



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DOKUMA DESİNATÖRÜ
SEVİYE 5

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	DOKUMA DESİNATÖRÜ
Seviye:	5 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ (BESOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ARMÜR PLANI: Bir örgünün dokunabilmesi için gerekli çerçeve hareket sırasını gösteren planı,

ARMÜR: Çözgü ipliklerine çerçeve sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

ATKI (ATKI İPLİĞİ) : Bir dokuma kumaşta enine yönde yer alan iplikleri,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasını ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde bir santimetredeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

BİRLEŞTİRİLMİŞ ÖRGÜ: İki veya daha fazla örgünün bir arada kullanılmasıyla oluşturulmuş örgüyü,

BOYDAN ÇEKME: Mamul kumaştaki çözgü ipliği ile makinedeki çözgü ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

BÜKÜM SAYISI: İpliğin metredeki tur sayısını,

BÜKÜM: Liflerin veya ipliklerin birbiri etrafında tur attırılma işlemini,

ÇERÇEVE: Armürlü makinelerde gücü tellerini üzerinde bulunduran aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ) : Bir dokuma kumaşta boyuna yönde yer alan iplikleri,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasını ve sayısını,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde bir santimetredeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma veya baskı yöntemiyle oluşturulmuş estetik ögeyi,

DOKUMA: Çözü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

ENDEN ÇEKME: Mamul kumaştaki atkı ipliği ile makinedeki atkı ipliği arasındaki boyut farkı oranını,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarlı desen tasarımında kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren donatıyı,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini,

GÜCÜ: Çözü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

HAM KUMAŞ: Kumaşın dokuma makinesinden çıkmış halini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPLİK NUMARASI: İpliğin uzunluğu ve ağırlığı arasındaki oran ile ortaya çıkan, İpliğin kalınlığını/inceliğini gösteren sayıyı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlanış ve dizim tahtasındaki sıralanış planıdır.

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planı,

JAKAR: Çözü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KARTON DELME MAKİNESİ: Jakar veya armür deseninin dokuma makinesine aktarıldığı kartonun delindiği makineyi,

LUP: Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

MAMUL KUMAŞ: Ham kumaşın dokuma sonrası işlemlerden geçmiş halini,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ RAPORU: Çözü ve atkı ipliklerinin dik aç oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantılarının en küçük birimi,

ÖRGÜ: Çözü ve atkı ipliklerinin dik aç oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşta oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

TAHAR PLANI: Bir örgünün en az kaç çerçeve ile dokunabileceğini ve hangi çözgünün hangi çerçevede yer alması gerektiğini gösteren planı,

TARAK ENİ: Dokumada tarakta çözgülerin yayıldığı eni,

TARAK NUMARASI: Dokuma tarağında bir veya on santimde bulunan dış boşluğu sayısını,

TARAK TAHARI PLANI: Çözü ipliklerinin tarak dış boşluklarından geçiriliş düzenini,

TARAK: Dokuma makinelerinde atılan atkı ipliğini kumaş çizgisine kaydeden, çözgü ipliklerinin, üzerinde bulunan dış boşluklarından geçirildiği aparatı,

TEMEL ÖRGÜ: Bez ayağı, dimi ve saten örgülerini,

TREND: Eğilim, o an hâkim olan genel akım, modayı,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle türetilmiş örgüleri,

VARYANT: Kumaşın desenini ve örgüsünü değiştirmeden renkler ve efektler üzerinde oynama yaparak çeşitlemeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	23
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	24
3.4. Tutum ve Davranışlar	26
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	27

1. GİRİŞ

Dokuma Desinatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmıştır.

