



ULUSAL MESLEK STANDARDI

DANSÇI

SEVİYE 5

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / ...

Meslek:	DANSÇI
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Sahne, Perde, Ekran ve Mikrofon Oyuncuları Sendikası
Standardı Doğrulayacak Sektör Komitesi:	MYK Kültür ve Sanat Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

1

Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye beş (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKSESUAR: Çevre düzeni ve/veya kostümde tamamlayıcı unsur olarak bulunan veya dansçı tarafından fiilen kullanılan; kullanım şekline göre dekor ya da kostüm tasarımının parçası kabul edilen nesne veya şeyi,

BAR: Dansçıların çalıştıkları stüdyonun duvarını çevreleyen ve dansçıların hareket ederken dengelerini sağlamak amacıyla destek aldıkları, yerden ortalama bir metre yükseklikte tahta tutamağı,

DANS KOMPOZİSYONU: Dans da çeşitli figür, hareket ve adımları bir araya getirerek oluşturulan ya da yaratılan yapıtı,

DANS TEKNİKLERİ: Dans etmek için kullanılan belli bir okula ya da sanat formuna bağlı beden eksen ve düzenleri üzerine hareket patenleri oluşturmak için kullanılan yöntemi,

DEŞİFRE: İcra edilecek koreografinin, dans hareketlerinin, dans teknikleri temel alınarak çözümlenmesini,

DOĞAÇLAMA: Dansçının kimi zaman koreografi gereği, kimi zaman herhangi bir koreografiye bağlı kalmaksızın, önceden belirlenmemiş biçimde, gösterim ya da prova esnasında gerçekleştirdiği dans performansını,

DRAMATURJİ: Metnin tarih ve teorisinin incelenmesiyle başlayarak, yapım aşamasında ise teknik, olay örgüsü, rol ve tema analizleriyle eserin anlatım olanaklarını çözümleme sürecini,

HAREKET DEŞİFRESİ: Gösterilen ya da teknik terimler kullanılarak anlatılan bir aksiyonu, dansçının kendi bedeni ile tekrarlamak amacıyla çözümlenmesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞVEREN KURUM/KURULUŞ: Bir işin/projenin gerçekleştirilmesi için gereken bütün olanakları, istihdam ve finansal birikimi sağlayarak, projeyi gerçekleştirecek dansçılar, teknik ve yaratıcı ekip ile iş sözleşmesi yapan ve bu kişileri, ücret karşılığı çalıştıran gerçek ya da tüzel kişi, kurum ya da kuruluşları,

KAST AJANSI: Bünyesinde bulundurduğu/ temsil ettiği dansçıları, televizyon, sinema, tiyatro vb. projeler için, işveren kurum/ kuruluşların talebi üzerine, bu kurum/kuruluşların görevlendirdiği kişilere tanıtmak amacıyla, oyuncuların portfolyolarını hazırlayan, sunan ve istendiği takdir de bu oyuncuları deneme çekimine gönderen, işe ilişkin finansal ve hukuksal süreçlerin yürütülmesini sağlayan kurumları,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen,

takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KOREOGRAF: Dans yapıtını oluşturan adım, figür, hareket ve anlatımların bütünü oluşturan kişiyi,

KOREOGRAFİ: Bir dansı oluşturan adım, figür, hareket ve anlatımların bütünü,

PERFORMANS: Önceden belirlenmiş bir kurguya bağlı ya da doğaçlama olarak gerçekleştirilen veya sanatsal bir hedef dâhilinde, belli bir alandaki becerinin gösterim amacıyla sergilendiği seyirliği,

POINT: Klasik bale de yüксеlebilmek ve parmak ucunda durabilmek için giyilen özel ayakkabıları ve bu ayakkabılar ile yapılan hareketi,

PORTFOLYO: Dansçının, bireysel ve mesleki başarılarını, gelişimini, yeteneğini ortaya koymak ve kendini sunmak, tanıtmak amacıyla oluşturduğu yazılı ve görsel dokümanları,

