



ULUSAL MESLEK STANDARDI

TELEVİZYON TEKNİK YÖNETMENİ

SEVİYE 5

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	TELEVİZYON TEKNİK YÖNETMENİ
Seviye:	5 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AMPERMETRE: Bir elektrik devresinden geçen elektrik akımının şiddetini ölçen aleti,

ANA KUMANDA ODASI: Yayın içeriğinin, kalitesi ve doğruluğunun sürekli olarak gözlemlendiği ve yayın iletim/dağıtım ortamlarına aktarıldığı merkezi,

BANTTAN YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip belli bir süre gecikme ile yayınlanmasını,

CANLI YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, yapımı ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

CANLI YAYIN ARACI: Herhangi bir programın stüdyo dışında kaydı ve iletimini sağlayan program yapım ve/veya yayın iletim ekipmanına sahip taşıt aracını,

ÇEKİM AÇISI: Çekimi yapılan nesnenin nasıl görüntülenmek istendiğine bağlı olarak belirlen kamera ile nesne arasındaki açıyı,

ÇEVİRİMİÇİ: Yeni medya ortamı ve/veya çoklu platform ortamlarını,

ÇOKLU PLATFORM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların bilgisayarda gösterilmesi, dosyalarda saklanması, bilgisayar ağından iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesi gibi çeşitli bilgi kaynaklarının bir arada olmasını,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri,

ETKİLEŞİMLİ ORTAM: Kullanıcının oluşturduğu, metin, grafik, animasyon, video, ses gibi içeriklere sahip eylemlerine yanıt veren sayısal, bilgisayar tabanlı sistemler üzerinde çalışan ürün veya hizmetleri,

FİLTRELEME: Özel aygıtlar yardımıyla, belirli nesne, renk vb. unsurlarının görüntüden çıkarılmasını ya da değiştirilmesini,

GÖRÜNTÜ YÖNETMENİ: Program çekimi esnasında, senaryoya uygun olarak kameranın kullanılması, ışığın ayarlanması ve istenilen etkinin yaratılması için yönetmene yardımcı olan kişiyi,

INTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

İLETİŞİM DEVRESİ: Bilginin iletimini sağlayan herhangi bir hattı, iletkeni veya kanalı,

KALİBRASYON: Bir ölçme aleti veya düzeneğin, ölçüm sonuçlarının doğru olduğu bilinen bir diğeri ile karşılaştırılması suretiyle ayarlanması işlemini,

KARAKTER JENERATÖRÜ (KJ): Her türlü sabit veya hareketli metin veya şekilleri görüntü üzerinde göstermeyi sağlayan cihaz ya da yazılımı,

KONNEKTÖR: Ses sinyallerini taşımak ve iletmek amacıyla kullanılan, elektrik devrelerini birbirine bağlamaya yarayan elektro-mekanik ağıdır,

KURGU YÖNETMENİ: Görüntülerin ve seslerin, bir senaryo dahilinde, yapım amacına uygun olarak bütünleştirilmesi işlemlerini, teknik ve estetik kavramları da dikkate alarak yürüten kişiyi,

LEHİM: Herhangi bir devredeki elektronik bileşenlerin montajıda kullanılan, iki ya da daha fazla sayıda metal parçanın, görece düşük erime sıcaklığına sahip bir dolgu metali eritilip bağlantı yerine akıtılarak tutturulması işlemini,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir ağıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

MONİTÖR: Yayınlanan ya da kaydedilen görüntüleri izlemek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

OBJEKTİF: İçinden geçen ışığın kontrollü bir şekilde, istenen bölgeye düşürülmesini sağlayan; en az bir yüzeyi eğik olan; cam veya başka bir malzemeden yapılmış geçirgen yapıyı,

OHMMETRE: Direnç, kondansatör gibi elektrik elemanlarının elektrik akımına karşı gösterdiği direnci ölçen ölçü aletini,

PLAYOUT: Program içeriğini, bir yayın ortamı aracılığıyla dinleyici, izleyici veya abonelere ulaştıran sistemi,

PODCAST: Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel veya görsel) dosyasını,

PRODÜKSİYON: Televizyon yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

PROGRAM: Televizyon kuruluşu tarafından hazırlanan bir yayın akış çizelgesi veya katalog içinde yer alan bir dizi işitsel unsurun oluşturduğu tek bir bütünü,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM YÖNETMENİ: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini, plana uygun olarak canlı ya da banttan yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi,

REJİ MASASI: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, dahili grafik sisteminde bulunan çeşitli efektleri kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek için kullanılan cihazı,

