



ULUSAL MESLEK STANDARDI

IŞIKÇI SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	İŞIKÇI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radio Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih veSayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BANT YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip daha sonra yayınlanmasını,

BOOM MİKROFON: Mikrofonun ve operatörün kamera çekim alanının içinde yer almadan çalışmasını sağlayan, yöneltilebilir ses kaynağındaki sesi net ve güçlü bir şekilde alırken çevredeki seslere karşı çok daha az duyarlı olan, titreşimlerin mikrofona ulaşmasını engelleyen yalıtıma sahip, özel bir kol yardımıyla idare edilen mikrofonu,

CANLI YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, çekimi ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇEKİM/KAMERA AÇISI: Çekimi yapılan nesnenin nasıl görüntülenmek istendiğine bağlı olarak belirlenen kamera konumunu,

ÇEKİM: Kameranın hiç ara vermeksizin görüntü kaydetmesini,

DEKOR: Program çekimi için kurulan sette yer alan, çekim tasarımını tamamlayan aksesuarları,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri, görüntüleri ve/veya grafikleri,

GÖRÜNTÜ GEÇİŞİ: Farklı kameraların ya da görüntü kaynaklarının verdiği görüntüleri birbirine eklemek suretiyle birinden diğerine değiştirerek bir görüntüden diğerine geçmeyi,

GÖRÜNTÜ MİKSERİ (RESİM MİKSERİ): Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdilerin arka arkaya, eş zamanlı, kurgulu olarak kaydının yapılmasını veya gösterilmesini sağlamak için kullanılan cihazı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

JENERİK: Program tasarımı, yapımı, çekimi, kurgusu ve yayını sırasında görev yapan tüm yapım ekibinin isimlerinin ve program isminin yer aldığı tanıtma yazısı görüntülerini,

KABA KURGU: Programın yapım sonrası sürecinde yer alan ve yapılan çekimlerin kopyalanarak, kesilip düzeltildiği; fakat görüntülerin ses, diyalog, efekt gibi kısımlarında henüz bir işlem yapılmadığı kurgu aşamasını,

KJ (Karakter Jeneratörü): Her türlü sabit veya hareketli metin veya şekilleri görüntü üzerinde göstermeyi sağlayan cihaz ya da yazılımı,

KOSTÜM: Programın görüntülerinde yer alan ekibin giydiği her türlü kıyafet ve aksesuarı,

KURGU: Eldeki görüntülerin ve/veya seslerin arasında seçim yapılmasını, bunların çeşitli kurallar dâhilinde, sanatsal düşünce, görüntü ve ses sürekliliğini dikkate almak suretiyle,

senaryoya ve belli bir anlatıma göre arka arkaya sıralanmasını, gerekirse senaryodaki sıralarının değiştirilmesini, uzunluklarının ve ekranda kalma sürelerinin saptanmasını,

KUŞAK: Çoğunlukla program içeriği ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla program görüntüsü üzerinde yer alan KJ çıktısını,

MAKYAJ: Programın görüntülerinde yer alan kişilerin, kameralar karşısında daha şık görünmeleri veya cilt kusurlarını örtmeleri ya da oyuncuların, rolünü oynadıkları karaktere benzemeleri için kullanılan her türlü kozmetik malzeme uygulamalarını,

MONİTÖR: Üretilen ses ve/veya görüntü sinyalini, görmek veya işitmek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

OBJEKTİF: Birden fazla merceğin bir araya gelmesinden oluşan ve görüntüyü oluşturmak üzere kameranin önüne takılarak görüntüsü alınacak nesnelerden yansıyarak gelen ışık dalgalarını toplayarak odaklanmış olarak ışığa duyarlı yüzeyler olan film ya da görüntü algılayıcısı (sensör) üzerine düşürmeyi sağlayan gereci,