PROJE: Doğrudan dans temelli veya dans performansı/performansları içeren konser, sinema, tiyatro, televizyon ve medya vb. değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş çalışma tasarısını,

REPLİK: Bir performansta, icracı tarafından söylenen cümle ya da sözü,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SOMATİK ÇALIŞMA: Bedeni tanımaya ve beyin vücut koordinasyonunu geliştirmeye yönelik yapılan çalışmaları,

SANAT GRUBU: Gösterinin görsel tarzını, yönetmenin direktifleri doğrultusunda belirlemek ve uygulamak amacıyla, setteki yapılar, dekor ve aksesuarların konseptini takip eden, bunların nasıl görünmesi gerektiğine karar veren ekibi,

SET: Sinema ya da televizyon filmi, dizi, reklam vb. gösterim şekillerinin gerçekleştiği gerçek ya da kurmaca alanı,

YÖNETMEN: Tiyatro, televizyon ve sinema yapımlarında kendi vizyonu doğrultusunda; icracıların performansını düzenleyen ve yönlendiren, metin/koreografi, yorum, dekor, kostüm, müzik vb. öğeler arasında birlik sağlayan kişiyi,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ

Dansçı (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 5/10/2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Oyuncular Sendikası tarafından hazırlanmıştır.

Dansçı (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Kültür ve Sanat Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Dansçı (Seviye 5) iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemlere uyarak ve mesleki iletişim süreçlerini yöneterek dans performansını oluşturma, icra etme ve mesleki gelişimini yönetmeye ilişkin bilgi ve becerilere sahip nitelikli kişidir.

Dansçı (Seviye 5) genellikle, klasik bale, modern dans, çağdaş dans, salon, etnik, sokak, vb. danslar ile dans performansı içeren konser, tiyatro, sinema, medya ve televizyon projelerinde, projeye göre değişen işveren kurum/kuruluşlar ya da resmi kurumlar bünyesinde, koreografin/yönetmenin yönlendirmelerine göre, projelerde yer alan teknik ve set/sahne ekipleri ile eşgüdüm içinde mesleğini icra eder. Projelerin oluşumu ve hazırlık safhalarında, analitik ve iletişim yoğunluklu faaliyetler söz konusudur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2653 (Dansçılar ve Koreograflar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre İle İlgili Düzenlemeler

1479 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği

Ayrıca, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Kuruluşu Hakkında Kanun
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
5187 sayılı Basın Kanunu
556 sayılı Markaların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Dansçı (Seviye 5) genellikle doğrudan dans gösterisi veya dans performansı içeren konser, medya vb. projelerde hem kapalı hem de açık alanlarda çalışır. Mesleğin icrasında esnek ve uzun çalışma zamanları ve bazen gece çalışmaları söz konusudur. Dans performansının özelliklerine göre uzun sürelerle hareket halinde çalışmalar yapılabilir. Özellikle dans performansı içeren konser, medya, tanıtım, organizasyon, şov, vb. projelerdeki faaliyetlerde meslek elemanları, soğuk, yağmur, kar, sıcak, rüzgâr gibi iklim koşullarından doğrudan etkilenirler. İşlerin özelliğine göre, seyahat etmesi ve uzun sürelerle yaşadığı yer dışında konaklaması gerekebilir.