REJİ TOPLANTISI: Program içeriği, teknik gereklilikler ve kullanılacak ekipman konularında yönetmenin isteklerinden ekibin kilit elemanlarının bilgi sahibi olmasını sağlayan toplantıyı,

SAYISAL PLATFORM: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniğini kullanmak suretiyle çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

SAYISAL YAYIN: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, belli bir teknik ve yeteneğe dayanarak, ilk satırdan son satırına dek sinemaya uygun olarak hazırlanmış metni,

SICAK PROVA: Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılarak gerçekleştirilen provayı,

STÜDYO: Ses izolasyon sistemine sahip, her türlü program yapım ekipmanının yer aldığı mekanı,

STÜDYO AKUSTİK VE YERLEŞİM PROJESİ: Program yapım mekanındaki ses dalgalarının yarattığı titreşimlerden kaynaklanan gürültüyü yok etmek ve cihazların en verimli ve kullanışlı bir şekilde yerleşimini sağlamak amacıyla hazırlanan projeyi,

SUNUCU: Programda yer alan ve hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

TALKBACK SİSTEMİ: Canlı yayını ya da kaydı etkilemeden, teknik kontrol odası ile çekim alanı arasındaki iletişimi sağlayan iletişim sistemini,

TEKİK ŞARTNAME: Alımı yapılacak cihaz veya sistemlerinde olması beklenen teknik özelliklerin belirtildiği belgeyi,

TELEVİZYON KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELEVİZYON KURULUŞU: Televizyon yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

TELİF HAKKI: Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

VOLTMETRE: Bir devrenin herhangi iki noktası arasındaki gerilimi ölçmek için kullanılan aracı,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletiildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA (ORTAMI): İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkanı veren iletim ortamını |

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI.....	9
2.1. Meslek Tanımı.....	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ.....	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	28
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	29
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	30

1. GİRİŞ

Televizyon Teknik Yönetmeni, (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Televizyon Teknik Yönetmeni, (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Televizyon Teknik Yönetmeni (Seviye 5), televizyon program yapımı için gerekli teknik altyapının oluşturulmasını sağlayan, altyapının gelişimine yönelik proje çalışmalarını gerçekleştiren, program yönetmeninin talimatları doğrultusunda, yapım ve yayınların teknik standartlara ve estetik kurallara uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan ekibi yöneten, gerekli ekipmanı işleten ve yapıma ait teknik altyapı gereksinimlerini yöneten nitelikli kişidir.

Televizyon Teknik Yönetmeni (Seviye 5) bu çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur. |

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İlkyardım Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..|

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
212 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır. |

