



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KIRIM KATLAMA OPERATÖRÜ
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / [...]

Meslek:	KIRIM KATLAMA OPERATÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ASANSÖR: Kırım/Katlama makinesinde kırım/katlama yapılacak işin yüklendiği bölümü,

ARKA VERME: Kâğıt üzerindeki mürekkebin istenmeyen bölümlere bulaşmasını,

BALTA: Kırım/Katlama makinesi üzerinde bulunan ve kâğıdı katlayan hareketli parçayı,

BIÇAK: Kırım/Katlama makinesinde kâğıdı kesmeye yarayan aparatı,

BİLEZİK: Kırım/Katlama makinesi üzerindeki pilyaj, perforaj ve bıçakları sabitlemeye yarayan aparatı,

ÇANTA: Kâğıdın istenen ölçülerde katlanmasını sağlayan ve takılıp çıkarılabilen aparatı,

ÇİFT AYARI: Makineye giren kâğıdın tek veya çift olma durumunu ayırt eden ve kâğıtların çift olarak makineye girmesini engelleyen mekanizmayı,

EZME SİLİNDİRİ: Kırım/Katlama makinesinden çıkan işi ezerek ve havasını alarak, daha rahat toplanmasını ve istiflenmesini sağlayan, kasa/toplama ünitesine bağlı silindiri,

GATEFOLD/W KIRIM: Katlanarak oluşturulmuş dört yapraklı ürünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KASA/TOPLAMA ÜNİTESİ: Kırım/katlama makinesinden çıkan işin daha rahat toplanmasını ve istiflenmesini sağlayan üniteyi,

KAYIŞ: Kâğıdı makine içinde taşıyan sistemi,

KIRIM/KATLAMA: Basılan işi kullanım amacına uygun olarak katlayarak istenen formu vermeyi,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi,

MERDANE: Yapılan işi çantalara iten/çeken üzerinde belli ölçülerde kauçuk bantlar olan silindiri,

NUMARATÖR: Kırım yapılacak tabakaların adedinin ayarlanmasını sağlayan düzeneğini

OZALİT: Kontrol amaçlı deneme çıktısını,

POZA: Kırılacak ve katlanacak tabakanın makineye düzgün girmesini sağlayan ve işin verilen ölçü değerlerine uygun şekilde katlanmasını sağlayan parçayı,

REHBER (KROS): Basılan iş üzerinde katlanacak/kırılacak yerleri gösteren + şeklinde ince çizgileri,

SENSÖR: Makinenin uyarı ve güvenlik sistemleri için konumlandırılan elektronik algılayıcısını,

PİLYAJ: Kâğıt/Karton malzemeyle yapılmış işlerde (kitap kapağı, dosya, broşür, davetiye vb.) herhangi bir yerin kolay ve düzgün olarak katlanıp kıvrılmasını sağlamak amacıyla yapılan oluklandırma (iz verme) işlemini,

PERFORAJ: Kâğıt/karton malzemeyle yapılmış işlerde herhangi bir yerin kolay ve düzgün olarak kopmasını, yırtılmasını sağlamak amacıyla yapılan deliklendirme işlemini,

PROVA: Kırım/Katlama işleminden geçmiş deneme amaçlı ürünü,

FOTOSEL: Makinede kâğıdın makineye düzgün veya çarpık girip girmediğini algılamada kullanılan bir elektronik devre elemanını,

TUTKAL TABANCASI: Tutkalın işin üzerine doğru yere ve istenilen miktarda akmasını sağlayan aparatı,

ÜRÜN: Baskıdan çıkan kırılıp, katlanmış her türlü materyali,
ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	23
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	25

1. GİRİŞ

Kırım Katlama Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kırım Katlama Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kırım Katlama Operatörü (Seviye 3), İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yetkisi dâhilinde ve tanımlanmış görev talimatlarına göre; kırım/katlama işlemleri için ön hazırlıkları yürüten, kırım katlama makinesini kullanarak kırım katlama yapan, kırım katlama makinelerinin periyodik bakımını gerçekleştiren ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten, nitelikli meslek elemanıdır.

