



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KENT İÇİ RAYLI SİSTEMLER İSTASYON YÖNETİCİSİ
SEVİYE 5**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	KENT İÇİ RAYLI SİSTEMLER İSTASYON YÖNETİCİSİ
Seviye:	5¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tüm Raylı Sistem İşletmecileri Derneği (TÜRSİD)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

¹ Mesleğın yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

3.RAY: Demiryolu araçlarında kullanılan elektrik enerjisini akım kolektörü üzerinden araca aktaran enerji rayını,

ACİL DURUM KODLARI: Acil durumun niteliğini belirten kısa kodları,

ACİL DURUM MÜDAHLE BİRİMİ: İtfaiye, ambulans, polis, jandarma, zabıta birimlerini,

ACİL DURUM SEVİYELERİ: Bir acil durumun safhalarının belirtilmesi için farklı renklerde adlandırılan durumlarını,

ALÇAK GERİLİM: Trafo çıkışları 380-220 volt AC enerjiyi,

ALTERNATİF SERVİS UYGULAMASI: Tren işletmesinin yapılamadığı durumlarda, yolcuların karayolu toplu taşıma araçları ile taşınmasını,

ANA HAT: İki istasyon arasında uzanan ve istasyonlardan doğrudan geçen demiryolu hattını,

ARAÇ: Motorlu ve motorsuz vagonlardan her birini,

ARIZAYI İZOLE ETMEK: Yangın algılama sisteminin normal çalışabilmesi için, arızalı ekipmanı alarm panelinden arıza giderilene kadar geçici olarak bağlantısının devre dışı bırakılmasını,

BÖLGESEL TAHLİYE: İstasyonun bir kısmında veya bir bölgesinde yolcuların tahliye edilmesini ve tahliye bölgesinin yolcu girişine kapatılmasını,

CCTV SİSTEMİ: Kapalı devre televizyon sistemini,

CER (GÜCÜ) SİSTEMİ: Trenlerinin tahriki için kullanılan ve trafo merkezleriyle üçüncü ray tarafından dağıtılan elektrik gücünü,

DERAY: Herhangi bir sebeple tren tekerleklerinden en az bir tanesinin raydan çıkmasını,

GENEL TAHLİYE: İstasyonun tüm alanlarında yolcuların istasyon dışına tahliye edilmesini ve istasyonun yolcu girişine kapatılmasını,

HİDRANT SİSTEMİ: Tünelde ve platformda bulunan sulu yangın söndürme sistemini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İSTASYON: İstasyon, demiryolu üzerinde hareket eden taşıtların yolcu indirip bindirdikleri ve bu taşıtlarda seyahat eden yolcuların bilet alıp bekledikleri duraktır.

İSTASYON KAÇIŞ SENARYOSU :İstasyonda ve tünelde yolcu/duman tahliyesinin nasıl yapılacağını belirten eylem planını,

İŞLETME KONTROL MERKEZİ: Normal işletmeden ve acil durum müdahalelerinin yürütülmesinden sorumlu olan personelin bulunduğu ve işletme binasında yer alan birimi,

KATENER HATTI: Trenlerin işletimi için gerekli enerjiyi sağlayan, işletim raylarının yukarısında kurulu bulunan enerji hattını,

KATENER: Demiryolu araçlarında kullanılan elektrik enerjisini havai hat üzerinden araca aktaran sistemi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyinmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet ya da malzemeyi,

KONKORS: İstasyon girişleri ve turnikelerin bulunduğu katları,

MAKAS: Demiryolu üzerinde seyreden trenlerin / araçların bir yoldan diğer yola geçişini sağlayan üst yapı elemanını,

ORTA GERİLİM:Q kesicilere gelen 34500 volt enerjiyi,

OTOMAT: İstasyonlarda ticari amaçla yer verilen satış makinelerini,

PİCTOGRAM Bir eşyayı, bir objeyi, bir yeri, bir işleyişi, bir kavramı resmetme yoluyla anlatan sembolü,

PLATFORM : Ana hattan gelen trene yolcuların iniş binişini sağlayan üst yapıyı,

PLATFORM AYIRICI KAPI: Platform ile ray hattı arasında bulunan ve yolcu güvenliğini sağlayan ayırıcı kapıyı,

PLATFORM SONU HAT GİRİŞ KAPISI: Platformdan ray hattına girişi sınırlayan kapıyı,

RAY: Üzerinde trenlerin hareket ettiği ana hat, park ve bakım sahalarında bulunan özel çelik profili,

RİJİT KATENER: Tünel tavanın veya direkt mesnet izolatörleri ile tutuşturulmuş alüminyum profil taşıyıcı aksam üzerine tespit edilen bakır iletken den oluşan sistemi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SCADA SİSTEMİ: Sistemlerin tek bir merkezden uzaktan kontrol edilmesini sağlayan,

SEYİR DEFTERİNE: Yürütülen günlük faaliyetleri ve olayların kayıt edildiği defterini,

SİNYALİZASYON SİSTEMİ: Demiryolu, karayolu ve limanlarda trafiği düzenleyen ışıklı sistemi,

SWITCH:Açık ve kapalı konumda çift yönlü çalışabilen,bir iletim ağına bağlı olarak bağlı olduğu pano,bilgisayar vb durum bilgisi veren bir çeşit buton.

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEK HAT ÜZERİNDE TERS YÖN İŞLETMECİLİĞİ: Herhangi bir sebepten dolayı bir yolun kapatılması durumunda diğer yolun ortak kullanılarak yapıldığı işletmeyi,

TOTEM: İstasyon girişini gösteren Kentiçi Raylı Sistem logolu direği,

TRAFİK KONTROLÖRÜ : Tesis edilmiş kurallar içerisinde tren hareketlerini gözlemleme, yönlendirme, denetleme ve acil durumları yönetmekten sorumlu İşletme kontrol merkezi personeli,

TREN: Demiryolu hattı üzerinde, yolcu taşımak amacıyla hareket ettirilen birden fazla araçtan oluşan birleşik demiryolu taşıtını,

TURNİKE: İstasyonda yolcu giriş ve çıkışlarını kontrollü bir şekilde yapmalarını sağlayan elektro-mekanik ekipmanı,

YARDIMCI GÜÇ SİSTEMİ: Aydınlatma, klima veya ısıtma gibi cer gücü haricindeki sistemlerin beslendiği güç kaynağını,

ifade eder,

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	37
3.3. Bilgi ve Beceriler	37
3.4. Tutum ve Davranışlar	39
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	40

1. GİRİŞ

Kent İçi Raylı Sistemler İstasyon Yöneticisi (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ulaşım Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

Kent İçi Raylı Sistemler İstasyon Yöneticisi (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kent içi Raylı Sistemler İstasyon Yöneticisi (Seviye 5), iş sağlığı ve güvenliği ve çevre korumaya ilişkin önlemleri alarak kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, iş sonu/iş başı faaliyetlerini yürüten, istasyonu kontrol eden, acil durumlarla ilgili faaliyetleri ile idari süreçleri yürüten ve mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 1324 (Tedarik, dağıtım ve ilgili müdürleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Titreşim Yönetmeliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

399 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ

Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği

Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği

Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği

Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Arttırılmasına Dair Yönetmelik

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

İş Sağlığı Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

Kadın İşçilerin Gece Postalarında Çalıştırılma Koşulları Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tehlikesiz ve İnert Atıkların Geri Kazanım Tebliği

Ulaşımında Enerji Verimliliğinin Arttırılmasına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yangın Yönetmeliği

Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizinin yapılması esastır.