Dansçı (Seviye 5)'nin mesleki faaliyetlerinde, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, sakatlanma riskleri ve sağlık sorunları oluşma riskleri yoğun olarak bulunmaktadır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Öte yandan mesleğin icra edildiği koşullar, stres altında çalışma ve bedensel, psikolojik yıpranma risklerini de içerir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı, güvenliği ve çevre koruma önlemlerine uymak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliğine dair işverence düzenlenen eğitimlere katılır.
				A.1.2	Araç, gereç ve ekipmanları talimatlara uygun kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamını ve diğer çalışanları tehlikeye düşürmeyecek şekilde çalışır.
				A.1.4	Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan KKD'yi kullanarak çalışır.
				A.1.5	Karşılaştığı risk etmenlerini veya karşılaşılabileceği olası riskleri ilgililerle paylaşır.
				A.1.6	Risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik yapılan çalışmalara katılım sağlar.
				A.1.7	Acil durumlarda temel prosedürlere, çıkış veya kaçış planına uygun hareket eder.
				A.1.8	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılım sağlar.
		A.2	Çevre koruma uygulamalarına destek vermek	A.2.1	Mesleki faaliyetlerinin gerçekleştiği ortamlardaki çevre koruma risklerinin değerlendirilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Mesleki donanım ve materyalin bertarafında, sahnenin çevre koruma ve atık bertarafı prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	Yeni iş/proje takibi yapmak	B.1.1	Kişisel tanıtım ve performansına ilişkin materyalleri iş/proje sahibi taraflara iletir.
				B.1.2	Kast ajansı/koreograf/yönetmen/dans topluluğu ve kullandığı iletişim kanalları aracılığıyla yeni iş/projeler hakkında bilgi toplar.
				B.1.3	Yeni iş/projelere başvuru yaparak seçmelere katılır.
		B.2	Projeyi/ işi değerlendirmek	B.2.1	Proje ile ilgili metin ve bilgileri inceleyerek değerlendirir.
				B.2.2	İş/projede yer alacak yönetmen, koreograf, teknik ekip ve meslektaşlarını niteliksel olarak değerlendirir.
				B.2.3	Projenin sağlayabileceği maddi ve mesleki kazanımları değerlendirir.
		B.3	İşveren kurum/kuruluş belirlemek	B.3.1	Teklif sahibi işveren kurum/kuruluşları iş sürdürülebilirliği, vizyonu, maddi ve hukuki güvenilirliği, referansları ve mesleki hedeflerine göre değerlendirir.
				B.3.2	Yaptığı değerlendirmelere göre işveren kurum/kuruluşlardan tercihlerini belirler.
		B.4	İş programı yapmak	B.4.1	Kabul ettiği/görevlendirildiği iş/işlerin kapsamını, koşullarını değerlendirir.
				B.4.2	Yaptığı değerlendirmelere göre işin/işlerin zamanlamasını planlar.
				B.4.3	Planlamalar çerçevesinde gereken organizasyonların yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.5	İş kayıtlarını tutmak	B.5.1	Kabul ettiği işler için işveren kurum/kuruluşlarla iş akitlerinin, kişisel talep ve hakları ile hukuki kurallarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar.
				B.5.2	Mesleki faaliyetlerine dair mali ve mesleki kayıtlarını dosyalayarak arşivler.
				B.5.3	Mesleki faaliyetlerine dair mesleki portfolyosunu oluşturur.
				B.5.4	Arşiv ve kayıtlarının güvenlik önlemlerini alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mesleki iletişim süreçlerini yönetmek (devam var)	C.1	Mesleki vizyonunu yönetmek	C.1.1	Mesleki hedeflerine, sosyo-kültürel niteliklere, sektörel realiteye göre mesleki vizyonunu oluşturur.
				C.1.2	Tamamladığı ve yapacağı işlerin akışını ve yönünü vizyonuna ilişkin tercihlerine göre değerlendirir.
				C.1.3	Yaptığı işlerin seyirci açısından etki ve sonuçlarını vizyonuna göre değerlendirir.
		C.2	İşveren kurum/kuruluşla ilişkilerini yürütmek	C.2.1	İşveren kurum/kuruluş yetkilisinden işle ilgili dokümanları ve programını alarak kendi iş programına yansıtır.
				C.2.2	İşveren kurum/kuruluş yetkilisi ile iletişimini sürdürür.
				C.2.3	İşveren kurum/kuruluş tarafından düzenlenen işle ilgili tanıtım ve organizasyonları destekler.
				C.2.4	İş sürecini ve programını etkileyecek durumları işveren kurum/kuruluş yetkilisine zamanında haber verir.
		C.3	Yönetmen, meslektaşlar ve teknik ekiple ilişkileri yönetmek	C.3.1	Koreograf/yönetmen tarafından performans/işle ilgili yönlendirmeleri uygular.
