



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DOKUMA DESEN HAZIRLAMA ELEMANI

SEVİYE 3

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	DOKUMA DESEN HAZIRLAMA ELEMANI
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	BURSA ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ (BESOB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIZLIK AÇMA: Atkı ipliğinin atılabilmesi için örgü raporuna göre, çözgü ipliklerinin bir kısmının alt bir kısmının üst pozisyona getirilerek aralarında boşluk oluşturulması işlemini,

ANALİZ: Tekstil materyallerinin veya kumaşların özelliklerinin tespit edilmesini,

ARMÜR: Çözgü ipliklerine çerçeve sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

ARMÜR PLANI: Bir örgünün dokunabilmesi için gerekli çerçeve hareket sırasını gösteren planı,

ATKI (ATKI İPLİĞİ) : Bir dokuma kumaşta enine yönde yer alan iplikleri,

ATKI PLANI: Kumaşta tekrarlayan tekrarlayan atkı iplik sırasını ve sayısını,

ATKI RAPORU: Kumaşta tekrarlayan atkı iplik sırasının en küçük birimini,

ATKI SIKLIĞI: Kumaş içerisinde bir santimetredeki atkı ipliği sayısını,

ATKI SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış atkı sayısı ve oranını,

ÇERÇEVE: Armürlü makinelerde gücü tellerini üzerinde bulunduran aparatı,

ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ) : Bir dokuma kumaşta boyuna yönde yer alan iplikleri,

ÇÖZGÜ RAPORU: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasının en küçük birimini,

ÇÖZGÜ PLANI: Kumaşta tekrarlayan çözgü iplik sırasını ve sayısını,

ÇÖZGÜ SIKLIĞI: Kumaş içerisinde bir santimetredeki çözgü ipliği sayısını,

ÇÖZGÜ SİSTEMİ: Kumaş içerisinde üst üste konumlanmış çözgü sayısı ve oranını,

DESEN: Tekstil yüzeylerinde dokuma veya baskı yöntemiyle oluşturulmuş estetik öğeyi,

DESEN AKSI: Desen raporunun en ve boy sınırlarını belirleyen yatay ve dikey çizgilerin kesişim noktalarını,

DESEN KÂĞIDI: Dokumacılıkta kullanılan farklı ölçülerde hazırlanmış kareli kâğıdı,

DESEN RAPORU: Desenin kumaş üzerinde tekrarlayan en küçük birimini,

DOKUMA: Çözgü ve atkı ipliklerinin birbirleriyle dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre bağlantı yaparak yüzey oluşturma tekniğini,

GRAFİK TABLET: Bilgisayarlı desen tasarımında kullanılan elektronik kalem ve tablet içeren donatıyı,

GRAMAJ: Kumaşın birim alandaki gram cinsinden değerini,

GÜCÜ: Çözümlü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JAKAR: Çözümlü ipliklerine platin sayısı kadar hareket vererek desenlendirmeyi sağlayan ağızlık açma sistemini,

JAKAR DİZİM PLANI: Malyon ipliklerinin, platinlere bağlantı ve dizim tahtasındaki sıralanış planıdır.

JAKAR KAPASİTESİ: Jakarda desenlendirme için kullanılan platin sayısını,

JAKAR KARTI: Kenar ve desenin örgülü halinin ve makine fonksiyon komutlarının dolu-boş noktalarla ifade edilmiş halini,

JAKAR PLATİN GÖREV PLANI: Jakardaki platinlerin görev dağılımını ve desen-komut numaralandırılmasını gösteren planı,

KÂĞIT ORANI: Ekrandaki desen görüntüsünü çözgü ve atkı sıklığıyla birebir hale getirebilmek için uygulanan değeri,

KARTON DELME MAKİNESİ: Jakar veya armür deseninin dokuma makinesine aktarıldığı kartonun delindiği makineyi,

LUP: Kumaş analizinde iplik sıklıklarının, örgü ve renk raporlarının belirlenmesinde yardımcı olan büyüteci,

MALYON İPİ: Platinlere bağlı olarak gücü tellerine hareket veren kablo benzeri iplikleri,

NUMUNE KUMAŞ: Üretime hazırlanacak desen için referans olarak kullanılan kumaş parçasını,