SEKTÖRE ÖZEL YÖNETMELİKLER EKLENECEK

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Meslek ile ilgili diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kent İçi Raylı Sistemler İstasyon Yöneticisi (Seviye 5) açık ve kapalı mekânlarda vardiyalı olarak çalışır. Çalışma alanı istasyon genelidir. İstasyon işletme odası iyi aydınlatılmış, iyi havalandırılmış, nem ve sıcaklık kontrolünün sağlandığı, toz, kir veya kirlilik yaratan etkenlerden arındırılmış ortamlar olup; teknik odalar ise elektrik akımı, toz, rutubet, radyasyon ve gürültü kirliliği bulunan ortamdır.

Tünel ortamındaki istasyonlar rutubet, hava akımı, toz ve gürültü kirliliğinin olduğu ortamlar olup açık istasyonlar ise tabii hava şartlarına maruz kalınan ve gürültü kirliliği bulunan ortamlardır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında koku, cihaz gürültüsü ve elektrik akımına maruz kalma riski bulunmaktadır.

Kent içi Raylı Sistemler İstasyon Yöneticisi (Seviye 5) depo, hat bakım, inşaat, SCADA, trafik görevlileri, temizlik görevlileri, güvenlik görevlileri ve tren sürücülerini ile birlikte çalışır. Çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	Yapılan işe ve çalışma ortamına uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları (KKD) kullanır.
				A.1.2	Kişisel koruyucu donanımların, eksik olup olmadığını, kullanıma uygunluğunu ve son kullanım tarihlerini kontrol eder.
				A.1.3	Kişisel koruyucu donanımların uygun olmayanları yenileri ile değiştirerek amirlerine bilgi verir.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliği araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur, ilgili mevzuata uyar.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını mevzuat hükümleri doğrultusunda yerleştirir.
				A.1.6	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını çalışma sırasında koruyarak iş alanının, kendisinin ve çalışma arkadaşlarının güvenliğini sağlar.
				A.1.7	İş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürecek durumları önler, önleyemediklerini ilgili birime bildirerek gerekli kayıtları tutar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Çalışma alanı içerisinde maruz kalabileceği riskleri ve tehlikeleri öğrenir.
				A.2.2	Yaptığı işle ilgili tehlike ve riskleri ulusal mevzuat ve standartlar kapsamında değerlendirerek muhtemel tehlikelerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere bildirir.
				A.3.3	Kullanılan ekipmanlara özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.4	Acil durumlarda çıkış ve/veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.3.5	Acil çıkış ve/veya kaçış ile ilgili deneyimleri ilgililer ve iş arkadaşlarıyla paylaşmak üzere yapılan periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	İşi ile ilgili süreçlerin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçları önleme çalışmalarında görev alır.
				B.1.2	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarında görev alır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Geri dönüştürülebilen malzemelerin kağıt, metal, cam gibi cinslerine göre ayırarak sınıflandırır.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Atıkları tartar veya tartılmasını sağlar.
				B.2.4	Atıkları, atığın cinsi, kaynağı, tehlike derecesi ve miktar bilgilerini kaydedip ilgili görevliye teslim eder.
				B.2.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin mevzuatta belirtilen şekilde saklanması sağlar.
				B.2.6	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Kullanılan formlarda yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini izin verilen tolerans ve sapmalara göre uygular.
				C.1.2	Makine, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yaptığı işlemler sırasında kalite prosedürlerini uygular.
				C.2.2	Çalışmayla ilgili kalite formlarını ve diğer formlar doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini kontrol etmek	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini kontrol eder.
				C.3.2	Makine, alet, donanım ya da sistem üzerinde yapılan ayarların talimatlara uygunluğunu kontrol eder.
				C.3.3	Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen cihazın ya da sistemin ilgili dokümanlarda belirtilen teknik özelliklere uygunluğunu kontrol eder.
		C.4	Süreçlerde saptanan uygunsuzlukların giderilmesi çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan uygunsuzlukları yetkili kişilere bildirerek ilgili kayıtları tutar.
				C.4.2	Uygunsuzluğu oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği uygunsuzlukları ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	D.1	Çalışma alanını düzenlemek	D.1.1	Çalışma alanını iş verimliliği açısından kontrol ederek uygun olmasını sağlar.
				D.1.2	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır / uzaklaştırılmasını sağlar.
				D.1.3	Kullandığı makine ve ekipmanların sürekli temiz ve çalışabilir durumda olmasını sağlar.
				D.1.4	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.5	Çalışma alanını gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakır.
		D.2	Çalışma programı yapmak	D.2.1	Vardiya çizelgesini, iş emirlerini ve diğer ilgili dokümanları işe başlamadan önce ilgili birimden alarak vardiya çizelgesinde belirtildiği şekilde işbaşı yapar.
				D.2.2	Göreve başlama bilgisini ilgili birimlere bildirir.
				D.2.3	İşyeri prosedürlerine ve talimatlarına göre çalışma programını yapar.
				D.2.4	Vardiya teslim alırken gün içinde yaşanan olayları ve takip edilmesi gereken işleri vardiyayı teslim eden istasyon yöneticisinden öğrenir.
				D.2.5	Seyir defterini teslim alır, önceki vardiya notlarını, duyuruları ve talimatları inceler.
				D.2.6	Görev teslim alma ve teslim etme tarih ve saat bilgilerini seyir defterine kayıt eder.
				D.2.7	Çalışma programlarını periyodik olarak takip eder
				D.2.8	İş emri doğrultusunda çalışma ekibinin oluşturulmasında ve iş dağılımının yapılmasında görev alır.
				D.2.9	Vardiyayı teslim alacak istasyon yöneticisine yürütülen çalışmalar, personel durumu, yaşanan olaylar ve ekiplerle ilgili detaylı bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.3	Araç, gereç ve ekipman hazırlamak	D.3.1	Yapacağı iş ile ilgili araç, gereç ve ekipmanları hazırlayarak, çalışır durumda olup olmadıklarını kontrol eder.
				D.3.2	Kalibrasyon etiketlerini kontrol ederek uygunsuzluk durumunda ilgili birimlere bilgi verir.
		D.4	Araştırma ve inceleme çalışmalarına katkı sağlamak	D.4.1	Kaza ve olay sonrası yapılacak komisyon çalışmalarının içerisinde yer alır.
				D.4.2	İlgili birimlere yazılı ve sözlü olarak kaza ve olay hakkında açıklamalarda bulunur.
				D.4.3	Kaza ve olay önleme faaliyetlerine katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	İşbaşı/işsonu faaliyetlerini yürütmek (devamı var)	E.1	İstasyonu açmak	E.1.1	Yürüyen merdivenleri ve bantları, aydınlatma ve havalandırma sistemlerini, turnikeleri ve asansörleri devreye alır.
				E.1.2	İstasyonda devam eden bakım-onarım faaliyetlerinin istasyonun açılışına engel olmadığını kontrol eder.
				E.1.3	İstasyonda görevli personelin göreve hazır olduğunu kontrol eder.
				E.1.4	İstasyonun açılışa hazır olduğunu işletme kontrol merkezine bildirerek kepenkleri açar/açılmasını sağlar.
		E.2	İstasyon işletme odasından ekipmanları kontrol etmek	E.2.1	CCTV sisteminin, kameraların ve kayıt sisteminin sağlam ve çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
				E.2.2	Bilgisayar sistemlerinin çalışırılığını kontrol eder.
				E.2.3	İstasyon işletme odasından, yürüyen merdivenleri - bantları, asansörleri, enerji, aydınlatma, haberleşme, anons, havalandırma, drenaj ve yangın algılama sistemlerini, turnikeleri, kontrollü kapıları, kontrol eder.
				E.2.4	Yangın algılama sisteminde izole edilmiş elemanları kontrol eder, izoleli elemanları seyir defterine kayıt eder.
				E.2.5	Tespit ettiği alarm ve arıza durumlarında talimatlara göre hareket eder, ilgili birime bilgi verir.
				E.2.6	Sabit ve hareketli kameralar ile istasyon genelini izler.
				E.2.7	İstasyon işletmesini etkileyecek sorunları tespit ettiğinde işletme kontrol merkezine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	İşbaşı/işsonu faaliyetlerini yürütmek	E.3	İstasyonu kapatmak	E.3.1	Son tren hareketinden önce, istasyonun yolcu girişine kapatılması sağlar.
				E.3.2	Tüm yolcuların trene/araca bindiğini kontrol eder.
				E.3.3	İlk ve son istasyonlarda son seferin hareket teyidini işletme kontrol merkezine bildirir.
				E.3.4	Seferler tamamlandığı zaman istasyonda yolcu kalmadığını kontrol eder.
				E.3.5	Yürüyen merdivenleri – bantları, asansörleri, aydınlatma sistemlerini, kepenkleri vb. kapatır.
				E.3.6	İşletme kontrol merkezine istasyonun kapatıldığı bilgisini verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	İstasyonu kontrol etmek (devamı var)	F.1	Kontrol için hazırlık yapmak	F.1.1	İstasyon işletme odasından ayrılmadan önce teknik ekipmanların takibinin yapılması için ilgili eğitimleri almış bir personeli yerine görevlendirir ve/veya işletme kontrol merkezine bilgi verir.
				F.1.2	Kontrol esnasında iletişim cihazlarını, anahtarları, elektronik kartları vb. yanına alır.
		F.2	Genel alanları kontrol etmek (devamı var)	F.2.1	İstasyondaki tüm alanların düzen ve temizlik kontrollerini yapar, gerekiyorsa temizlenmesini sağlar.
				F.2.2	İstasyon genelindeki asma tavanların, aydınlatmaların, zemin ve duvar panellerinin, duvar boyalarının görsel kontrollerini yapar, aksaklık durumunda sorunların talimatlara giderilmesini sağlar.
				F.2.3	Bilgilendirme panolarında ve ekranlarında yer alan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol eder.
				F.2.4	İstasyon girişinde bulunan totem, kurumsal logo ve istasyon genelindeki yönlendirme tabelalarının ve saatlerin doğruluğunu, sağlamlığını ve temizliğini kontrol eder.
				F.2.5	İstasyonu çevreleyen cam bariyerlerin, giriş/çıkış üst örtülerinin ve mazgalların kontrol eder.
				F.2.6	İstasyonda bulunan oturma banklarının düzenini, sağlamlığını ve temizliğini kontrol eder, gerekiyorsa temizlenmesini sağlar.
				F.2.7	Platform sonu hat giriş kapılarının, platform ayırıcı kapılarının çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
				F.2.8	Dilek ve şikayet kutularının düzenini ve formun olduğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	İstasyonu kontrol etmek (devamı var)	F.2	Genel alanları kontrol etmek	F.2.8	Acil çıkışlardaki merdivenlerin temizliğini, yönlendirme tabelalarının ve panik bar kapılarının sağlamlığını, aydınlatma sistemlerini kontrol eder.
				F.2.9	İstasyon genelinde su sızıntısı olan yerleri tespit eder, arıza durumunda ilgili birime bilgi verir.
				F.2.10	İstasyon genelindeki mazgalların tıkalı olmadığını, mazgal kapaklarının sağlamlıklarını kontrol eder.
