



ULUSAL MESLEK STANDARDI

[TELEVİZYON PROGRAM YÖNETMENİ |

SEVİYE 6]

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ [.....]

Meslek:	TELEVİZYON PROGRAM YÖNETMENİ
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radio Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKTÜEL ÇEKİM/GÖRÜNTÜ: Hareket halindeki kamera ile, genellikle stüdyo dışında yapılan çekimi veya bu şekilde elde edilmiş görüntüyü,

ANA/SON KOPYA: Programın yayına hazır hale gelmiş halini içeren kaydı,

ARŞİV: Yayınlanmış veya yayınlanmamış tüm programlara ait veya program yapımı amacıyla kullanılabilecek, televizyon kanalı tarafından çekimi yapılmış ya da dış kaynaklardan elde edilmiş her türlü görüntüler bütünü,

BANTTAN YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip belli bir süre gecikme ile yayınlanmasını,

BOOM MİKROFON: Mikrofonun ve operatörün kamera çekim alanının içinde yer almadan çalışmasını sağlayan, titreşimlerin mikrofona ulaşmasını engelleyen yalıtıma sahip bir özel bir kol yardımıyla idare edilen mikrofonu,

CANLI YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, yapımı ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇEKİM/KAMERA AÇISI: Çekimi yapılan nesnenin nasıl görüntülenmek istendiğine bağlı olarak belirlen kamera ile nesne arasındaki açıyı,

ÇOKLU PLATFORM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların bilgisayarda gösterilmesi, dosyalarda saklanması, bilgisayar ağından iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesi gibi çeşitli bilgi kaynaklarının bir arada olmasını,

DEKOR: Program çekimi için kurulan sette yer alan, çekim tasarımını tamamlayan aksesuarları,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri,

ETKİLEŞİMLİ MECRA: Kullanıcının oluşturduğu, metin, grafik, animasyon, video, ses gibi içeriklere sahip eylemlerine yanıt veren sayısal, bilgisayar tabanlı sistemler üzerinde çalışan ürün veya hizmetleri,

GÖRÜNTÜ GEÇİŞİ: Programı ya da bir parçasını oluşturmak için, çekilmiş olan görüntülerin herhangi bir şekilde birbirine bağlanmasını (kurgulanmasını),

GÖRÜNTÜ MİKSERİ: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, dahili grafik sisteminde bulunan çeşitli efektleri kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek için kullanılan cihazı,

INTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

IPTV (Internet Protocol Television): Geleneksel karasal, uydu sinyali ya da kablo televizyon biçimleri yerine internet üzerinden iletilen televizyon yayını,

JENERİK: Program tasarımı, yapımı, çekimi ve yayını sırasında görev yapan tüm ekibin isimlerinin yer aldığı görüntüleri,

KABA KURGU: Programın yapım sonrası sürecinde yer alan ve çekim yapılan görüntülerin kopyalanarak, kesilip düzeltildiği; fakat görüntülerin ses, dialog, efekt gibi kısımlarında henüz bir işlem yapılmadığı kurgu aşamasını,

KJ (Karakter Jeneratörü): Her türlü sabit veya hareketli metin veya şekilleri görüntü üzerinde göstermeyi sağlayan cihaz ya da yazılımı,

KOSTÜM: Programın görüntülerinde yer alan ekibin giydiği her türlü kıyafet ve aksesuarı,

KURGU / MONTAJ: Televizyon yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

KUŞAK: Çoğunlukla program içeriği ile ilgili bilgilendirme yapmak amacıyla program görüntüsü üzerinde yer alan KJ çıktısını,

MAKYAJ: Programın görüntülerinde yer alan kişilerin, kameralar karşısında daha şık görünmeleri veya cilt kusurlarını örtmeleri ya da oyuncuların, rolünü oynadıkları karaktere benzemeleri için kullanılan her türlü kozmetik malzemeyi,

MOBİL ARAÇLAR: Taşınabilir görsel ve/veya işitsel yayın alıcılarını,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

MONİTÖR: Yayınlanan ya da kaydedilen görüntüleri izlemek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

OBJEKTİF: İçinden geçen ışığın kontrollü bir şekilde, istenen bölgeye düşürülmesini sağlayan; en az bir yüzeyi eğik olan; cam veya başka bir malzemedan yapılmış geçirgen yapıyı,

OYUNCU: Sanatsal bir yapımda rol alan ve sinema, televizyon, tiyatro veya radyoda mesleğini yapan sanatçıyı,

PODCAST: Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel veya görsel) dosyasını,

PROGRAM: Televizyon kuruluşu tarafından hazırlanan bir yayın akış çizelgesi veya katalog içinde yer alan bir dizi görsel ve/veya işitsel unsurun oluşturduğu tek bir bütünü,