ÖRGÜ: Çözümlü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantıları,

ÖRGÜLENDİRME: Deseni kumaşa oluşturacak şekilde çizimdeki her bir renk alanına farklı örgü yerleştirmeyi,

ÖRGÜ RAPORU: Çözümlü ve atkı ipliklerinin dik açı oluşturacak şekilde belirli kurallara göre birbirleriyle yaptıkları bağlantılarının en küçük birimi,

PİKSEL: Desenin ekran görüntüsünü oluşturan her bir noktayı,

PLATİN: Malyon ipliklerine hareket ve makine fonksiyon komutlarını veren jakar makinesi elemanını,

TAHAR PLANI: Bir örgünün en az kaç çerçeve ile dokunabileceğini ve hangi çözgünün hangi çerçevede yer alması gerektiğini gösteren planı,

TARAK: Dokuma makinelerinde atılan atkı ipliğini kumaş çizgisine kaydeden, çözgü ipliklerinin, üzerinde bulunan dış boşluklarından geçirildiği aparatı,

TARAK NUMARASI: Dokuma tarağında bir veya on santimde bulunan dış boşluğu sayısını,

TEMEL ÖRGÜ: Bez ayağı, dimi ve saten örgülerini,

TREND: Eğilim, o an hâkim olan genel akım, modayı,

TÜRETİLMİŞ ÖRGÜ: Temel örgülerden çeşitli yöntemlerle türetilmiş örgüleri ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	19
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	22

1. GİRİŞ

Dokuma Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (BESOB) tarafından hazırlanmıştır.

Dokuma Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dokuma Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3); iş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarına uygun olarak, iş organizasyonu yapan, mesleki gelişime yönelik faaliyetlerde bulunan, temel düzeyde kumaş analizi yapan, sektörde mevcut olan kalitelerdeki temel düzeyde armürlü-jakarlı kumaş deseni hazırlayan ve üretim numunesi oluşturan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2163 (Ürün ve Giysi Tasarımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu,

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği,

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği,

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dokuma Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3); çalışmalarını gün ışığı alan veya gün ışığı lambası ile aydınlatılmış bir ortamda, yeterli büyüklüğe sahip bir masada gerçekleştirir. Bu mesleği icra eden kişiler göz ve omurilik ile ilgili hastalıklara yakalanabilirler. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren riskler bulunmaktadır.

Dokuma Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3); bağımsız desen ofislerinde veya dokuma işletmelerinde desinatörlerin yanında çalışır. Ayrıca bu alanda çalışanlar görevlerini, desinatörlerle, müşteri temsilcisiyle, pazarlama, işletme ve planlama, bilgi-işlem, satın alma, stok- depo birimleriyle işbirliği içinde yürütmek durumundadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