				F.2.11	İstasyon genelindeki kapıları (karlı, switch'li, panik barlı, anahtarlı) sağlamlıklarını ve çalışırılıklarını kontrol eder, arıza durumunda ilgili birime bilgi verir.
				F.2.12	Dalgıç pompaların sağlamlıklarını ve çalışırılıklarını kontrol eder, arıza durumunda ilgili birime bilgi verir.
				F.2.13	Günlük kullanılan malzemelerin (kırtasiye malzemeleri, ofis malzemeleri, içecek vb.) eksikliklerini tespit eder ve eksikliklerin giderilmesini sağlar.
		F.3	Turnikeleri ve bilet/jeton satış makinalarını , yürüyen merdiven/bant ve asansör sistemlerini kontrol etmek	F.3.1	Turnikelerin, bilet/jeton satış makinalarının, yürüyen merdiven/bant ve asansör sistemlerinin görsel ve işlevsel kontrollerini yapar, arızaları ilgili birime bildirir.
				F.3.2	Yürüyen merdiven/bant sistemlerindeki el bantlarının çalışır durumda olduğunu kontrol eder.
				F.3.3	Asansörde bulunan acil durum diafonunu kontrol eder.
				F.3.4	Etiket ve pictogram (sembol) kontrolünü yapar, eksiklikleri tamamlanmasını sağlar.
				F.3.5	Çalışmayan turnikelerin, bilet/jeton satış makinalarının, yürüyen merdivenlerin/bantların ve asansörlerin girişlerine gerekli uyarı levhalarını koyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	İstasyonu kontrol etmek (devamı var)	F.4	Acil durum ekipmanlarını kontrol etmek	F.4.1	Acil durum telefonlarının ve diafonlarının görsel ve işlevsel kontrollerini yapar.
				F.4.2	Platform tren acil durdurma sisteminin buton koruma camını , kilit sistemini ve cam kırma aparatını (çekiç vb.) kontrol eder.
				F.4.3	Acil durum telefonlarının ve diafonlarının, platform tren acil durdurma sisteminin etiket ve pictogram (sembol) kontrollerini yapar.
				F.4.4	Yangın ihbar ve algılama sistemlerinin sağlamlığını, çalışırılığını ve etiketlerini gözle kontrol eder.
				F.4.5	Yangın makara dolabı ve tünel sulu yangın söndürme sistemi dolabı içerisindeki hortumu, yangın tüpünü, acil telefonu vb. ekipmanlarını çalışırılığını ve sağlamlığını kontrol eder.
				F.4.6	İtfaiye su bağlantı dolabının sağlamlığını kontrol eder.
				F.4.7	Portatif yangın söndürücü tüplerinin sağlamlığını ve son kullanma tarihlerini kontrol eder.
				F.4.8	Acil durum müdahale dolaplarındaki malzemelerin (oksijen tüpü, megafon, ısıldak, yangına dayanıklı elbise, eldiven, reflektörlü yelek, kask, battaniye, çizme, kişisel koruyucu donanım vb.) sağlamlığını, eksiksiz olmasını ve çalışır durumda olmasını kontrol eder, eksiklik varsa tamamlar.
				F.4.9	İlk yardım ekipmanlarının (tekerlekli sandalye, sedye, paravan, ecza dolabı vb.) sağlamlığını, eksiksiz olmasını ve çalışır durumda olmasını kontrol eder, eksiklik varsa tamamlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	İstasyonu kontrol etmek (devamı var)	F.5	Teknik odaları kontrol etmek	F.5.1	Enerji (orta, alçak gerilim, trafo, kesintisiz güç kaynağı, jeneratör, aydınlatma ve elektrik pano) odalarının temizliğini, zemin ve su ızalasyonlarını, aydınlatma ve havalandırma sistemlerini, iletişim cihazlarını ve diğer ekipmanların sağlamlığını ve çalışırılığını gözle kontrol eder.
				F.5.2	Haberleşme, sinyalizasyon ve baz istasyon odalarının temizliğini, zemin ve su ızalasyonlarını, aydınlatma ve havalandırma sistemlerini, iletişim cihazlarını ve diğer ekipmanların sağlamlığını ve çalışırılığını gözle kontrol eder.
				F.5.3	Havalandırma odalarının (tünel havalandırma, istasyon egsoz havalandırma, istasyon temiz hava fanı, teknik ve ofis odaları temiz hava ve egzos fanı), pompa odalarının, atık ve temiz su odalarının, yürüten merdiven pano odalarının ve asansör makine dairelerinin temizliğini, zemin ve su ızalasyonlarını, aydınlatma ve havalandırma sistemlerini, iletişim cihazlarını ve diğer ekipmanların sağlamlığını ve çalışırılığını gözle kontrol eder.
				F.5.4	Teknik odalarla ilgili arızaları ilgili birimlere bildirir.
		F.6	İstasyonda yapılan çalışmaları kontrol etmek	F.6.1	Bakım ve onarım ekiplerinin çalışma izinlerini kontrol eder.
				F.6.2	İşletme kontrol merkezinden 3. Ray veya katener enerjisinin kesildiği teyidini alarak bakım ve onarım ekiplerinin hatta girişlerine izin verir.
				F.6.3	İstasyon içersinde çalışan teknik ekiplerin İSG talimatlarına göre çalıştıklarını ve kişisel koruyucu donanımlarının uygunluğunu kontrol eder, uygunsuzluk durumunda çalışmayı durdurur.
				F.6.4	Yolcu konforunu ve güvenliğini olumsuz etkileyecek çalışmalarla ilgili önlemleri alır.
				F.6.5	Bakım – onarım bitiminde tren seferler başlayabilmesi için işletme kontrol merkezine hat temiz onayını verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	İstasyonu kontrol etmek (devamı var)	F.7	Ticari ve sanat alanlarını kontrol etmek	F.7.1	İstasyonlarda konumlandırılmış ticari işletmelerin düzenlerini, etrafının temizliklerini, kendilerine tahsis edilen alanda ve saatlerde çalışmalarını, mal kabul saatlerini, etrafa koku, duman vb. yaymamasını kontrol eder.
				F.7.2	Otomatların düzenlerini, etrafının temizliklerini kontrol eder.
				F.7.3	İstasyonun çeşitli bölümlerinde özel izin ile kurulmuş sergi ve stantların tertip ve düzenlerini kontrol eder.
				F.7.4	İstasyonda faaliye gösteren sergi, stand, müzik, film vb. faaliyetleri yürüten kişilerin izin belgelerini, kendilerine tahsis edilen alanda ve saatlerde çalışmalarını ve yolcu konforunu olumsuz yönde etkilemediklerini kontrol eder.
		F.8	Personel kontrolü yapmak	F.8.1	Personelin görev yerlerinde olduğunu ve çalışma saatlerine uyduğunu kontrol eder.
				F.8.2	Personelin yönetmeliklere uygun giyindiğini ve personel tanıtım kartını görünür biçimde taktığını kontrol eder.
				F.8.3	Personelin görevlerini talimatlara uygun şekilde yerine getirdiğini kontrol eder.
				F.8.4	Personelin yolcularla ve çalışma arkadaşlarıyla olan davranış ve iletişimini denetler.
				F.8.5	Personel kontrolü neticesinde belirlediği aksaklıkları yetkisi dahilinde çözer, ilgili birime bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.1	Acil durum iletişim prosedürlerini uygulamak (devamı var)	G.1.1	İşletme kontrol merkezine, telsiz kodunu ve acil durumu uygun acil durum kod ve seviyesini kullanarak bildirir.
				G.1.2	Ambulans gereken durumlarda “ANKARA” kodunu kullanır.
				G.1.3	Şüpheli paket ve bomba ihbarında “BURSA” kodunu kullanır.
				G.1.4	İki trenin veya tren – cisim çarpışmasında “ÇANKIRI” kodunu kullanır.
				G.1.5	Trenin deray olması durumunda “DENİZLİ” kodunu kullanır.
				G.1.6	Derhal polis yardımı gerektiren durumlarda “GAZİ” kodunu kullanır.
				G.1.7	Ray hattına yapılan izinsiz girişlerde “İZMİR” kodunu kullanır.
				G.1.8	Rehin alma durumunda “RİZE” kodunu kullanır.
				G.1.9	Yangın olma durumunda “YOZGAT” kodunu kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.1	Acil durum iletişim prosedürlerini uygulamak	G.1.10	Toplu eylem, isyan, ayaklanma, kavga, vb. durumlarında “PAZAR” kodunu kullanır.
				G.1.11	Tren – insan teması durumunda “TRABZON” kodunu kullanır.
				G.1.12	Olayın teyit edilmediği, ihbar edildiği durumlarda “SARI” kodunu kullanır.
				G.1.13	İhbarın doğru, olayın teyit edildiği durumlarda “KIRMIZI” kodunu kullanır.
				G.1.14	Durumun normale döndüğü durumlarda “YEŞİL” kodunu kullanır.
				G.1.15	İşletme kontrol merkezine acil durum müdahale birimlerinin çalışmaları hakkında bilgi verir.
		G.2	İstasyon/tünel genel/bölgesel tahliye ve kapatma prosedürlerini uygulamak (devamı var)	G.2.1	İstasyon geneline anons yaparak acil durum ve genel tahliye işlemleri hakkında bilgilendirme yapar.
				G.2.2	Acil genel tahliye durumlarında istasyon kaçış senaryosunu sistemden başlatır.
				G.2.3	Tahliye güzergahı ile ilgili yönlendirme levhalarının konulmasını ve diğer önlemlerin alınmasını sağlar.
				G.2.4	Genel tahliye ve istasyon kapatma süreçlerinde alternatif servis uygulamasının başlatılmasını işletme kontrol merkezinden talep eder ve yolculara/personele bilgi verir.
				G.2.5	Gerekli durumlarda yolculara iade bilet verir/verilemesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.2	İstasyon/tünel genel/bölgesel tahliye ve kapatma prosedürlerini uygulamak	G.2.6	İstasyonda görevli personelden tahliye/müdahale ekibi oluşturur.
				G.2.7	Bölgesel tahliyede emniyet şeridi, bariyer vb. araçlar yardımı ile veya görevlendirdiği personel aracılığı ile tahliye işlemi yapılan alanı yolculara kapatır/kapatılmasını sağlar.
				G.2.8	İstasyonun işletmeye kapatılacağını personele bildirerek yolcu girişini durdurur.
				G.2.9	İşletme kontrol merkezinden acil durum müdahale birimlerini talep eder.
				G.2.10	Acil durum müdahale birimlerini karşılar, olay hakkında bilgi vererek olay mahalline yönlendirir.
				G.2.11	Yolcu tahliyesinin tamamlandığını kontrol eder.
				G.2.12	İstasyon girişlerinin kapatılmasını sağlar ve işletme kontrol merkezine bilgi verir.
				G.2.13	Tünelde yapılacak tahliye durumlarında işletme kontrol merkezinden tahliye işleminin nereden ve nasıl yapılacağı bilgisini alarak tünel tahliye süreçlerini başlatır.
				G.2.14	Tünelde yapılacak tahliye durumlarında hattın enerjisinin kesilmesini sağlar
				G.2.15	Tünelde yapılacak tahliyede müdahale ve tahliye ekiplerini tünele gönderir.
				G.2.16	Tahliye sebepleri ortadan kalktığı zaman tahliye edilmiş alanı ve/veya istasyonu kullanıma açar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.3	Yangın durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.3.1	İstasyon yangın algılama sistemine gelen alarmdan veya diğer ihbar kanallarından yangın bölgesini tespit eder, acil durum iletişim prosedürlerini uygular.
				G.3.2	Yangın ihbarının geldiği bölgeyi CCTV'den ve/veya bölgeye giderek kontrol eder.
				G.3.3	Küçük çaplı yangınlarda müdahale etme imkanı varsa yangın söndürme tüpü ile yangına müdahale eder.
				G.3.4	Yangın yerine ve durumuna göre, duman tahliye ve kaçış senaryosunu sistemden başlatır.
				G.3.5	Gerekli durumlarda tünelde ve/veya istasyonda/tünelde bölgesel veya genel tahliye işlemlerini başlatır.
				G.3.6	Bilgisayardan veya kontrol panelinden fanları çalıştırır.
				G.3.7	Platformda ve tünelde hidrant sisteminin kullanılmasının gerektiği durumlarda, hidrant motorlarını çalıştırır.
				G.3.8	Acil durum müdahale birimlerini karşılar ve durum ile ilgili bilgi vererek yönlendirir.
				G.3.9	Yangın sonucunda meydana gelen hasarların tespiti ve istasyonunu kullanıma açılabilmesi için ilgili birimlere bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.4	Enerji kesintisi durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.4.1	Enerjisinin kesilmesi durumunu gelen alarmdan, acil aydınlatmaların yanmasından ve personel/yolcu bildirimlerinden tespit ederek işletme kontrol merkezine bilgi verir.