Dokuma Desinatörü (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Desinatörü (Seviye 5); iş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarına uygun olarak, iş organizasyonu yapan, mesleki gelişime yönelik faaliyetlerde bulunan, kumaş analizi yapan, özgün kumaş tasarımı yapan, sektörde mevcut olan kalitelerdeki armürlü-jakarlı kumaş deseni hazırlayan, üretim numunesi oluşturan, maliyet hesabı yapan ve tüm görevlerin yaptırılmasından sorumlu nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

2.3. ISCO 08: 2163 (Ürün ve Giysi Tasarımcıları)

2.4. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.5. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği,

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.6. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Desinatörü (Seviye 5); çalışmalarını gün ışığı alan veya gün ışığı lambası ile aydınlatılmış bir ortamda, yeterli büyüklüğe sahip bir masada gerçekleştirir. Bu mesleği icra eden kişiler göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

Dokuma Desinatörü (Seviye 5); bağımsız desen ofislerinde veya dokuma işletmelerinde çalışabilir. Ayrıca bu alanda çalışanlar görevlerini, desinatörlerle, müşteri temsilcisiyle, pazarlama, işletme ve planlama, bilgi-işlem, satın alma, stok- depo birimleriyle işbirliği içinde yürütmek durumundadır.

2.7. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3.MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durumu, kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
		A.2	Çevre koruma ve güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını ve sınıflandırılmasını yapar.
				A.2.2	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işi gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.2.3	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanımı kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.2.4	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesinde ve giderilmesinde katkıda bulunur.
				A.3.3	Hataların giderilmesi ile ilgili yöntemler geliştirir, uygular ve uygulanmasını sağlar.
				A.3.4	Çalışmayla ilgili gideremediği hata ve kalite problemlerini ilk amirine bildirir.
				A.3.5	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar ve yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Malzemeleri hazırlamak	B.1.1	Analiz yöntemine göre kullanacağı analiz malzemelerini hazırlar.
				B.1.2	Analiz yöntemine göre analiz edilecek kumaşı hazırlar.
		B.2	Ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları hazırlar.
				B.2.2	Resmi bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
				B.2.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
		B.3	Teknik dokümanları hazırlamak	B.3.1	Kaynak kumaş, dergi, arşiv ve desenleri incelenecek şekilde hazırlar.
				B.3.2	Analiz ve tasarım sırasında kullanılacak şekilde desen kâğıdı, rapor ve iş formlarını hazırlar.
		B.4	İş akışını planlamak	B.4.1	İlgili kişi ve/veya birimlerle haftalık ve günlük iş planlama çalışmalarına katılır.
				B.4.2	Hazırlanacak desenlerin teslim tarihine göre zaman planlaması yapar.
				B.4.3	Hazırlanacak desenlere göre astlarına iş dağılımı yapar.
		B.5	İş planını uygun çalışmak	B.5.1	Zaman planlamasına göre kendisinin ve astlarının haftalık ve günlük iş planlarını hazırlar.
				B.5.2	Amirinin verdiği veya kendi hazırladığı iş planlarına uygun çalışır ve çalışılmasını sağlar.
		B.6	Çalışmalarını raporlamak	B.6.1	Uygun periyotta çalışmalarını raporlar ve amirine bildirir.
				B.6.2	Süreçte ortaya çıkan aksaklıkları raporlar ve amirine bildirir.
