



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DOKUMA OPERATÖRÜ

SEVİYE 4

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	DOKUMA OPERATÖRÜ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ATKI İPLİĞİ: Kumaşın eni yönünde yerleştirilmiş iplikleri,

ÇERÇEVE: Gücü tellerini taşıyan aparatı,

ÇÖZGÜ İPLİĞİ: Kumaşın boyu yönünde yerleştirilmiş iplikleri,

GÜCÜ: Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

JAKAR: Dokuma kumaş desenlendirme sistemlerinden birini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KÖPRÜ AYARI: Dokuma işlemine uygun olarak çözgü ipliklerinin gerginliğini belirli limitler arasında tutmaya ve kumaş kalitesini eniyilemeye yarayan ayarı,

LAMEL: Çözgü ipliği koptuğu zaman dokuma makinesini durduran metal elemanı,

LEVEND: Çözgü ipliklerinin üzerine sarıldığı iki tarafı kapaklı silindirik makarayı,

MAKARA: Üzerine iplik sarılan silindiri,

ÖRGÜ RAPORU: Atkı ve çözgü ipliklerinin birbirlerine göre konumunu belirten şemayı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TAHAR: Çözgü ipliklerinin örgü raporuna göre lamel, gücü telleri ve tarak dişlerinden geçirilmesi işlemini,

TARAK: Çözgü ipliklerinin içinden geçirildiği kumaşın enini, çözgü sıklığını belirleyen ve atılan her atkı ipliğini konumlandıran aparatı,

TEHLİKE: İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, işyeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

TELEF: Üretim sırasında açığa çıkan atık ipliği ve döküntüyü,

TEZGAH: Dokuma makinesini

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Dokuma Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmıştır.

Dokuma Operatörü (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Operatörü (Seviye 4); iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, dokuma işleminde kullanılan makinelerin operatörlüğünü yapan kişidir.