				G.4.2	Normal aydınlatmaların, yürüyen merdiven - bantların, asansörlerin, havalandırma fanlarının, temiz ve atık su pompalarının, istasyon kepenklerinin çalışmasını kontrol ederek çalışmayan sistemler için gerekli önlemleri alır.
				G.4.3	Aydınlatmanın tamamen kesilmesi durumunda personele seyyar aydınlatma cihazlarını ve el megafonlarını dağıtır.
				G.4.4	İşletme kontrol merkezinden enerji kesintisinin nedenini, kesinti süresini, kapsamını, tren işletimine olan etkisini iletişim araçları ile ilgili bilgi alarak, enerji kesintisinin durumuna göre istasyon genel/bölgesel tahliye ve kapatma prosedürlerini uygulamaya alır.
				G.4.5	Asansörde yolcu kalmadığını kontrol eder; mahsur kalan yolcu varsa talimatlara göre yolcu kurtarma işlemlerini başlatır.
				G.4.6	Kesintisiz güç kaynağı sistemindeki enerjinin biteceğini dikkate alarak, istasyonun her an kapatılacağını öngörerek gerekli tedbirleri alır.
				G.4.7	İstasyona enerji gelmesi ile istasyon dahilindeki tüm ekipmanların kontrol eder, gerekli ekipmanları çalıştırır; arıza durumlarını ilgili birimlere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.5	Tren/araç ve sinyal arızaları durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.5.1	İşletme kontrol merkezinden gelen bilgilerle tren/araç ve sinyal arızasını tespit eder.
				G.5.2	Anons sistemini kullanarak yolcuları tren seferlerinde gecikme ve iptal hakkında bilgilendirir ve varsa alternatif sefere yönlendirir.
				G.5.3	Arıza durumuna ve yerine göre istasyon/tünel genel tahliye ve kapatma prosedürlerini uygulamaya alır.
				G.5.4	Uzaktan kontrol ve kumanda edilemeyen makaslarda işletme kontrol merkezi talimatıyla makas tanzim işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		G.6	Şüpheli paket bulunması durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.6.1	Yapılan kontroller veya ihbar kanallarından gelen bildirimlerle şüpheli paketi tespit ederek acil durum iletişim prosedürlerini uygular.
				G.6.2	Şüpheli paketin bulunduğu bölgeye güvenlik görevlisi yönlendirerek alanın güvenlik çemberine alınmasını sağlar.
				G.6.3	İstasyon genel/bölgesel tahliye süreçlerini başlatır.
				G.6.4	Acil müdahale ekipleri karşılar ve durum ile ilgili bilgi vererek yönlendirir.
				G.6.5	Acil müdahale ekiplerinden şüpheli paket müdahalesi ve tehlike geçti bilgisini alarak tahliye edilen bölgeyi kullanıma açar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.7	Olağandışı yolcu artışı durumunda izlenecek prosedürleri uygulama	G.7.1	Olağandışı yolcu artışına yol açan durumları (miting, maç, konser, eylem, trafik yoğunluğu, olumsuz hava şartları vb.) nedeniyle oluşan yolcu yoğunluğunu takip eder ve gerekli tedbirleri alır.
				G.7.2	İstasyon girişleri, konorslar ve platformlardaki yolcu yoğunluğunu kontrol ederek yoğunluk hakkında ilgili birimlere bilgi verir.
				G.7.3	Yolcu yoğunluğuna göre ilave personel, bilet/jeton satış makinalarına ilave bilet/jeton konulması talebinde bulunur.
				G.7.4	İşletme kontrol merkezinden seferlerin artırılması ve acil durum müdahale birimlerinin tedbir alması talebinde bulunur.
				G.7.5	Platformda aşırı yolcu yoğunluğunun oluşması durumunda, kontrollü olarak turnikeleri yolcu girişine kapatır.
				G.7.6	Anons yaparak personeli ve yolcuları bilgilendirir ve yönlendirir.
				G.7.7	Yoğunluğun bitmesi sonucunda ilgili birimlere bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.8	Ray hattına yolcu/cisim düşmesi durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.8.1	Ray hattına yolcu/cisim düştüğünü, CCTV'den, işletme kontrol merkezinden, personel ve yolcu bildiriminden tespit ederek acil durum iletişim prosedürlerini uygular.
				G.8.2	Platform tren acil durdurma sistemini kullanarak hattın enerjisini kesilmesini sağlayarak ve platforma tren girişini durdurur.
				G.8.3	Duruma göre istasyonda genel/bölgesel tahliye işlemlerini başlatarak acil durum müdahale birimlerini çağırır.
				G.8.4	İletişim araçlarını kullanarak yolcuları/personeli bilgilendirir ve yönlendirir.
				G.8.5	Ray hattına düşen yolcunun/cismin çıkartılmasını gerekli izinleri alarak sağlar.
				G.8.6	Hattın temiz olduğunu kontrol ederek ilgili birimlere bilgi veriri ve alanı kullanıma açar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek (devamı var)	G.9	Tek hat üzerinden ters yön işletmesi durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.9.1	İşletme kontrol merkezinden tek hat üzerinde ters yön işletmesi yapılacağı bilgisini alarak personeli ve yolcuları belirli aralıklarla bilgilendirir.
				G.9.2	İlgili birimlere tek hat üzerinde ters yön işletmesi yapıldığı bilgisini verir.
				G.9.3	İşletmeye kapatılacak platformu emniyet şeridi, bariyer ve yönlendirme levhaları ile yolcu girişine kapatır.
				G.9.4	İstasyondan çıkmak isteyen yolculara iade bilet verilmesini sağlar.
				G.9.5	Duruma göre ilave personel talebinde bulunur.
				G.9.6	Tek hat üzerinden ters yön işletmesi bitmesi durumunda istasyonu normal işletmeye alır.
		G.10	Tren – tren teması ve deray durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.10.1	Tren – tren teması ve deray durumunda acil iletişim prosedürlerini uygular.
				G.10.2	İstasyon/tünel genel/bölgesel tahliye ve kapatma prosedürlerini uygular.
				G.10.3	Tek hat üzerinden ters yön işletmesi durumundaki prosedürlerini uygular.
				G.10.4	Sorunun giderilmesi durumunda ilgili birimlere bilgi vererek istasyonu normal işletmeye alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Acil durumlar ile ilgili faaliyetleri yürütmek	G.11	Asansörde yolcu kalması durumunda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.11.1	Yolcunun asansörden mahsur kaldığının bilgisini; asansör acil diafonundan, istasyon bilgi yönetim sistemi bilgisayarından, işletme kontrol merkezinden, personel ve yolcunun bildiriminden tespit eder.
				G.11.2	Acil durum diafonuyla yolcu ile iletişim kurarak, yolcuya kurtarma prosedürleri hakkında bilgi verir.
				G.11.3	Mahsur kalan yolcuyu kurtarmak için talimatlar doğrultusunda müdahale eder.
				G.11.4	İlgili birimlerden bakım ekibi gönderilmesini talep eder.
				G.11.5	Mahsur kalan yolcu asansörden kurtarıldıktan sonra asansörü gerekli önlemleri alarak hizmet dışına alır.
		G.12	Diğer acil durumlarda izlenecek prosedürleri uygulamak	G.12.1	İstasyonlarda meydana gelen yaralanma, rahatsızlanma, kavga, hırsızlık, görevliye mukavemet vb. durumlarda acil iletişim prosedürlerini uygular.
				G.12.2	İşletme kontrol merkezinden acil durum müdahale birimlerini talep eder; birimler gelinceye kadar yetkisi dahilinde ilk müdahale tedbirlerini alır.
				G.12.3	İletişim araçlarını kullanarak personeli/yolcuları bilgilendirir/yönlendirir.
				G.12.4	Gerekli durumlarda istasyon bölgesel tahliye süreçlerini başlatır.
				G.12.5	Duruma göre ilave personel talebinde bulunur.
				G.12.6	Gerekli durumlarda ilk yardım müdahalesi yapar.
				G.12.7	Gerekli durumlarda yaralı/hastanın yakınlarına bilgi verir.
				G.12.8	Sorunun giderilmesi durumunda ilgili birimlere bilgi vererek istasyonu normal işletmeye alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	İdari işlemleri yürütmek (devamı var)	H.1	Raporlama yapmak	H.1.1	Teknik ekipman arızaları ile ilgili birimlere bildirerek arıza raporunu açar.
				H.1.2	İstasyon genelinde gördüğü eksiklikleri, iyileştirmeleri ve yeni ihtiyaçları tespit ederek iş talep formunu düzenler
				H.1.3	İstasyon genelindeki temizlik ve düzen ile ilgili raporları hazırlar ve kontrol-takip çizelgelerini oluşturur.
				H.1.4	Personel çalışma durumu hakkında rapor hazırlar ve ilgili birime bildirir.
				H.1.5	Kaza ve olaylarla ilgili formları doldurarak raporları hazırlar ve ilgili birimlere bildirir.
				H.1.6	İstasyonda unutulmuş/kaybedilen eşyaları teslim alarak ilgili formları doldurur ve eşyaları sahibine veya kayıp eşya ofisine tutanak karşılığı teslim eder.
				H.1.7	Usulsüz kullanılan seyahat kartlarına müsadere eder ilgili formları doldurarak kartları ilgili birime gönderir
				H.1.8	İş taleplerini, teknik ekipman arızaları ve arızanın giderilmesi süreçlerini , iyileştirme süreçlerini, personel çalışma durumunu, istasyon genelinde meydana gelen kaza ve olayları, unutulmuş/kaybedilen eşyalarla ilgili bilgileri, müsadere edilen kartları ve istasyonda gerçekleşen diğer durumları seyir defterine kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	İdari işlemleri yürütmek	H.2	Temsil faaliyetlerini yürütmek	H.2.1	Yolcu dilek ve şikayetlerini kayıt altına alınmasını sağlar; yetkisi dahilinde çözüm üretir.
				H.2.2	Yolcu şikayetlerini ilgili birimlere göndererek sorunun çözülmesini sağlar.
				H.2.3	Yardım talebinde bulunan yolculara refak edecek personel görevlendirir.
				H.2.4	İstasyonu ziyaret eden resmi/özel kişi ve heyetlere refakat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	I.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere ve/veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				I.1.2	Acil durum eğitimlerine katılır.
				I.1.3	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
				I.1.4	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				I.1.5	Makine ve cihazların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				I.1.6	Mesleğiyle ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
				I.1.7	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Alyan anahtar
2. Anons Sistemi
3. Asansör Acil Diafonu
4. Asansör manüel kapı anahtarı
5. Çelik kasa
6. Engelli arabası, sedye, paravan
7. Fotoğraf makinesi
8. Gazlı söndürme sistem paneli
9. Görüntü Kayıt Cihazı
10. Isı ve nem ölçme cihazı
11. İletişim cihazları
12. İlk yardım malzemeleri
13. Kapalı devre televizyon sistemi
14. Kırtasiye malzemeleri
15. Kişisel koruyucu donanımlar (başlık, eldiven, toz maskesi, kulak tıkacı, iş elbisesi, iş ayakkabısı, el feneri ve iş gözlüğü vb.)
16. Kontrollü Kapı Paneli
17. Makas kolu
18. Manyetik Kart
19. Master Anahtar
20. Megafon
21. Ofis ve sistem (yangın algılama, istasyon bilgi yönetim, havalandırma bilgi yönetim) bilgisayarları
22. Platform tren acil durdurma butonu anahtarı
23. Seyyar aydınlatma ekipmanları
24. Seyyar jeton kumbarası
25. Uyarı işaret ve levhaları
26. Yangın algılama paneli
27. Yangın tüpü
28. Yürüyen merdiven anahtarı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum kod ve seviye bilgisi
2. Acil durum ve acil durumu yönetme bilgisi ve becerisi
3. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgi ve becerisi
4. Atıkların kaynakta doğru ayrılması, geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
5. Bilgisayar ve mesleki bilgisayar yazılımları kullanım bilgisi
6. Çevre koruma uygulamaları bilgisi
7. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
8. Ekip içinde çalışma becerisi
9. Ekipman, malzeme koruma ve temizlik bilgisi

