



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MAKİNE RESSAMI**

**SEVİYE 3**

**REFERANS KODU /**

**RESMÎ GAZETE TARİH-SAYI:**

|                                              |                                                            |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Meslek:</b>                               | <b>Makine Ressamı</b>                                      |
| <b>Seviye:</b>                               | <b>3<sup>I</sup></b>                                       |
| <b>Referans Kodu:</b>                        |                                                            |
| <b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>    | <b>Ankara Sanayi Odası 2. ve 3.Organize Sanayi Bölgesi</b> |
| <b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b> | <b>MYK Metal Sektör Komitesi</b>                           |
| <b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>   |                                                            |
| <b>Resmî Gazete Tarih/Sayı:</b>              |                                                            |
| <b>Revizyon No:</b>                          | <b>00</b>                                                  |

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ANALİZ PROGRAMI:** Sonlu elemanlar yöntemini kullanan programları,

**BDT:** Bilgisayar Destekli Tasarımı,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**ISG:** İş Sağlığı Güvenliği,

**KALİBRASYON:** Belirlenmiş koşullar altında, doğruluğu ulusal veya uluslararası standartlar ile belgelenmiş bir ölçüm standardını veya sistemini kullanarak diğer ölçüm ve test aletinin doğruluğunun ölçülmesi, sapmaların belirlenmesi ve doküman haline getirilmesi için kullanılan ölçümler dizisini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

**OPERASYON SAYFASI:** Ürüne ait işlem aşamalarını,

**PROTOTİP SAFHASI:** Numune ürün çalışma safhasını,

**REVİZYON:** Yeniden gözden geçirip düzeltmeyi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme olasılığını,

**SAPMA:** Ayar noktası ile denetlenen değişkenin değeri arasındaki ayrımı,

**TASARIM:** Değiştirilecek, geliştirilecek ya da yeni bir ürünü zihinde canlandırma, tasarlama ve geliştirme sürecini,

**TASLAK:** Parçayı ana çizgileriyle belirten ön çalışmayı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKNİK PROSEDÜR:** Görevin yerine getirilmesinde takip edilecek teknolojik kurallara uygun yol, yöntem ve işlemleri,

**TOLERANS:** İşlenmiş bir parçanın yapım ölçüsünde izin verilen hata payını ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.GİRİŞ.....</b>                                                       | <b>5</b>  |
| <b>2.MESLEK TANITIMI .....</b>                                            | <b>6</b>  |
| <b>2.1.Meslek Tanımı .....</b>                                            | <b>6</b>  |
| <b>2.2.Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>2.3.Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....</b>        | <b>6</b>  |
| <b>2.4.Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>2.5.Çalışma Ortamı ve Koşulları .....</b>                              | <b>7</b>  |
| <b>3.MESLEK PROFİLİ .....</b>                                             | <b>8</b>  |
| <b>3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>                        | <b>17</b> |
| <b>3.3.Bilgi ve Beceriler.....</b>                                        | <b>17</b> |
| <b>3.4.Tutum ve Davranışlar .....</b>                                     | <b>18</b> |
| <b>4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>                      | <b>19</b> |

## 1. GİRİŞ

Makine Ressamı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ankara Sanayi Odası 2. ve 3. Organize Sanayi Bölgesi tarafından hazırlanmıştır.

Makine Ressamı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Makine Ressamı (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma mevzuatı ve kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak makine parçalarını, denetim altında ve temel seviyede çizim programlarıyla veya teknik resim aletlerini kullanarak tanımlayan, teknik resim kurallarına göre çizim yapan, çıktılarını alan ve gerekli yerlere ileten, dokümanları talimatlar doğrultusunda dosyalayan, arşivleyen ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetlere katılan kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 3118 (Teknik Ressamlar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

162 Sayılı ILO Sözleşmesi  
3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu  
4857 Sayılı İş Kanunu  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği  
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik  
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik  
Büyük Endüstriyel Kazaların Kontrolü Hakkında Yönetmelik  
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği  
Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik  
Endüstriyel Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği  
Gürültü Yönetmeliği  
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği  
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği  
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği  
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü  
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik  
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik  
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik  
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği  
Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik  
Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat ve Koruyucu Sistemler İle İlgili Yönetmelik  
Parlayıcı Patlayıcı Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük  
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği  
Tehlikeli Maddelere ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik  
Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Etiketlendirilmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik  
Titreşim Yönetmeliği

TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi  
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi  
TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi  
TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

#### **2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

#### **2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Makine Ressamı (Seviye 3) çalışmalarını yeterince aydınlatma yapılmış ofis, büro, atölye veya laboratuvar gibi kapalı ortamlarda uzun süre oturarak masa başında yürütür. Bilgisayarın uzun süre kullanımına, yüksek zihinsel ve görsel dikkate bağlı olarak gözde ve görme kalitesinde problemlerin oluşma riski ile bilek, bel, sırt ağrıları ve boyun bölgesinde rahatsızlıkların meydana gelmesi riski mesleğin olumsuz yönüdür.