Dokuma Operatörü (Seviye 4); dokuma öncesi hazırlıkların yapılması, dokuma işleminin başlatılması, üretimin takip edilmesi, dokumanın etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirilmesi, makine ayarlarının yapılması, makine arızalarının tespit edilmesi ve giderilmesi, makine ve çevresinin temizliğinden sorumludur. Sorumluluğunda olan makinede/makinelerde, üretimin her aşamasında uygun miktar, kalite ve standartta ürünün elde edilmesini sağlar. Bununla birlikte beklenmeyen durumlarda, olumsuz durumu ilk amirine bildirir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 8152 (Dokuma ve Örme Makineleri Operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Operatörü (Seviye 4) çalışmalarını kapalı ve gürültülü bir ortamda gerçekleştirir. Çalışma ortamının uygun sıcaklık ve izafi rutubette (65 ± 2) sabit olması gerekir. Titreşim, toz ve kaygan zemin çalışma ortamını olumsuz etkileyen koşullardır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını öğrenir ve uygular..
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine içerisindeki aparatlara uzuvlarını kaptırmaması için işe uygun kişisel koruyucu donanımı kullanır.
				A.1.3	Müdahale araçlarının kullanımını ve yerlerini öğrenir.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde tehlike oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katılır ve katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara (risk değerlendirmesi) katılır.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama ve önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı, sınıflandırmayı ve depolamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve İSG kuralları çerçevesinde önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı maddelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	Doğal kaynakların daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ve sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Çalışmayla ilgili kalite problemlerini ilk amirine bildirir.
				C.1.4	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetler.
		C.2	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.2.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları ilk amirine bildirir.
		C.3	Mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılmak	C.3.1	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				C.3.2	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
				C.3.3	Bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır.
		C.4	Çalışmaları raporlamak	C.4.1	Çalışmalarını uygun periyotta raporlar.
				C.4.2	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Dokuma öncesi hazırlıkları tamamlamak	D.1	Günlük/haftalık iş planını uygulamak	D.1.1	Günlük/haftalık iş planını inceler ve uygular.
				D.1.2	Verilen talimatlara göre kendi iş programını düzenler ve ilk amirine bilgi verir.
		D.2	Malzemeleri hazırlamak	D.2.1	Üretim planında istenen malzemeleri depodan temin eder.
				D.2.2	Üretim planındaki oranlara uygun oranlarda hammadde ve yardımcı malzemeleri hazırlar.
		D.3	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı hazırlamak	D.3.1	Verilen talimata göre, üretim planına uygun, araç, gereç ve ekipmanı hazırlar.
				D.3.2	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın ürün ve malzemeye göre sağlamlığını kontrol eder ve eksiklikleri ilk amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dokuma işlemini başlatmak (Devamı var)	E.1	Makineyi dokuma işlemine hazırlamak	E.1.1	Taharlı çözgü için dokuması bitmiş tezgâhın çerçeve, levend, lamel ve tarağını sökerek makineyi hazırlar.
				E.1.2	Bağlamalı çözgü için levendi sökerek makineyi hazırlar.
				E.1.3	Tezgâhı, üzerinde toz, uçuntu, telef kalmayacak şekilde temizler.
				E.1.4	Periyodik olarak yağlanması gereken noktaları bakım planına uygun olarak yağlar.
		E.2	Yeni girecek çözgüyü (taharlı/taharsız) dokuma makinesine getirmek	E.2.1	Çözgüyü takım arabasına alarak, üretim planına uygun şekilde yeni takım bekleyen dokuma makinesine getirir.
				E.2.2	Takımı, üretim planında belirtilen zamanda ve doğru makineye getirir.
				E.2.3	Takımı, tezgâha getirirken iplikleri koparmadan, karıştırmadan getirir.
		E.3	Makine ayarları yapmak	E.3.1	Yeni giren ürün tipine ve makine özelliklerine göre makine ayarlarını yapar.
				E.3.2	Üretim planına ve örgü raporuna göre ayarları yapar.
		E.4	Makineye takımları yerleştirmek	E.4.1	Taharlı çözgü için dokuması yapılacak levendi, çerçeveyi, lameli ve tarağı dokuma makinesine yerleştirir.
				E.4.2	Düğüm yapılacak çözgü için yeni levendi dokuma makinesine yerleştirir.
				E.4.3	Taharlı çözgüde, takımı makineye yerleştirdikten sonra iplik uçlarını kumaş çekim silindirlerinin arasından geçirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dokuma işlemini başlatmak	E.5	Çözüğü makineye bağlamak	E.5.1	Düğümlü çözgüde makinedeki bir önceki çözgü iplik uçları ile yeni çözgü iplik uçlarını bağlar.
				E.5.2	İplikte renk kayması olup olmadığına dikkat ederek düğümlleme yapar.
				E.5.3	Düğümlemiş iplik uçlarını tarayarak çözgü ipliklerini lamel, gücü ve taraktan geçirir.
		E.6	Dokuma makinesini çalıştırmak	E.6.1	Makineyi belli bir deneme süresinde çalıştırdıktan sonra, kumaşın uygun kalitede olmasını sağlayacak ayarları yapar.
				E.6.2	Makineyi çalıştırdıktan sonra dokunan kumaşa görsel olarak hata olup olmadığını tespit eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Üretimi takip etmek	F.1	Makinelerin arızalarını gidermek	F.1.1	Dokuma elemanı tarafından kendisine bildirilen hatalara müdahale eder.
				F.1.2	Kontrol edilmiş kumaşta tespit edilen hatalara göre ilgili makine ayarlarını düzeltir.
				F.1.3	Uzun süren veya sık tekrarlanan makine duruş arızalarını giderir.
		F.2	Dokuma makinesinin yazı/yalancı kenar makaralarını temin etmek	F.2.1	Yazı/ yalancı kenar makarasını üretimi aksatmayacak şekilde önceden hazırlar.
				F.2.2	Üretim planına uygun renk ve tipte makara temin eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Sorumluluğundaki makineleri takip etmek	G.1	Makinedeki olağandışı durumları belirlemek	G.1.1	İlgili birime ve ilk amirine olağandışı (elektrik kesintisi, makine zarar görmesi, çalışmaması vs.) durumu ve varsa eksiklikleri bildirir.
				G.1.2	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları ilk amirine bildirir.
		G.2	Makinede kaçak olup olmadığını takip etmek	G.2.1	Su, buhar, yağ, hava, kimyasal ve gaz kaçağı olup olmadığını tespit eder.
				G.2.2	Makinenin sıcaklık göstergesindeki değerin talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				G.2.3	Makinenin yardımcı kaplarında kaçak olup olmadığını tespit eder.
		G.3	Bakım-onarım yapıldıktan sonra makinenin çalışmasını test etmek	G.3.1	Arızanın giderilmediği durumlarda ilk amirine bilgi verir.
				G.3.2	Makinenin standart çalışma ayarlarını talimatlara göre test eder.
				G.3.3	Makinenin çalışmaması durumunda ilgili birime ve ilk amirine bildirir.
		G.4	Sorumluluğunda olan makinedeki sarf malzemelerini takibini yapmak	G.4.1	Üretim aşamasında kullanılacak sarf malzemelerinin takibini üretim planına göre yapar.
				G.4.2	Belirlenen eksiklikleri ilgili birime ve ilk amirine bildirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımı
2. Dokuma makinesi
3. Düşüm makinesi
4. Düşüm sehpa
5. Fırça
6. İplik gerginlik ölçüm aparatı
7. Kanca/kelepçe/yedek kılavuzu
8. Kişisel koruyucu donanım
9. Makara
10. Makas
11. Maskeleme bandı
12. Şerit metre
13. Taharlı çözgü
14. Tarak çekeceği
15. Taşıyıcı araç
16. Tıp bindirme aracı
17. Tork anahtarı
18. Veri yükleme kartı