PROGRAM ÇEKİMİ: Önceden hazırlanmış televizyon programı içeriğinin, yayınlanmak üzere kayıt edilmesini,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM/YAPIM FORMATI: Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış program biçimini,

REJİ TOPLANTISI: Program içeriği, teknik gereklilikler ve kullanılacak ekipman konularında yönetmenin isteklerinden ekibin kilit elemanlarının bilgi sahibi olmasını sağlayan toplantıyı,

RESİM SEÇİCİ: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, çeşitli efektler kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek üzere görüntü mikseri ile çalışan kişiyi,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SAHNE: Programın belli bir bölümünün oluşturan, belli bir zaman ve mekanda gerçekleşen çekimi,

SANATSAL EKİP: Programın görsel yapısını tasarlayan ve oluşturan ekibi,

SAYISAL KURGU: Sayısal görüntü biçimleri ve bilgisayar yazılımı kullanılarak yapılan kurgu işlemini,

SAYISAL YAYIN: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SEKANS: Bir araya getirilmiş, süreklilik içermeyen ama birbirleri ile yakın ilişkisi olan sahneler dizisini,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, belli bir teknik ve yeteneğe dayanarak, ilk satırdan son satırına dek sinemaya uygun olarak hazırlanmış metni,

SES MİKSAJI: Orijinal ses kaydını değiştirmek veya koruyup yeni ses kaydı eklemek amacıyla, resimde bir değişiklik yapmaksızın, görüntü kaydına ses ekleme işlemini,

SESLENDİRME (SONRADAN SESLENDİRME): Bir görüntü kaydında yer alan konuşmaların ve ses efektlerinin, profesyonel stüdyo ortamında oluşturularak kayda eklenmesini,

SICAK PROVA: Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılarak gerçekleştirilen provayı,

SOĞUK PROVA: Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemek amacıyla, kamera kaydı yapılmaksızın gerçekleştirilen provayı,

SPONSOR: Adını, markasını, logosunu, imajını, faaliyetlerini veya ürünlerini tanıtmak amacıyla programlara yönelik katkı yapan, yayın hizmetinin sağlanmasıyla veya görsel ve/veya işitsel eserlerin üretimiyle bağlantılı olmayan gerçek veya tüzel kişileri,

STÜDYO: Canlı yayın, banttan yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin elde edilmesi için televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

SUNUCU: Programda yer alan ve hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON İZLENME ARAŞTIRMASI: Televizyonların izlenme oranlarını, izleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

TELEVİZYON KURULUŞU: Televizyon yayın içeriğinin seçiminde editöryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

TELEVİZYON / YAYIN KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

TELİF HAKKI: Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

VTR: Program sırasında, aralarda girmek için hazırlanmış kısa röportaj veya çekimleri,

YAPIM SONRASI: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapımın kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

YAPIMCI: Bir programın tüm yapım süreçlerini üstlenen kişiyi,

YAYIN/ERİŞİM ARAÇLARI: Sabit veya taşınabilir televizyon alıcılarını,

YAYIN BANDI: Programın, yayınlanmaya hazır haliyle kaydedildiği ortamı,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN/İZLEME PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkanı veren iletim ortamını,

ZAMAN KODU: Her bir bağımsız görüntü karesine bir zaman değeri atayan işaretleme sistemini |

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
2. MESLEK TANITIMI.....	10
2.1. Meslek Tanımı.....	10
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	10
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	10
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	11
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	11
3. MESLEK PROFİLİ.....	12
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	12
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	32
3.3. Bilgi ve Beceriler	32
3.4. Tutum ve Davranışlar	33
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	34

1. GİRİŞ

Televizyon Program Yönetmeni, (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Televizyon Program Yönetmeni, (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Televizyon Program Yönetmeni (Seviye 6), programın teknik ve sanatsal ekibini oluşturan ve tüm ekibini idare eden; programa ait teknik ve sanatsal ihtiyaçları karşılayarak, her türlü hazırlık aşamasını yürüten; program yapımcısı tarafından öngörülen akış ve plan dahilinde program çekimi ve sonrasına ait tüm süreçlerin tasarımı, planlaması ve uygulamasını ve gerekli durumlarda canlı yayın sürecini yöneten; programın diğer yayın ortamlarından yayını için, içeriğinden, kurgusu ve çekimine kadar gerekli yenileme çalışmalarını yapan nitelikli kişidir.

Televizyon Program Yönetmeni (Seviye 6) bu çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İlk Yardım Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
212 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır. |

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Televizyon Program Yönetmeni (Seviye 6) bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis veya ofis dışında yürütebilir. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) özellikte olması gerekir.