#### **Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler:**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

| Görevler |                                                                     | İşlemler |                                                                               | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                                                 | Kod      | Adı                                                                           | Kod               | Açıklama                                                                                                                                                                |
| A        | İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak | A.1      | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak | A.1.1             | İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.                 |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.1.2             | Yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları (KKD) kullanır.                                                                                         |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.1.3             | Kişisel koruyucu donanımların, eksikliğini, kullanıma uygunluğunu ve son kullanım tarihlerini kontrol eder, uygun olmayanları yenileri ile değiştirir.                  |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.1.4             | İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur, iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye atacak durumları ortadan kaldırır.       |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.1.5             | Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar. |
|          |                                                                     | A.2      | Risk etmenlerini azaltmak                                                     | A.2.1             | Riskli maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.                                                         |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.2.2             | Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına ait bilgi ve beceriyi edinir.                                              |
|          |                                                                     | A.3      | Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak                         | A.3.1             | Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.                                                                |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.3.2             | Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.                          |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.3.3             | Kullandığı ekipmana ve gereçlere özel acil durum prosedürlerini uygular.                                                                                                |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.3.4             | Acil durumlarda kendisine tanımlanan görevleri yerine getirir, çıkış ve kaçış prosedürlerini uygular.                                                                   |
|          |                                                                     |          |                                                                               | A.3.5             | Acil çıkış veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililerle ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.                    |



| Görevler |                                        | İşlemler |                                                            | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                    | Kod      | Adı                                                        | Kod               | Açıklama                                                                                                                                               |
| B        | Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak | B.1      | Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak            | B.1.1             | Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.                                        |
|          |                                        |          |                                                            | B.1.2             | Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılarak, çevre korumaya dönük tutum ve davranışları edinir.                  |
|          |                                        |          |                                                            | B.1.3             | İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarında görev alır.                               |
|          |                                        | B.2      | Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak          | B.2.1             | Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayrıştırmayı ve sınıflamayı yapar.                                                            |
|          |                                        |          |                                                            | B.2.2             | Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolanmasını sağlar. |
|          |                                        |          |                                                            | B.2.3             | İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanımı ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullandırır.                               |
|          |                                        | B.3      | İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek | B.3.1             | İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.                                                                                       |
|          |                                        |          |                                                            | B.3.2             | İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarında görev alır.                                          |

| Görevler |                                                     | İşlemler |                                                                        | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                                 | Kod      | Adı                                                                    | Kod               | Açıklama                                                                                                                     |
| C        | Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak | C.1      | İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak                              | C.1.1             | İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.                                     |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.1.2             | Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.                                          |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.1.3             | Makine, alet, donanım veya sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.                                                   |
|          |                                                     | C.2      | Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak                       | C.2.1             | Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.                                                           |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.2.2             | İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar. |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.2.3             | Çalışmayla ilgili kalite ve uygunsuzluk formu hazırlar.                                                                      |
|          |                                                     | C.3      | Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak                 | C.3.1             | Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.                                                   |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.3.2             | Cihazlar üzerinde yapılan ayarların kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.                                             |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.3.3             | Kalibrasyonu gerçekleştirilen cihazlar ile ölçme ve kontrol işlemi yapar.                                                    |
|          |                                                     | C.4      | Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak | C.4.1             | Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.                                              |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.4.2.            | Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.                             |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.4.3             | Hata ve arıza gidermeyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular.                                                              |
|          |                                                     |          |                                                                        | C.4.4             | Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.                                                  |