PROGRAM ÇEKİMİ: Önceden hazırlanmış televizyon programı içeriğinin, yayınlanmak üzere kayıt edilmesini,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM/YAPIM FORMATI: Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış program biçimini,

PROGRAM: Tanımlanmış zaman dilimleri içinde radyo veya televizyon kuruluşu tarafından yayınlanan her bir görsel/işitsel unsuru,

RESİM SEÇİCİ: Kamera, görüntü kayıt cihazları, KJ gibi çeşitli kaynaklardan gelen görüntüler arasında düzgün, kesiksiz, akıcı, uyumlu ve amaca uygun bir biçimde seçme yaparak yayına ya da kayda verme işini görüntü mikseri aracılığıyla yapan kişiyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SAHNE: Zamanın, mekânın ve diğer öğelerin (oyuncu, gün bölümü, ışık vs.) süreklilik gösterdiği, yaşamın bize sunduğu somut zamanı andıran bir birimi,

SANAT GRUBU: Programın görsel yapısını tasarlayan ve oluşturan ekibi,

SAYISAL KURGU: Sayısal görüntü biçimleri ve bilgisayar yazılımı kullanılarak yapılan kurgu işlemini,

SAYISAL YAYIN: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SEKANS: Yapıtın konusunu meydana getiren her bir olgunun gelişip sonuçlandığı görüntü dizilerini,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, görsel-işitsel mecralarda kullanılacak sinema ve televizyon yapımlarının diline uygun olarak hazırlanmış yapımın biçim ve akışını, içeriğini ve önemli yapım bilgilerini içerecek biçimde düzenlenmiş ve gerçekleştirilecek olan yapımın çekimine temel olan, sahneler ayrılmış, özel bir sayfa düzeninde yazılmış metni,

SES MİKSAJI: Orijinal ses kaydını değiştirmek veya koruyup yeni ses kaydı eklemek amacıyla, görüntüde bir değişiklik yapmaksızın, görüntü kaydında sesi düzenleme işlemini,

SESLENDİRME (SONRADAN SESLENDİRME): Bir görüntü kaydında yer alan konuşmaların ve ses efektlerinin, profesyonel stüdyo ortamında oluşturularak kayda eklenmesini,

SICAK PROVA: Kayıt/yayın öncesi çekimi yapılacak içeriğin, tasarlanan ve planlanan iş hedeflerine uygun olarak, görev alan tüm ekibin katılımıyla gerçekleştirilen hazırlık kaydını,

SOĞUK PROVA: Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılmaksızın gerçekleştirilen provayı,

STÜDYO: Canlı yayın, bant yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin ve seslerin elde edilmesi için film, televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

SUNUCU: Program için hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON / YAYIN KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELEVİZYON İZLENME ARAŞTIRMASI: Televizyonların izlenme oranlarını, izleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

TELEVİZYON KURULUŞU: Televizyon yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON YAYINI: Programların bir yayın akış çizelgesine dayalı olarak eş zamanlı izlenebilmesi amacıyla bir medya hizmet sağlayıcı tarafından sunulan şifreli veya şifresiz görsel-işitsel yayın hizmetini,

TELİF HAKKI: Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

VTR: Program sırasında, program aralarda girmek için hazırlanmış, önceden çekilmiş ve kurgulanmış kısa röportaj veya görüntüleri,

YAPIM SONRASI: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapının kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

YAPIM TOPLANTISI: Yönetmenin çekim öncesi senaryo/program akışı uyarınca gereken estetik unsurlar, teknik gereklilikler ve kullanılacak ekipman konularında ekip liderleriyle yaptığı hazırlık toplantısını,

YAPIMCI: Bir programın projesini geliştiren, hazırlanması, gerçekleştirilmesi ve yayını çalışmalarını yürüten ve tüm yapımın idari ve finansal sorumlusu olan kişiyi,

YAYIN BANDI: Programın, yayınlanmaya hazır haliyle kaydedildiği ortamı,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN/ERİŞİM ARAÇLARI: Sabit veya taşınabilir televizyon alıcılarını,