Kırım Katlama Operatörü (Seviye 3), matbaalarda, basılmış çeşitli ürünlere kırım katlama yöntemiyle amaca uygun form verir. Bu meslek elemanı matbaaların baskı sonrası birimlerinde kırım katlama işlemlerinde usta olarak görülür.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 7323 (Baskı tamamlama ve ciltleme işlerinde çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
Gürültü Yönetmeliği
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hakkında Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Makine Koruyucuları Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4857 Sayılı İş Kanunu
Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta Sağlık İşlemleri Tüzüğü
TSE ve/veya EEC direktifleri (normlar)
Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım Ve Dağıtımı Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kırım Katlama Operatörü (Seviye 3)' nün çalışma ortamı, matbaa işletmelerinin baskı sonrası birimleridir. Baskı sonrası üretim alanında kırım katlama makinesinin bulunduğu çalışma ortamı, matbaa işletmelerinde genellikle çok amaçlı kullanılan bir mekândır. Makinenin bulunduğu kısım sabit yer şeritleri ile işaretlenmiştir.

Bu meslek elemanı, matbaalardaki bu baskı sonrası birimlerinin kapalı ortamlarında çoğunlukla hareket halinde olup uzun süre ayakta çalışır. Çalışma saatleri uzun ve esnek olabilir. Çalışılan ortamda havalandırma yetersizliği olası olup iklimlendirme şartlarına bağlı olarak sıcak veya soğuktan etkilenebilir.

