



ULUSAL MESLEK STANDARDI

[RADYO TEKNİK YÖNETMENİ |

SEVİYE 5]

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ [.....]

Meslek:	RADYO TEKNİK YÖNETMENİ
Seviye:	5 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK [Medya İletişim ve Yayıncılık] Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AMPERMETRE: Bir elektrik devresinden geçen elektrik akımının şiddetini ölçen aleti,

ANTEN: Program yapım cihazları tarafından, ses dalgalarından çevrilen elektrik akımını radyo dalgalarına çeviren ve bu dalgaların, verici tarafından üretilen radyo frekansı akımı sayesinde boşlukta yayılımını sağlayan cihazı,

CANLI YAYIN: Radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, yapımı ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

CANLI YAYIN ARACI: Herhangi bir programın stüdyo dışında kaydı ve iletimini sağlayan program yapım ve/veya yayın iletim ekipmanına sahip taşıt aracını,

ÇOKLU PLATFORM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların bilgisayarda gösterilmesi, dosyalarda saklanması, bilgisayar ağından iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesi gibi çeşitli bilgi kaynaklarının bir arada olmasını,

ETKİLEŞİMLİ ORTAM: Kullanıcının oluşturduğu, metin, grafik, animasyon, video, ses gibi içeriklere sahip eylemlerine yanıt veren sayısal, bilgisayar tabanlı sistemler üzerinde çalışan ürün veya hizmetleri,

INTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

KONNEKTÖR: Ses sinyallerini taşımak ve iletmek amacıyla kullanılan, elektrik devrelerini birbirine bağlamaya yarayan elektro-mekanik aygıtı,

LEHİM: Herhangi bir devredeki elektronik bileşenlerin montajıda kullanılan, iki ya da daha fazla sayıda metal parçanın, görece düşük erime sıcaklığına sahip bir dolgu metali eritilip bağlantı yerine akıtılarak tutturulması işlemini,

LİNK SİSTEMİ: Radyo yayını içeriğini, program yapım ortamında verici istasyonuna, radyo dalgalarını kullanarak aktaran sistemi,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

OHMMETRE: Direnç, kondansatör gibi elektrik elemanlarının elektrik akımına karşı gösterdiği direnci ölçen ölçü aletini,

PODCAST: Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel veya görsel) dosyasını,

PRODÜKSİYON: Radyo yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

PROGRAM: Radyo kuruluşu tarafından hazırlanan bir yayın akış çizelgesi veya katalog içinde yer alan bir dizi işitsel unsurun oluşturduğu tek bir bütünü,

RADYO ALICISI: Havadaki radyo dalgalarını, anteni aracılığıyla alıp sese dönüştüren cihazı,

RADYO KANALI: Radyo kuruluşunun radyo yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

RADYO KURULUŞU: Radyo yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

RADYO OTOMASYON YAZILIMI: Radyo yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

RADYO YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

SAYISAL PLATFORM: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniğini kullanmak suretiyle çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

SAYISAL YAYIN: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

STÜDYO: Ses izolasyon sistemine sahip, her türlü program yapım ekipmanının yer aldığı mekanı,

STÜDYO AKUSTİK VE YERLEŞİM PROJESİ: Program yapım mekanındaki ses dalgalarının yarattığı titreşimlerden kaynaklanan gürültüyü yok etmek ve cihazların en verimli ve kullanışlı bir şekilde yerleşimini sağlamak amacıyla hazırlanan projeyi,

TEKİK ŞARTNAME: Alımı yapılacak cihaz veya sistemlerinde olması beklenen teknik özelliklerin belirtildiği belgeyi,

VERİCİ: Anten tarafından üretilen radyo dalgalarının yayılımını sağlamak amacıyla radyo frekans akımı üreten cihazı,

VERİCİ İSTASYONU: Yayın alanı içinde yer alan dinleyici kitlesine radyo yayını iletebilecek konumda bulunan, içinde verici, link, anten sistemi, uydu alıcısı gibi yayın iletim cihazlarının yer aldığı tesisi,

VOLTMETRE: Bir devrenin herhangi iki noktası arasındaki gerilimi ölçmek için kullanılan aracı,

YAYIN ALANI: Radyo kanalının yayınına net olarak erişilebilen bölgeyi,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA (ORTAMI): İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkanı veren iletim ortamını |