YAYIN/İZLEME PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkânı veren iletim ortamını,

ZAMAN KODU: Çekimlerin saat, dakika, saniye ve kare sayısı bakımından belirlenmesini sağlamak amacıyla bant üzerine kaydedilerek kayıt, kurgu ve okuma sırasında çekimin süresi, başlangıç ve bitiş zamanının hesaplanabilmesini sağlayan sistemi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI.....	9
2.1. Meslek Tanımı.....	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ.....	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3. Bilgi ve Beceriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4. Tutum ve Davranışlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. GİRİŞ

Işıkcı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Işıkcı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

İşıkcı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, program yapımı için gerekli tüm ışık kaynaklarını ve aksesuarlarını belirleyen, programın içeriğine göre aydınlatma tasarımını yapan ve buna uygun olarak ışık kaynaklarının yerleştirilmesini, çalıştırılmasını ve ışık devamlılığının sağlanmasını koordine eden; yapım sonrasında ışık kaynaklarının toplanması ve bakım onarımının yapılarak teslim edilmesini sağlayan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3435 (Diğer sanat ve kültür ile ilgili yardımcı profesyonel meslek mensupları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca; İSG ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2821 sayılı Sendikalar Kanunu

2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla

İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun

Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Işıkcı (Seviye 4) özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ortamında veya ofis dışında, her türlü hava koşulunda yürütebilir. Kuruluş içinden program yönetmeni, kurgu yönetmeni, görüntü yönetmeni, teknik yönetmen ve kameramanı ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına, arızalara ve bakım planlamasına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması, çalışmadığı zamanlarda da göreve hazır olması söz konusu olabilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde, yoğun strese bağlı rahatsızlıklarla ve elektrik çarpması, el aletlerinden kaynaklanan yaralanmalar gibi risklerle karşı karşıya kalabilir ve fiziksel yorgunluğa maruz kalabilir.