Kırım katlama makinesinde çalışırken yaralanma, uzun süre yüksek sese maruz kalmadan dolayı işitme sorunları, ağır objeleri kaldırmaya bağlı olarak eklem ve kas sorunları, çalışma ortamındaki toz ve kâğıt tozlarından kaynaklanan görme ve akciğer sorunlarının ortaya çıkması olasılıkları söz konusudur.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe giriş ve mesleği icra edebilme açılarından, mesleki yeterliliklere ilişkin koşullar dışında, yasalarla tanımlanmış herhangi özel bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.1	Çalışma ortamında İSG, çevre güvenliği ve kalite açısından olası risklerin belirlenmesine katkı vermek	A.1.1	Baskı işlemlerine ilişkin İSG, çevre ve kalite ile ilgili talimatları tanımlar.
				A.1.2	İşlemler sırasındaki çalışma alanı, işin niteliği ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskleri belirleyerek amire/ustaya bildirir.
		A.2	Makinenin güvenlik ayarlarını kontrol etmek	A.2.1	Makine çalışır durumda iken, güvenlik anahtarlarının ve sensörlerin çalışırılık konumunu koruma kapaklarını kaldırarak gözle kontrol eder.
				A.2.2	Makine çalışır durumda iken acil durdurma anahtarlarının çalışırılığını elle deneyerek kontrol eder.
				A.2.3	Acil durdurma anahtarlarına basıldığında makinenin duruş mesafesinin standart değere uygunluğunu kontrol eder.
				A.2.4	Makine üzerinde yaptığı güvenlik ayarı kontrollerinde ortaya çıkan sorunları ustaya/ amirine aktarır.
		A.3	KKD kullanmak	A.3.1	Çalışma öncesi saat, kolye, yüzük, kravat gibi aksesuarlarını çıkarır.
				A.3.2	Yapacağı işlerin özelliklerine ve olası risklerine göre, talimatlara uygun KKD' yi takar ve/veya giyer.
		A.4	Kimyasal maddelerin kullanımına ilişkin önlem alınmasına yardım etmek	A.4.1	Yanıcı ve patlayıcı maddelerin konulduğu kapları; kapakları kapalı, birbiriyle ve çevreye bulaşmayacak, ısı, elektrik kaynaklarından uzak şekilde, ihtiyaçtan fazlası ortamda bulunmayacak biçimde muhafaza eder.
				A.4.2	Kaplarının üzerinde isim ve özelliklerinin bulunduğu etiketleri bulunmayan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeleri, ustaya/amire bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.5	Çalışma ortamında fiziki emniyet tedbirlerini almak	A.5.1	Uyarı levhalarını çalışma ortamına herkes tarafından görülebilecek ve okunabilecek şekilde yerleştirir.
				A.5.2	Çalışma ortamında, yangın ve elektrik panolarının önüne ve çevresine herhangi bir malzeme veya materyal koymaz/konulmamasını sağlar.
				A.5.3	Çalışma mekânı zemininde kayma veya düşmelere neden olabilecek maddelerin dökülmemesi ve yayılmaması için belirlenen önlemleri alır.
				A.5.4	Çalışma mekânının acil çıkış yolu ve kapılarının civarına, acil çıkışları engelleyecek istifler yapmaz ve varsa yapılanları bildirir.
		A.6	Matbaada olası bir yangında ilk müdahalede bulunmak	A.6.1	Yangına karşı; ilk ihbar prosedürleri ile kişisel emniyetini sağlamaya yönelik ekipmanları ve yangın türüne uygun ilk müdahale yöntemleri talimatlarına uygun olarak uygular.
				A.6.2	Kimyasalları ve yanıcı maddeleri yangın ortamından uzaklaştırır.
				A.6.3	Risk altındaki güç kaynaklarını kapatır.
				A.6.4	Çalışanların yangın yerinden tahliyesine yardımcı olur.
		A.7	İş kazalarını bildirmek	A.7.1	Çalışma ortamında meydana gelen kazayı vakit geçirmeden ustaya/amire bildirir.
				A.7.2	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olur.
		A.8	Çalışma ortamında çevre güvenliğine katkı vermek	A.8.1	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırır.
				A.8.2	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak ayrıştırılan atıkları, tanımlanan koşullara göre muhafaza eder.
				A.8.3	Acil durumlar için talimatlarda belirtilen çevre koruma önlemlerini verilen görevlere göre uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak	A.9	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.9.1	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.9.2	İş süreçleri dâhilinde üretim süreçlerinin iyileştirilmesine, kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.
		A.10	Enerji tasarrufu ve verimli malzeme kullanımını desteklemek	A.10.1	Çalışma alanının aydınlatılmasında tasarruflu malzeme kullanma, kullanılmayan alanların aydınlatma aparatlarının ve cihazların kapatılması gibi işletme önlemlerini uygular.
				A.10.2	Hammaddeler ve yardımcı malzemelerini işletmenin asgari fire toleranslarında kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	B.1	Vardiya teslim almak	B.1.1	Yapılacak ve devam eden işlere, makinenin durumu, malzeme gibi konularda ustadan veya amirden bilgi alır.
				B.1.2	Aldığı bilgilere göre kendi yapacağı işleri planlar.
		B.2	İş emri almak	B.2.1	İş programında kendisi ve ekibine verilen işlere ilişkin iş listesini planlama amirinden alır.
				B.2.2	Aldığı bilgilere göre işin yapılabilirliği ve teslim edilecek ürünle ilgili olası sonuçları değerlendirerek ilgilileri bilgilendirir.
				B.2.3	Yapılacak işleri planlamanın verdiği programa göre öncelik sırasına koyar.
				B.2.4	İşteki değişimlere göre iş emrinin yeniden düzenlenmesini talep eder.
		B.3	İşin özelliğine göre malzeme tedarik edilmesini sağlamak	B.3.1	İş emrindeki siparişin içerik ve miktarına ilişkin özelliklerine göre kullanılacak ana ve yardımcı malzemeleri benzer işlerdeki sarfiyat değerlerini dikkate alarak belirler.
				B.3.2	Belirlediği malzemelerin depodan tedarik edilmesi için sipariş formu doldurur.
				B.3.3	Belirlediği malzemelerin depodan tedarik edilme sürecini takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Yapılan işin kaydını tutmak	B.4.1	Yapılan işlemlere ilişkin bilgileri, makineye ait çıkan işin miktarını firmanın formatlarına göre, ilgili form veya defterlere ya da otomasyon sistemine kayıt eder.
				B.4.2	Tuttuğu kayıtlara birim sorumlusundan teyit alır.
				B.4.3	Tuttuğu kayıtların firma kurallarına uygun biçimde dosyalanmasına / arşivlenmesine yardımcı olur.
		B.5	Yapılan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek	B.5.1	İşlerin devam ve tamamlanma durumuna dair işletme yöntemlerine ve talebe göre, amirine bilgi verir.
				B.5.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan sorunlarda, sorun ve çözüm önerilerini amirine bildirir.
		B.6	Vardiya devretmek	B.6.1	Vardiyasını tamamladığında, bir sonraki vardiyaya; iş emrine göre işlerin gidişatı, makinenin durumu, tamamlanan ve devam eden işler ile yapılması gerekenler hakkında, işletmenin yöntemlerine uygun olarak yazılı/ sözlü bilgi verir.
				B.6.2	Vardiya teslim formuna makinenin; faal/çalışır halde, baskı tamamlanmışsa temizlenmiş ve sorunsuz veya (varsa belirterek) sorunlu olarak teslim edildiğini kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak (Devamı var)	C.1	Yapılacak işe göre makinenin ebadını ayarlamak	C.1.1	Kırım/Katlama makinesini aktif hale getirerek başlangıç göstergelerini kontrol eder.
				C.1.2	Yapılacak işin kâğıt ebadına göre makinenin asansörünü ayarlar.
		C.2	Ürünü yüklemek	C.2.1	Makine asansörlü ise; işin poza makas yönünü ve ürünün kırım şeklini dikkate alarak işi makinenin asansörüne yükler.
				C.2.2	Makine taramalı ise; işin poza makas yönünü ve ürünün kırım şeklini dikkate alarak işi yayarak/açarak makineye sürekli yükleme yapar.
		C.3	Makine ayarlarını yapmak	C.3.1	Kâğıdın gramajına ve ebadına göre tırnakları ve tutucuları ayarlar.
				C.3.2	Kâğıdın gramajına göre azaltarak ya da çoğaltarak havayı ayarlar.
				C.3.3	Kâğıdın gramajına göre makinenin üzerinde çift ayarı yapmaya yarayan mekanizmasını, kâğıdın geçebileceği şekilde aşağı yukarı hareket ettirmek suretiyle ayarlar.
				C.3.4	Kâğıdın gramajına göre merdaneyi ayarlar.
				C.3.5	Yapılacak işe, işin üzerindeki katlama rehberleri ve işin katlama biçimine göre çanta ayarlarını yapar.
				C.3.6	Yapılacak işin ebadına göre kayışları açıp ya da kapatarak ayarlar.
				C.3.7	Kâğıdın ebadına ve katlama biçimine göre pozalar yardımıyla balta ayarını yapar.
				C.3.8	Yapılan balta ayarlarına göre hız ve mesafe ayarlarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak (Devamı var)	C.4	Perforaj takmak	C.4.1	Yapılacak işe göre kullanılacak Perforaj'ı belirler.
				C.4.2	Perforajı çanta çıkışı ile balta girişi arasındaki merdaneye bileziği açarak ters ve düz kısmına dikkat ederek yerleştirir.
				C.4.3	Yerleştirilen perforaj'ı bileziği sıkmak suretiyle sabitler.
				C.4.4	Takılan perforaja alt destek makaralarını tam temas edecek şekilde yaklaştırır.
		C.5	Pilyaj takmak	C.5.1	Pilyajı çanta çıkışı ile balta girişi arasındaki merdaneye bileziği açarak yerleştirir.
				C.5.2	Yerleştirilen pilyaj bileziğini sıkmak suretiyle sabitler.
				C.5.3	Destek makaralarını işte istenen oluk izini sağlayacak biçimde pilyaja yaklaştırır.