				C.3.2	Koreografa/yönetmene performansın gerçekleştirilmesine ve seyirciye doğru aktarılmasına ilişkin görüşlerini bildirir.
				C.3.3	İş sırasında diğer dansçıların ve sahnede yer alan diğer icracıların performanslarını gerçekleştirmelerini, kendi performansının sürekliliğini ve akışını ayarlayarak olanak sağlar.
				C.3.4	İş ortamında, makyaj, kostüm, kuaför, sanat grubu, ışık, ses, kamera, set vb. ekiplerin iş programı ile eşgüdüm sağlayabilecek şekilde çalışır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Mesleki iletişim süreçlerini yönetmek	C.4	Medya ile ilişkilerini yönetmek	C.4.1	Medya görevlileri ile ilişkilerini vizyonuna ve görünürlük hedeflerine göre ayarlar.
				C.4.2	Medya ile ilgili oluşan sorunlarda yasal haklarına ve vizyonuna uygun yaklaşımları belirler
		C.5	Mesleki faaliyetlerinde kalite ve iletişim süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamak	C.5.1	İş kabul ve yürütme uygulamalarını kazanımlarına, sonuçlarına ve hedeflerine göre değerlendirir.
				C.5.2	İş süreçleri ve ilişkilerindeki iyileştirilmesi gereken konuları belirler.
				C.5.3	Belirlediği iyileştirme hususlarını planlayarak uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Performansı oluşturmak	D.1	Performansa hazırlanmak	D.1.1	Daha önce sahnelenip koreografisi olan veya koreografça oluşturulan eserlerde; koreografin/yönetmenin vizyonuna ve yönlendirmesine göre aktardığı dans hareketlerini, teknik olarak deşifre eder.
				D.1.2	Koreografi geliştirilen eserlerin çalışma sürecinde, koreografin/yönetmenin yönlendirmesine göre doğaçlamalar yaparak dans hareketleri üretir.
				D.1.3	Performansın gerektirdiği müzik icrası, rol yapma, materyal kullanma, vb. becerilerini geliştirir.
		D.2	Prova yapmak	D.2.1	Deşifre ettiği veya ürettiği dans hareketlerini, koreografin/yönetmenin vizyonuna ve yönlendirmesine göre dans tekniklerine uygun şekilde tekrarlayarak ezberler ve geliştirir.
				D.2.2	Teknik olarak geliştirdiği dans hareketleri ile birlikte, koreografin/yönetmenin vizyonuna, yönlendirmesine ya da eserin öyküsü veya konseptine göre gerekli duyguyu yorumlayarak beden diline aktarır.
				D.2.3	Koreografin/yönetmenin vizyonuna, yönlendirmesine göre, kendi dans hareketlerini diğer dansçılarla eşgüdümlü, senkronize, eşzamanlı şekilde uyumlu hale getirir.
				D.2.4	Kendi performansı kapsamında geliştirdiği ve yorumladığı dans hareketlerinin, koreografin/yönetmenin yönlendirmesine göre genel koreografiye ve sahne üzerindeki kompozisyona uygunluğunu sağlar.
				D.2.5	Varsa, sahnede yer alacak oyuncu, şarkıcı, müzisyen, gibi diğer icracıların performansı ile kendi performansının koreografik düzen açısından uyumunu, koreografin/yönetmenin yönlendirmesine göre sağlar.
				D.2.6	Koreografin/yönetmenin yönlendirmesine göre, sahnede kostüm, dekor, ışık, müzik, vb. unsurların kendi performansı ile uyumunu deneyerek kontrol eder.
				D.2.7	Genel provanın sonuçlarına ve koreografin/yönetmenin değerlendirme ve yönlendirmelerine göre, performansı ile ilgili son düzenlemeleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dans performansını icra etmek (devamı var)	E.1	Bedeni ısıtmak	E.1.1	Performans öncesi, tercih edilen yöntem ve tekniklere göre kaslarını ısıtıp esneterek, bedenini yapacağı dans hareketlerine hazırlar.
				E.1.2	Sahne üzerinde performanstaki hareketlerini deneyerek ısınma, esnemenin yeterliliğini kontrol eder.
				E.1.3	Gerekmesi halinde ısınma ve esneme hareketlerini yeniden uygular.
		E.2	Performansa ilişkin makyaj ve kostüm hazırlıklarını yapmak	E.2.1	Performans kostümünü, gerektiğinde ekipten yardım alarak giyer.
				E.2.2	Performansın gerektirdiği aksesuarları (kirpik, saç, sakal, kanat, vb.) takar/taktırır.
				E.2.3	Performansa uygun makyajı yapar/yaptırır.
				E.2.4	Performansa uygun saç şeklini yapar/yaptırır.
		E.3	Performansa konsantre olmak	E.3.1	Performansın oynanacağı alan/set/sahnede kullanacağı aksesuarların (sandalye, oyuncaklar, vb. obje ve materyaller) uygunluğunu kontrol eder.
				E.3.2	Performans öncesinde konsantre olmak ve dikkatini performansa yoğunlaştırmak için, kişisel yöntemini uygular.
		E.4	Dans etmek (devamı var)	E.4.1	Performansına başlayacağı anı belirlemek için, önceden koreograf/yönetmen tarafından belirlenmiş ışık, müzik, ses, diğer dansçı ve icracıların hareketleri vb. gibi işaretleri takip eder.