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	8
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ.....	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	26
3.3. Bilgi ve Beceriler	26
3.4. Tutum ve Davranışlar	27
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	28

1. GİRİŞ

Radyo Teknik Yönetmeni, (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Radyo Teknik Yönetmeni, (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Radyo Teknik Yönetmeni (Seviye 5), radyo yayınının dinleyici kitlesine erişimi için gerekli olan program yapım ve yayın iletim teknik altyapısının oluşturulmasını sağlayan, altyapının gelişimine yönelik proje çalışmalarını gerçekleştiren, yayın sürekliliğini sağlayan, kontrol ve teknik desteği elde etmek için gerekli yönetsel faaliyetleri yapan, yayıncılıkla ilgili yasal gereklilikler kapsamında teknolojik uygulamaları planlayan ve yayın kanalı dışından sağlanacak teknik donanım ve destekle ilgili sürecin yönetiminden sorumlu olan nitelikli kişidir.

Radyo Teknik Yönetmeni (Seviye 5) bu çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İlkyardım Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
212 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Radyo Teknik Yönetmeni (Seviye 5) özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ortamında veya ofis dışında, her türlü hava koşulunda ve zor şartlarda yürütebilir. Bakım ve onarım çalışmaları kapsamında, ulaşılması zor noktalarda görev yapabilir, yüksek anten direğine tırmanabilir, ekipman kurulumu sırasında ağır yükler taşımak zorunda kalabilir. Kuruluş içinden ilgili birim elemanları ve birim yöneticileri ile; kuruluş dışından da, teknik ekipman sağlayıcı kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, arızalara ve bakım planlamasına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması, çalışmadığı zamanlarda da göreve hazır olması söz konusu olabilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde, yüksekten düşme, elektrik çarpması, el aletlerinden kaynaklanan yaralanmalar gibi risklerle karşı karşıya kalabilir; fiziksel yorgunluk ve tipik ofis rahatsızlıklarına maruz kalabilir. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğe ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, iş yerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurum/kuruluşların eğitimlerine katılır
				A.1.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygun olduğunu kontrol eder.
		A.2	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarında acil durum prosedürlerine göre önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda kuruluş dışındaki ilgili kurum/kuruluşlara bildirir.
		A.3	Risk etmenlerini azaltmak	A.3.1	Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.3.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Radyo program yapımı için teknik altyapıyı oluşturmak (devamı var)	C.1	Pazar araştırması yapmak	C.1.1	Radyo yapım tekniği ve stüdyoları ile ilgili proje ve ekipman araştırması yapar, özelliklerini analiz eder.
				C.1.2	Yurt içindeki ve dışındaki başka radyo kanallarının stüdyolarını ve program yapım teknik altyapılarını inceler.
				C.1.3	Sektöre ait fuarları, süreli ve süresiz yayınları takip eder
				C.1.4	Detaylı proje, şema, teknik çizim, kılavuz ve süreç şeması gibi kaynaklardan, yapım tekniği ile ilgili bilgi toplar.
				C.1.5	Piyasadaki yapım ve stüdyo ekipmanın fiyat, sağlayacağı fayda, ekonomik ömür, gibi ölçütlerini gözeterek radyo kanalının ekonomik hedeflerine uygunluğuyla kıyaslar.
				C.1.6	Radyo yayıncılığı ile ilgili yasal mevzuatı ve standartları inceler.
				C.1.7	Program yapımı ve radyo stüdyosu ile ilgili teknik altyapı pazarının geleceğine ilişkin öngörülerini araştırır, gelişme ve eğilimleri dikkate alır.
