



ULUSAL MESLEK STANDARDI

ASORTİCİ

(Deri/Kürk Hazır Giyim)

SEVİYE 4

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	ASORTİCİ (Deri/Kürk Hazır Giyim)
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABRAJ: Boyanmış zig deride aynı rengin tutmaması durumunu ve renk farklılıklarını,

ANA MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında kullanılan temel malzemeyi,

ASORTİ: Kürkleri ırk, cins, renk, tüy uzunluğu ve benzer tüy ve renk ahengine uygun gruplamayı,

AYAK: Deri ve kürklü derilerin alan ölçü birimini,

DESİ: Deri alanın yaklaşık 10cm karelik ölçü birimini,

DESEN: Görsel sanatlar alanında, özellikle resim çalışmalarında karakalem, füzen veya renkli kuru kalemlerle nesnenin birtakım özelliklerinden arındırılarak daha anlaşılır biçimlere sokularak yapılan çalışmalara verilen ismi,

FİNİSAJ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemlerini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflandırma Sistemi'ni,

İSG: İşçilerin iş kazalarına uğramalarını önlemek amacı ile güvenli çalışma ortamını oluşturmak için alınması gereken tedbirler dizisini,

KANAT: İşlenmiş bütün deriyi,

KLAPA: Yakanın göğse doğru inen devrik bölümünü,

MODEL: Bir konunun temsilen yapılan, bazı özelliklerini anlatan, üç boyutlu tipik ve küçük mamul parçalarına verilen ismi,

OMBUK-MOSTRA: Bedenden çıkan yaka formları, fermuarlı ve düğmeli ön kapamalarda beden ön iç parçasını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TEHLİKE: Çalışanların iş kazasına ve meslek hastalığına maruziyeti ile malın veya malzemenin zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

TOLERANS: İşlenmiş bir parçanın yapım ölçüsünde olabilecek özür payını,

ÜRETİM: Yeni bir mal ya da hizmetin yaratılmasını sağlayan etkinlikler toplamını,

ÜRETİM TALİMATI: Üretim programının belirlendiği ve takibinin yapıldığı, hammadde ve malzeme temin planlarının hazırlandığı, düzgün işleyişinin kontrolünün yapıldığı formu,

ÜRETİM PLANI: Ürünün zamanında ve belirtilen özelliklere göre tamamlanması için ilgili bölümlere yönelik hazırlanan planlamayı,

ÜRÜN: Kürk ve yardımcı malzemelerin işlenmesiyle elde edilen giysi, şapka, ceket, manto vs.yi,

YARDIMCI MALZEME: Üretilen nesnenin yapısında yer almayan ancak üretimi gerçekleştiren makine ve aletler ve benzerleri gibi araçların işletilmelerinde kullanılan gereçleri

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslekle İlgili Diğer Mevzuatlar.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	20

1. GİRİŞ

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Deri ve Deri Mamulleri İhracatçıları Birliği (İDMİB) tarafından hazırlanmıştır.

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4), işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri olarak kalite gerekliliklerine uygun olarak deri, kürk hazır giyim sektörlerinde iş organizasyonu ve deri/kürklerin özelliklerine uygun asortilerini, asorti yapılmış deri/kürklerin uygunluk kontrol işlemlerini gerçekleştiren ve mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7318 (Tekstil, deri ve benzer malzemeleri kullanan elişçi çalışanları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların Titreşimle İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İş Yerlerinde Acil Durum Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Koruyucuları Yönetmeliği

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimine Dair Yönetmelik

Tozla Mücadele Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5.Çalışma Ortamı ve Koşulları

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) yeterli büyüklükte, çok iyi aydınlatılmış ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış fabrika ve atölye ortamlarında çalışır.

Asortici(Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) mesleğini icra edenler, görevlerini diğer çalışanlarla eşgüdüm içinde yürütürler.

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) mesleğinin çalışma ortamında gürültü, kimyasal madde ve ilaç kokularına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemleri gerektiren durumlar ile karşılaşabilir. Kürklerde bulunan tüy ve toz parçacıkları solunum yolu ile vücuda geçerek akciğer rahatsızlıklarına ve solunum yolu rahatsızlıklarına neden olabilir.