| Görevler |                         | İşlemler |                                   | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                     | Kod      | Adı                               | Kod               | Açıklama                                                                                                                                  |
| D        | İş organizasyonu yapmak | D.1      | Çalışma alanını düzenlemek        | D.1.1             | Çalışmaların verimli şekilde sürdürülmesi için, iş alanının uygunluğunu kontrol eder, uygun olmasını sağlar.                              |
|          |                         |          |                                   | D.1.2             | Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır.                                                        |
|          |                         |          |                                   | D.1.3             | Çalışma alanı ile ilgili ekipmanın tanımlanmış yerlerinde bulunmasını sağlar.                                                             |
|          |                         |          |                                   | D.1.4             | Kullanılan ekipmanın sürekli temiz ve çalışabilir durumda olmasını sağlar.                                                                |
|          |                         |          |                                   | D.1.5             | İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine ve standartlaştırılmasına katkıda bulunur.                                           |
|          |                         |          |                                   | D.1.6             | Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar, gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.                                          |
|          |                         | D.2      | İş programı yapmak                | D.2.1             | Talimatla verilen işe uygulanacak yöntemi, iş ve işlemleri yetkili kişiden öğrenir.                                                       |
|          |                         |          |                                   | D.2.2             | İşyeri prosedürleri ve talimatlarına göre çalışma programını yapar, yetkili kişiye kontrol ettirir.                                       |
|          |                         |          |                                   | D.2.3             | İş öncesi yapılacak kontrol ve hazırlıkları belirler                                                                                      |
|          |                         | D.3      | Araç, gereç ve ekipman hazırlamak | D.3.1             | Yapacağı iş ile ilgili araç, gereç ve ekipmanı hazırlar, çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder, yetkili kişiye kontrol ettirir. |
|          |                         |          |                                   | D.3.2             | Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.                                                                 |

| Görevler |                                                                                           | İşlemler |                                                                           | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                                                                       | Kod      | Adı                                                                       | Kod               | Açıklama                                                                                                           |
| E        | Çalışma alet ve donanımının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlanmasına yardımcı olmak | E.1      | Çalışma donanımının bakım aşamalarının uygulanmasına yardımcı olmak       | E.1.1             | Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygulanmasına yardımcı olur. |
|          |                                                                                           |          |                                                                           | E.1.2             | Periyodik bakım ve temizlik işlemlerini talimatlar doğrultusunda uygular.                                          |
|          |                                                                                           |          |                                                                           | E.1.3             | Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.                    |
|          |                                                                                           | E.2      | Çalışma donanımının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak | E.2.1             | Kullanılan alet ve donanımlardaki yıpranmaları ve bozulmaları zamanında tespit eder.                               |
|          |                                                                                           |          |                                                                           | E.2.2             | Tespit ettiği yıpranma ve bozulmaları ilgililere aktarır.                                                          |

| Görevler |                                 | İşlemler |                                                                 | Başarım Ölçütleri |                                                                                          |
|----------|---------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                             | Kod      | Adı                                                             | Kod               | Açıklama                                                                                 |
| F        | Teknik resim çizmek(devamı var) | F.1      | BDT programlarını kullanarak teknik resim çizmek ve çıktı almak | F.1.1             | Parçaya ve teknik resim kurallarına göre çizgi çizme komutlarını kullanır.               |
|          |                                 |          |                                                                 | F.1.2             | Parçaya ve teknik resim kurallarına göre kesit alma komutlarını kullanır.                |
|          |                                 |          |                                                                 | F.1.3             | BDT programında bulunan standart parça kütüphanelerini kullanır.                         |
|          |                                 |          |                                                                 | F.1.4             | Parçaya ve teknik resim kurallarına göre ölçülendirme komutlarını kullanır.              |
|          |                                 |          |                                                                 | F.1.5             | Teknik talimatlarla verilen değerleri referans alarak tolerans komutlarını kullanır.     |
|          |                                 |          |                                                                 | F.1.6             | Antetli kağıt ortamında çıktı alır.                                                      |
|          |                                 |          |                                                                 | F.1.7             | Bilgisayar ortamında dosyalama ve kayıt alma işlemini gerçekleştirir.                    |
|          |                                 | F.2      | Basit geometri parçalar üzerinden teknik resim oluşturmak       | F.2.1             | Ölçü aletlerini kullanarak parça üzerinden ölçü çıkarır.                                 |
|          |                                 |          |                                                                 | F.2.2             | Parçaya göre taslak çizim oluşturur.                                                     |
|          |                                 |          |                                                                 | F.2.3             | Elle veya BDT ortamında parçaya ve teknik resim kurallarına göre teknik resmi oluşturur. |
|          |                                 |          |                                                                 | F.2.4             | Kendisine bildirilen basit parça özelliklerini teknik resim üzerinde tanımlar.           |