				C.1.8	Radyo kanalının program yapım ve stüdyo teknolojisinin standartlara ve yasal mevzuata uygun ve güncel olması için radyo yapım tekniği ve stüdyo altyapısı ile ilgili her türlü teknolojiyi yakından takip eder, uygulama planları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Radyo program yapımı için teknik altyapıyı oluşturmak (devamı var)	C.2	Program yapımı ile ilgili teknik altyapı planlaması yapmak	C.2.1	Program yapımı ile ilgili adil ve ulaşılabilir teknik politikaları oluşturmak ve sürdürmek amacıyla radyo kuruluşu bünyesindeki ilgili birimlere danışır.
				C.2.2	Prodüksiyon ve yayın birimleri ile diğer birimlerden görüş alarak, program yapımı ile ilgili teknik altyapı ihtiyaçlarını belirler.
				C.2.3	Stüdyo akustik ve yerleşim projesi ve kurulumu; stüdyo ve stüdyo dışı mekanlarda program kaydı ve yapımı ile ilgili, kısa ve uzun dönem altyapı ihtiyaç planlaması yapar.
				C.2.4	Canlı yayın aracının teknik özellikleri ve projelendirilmesi, araç içi program yapım ekipmanının belirlenmesi ve kurulumu konusunda plan yapar.
				C.2.5	Program yapımı ile ilgili kısa ve uzun dönemli teknik altyapı ihtiyaç bütçelerini oluşturur.
				C.2.6	Yasal mevzuat ve standartlar kapsamındaki, program yapımı ile ilgili teknik altyapı gerekliliklerinin teminini planlar.
		C.3	Teknik yatırımlar için şartname hazırlamak	C.3.1	Program yapımı ile ilgili teknik altyapı planlamaları doğrultusunda ekipman ve sistem alımı için şartname hazırlar.
				C.3.2	Teknik şartnamelerin, radyo kanalının hedef ve stratejilerine uygunluğuna dikkat eder.
				C.3.3	Teknik şartnamelerin, radyo kanalının teknik olanakları kapsamında uygulanabilirliğine dikkat ederek, gerekli durumlarda uygun geliştirmeler yapılması için proje hazırlar.
				C.3.4	Teknik şartnamelerin radyo yayıncılığı, sayısal yayıncılık ve yeni medya teknolojileri uygulamalarına ilişkin her türlü mevzuat düzenlemesi ve yasal sınırlamalar içinde yer almasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Radyo program yapımı için teknik altyapıyı oluşturmak	C.4	Teknik altyapı alımı ile ilgili teklif toplamak	C.4.1	Teknik altyapı sağlayan veya sağlanmasına aracılık yapan kişi, kurum veya kuruluşlarla, ihtiyaçlarla ilgili görüşme yapar, teklif talebinde bulunur.
				C.4.2	Benzer teklifler arasında, teknik şartname ve bütçe doğrultusunda karşılaştırma yapar ve tekliflerin, bütçe ve teknik şartname doğrultusunda geliştirilmesini destekler.
				C.4.3	Teknik altyapı tedarikçilerinin, teknik şartname maddelerine yönelik uygunluğunu belirler.
		C.5	Teklifleri değerlendirerek sonuçlandırmak	C.5.1	Teklifleri, belirlenen bütçe ve teknik şartname doğrultusunda değerlendirir.
				C.5.2	Teknik altyapı ile ilgili referans araştırması yapar, mevcut kullanıcıların görüşlerini dikkate alır.
				C.5.3	Teknik altyapı ihtiyacının temini için en iyi sonucu elde etmeye yönelik olarak tedarikçilerle müzakere süreçlerini yönetir.
				C.5.4	Belirlenen bütçe, teknik şartname ve radyo kuruluşu için sağlayacağı ek faydalar ve öncelikler doğrultusunda tedarikçi kuruluşa karar verir.
				C.5.5	Tedarikçi kuruluş ile imzalanacak, montaj planı ve gereklilikleri, teslim süresi vb. koşulların da yer aldığı sözleşme içeriğini belirler.
				C.5.6	Tedarikçilerin sözleşme gerekliliklerini yerine getirmesini sağlar ve aksaklıkları giderir.
				C.5.7	Montaj için ihtiyaç duyulacak gereklilikleri (yayın sürekliliğinin sağlanması için kullanılacak yedek cihazlar, vs.) belirler ve temin eder.
				C.5.8	Montaj çalışmalarının aksaksız bir şekilde gerçekleşmesi için radyo kanalının ilgili birimlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Radyo yayın iletimi teknik altyapısını oluşturmak (devamı var)	D.1	Radyo yayın iletim teknik altyapısı için pazar araştırması yapmak	D.1.1	Radyo yayın iletim teknik altyapısı ile ilgili proje ve ekipman araştırması yapar, özelliklerini analiz eder.