				B.6.3	Astlarının performans değerlendirmesini yapar, raporlar ve amirine bildirir.
		B.7	Çalışmalarını arşivlemek	B.7.1	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde iş formlarını arşivler.
				B.7.2	Amirinin ve ilgili tüm birimlerin faydalanabileceği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	C.1	Trend ve teknolojik yenilikleri belirlemek	C.1.1	Sektör fuarlarına ziyaretçi olarak katılarak trend-teknoloji takibi yapar.
				C.1.2	İnternet ortamında ve yazılı basında sektör sayfalarını inceleyerek trend-teknoloji takibi yapar.
				C.1.3	Defilelere gözlemci olarak katılarak trend-teknoloji takibi yapar.
				C.1.4	Çalışma alanına göre trendleri ve teknolojik yenilikleri belirler.
				C.1.5	Pazar alanına göre trendleri ve teknolojik yenilikleri belirler.
				C.1.6	Kendi işletme şartlarına göre belirlediği trendleri ve teknolojik yenilikleri yorumlar ve amirine sunar.
				C.1.7	Çalışmalarını, belirlenen trendlere ve teknolojik yeniliklere göre gerçekleştirir, astlarını yönlendirir.
		C.2	Mesleki mevzuat ve yönetmelikleri takip etmek	C.2.1	Mevzuat ve yönetmeliğe uygun olarak mesleğini icra eder.
				C.2.2	Mağduriyetlere sebep olmayacak şekilde mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip eder.
		C.3	Meslek ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	C.3.1	Kendisinin ve astlarının mesleki eğitim eksikliklerini belirler ve amirine bildirir.
				C.3.2	Mesleki eğitim eksiklerine göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.3.3	Astların belirlenen eğitim programlarına eksiksiz olarak katılımını sağlar .
				C.3.4	İş arkadaşlarıyla, katıldığı eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgi paylaşımında bulunur.
				C.3.5	Mesleki eğitim eksiklerine göre astlarına eğitim verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kumaş analizi yapmak (Devamı var)	D.1	Numune kumaşın çeşidini belirlemek	D.1.1	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşı inceler.
				D.1.2	Üretim şekline göre numune kumaşın çeşidini belirler.
				D.1.3	Desenlendirme sistemine göre numune kumaşın çeşidini belirler.
		D.2	Numune kumaşın yüzünü belirlemek	D.2.1	Kullanım alanına göre numune kumaşın yüzünü belirler.
				D.2.2	Teknik özelliklerine göre numune kumaşın yüzünü belirler.
				D.2.3	Dokuma sonrası işlemlerine göre numune kumaşın yüzünü belirler.
		D.3	Numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirlemek	D.3.1	Kumaş kenarına bakarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.3.2	İpliklerin özelliklerine göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.3.3	Çözgü yüzü-atkı yüzü örgülere dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.3.4	Hav yönüne göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.3.5	Çözgü-atkı sıklığını kıyaslayarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.3.6	Tarak izine dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
		D.4	Numune kumaşın çözgü ve atkı sıklığını bulmak	D.4.1	Lupla, çözgü ipliğini sayarak numune kumaşın cm deki çözgü sıklığını bulur.
				D.4.2	Lupla, atkı ipliğini sayarak numune kumaşın cm deki atkı sıklığını bulur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kumaş analizi yapmak (Devamı var)	D.5	Numune kumaşın ağırlığını bulmak	D.5.1	Numune kumaşı, keserek düzgün geometrik şekilli parçaya dönüştürür.
				D.5.2	Numune kumaş parçasını, hassas teraziyile tartarak ağırlığını bulur.
		D.6	Numune kumaşın gramajını bulmak	D.6.1	Numune kumaş parçasının geometrik şekline göre alanını hesaplar.
				D.6.2	Elde ettiği verileri kullanarak kumaşın m2 ve mtül gramajını bulur.