| Görevler |                     | İşlemler |                                                 | Başarım Ölçütleri |                                                                                                                                  |
|----------|---------------------|----------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                 | Kod      | Adı                                             | Kod               | Açıklama                                                                                                                         |
| F        | Teknik resim çizmek | F.3      | Teknik resim aletlerini kullanarak çizim yapmak | F.3.1             | Parçanın özelliklerine göre teknik resim kağıdını seçer, amirlerine kontrol ettirir.                                             |
|          |                     |          |                                                 | F.3.2             | Çizgilerin teknolojik tanımlama özelliklerine göre çizim kalemlerini seçer.                                                      |
|          |                     |          |                                                 | F.3.3             | Teknik resim çizim aletlerini (çizim masası, T cetveli, gönye, pergel, açölçer vb.) teknolojik kurallara göre seçer ve kullanır. |
|          |                     |          |                                                 | F.3.4             | Teknik resim kurallarına göre eskiz resim çizer.                                                                                 |
|          |                     |          |                                                 | F.3.5             | Seçilen teknik resim kağıdına mürekkepli kalemle çizim yapar.                                                                    |
|          |                     |          |                                                 | F.3.6             | Çizim kağıdının zarar görmemesi için gerekli önlemleri alır.                                                                     |

| Görevler |                                        | İşlemler |                                          | Başarım Ölçütleri |                                                                       |
|----------|----------------------------------------|----------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                    | Kod      | Adı                                      | Kod               | Açıklama                                                              |
| G        | Dokümantasyonların arşivini oluşturmak | G.1      | Proje dosyalarını arşivlemek             | G.1.1             | Yapılan projeyi talimatlara göre arşiv indeksine ekler.               |
|          |                                        |          |                                          | G.1.2             | Projeye ait orijinal kopyaları hazırlar.                              |
|          |                                        |          |                                          | G.1.3             | Projenin kontrollü kopyasını hazırlar.                                |
|          |                                        |          |                                          | G.1.4             | Proje dosyalarını önem sırasına göre gruplandırır ve arşive kaldırır. |
|          |                                        | G.2      | Firmalardan gelen dokümanları dosyalamak | G.2.1             | Talimatlara göre tarih ve revizyon sırasına göre arşivler.            |
|          |                                        |          |                                          | G.2.2             | Talimatlara göre dokümanların ilgili birimlere dağıtımını yapar.      |
|          |                                        | G.3      | Revizyonlu dokümanları arşivlemek        | G.3.1             | Güncel olmayan revizyonları talimatlara göre arşivler.                |
|          |                                        |          |                                          | G.3.2             | Güncel revizyonları talimatlara göre proje dosyasına ekler.           |
|          |                                        |          |                                          | G.3.3             | Talimatlara göre güncel revizyonların dağıtımını yapar.               |
|          |                                        |          |                                          |                   |                                                                       |

| Görevler |                                         | İşlemler |                                                       | Başarım Ölçütleri |                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kod      | Adı                                     | Kod      | Adı                                                   | Kod               | Açıklama                                                                                                |
| H        | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | H.1      | Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak | H.1.1             | Makine ressamlığının temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder. |
|          |                                         |          |                                                       | H.1.2             | Makine ressamlığı ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.                              |
|          |                                         |          |                                                       | H.1.3             | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.                                             |



### **3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**

1. Açılölçer
2. Bant
3. BDT yazılımları
4. Bilgisayar
5. Cetvel
6. Fotoğraf Makinesi
7. Fotokopi Makinesi
8. Gönye
9. Kalem
10. Kişisel Koruyucu Donanım (baret, eldiven, emniyet kemeri, iş ayakkabısı, iş elbisesi, gözlük vb.)
11. Komparatör
12. Kumpas
13. Mastar
14. Metre
15. Mihengir
16. Mikrometre
17. Ofis yazılımları
18. Pergel
19. Projeksiyon
20. Resim kağıtları
21. Resim masası
22. Silgi
23. Su terazisi
24. Şablonlar
25. Tarayıcı
26. Yazıcı, çizici

### **3.3. Bilgi ve Beceriler**

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Basit ölçme ve kontrol bilgisi
4. Çizim yapabilme becerisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El becerisi
7. El-göz koordinasyon yeteneği
8. İlk yardım bilgi ve becerisi
9. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
10. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
11. Kullanım kılavuzu/el kitabı kullanma bilgisi
12. Mesleki terim bilgisi