Mesleğin icrası sırasında, çalıştığı mekan ve yoğun elektro-manyetik cihaz kullanımı nedeniyle İSG önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma ve meslek hastalığı riskleri bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak (devamı var)	A.1	Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara, işyeri ve güvenlik uygulama prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.2	İşyerinde meydana gelen kaza, yaralanma vb. olumsuz durumlarda ilkyardım bilgisine başvurur.
				A.1.3	Çalışma ortamının tehlikelerden uzak tutulmasına katkı sağlar.
				A.1.4	İşyeri faaliyetlerinden kaynaklanan ve iş sağlığını tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuata ve standartlara göre gerekli önlemlerin alınması konusuna katkı sağlar.
		A.2	Kişisel koruyucu donanım kullanmak	A.2.1	Yapacağı işin özelliklerine ve önlenemeyen olası risklerine göre, işverence sağlanan uygun KKD'yi talimatlara uygun şekilde takar ve/veya giyer.
		A.3	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunmak	A.3.1	Riskleri kontrol etmek için işyeri prosedürlerini uygular.
				A.3.2	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri belirleyerek ilgili kişiye/birime raporlar.
		A.4	Acil durum prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katkı sağlar.
		A.5	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	A.5.1	Enerji, sarf malzemeleri vb. kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				A.5.2	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.5.3	Çevre kalitesinin korunması ve iyileştirilmesine yönelik yapılan eğitimlere veya çalışmalara katkı sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre koruma ve kalite önlemlerini uygulamak	A.6	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.6.1	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.6.2	İş süreçleri dâhilinde kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.
		A.7	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı uygulamak	A.7.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				A.7.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				A.7.3	Çalışanları mevzuat/prosedür değişimleri hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Yapım öncesi ışık çalışmalarını yürütmek	B.1	Çekim mekanı/stüdyosunu incelemek	B.1.1	Çekim mekanı/stüdyosunun ışık ortamını inceler.
				B.1.2	Çekim mekanı/stüdyosunun fiziksel özelliklerini inceler.
				B.1.3	Çekim mekanı/stüdyosunun elektrik altyapısını inceler.
		B.2	Işık kaynaklarını belirlemek	B.2.1	Program içeriğini dikkate alarak ışık kaynaklarını belirler.
				B.2.2	Yönetmenin beklentilerini dikkate alarak ışık kaynaklarını belirler.
				B.2.3	Görüntü yönetmeninin ihtiyaçlarını dikkate alarak ışık kaynaklarını belirler.
		B.3	Işık ekibini oluşturmak	B.3.1	Işık ekibinin sayısını belirler.
				B.3.2	Işık ekibinin görev dağılımını yapar.
		B.4	Işık tasarımını yapmak	B.4.1	Çekim konularını dikkate alarak ışık kaynaklarının türünü belirler.
				B.4.2	Kamera açılarını dikkate alarak ışık kaynaklarının konumunu belirler.
				B.4.3	Işık ölçümlerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapımla ilgili ışık çalışmalarını yürütmek	C.1	Çekim ekibi ile koordinasyon içinde ışık tasarımının uygulanmasını sağlamak	C.1.1	Yönetmenle koordinasyon içinde ışık tasarımını uygular.
				C.1.2	Teknik yönetmenle koordinasyon içinde ışık tasarımının teknik altyapısını kontrol eder.
				C.1.3	Kameramanla koordinasyon içinde görüntü kompozisyonunun doğru bir şekilde uygulanmasını sağlar.
		C.2	Çekimin/yayının takibini yapmak	C.2.1	Monitör üzerinden çekimi takip eder.
				C.2.2	Stüdyo ve mekandaki faaliyeti takip eder.
				C.2.3	Program akışına uygun olarak ışık kaynaklarının kullanımını koordine eder.
				C.2.4	Program akışı sırasında, ışıkla ilgili sorunların giderilmesini sağlar.
		C.3	Işık devamlılığını sağlamak	C.3.1	Işık devamlılığını sağlamak için, kamera açılarına göre setin fotoğraf ya da videosunu çeker.
				C.3.2	Işık devamlılığını sağlamak için, kullanılan ışıkların dimmer ve renk değerlerinin ışık masasına ve dijital ortamlara kaydedilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yapım sonrası ışık çalışmalarını yürütmek	D.1	Işık malzemelerinin toplanmasını sağlamak	D.1.1	Enerji sisteminin kapalı olup olmadığını kontrol eder.
				D.1.2	Işık malzemelerinin soğuduktan sonra sökülmesini sağlar.
		D.2	Işık malzemelerinin durumunu kontrol etmek	D.2.1	Arızalı malzemenin onarılmasını sağlar.
				D.2.2	Onarılamayan malzemeleri yetkiliye bildirir.
		D.3	Işık malzemelerinin nakil ve teslim işlemlerini yürütmek	D.3.1	Işık malzemelerinin sayımını kontrol eder.
				D.3.2	Işık malzemelerinin nakil aracına yüklenmesini ve ilgili firma ya da birime teslim edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç-gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri sürekli yayınları, internet, dergi vb yollarla takip eder.