Televizyon Program Yönetmeni (Seviye 6), çalıştığı kuruluş içinde ilgili birim çalışanları ve yöneticileri ile; kuruluş dışında veya bağımsız çalışması durumunda, görüş almak, program içeriğine katkı sağlamak, ekip oluşturmak vb. amaçlarla ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması söz konusu olabilir. Program yapımları dolayısıyla veya çalışanlarla etkin iletişim kurmak amacıyla farklı yerleşim birimlerine seyahat etmesi gerekebilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde tipik ofis rahatsızlıklarına; ofis dışı ortamlarda çalışması durumunda, çalıştığı mekanın riskleriyle karşı karşıya kalabilir. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, iş yerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurum/kuruluşların eğitimlerine katılır
				A.1.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygun olduğunu kontrol eder.
		A.2	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarında acil durum prosedürlerine göre önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda kuruluş dışındaki ilgili kurum/kuruluşlara bildirir.
		A.3	Risk etmenlerini azaltmak	A.3.1	Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.3.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıklarını yapmak (devamı var)	C.1	Program fikirlerinin uygulanabilirliğini araştırarak yapımcıya görüş bildirmek	C.1.1	Yapımcı tarafından teklif edilen ya da program piyasasından elde edilen program fikirlerinin yayın kanalı için uygunluğunu analiz eder.
				C.1.2	Televizyon izlenme alışkanlıklarına ilişkin araştırma piyasasında var olan araştırmaları inceler.
				C.1.3	Yapım fikrinin teknik ve sanatsal uygulanabilirliğine ilişkin ön araştırma yapar.
				C.1.4	Programın hedef kitlesinin televizyon izleme tercihlerini analiz eder.
				C.1.5	Program fikrine uygun insan kaynağı incelemesini yapar.
				C.1.6	Program fikri ya da projesinin, yayın ve telif haklarına ilişkin kurallar bakımından uygulanabilirliğini inceler.
				C.1.7	Program fikri veya projesinin ekonomik çerçevesini inceler.
				C.1.8	Program fikri veya projesinin, sürdürülebilir bir uygulama olması bakımından yapımcı ile işbirliği ilişkilerini değerlendirir.
				C.1.9	Program fikri veya projesinin uygulanabilirliğini, çekim hazırlıkları öncesinde, programın üretimini ilgilendiren yapımcı, yayın kanalı yönetimi, teknik ve sanatsal program ekibi ile değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıklarını yapmak (devamı var)	C.2	Programın sanatsal ve teknik nitelikteki ekibini oluşturmak	C.2.1	Yönetmel ilişkiler bakımından birbirleriyle uyumlu çalışabilecek ekibin oluşmasını sağlar.
				C.2.2	Belirlenmiş yaratıcı ve teknik ekibin mülakat, seçim ve deneme çalışmalarını, yapımcı ile birlikte gerçekleştirir.
				C.2.3	Sanatsal ve teknik ekibin program türüne göre seçimi için, yapımcı ile yetki ve sorumluluk ilişkilerinin biçimini belirler.
				C.2.4	Yapım türüne uygun olarak, yapımda çalışacak kilit katkı sağlayıcıların yetenek ve performanslarını değerlendirir.
				C.2.5	Yapımcı ve onun oluşturduğu yaratıcı ekibin diğer üyeleri ile birlikte belirlemiş olduğu yapım tasarımına yönelik özellikleri, sanatsal ve teknik ekibin seçiminde göz önünde bulundurulur.
				C.2.6	Potansiyel program ekibinin yapım amaçlarına ve program içeriğine tam anlamıyla aşina olmasını sağlar.
				C.2.7	Yapım sonrası montaj işlemleri ve kurguda çalışacak ekibin seçimini yapar ve yapımcıya önerir.
				C.2.8	Program ekibinin işe alınmasında bütçe sınırlarını göz önünde bulundurulur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıklarını yapmak (devamı var)	C.3	Program tasarım gerekliliklerine uygun mekan ve stüdyoları değerlendirerek yapımcıya görüş bildirmek	C.3.1	Program türü ve formatına uygun mekan ve stüdyoları, birden çok seçenek oluşturarak belirler.
				C.3.2	Mekan ve stüdyoları, ulaşım, teknik altyapı, lojistik ve insan kaynağı maliyet unsurlarını dikkate alarak, olumlu ve olumsuz yönleriyle değerlendirir.
				C.3.3	Uygun olan mekan ve stüdyoları yapımcıyla, teknik ekip ve sanat ekibinden karar vericilerle gezerek görüşlerini alır.
				C.3.4	Yapımı, içerik kalitesi ve hedeflerine uygunluğu bakımından inceler.
				C.3.5	Programın, gerektirdiği dekor ve set uygulamalarına uygunluğunu inceler.
				C.3.6	Farklı yayın platformları ve etkileşimli mecralara yönelik çekim uygulamaları için programın uygunluğunu gözetir.
				C.3.7	Mekan ve stüdyoların sağlık ve güvenlik bakımından yeterliliğini inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıklarını yapmak (devamı var)	C.4	Program tasarımını denetlemek	C.4.1	Görsel biçim; kilit çekim konseptleri; dekor ve atmosfer; ışıklandırma, renk ve efektler; yaratıcı ekip üyeleri için olası teknik ayrıntı ve tasarım faktörlerini inceler.