10. El aletleri ile güvenli çalışma bilgisi ve becerisi
11. Göz-zihin koordinasyon becerisi
12. Hijyen bilgisi
13. İletişim becerisi
14. İlk yardım bilgisi
15. İstasyon ekipmanları (yürüyen merdiven- bant, asansör, turnike, jetonmatik vb) kullanım bilgi ve becerisi
16. İş organizasyonu bilgisi ve becerisi
17. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
20. Kalite yönetim sistemi bilgisi
21. Karar verme becerisi
22. Kayıt tutma bilgisi ve becerisi
23. Kent içi raylı sistemler güç bilgisi
24. Kent içi raylı sistemler hat bilgisi
25. Kent içi raylı sistemler işaret bilgisi
26. Kent içi raylı sistemler sinyalizasyon bilgisi
27. Kişisel koruyucu donanım kullanım ve bakım bilgisi
28. Makas kullanma bilgisi ve becerisi
29. Mesafe tayin etme becerisi
30. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
31. Mesleki elektrik bilgisi
32. Mesleki matematik bilgisi
33. Mesleki mekanik bilgisi
34. Mesleki terim bilgisi
35. Muhakeme yeteneği
36. Öğrenme, öğrendiklerini aktarma ve kendini geliştirme becerisi
37. Ölçme ve ölçme araçları kullanma bilgisi ve becerisi
38. Sayaç okuma ve kullanma bilgisi
39. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar, standartlar ve yönetmelikler bilgisi
40. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
41. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgisi ve becerisi
42. Telsiz iletişimi ve iletişim kuralları bilgisi.
43. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
44. Temsil yeteneği
45. Tünelde çalışma bilgisi ve becerisi
46. Uyarı işaret ve levhaları bilgisi
47. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
48. Yolcu koruması ve güvenliği bilgisi
49. Yönetim bilgisi ve becerisi
50. Yüksekte çalışma bilgisi ve becerisi
51. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
4. Çalışma arkadaşlarına karşı sabırlı ve hoşgörülü olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Değişime ve yeniliklere açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Detaylara özen göstermek ve dikkatli olmak
8. Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek
9. Ekip içinde uyumlu çalışmak
10. İnsan ilişkilerine özen göstermek
11. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak çalışmak
12. İş yerine ait araç, gereç ve donanımın kullanımına özen göstermek
13. İşyeri tertibine ve çalışma disiplinine özen göstermek
14. İşyerinde kişisel koruyucu donanım kullanımına özen göstermek
15. Karşılaşılan sorunlara çözüm odaklı yaklaşmak
16. Kendisinin, personelin ve yolcuların güvenliğini gözetmek.
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Mesleği ile ilgili eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
19. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak
20. Müşteri ilişkilerinde nazik ve güler yüzlü olmak
21. Planlı ve organize olmak
22. Risk ve tehlike faktörleri konusunda duyarlı davranmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Süreç kalitesine özen göstermek
25. Yetkisini doğru kullanmak
26. Zamanı iyi kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kent İçi Raylı Sistemler İstasyon Yöneticisi (Seviye 5) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşların Meslek Standardı Ekibi:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Arif AKDEMİR | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 2. Atakan Çelik | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 3. Bayram AKCAY | İUAŞ Eğitim Uzmanı |
| 4. Ethem İlker ÖZKAN | İUAŞ Sistem Emniyet Uzmanı |
| 5. Gülhan YILMAZ | İUAŞ Yönetici Asistanı |
| 6. Habip YENİCE | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 7. Hasan KURTULUŞ | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 8. Mehmet BUDAK | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 9. Mehmet KORKMAZ | İUAŞ İstasyon Hizmetleri Vardiya Amiri |
| 10. Mustafa KARSUOĞLU | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 11. Mustafa ÖZDÖNER | İUAŞ Sistem Emniyet Uzmanı |
| 12. Oğuz Sönmez | İUAŞ İstasyon Amiri |
| 13. Pınar KARİM | İUAŞ Kalite ve İstatistik Analiz Şefi |
| 14. Tuba CERAN | İUAŞ Çevre Müh/Sorumlusu |
| 15. Yılmaz ÖZBAY | İUAŞ İstasyon Amiri |