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Televizyon Teknik Yönetmeni (Seviye 5) özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ortamında veya ofis dışında, her türlü hava koşulunda ve zor şartlarda yürütebilir. Ekipman kurulumu sırasında ağır yükler taşımak zorunda kalabilir. Kuruluş içinden program, kurgu, görüntü yönetmeni, ilgili birim elemanları ve birim yöneticileri ile; kuruluş dışından da, teknik ekipman sağlayıcı kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına, arızalara ve bakım planlamasına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması, çalışmadığı zamanlarda da göreve hazır olması söz konusu olabilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde, zaman baskısı altında ve uygunsuz koşullarda, uzun sürelerle çalışmak durumunda kalabileceği için yoğun strese bağlı rahatsızlıklarla ve elektrik çarpması, el aletlerinden kaynaklanan yaralanmalar gibi risklerle karşı karşıya kalabilir; fiziksel yorgunluğa ve tipik ofis rahatsızlıklarına maruz kalabilir. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğe ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, iş yerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurum/kuruluşların eğitimlerine katılır
				A.1.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygun olduğunu kontrol eder.
		A.2	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarında acil durum prosedürlerine göre önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda kuruluş dışındaki ilgili kurum/kuruluşlara bildirir.
		A.3	Risk etmenlerini azaltmak	A.3.1	Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.3.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Televizyon program yapımı için teknik altyapıyı oluşturmak (devamı var)	C.1	Televizyon yapım tekniği için pazar araştırması yapmak	C.1.1	Televizyon yapım tekniği ve stüdyoları ile ilgili proje ve ekipman araştırması yaparak özelliklerini analiz eder.
				C.1.2	Yurt içindeki ve dışındaki başka televizyon kanallarının stüdyolarını ve program yapım teknik altyapılarını inceler.
				C.1.3	Sektöre ait fuarları, süreli ve süresiz yayınları takip eder
				C.1.4	Detaylı proje, şema, teknik çizim, kılavuz ve süreç şeması gibi kaynaklardan, yapım tekniği ile ilgili bilgi toplar.
				C.1.5	Piyasadaki yapım ve stüdyo ekipmanın fiyat, sağlayacağı fayda, ekonomik ömür, gibi kriterlerini gözeterek televizyon kanalının ekonomik hedeflerine uygunluğuyla kıyaslar.
				C.1.6	Televizyon yayıncılığı ile ilgili yasal mevzuatı ve standartları inceler.
				C.1.7	Program yapımı ve televizyon stüdyosu ile ilgili teknik altyapı pazarının geleceğine ilişkin öngörülerini araştırarak gelişme ve eğilimleri dikkate alır.
				C.1.8	Televizyon kanalının program yapım ve stüdyo teknolojisinin standartlara ve yasal mevzuata uygun ve güncel olması için televizyon yapım tekniği ve stüdyo altyapısı ile ilgili her türlü teknolojiyi yakından takip ederek uygulama planları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Televizyon program yapımı için teknik altyapıyı oluşturmak (devamı var)	C.2	Program yapımı ile ilgili teknik altyapı planlaması yapmak	C.2.1	Program yapımı ile ilgili adil ve ulaşılabilir teknik politikaları oluşturmak ve sürdürmek amacıyla televizyon kuruluşu bünyesindeki ilgili birimlere danışır.
				C.2.2	Program ve kurgu yönetmenleri ile yayın iletimi ve diğer ilgili birim yöneticilerinden görüş alarak, program yapımı ile ilgili teknik altyapı ihtiyaçlarını belirler.
				C.2.3	Stüdyo akustik ve yerleşim projesi ve kurulumu; stüdyo ve stüdyo dışı mekanlarda program kaydı ve yapımı ile ilgili, kısa ve uzun dönem altyapı ihtiyaç planlaması yapar.
				C.2.4	Stüdyo dışı mekanlar ve canlı yayın aracı için program yapım ekipmanının belirlenmesi ve kurulumu konusunda plan yapar.
				C.2.5	Program yapımı ile ilgili kısa ve uzun dönemli teknik altyapı ihtiyaç bütçelerini oluşturur.
				C.2.6	Yasal mevzuat ve standartlar kapsamındaki, program yapımı ile ilgili teknik altyapı gerekliliklerinin teminini planlar.
		C.3	Program yapımı ile ilgili teknik yatırımlar için şartname hazırlamak	C.3.1	Program yapımı ile ilgili teknik altyapı planlamaları doğrultusunda ekipman ve sistem alımı için şartname hazırlar.
				C.3.2	Teknik şartnamelerin, televizyon kanalının hedef ve stratejilerine uygunluğuna dikkat eder.
				C.3.3	Teknik şartnamelerin, televizyon kanalının teknik olanakları kapsamında uygulanabilirliğine dikkat ederek, gerekli durumlarda uygun geliştirmeler yapılması için proje hazırlar.