				E.4.2	Performansını, dans türüne ve/veya koreografiye göre seyirci ile etkileşime girerek gerçekleştirir. ²
--	--	--	--	-------	--

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Dans performansını icra etmek	E.4	Dans etmek	E.4.3	Performansı, koreografin/yönetmenin provalarda yaptığı yönlendirmelere göre gerçekleştirir.
				E.4.4	Farkındalık içinde dans ederek an, durum, duyguyu, performansının akışı içinde oluşturur.
				E.4.5	Performansı esnasında, varsa replikler, şarkı, vb. yan performans öğelerini belirlenen şekilde icra eder.
				E.4.6	Yaratıcılığını ve hayal gücünü dans sırasında performansının gelişimi için kullanır.
				E.4.7	Performans esnasında, kostümden, kullanılan materyallerden, ses, ışık, müzik, hareket unutmama, kayma, düşme, diğer icracılar, vb. kaynaklı aksamaları düzeltici inisiyatifler kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişimini yönetmek (devamı var)	F.1	Dans yöntemleri, teknikleri ve becerilerini geliştirmek	F.1.1	Dans yöntemlerini, tekniğini ve vizyonunu geliştirmek için dansla ilgili atölye çalışmalarına katılır.
				F.1.2	Dansla ilgili literatür, eser ve görsel materyalleri araştırarak takip eder.
				F.1.3	Diğer sanat dalları ve kendi branşı ile ilgili faaliyetleri takip eder.
		F.2	Egzersiz yapmak	F.2.1	Beden sağlığı ve fiziksel kondisyonunu korumaya ve geliştirmeye yönelik, klasik bale, modern dans, çağdaş dans, antrenman, yoga, vb. olarak belirli tekniklerle düzenli şekilde egzersiz çalışmaları yapar.
				F.2.2	Bedensel ve zihinsel uyum ve farkındalığını geliştirmeye yönelik somatik çalışmalar yapar.
		F.3	Eğitim vermek	F.3.1	Eğitim vereceği grubun ve/veya bireyin özelliklerine göre eğitim ihtiyaçlarını belirler.
				F.3.2	Belirlediği eğitim ihtiyacına ve grubun özelliklerine göre eğitim programı ve materyallerini oluşturur.
				F.3.3	Oluşturduğu programa göre, geliştirdiği materyalleri kullanarak eğitim sürecini yürütür.
		F.4	Kariyerini planlamak (devamı var)	F.4.1	Mesleki faaliyetlerine ilişkin sertifika ve diplomalar, görüntü ve ses kayıtları (fotograf ve çekim kayıtları), performanslarla ilgili belge ve dokümanlarla mesleki portfolyosunu oluşturur.

