ütü/Ütü masası
39. Votka

3.3 Bilgi ve Beceriler

1. Bilgisayarda kalıp hazırlama programı elde kalıp hazırlama bilgisi
2. Dikim bilgisi
3. Ergonomi bilgisi
4. Erkek anatomi bilgisi
5. Erkek beden ölçüleri bilgisi
6. El becerisi
7. Görsel yetenek
8. İkna etme becerisi
9. İletişim becerisi
10. Kalite kontrol bilgisi
11. Malzeme bilgisi
12. Mesleki matematik bilgisi
13. Mesleki resim bilgisi
14. Mesleki terim bilgisi
15. Moda bilgisi
16. Model/kalıp bilgisi
17. Organizasyon yeteneği
18. Teknik çizim bilgisi
19. Ürün güvenilirliği bilgisi

3.4 Tutum ve Davranışlar

1. Anlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak
2. Ekip içerisinde çalışabilme becerisine sahip olmak
3. Emniyetli çalışma şartlarına uymak
4. Gözlem yapma yeteneğine sahip olmak
5. Karar verme yeteneğine sahip olmak
6. Organizasyon yeteneğine sahip olmak
7. Planlı ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmak
8. Yeniliklere açık olmak
9. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Erkek Giyim Modelisti meslek standardına göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme;

modelin kalitesi esas alınarak; model analizi, teknik föy hazırlama, ölçü hesaplaması, kalıp ölçüleri, kalıp çizimi, farklı yöntemlerle erkek giysi kalıp hazırlama becerisi, temel kalıp üzerine model uygulama becerisi, kalıp kontrolü, model dikimi, kalıp serilemesi, pastal resmi hazırlama, dikim talimatı ile ekipmanların kullanılması ve genel erkek modelistlik bilgisi kapsamında

yazılı ve uygulamalı sınav yöntemiyle yapılır.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır.

Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

EK:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Erbil CİHANGİR, İTKİB – Eğitim Şube Müdürü

Hüsnüye GÖKART, İTKİB – Eğitim Şubesi

Özlay BÜLBÜL, İTKİB – Eğitim Şubesi

Fatma ÇARDAK – İTKİB – Koleksiyon ve Kalıp Hazırlama Birimi

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Sibel Talay – Modelhane Sorumlusu/Talu Tekstil

Savaş Şükür – Dokuma Grubu Erkek Modelisti/LCW

Yunus Özdoğru – Ceket Modelisti/LCW

Yücel Cingora – Erkek Modelisti/Collezione

Nermin Akbulut – Erkek Modelisti/Collezione

Ayşegül Akyiğit – Erkek Modelisti/Collezione

3.Görüş İstenen/Alınan kişi/Kurum ve Kuruluşlar:

3.1. İHRACATÇI BİRLİKLERİ

Ege İhracatçı Birlikleri

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Denizli Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

Antalya İhracatçı Birlikleri

3.2. ÜRETİCİ, İHRACATÇI VE MÜMESSİL FİRMALAR

Hugo Boss Tekstil Sanayi Ltd. Şti.

Taha Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Kipaş Pazarlama ve Ticaret A.Ş.

BİLSAR A.Ş.

Mithat Giyim San.Tic. A.Ş.

Sezer Teks. San. Tic. A.Ş.

Cross Jeans.San.Ve Tic.A.S

Hatemoğlu Teks. Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Aydınlı Hazır Giyim San.ve Tic. A.Ş.

SUVARİ Tekstil

İGS İstanbul Giyim San. Ve Tic. A.Ş

SARAR Giyim

RAMSEY

3.3. SENDİKA/DERNEK/VAKIF/ODALAR

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği (OTİAD)

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği (TGSD)

Moda Tasarımcıları Derneği (MTD)

Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu

Birleşmiş Markalar Derneği (BMD)

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS)

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu (BASİFED)

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği (TÜSİAD)

Türkiye Tekstil , Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı (TARGEV)

Ege Giyim San.Derneği (EGSD)

Ankara Giyim Sanayicileri Derneği(AGSD)

Laleli Sanayici Ve İşadamları Derneği (LASİAD)

Merterli Sanayici Ve İşadamları Derneği (MESİAD)

Denizli Tekstil ve Giyim Sanayicileri Derneği

Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği

3.4. ÜNİVERSİTE/MYO/ML

Gazi Üniversitesi/Meslek Eğitim Fakültesi

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi MSGSÜ/MYO Tekstil Programı İHKİB Moda Konfeksiyon Dalı

Uludağ Üniversitesi İnegöl MYO Moda Konfeksiyon Programı

Marmara Üniversitesi/Teknik Eğitim Fakültesi/Tekstil Eğitim Bölümü

İstanbul Rüştü Uzel Kız Meslek Lisesi

İHKİB Avcılar Meslek Lisesi

İHKİB Yenibosna Meslek Lisesi

İHKİB Kağıthane Meslek Lisesi

3.5. KURUMLAR

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Milli Eğitim Bakanlığı

Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Dış Ticaret Müsteşarlığı (DTM)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye İş Kurumu (İŞ-KUR)

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türk Standartları Enstitüsü (TSE)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)

Hak-İş Konfederasyonu

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Jak ESKİNAZİ	Başkan (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Yrd. Doç. Dr. Saliha AĞAÇ	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Leyla ÖZDEMİR	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hasan AKTAŞ	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ömer KILINÇ	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5.MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Uğur BEKTAŞ,	Başkan Vekili (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Hüseyin ACIR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Sabahattin BALCI,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
M. Şükrü KOÇOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)