TASLAK

3.MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum, iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	İş yerinde karşılaşılabilecek riskleri belirler ve önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durumu, kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
		A.2	Çevre koruma ve güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin ayrımını ve sınıflandırılmasını yapar.
				A.2.2	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işi gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.3	İşlemler sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanımı kullanır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.2	Hata oluşturan nedenlerin belirlenmesinde ve giderilmesinde katkıda bulunur.
				A.3.3	Çalışmayla ilgili gideremediği hata ve kalite problemlerini ilk amirine bildirir.
				A.3.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Malzemeleri hazırlamak	B.1.1	Analiz yöntemine göre kullanacağı analiz malzemelerini hazırlar.
				B.1.2	Analiz yöntemine göre analiz edeceği kumaşı hazırlar.
		B.2	Ekipmanları hazırlamak	B.2.1	Yapacağı işlem basamaklarına göre bilgisayarda kullanacağı programları hazırlar.
				B.2.2	Resmi, bilgisayara aktarmak için kullanacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
				B.2.3	Desen çıktısı ve rapor formlarını alacağı cihazları, kullanım kılavuzuna göre hazırlar.
		B.3	Teknik dokümanları hazırlamak	B.3.1	Kaynak kumaş, dergi, arşiv ve desenleri incelenecek şekilde hazırlar.
				B.3.2	Analiz ve tasarım sırasında kullanılacak şekilde desen kâğıdı, rapor ve iş formlarını hazırlar.
		B.4	İş planını uygun çalışmak	B.4.1	Amirinin verdiği haftalık iş planına göre kendisinin günlük iş planını hazırlar.
				B.4.2	Amirinin verdiği veya kendi hazırladığı günlük iş planına uygun çalışır.
		B.5	Çalışmalarını raporlamak	B.5.1	Uygun periyotta çalışmalarını raporlar ve amirine bildirir.
				B.5.2	Süreçte ortaya çıkan aksaklıkları raporlar ve amirine bildirir.
		B.6	Çalışmalarını arşivlemek	B.6.1	Amirinin faydalanabileceği şekilde iş formlarını arşivler.
				B.6.2	Amirinin faydalanabileceği şekilde çalışması tamamlanan desenleri arşivler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mesleki gelişime yönelik faaliyetlerde bulunmak	C.1	Trend ve teknolojik yenilik takibi yapmak	C.1.1	Sektör fuarlarına ziyaretçi olarak katılarak trend-teknoloji takibi yapar.
				C.1.2	İnternet ortamında ve yazılı basında sektör sayfalarını inceleyerek trend-teknoloji takibi yapar.
				C.1.3	Defilelere gözlemci olarak katılarak trend-teknoloji takibi yapar.
				C.1.4	Kendi işletme şartlarına göre gözlem sonuçlarını amirine sunar.
		C.2	Meslek ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	C.2.1	Kendisinin mesleki eğitim eksikliklerini belirler.
				C.2.2	Mesleki eğitim eksiklerine göre firma içi ve firma dışı eğitim faaliyetlerine katılır.
				C.2.3	İş arkadaşlarıyla, katıldığı eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgi paylaşımında bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kumaş analizi yapmak (Devamı var)	D.1	Numune kumaşın çeşidini belirlemek	D.1.1	Gözlemleyerek ve dokunarak numune kumaşı inceler.
				D.1.2	Üretim şekline göre numune kumaşın çeşidini belirler.
				D.1.3	Desenlendirme sistemine göre numune kumaşın çeşidini belirler.
		D.2	Numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirlemek	D.2.1	Kumaş kenarına bakarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.2.2	Çözgü yüzlü-atkı yüzlü örgülere dikkat ederek numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.2.3	Hav yönüne göre numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
				D.2.4	Çözgü-atkı sıklığını kıyaslayarak numune kumaşın çözgü ve atkı yönünü belirler.
		D.3	Numune kumaşın çözgü ve atkı sıklığını bulmak	D.3.1	Lupla, çözgü ipliğini sayarak numune kumaşın cm deki çözgü sıklığını bulur.
				D.3.2	Lupla, atkı ipliğini sayarak numune kumaşın cm deki atkı sıklığını bulur.
		D.4	Numune kumaşın ağırlığını bulmak	D.4.1	Numune kumaşı keserek düzgün geometrik şekilli parçaya dönüştürür.
				D.4.2	Numune kumaş parçasını, hassas teraziyle tartarak ağırlığını bulur.
		D.5	İplik ağırlığını bulmak	D.5.1	Aynı uzunlukta olacak şekilde kumaştan söktüğü iplikleri belirli uzunlukta keser.
				D.5.2	Hazırladığı iplikleri, hassas teraziyle tartarak ağırlığını bulur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kumaş analizi yapmak	D.6	Numune kumaşın örgü raporunu çıkartmak	D.6.1	Örgülerdeki çözgü yoğunluğuna dikkat ederek kumaşta atkı ve çözgü yüzü örgüleri ayırt eder.