		C.6	Bıçak takmak	C.6.1	Bıçağı, çanta çıkışı ile balta girişi arasındaki merdaneye bileziği açarak, ters ve düz kısmına dikkat ederek yerleştirir.
				C.6.2	Yerleştirilen bıçağı, bileziği sıkmak suretiyle sabitler.
				C.6.3	Alt destek makaralarını, takılan bıçağa tam temas edecek ve bıçağın kâğıdı kesmesini sağlayacak biçimde yaklaştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak (Devamı var)	C.7	Tutkal ünitesini ayarlamak	C.7.1	Tutkal haznesine tutkalı yeterli miktarda doldurur.
				C.7.2	Tutkalı, tutkal tabancasına itecek hava basıncını hava saatleri yardımıyla ayarlar.
				C.7.3	Tutkal tabancasını makine üzerine yerleştirerek fotosel'i ayarlar.
				C.7.4	İşin ebadına göre tutkalın başlangıç ve bitiş yerlerini ve yoğunluğunu ayarlar.
				C.7.5	Yapılacak işten alınacak bir örnek ile test ve kontrolleri yapar.
		C.8	Toplama ünitesinin/ kasanın ayarlarını yapmak	C.8.1	Ezme silindirini işin kâğıt gramajına göre, katlanmış işten örnek alınarak elle yukarı aşağı kaldırmak suretiyle ayarlar.
				C.8.2	Makaraları, prova ebadına göre elle yanaştırarak ve ileri geri hareket ettirmek suretiyle ayarlar.
				C.8.3	Kasa numaralı işe adedi ayarlar.
		C.9	Prova yapmak	C.9.1	Makineyi yapılacak iş değerlerine getirdikten sonra meydana gelebilecek aksaklıkları üretim öncesinde belirlemek için yapılacak işten alınan örnek üzerinde kırım/katlama yapar.
				C.9.2	Provası ozalit/maketle karşılaştırarak katlama, sayfa sıralama, kesim, katlama rehberi vb. hataları tespit ederek giderir.
				C.9.3	Yapılan işin provasını ozalit veya maket ile birlikte yetkiliye sunarak onay alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kırım katlama yapmak (Devamı var)	D.1	Üretim sürecini takip etmek	D.1.1	İş emrinde belirlenen paket içi adet miktarına göre, makinenin numaratorünü ayarlayarak makineyi üretime geçirir.
				D.1.2	Aparattaki kâğıt akışını kontrol eder.
				D.1.3	Çift almayı önlemek amacıyla çift kontak ayarlarını takip eder.
				D.1.4	Merdanelerde çizme, kirletme, kırıştırma, arka verme gibi istenmeyen durumları takip ederek gerekli müdahalede bulunur.
				D.1.5	Çanta ayarlarının sabit kalmasını sağlar.
				D.1.6	Balta pozalarının verilen değerlerde sabit kalmasını sağlar.
				D.1.7	Herhangi bir sorun durumunda üretimi durdurarak birim sorumlusunu bilgilendirir.
				D.1.8	Numaratorün çalışıp çalışmadığını takip eder.
				D.1.9	İstiflemenin istenen biçimde olup olmadığını kontrol eder.
				D.1.10	Kırım katlama sürecinde ve sonrasında gözlenen bozuk baskılarını ayırır.
		D.2	Üretim sürecinde gözlenen aksaklıkları gidermek	D.2.1	Üretim süresinde çift alma, merdanelerde boya toplanması, kırıştırma, çarpık katlama, arka verme, iz yapma gibi gözlenebilecek aksaklıkları uygun yöntemler kullanarak giderir.
				D.2.2	Karşılaşılan aksaklıkları, sebeplerini giderilme biçimini ve bundan doğabilecek zaman ve iş planı değişikliklerini yazılı olarak rapor eder.
				D.2.3	İş emrindeki ürün adediyle makinedeki numarator adedini karşılaştırarak varsa aradaki farkı birim sorumlusuna bildirip kayıt altına alır.
				D.2.4	Giderilemeyen aksaklıkları birim sorumlusuna bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kırım katlama yapmak	D.4	Kırılan işi bitmiş iş/yarı mamul iş alanına çekmek	D.4.1	Kırım katlama yapılan ürünün form, rapor gibi kayıtlarını tutar.
				D.4.2	Kırım katlamadan çıkan iş yarı mamul ise, istifinin üzerine ürün örneği olan prova, iş emri formu gibi dokümanlarını koyar.
				D.4.3	Kırım katlamadan çıkan iş bitmiş ise ürün paletleri üzerine iş kodu, künye gibi bilgileri içeren gerekli kayıtları düşülmüş iş formunu koyar.
				D.4.4	Kırım katlama yapılan ürünün bitmiş/yarı mamul iş alanına çekilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makinenin periyodik bakımını yapmak (Devamı var)	E.1	Makinenin genel bakım talimatlarını incelemek	E.1.1	Makinenin genel bakım talimatlarını bakım zamanı, yapılacak bakımın kapsamı, bakım için gerekli süre açısından inceler.
				E.1.2	Makinenin genel bakım talimatı inceleme sonuçlarına göre bakım işlemlerini planlar.
		E.2	Makinenin periyodik bakım programını takip etmek	E.2.1	Makinenin zamanı gelen periyodik bakım işlerini planlayarak, bakım çizelgesini düzenler.
				E.2.2	Periyodik bakımda kullanılacak malzemeleri depodan temin eder.
		E.3	Makinenin temizliğini yapmak	E.3.1	Makinenin fotosellerini, yumuşak uçlu fırça veya kuru bezle temizler/temizliğini sağlar.
				E.3.2	Makinenin hava filtrelerini, motorlarını, kumanda paneli filtrelerini, valflerini hava püskürterek temizler.
				E.3.3	Makinenin dış yüzeylerini uygun madde ve araçlarla temizler/temizliğini sağlar.
				E.3.4	Makinenin paslanabilecek yüzeylerini, valflerini uygun kimyasal madde ile silerek temizler.
				E.3.5	Makinenin yağlama sonrası akan yağlarını uygun kimyasal maddelerle temizler.
		E.4	Makineyi yağlamak	E.4.1	Makinenin koruyucu bakım planında belirtilen yerlerini, talimatta belirtilen özellikteki yağlarla, günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak yağlar.
				E.4.2	Makinenin yağ seviyelerini kontrol ederek eksilen yağ seviyelerini tamamlar.
				E.4.3	Yağlama sonrasında gerekli temizlik işlemlerini uygun kimyasallar kullanarak yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makinenin periyodik bakımını yapmak	E.5	Makinenin rutin kontrollerini yapmak	E.5.1	Makine aksamlarının görsel olarak yıpranmasını ve temizliğini kontrol eder.
				E.5.2	Kompresörün havasının yetersizliği durumunda hava hortumlarının sağlamlığını kontrol eder.
		E.6	Makine arızalarının giderilmesini sağlamak	E.6.1	Makinesinde meydana gelen arızaları kaynağını inceleyerek veya makinenin uyarı sisteminden tespit eder.
				E.6.2	Makinenin mekanik arızalarını giderir.
				E.6.3	Makinedeki arıza tespitine göre, birim sorumlusuna/ ilgili birime onarım için sözlü/ yazılı olarak bildirimde bulunur.
		E.7	Çalışma süresi tamamlanmış parçaların değiştirilmesini sağlamak	E.7.1	Makinenin kullanım süresi dolan parçalarını yaptığı kontrollere göre tespit eder.
				E.7.2	Üretim sürecindeki gereklere göre makinenin parçalarını talimatlarına göre değiştirir.
				E.7.3	Makinenin kullanım süresi dolan servise dâhil parçalarının değişimi için birim sorumlusuna/ ilgili birime yazılı olarak bildirimde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Makinesi ve baskı sonrası süreçleriyle ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç-gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınları, internet, dergi vb yollarla takip eder.
				F.1.3	Edinilen bilgileri ve dokümanları iş arkadaşlarıyla paylaşır.
		F.2	Diğer çalışanlara /stajyerlere makineyi tanıtmak	F.2.1	İplik dikiş makinesini kullanma konusundaki bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde diğer çalışanlara/stajyerlere aktarır.
				F.2.2	Diğer çalışanlara/ stajyerlere refakat ederek, tüm süreçte gözleyerek, uygulatarak, hatalarına ilişkin uyarılarda bulunarak öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Alyan takımı
2. Anahtar çeşitleri
3. Bilgisayar
4. Cetvel
5. Çektirme
6. Çeşitli kimyasal kapları
7. Fırça
8. İş toplama masası
9. KKD (iş elbisesi, kulaklık, maske, eldiven, gözlük, gibi)
10. Kompresör
11. Kumpas
12. Lokma takımı
13. Makas
14. Maket bıçağı
15. Kırım/Katlama makinesi
16. Takım çantası
17. Yağdanlıklar
18. Yangın ekipmanları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Ekiple çalışma becerisi
2. Hijyen kuralları bilgisi
3. İşbaşı eğitimi verme bilgi ve becerisi
4. Kayıt tutma becerisi
5. Kırım katlama teknolojisi bilgisi
6. Kırım katlama makineleri ve ekipmanları (çeşitleri, standartları, teknik özellikleri, çalışma esasları, vb) bilgisi
7. Kırım katlamada kullanılan hammadde ve yardımcı malzemeler ve standartlarına dair bilgi
8. Kırım katlama makineleri ve ekipmanlarıyla çeşitli kırım katlama uygulamaları bilgi ve becerisi
9. Kırım katlama çıktılarını teknik detaylarıyla değerlendirebilme becerisi
10. Kırım katlama süreçlerinde çevre koruma yöntemleri bilgisi
11. Kırım katlama süreçlerinde İSG bilgisi
12. Kırım katlama işlemlerine ilişkin teknik hesaplamalar bilgi ve becerisi
13. Kırım katlama işlemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi
14. Kırım katlama makine ve ekipmanlarında temel elektrik ve elektronik bilgisi
15. Kırım katlama makine ve ekipmanlarında temel mekanik bilgisi
16. Kırım katlama süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
17. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi,
18. Problem çözme becerisi
19. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
20. Süreç izleme becerisi
21. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
22. Zamanı verimli kullanma becerisi
23. Analitik düşünme yeteneği
24. Gelişmiş el ve göz koordinasyonu yeteneği
25. Gelişmiş şekil ve uzay algısı yeteneği