13. Ofis araçlarını kullanabilme becerisi
14. Öğrenme yeteneği
15. Standart ölçüler bilgisi
16. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
17. Şekiller arası ilişkileri görebilme yeteneği
18. Teknik resim kuralları bilgisi
19. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
20. Temel matematik ve geometri bilgisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Detaylara özen göstermek
6. Dikkatli ve titiz olmak
7. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak
9. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
10. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
11. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
12. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
13. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
14. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
15. Korunması gereken malzeme ve gereçlerin korunmasını özenle yapmak
16. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
17. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
18. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
19. Süreç kalitesine özen göstermek
20. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
21. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
22. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
23. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
26. Verilen eğitimlere katılmaya istekli olmak
27. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Makine Ressamı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| Dr. Servet KEFİ  | ASO 1.OSB-Genel Koordinatör                    |
| Şeref DEMİR      | ASO 2.ve3.OSB -Proje Koordinatörü              |
| Sevil Buket ATAR | ASO 2. Ve 3. OSB- Proje Koordinatör Yardımcısı |
| Remzi AYDOĞDU    | ASO 2. Ve 3.OSB- Teknik Uzman                  |
| Gürbay TUNCAY    | ASO 2. Ve 3.OSB – İdari Sekreter               |

### **2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

|                       |                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| Doç. Dr. İhsan KORKUT | Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi     |
| Aydın TÜRKOĞLU        | Milli Eğitim Bakanlığı Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü |
| Ahmet TÜTÜNCÜ         | Mega Teknik-Üretim Müdürü                                   |
| Yalçın FİLİZCAN       | Hidromek-Tasarım Yöneticisi                                 |
| Tamer YILMAZ          | Mega Teknik-Arge Ofis                                       |
| Yeliz ÇİÇEK           | Akdaş Döküm-Makine Ressamı ve Dokümantasyon Sorumlusu       |

### **3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Adana Çukurova Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği  
Adana Sanayi Odası  
Adnan Menderes Üniversitesi Aydın M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Aksa Jeneratör Sanayi A.Ş.  
Ankara Anadolu Organize Sanayi Bölgesi  
Ankara Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İmalat Mühendisliği  
Ankara Sanayi Odası (Meslek Komiteleri)  
Ankara Sincan Eml. Makine Teknolojisi Alanı  
Ankara Ticaret Odası  
Ankara Yenimahalle Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Antalya Ticaret ve Sanayi Odası

Aydın Mimar Sinan Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Balıkesir Sanayi Odası  
Başbakanlık Devlet Personel Bşk.  
Baymak Makine Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
Bilecik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine ve İmalat Mühendisliği  
Birleşik Metal İşçileri Sendikası  
Bozok Üniversitesi M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
BSH Ev Aletleri San ve Tic A.Ş.  
Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Bursa / İznik Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası  
Bursa Uludağ Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Çelik İş Sendikası  
Çemtaş - Çelik Makina San. ve Tic. A.Ş.  
Çorum Hitit Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği  
Çukurova Üniversitesi Adana M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Denizli / Merkez / Atatürk Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Denizli Sanayi Odası  
Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Doruk Ev Gereçleri San. ve Tic. Ltd. Şti.  
Durmazlar Makina San. ve Tic. A.Ş.  
Düzce Üniversitesi M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Ege Bölgesi Sanayi Odası  
Elazığ Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği  
Elba Basınçlı Döküm San. A.Ş.  
Erkunt Mesleki Eğitim Merkezi  
Erkunt Sanayi A.Ş.  
Ermetal Otomotiv ve Eşya San. Tic. A.Ş.  
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Endüstri Mühendisliği  
Eskişehir Sanayi Odası  
Fırat Üniversitesi Teknik Bilimler M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Gazi Üniversitesi Gazi M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)

Gaziantep / Şehitkamil / Mehmet Akif Ersoy E.M.L.(Bilgisayar Destekli Mak.Ressamlığı Dalı)

Gaziantep Sanayi Odası

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi Teknoloji Fakültesi İmalat Mühendisliği

İstanbul / Kartal / Şehit Öğretmen Hüseyin Ağırman E.M.L.(Bilgisayar Destekli Makine  
Ressamlığı Dalı)

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi İmalat Mühendisliği

İstanbul Ticaret Odası

İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi Endüstri Mühendisliği

İzmir / Konak / Mithatpaşa E.M.L. (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)

İzmir Ekonomi Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü

İzmir Ticaret Odası

Kale Kilit ve Kalıp San. A.Ş.