		D.7	Numune kumaşın enden ve boydan çekmelerini bulmak	D.7.1	Numune kumaşı ölçerek en ve boy uzunluklarını tespit eder.
				D.7.2	Numune kumaşın belirli sayıda atkı ve çözgü ipliklerini gerdirerek uzunluklarını ölçer.
				D.7.3	Ölçüm sonuçlarını kullanarak atkı ve çözgü ipliği için ortalama iplik uzunluğunu bulur.
				D.7.4	Elde ettiği verileri kullanarak numune kumaşın enden ve boydan çekme oranlarını yüzde olarak bulur.
		D.8	Numune kumaşın iplik cinsini ve özelliklerini tespit etmek	D.8.1	İpliği yakarak, koklayarak, ıslatarak, gözlemleyerek numune kumaşın iplik cinsini tespit eder.
				D.8.2	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşın iplik özelliklerini tespit eder.
				D.8.3	İpliklerinin cinsini ve özelliğini tespit edemediği numune kumaşı detaylı analize gönderir.
		D.9	İplik ağırlığını bulmak	D.9.1	Aynı uzunlukta olacak şekilde kumaştan söktüğü iplikleri belirli uzunlukta keser.
				D.9.2	Hazırladığı iplikleri, hassas teraziyile tartarak ağırlığını bulur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kumaş analizi yapmak	D.10	Numune kumaşın iplik numaralarını tespit etmek	D.10.1	İplik uzunluğuna ve ağırlığına göre iplik numarasını hesaplayarak tespit eder.
				D.10.2	Görsel inceleme yaparak iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.
				D.10.3	Aynı cins ve özellikteki iplikle mukayese ederek iplik numarasını tahmin yoluyla tespit eder.
		D.11	Numune kumaşın örgü raporunu çıkartmak	D.11.1	Görsel inceleme yaparak kumaşın çözgü-atkı sistemini tespit eder.
				D.11.2	Örgülerdeki çözgü yoğunluğuna dikkat ederek kumaşta atkı ve çözgü yüzölçümü ayırt eder.
				D.11.3	Kumaştaki her örgü alanını görsel olarak tespit eder.
				D.11.4	Jakarlı kumaşı sökerek veya lupla inceleyerek her bir temel, türetilmiş veya birleştirilmiş örgünün raporunu çıkartır.
				D.11.5	Armürlü kumaşı sökerek veya lupla inceleyerek temel, türetilmiş veya birleştirilmiş örgülerin olduğu desen örgü raporunu çıkartır.
		D.12	Numune kumaşın çözgü ve atkı raporunu çıkartmak	D.12.1	Kumaşı sökme veya lupla inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak çözgü raporunu çıkartır.
				D.12.2	Kumaşı sökme veya lupla inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak atkı raporunu çıkartır.
		D.13	Tarak numarasını hesaplamak	D.13.1	Kumaşa lupla bakarak diş boşluğundan geçen tel sayısını belirler.
				D.13.2	Çözgü sıklığına ve diş boşluğundan geçen tel sayısına göre tarak numarasını hesaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özgün kumaş tasarımı yapmak	E.1	Ön çalışma yapmak	E.1.1	Kumaşın kullanım alanını ve hedef pazarı belirleyerek ön çalışmasını yapar.
				E.1.2	Kumaşın kullanım alanına ve hedef pazara göre kumaş yapısına karar vererek ön çalışmasını yapar.
				E.1.3	Kumaşa oluşturulacak desen tarzını belirler ve deseni seçerek ön çalışmasını yapar.
		E.2	İplikleri belirlemek	E.2.1	Ön çalışmalarına göre sektörde iplik araştırması yapar.
				E.2.2	Tasarlayacağı özgün kumaşa uygun yeni iplik tasarımı yapar.
				E.2.3	Kumaşa katacağı özelliklere ve maliyete göre iplikleri belirler.
		E.3	Kumaş yapısını tasarlamak	E.3.1	Kumaş ve iplik özellikleri ile maliyete göre çözgü ve atkı sıklıkları belirler.
				E.3.2	Kumaş ve iplik özellikleri ile maliyete göre çözgü-atkı sistemleri belirler.
				E.3.3	Farklı görünüm oluşturacak şekilde çözgü-atkı planları hazırlar.
				E.3.4	Armürlü dokuma makinesinde kullanılacak şekilde tahar planları üretir.
				E.3.5	Jakarlı dokuma makinesinde kullanılacak şekilde jakar dizim planları üretir.
				E.3.6	Dokuma makinesinde kullanılacak şekilde tarak tahar planları üretir.