TASLAK

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Armür bilgisi
4. Artık ve atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
5. Bilgisayar kullanma becerisi
6. Çalışma ortamındaki tehlike işaretlerini anlama bilgisi
7. Çevre düzenlemeleri bilgisi
8. Desen raporu (tahar, tarak, çözgü ve atkı renk raporu) bilgisi
9. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
10. Dokuma bilgisi
11. Dokuma makinelerini kullanabilme becerisi
12. Düğüm çeşitleri bilgisi
13. Ekip çalışması yeteneği
14. El becerisi
15. El göz koordinasyon becerisi
16. İletişim yeteneği
17. İplik/kumaş bilgisi
18. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
19. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
20. Kalite bilgisi
21. Kısa zamanda farklı noktaları kontrol edebilme bilgi ve becerisi
22. Kumaş dokuma bilgisi
23. Kumaş hataları bilgisi
24. Makine program bilgisi
25. Makinelerin çalışma ayarlarını yapabilme bilgi ve becerisi
26. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
27. Mesleki terim bilgisi
28. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
29. Raporlama becerisi
30. Renk bilgisi
31. Sarf malzemesi bilgisi
32. Seri çalışabilme becerisi
33. Tekstil kimyası bilgisi
34. Tekstil lifleri ve özellikleri bilgisi
35. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
36. Ürünleri makineye beslerken dikkat edilecek noktalar bilgisi
37. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
8. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
9. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
10. Güvenli çalışma şartlarına uymak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
13. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
14. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
17. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
18. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uymak
19. Makinelerin ve ürünün durumunu dikkatle denetlemek
20. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
21. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
22. Süreç kalitesine özen göstermek
23. Takım çalışmasına yatkın olmak
24. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
25. Test numunelerini düzenli bir şekilde almak
26. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzemeler konusunda dikkatli olmak
27. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dokuma Operatörü (Seviye 4), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Av. Başar AY ,	TTSİS/Genel Sekreteri
Av. Samim ERGENELİ ,	TTSİS/Genel Sekreter Yardımcısı
Bora KOCAMAN ,	TTSİS/Araştırmacı
Av. Çiğdem SUBAŞI ,	TTSİS/Avukat

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Asım TAKTAK ,	BAHARİYE/Genel Müdür
Erhan TATAR ,	BOSSA/Dış Giyim ve Gömleklik İşletmeleri Dokuma Şefi
Gökhan ERCAN ,	BAHARİYE/İşletme Müdürü
Halil TUNCA ,	YÜNSA/Çözümler Hazırlık Teknisyeni
Mehmet Emin KOYUNCU ,	BAHARİYE/Dokuma Mühendisi
Mustafa GÜLEKEN ,	BOSSA/İhzar ve Dokuma Şefi
Ömer E. GÜRSAN ,	ORTA ANADOLU/Dokuma Müdürü
Önder ÇETİN ,	AKIN TEKSTİL/Dokuma İşletme Müdürü
Yunus ÜSTÜNEL	YÜNSA/Dokuma Teknisyeni

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abateks Tekstil Tic. ve Sanayi A.Ş

Adana Sanayi Odası

Adana Ticaret Odası

Adıyaman Tekstil Hazır Giyim Kümelenme Derneği

Agaoglu Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.

Ak-Al Tekstil Sanayi A.Ş.