				D.6.2	Kumaştaki her örgü alanını görsel olarak tespit eder.
				D.6.3	Jakarlı kumaşı sökerek veya lupla inceleyerek her bir temel ve türetilmiş örgünün raporunu çıkartır.
				D.6.4	Armürlü kumaşı sökerek veya lupla inceleyerek temel ve türetilmiş örgülerin olduğu desen örgü raporunu çıkartır.
		D.7	Numune kumaşın çözgü ve atkı raporunu çıkartmak	D.7.1	Kumaşı sökme veya lupla inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak çözgü raporunu çıkartır.
				D.7.2	Kumaşı sökme veya lupla inceleme yoluyla, ipliklerinin sırasını ve sayısını bularak atkı raporunu çıkartır.
		D.8	Tarak numarasını hesaplamak	D.8.1	Kumaşa lupla bakarak, diş boşluğundan geçen tel sayısını belirler.
				D.8.2	Çözgü sıklığına ve diş boşluğundan geçen tel sayısına göre tarak numarasını hesaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Armürlü kumaş deseni hazırlamak	E.1	Armür ve tahar planı hazırlamak	E.1.1	Desenin örgü raporuna göre tahar planını hazırlar.
				E.1.2	Desenin örgü raporuna ve tahar planına göre armür planını hazırlar.
				E.1.3	Arşiv sırasına göre hazırladığı desene kod verir.
		E.2	Atkı ve çözgü planını hazırlamak	E.2.1	Desen raporuna göre çözgü iplik sırasını ve sayısını belirler.
				E.2.2	Amirinden aldığı verilere göre çözgü planını hazırlar.
				E.2.3	Desen raporundaki atkı iplik sırasını ve sayısını belirler.
				E.2.4	Desen rapor yüksekliğindeki tekrar sayısına göre atkı planını hazırlar.
		E.3	Deseni armürlü dokuma makinesinin formatına çevirmek	E.3.1	Hazırladığı armür ve atkı planlarını dokuma makinesine elle girer veya amirine teslim eder.
				E.3.2	Hazırladığı armür ve atkı planlarını bilgisayar ortamında dokuma makinesinin veya karton delme makinesinin formatına çevirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Jakarlı kumaş deseni hazırlamak (Devamı var)	F.1	Kumaş veya resmi bilgisayar ortamına aktarmak	F.1.1	Kumaşı veya resmi tarayıcıda tarar veya dijital kamera kullanarak görüntüyü bilgisayara aktarır.
				F.1.2	Desen resmini, renk indirgeyerek kullanılabilir bir jakar deseni haline dönüştürür.
				F.1.3	Desen resmi üzerinde desen raporuna göre desen akslarını belirler.
				F.1.4	Desenin tekrar ediş şekline göre desen rapor çeşidini seçer.
				F.1.5	Deseni netleştirmek için genel temizleme, renklendirme ve rötuşlama yapar.
				F.1.6	Arşiv sırasına göre desene kod verir.
		F.2	Desen ölçülendirmesini yapmak	F.2.1	Amirinden aldığı verilere göre kâğıt oranını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				F.2.2	Amirinden aldığı verilere göre desen eninin piksel-platin sayısını hesaplar.
				F.2.3	Amirinin yönlendirmesine göre desen piksel-platin sayısını işletmedeki jakar kapasitesine uyarlar ve bilgisayarda tanımlar.
				F.2.4	Amirinin yönlendirmesine göre desen piksel-platin sayısını, mevcut jakar dizim planına bilgisayarda uyarlar.
				F.2.5	Amirinden aldığı verilere göre desen yüksekliğinin piksel sayısını hesaplar ve bilgisayarda tanımlar.
				F.2.6	Desendeki piksel sayısı ve çözgü sistemine göre jakar kartındaki çözgü tel-platin sayısını hesaplar.
				F.2.7	Bilgisayardaki desenin çalışma değerlerine göre kumaşta çıkacak desen boyutlarının santimetre değerlerini hesaplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Jakarlı kumaş deseni hazırlamak	F.3	Deseni bilgisayarda örgülendirmeye hazır hale getirmek	F.3.1	Örgü sayısına göre renklendirme ve ince rötuşlama yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				F.3.2	Amirinin yönlendirmesiyle estetik ve teknik gerekliliklere göre renk ilaveleri yaparak deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
				F.3.3	Amirinin yönlendirmesiyle estetik ve teknik gerekliliklere göre rapor dağılımını düzenleyerek deseni örgülendirmeye hazır hale getirir.
		F.4	Desene bilgisayarda çözgü ve atkı tanımlamak	F.4.1	Desene göre çözgü ve atkı sistemini tanımlar.
				F.4.2	Çözgü cinsi, numarası ve rengine göre çözgü planı tanımlar.
				F.4.3	Atkı cinsi, numarası, rengine göre atkı planı tanımlar.
				F.4.4	Desene göre makine fonksiyonlarını tanımlar.
		F.5	Desene bilgisayarda örgü atamak	F.5.1	Amirinin belirlediği örgülere göre desendeki her renge örgü atar.
				F.5.2	Kumaş kalitesine göre amirinin belirlediği kenar örgülerini atar.
		F.6	Jakar kartını oluşturmak	F.6.1	Amirinden aldığı verilere göre platin görev planını bilgisayarda tanımlar.
				F.6.2	Platin görev planına göre jakar kartını bilgisayarda oluşturur.