				C.4.2	Çekim açıları, sahneler, senaryo akışı ve görüntü geçişlerinin, programın son ürün olarak gerçekleşmesine yönelik tasarım kurgusunu belirler.
				C.4.3	Yapımla ilgili tasarım planlamasının yetersiz, belirsiz ya da kısmi bilgi içermesi durumlarında yapım ekibinden görüş ve açıklama alır.
				C.4.4	Senaryolu televizyon yapımlarında, sahne donanımı, sahne tasarımı ve uzman donanımı gibi işlevsel öğeleri belirler ve bunları çalışma dökümüne ekler.
				C.4.5	Programın tasarım öncelikleri değiştiğinde, olası etkileri diğer ekip üyeleriyle birlikte görüşür ve yeni kararlar oluşturur.
				C.4.6	Program yapım ekibinde sanatsal uygulama ve tasarım aşamalarında karar verenlerden, hangi görsel öğelerin ve kaynakların ne zaman gerektiğinin onayını alır ve bunların yapılmasından sorumlu olan kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Program hazırlıklarını yapmak	C.5	Program üretimi için ön hazırlıkları tamamlamak	C.5.1	Program tasarımını, özet olarak ve anlaşılır bir şekilde yapım ekibi üyeleriyle paylaşır.
				C.5.2	Program üretimiyle ilgili olarak zaman planını oluşturarak ekip üyelerini bilgilendirir.
				C.5.3	Program yapım ekibinin çalışma sırasındaki öncelikleri, sıralaması ve çekim programı hakkında bilgi sahibi olmasını sağlar.
				C.5.4	Yapım ekibine, yapım gereksinimleri ve iyileştirme amaçlı önerilerini sunması için yeterli zamanı ve fırsatı tanır.
				C.5.5	Prodüksiyon gereklilikleri, süreç ve bitiş tarihlerini göz önünde bulundurarak set yapımı, kurulumu ve giydirilmesi aşamalarını kalite temelinde kontrol eder.
				C.5.6	Programın kalitesini etkileyebilecek nitelikteki, belirlenmiş standartların altında kalan teknik ve sanatsal malzemeleri saptar ve düzeltilmesini sağlar.
				C.5.7	Program için düzenlenecek olan stüdyonun ya da setin tasarım malzemelerini kaldırmak, taşımak ve depolamak için yapılan düzenlemelerin çalışma zamanına uygunluğunu, güvenli ve bütçe içerisinde olduğunu kontrol ederek yapım planlarına uygunluğunu test eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını yönetmek (devamı var)	D.1	Yapım ekibini yönetmek	D.1.1	Ekibi, iyi iş ilişkilerini teşvik edecek şekilde, görev dağılımı, yetki ve sorumluluk ilişkileri hakkında bilgilendirir.
				D.1.2	Çalışma yöntem ve beklentilerini sanatsal ve teknik ekibe çekim öncesinde, anlaşılır bir şekilde açıklar.
				D.1.3	Sunucu, oyuncu, seslendirme sanatçısı gibi, yapımın sanatsal nitelikteki kilit insan kaynağı ile sanatsal yorumu, programdaki rolleri ve uygulamaları üzerine konuşur.
				D.1.4	Ekibin işiyle ilgili risk değerlendirmesini yapar, ilgili sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine uygun bir şekilde çalışmasını sağlar.
				D.1.5	Program için gerekli olan tasarımlanmış, öngörülen çekim sekansları konusunda ekibi bilgilendirir.
				D.1.6	Ekip üyelerinin kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde onlara fırsat sunar.
				D.1.7	Yapım süresince ekibin sorunlarla baş etme prosedürlerini geliştirir ve sorunların çözümü için kiminle temas kuracağı hakkında ekibi bilgilendirir.
				D.1.8	Ekibin tümüne, yapımın geneli ve ilerlemesine ilişkin geri bildirimde bulunur.
				D.1.9	Ekibin bir üyesinin ya da üyelerinin, yapım özetinin gerekliliklerini yerine getirmedeği durumlarda, nedenini belirlemek için ilgili kişilerle görüşür ve çözüm üretir.
				D.1.10	Televizyon program yapımcısını ekip yönetimi esnasındaki gelişmelerden düzenli olarak haberdar eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını yönetmek (devamı var)	D.2	Programın teknik ve sanatsal ihtiyaçlarını yönetmek	D.2.1	Programın teknik gereksinimlerini teknik yönetmen ve ekiple birlikte belirler.
				D.2.2	Teknik yazılım ve donanım ile stüdyo tekniği ihtiyaçlarının karşılanması için yapımcı ve televizyon kanalı yönetimiyle görüşmeler yapar.
				D.2.3	Teknik çözümlerin, programın yapım maliyetleri içinde üretilmesine dikkat eder.
				D.2.4	Program yapımında ihtiyaç olan tasarım temelli gereçlerin belirlenmesi için program sanat yönetimi ile değerlendirme yapar.
				D.2.5	Program içeriğini doğrudan etkileyecek, kostüm, dekor, makyaj gibi tasarım unsurlarının tamamlanması için ilgili ekip üyeleriyle değerlendirme yapar.
				D.2.6	Programın farklı mekan ve stüdyolarda çekim aşamaları söz konusu olduğunda, her bir mekan ve stüdyonun teknik ve sanatsal koşullarını analiz eder.
				D.2.7	Teknik ve sanatsal uygulamalarla ilgili olarak, dış kaynaklardan sağlanacak ihtiyaçlar hakkında, programın karar vericilerinden fikir alır ve tedarik edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını yönetmek (devamı var)	D.3	Yapım sonrası aşamayı yönetmek	D.3.1	Yapım sonrası (post prodüksiyon) uygulamaların, belirlenen bütçe ve zaman programı içerisinde tamamlanmasını sağlamak için planlama yapar.