				D.1.2	Yurt içindeki ve dışındaki başka radyo kanallarının teknik altyapısını inceler.
				D.1.3	Sektöre ait fuarları, süreli ve süresiz yayınları takip eder
				D.1.4	Detaylı proje, şema, teknik çizim, kılavuz ve süreç şeması gibi kaynaklardan, yayın iletim ekipmanı ve sistemleri ile ilgili bilgi toplar.
				D.1.5	Piyasadaki yayın iletim ekipman ve sistemlerinin fiyat, sağlayacağı fayda, ekonomik ömür, gibi ölçütlerini gözeterek radyo kanalının ekonomik hedeflerine uygunluğuyla kıyaslar.
				D.1.6	Yayın alanı dahilinde olabildiğince güçlü yayın sinyali elde edebilmek amacıyla verici, anten ve link sistemi gibi yayın iletim ekipmanının yerleştirileceği uygun verici istasyonu mekanları ilgili araştırma yapar.
				D.1.7	Radyo yayıncılığı ile ilgili yasal mevzuatı ve standartları inceler.
				D.1.8	Yayın iletimi ile ilgili teknik altyapı pazarının geleceğine ilişkin öngörülerini araştırır, gelişme ve eğilimleri dikkate alır.
				D.1.9	Radyo kanalının yayın iletim teknolojisinin standartlara ve yasal mevzuata uygun ve güncel olması için radyo yayın iletim altyapısı ile ilgili her türlü teknolojiyi yakından takip eder, uygulama planları yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Radyo yayın iletimi teknik altyapısını oluşturmak (devamı var)	D.2	Yayın iletimi ile ilgili teknik altyapı planlaması yapmak	D.2.1	Yayın iletimi ile ilgili adil ve ulaşılabilir teknik politikaları oluşturmak ve sürdürmek amacıyla radyo kuruluşu bünyesindeki ilgili birimlere danışır.
				D.2.2	Radyo kuruluşunun yapım, yayın, pazarlama vb.diğer birimleri ile görüş alışverişinde bulunarak radyo yayınının, sayısal yayın ortamları ve platformları ile web, podcast, mobil vb. yeni medya ortamlarından iletimi ile ilgili teknik altyapı ihtiyaçlarını belirler.
				D.2.3	Stüdyo dışı mekanlardan yapılacak yayınların iletimi için gerekli sabit ve portatif ekipman ihtiyacı ile ilgili planlama yapar.
				D.2.4	Radyo yayınının, her türlü ortam ve çoklu platformdan iletimi ile ilgili, kısa ve uzun dönem altyapı ihtiyaç planlaması yapar.
				D.2.5	Verici istasyonlarının tesisat ve yerleşim projelerini yaptırır.
				D.2.6	Program yapımı ile ilgili kısa ve uzun dönemli teknik altyapı ihtiyaç bütçelerini oluşturur.
				D.2.7	Yasal mevzuat ve standartlar kapsamındaki, yayın iletimi ile ilgili teknik altyapı gerekliliklerinin teminini planlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Radyo yayın iletimi teknik altyapısını oluşturmak (devamı var)	D.3	Yayın iletimi ile ilgili teknik yatırımlar için şartname hazırlamak	D.3.1	Radyo yayınının her türlü platformdan ve ortamdan iletimi ile ilgili teknik altyapı planlamaları doğrultusunda ekipman ve sistem alımı için şartname hazırlar.
				D.3.2	Stüdyo dışı mekanlardan yapılacak yayınların iletimi için, canlı yayın aracına da uygun olacak sabit ve portatif ekipman alımı için şartname hazırlar.
				D.3.3	Teknik şartnamelerin, radyo kanalının hedef ve stratejilerine uygunluğuna dikkat eder.
				D.3.4	Teknik şartnamelerin, radyo kanalının teknik olanakları kapsamında uygulanabilirliğine dikkat eder. Gerekli durumlarda, uygun geliştirmeler yapılması için proje hazırlar.
				D.3.5	Teknik şartnamelerin radyo yayıncılığı, sayısal yayıncılık ve yeni medya teknolojileri uygulamalarına ilişkin her türlü mevzuat düzenlemesi ve yasal sınırlamalar içinde yer almasını sağlar.
				D.3.6	Verici istasyonları için hazırlanan yerleşim ve tesisat projeleri kapsamında, yayın iletim ekipmanı dışındaki gerekli teçhizatın alımı için şartname hazırlar.
		D.4	Teknik altyapı alımı ile ilgili teklif toplamak	D.4.1	Teknik altyapı sağlayan veya sağlanmasına aracılık yapan kişi, kurum veya kuruluşlarla, ihtiyaçlarla ilgili görüşme yapar, teklif talebinde bulunur.