		F.7	Deseni jakarlı dokuma makinesinin formatına çevirmek	F.7.1	Oluşturduğu jakar kartını bilgisayar ortamında dokunacağı jakarın veya karton delme makinesinin formatına çevirir.
				F.7.2	Jakar kartını disket, taşınabilir bellek veya ağ bağlantısıyla amirine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Üretim numunesi oluşturmak	G.1	Numuneye ilişkin teknik bilgileri derlemek	G.1.1	Üretim numunesinin, doğru dokunabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur.
				G.1.2	Maliyet ve gramaj hesaplarının yapılabilmesi için gerekli teknik bilgilerle ilgili formu doldurur.
				G.1.3	Amirinden aldığı verilere göre üretim numunesinin, dokuma sonrası yapılacak işlemlerini ilgili form üzerinde belirtir.
				G.1.4	Dokuma makinesine aktarılacak desenle birlikte formları amirinin yönlendirdiği ilgili kişi veya birimlere iletir.
				G.1.5	Orijinal kumaş numunesinin olduğu durumlarda amirinin yönlendirdiği ilgili kişi veya birimlere bu numuneyi iletir.
		G.2	Üretim numunesi takibi yapmak	G.2.1	Üretim numunesinin dokuma ve dokuma sonrası aşamalarının takibini yapar.
				G.2.2	Amirinin yönlendirmesine göre ilgili formu revize eder, ilgili kişi veya birimlere iletir.
				G.2.3	Amirinin uygunluğuna karar verdiği üretim numunesini ve ilgili formu ilgili kişi veya birimlere teslim eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ahşap ve plastik plaka
2. Aydınlatma cihazı
3. Bilgisayar
4. Boyalı kalem
5. Cetvel çeşitleri
6. Desen kağıdı
7. Dijital fotoğraf makinesi
8. Disket
9. Grafik tablet
10. Hassas terazî
11. Işıklı masa
12. İğne-tığ
13. Kesintisiz güç kaynağı
14. Lup
15. Makas çeşitleri
16. Tarayıcı
17. Taşınabilir bellek
18. Yazıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Araç-gereç, ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
2. Armür ve jakar çalışma prensibi bilgisi
3. Armür ve tahar planı hazırlama bilgi ve becerisi
4. Çalışma ortamındaki iş sağlığı ve güvenliği bilgisi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Çözümlü-atkı planı hazırlama bilgi ve becerisi
7. Desen ölçüleri hesaplama bilgi ve becerisi
8. Desen rapor çeşitleri bilgisi ve kullanma becerisi
9. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
10. Dokuma desen bilgisayar yazılımı kullanma bilgi ve becerisi
11. Dokuma kumaşlarda bulunan örgüleri tanıma ve raporunu çıkarma becerisi
12. Dönüştürülebilir malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
13. Ekip içinde çalışma yeteneği
14. El becerisi
15. El-göz koordinasyon becerisi
16. Estetik yaklaşım becerisi
17. Görsel hafıza becerisi
18. Görselleri oranlama becerisi
19. İş kanununa ilişkin yönetmeliklerde geçen temel işçi-çalışan ve işveren hakları bilgisi
20. İş yerine ait çalışma kuralları bilgisi.
21. Kumaşı üretim ve desenlendirme sistemine göre ayırt etme becerisi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Raporlama bilgi ve becerisi
24. Renk bilgisi
25. Renk kombinasyonu yapma becerisi
26. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
27. Tarak numarasını hesaplama bilgi ve becerisi
28. Temel düzeyde dokuma teknolojisi bilgisi
29. Temel ve türetilmiş örgü yapıları bilgisi;
30. Trend ve teknoloji takip etme becerisi
31. Ürünün kalite gereklilikleri ve sürecin kalite güvence bilgisi
32. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Analiz ve trend takibi esnasında hassas gözlem yapmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma ekibi ve ilgili birimlerle uyumlu ve organize çalışmak
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çalışmalarında üç boyutlu düşünmeye yatkın olmak
7. Çalışmalarında yeniliklere açık ve geliştirici olmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
11. Görevi ile ilgili trend ve teknolojik yenilikleri izlemek
12. İnsan ilişkilerinde iyi bir dinleyici olmak ve beklentileri doğru algılamak
13. İş yerinde, doğru kişilere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
14. İş yerine ait tasarım bilgi ve teknolojilerini çıkarları doğrultusunda kullanmamak
15. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
16. İşyerine ait araç-gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
17. Mesleki faaliyetlerde nesne ve belirli işaretleri tanımak ve ayırt etmek
18. Tamamladığı iş faaliyetlerini kontrol ederek çalışmak
19. Uzun süreli yoğunlaşarak çalışmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dokuma Desen Hazırlama Elemanı (Seviye 3), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