				C.3.4	Teknik şartnamelerin televizyon yayıncılığı, sayısal yayıncılık ve yeni medya teknolojileri uygulamalarına ilişkin her türlü mevzuat düzenlemesi ve yasal sınırlamalar içinde yer almasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Televizyon program yapımı için teknik altyapıyı oluşturmak	C.4	Teknik altyapı alımı ile ilgili teklif toplamak	C.4.1	Teknik altyapı sağlayan veya sağlanmasına aracılık yapan kişi, kurum veya kuruluşlarla, ihtiyaçlarla ilgili görüşme yapar, teklif talebinde bulunur.
				C.4.2	Benzer teklifler arasında, teknik şartname ve bütçe doğrultusunda karşılaştırma yaparak tekliflerin, bütçe ve teknik şartname doğrultusunda geliştirilmesini destekler.
				C.4.3	Teknik altyapı tedarikçilerinin, teknik şartname maddelerine yönelik uygunluğunu belirler.
		C.5	Teknik altyapı alımı ile ilgili teklifleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak	C.5.1	Teklifleri, belirlenen bütçe ve teknik şartname doğrultusunda değerlendirir.
				C.5.2	Teknik altyapı ile ilgili referans araştırması yapar, mevcut kullanıcıların görüşlerini dikkate alır.
				C.5.3	Teknik altyapı ihtiyacının temini için en iyi sonucu elde etmeye yönelik olarak tedarikçilerle müzakere süreçlerini yönetir.
				C.5.4	Belirlenen bütçe, teknik şartname ve televizyon kuruluşu için sağlayacağı ek faydalar ve öncelikler doğrultusunda tedarikçi kuruluşa karar verir.
				C.5.5	Tedarikçi kuruluş ile imzalanacak, montaj planı ve gereklilikleri, teslim süresi vb. koşulların da yer aldığı sözleşme içeriğini belirler.
				C.5.6	Tedarikçilerin sözleşme gerekliliklerini yerine getirmesini sağlar ve aksaklıkları giderir.
				C.5.7	Montaj için ihtiyaç duyulacak gereklilikleri (yayın sürekliliğinin sağlanması için kullanılacak yedek cihazlar, vs.) belirler ve temin eder.
				C.5.8	Montaj çalışmalarının aksaksız bir şekilde gerçekleşmesi için televizyon kanalının ilgili birimlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program yapım uygulamasının teknik aşamalarını yönetmek (devamı var)	D.1	Yapımın teknik hazırlıklarını gerçekleştirmek	D.1.1	Yapımın gerçekleştirileceği mekan veya stüdyoların teknik altyapısını inceler görüşlerini bildirir.
				D.1.2	Yapımın teknik boyutlarını planlar, gerekli ekipmanın ve tesisatın hazır olmasını ve bunlara ait teknik kontrollerin, canlı yayın veya kayıt başlamadan önce tamamlanmasını sağlar.
				D.1.3	Tüm görüntü kaynaklarının (kameralar, kaset makineleri, KJ vb.) yayın veya kayıt için gerekli teknik gereksinimleri karşıladığından ve bunların çıktılarının birbirleri ile tutarlı olduğundan ve istenen yayın ortamlarına uygun olduğundan emin olur.
				D.1.4	İhtiyaca bağlı olarak ile reji toplantısına katılarak, kameralar, çekim açıları, kamera ve objektif türü, mikrofon sayısı, türleri ve stüdyo monitörlerinin sayısı hakkında program yönetmenine görüş bildirir.
				D.1.5	Gerekli durumlarda, ekipman değişiklikleri ve modifiyakasyonları konusunda yapım ve yapım sonrası ekibine destek olur.
				D.1.6	Kamera ayarları, filtreleme seçenekleri, objektif tercihleri ve filme çekilen nesnelerin görsel efektleri gibi yapıma ait teknik konularda program yönetmeni, görüntü yönetmeni ve görüntü teknisyenine yardım eder.
				D.1.7	Sıcak prova teknik uygulamalarını yönetir.
				D.1.8	Mümkün olan en yüksek verim ve maliyet etkinliği için çeşitli teknik yayın operasyonlarını planlar ve organize eder.
				D.1.9	Yapımın sayısal yayın platformları ve etkileşimli ortamlara uyumu için gerekli teknik düzenlemeleri ve planlamaları yapar.
				D.1.10	Teknik ekibin ve yapım ekibinin risklerini en az seviyeye idirmek için mekan ve stüdyolarda sağlık ve güvenlik usullerine dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program yapım uygulamasının teknik aşamalarını yönetmek (devamı var)	D.2	Yapım çalışmalarının teknik koordinasyonu sağlamak	D.2.1	Program yönetmeninin talimatıyla, stüdyo kontrol cihazlarını, sayısal görüntü okuma sistemlerini, reji masasını ve gerekli durumlarda bilgisayarları kullanarak sayısal efektleri ve geçişleri gerçekleştirmeyi, ses kaynaklarını seçmeyi, önceden kaydedilmiş materyalleri, grafikleri veya yazıları akışa girmeyi içine alan, bir dizi eş zamanlı faaliyetleri koordine eder.
				D.2.2	Monitörler aracılığıyla yapımın görüntülerini sürekli olarak izler, program yönetmenin talimatları ve senaryo doğrultusunda stüdyo ve görüntü ekibini yönlendirir.
				D.2.3	Görüntü kaynaklarının parametrelerinin, yayın iletim ve/veya dağıtım ölçütlerini karşılamasını sağlar.