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Fatih DEMİRCAN | İUAŞ M2 İstasyon Hizmetleri Şefi (V.) |
| 2. Tolga ÇUHA | MYK Danışmanı |
| 3. Ankara Metrosu | |
| 4. Ankaray | |
| 5. Burulaş | |
| 6. İstanbul Ulaşım A.Ş. | |
| 7. İzmir Metro | |
| 8. Adana Ulaşım | |

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Adana Büyük Şehir Belediyesi-Raylı Sistem Daire Başk.
2. Alarko Şirketler Topluluğu (ALARKO)
3. Anadolu Üniversitesi Porsuk Meslek Yüksekokulu
4. Ankara Hafif Raylı Toplu Taşıım İşletmesi (ANKARAY)
5. Ankara Metro İşletmesi
6. Ankara Sanayi Odası (ASO)
7. Ankara Ticaret Odası (ATO)
8. Antalya Büyükşehir Belediyesi
9. Atatürk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
10. Bağımsız Ulaştırma Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (BUS)
11. Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu
12. Birleşik Taşımacılık Çalışanları Sendikası (BTS)
13. Bor Meslek Yüksekokulu
14. Bursa Ulaşım Toplu Taşıım İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş (BURULAŞ)
15. Demiryolları Makinist ve Revizörler Derneği (DEMARD)
16. Demiryolu İnşaat Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş (YAPIRAY)
17. Demiryolu Katarcılar Derneği (DEKAD)
18. Demiryolu Lojistik Müh.San.Tic.Ltd.Şti.
19. Demiryolu Memurları Derneği
20. Demiryolu Meslek Okulu Mezunları Derneği (DEMOK)
21. Demiryolu Taşımacılığı Derneği (DTD)
22. Demiryolu Yapım ve İşletim Personeli Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
23. Devlet Personel Başkanlığı
24. Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
25. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
26. EGO Genel Müdürlüğü
27. Erzincan Üniversitesi Refahiye MYO Raylı Sistemler Programı
28. Eskişehir Eğitim Merkezi Müdürlüğü
29. Eskişehir Hafif Raylı Sistem İşletmesi (ESTRAM)
30. Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü (ETİ MA)
31. Fatih Anadolu Meslek Lisesi
32. Gazi Anadolu Meslek Lisesi
33. Gazi Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi – Raylı Sistemler Bölümü
34. Gaziantep BB. Raylı Sistemler ve Ulaşım Daire Başkanlığı
35. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (HAK-İŞ)
36. Haydarpaşa Anadolu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi-Raylı Sistemler Bölümü
37. International Paper-Sabancı Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş (OLMUKSA)
38. İETT Genel Müdürlüğü
39. İstanbul Teknik Üniv. İnşaat Müh. Bölümü
40. İstanbul Ticaret Odası (İTO)
41. İstanbul Ulaşım A.Ş
42. İzban
43. İzmir Büyükşehir Belediyesi