				F.4.2	Mesleki, kişisel özellik ve vizyonuna göre performans ve kariyer hedeflerini belirler.
				F.4.3	Hedeflerine göre kariyer yollarını oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişimini yönetmek	F.4	Kariyerini planlamak	F.4.4	Mesleki yaşam öyküsüne, mesleki belgelerine, hedeflerine ve projelere göre mesleki özgeçmişini hazırlar.
				F.4.5	Hedeflerine göre eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını tespit ederek gelişim planlamasını yapar.
				F.4.6	Kariyer gelişimini değerlendirerek, planlarını revize eder.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Dans ayakkabıları (bale patiği, point, vb.)
2. Egzersiz ekipman ve malzemeleri (ayna, bar, pilates topu, lastik, egzersiz giysileri, vb.)
3. Görüntü cihazları (televizyon, sinema görüntü cihazları, kamera, vb.)
4. Işıklandırma cihazları (led, par, kino, vb.)
5. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, telsiz, faks, kablosuz internet erişim cihazları, vb.)
6. Kişisel koruyucu donanım (dizlik, bandaj, el koruyucu, plaster, vb.)
7. Kostüm ve aksesuarlar (tütü, süspansuar ve diğer ilgili giysiler, peruk, takma sakal vb. performansın gerektirdiği her türlü eşya)
8. Makyaj ve kozmetik malzemeler
9. Ses ekipmanları (ses kayıt cihazı, mikrofon, anfi, vb.)

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analiz yapma becerisi
3. Anatomi bilgisi
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
5. Beden ısıtma teknikleri bilgi ve becerisi
6. Çevre koruma bilgisi
7. Dans kompozisyonu bilgi ve becerisi
8. Dans yöntemleri ve teknikleri bilgi ve becerisi
9. Doğaçlama becerisi
10. Ekiple çalışma becerisi
11. Empati becerisi
12. Ezberleme becerisi
13. Fiziksel ve zihinsel koordinasyon becerisi
14. Gözlem yapma becerisi

15. İnisiyatif kullanma becerisi
16. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
17. İşyeri çalışma prosedürlerine dair temel bilgi
18. Kamera, ışık ve müzikle senkronize olabilme becerisi
19. Kayıt tutma ve arşivleme bilgi ve becerisi
20. Kendini motive etme becerisi
21. Konsantrasyon becerisi
22. Koreografi, hareket düzeni ve kompozisyonu deşifre etme bilgi ve becerisi
23. Medyaya ilişkin temel sektörel bilgi
24. Mesleki kapsamda mali prosedürler bilgisi
25. Mesleki mevzuat bilgisi
26. Mesleki ortam, ekipman ve malzeme bilgisi
27. Mesleki terminoloji bilgisi
28. Öğrenme ve öğrendiğini aktarma becerisi
29. Performans değerlendirme bilgi ve becerisi
30. Planlama ve organizasyon becerisi
31. Problem çözme bilgi ve becerisi

32. Sahne saçı ve makyajı uygulama bilgi ve becerisi
33. Sözlü ve görsel sunum becerisi
34. Sözlü ve yazılı iletişim bilgi ve becerisi
35. Stresle baş etme becerisi
36. Süreç iyileştirme bilgi ve becerisi
37. Süreç izleme ve koordinasyon becerisi
38. Şekil ve uzay algısı yeteneği
39. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
40. Temel dramaturji bilgisi
41. Temel edebiyat bilgisi
42. Temel eğitici bilgi ve becerisi
43. Temel estetik bilgisi
44. Temel kariyer gelişimi bilgisi
45. Temel müzik bilgi ve becerisi
46. Temel oyunculuk bilgi ve becerisi
47. Temel psikoloji bilgisi
48. Temel sahne ışığı bilgisi