				D.3.2	Yapım sonrası uygulamalarla ilgili olarak karar vericilerin ve sorumluların kimler olacağını belirler.
				D.3.3	Programın ya da senaryolu yapımın son işlemleri ile ilgili olarak yapımcı ile görüş alışverişinde bulunur ve raporlar.
				D.3.4	Çekimleri izleyerek, kurgu planı dahilinde kaba kurgunun yapılmasını sağlar.
				D.3.5	Yapım sonrası uygulama ekibi ile birlikte, programda kullanılacak müzik, ses, efekt ve kayıt edilmiş bölümlerin seçimlerini gerçekleştirir.
				D.3.6	Yapım sonrasında kullanılacak sanatsal içeriğin telif haklarına ilişkin uygulamalarını yönetir.
				D.3.7	Sonradan seslendirme (looping / post synching), müzik kaydı ve ses miksajını (sound mixing), uygun kişiler ile yönetir ve yapımcıyla denetler.
				D.3.8	Son kopyanın (master band) tutarlı ve kabul edilebilir bir standartta olmasını sağlar ve sonraki kopyaların, üzerinde anlaşılan program içeriğine olabildiğince yakın olmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını yönetmek (devamı var)	D.4	Zaman yönetimi yapmak	D.4.1	Programın çekim işlemlerini dikkate alarak, yapım üretim aşamalarının ve her bir ekip üyesinin yapım aşamasındaki faaliyetlerinin zaman planlamasını yapar.
				D.4.2	Bölümlü programlarda, her bir bölümün tamamlanma süresini oluşturmak için yapım ekibinin görüşlerini alır ve karara bağlar.
				D.4.3	Programın, televizyon kanalıyla anlaşılmiş toplam gösterim adet ve süresini temel alarak yayına teslim edilme ve canlı yayın ise, yayına başlama aşamalarının zaman planını yaparak ekibin bu süreçlere uyumunu yönetir.
				D.4.4	Yapım ve yapım sonrası uygulamaların birbirini takip etmesini sağlamak için ekiplerin zaman planını hazırlar ve paylaşır.
				D.4.5	Olası zaman kayıplarını hesap eder ve programın zamanında yayına girmesi için gerekli önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını yönetmek (devamı var)	D.5	Stüdyo ve mekanların hazırlığını yönetmek	D.5.1	Program çekiminin yapılacağı stüdyo ve mekanların, çekim öncesinde, program akış metni doğrultusunda, teknik ve sanatsal altyapı bakımından yeterliliğini denetler.
				D.5.2	Stüdyo ve mekanı çekim açıları, konuk, sunucu ve senaryolu yapılarda oyuncu yerleşimi bakımından değerlendirir.
				D.5.3	Teknik ekiple reji toplantısı yaparak programın yapımı için stüdyo ve mekanın teknik ihtiyaçlarını belirler ve eksikleri giderir.
				D.5.4	Stüdyo ve mekanda, çekim uygulamaları esnasında teknik ekibin konumlarını belirler.
				D.5.5	Stüdyo ve çekim mekanının, ses ve görüntü kalitesi bakımından yeterliliğini denetler.
				D.5.6	Çekime başlamadan önce stüdyo yetkilisiyle görüşerek, sahnenin temizliği, konuklu programlarda, gelecek konukların karşılanması ve güvenlikle ilgili yapılması gereken işlerde bir aksaklık olup olmadığını kontrol eder.
				D.5.7	Stüdyo ve çekim mekanının sağlık ve güvenlik bakımlarından yeterliliğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Televizyon program biriminin çalışmalarını yönetmek	D.6	Canlı yayın programını yönetmek	D.6.1	Programın aynı anda izleyiciye aktarımına yönelik canlı yayın akışını planlar.
				D.6.2	Teknik yönetmenle görüşerek, daha önceden belirlenmiş teknik donanımın tamamlanmasını ve yayına hazır hale getirilmesini sağlar.
				D.6.3	Canlı olarak yayınlanacak bir programın, önceden planlanan yayın zamanına ve süresine uygun olarak başlamasını ve sona ermesini sağlar.
				D.6.4	Canlı yayın çekimi için stüdyo ve mekanın elverişliliğini kontrol eder.
				D.6.5	Canlı yayın ekibinin, yayının içeriği ve amaçları konusunda fikir sahibi olmasını sağlar.
				D.6.6	Konu ve programın içeriği çerçevesinde, canlı yayın esnasında kullanılacak VTR, özel efekt, KJ çıktısı, grafik vb. içeriklerin hazır olmasını ve yayına zamanında girmesini sağlar.
				D.6.7	Yayın esnasında programın arasına girecek tanıtım ve reklamların, program başında ve sonunda yapılacak uygulamaların program yayını ile bütünlüğünü sağlaması için yayın yönetmenini yönlendirir.
				D.6.8	Resim seçiciyi yöneterek program içeriğine uygun görüntülerin yayına girmesini sağlar.
				D.6.9	Canlı yayın ortamının güvenlik ve sağlık koşullarının çalışmaya elverişliliğini kontrol eder.
				D.6.10	Programın tekrar yayını ve yasal zorunluluklar sebebiyle gerekli olan “yayın kopyası”nın oluşturulmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program çekimi uygulamalarını yaptırmak (devamı var)	E.1	Çekim tasarımını yapmak	E.1.1	Program içeriğinde işlenecek konuları ve katılacak konukları, konuşmacıları, telefon bağlantılarını ve varsa stüdyo izleyicilerini, yapım ekibinin görüşlerini alarak belirler.
				E.1.2	Stüdyoda ve mekanda kurulacak sete ait tasarım unsurlarının yerlerini, programa katılacakların hareket ve trafiğini, izleyiciye neyin, nasıl gösterileceğini tasarlayarak çekim sırasını belirler.