				D.2.4	Yapım uygulaması sırasında, belirlenmiş olan çalışma yöntemi ve senaryo doğrultusunda teknik ekibi yönlendirir ve koordine eder.
				D.2.5	Kamera çekimleri, istenen efektlerin yaratılması vb. konularda program yönetmenine destek olarak yapımın yaratıcı yönüne katkıda bulunur.
		D.3	Canlı yayın tekniğini yönetmek (devamı var)	D.3.1	Stüdyo ekibini, yapımın planlarını gerçekleştirmek için yönlendirir, ekip üyelerine, canlı yayın akışını kesmeden, kulaklıklar ve talkback sistemi aracılığıyla net, doğru ve tutarlı iletişim kurarak yönetir.
				D.3.2	Görev gerekliliklerini anlamalarını sağlamak içinsunucuları net bir şekilde bilgilendirerek, soru sormaları için onlara yeterli fırsatı verir ve gerekli açıklamaları yapar.
				D.3.3	Gerektiği takdirde, yapım kalitesini geliştirmek için planlarda değişiklik yapmayı önererek, sunuculara yapıcı ve gerçekçi geri bildirimlerde bulunur.
				D.3.4	Oluşan ya da olması muhtemel sapmaları tespit etmek amacıyla standartları ve planları sürekli olarak takip eder, meydana gelen değişiklikleri, derhal ilgili kişilere bildirir.
				D.3.5	Programın bütününe ve her bir parçasının süresini doğru bir şekilde hesaplayarak planlanan ve gerçekleşen akışı ve zamanlamayı, program boyunca karşılaştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program yapım uygulamasının teknik aşamalarını yönetmek (devamı var)	D.3	Canlı yayın tekniğini yönetmek	D.3.6	Programın akışı ve süresini etkileyebilecek değişiklikleri tespit eder, zamanlamayı tekrar hesaplar ve program bütünlüğünü korumak için, program yönetmenine danışarak gerekli ayarlamaları yapar.
				D.3.7	Yayın esnasında meydana gelebilecek her türlü etik dışı, hakaret içeren vb. davranışlar dahil, ilgili yasaların ya da uygulama esaslarının ihlaliyle başa çıkmak için gerekli önlemleri alır.
				D.3.8	Teknik ekibe, programla ilgili görev ve sorumluluklarına, programın hedefleri ve yapısına ilişkin net ve tutarlı bilgi sağlar.
				D.3.9	Her bir programın editoryal bütünlüğünü korumak için teknik uygulamalar bakımından doğru önlemleri alır, gerçekleşen ve senaryolaştırılmış performans arasındaki tutarsızlıkları not eder
				D.3.10	Herhangi bir müzik ya da telif hakkına sahip materyalin, teknik bakımdan doğru bir şekilde kullanımını sağlar.
				D.3.11	Canlı yayın sırasında oluşan teknik problemleri ve ekipman hatalarını saptar, mümkünse seyircinin dikkatini dağıtmadan bunları çözer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program yapım uygulamasının teknik aşamalarını yönetmek (devamı var)	D.4	Sayısal yayıncılık ve yeni medya teknolojilerine uygun program tekniğini desteklemek	D.4.1	Mevcut sayısal yayıncılık platformlarının ve etkileşimli ortamların yayın/dağıtım biçimlerini saptayarak önem sıralaması yapar.
				D.4.2	Hedef kitlenin özelliklerini, davranışlarını ve beklentilerini saptayarak, yapım içeriğinin buna uyumlu hale getirilmesini sağlar.
				D.4.3	Üretilen herhangi bir içeriğin, sayısal platform ve/veya internet, mobil, podcast vb. yeni medya ortamlarına uyarlanması için, prodüksiyon gerekliliklerinin karşılanmasını sağlamak amacıyla teknik ekibin çalışmalarını kontrol eder.
				D.4.4	Bu uyarlamalar için gerekli olan teknik altyapıyı sağlar.
				D.4.5	Söz konusu altyapının geliştirilmesi için teknolojik gelişmeleri sürekli olarak takip eder.
				D.4.6	Çalışmaların, belirlenen bütçe ve zaman ölçütü içinde kalmasını sağlar.
				D.4.7	Çevrimiçi kullanım için, uygun görsel görüntülerin ve videoların hazırlanmasını sağlar.
				D.4.8	Çevrimiçi içeriğin kalitesini yükseltecek ve görsel olarak kalite standartlarını arttıracak materyal kaynağının bulunmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program yapım uygulamasının teknik aşamalarını yönetmek (devamı var)	D.5	Stüdyo dışı yapımların teknik uygulamalarını yönetmek	D.5.1	Stüdyo dışı yapım mekanının fizibilitesini, teknik altyapısı ve program setinin kurulmasına sağlayacağı olanaklar doğrultusunda değerlendirir.
				D.5.2	Teknik ekiple birlikte, mekanın teknik altyapısının yayına veya kayda hazır hale getirilmesini sağlar.
				D.5.3	Ana stüdyolarla bağlantıların faal durumda ve yayına uygun olduğunu kontrol eder ve doğrular.
				D.5.4	Yapımda görev alacak teknik personelin zamanında görev yerlerinde olmalarını kontrol eder ve doğrular.
				D.5.5	Program esnasında katılımcılara ulaşmada yaşanabilecek zorluklarla başa çıkmak için destek düzenlemelerini kontrol eder ve doğrular.
				D.5.6	İletişim devresi arızası durumunda takip edilecek usullere önceden karar verir ve bunları, tüm katılımcıların bilmesi ve anlamasını sağlar.