EK:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Betül ÖZYAŞAR, BESOB - Proje Koordinatörü

Gülbin OKUR, BESOB - Eğitim Müdürü

Müge GÜRSOY, BESOB - Proje Teknik Uzmanı

Bige ÖZMUTLU, BESOB - Proje Test ve Soru Uzmanı (Tekstil Mühendisi)

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Kasım UZUNÖZ, Tophane Endüstri Meslek Lisesi -Öğretmen (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Bülent GÜRSU, Tophane Endüstri Meslek Lisesi - Bölüm Şefi (Tekstil Teknolojisi Bölümü)

Fatma FİDAN, Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu-Tekstil Mühendisi
(Öğretim Görevlisi)

Muharrem SERT, Arjak Desen - Dokuma Desinatörü (Firma sahibi)

Ayşe DEDEOĞLU, Elvin Tekstil - Ürün Geliştirme Grup Başkan Yardımcısı

Nilgün BİLGİN, Multiteks - Koordinatör (Tekstil Mühendisi)

Turgut SOLAKLAR, Udeso - Dokuma Desinatörü (Firma sahibi)

Taner GETİZMEN, Türkiye İş Kurumu Bursa İl Müdürlüğü -Uzman

Tülay IŞIK, Papatya Desen-İşveren - Dokuma Desinatörü (Tekstil Mühendisi)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Sanayi Odası

Adessa Desen Tasarım Ofisi

Akman Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Aratan Desen Ofisi

Aydın Örne Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Bahariye Mensucat Sanayi ve Ticaret A.Ş

Batı Anadolu Sanayici ve İş Adamları Dernekleri Federasyonu

Baydemirler Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Berteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Beteks Tekstil ve Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş

Buldan Ticaret Odası

Burer Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Bursa Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi

Bursa Necatibey Kız Meslek Lisesi

Bursa Olgunlaşma Enstitüsü

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

C.Y. Simetri Tekstil Tasarım-Yazılım Sanayi Ticaret Ltd. Şti.

Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Tekstil Bölümü

Denizli Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Denizli Sanayi Odası

Denizli Tekstil Konfeksiyon İhracatçı Birliği

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Düzce Üniversitesi Düzce Meslek Yüksek Okulu

EAT Design Türkiye Temsilciliği

EFO Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Emel Akın Yüksek Okulu

Elvin Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Evim Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Gaziantep Sanayi Odası

Gaziantep Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Gıdaş Tekstil Sanayi A.Ş.

Göktepe Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Gülcemal Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

İzmir Ticaret Odası

Kayseri Sanayi Odası

Kısmet Tekstil Ürünleri Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Kocaeli Sanayi Odası
Konya Sanayi Odası
Köseoğlu Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Küçükçalık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Küçükerler Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
LaTeks- Lale Mefruşat Sanayi Ticaret ve Pazarlama A.Ş.
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Tekstil Bölümü
Marsteks Döşemelik Kumaş Tekstil Konfeksiyon Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Meyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Moral Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Multiteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Nedgraphics Türkiye Ofisi
Nergis Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Özdilek Alışveriş Merkezleri ve Tekstil Sanayi A.Ş.
Pakipek Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Parlamış Tekstil Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Pektaş Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Rekor Dokumacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Safaş Tekstil Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.
Santeks İplik ve Brode A.Ş.
Sunteks Dokuma Boya Apre Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Süleyman Demirel Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
SYK Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığı
T.C. Ekonomi Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

T.C. Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Türkün Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Uludağ Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Uşak Ticaret Odası

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanları

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	(Yükseköğretim Kurulu)
Ümit ÖZÜREN,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Zehra BAYRAK,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet Tahir GÜRSOY,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Pınar PEHLİVANOĞLU,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürölüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr.Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU,

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

TASLAK