				F.1.3	Edinilen bilgileri ve dokümanları iş arkadaşlarıyla paylaşır.
		F.2	Diğer çalışanlara /stajyerlere makineyi tanıtmak	F.2.1	Yanında çalışanların / stajyerlerin bilgi, beceri eksikliklerini tespit eder.
				F.2.2	Işık malzemelerini kullanma konusundaki bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde diğer çalışanlara/stajyerlere aktarır.
				F.2.3	Diğer çalışanlara/ stajyerlere refakat ederek, tüm süreçte gözleyerek, uygulatarak, hatalarına ilişkin uyarılarda bulunarak öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Elektrik donanımı (elektrik kabloları, enerji dağıtım panosu, elektrik sigortası fiş, havya, kablo pabucu, kablo sistemleri, kesintisiz güç kaynağı (ups), kontrol kalemi, lehim, lehim pastası, priz sinyal kabloları, jeneratör, akümülatör vb.)
2. Işık aksesuarları (butterfly bez ve aksesuarları, fon bezi, kum torbası, projektör, projektör emniyet kemeri, strafor, reflektör, reflektör çatalı, magic arm vb.)
3. Işık donanımı (ampuller, askı aparatları, askı sistemleri, boomarm, dimmer, ışık ayakları, ışık filtreleri, ışık masası, ışık panosu, ışık spotları, ışık ayar sopası, ışık kesme aracı (flek), ışık sehpası, robot ışık sistemleri, luminantlar, luminerler, kumanda masası, klemens vb.)
4. Kişisel koruyucu donanımı (baret, eldiven, emniyet kemeri vb.)
5. Ölçüm aletleri (ampermetre, avometre, colormetre, kelvinmetre, lüksmetre, pozometre, spotmetre vb.)
6. Temel el aletleri (anahtar takımı, bant, çekiç, beton çivisi, ege, gergi demiri, kelepçe, kargaburnu, klips, mandal, maşa, merdiven, metre, pense, tornavida, yan keski, kablo açacağı, demir testeresi vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Beyaz ayarı bilgisi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Dekor ve dekor rengi bilgisi
7. Devamlılık bilgisi
8. Diyafram bilgisi
9. Ekip içinde çalışma becerisi
10. Işık bilgisi
11. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
12. İşitsel beceri
13. Kamera ve objektif bilgisi
14. Kelvin bilgisi
15. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
16. Meslek etiği bilgisi
17. Mesleki teknolojik gelişmeler ilişkin bilgi
18. Mesleki terminoloji bilgisi
19. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
20. Reji bilgisi
21. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
22. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
23. Temel elektrik bilgisi
24. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen göstermek
2. Çalışma ekibi ile etkili iletişim kurmak
3. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarını benimsemek ve uygulamak
4. Çalışma ortamında düzenli olmak
5. Çalışma ortamında İSG kurallarını benimsemek ve uygulamak
6. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
7. Çalışma ortamında kendisinin ve birlikte çalıştığı elemanların emniyetini gözetmek
8. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
9. Işık işlemlerinde detaylara özen göstermek
10. Işık işlemlerinde hızlı ve pratik davranmak
11. Işık teknolojisindeki gelişmelere göre yeterliliklerini geliştirmek
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. Kalite odaklı çalışmak
14. Karşılaşılan teknik problemleri hızlı çözümlmek
15. Malzeme kullanımında verimli olmak
16. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
17. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
18. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranmak
19. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Işıkcı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı
Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Koordinatörü
Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Asistanı
Prof. Dr. Peyami ÇELİKCAN – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Alphan BELBEK- OKTOTEK- DIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Burak APAYDIN- OKTOTEK- DIT Dijital Görüntü Teknisyeni
Doğan ERDOĞDU- ATV- Işık Şefi
Mehmet ZENGİN- Görüntü Yönetmeni
Melik USLU- Serbest Çalışan- 2. Kamera Asistanı
Mert ÖLÇER- CNBCE- Teknik İşletme Müdürü
Orhan KARSLIOĞLU- ATV- Kamera Ekip Şefi
Tarık Han KOÇ- Serbest Çalışan-- 1. Kamera Asistanı
Ulvi Volkan AKGÜL- NTV- Canlı Yayın Kamera Şefi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

(Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayhan OKATALI,	Başkan (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Asuman DOĞAN,	Başkan Vekili(Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yrd. Doç. Dr. Nedret ÇAĞLAR,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ahmet YÜCEL,	Üye (Radyo ve Televizyon Üst Kurulu)
Alper TAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Doç. Dr. Cengiz ANIK,	Üye(Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye(Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)