2.6.Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4), 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İşyeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri almak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek tehlikelerin belirlenmesi ve önlenmesi, risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
				A.1.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemeleri güvenli bir şekilde bulundurur.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
				A.2.3	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını yapar.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre belirlenen kalite gerekliliklerini tespit eder.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.5	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Yöneticisi ile işi belirlemek	B.1.1	Amirinden aldığı üretim planını inceler.
				B.1.2	Ürün terminine uygun olarak işin teslim tarihini amiri ile belirler.
				B.1.3	Teslim tarihine uygun olarak amiri ile iş planını yapar.
		B.2	Asorti talimatını incelemek	B.2.1	Asorti yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için modeli inceler.
				B.2.2	Üretim talimatına göre üründe kullanılacak deri/kürk çeşidini inceler.
				B.2.3	Asorti yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				B.2.4	Asorti yapacağı üründe model ile ilgili kritikleri inceler.
				B.2.5	Müşteri talebine ve modele göre günlük asorti yapılacak malzemeyi planlar.
		B.3	Malzemeleri hazırlamak	B.3.1	Malzeme ve ürünleri zarar görmeyecek şekilde uygun şekilde muhafaza eder.
				B.3.2	Eksik olan malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				B.3.3	Yapılacak işleme göre stok malzemelerini kontrol eder.
		B.4	Araç, gereç ve ekipmanları hazırlamak	B.4.1	Çalışma ortamını işe uygun şekilde temizler.
				B.4.2	Asorti için gerekli araç, gereç ve ekipmanları tespit eder.
				B.4.3	Kullanılacak araç-gereç ve yardımcı malzemelerin işleme uygunluğunu inceler.
				B.4.4	Kullanılacak araç-gereç ve yardımcı malzemeleri kullanım ve emniyet kurallarına uygun şekilde hazırlar.
				B.4.5	Asorti için uygun diğer araç gereç ve ekipmanları kontrol eder ve eksiklikleri giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Deri/kürkleri asorti yapmak (devamı var)	C.1	Modeli incelemek	C.1.1	Asorti yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için modeli inceler.
				C.1.2	Üretim talimatına göre üründe kullanılacak deri/kürk çeşidini ve özelliklerini inceler.
				C.1.3	Asorti yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				C.1.4	Asorti yapacağı üründe model ile ilgili kritikleri inceler.
		C.2	Deri/kürkleri elde edildiği hayvana göre asorti yapmak	C.2.1	Deri/kürkleri hayvanların cinslerine göre gruplandırır.
				C.2.2	Deri/kürkleri hayvanların ırklarına göre gruplandırır.
				C.2.3	Deri/kürkleri hayvanların yaşadığı ülke/bölgelere göre gruplandırır.
				C.2.4	Deri/kürkleri renklerine göre gruplandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Deri/kürkleri asorti yapmak (devamı var)	C.3	Aynı cins derilerin asortisini yapmak	C.3.1	Derileri, boy yönünde ortadan tekniğine uygun şekilde katlayarak ve kaydırılarak asorti masasının üzerine dizer.
				C.3.2	Derileri tazeliği ve büyüklüğünün uygunluğuna göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.3	Aynı renk veya bir birine çok yakın renkteki derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.4	Model özelliğine göre kalınlıklarına göre derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.5	Model özelliğine göre cilt yapıları aynı derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.6	Model özelliğine göre finisajı onaylı derileri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.7	Aynı cins derileri desen yapısına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.8	Aynı cins derileri yüzey alanına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.3.9	Derileri modele yetecek (ayak, desi, adet) kadar bir araya getirerek gruplandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Deri/kürkleri asorti yapmak (devamı var)	C.4	Aynı cins kürklerin asortisini yapmak	C.4.1	Kürkleri, boy yönünde ortadan tekniğine uygun şekilde katlayarak yan yana gelecek şekilde asorti masanın üzerine dizer.
				C.4.2	Kürkleri tazeliğine ve büyüklüğüne göre gruplandırır.