				D.5.7	Mekanın düzeni, gereklilikleri ve sınırlamalarını açıklayan ve belirleyen işaretlerin ve ikazların güncellenmiş olmasını, net ve dikkat çekecek şekilde konulmasını sağlar.
				D.5.8	Teknik ekibe, programla ilgili görev ve sorumluluklarına, programın hedefleri ve yapısına ilişkin net ve tutarlı bilgi sağlar.
				D.5.9	Değişikliklere ayak uydurabilmesi için teknik ekibe, yapımın akışı, zamanlaması ve içeriğindeki değişiklikleri yeterli süre içinde bildirir.
				D.5.10	Yapımın görüntülerinin teknik kalitesini sürekli olarak izleyerek olası kalite kaybını belirler ve düzeltilmesini sağlar.
				D.5.11	Yapıma ait tüm düzenlemelerin, sosyal güvence gerekliliklerini ve tüm kanuni sağlık ve emniyet yükümlülüklerini karşıladığını doğrular.
				D.5.12	Programın ana stüdyodan playout sunuculara gönderilmesi konusundaki ayrıntılar üzerinde önceden mutabık olur ve gerektiği takdirde ayrıntıları belgeler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapım uygulamaları teknik ekibini yönetmek (devamı var)	E.1	Program teknik uygulama iş süreçlerini tanımlamak	E.1.1	İşler ve hizmet süreçleri konusunda değerlendirme, planlama ve önceliklendirme yapar.
				E.1.2	Uzun dönem hedefler ile bunlara erişmek için gerekli strateji ve faaliyetleri belirler.
				E.1.3	Teknik birime ait kaynakları ve bütçeyi izler ve denetler.
				E.1.4	Program yapım zamanlamasına uygun teknik ekip çalışma zaman planını hazırlar.
				E.1.5	Görüntü, ses ve kayıtla ilgili teknik ekibin, görevlerini doğru bir şekilde yapabilmeleri için gereken iş akışını planlar.
				E.1.6	Her bir programın amaçlanan sonuçları bakımından, katkı sağlayıcılara, görevleri ve sorumluluklarına ilişkin net ve tutarlı bilgi sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapım uygulamaları teknik ekibini yönetmek (devamı var)	E.2	Teknik uygulama ekibini oluşturmak	E.2.1	Teknik birim iş süreçleri ve görev tanımlarına uygun insan kaynağı araştırması yapar.
				E.2.2	Ekibe dahil olacak kişilerin beceri gerekliliklerini saptar.
				E.2.3	Ekibin performans standartlarını ve performans değerlendirme ölçütlerini belirler.
				E.2.4	Teknik süreçlerle ilgili insan kaynağını belirler.
				E.2.5	Ekibin, teknik birim işleyişine uygunluğu bakımından geçmiş deneyimlerini dikkate alır.
				E.2.6	Ekibin istihdamında, çalışma yeri ve zamana ilişkin özellikleri gözetir.
				E.2.7	Teknik ekip üyelerini işe alma, çalışma süresi belirleme ve işten çıkarmaya yönelik uygulamaların gerçekleşmesi için televizyon kuruluşu yönetimine görüş bildirir.
				E.2.8	Yetenek yönetimi yaparak ekibin birim iş süreçlerine uygunluğunu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapım uygulamaları teknik ekibini yönetmek (devamı var)	E.3	Teknik ekip koordinasyonunu sağlamak	E.3.1	Teknik ekip içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerini belirler.
				E.3.2	Ekibin kontrolü için, takım çalışmasına uygun yönetsel faaliyetleri oluşturarak yürütür.
				E.3.3	Belirlenen standartlara ve değerlendirme ölçütlerine göre teknik ekibin performansını değerlendirir.
				E.3.4	Ekibin bir üyesinin ya da üyelerinin, yapım özetinin gerekliliklerini yerine getirmedeği durumlarda, nedenini belirlemek için ilgili kişilerle görüşür ve çözüm üretir.
				E.3.5	Ekip üyelerinin kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde onlara fırsat sunar.
				E.3.6	Yapımla ilgili çalışma yöntem ve beklentilerini teknik ekibe, çekim öncesinde, anlaşılır bir şekilde açıklar.
				E.3.7	Yapım sürecinde ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar
				E.3.8	Ekibin işiyle ilgili risk değerlendirmesini yapar, ilgili sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine uygun bir şekilde çalışmasını sağlar.
				E.3.9	Teknik ekip işlerinin raporlanmasını ve kayıtlarının oluşturulmasını sağlar.
				E.3.10	Teknik ekip üyelerinin, televizyon kanalının diğer birimlerindeki çalışanlarla olan ilişkilerini yönetir ve uyumluluğu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapım uygulamaları teknik ekibini yönetmek	E.4	Teknik ekip ve televizyon kanalının diğer personeli için teknik danışmanlık hizmeti sağlamak	E.4.1	Teknik birim ve diğer birimlerin teknik eğitim ihtiyacını belirleyerek eğitim programı düzenler.
				E.4.2	Teknik ekipmanın ya da yapıların nasıl imal edildiği, kurulduğu ve kullanıldığı ile ilgili bilgi sağlamak amacıyla gerekli doküman, çizim ve kılavuzu temin eder.
				E.4.3	Teknik konular, süreçler ve sistemlerle ilgili konularda televizyon kuruluşu yönetimine program yapımı ve yönetimi ekibine teknik tavsiyelerde bulunur.