				E.3.7	Farklı dokular oluşturacak şekilde örgüler üretir.
		E.4	Üretim sürecinde uygulanacak işlemleri seçmek	E.4.1	Dokuma hazırlık teknolojilerine göre ipliklere uygulanacak işlemleri seçer.
				E.4.2	Dokuma teknolojisine göre dokuma makinesinin tipini seçer.
				E.4.3	Dokuma teknolojisinde kullanılacak şekilde farklı teknik donanımlar seçer.
				E.4.4	Dokuma sonrası işlem teknolojilerine göre kumaşa uygulanacak işlemleri seçer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Armürlü kumaş deseni hazırlamak (Devamı var)	F.1	Tarak enini ve numarasını hesaplamak	F.1.1	Kumaşa göre tezgâh tipini ve mamul kumaş enini tayin eder.
				F.1.2	Kumaşın enden çekme yüzdesine göre tarak enini hesaplar.
				F.1.3	Kumaş ve işletmedeki mevcut taraklar göz önünde bulundurularak, dış boşluğundan geçen tel sayısına ve çözgü sıklığına göre tarak numarasını hesaplar.
		F.2	Armür ve tahar planı hazırlamak	F.2.1	Desenin örgü raporuna göre tahar planını hazırlar.
				F.2.2	Desenin örgü raporuna ve tahar planına göre armür planını hazırlar.
				F.2.3	İşletmedeki tahar planına göre alternatif örgü raporları ve armür planları türetir.
				F.2.4	Çözgü tellerinin, tarağın dış boşluğundan geçiş düzenine göre tarak tahar planını hazırlar.
				F.2.5	Arşiv sırasına göre hazırladığı desene kod verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Armürlü kumaş deseni hazırlamak	F.3	Atkı ve çözgü planını hazırlamak	F.3.1	Desen raporuna göre çözgü iplik sırasını ve sayısını belirler.
				F.3.2	Kumaş eni boyunca kaç çözgü rapor tekrarı olacağını hesaplar.
				F.3.3	Kumaşın kenar ölçülerine göre kenar çözgü tel sayısını belirler.
				F.3.4	Kumaş enine göre toplam çözgü tel sayısını hesaplar.
				F.3.5	Tespit ettiği verilere göre çözgü planını hazırlar.
				F.3.6	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir.
				F.3.7	Desen raporundaki atkı iplik sırasını ve sayısını belirler.
				F.3.8	Desen rapor yüksekliğindeki tekrar sayısına göre atkı planını hazırlar.
				F.3.9	Alternatif olacak şekilde atkı planları türetir.
		F.4	Deseni armürlü dokuma makinesinin formatına çevirmek	F.4.1	Hazırladığı armür ve atkı planlarını dokuma makinesine elle girer veya girilmesini sağlar.
				F.4.2	Hazırladığı armür ve atkı planlarını bilgisayar ortamında dokuma makinesinin veya karton delme makinesinin formatına çevirir.
				F.4.3	Dokuma makinesi formatındaki planları hafıza kartı veya ağ bağlantısıyla dokuma makinesine veya karton delme makinesine aktarır veya aktarılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Jakarlı kumaş deseni hazırlamak (Devamı var)	G.1	Kumaş veya resmi bilgisayar ortamına aktarmak	G.1.1	Kumaşı veya resmi tarayıcıda tarar veya dijital kamera kullanarak görüntüyü bilgisayara aktarır.
				G.1.2	Desen resmini, renk indirgeyerek kullanılabilir bir jakar deseni haline dönüştürür.
				G.1.3	Desen resmi üzerinde desen raporuna göre desen akslarını belirler.
				G.1.4	Desenin tekrar ediş şekline göre desen rapor çeşidini seçer.
				G.1.5	Deseni netleştirmek için genel temizleme, renklendirme ve rötuşlama yapar.
				G.1.6	Arşiv sırasına göre desene kod verir.
		G.2	Desen ölçülendirmesini yapmak	G.2.1	Kullanacağı temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgülere göre desenin çözgü-atkı sistemini belirler.
				G.2.2	İşletmedeki jakar kapasitesi ile çözgü sıklığına göre kullanılacak en büyük ve diğer rapor ölçülerini santimetre değeri olarak belirler.
				G.2.3	Çözgü-atkı sıklığı ve sistemine göre kâğıt oranını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				G.2.4	Çözgü sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen eninin piksel-platin sayısını hesaplar.