				C.4.3	Birbirine çok yakın renkteki kürkleri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.4	İnceliği ve kalınlığı birbirine uygun olan kürkleri bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.5	Kürkleri tüy ve cilt hatalarına dikkat ederek bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.6	Kürkleri tüy yönüne göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.7	Aynı cins kürkleri desen yapısına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.8	Aynı cins kürkleri tüy finisajına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.9	Aynı cins kürklerini dip tüyüne göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.10	Aynı cins kürkleri yüzey alanına göre bir araya getirerek gruplandırır.
				C.4.11	Kürkler her bir modele yetecek sayıda bir araya getirerek gruplandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Deri/kürkleri asorti yapmak	C.5	Deri/kürkleri model uyumuna göre asorti yapmak	C.5.1	Deri/kürklerin sağ-sol ön parçaların uyumunu sağlayarak bir araya getirerek gruplandırır.
				C.5.2	Deri/kürkleri arka beden sağ- sol parçaların uyumunu sağlayarak bir araya getirerek gruplandırır.
				C.5.3	Deri/kürkleri sağ-sol beden, kol, arka beden parçalarının uyumunu sağlayarak bir araya getirerek gruplandırır.
				C.5.4	Deri/kürkleri yaka, klapa, manşet cep ve aksesuarın uyumu sağlayarak bir araya getirerek gruplandırır.
				C.5.5	Üretiminde olabilecek hataları dikkate alarak yedek deri/kürk parçası ayırır.
		C.6	Hatalı deri ve kürkleri tespit etmek	C.6.1	Deri/kürkteki önemli hata ve eksiklikleri tespit eder.
				C.6.2	Tespit ettiği hata ve eksiklikleri birim yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Deri/kürkleri kontrol etmek	D.1	Malzemenin modele uygunluğunu kontrol etmek	D.1.1	Asorti yapılan deri/kürklerin modele uygunluğunu inceler.
				D.1.2	Model için gerekli olan parça sayısının tam olup olmadığını inceler.
				D.1.3	Modele göre parçaların birbirine uygunluğunu kontrol eder.
		D.2	Asorti yapılan malzemenin birbirine uygunluğunu kontrol etmek	D.2.1	Kullanılan malzemeye göre deri/kürk parçaları üzerine belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				D.2.2	Parça üzerinde cilt, finisaj ve tüy hatalarının modele ve yerine göre toleransını inceler.
				D.2.3	Asorti yapılmış deri/kürkleri sererek bütün oluşturur.
				D.2.4	Bütün üzerinden tüy yönü, finisaj ve abraj gibi kontrolleri yapar.
				D.2.5	Kürklerde tüy sırcası ve dip tüyü/derilerde sırça uygunluğu kontrolü yapar.
				D.2.6	Asortisi yapılan deri/kürklerin modeli oluşturmak için yeterli olup olmadığını kontrol eder.
		D.3	Asorti yaptığı deri/kürk parçalarını ilgili birime teslim etmek	D.3.1	Model özelliğine göre asorti yapılan deri/kürk parçalarını ilgili kişiye teslim eder.
				D.3.2	Asorti sonrası kalan deri/kürkleri bir araya getirerek ilgili kişiye teslim eder.
				D.3.3	Teslim ettiği ürünlerin bilgisini yazılı olarak düzenler.
				D.3.4	Birim yöneticisine işi teslim ettiğinin bilgisini verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	E.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	E.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				E.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				E.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		E.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleği ile ilgili eğitim vermek	E.2.1	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.
				E.2.2	Ekip arkadaşlarına ve ilgili kişilere bilgi ve becerilerini aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aydınlatıcı
2. Asorti masası
3. Çeşitli taşıyıcılar (el arabası, deri sehpa vs.)
4. Deri
5. Gözlük
6. Gümüş Kalem
7. İlk yardım malzemeleri
8. İş emri
9. Kalıplar
10. Kişisel koruyucu donanım (toz maskesi, iş elbisesi vb.)
11. Kova
12. Kürkler
13. Model
14. Ürün taşıma arabası
15. Yangın ekipmanları
16. Yarı mamul maddeler
17. Yönlendirme levhaları
18. Yedek ayak
19. Yangın ekipmanları
20. Yönlendirme levhaları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
4. Çalıştığı sektörde temel depolama ve stoklama bilgisi
5. Çalıştığı sektörle ilgili mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
6. Dikkat ve konsantrasyon becerisi
7. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
8. Ekip içinde çalışma becerisi
9. El becerisi
10. El-göz koordinasyon becerisi
11. Farklılıklara uyum bilgi ve becerisi
12. Görsel yetenek
13. Hijyen bilgisi
14. İlk yardım bilgisi
15. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
16. İşçi sağlığı ve iş güvenliği önlemleri bilgisi
17. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
18. Kalite yönetim sistemi bilgisi
19. Kalite kontrol prensipleri bilgisi