				E.1.3	Program çekimi ya da yayını esnasında, program içeriğini etkileyecek nitelikteki resim kaynaklarını (röportajlar, aktüel görüntüler, jenerik görüntüleri, sponsor yazıları, kuşak bantları, vs.), teknik istek ve aksesuar gibi her türlü talep ve ihtiyacı belirler.
				E.1.4	Teknik yönetmen ile, ihtiyaca bağlı olarak ışık, dekor, resim seçici, kameraman, makyaj ve kostüm sorumlularının katılımı ile rejı toplantısı yaparak kameraları, çekim açılarını, kamera ve objektif türünü, mikrofon sayısını, türlerini ve stüdyo monitörlerinin sayısını belirler.
				E.1.5	Çekimi yapılacak program veya senaryonun sekanslarını tasarlar ve çekim metninin oluşturulmasını sağlar.
				E.1.6	Çekim planlarını, bant kayıt ya da canlı yayına göre, sıcak ve soğuk prova uygulamaları kapsamında test eder.
				E.1.7	Sıcak prova öncesinde çekim metnindeki tüm çekimleri teker teker kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program çekimi uygulamalarını yaptırmak (devamı var)	E.2	Çekim planlamasını gerçekleştirmek	E.2.1	Çekim öncesinde, yapımcının da katılımıyla çekim ekibini toplar ve içerik planlamasını yapar.
				E.2.2	Çekim süresini ve çekim ekibinin çalışma saatlerini planlar.
				E.2.3	Aktüel ya da stüdyo çekimlerinin, çekimlerde kullanılacak mekanların çekim sırasına göre hazırlanmasını planlar
				E.2.4	Stüdyo çekimlerinde, stüdyo planının oluşturulmasını sağlar.
				E.2.5	Kaliteli çekim elde etmek ve en iyi ses düzeyini tutturabilmek için kameraların, boom veya diğer mikrofonların durum ve konumlarını önceden planlar.
				E.2.6	Yayına girecek VTR'lerin zaman kodlarının, her türlü karışıklık olasılığına karşın kontrolünü sağlar, VTR operatörüne verilecek akış metnini hazırlar.
				E.2.7	Kamera açı ve konumları ile kamera türü ayrıntılarını gösteren kamera kartlarının planlanmasını sağlar.
				E.2.8	Programda kullanılacak altyazılar, kuşaklar ve program ekibinin adlarının yazıldığı jeneriklerin önceden hazırlanmasını sağlayarak rengi, büyüklüğü, akış hızı ve ekranda nasıl görüleceğine ilişkin planların KJ Operatörü tarafından hazırlanmasını sağlar.
				E.2.9	Çekim sonrası yapım işleriyle ilgili çalışmaların planlamasını yapar.
				E.2.10	Program çekimi ya da naklen yayını esnasında ortaya çıkabilecek olumsuz ve kritik durumlara karşı plan geliştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program çekimi uygulamalarını yaptırmak	E.3	Program çekimini yaptırmak	E.3.1	Çekim için tüm ekibin zamanında görev yerlerinde olmasını sağlar.
				E.3.2	Çekim stüdyosu ve mekanının, teknik ekip ve donanımın son kontrollerini yapar.
				E.3.3	Program sekanslarının kurgulanabilmesini sağlamaya yetecek çeşitlilikte, yeterli miktarda çekimin yapılmasını sağlar.
				E.3.4	Işık, ses, VTR, rejî ve set yönetmenlerini, kameramanları ve resim seçiciyi program çekimini uygulatmak amacıyla, komutlarıyla yönlendirir.
				E.3.5	Program akışı içinde, önceden hazırlanmış bantların yayına girmesi için verilecek komutun zamanlamasına dikkat eder.
				E.3.6	Program türü, formatı veya aynı anda ve sonradan yayına verme tercihlerine göre doğru video kayıt tekniğini belirler.
				E.3.7	Görüntülerin sonradan efekt ve grafik eklenecek şekilde çekimini yaptırır.
				E.3.8	Sayısal ve çoklu platform ortamlarından yayınlanacak programlar için özel etki amaçlı kayıtların alınmasını ve çekim uygulamalarının gerçekleştirilmesini sağlar.
				E.3.9	Gerçekleşmiş çekimlerin, teknik ve sanatsal yeterlilikleri bakımından yapımcı ve ekip yöneticileriyle kontrolünü gerçekleştirir.
				E.3.10	Kayıt bittiğinde, teknik koordinatörün gözetiminde kaydın kontrolünü yaptırır ve tekrar çekimler veya ara çekimler gerekiyorsa uygulamaları gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Program çekim sonrası uygulamaları yaptırmak (devamı var)	F.1	Çekim sonrası kurgu işlemlerini yaptırmak	F.1.1	Kurgu için, bütçe sınırları içerisinde zaman ve iş planına karar verir.
				F.1.2	Tercih edilen çekimleri ve diyalogları içeren kurgu sıralamasını belirleyerek kurgu ekibiyle paylaşır.
				F.1.3	Program ya da senaryolu yapımın kurgu uygulamalarını yapımcı ile paylaşır.
				F.1.4	Kurgu aşamasında yapım için kullanılacak müzik, ses ve efekt seçimlerini ve kullanımını kurgu ekibiyle birlikte yapar.
				F.1.5	Program tasarımına uygun kurgu işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
				F.1.6	Program yapım kopyalarının tüm kişi ve kuruluşlara, istenen formatta bant, film, disk ya da dosya olarak hazırlanmasını sağlar.
				F.1.7	Kurguda birleştirilen içeriğin, istenen sayısal yayın ortamları ve izleme platformlarıyla uyumlu olmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Program çekim sonrası uygulamaları yaptırmak	F.2	Program ana (master) bandı ve kopyasını oluşturmak	F.2.1	Çekimlerin uygun ortama kaydedilmesini ya da yayına aktarımını sağlar.