				D.4.2	Benzer teklifler arasında, teknik şartname ve bütçe doğrultusunda karşılaştırma yapar ve tekliflerin, bütçe ve teknik şartname doğrultusunda geliştirilmesini destekler.
				D.4.3	Teknik altyapı tedarikçilerinin, teknik şartname maddelerine yönelik uygunluğunu belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Radyo yayın iletimi teknik altyapısını oluşturmak	D.5	Teklifleri değerlendirerek sonuçlandırmak	D.5.1	Teklifleri, belirlenen bütçe ve teknik şartname doğrultusunda değerlendirir.
				D.5.2	Teknik altyapı ile ilgili referans araştırması yapar, mevcut kullanıcıların görüşlerini dikkate alır.
				D.5.3	Teknik altyapı ihtiyacının temini için en iyi sonucu elde etmeye yönelik olarak tedarikçilerle müzakere süreçlerini yönetir.
				D.5.4	Yayın alanı dahilinde olabildiğince güçlü yayın sinyali elde etmeyi sağlayacak yayın iletim sistemi ve verici istasyonu lokasyonuna karar verebilmek amacıyla, aynı veya civar istasyonlarda yer alan radyo kanallarının sistemlerini ve yayın sinyali güçlerini, uygun ölçüm cihazlarından faydalanarak değerlendirir.
				D.5.5	Belirlenen bütçe, teknik şartname ve radyo kuruluşu için sağlayacağı ek faydalar ve öncelikler doğrultusunda, teknik altyapıyı sağlayacak tedarikçi kuruluşa karar verir.
				D.5.6	Tedarikçi kuruluş ile imzalanacak, montaj planı ve gereklilikleri, teslim süresi vb. koşulların da yer aldığı sözleşme içeriğini belirler.
				D.5.7	Tedarikçilerin sözleşme gerekliliklerini yerine getirmesini sağlar ve aksaklıkları giderir.
				D.5.8	Montaj için ihtiyaç duyulacak gereklilikleri (yayın sürekliliğinin sağlanması için kullanılacak yedek cihazlar, vs.) belirler ve temin eder.
				D.5.9	Montaj çalışmalarının aksaksız bir şekilde gerçekleşmesi için radyo kanalının ilgili birimlerini bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Radyo teknik birimini yönetmek (devamı var)	E.1	Birim iş süreçlerini tanımlamak	E.1.1	İşler ve hizmet süreçleri konusunda değerlendirme, planlama ve önceliklendirme yapar.
				E.1.2	Uzun dönem hedefler ile bunlara erişmek için gerekli strateji ve faaliyetleri belirler.
				E.1.3	Teknik birime ait kaynakları ve bütçeyi izler ve denetler.
				E.1.4	Teknik ekibin, görevlerini doğru bir şekilde yapabilmeleri için gereken iş akışını ve çalışma zaman planını hazırlar.
				E.1.5	Teknik altyapı ile ilgili düzenli kontrol ve bakım prosedürleri ve takip sistemi oluşturur.
				E.1.6	Teknik altyapı ile ilgili işlevsel arıza bildirim sistemleri geliştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Radyo teknik birimini yönetmek (devamı var)	E.2	Teknik birim ekibini oluşturmak	E.2.1	Teknik birim iş süreçleri ve görev tanımlarına uygun insan kaynağı araştırması yapar.
				E.2.2	Ekibe dahil olacak kişilerin beceri gerekliliklerini saptar.
				E.2.3	Ekibin performans standartlarını ve performans değerlendirme ölçütlerini belirler.
				E.2.4	Teknik süreçlerle ilgili insan kaynağını belirler.
				E.2.5	Ekibin, teknik birim işleyişine uygunluğu bakımından geçmiş deneyimlerini dikkate alır.
				E.2.6	Ekibin istihdamında, çalışma yeri ve zamana ilişkin özellikleri gözetir.
				E.2.7	Teknik ekip üyelerini işe alma, çalışma süresi belirleme ve işten çıkarmaya yönelik uygulamaların gerçekleşmesi için radyo kuruluşu yönetimine görüş bildirir.
				E.2.8	Yetenek yönetimi yaparak ekibin birim iş süreçlerine uygunluğunu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Radyo teknik birimini yönetmek (devamı var)	E.3	Teknik ekip koordinasyonunu sağlamak	E.3.1	Teknik ekip içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerini belirler.
				E.3.2	Birimin kontrolü için, takım çalışmasına uygun yönetsel faaliyetleri oluşturarak yürütür.
				E.3.3	Belirlenen standartlara ve değerlendirme ölçütlerine göre teknik ekibin performansını değerlendirir.