				E.4.4	Yayın ekibine, teknik ekibe ve diğer personele, teknik ekipmanın nasıl kullanılacağı ile ilgili teknik yardım sunar.
				E.4.5	Televizyon yayın içeriğinin, internet, mobil, podcast vb. etkileşimli yeni medya ortamlarından, sayısal ve çoklu platformlar üzerinden erişimi için, yapımcı veya teknik ekipten ilgili kişilere, uygun formata çevirme, yeniden işleme,vb. gerekli teknik desteği sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapım uygulamalarının teknik altyapı gereksinimlerini yönetmek (devamı var)	F.1	Yapım teknik altyapısını takip etmek ve denetlemek	F.1.1	Hataları ve arızaları tanımlayabilmek amacıyla cihazları, yapıları ya da malzemeleri inceler.
				F.1.2	Olası problemlerin tespiti için teknik cihazların ve sistemlerin çalışması ile ilgili yayın ekibi ve teknik ekipten gelen bilgileri gözlemler ve takip eder.
				F.1.3	Doğru çalıştığından emin olmak için cihazları, sistemleri ve yapıları test eder.
				F.1.4	Televizyon kanalının ve yayın iletim/dağıtım ortamları ve/veya platformlarının teknik gerekliliklerine uyumu denetlemek amacıyla, ana kumanda odasına gönderilen yayını sürekli olarak izler ve kontrol eder.
				F.1.5	Sorunsuz bir şekilde çalışması için yayın ve playout yazılımı, donanımı ve veri tabanının sürekli kontrolünü yapar, düzenli bakımının yapılmasını sağlar.
				F.1.6	Yayın kesintisi durumunda devreye girecek program yedeklemesini yapar.
				F.1.7	Banttı yayınlanacak programın yayına hazır olduğunu anlamak için program kaydının ön izlemesini yapar.
				F.1.8	Etkin teknolojik değişimleri uygulamak amacıyla yapım teknik altyapısının operasyonel etkinliğini analiz eder.
		F.2	Yapım teknik altyapısının kontrolünü gerçekleştirmek	F.2.1	Elektronik ve mekanik ekipmanın ve sistemlerin basit onarım işlerinin ve ayarlarının yapılmasını ve kalibrasyonunu sağlar.
				F.2.2	Arızalanan elektronik ve mekanik ekipmanın ve sistemin en kısa sürede tamir edilmesi sürecini takip eder.
				F.2.3	Teknik ekipmanın taşınması, yerleştirilmesi ve kurulumu faaliyetlerini takip ederek yönetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapım uygulamalarının teknik altyapı gereksinimlerini yönetmek	F.3	Televizyon kanalı dışından sağlanacak teknik destek ve donanım ile ilgili süreci yönetmek	F.3.1	Program yapımında gerek duyulacak teknik desteğin ve donanımın niteliğini belirler, gereksinimi tanımlar.
				F.3.2	Televizyon kanalı içinden sağlanamayacak teknik destek ve donanım konusunda piyasa araştırması yapar.
				F.3.3	Televizyon kanalı dışından sağlanacak teknik destek ve donanımın temini için ilgili tedarikçi firma, kişi ve kuruluşlarla görüşmeler yapar.
				F.3.4	Teknik destek ve donanımın karşılanması için zaman ve maliyet planı yapar.
				F.3.5	Teknik destek ve donanımın, yapılan plan doğrultusunda karşılanması faaliyetlerini yürütür.
		F.4	Yasal mevzuat kapsamındaki gerekliliklerle ilgili teknolojik uygulamaları planlamak	F.4.1	Yasal mevzuat tarafından zorunlu tutulan ve televizyon kanalının, yeniden yayınlama veya yayın takibi amacıyla talep ettiği yayın kayıt sistemini oluşturur, sorunsuz olarak çalışmasını takip eder.
				F.4.2	İstendiği takdirde, belli bir gün ve saate ait yayın kaydının söz konusu sistemden alınarak, talep edilen biçimde sunulmasını sağlar.
				F.4.3	Yapım teknik süreçlerinin ve prosedürlerinin, yasalar, düzenlemeler ve standartlara uygun olduğundan emin olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	G.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	G.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				G.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		G.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				G.2.2	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		G.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				G.3.2	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri, vb)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
4. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
5. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
6. Ses ve görüntü kayıt cihazı
7. Mikrofon
8. Kulaklık
9. Yapım mikseri
10. Görüntü mikseri
11. Ses efekt / işleme cihazı
12. Karakter jeneratörü
13. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
14. Televizyon yayın otomasyonu yazılımı
15. Playout sistemi
16. Elektronik test cihazı ve ekipmanı
17. El aletleri (delme, vidalama, kesme aletleri; anahtar, tornavida, kerpeten vb.)
18. Voltmetre, ampermetre, ohmmetre
19. Lehim ekipmanı
20. Kablo ve konnektör