44. İzmir Metro A.Ş (İZMİR METRO)
45. Karabük Üniversitesi Rektörlüğü
46. Karabük Üniv. Raylı Sistemler Müh. Bölümü
47. Kayseri Raylı Sistem İşletmesi (KAYSERAY)
48. Konya Büyükşehir Belediyesi
49. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
50. Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu (MKE)
51. Marmara Mimar Müh. Ve Teknik Elemanlar Federasyonu
52. Mimar Müh. Grubu Derneği
53. Olmuksa
54. Petrokimya Holding A.Ş (PETKİM)
55. Polatlı Teknik Bilimler Meslek
56. Porsuk Meslek Yüksekokulu
57. Rhomberg Kalebozan Demiryolu İnş. San. ve Tic. A. Ş.
58. Samsun Ulaşım (SAMULAŞ)
59. Sivas Meslek Yüksekokulu
60. Sümer Holding (DEMİR ÇELİK)
61. Şehit Kemal Özalper Anadolu Meslek Lisesi
62. T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
63. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
64. T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
65. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
66. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
67. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
68. T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
69. TCDD Ankara Eğitim Merkezi Müdürlüğü
70. TCDD Cer Dairesi Başkanlığı
71. TCDD Eskişehir Eğitim Merkezi Müdürlüğü
72. TCDD Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığı
73. TCDD Sivas Eğitim Merkezi Müdürlüğü
74. TCDD Tesisler Dairesi Başkanlığı
75. Teknik Elemanlar Derneği (TEKDER)
76. Tüketici Hakları Derneği (THD)
77. Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
78. TÜPRAŞ
79. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)
80. Türkiye Demiryolu Makineleri Sanayi A.S. (TÜDEMSAS)
81. Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)
82. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
83. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
84. Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES)
85. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
86. Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
87. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
88. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

89. Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayi A.Ş (TÜLOMSAS)
90. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
91. Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş (TÜPRAŞ)
92. Türkiye Ulaştırma Hizmet Kolu Kamu alışanları Sendikası (Türk-Ulaşım Sen)
93. Türkiye Vagon Sanayi A.Ş. (TÜVASAS)
94. Türk-Ulaşım Sen
95. Ulaştırma alışanları Birlik Sendikası (Ulaşım Bir-Sen)
96. Ulaştırma alışanları Hak Sendikası (Ulaşım Hak-Sen)
97. Ulaştırma alışanları Memur Sendikaları (UÇMS)
98. Ulaştırma Faal Memur Sendikası Ulaştırma Faal-Sen (UFS)
99. Ulaştırma Memur Sen
100. Ulaştırma ve Demiryolu alışanları Hak Sendikası (Udem Hak-Sen)
101. Yapı Ray
102. Yıldız Entegre (TÜGSAŞ)
103. Yıldız Teknik Üniv. İnşaat Müh. Bölümü
104. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
105. Yüksel Proje Uluslararası A.Ş. (YÜKSEL PROJE)

4.MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Aykut KARAKAVAK	alışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Şeyhamit Ünal SARIBAŞ	Milli Eğitim Bakanlığı
Edip TÜRKAY	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Damla Ebru ESEN	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
-	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
Prof. Dr. Mustafa KARAŞAHİN	Yükseköğretim Kurulu
Hakan BEZGİNLİ	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Nizamettin ATEŞ	Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
Mehmet KARABÜBER	Hak-İş Konfederasyonu
Burak ERDEM	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Dilek TORUN	Mesleki Yeterlilik Kurumu

4. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (alışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)