				E.3.4	Ekibin bir üyesinin ya da üyelerinin, yapım özetinin gerekliliklerini yerine getirmedeği durumlarda, nedenini belirlemek için ilgili kişilerle görüşür ve çözüm üretir.
				E.3.5	Ekip üyelerinin kişisel gelişimlerini destekleyecek şekilde onlara fırsat sunar.
				E.3.6	Yapım sürecinde ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar
				E.3.7	Ekibin işiyle ilgili risk değerlendirmesini yapar, ilgili sağlık ve güvenlik yönetmeliklerine uygun bir şekilde çalışmasını sağlar.
				E.3.8	Teknik birim işlerinin raporlanmasını ve kayıtlarının oluşturulmasını sağlar.
				E.3.9	Teknik ekip üyelerinin, radyo kanalının diğer birimlerindeki çalışanlarla olan ilişkilerini yönetir ve uyumluluğu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Radyo teknik birimini yönetmek	E.4	Radyo personeli için teknik danışmanlık hizmeti sağlamak	E.4.1	Teknik birim ve diğer birimlerin teknik eğitim ihtiyacını belirleyerek eğitim programı düzenler.
				E.4.2	Teknik ekipmanın ya da yapıların nasıl imal edildiği, kurulduğu ve kullanıldığı ile ilgili bilgi sağlamak amacıyla gerekli doküman, çizim ve kılavuzu temin eder.
				E.4.3	Teknik konular, süreçler ve sistemlerle ilgili konularda radyo kuruluşu yönetimine ve program yapım ekibine teknik tavsiyelerde bulunur.
				E.4.4	Yayın ekibi ve diğer personele, teknik ekipmanın nasıl kullanılacağı ile ilgili teknik yardım sunar.
				E.4.5	Radyo yayın içeriğinin, internet, mobil, podcast vb. etkileşimli yeni medya ortamlarından, sayısal ve çoklu platformlar üzerinden erişimi için, yapımcı veya teknik ekipten ilgili kişilere, uygun formata çevirme, yeniden işleme,vb. gerekli teknik desteği sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Radyo teknik altyapı gereksinimlerini yönetmek (devamı var)	F.1	Program yapım ve yayın iletim altyapısını takip etmek ve denetlemek	F.1.1	Hataları ve arızaları tanımlayabilmek amacıyla cihazları, yapıları ya da malzemeleri inceler.
				F.1.2	Olası problemlerin tespiti için teknik cihazların ve sistemlerin çalışması ile ilgili yayın ekibi ve teknik ekipten gelen bilgileri gözlemler ve takip eder.
				F.1.3	Doğru çalıştığından emin olmak için cihazları, sistemleri ve yapıları test eder.
				F.1.4	Yayın ses kalitesi ve seviyesini, belirlenen standartlar ve yasal kısıtlamalar doğrultusunda ayarlamak için ses işleme cihazının ayarlamalarını yapar.
				F.1.5	Vericinin, giren ve çıkan sinyal gücünü ve netliğini gözlemler, kaliteli yayın iletimi elde etmek için cihazda gerekli ayarlamaları yapar.
				F.1.6	Radyo otomasyon ve müzik planlama yazılım ve donanımlarının sorunsuz bir şekilde çalışması için yazılımın ve veri tabanının sürekli kontrolünü yapar, düzenli bakımının yapılmasını sağlar.
				F.1.7	Yayın kesintisi durumunda devreye girecek program yedeklemesini yapar.
				F.1.8	Yayının dinleyici kitlesine, mümkün olan en net sinyal seviyesi ile ulaştırılması için yayın alanı içinde düzenli ölçümler yapar ve gerekli anten ve cihaz ayarlarını yapar.
				F.1.9	Stüdyo dışı mekanlarda program kaydetmek veya canlı yayın gerçekleştirmek için portatif yapım ve yayın iletim ekipmanını kurar ve çalıştırır.
				F.1.10	Banttan yayınlanacak programın yayına hazır olduğunu anlamak için program kaydının ön dinlemesini yapar.
				F.1.11	Etkin teknolojik değişimleri uygulamak amacıyla program yapım ve yayın iletim teknik altyapısının operasyonel etkinliğini analiz eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Radyo teknik altyapı gereksinimlerini yönetmek	F.2	Program yapım ve yayın iletim altyapısının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	F.2.1	Elektronik ve mekanik ekipmanın ve sistemlerin basit onarım işlerini ve ayarlarını yapar, kalibre eder.