				G.2.5	Desen eninin piksel-platin sayısını işletmedeki jakar kapasitesine uyarlar ve bilgisayarda tanımlar.
				G.2.6	Desen rapor dağılımına göre desen piksel-platin sayısını, mevcut jakar dizim planına bilgisayarda uyarlar.
				G.2.7	Atkı sıklığı ve sistemi ile desen rapor çeşidine göre desen yüksekliğinin piksel sayısını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				G.2.8	Desendeki piksel sayısı ve çözgü sistemine göre jakar kartındaki çözgü tel-platin sayısını hesaplar
				G.2.9	Bilgisayardaki desenin çalışma değerlerine göre kumaşta çıkacak desen boyutlarının santimetre değerlerini hesaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Jakarlı kumaş deseni hazırlamak	G.3	Deseni bilgisayarda örgülendirmeye hazır hale getirmek	G.3.1	Örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötüslama yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				G.3.2	Estetik ve teknik gerekliliklere göre renk ilaveleri yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				G.3.3	Estetik ve teknik gerekliliklere göre rapor dağılımını düzenleyerek deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
		G.4	Desene bilgisayarda çözgü ve atkı tanımlamak	G.4.1	Desene göre çözgü ve atkı sistemini belirler ve tanımlar.
				G.4.2	Çözgü cinsi, numarası ve rengine göre çözgü planı belirler ve tanımlar.
				G.4.3	Alternatif olacak şekilde çözgü planları türetir ve tanımlar.
				G.4.4	Atkı cinsi, numarası ve rengine göre atkı planı belirler ve tanımlar.
				G.4.5	Alternatif olacak şekilde atkı planları türetir ve tanımlar.
				G.4.6	Desene göre makine fonksiyonlarını belirler ve tanımlar.
		G.5	Desene bilgisayarda örgü atamak	G.5.1	Kumaş kalitesine göre örgüleri belirler ve/veya yeni örgüler oluşturur.
				G.5.2	Deseni kumaşta oluşturacak şekilde desendeki her renge örgü atar.
				G.5.3	Kumaş kalitesine göre kenar örgülerini atar.
		G.6	Jakar kartını oluşturmak	G.6.1	Kumaşa göre jakar dizim planı hazırlar ve ilgili kişilere iletir.
				G.6.2	Kumaşın dokunacağı jakara göre platin görev planını bilgisayarda tanımlar.
				G.6.3	Platin görev planına göre jakar kartını bilgisayarda oluşturur.
				G.6.4	Teknik gerekliliklere göre oluşturduğu jakar kartını kontrol eder.
		G.7	Deseni jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirmek	G.7.1	Oluşturduğu jakar kartını, kumaşın dokunacağı jakarın veya karton delme makinesinin formatına bilgisayarda çevirir.
				G.7.2	Jakar kartını disket, taşınabilir bellek veya ağ bağlantısıyla kumaşın dokunacağı jakara veya karton delme makinesine aktarır veya aktarılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Üretim numunesi oluşturmak	H.1	Numuneye ilişkin teknik bilgileri derlemek	H.1.1	Üretim numunesinin, doğru dokunabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur veya doldurulmasını sağlar.
				H.1.2	Maliyet ve gramaj hesaplarının yapılabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur veya doldurulmasını sağlar.
				H.1.3	Üretim numunesinin, dokuma sonrası yapılacak işlemlerini ilgili form üzerinde belirtir veya belirtilmesini sağlar.
				H.1.4	Dokuma makinesine aktarılacak desenle birlikte formları ilgili kişi veya birimlere iletir veya iletilmesini sağlar.
				H.1.5	Orijinal kumaş numunesinin olduğu durumlarda amirinin yönlendirdiği ilgili kişi veya birimlere bu numuneyi iletir.
		H.2	Üretim numunesini kontrol etmek	H.2.1	Üretim numunesinin dokuma ve dokuma sonrası aşamalarının takibini yapar veya yapılmasını sağlar.