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen gösterebilme
2. Birlikte çalıştığı insanlarla etkili iletişim kurabilme
3. Birlikte çalıştığı insanlarla duygudaşlık (empati) kurabilme
4. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarına uygun davranabilme
5. Çalışma ortamında İSG kurallarına uygun davranabilme
6. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olabilme
7. Çalışma ortamında kendisinin ve birlikte çalıştığı elemanların emniyetini gözetebilme
8. Çalışma ortamında düzenli olabilme
9. Görsel detaylara yönelik yüksek duyarlık
10. İş yeri çalışma prensiplerine kusursuz uygun davranabilme
11. Kaynak kullanımında verimli olabilme
12. Kırım katlama işlemlerinde detaylara özen gösterebilme
13. Kırım katlama işlemlerinde sabırlı olabilme
14. Kırım katlamada dikkatli gözlem yapabilme
15. Kırım katlama sürecinde hızlı ve pratik davranabilme
16. Kırım katlamada karşılaşılan teknik problemleri hızlı çözümleyebilme
17. Kırım katlama teknolojisindeki gelişmelere göre yeterliliklerini geliştirebilme
18. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olabilme
19. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olabilme
20. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olabilme
21. Sipariş ve kalite odaklı çalışabilme
22. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranabilme
23. Teknolojik gelişmelere uyum sağlamaya yönelik yaşam boyu öğrenmeyi gerçekleştirebilme
24. Uyarı ve eleştirilere açık olabilme