49. Temel sosyal bilimler bilgisi
50. Temel sosyoloji bilgisi
51. Temel tanıtım ve promosyon bilgisi
52. Zaman yönetimi becerisi
53. Zamanlama ve tartımlama bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bedensel sağlık ve kondisyonunu koruyup geliştirmeye önem vermek
2. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Ekip ile ilişkilerinde olumlu ve duyarlı olmak
6. Hayal kurma ve yaratıcılığa açık olmak
7. İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
8. İş disiplini sağlamada doğru, etkili davranış ve tutumlara sahip olmak
9. İş süreçlerinin akışı ve ekibin etkin çalışmasını desteklemek
10. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
11. Koreografin/yönetmenin yönergelerini anlamaya ve uygulamaya açık olmak

12. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
13. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
14. Mesleki ve sektörel oluşumlara karşı öngörülü olmak
15. Stresli durumlarla baş edebilmek
16. Uyarı ve eleştirilere açık olmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Dansçı (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Memet Ali ALABORA, Oyuncu, Genel Başkan, Oyuncular Sendikası

Tevhide Şebnem SÖNMEZ, Oyuncu, Genel Sekreter, Oyuncular Sendikası

Ayşe Tuba KALKAN, Oyuncu, Yönetim Kurulu Üyesi, Oyuncular Sendikası
Rahşan Çiğdem İNAN, Oyuncu, Eğitim ve Araştırma Birimi Koordinatörü, Oyuncular Sendikası
Yeşim GİRGIN, Örgütlenme Birim Sorumlusu, Oyuncular Sendikası
Hayrünnisa SALDIROĞLU, Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayı Moderatör, Danışman

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Candaş BAŞ, Dansçı, Koreograf
Aslı BOSTANCI, Dansçı, Koreograf, Mimar Sinan Üniversitesi Çağdaş Dans Ana Sanat Dalı Öğretim Görevlisi
Ebru CANSIZ, İstanbul Devlet Opera ve Balesi Dansçısı
Mehmet Berk SARIBAY, İstanbul Devlet Opera ve Balesi Dansçısı, Koreograf

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

- Akdeniz Üniv. Antalya Devlet Konservatuvarı Sahne Sanatları Böl. Bale Ana Sanat Dalı
- Ankara Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Modern Dans Ana Sanat Dalı
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
- Çatı Çağdaş Dans Sanatçıları Derneği
- Çukurova Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
- Devlet Personel Başkanlığı
- Devlet Tiyatroları Opera ve Balesi Çalışanları Vakfı (TOBAV)
- Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
- Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- Hak-İş Konfederasyonu
- İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSİV)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- İstanbul Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- Kocaeli Üniversitesi Güzel Sanatlar Fak. Sahne Sanatları Bölümü Oyunculuk Ana Sanat Dalı
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

- Kültür Sanat-Sen (Ankara Merkez)
- Kültür Sanat-Sen (Marmara Bölgesi İst.Şb.)
- MEB [Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü](#)
- MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
- MEB [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](#)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- Ondokuz Mayıs Samsun Devlet Konservatuvarı Bale Ana Sanat Dalı
- Radyo ve Televizyon Üst Kurulu
- Reklamcılar Derneği
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)
- T.C Milli Eğitim Bakanlığı Özel Opera Güzel Sanatlar Lisesi Bale Dans Bölümü
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sinema Genel Müdürlüğü
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Telif Hakları Genel Müdürlüğü
- Toplumsal Çağdaş Gösteri Sanatları Girişimi (ÇGSG)
- TRT Genel Müdürlüğü
- Tüketici Hakları Derneği (THD)
- Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Türkiye Yeşilay Cemiyeti (YEŞİLAY)
- Uluslararası Çalışma Örgütü (İLO)
- Yaratıcı Endüstriler Konseyi Derneği (YEKON)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof.Dr.Yalçın KARAYAGİZ,	Başkan (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Ali ATLIHAN,	Başkan Vekili (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Hande Seray TUNCAY,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Bülent KAYGUSUZ,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hasan ERKAN,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Haydar Barış AYBAKIR,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Dr.Oğuz TOPAK,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan Yardımcısı V. (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Duygu ERGİN,	Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)