				H.2.2	Üretim numunesini kontrol eder, varsa sorunları tespit eder.
				H.2.3	Desen tasarımından kaynaklanan sorunları çözer, diğer sebeplerden kaynaklanan sorunları ilgili kişiye iletir veya iletilmesini sağlar.
				H.2.4	Teknik bilgilerdeki değişikliğe göre ilgili formu revize eder, ilgili kişi veya birimlere iletir veya iletilmesini sağlar.
				H.2.5	Kumaş özelliğine uygun varyant hazırlar.
				H.2.6	Uygunluğuna karar verdiği üretim numunesini ve ilgili formu ilgili kişi veya birimlere teslim eder veya edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Maliyet hesaplamak	I.1	İplik maliyeti hesaplamak	I.1.1	Kumaşta bulunan her bir çeşit ipliğin hesaplayarak gramajını bulur.
				I.1.2	Kumaşta bulunan her bir çeşit ipliğin gramajına göre maliyetini hesaplar.
		I.2	Kumaş maliyeti hesaplamak	I.2.1	Yapılacak işleme göre dokuma hazırlık maliyetini hesaplar.
				I.2.2	Dokuma kumaş verilerine göre dokuma işlem maliyetini hesaplar.
				I.2.3	Kumaşta istenen özelliklere göre dokuma sonrası işlemlerin maliyetini hesaplar.
				I.2.4	Elde ettiği verilere göre toplam kumaş maliyetini hesaplar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve plastik plaka
2. Aydınlatma cihazı
3. Bilgisayar
4. Boyalı kalem
5. Cetvel çeşitleri
6. Desen kağıdı
7. Dijital fotoğraf makinesi
8. Disket
9. Grafik tablet
10. Hassas terazî
11. Işıklı masa
12. İğne-tığ
13. Kesintisiz güç kaynağı
14. Lup
15. Makas çeşitleri
16. Tarayıcı
17. Taşınabilir bellek
18. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç-gereç, ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
2. Araştırma ve analiz becerisi
3. Armür ve jakar çalışma prensibi bilgisi
4. Armür ve tahar planı hazırlama bilgi ve becerisi
5. Çalışma ortamındaki iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Çözü-atkı planı hazırlama bilgi ve becerisi
8. Desen ölçüleri hesaplama bilgi ve becerisi
9. Desen rapor çeşitleri bilgisi ve kullanma becerisi
10. Doğrulama ve kıyaslama bilgisi ve becerisi
11. Dokuma desen bilgisayar yazılımı kullanma bilgi ve becerisi
12. Dokuma kumaşlarda bulunan örgüleri tanıma ve raporunu çıkarma becerisi
13. Dokuma teknolojisi bilgisi
14. Dönüştürülebilen malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
15. Ekip içinde çalışma yeteneği
16. El becerisi
17. El-göz koordinasyon becerisi
18. Estetik yaklaşım becerisi
19. Farklı motif, iplik ve dokuları bir araya getirebilme becerisi
20. Görsel hafıza becerisi
21. Görselleri oranlama becerisi
22. İplik cinsi ve özellikleri bilgisi
23. İplik cinsi ve özelliklerini tespit etme becerisi
24. İplik numaralandırma bilgisi ve hesaplama becerisi
25. İplik ve kumaş maliyet hesaplama bilgi ve becerisi
26. İş kanununa ilişkin yönetmeliklerde geçen temel işçi-çalışan ve işveren hakları bilgisi
27. İş yerine ait çalışma kuralları bilgisi
28. Kumaş gramaj ve çekme oranı hesaplama bilgi ve becerisi
29. Kumaşı üretim ve desenlendirme sistemine göre ayırt etme becerisi
30. Mesleğe ilişkin yasal düzenleme bilgisi
31. Mesleki terim bilgisi
32. Planlama ve organizasyon becerisi
33. Raporlama bilgi ve becerisi
34. Renk bilgisi
35. Renk kombinasyonu yapma becerisi
36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
37. Tarak enini ve numarasını hesaplama bilgi ve becerisi
38. Tasarım tescil prosedürleri bilgisi
39. Temel düzeyde dokuma hazırlık teknolojileri bilgisi
40. Temel düzeyde dokuma sonrası işlem teknolojileri bilgisi
41. Temel, türetilmiş ve birleştirilmiş örgü yapıları bilgisi
42. Trend ve teknoloji takip etme becerisi
43. Ürünün kalite gereklilikleri ve sürecin kalite güvence bilgisi