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Akdeniz Üniversitesi

Akfil Tekstil Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.

Akın Tekstil A.Ş.

Akinal Yünlü San. ve Tic. A.Ş.

Aksu İplik Dokuma ve Boya Apre Fab. T.A.Ş.

AltınyıldızMens. veKonf. Fab. A.Ş.

Almodo Altunlar Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Antalya İhracatçı Birlikleri

Anteks Dokuma A.Ş.

Arsan Dokuma Boya San. Ve Tic. A.Ş

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü

ATT Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Aydın Ticaret Odası

Babadağ Ticaret Odası

Bahariye Mens. San. ve Tic. A.Ş.

Balıkesir Sanayi Odası

Balıkesir Ticaret Odası

Başak Kadife Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Bnc Tekstil ve San Tic. Ltd. Şti.

Beykent Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

BischoffRoj Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Burçe Tekstil Dokuma Sanayi Ve Tic. A.Ş.

Birlik Mens. Tic. ve San. İşl. A.Ş.

Bossa Tic. ve San. İşl. T.A.Ş.

Boyner San. Mens. Fab. A.Ş.

Buldan Ticaret Odası

Bursa Tic. ve San. Odası

Ceyhan Ticaret Odası

Çak Tekstil Sanayi Ve Tic. A.Ş.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Denizli Jakar Tekstil Ve Sanayi A.Ş.

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Denizli Ticaret Odası

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Dış Ticaret Müsteşarlığı

Dokuz Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Tasarımı Bölümü

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksekokulu

Edip İplik San. ve Tic. A.Ş.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi

Ege Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Elvin Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Eskişehir Sanayi Odası

Eskişehir Ticaret Odası

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Ticaret Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Güney Mensucat San.ve Tic. A.Ş.

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği

Hak-İş Konfederasyonu

Haliç Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Hadoks Tekstil San. Tic. Ltd.Şti

Herboy Örme San. ve Tic. A.Ş.

Işık Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

İpekiş Mensucat T.A.Ş.

İSKO Dokuma İşletmeleri Sanayi ve Ticaret A.Ş

İstanbul Hazır giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği

İstanbul Rüştü Üzel Kız Meslek Lisesi

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Teknolojileri ve Tasarımı Fakültesi

İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçıları Birliği

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Ticaret Odası

Karma Kokteyl Örmek San. ve Tic. A.Ş.

Karsu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Karteks Dokuma San. ve Tic. A.Ş.

Kasar ve Dual Tekstil Sanayii A.Ş.

Kayseri Sanayi Odası

Kayseri Ticaret Odası

Kipaş Denim İşlt. A.Ş.

Kocaeli Sanayi Odası

Konya Sanayi Odası

Konya Ticaret Odası

Kordsa Endüstriyel İplik ve Kordbezi San. A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Maritaş Tekstil Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş.

Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü

Matesa Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

Menderes Tekstil San. Ve Tic. A.Ş.

Mensa Mensucat San ve Tic. A.Ş.

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Midaş Tekstil Sanayi ve Tic. A.Ş

Milli Eğitim Bakanlığı

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı
Bölümü

Mithat Giyim San. ve Tic. A.Ş.

Narin Tekstil Endüstri A.Ş.

Oğuzlar Tekstil Sanayi Ve Tic. Ltd.Şti

Okan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Ordu Tekstil San ve Tic. A.Ş.

Orta Anadolu Tic ve San İşl. T.A.Ş

Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Örme Sanayicileri Derneği

Özbucak San ve Tic A.Ş.

Öziplik İş Sendikası

Pamukkale Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü Tekstil Teknolojisi Anabilim Dalı

Pamuklu Tekstil Sanayicileri Birliği

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Sanko

Saray Halı A.Ş

Söktaş Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Teknik Mensucat San. A.Ş.

Tekstil İşçiler Sendikası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Sentetik İplik Üreticileri Birliği

Türkiye Tekstil Örmek ve Giyim Sanayii İşçileri Sendikası

Türkiye Tekstil Terbiye Sanayicileri Derneği

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Yeditepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü

Yeşim Satış Mağazaları ve Tekstil Fabrikaları A.Ş.

Yüksek Öğretim Kurulu

Yünsa Yünlü San ve Tic. A.Ş.

Zorlu Holding

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Ümit ÖZÜREN,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra YILDIZ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet Tahir GÜRSOY,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Pınar PEHLİVANOĞLU,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAS,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr.Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr.Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr.Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)