20. Malzeme bilgisi
21. Mesleki terim bilgisi
22. Mesleki matematik bilgisi
23. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
24. Muhakeme becerisi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
26. Problem çözme becerisi
27. Standart ölçüler bilgisi
28. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler bilgisi
29. Sözlü ve yazılı iletişim ve sosyal etkileşim becerisi
30. Standart ölçüler bilgisi
31. Temel iş planlama bilgisi
32. Ürün bilgisi
33. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
34. Yedek parça bilgisi
35. Yöneticilik becerisi
36. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma ortamındaki kişilerle etkin iletişim kurmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
9. Detaylara dikkat etmek
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Güvenli çalışma şartlarına uymak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyerinde doğru kişilerden, zamanında ve doğru bilgi almak ve aktarmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek.
16. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
17. Kişisel bakımına özen göstermek
18. Mesleğine ilişkin konulara yönelik hayat boyu öğrenmeyi gerçekleştirmek
19. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
20. Meslek ahlakına sahip olmak
21. Meslek etiğine uygun davranmak
22. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
23. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
24. Yeniliklere açık olmak

25. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Asortici (Deri/Kürk Hazır Giyim) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Süleyman ÇAKIROĞLU,	İstanbul Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) Genel Sekreter Yardımcısı T.
Neriman EKİNCİ,	İDMİB Belgelendirme Merkezi Müdürü-Standart Hazırlama-Ölçme Değerlendirme Uzmanı
Ayfer GÜMRÜK	KSİAD Yönetim Kurulu Başkanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Neriman EKİNCİ,	İDMİB- Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Uzmanı
H. Meral YÜKSELEN,	Hazır Giyim/Konfeksiyon Alan Öğretmeni-Nişantaşı Rüştü Uzel Mesleki teknik Anadolu Lisesi
Gülây YILMAZ ÇELİK,	Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni- Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Mesut GÖK,	Deri/Kürk Hazır Giyim Alan Öğretmeni- Zeytinburnu İDMİB Mesleki Teknik Anadolu Lisesi
Ayfer GÜMRÜK,	Kürk Giysi İmalatçısı-Star Kürk
Ayhan ARSLAN,	Kürk Giysi İmalatçısı-Ay-Der Kürk
Burhan ÇAĞLA,	Kürk Giysi İmalatçısı- Berrak Kürk
İrfan DEMİRCİ,	Kürk Giysi İmalatçısı-Bosfor Kürk
Enver FİDAN,	Kürk Giysi İmalatçısı-Fidan Kürk
Gülten YALÇIN,	El işi operatörü-Ümit Kürk
İsrail ASİGİGAN,	Kürk Giysi İmalatçısı-İnka Kürk
Sinan KOÇAK,	Kürk Giysi İmalatçısı-Koçak Kürk
Secaattin TURUNÇ,	Kürk Giysi İmalatçısı-Gümüş Tilki Kürk Evi
Lütfi BAL,	Kürk Giysi İmalatçısı-Bal Kürk
Kıyasettin TEMUÇİN,	Deri Giysi İmalatçısı-Kıyas Deri TDKD Başkan Yardımcısı
Ender ELVAN,	Deri Giysi İmalatçısı- DermaDeri

Refik MANAV, Deri Giysi İmalatçısı-Derma Deri

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksekokulu
Adamo Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adnan Menderes Üniversitesi Karacasu Deri Meslek Yüksek Okulu
Agop Deri İşleme
Agop Tavit
Aka Deri
Akdeniz İhracatçı Birlikleri
Aktaş Kürk
Alkoç Deri
Alman Kürk
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ara Kürk
Ardem Fur
Atacan Deri
Avrupa Birliği Bakanlığı
Baki Kürk
Bal Kürk Ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Banessi Fur
Baran Kürkevi
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Demekleri Federasyonu
Bayramoğlu Kürk Deri Ve Deri Kimyasalları Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Berrak Kürk
Beyaz Kürk
Beyaz Tilki
Biga Tabaklar Odası
Birdallar Deri
Bizgi Kürk
Bor Deri Organize Sanayi Bölgesi
Bosfor Kürk Ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Boz Fur
Buhara Kürk
Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi
Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Can Kürk
Cengiz Kürk
Cevahiroğlu Deri
Cihan Deri
Çimen Kürk Deri Ve Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Çorlu Deri Organize Sanayicileri Derneği