- 44. Yönetim bilgi ve becerisi
- 45. Zamanı iyi kullanma becerisi

TASLAK

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Analiz ve trend takibi esnasında hassas gözlem yapmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma ekibi ve ilgili birimlerle uyumlu ve organize çalışmak
4. Çalışma ekibini doğru yönlendirmek
5. Çalışma ekibinin mesleki gelişimini sağlamak
6. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çalışmalarında milli kültürel değerlere yer vermek
8. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
9. Çalışmalarında üç boyutlu düşünmeye yatkın olmak
10. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
11. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
12. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
13. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
14. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
15. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
16. İnsan ilişkilerinde iyi bir dinleyici olmak ve beklentileri doğru algılamak
17. İş yerinde, doğru kişilere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
18. İş yerine ait araç-gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
19. İş yerine ait tasarım bilgi ve teknolojilerini çıkarları doğrultusunda kullanmamak
20. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
21. Materyal, ürün ve üretim şekilleri açısından yaratıcı olmak
22. Mesleki faaliyetlerde nesne ve belirli işaretleri tanımak ve ayırt etmek
23. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
24. Sorunlar karşısında çözüme yönelik yaklaşımlarda bulunmak
25. Tamamladığı iş faaliyetlerini kontrol ederek çalışmak
26. Tasarım tescil prosedürüne uygun çalışmak
27. Uzun süreli yoğunlaşarak çalışmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dokuma Desinatörü (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Betül ÖZYAŞAR, BESOB - Proje Koordinatörü

Gülbin OKUR, BESOB - Eğitim Müdürü

Müge GÜRSOY, BESOB - Proje Teknik Uzmanı

Bige ÖZMUTLU, BESOB - Proje Test ve Soru Uzmanı (Tekstil Mühendisi)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Kasım UZUNÖZ, Tophane Endüstri Meslek Lisesi -Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Bülent GÜRSU, Tophane Endüstri Meslek Lisesi - Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Fatma FİDAN, Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu-Tekstil Mühendisi
(Öğretim Görevlisi)

Muharrem SERT, Arjak Desen - Dokuma Desinatörü (Firma sahibi)

Ayşe DEDEOĞLU, Elvin Tekstil - Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı

Nilgün BİLGİN, Multiteks - Koordinatör (Tekstil Mühendisi)

Turgut SOLAKLAR, Udeso - Dokuma Desinatörü-(Firma sahibi)

Taner GETİZMEN, Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü -Uzman

Tülay IŞIK, Papatya Tekstil-İşveren - Dokuma Desinatörü (Tekstil Mühendisi)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Aratan Desen Ofisi

Aydın Örne Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası
Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi
Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi
Bursa Olgunlaşma Enstitüsü
Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü
Denizli Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
Denizli Sanayi Odası
Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu
EAT Design Türkiye Temsilciliği
EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Giyim Sanayicileri Derneği
Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu
Ege İhracatçı Birlikleri
Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi
Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
Gaziantep Sanayi Odası
Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.
Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Gülcemal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
İstanbul Ticaret Odası
İzmir Ticaret Odası
İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası
Kayseri Sanayi Odası

Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Kocaeli Sanayi Odası
Konya Sanayi Odası
Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçükerler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü
Marstek Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Nedgraphics Türkiye Ofisi
Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.
Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Parlamış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Santeks İplik ve Brode A.Ş.
Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Ekonomi Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

T.C. Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uşak Ticaret Odası

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	(Yükseköğretim Kurulu)
Ümit ÖZÜREN,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet Tahir GÜRSOY,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Pınar PEHLİVANOĞLU,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürnlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr.Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

TASLAK