				F.2.2	Yayın bandını izleyerek programın hatasız, eksiksiz ve zamanında teslim edilmesini sağlar.
				F.2.3	Canlı yayın uygulaması esnasında arşiv amaçlı bir kopyanın hazırlanmasını sağlar
				F.2.4	Program türü, formatı ve yayın kanalının tercihlerine göre programın canlı kayıt ya da bölümler halinde kayıt edilmesi kapsamında arşiv görüntülerinin oluşmasını sağlar.
				F.2.5	Elde edilen son kopyanın (master band) kabul edilebilir bir standartta olmasını ve üzerinde anlaşılan program tasarımına olabildiğince yakın olmasını sağlar.
				F.2.6	Programın sayısal yayın, mobil ve internet ortamlarından yayını için, teknik özellikler açısından uygun kopyasının oluşturulmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Yeni medya ortamlarından yayın için program çekim uygulamalarını yönetmek	G.1	Internet ortamına uygun program içeriğini hazırlamak	G.1.1	Programın internet ortamından yayınına yönelik olarak ek ve özel çekimlerin yapılmasını sağlar.
				G.1.2	İnternette yayınlanacak içeriğin, internet izleyicisinin alışkanlıklarına göre, görüntü ve ses kurgusunun yapılmasını sağlar.
				G.1.3	Programın internette daha çok izleyici almasına yönelik kısa tanıtım videolarının oluşturulmasını sağlar.
				G.1.4	Internet ortamından yayına özgü, özel efekt çalışmalarını yönetir.
				G.1.5	İnternette izlenecek program tasarımını dikkate alarak, program sekans ve kurgu sıralamasını yeniden düzenler.
				G.1.6	İnternetin karşılıklı etkileşime açık olmasından yararlanarak program içeriğini biçimlendirir.
		G.2	Kurgu aşamasını yönetmek	G.2.1	Program içeriğinin farklı sayısal yayın ortam ve araçları üzerinden aktarımı durumunda, çekimden kurguya, programın içeriğine ilişkin tüm aşamalarda yeni planlama yapar yapımcıyla paylaşır.
				G.2.2	Mobil araçlar, web, podcast vb. nitelikteki farklı ortamlar üzerinden erişim durumunda program içeriğinin görsel ve sanatsal boyutunun daha etkin olması için süreci yönetir.
				G.2.3	Farklı sayısal erişim araçlarının teknik özelliklerini dikkate alarak elde edilen program izleyici verilerini takip eder ve izleyici ilişkilerini yönetir.
				G.2.4	Çekim aşamalarında, web, mobil, IPTV gibi farklı erişim araçlarına uygun ve yeterli görüntü alınmasını sağlar.
				G.2.5	Sayısal kurgu teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak sayısal ses, müzik ve efektlerden yararlanır.
				G.2.6	Programın ticari iletişim gücünü arttıracak nitelikteki etkileşimli içerik özelliklerini destekler ve kurgu çalışmasının yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Meslek gelişimine ilişkin faaliyetleri yürütmek	H.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	H.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				H.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		H.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				H.2.2	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		H.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	H.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				H.3.2	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri vb.)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
4. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
5. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
6. Ses ve görüntü kayıt cihazı
7. Mikrofon
8. Kulaklık
9. Mekan ve stüdyo ışığı
10. Dekor
11. Yapım mikseri
12. Görüntü mikseri
13. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
14. Yapım sonrası yazılım ve donanımı
15. Televizyon yayın otomasyonu yazılımı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Ana dili iyi kullanma bilgi ve becerisi
2. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
3. Canlı yayın bilgisi
4. Çalışma mevzuatı bilgisi
5. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi
6. Ekip organizasyon ve koordinasyon becerisi
7. Etkili iletişim becerisi
8. Görüntü ve grafik bilgisi
9. İleri düzeyde içerik geliştirme becerisi
10. İleri program yapım süreçleri bilgisi
11. İş geliştirme becerisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşitsel beceri
14. Kalite yönetimi bilgisi
15. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
16. Kriz yönetimi becerisi
17. Kültür ve sanat bilgisi
18. Liderlik becerisi
19. Medya pazarlama bilgisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Program yapımı ile ilgili ileri kavramsal çerçeve bilgisi
22. Program yönetimi bilgisi
23. Risk yönetimi bilgisi
24. Sayısal televizyon yayıncılığı bilgisi
25. Ses ve efekt bilgisi
26. Sözleşme hukuku bilgisi
27. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
28. Televizyon yönetim bilgisi