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri kullanım bilgisi
5. Çalışma mevzuatı bilgisi
6. Dinamik koşullarda ve stres altında çalışma becerisi
7. Ekip organizasyon ve koordinasyon becerisi
8. El aletleri kullanımı becerisi
9. Elektronik devre bilgisi
10. Elektronik tasarım özelliklerini anlama becerisi
11. Elektronik test cihazı kullanımı bilgisi
12. Elektronik ve mekanik cihazların çalışma prensipleri bilgisi
13. Etkili iletişim becerisi
14. İleri düzeyde elektronik onarım teknik bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. İşitsel beceri
17. Kalite yönetimi bilgisi
18. Kanal ve program türleri ile dinleyici yapısına göre televizyon pazarı bilgisi
19. Kaynakları planlama ve yönetme bilgi ve becerisi
20. Kriz yönetimi becerisi
21. Lehimleme bilgi ve becerisi
22. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
23. Müzik bilgisi
24. Nesnelere ait ölçülebilir kriterleri (boyut, mesafe, miktar vb.) tahmin etme becerisi

25. Proje, şema ve teknik çizim okuma becerisi
26. Risk yönetimi bilgisi
27. Sayısal televizyon yayıncılığı bilgisi
28. Servis ve onarım kılavuzlarını anlama becerisi
29. Ses ve efekt bilgisi
30. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
31. Televizyon yönetim bilgisi
32. Temel bütçeleme bilgisi
33. Veri saklama becerisi
34. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
35. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Açık görüşlü olmak
2. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
3. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönlendirmek
7. Eleştiriye açık olmak
8. Etkili karar verme yeteneğine sahip olmak
9. Gözlem yeteneğine sahip olmak
10. Müzakere yeteneği sergilemek
11. Planlı çalışmak
12. Sorumluluk sahibi olmak
13. Süreç kalitesine özen göstermek
14. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
15. Uygun (sözlü veya sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Televizyon Teknik Yönetmeni (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Ozan ANTAY, atv

Faruk ÇELEBİ, atv

Burhan KANDEMİR, atv

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Cemil ER, STV

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Hakan UZMAN, Show TV

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Zafer KAYA, STV

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya) |

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Taner AYDIN Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Asuman DOĞAN Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

F. Özden KUTLU Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Yasemin KÜLTÜR Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)

Doç. Dr. Mehmet OKTAV Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Doğan SATMIŞ Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Nilgün AYDOĞAN Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)

Ahmet OKUMUŞ Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Ercan Sadık İPEKÇİ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Süleyman ARIKBOĞA Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ Temsilcisi)	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)