Dağcılar Kürk
Delfinn Kürk
Delfino Deri Kürk Limited Şirketi
Denizli Deri Sanayicileri Derneği Manisa Deri Sanayicileri Derneği
Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.
Deri Teknologları, Teknisyenleri ve Kimyacıları Derneği
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
DSD Deri Sanayicileri Dış Tic. A.Ş.
Dumlu pınar Üniversitesi Gediz Meslek Yüksek Okulu
Duras Kürk ve Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Ebru Kürk
Ege Bölgesi Deri Sanayicileri Derneği
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi /Deri Mühendisliği Bölümü
Ender Deri Tekstil ve Cam Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Ergönül Kürk Deri Ve Tekstil Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Er-Tü Deri Kürk ve Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Ezgi Deri Sanayi Dış Ticaret Ltd. Şti
Fidan Kürk
Finitek Deri Finısaj Teknoloji San. Tic. Ltd. Şti.
Flora Kürk
Foks Kürk Ticaret Limited Şirketi
Furnova Kürk Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Gerede Deri Organize Sanayicileri Derneği
Gökdeniz Kürk
Gülbenk Kürk Deri ve Çiçekçilik Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Gülen Fur
Gümrük Kürk
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
Gümüş Tilki Kürk
Gündüz Kürk San. ve Tic. A.Ş.
Güven Karaca Deri Tic. ve San, Ltd. Şti.
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Hak Kürk
Haytan Kürk
Iskefe Deri
İdil Kürk
İlayda Kürk Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketi
İleri Teknik Deri
İmaj Kürk Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
İpek Kürk
İsparta Tabaklar Derneği

İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Deri İşleme Teknolojisi Programı
İzmir Deri Serbest Bölge Kurucu ve İşletici A.Ş.
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Kalkınma Bakanlığı
Kaplan Kürk
Kar Deri Ve Kürk
Kardesan Deri
Koç Kuy.Deri
Koçak Kürk Deri Turizm Gıda Tekstil İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Kolinski Kürk
Kopuzlar Deri
Korkmaz Kürk
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Kürk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Kürksan Deri İmalat ve Ticaret Limited Şirketi
Lento Fur
Lider Kürk Deri Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Luigi Leather Wear
Mader Deri San. ve Tic. A.Ş
Mavi Tilki Kürk Ve Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Mertkan Kürk Ve Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Mod Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Moda Kürk Deri Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Motif Deri Desen San. Ltd. Şti
My Fur
Naccini Fur
Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü
Niğde Üniversitesi Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksek Okulu Dericilik Bölümü
Odabaşı napa San. Tic. Ltd. Şti.
Olive Kürk
Orjin Deri Konf. San. ve Tic. A.Ş
Otto Fur
Öz Zengin Deri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Öznur Kürk
Öz-yükselen Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Prima Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Punto Fur
Rosso Fur
Sepici Holding
Simge Kürk Deri Tekstil Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Sincap Kürk
Siyam Kürk Deri Konfeksiyon Elektrik Elektronik Hediyelik Eşya Sanayi Ticaret Ltd.Şti.

Star Kürk
Stil Fox
Süleyman Demirel Üniversitesi Dericilik Yalvaç Meslek Yüksek Okulu
Şahin Fur
T.C MEB Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
T.C MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
T.C MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C MEB Yemlik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Ekonomi Bakanlığı
T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Tasarı Kürkmod Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Tess Dış Ticaret Dış Ticaret Limited Şirketi
Toscana Fur
Turabdin Fur
Tüketici Hakları Derneği
Tüketici Yararına Araştırma Derneği
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Deri Sanayicileri Derneği
Türkiye Deri Vakfı
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Uludağ İhracatçı Birlikleri
Uşak Deri Sanayicileri Derneği
Uşak Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Dericilik Programı
Uşak Üniversitesi Ulubey Meslek Yüksekokulu
Uyguner Deri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Vizon Kürk
Vizon Kürk ve Deri
Yağmur Kürk Deri Tekstil Gıda Otomotiv Turizm Dayanıklı Tüketim Malları San. Tic. Ltd.Şti.
Yaman Kürk Sanayi Ticaret Limited Şirketi
Yaşam Kürk

Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı
Zeytinburnu İDMİB Deri Meslek Lisesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ahmet SARICA,	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Nesrin AKGÜN,	Milli Eğitim Bakanlığı
Mahmur KÜR,	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Yükseköğretim Kurulu
Atilla BAĞCUVAN,	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yılmaz UÇAR ,	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Leyla ÖZDEMİR,	Türkiye İhracatçılar Meclisi
Pınar ÖZCAN,	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Tamer TOK,	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Mesleki Yeterlilik Kurumu
Halil Ergün İŞERİ,	Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Neşet ERDOĞAN,	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)