29. Kanal ve program türleri ile izleyici yapısına göre televizyon pazarı bilgisi
30. Televizyon programı yapım maliyet analizi bilgisi
31. Televizyon programı yapımı için gerekli yazı tekniği ve anlatım becerisi
32. Televizyona özgü dile hakim olma becerisi
33. Telif hakları alanındaki uygulamalar ve yasal içerik bilgisi
34. Temel bütçeleme bilgisi
35. Temel müzik bilgisi
36. Temel düzeyde televizyon izleyici araştırmaları bilgisi
37. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi
38. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi (ileri düzeyde)
39. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
3. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğine özen göstermek
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Dikkatli ve sabırlı olmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönlendirmek
9. Eleştiriye açık olmak
10. Estetik bakış açısına sahip olmak
11. Etkili karar verme yeteneğine sahip olmak
12. Gözlem yeteneğine sahip olmak
13. İkna yeteneğine sahip olmak
14. İletişim yeteneğine sahip olmak
15. İş geliştirme kapasitesine sahip olmak
16. Liderlik becerisine sahip olmak
17. Müzakere yeteneği sergilemek
18. Süreç kalitesine özen göstermek
19. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
20. Uygun (sözlü veya sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Televizyon Program Yönetmeni (Seviye 6), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Ozan ANTAY, atv

Faruk ÇELEBİ, atv

Burhan KANDEMİR, atv

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Hakan UZMAN, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Cemil ER, STV

Zafer KAYA, STV

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya) |

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Taner AYDIN Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Asuman DOĞAN Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

F. Özden KUTLU Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Yasemin KÜLTÜR Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)

Doç. Dr. Mehmet OKTAV Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Doğan SATMIŞ Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Nilgün AYDOĞAN Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)

Ahmet OKUMUŞ Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Ercan Sadık İPEKÇİ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Süleyman ARIKBOĞA Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ Temsilcisi)	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)