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kırım Katlama Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dr. Murat YALÇINTAŞ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı
Şekib AVDAGİÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Dursun TOPÇU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan DEMİR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Abdullah ÇINAR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet DEVELİOĞLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Yakup KÖÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
İsrafil KURALAY	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Ertuğrul Yavuz PALA	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Murat SENGÜRLÜ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammet YENEL	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet BULAYIR	İstanbul Ticaret Odası Komite Üyesi
Dr. Cengiz ERSUN	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreteri
Selçuk Tayfun OK	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı
Ferruh GÜNDÖĞAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Müdürü
Selim SÜLEYMAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi KOBİ Araştırma Şefi
Recep DAYIOĞLU	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Uzman Yardımcısı
Prof. Dr. İlhan SEZGİN	Teknik Editör, Mesleki Teknik Eğitim Emekli Öğretim Üyesi
Aişe AKPINAR	Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör
Hayrünnisa SALDIRIOĞLU	DACUM Moderatörü, Eğitim ve Kariyer Danışmanı
Selcen AVCI	DACUM Moderatörü ve Raportör

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Grup Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Anadolu Matbaacılık, Yayıncılık, Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basım Mensupları Derneği (BASMEN)
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Gazi Üniversitesi
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic. Ltd. Şti.
İMAK Ofset Ltd. Şti
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
Marmara Reklam ve Paz. Ltd. Şti.
Marmara Üniversitesi
Mas Matbaacılık A.Ş.
MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş.
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
MÜSİAD Basım –Yayın–Ambalaj ve Reklam Sektör Kurulu
Nesil Matbaacılık
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
UMUR Basım ve Kırtasiye San. Tic. A.Ş.

3. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Adem Fuat ALSAÇ	Kırım/Katlama Operatörü (Çiftçi Mücellit)
Metin ATA	Kırım/Katlama ve İplik Dikiş Operatörü (MİLSAN Basım San. A.Ş.)
Şenol BAKIRCI	Kırım/Katlama Operatörü (İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti.)
Gökhan İYİGÜNLER	Kırım/Katlama Operatörü (Özçelik Mücellit)
İskender KAHRİMAN	Kırım/Katlama ve Tel Dikiş Operatörü (İMAK Ofset Ltd. Şti)
Orhan KARACA	Kırım/Katlama Operatörü (TTA Ambalaj Fabrikası)
Mustafa KARACA	Kırım/Katlama Operatörü (MEGA Basım Yayın San. Tic. A.Ş.)
Seyit Mustafa ŞİN	Kırım/Katlama Operatörü (Özçelik Mücellit)
Mehmet SUSUR	Kırım/Katlama Operatörü (UMUR Bas. ve Kırt. San. Tic. A.Ş.)

4. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

.....

....

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç.Dr.Cengiz ANIK,	Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof.Dr.Mehmet OKTAV,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayhan OKATALI,	Üye (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Alper TAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Selahattin OĞUZ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sektör Komitesi Temsilcisi	(Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)