Karsan Otomotiv San. ve Tic. A.Ş.

Kastamonu Merkez Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)

Kayseri Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği

Kayseri Melikşah Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Endüstri Ürünleri Tasarımı  
Bölümü

Kayseri Sanayi Odası

Kırıkkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği

Klimasan Klima San ve Tic AŞ

Kocaeli Sanayi Odası

Konya / Meram Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)

Konya Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü

Makine İmalatçıları Birliği Derneği

Man Türkiye A.Ş.

Manisa Merkez Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)

Manisa Ticaret ve Sanayi Odası

Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı

Mustafa Kemal Üniversitesi İskendurun M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)

Muş / Merkez Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Namık Kemal Üniversitesi Teknik Bilimler M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Ordu Üniversitesi M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Ortadoğu Rulman San. ve Tic. A.Ş.  
OSB Üst Kuruluşu (OSBÜK)  
Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.  
Öztiryakiler Madeni Eşya San.ve Tic.A.Ş.  
Polatlı Organize Sanayi Bölgesi  
Rize / Merkez Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Rize Üniversitesi M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası  
Sakarya Üniversitesi Sakarya M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Samsun Makina San. A.Ş.  
Selçuk Üniversitesi Teknik Bilimler M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Sinop / Boyabat Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)  
Süleyman Demirel Üniversitesi Senrkent M.Y.O. (Makine, Resim ve Konstrüksiyon Alanı)  
Şanlıurfa Harran Üniversitesi Mühendislik fakültesi Makine Mühendisliği  
T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu  
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çalışma Genel Müdürlüğü  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Eğitim ve Araştırma Merkezi  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İnşaat Emlak Daire Bşk.  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu, İşgücü Uyum Dairesi Bşk.  
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü  
T.C. MEB Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
T.C. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
Takım Tezgâhları İşadamları Derneği  
Taşıt Araçları Yansanayicileri Derneği (TAYSAD)  
Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası  
Teknik Eğitim Vakfı (TEKEV)

Teknikerler Derneği (TEKDER)

Teknolojik Eğitimi Geliştirme Vakfı (TEGEV)

Trabzon Avrasya Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği

Trabzon Karadeniz Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği

Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası

Tusaş Motor Sanayii A.Ş.

Tümosan Motor ve Traktör San. A.Ş.

Türk Akreditasyon Kurumu

Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS)

Türk Metal Sendikası

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)

Türk Müşavir Mühendisler ve Mimarlar Birliği

Türk Sanayici ve İşadamları Derneği

Türk Standartları Enstitüsü

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)

Türkiye Demiryolu Makinaları Sanayii A.Ş. Genel Müdürlüğü (TÜDEMSAŞ)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Müteahhitler Birliği

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Resmi Sektör İnşaat Müteahhitleri İşveren Sendikası

Türkiye Teknik Elemanlar Vakfı

Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı

Türkiye Yol, Yapı, İnşaat İşçileri Sendikası

Uşak / Merkez Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)

Yazaki Otomotiv Yan San ve Tic AŞ

Yozgat / Akdağmadeni Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı)



Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

Zonguldak Alaplı İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi (Bilgisayarlı Mak.Ressamlığı Dalı)

#### 4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, | Başkan (Yükseköğretim Kurulu)                             |
| Şeref ÜNVER,               | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)                    |
| Çiğdem ÜNAL,               | Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)                |
| Mete ÇANKAYA,              | Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)                         |
| Muhsin ŞAŞMAZ,             | Üye (Ulaştırma Bakanlığı)                                 |
| Çağatay KESTİR,            | Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)                 |
| Serpil ÇİMEN,              | Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)                  |
| Ahmet YARDIMCI,            | Üye (Türkiye Esnaf ve Sanâtkarları Konfederasyonu)        |
| Turgut Ramazan TANLAK,     | Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)                        |
| Miray VURMAY,              | Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)             |
| Şahin SERİM,               | Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)                 |
| Dr. Aykut ENGİN,           | Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)          |
| Ahmet GÖZÜKÜÇÜK,           | Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                           |
| Firuzan SİLAHŞÖR,          | Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)                 |
| Hacı Ali EROĞLU,           | Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)              |
| Sinan GERGİN,              | Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı) |

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Bayram AKBAŞ,               | Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi) |
| Prof. Dr. Oğuz BORAT,       | Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)        |
| Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, | Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)                      |
| Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,      | Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)         |
| Dr. Osman YILDIZ,           | Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)      |
| Celal KOLOĞLU,              | Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)      |