				F.2.2	Arızalanan elektronik ve mekanik ekipmanın ve sistemin en kısa sürede tamir edilmesi sürecini takip eder.
				F.2.3	Teknik ekipmanın taşınması, yerleştirilmesi ve kurulumu faaliyetlerini takip ederek yönetir.
		F.3	Radyo kanalı dışından sağlanacak teknik destek ve donanım ile ilgili süreci yönetmek	F.3.1	Program yapımı ve yayın iletiminde gerek duyulacak teknik desteğin ve donanımın niteliğini belirler, gereksinimi tanımlar.
				F.3.2	Radyo kanalı içinden sağlanamayacak teknik destek ve donanım konusunda piyasa araştırması yapar.
				F.3.3	Radyo kanalı dışından sağlanacak teknik destek ve donanımın temini için ilgili tedarikçi firma, kişi ve kuruluşlarla görüşmeler yapar.
				F.3.4	Teknik destek ve donanımın karşılanması için zaman ve maliyet planı yapar.
				F.3.5	Teknik destek ve donanımın, yapılan plan doğrultusunda karşılanması faaliyetlerini yürütür.
		F.4	Yasal mevzuat kapsamındaki gerekliliklerle ilgili teknolojik uygulamaları planlamak	F.4.1	Yasal mevzuat tarafından zorunlu tutulan ve radyo kanalının, yeniden yayınlama veya yayın takibi amacıyla talep ettiği yayın kayıt sistemini oluşturur, sorunsuz olarak çalışmasını takip eder.
				F.4.2	İstendiği taktirde, belli bir gün ve saate ait yayın kaydının söz konusu sistemden alınarak, talep edilen biçimde sunulmasını sağlar.
				F.4.3	Program yapımlarında telif hakkına sahip materyal kullanılması durumunda, bunun doğru bir şekilde kayıt altına alınmasını sağlar.
				F.4.4	Program yapımı ve yayın iletimi ile ilgili teknik süreçlerinin ve prosedürlerinin, yasalar, düzenlemeler ve standartlara uygun olduğundan emin olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	G.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	G.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				G.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		G.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				G.2.2	Radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		G.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya diğer ilgili kişilere aktarır.
				G.3.2	Radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri, vb)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
4. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
5. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
6. Ses kayıt cihazı
7. Mikrofon
8. Kulaklık
9. Yayın konsolu (mikser)
10. Ses efekt / işleme cihazı
11. Radyo otomasyon yazılımı
12. Müzik planlama yazılımı
13. Portatif yayın iletim cihazı
14. Elektronik test cihazı ve ekipmanı
15. Yayın seviyesi ölçüm cihazları
16. El aletleri (delme, vidalama, kesme aletleri; anahtar, tornavida, kerpeten vb.)
17. Voltmetre, ampermetre, ohmmetre
18. Radyo alıcısı
19. Lehim ekipmanı
20. Kablo ve konnektör

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
4. Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri kullanım bilgisi
5. Çalışma mevzuatı bilgisi
6. Dinamik koşullarda ve stres altında çalışma becerisi
7. Ekip organizasyon ve koordinasyon becerisi
8. El aletleri kullanımı becerisi
9. Elektronik devre bilgisi
10. Elektronik onarım teknik bilgisi (ileri düzeyde)
11. Elektronik tasarım özelliklerini anlama becerisi
12. Elektronik test cihazı kullanımı bilgisi
13. Elektronik ve mekanik cihazların çalışma prensipleri bilgisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. İşitsel beceri
16. Kalite yönetimi bilgisi
17. Kanal ve program türleri ile dinleyici yapısına göre radyo pazarı bilgisi
18. Kaynakları planlama ve yönetme bilgi ve becerisi
19. Kriz yönetimi becerisi
20. Lehimleme bilgi ve becerisi
21. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
22. Müzik bilgisi
23. Proje, şema ve teknik çizim okuma becerisi
24. Radyo yönetim bilgisi

25. Raporlama ve veri saklama becerisi
26. Risk yönetimi bilgisi
27. Sayısal radyo yayıncılığı bilgisi
28. Servis ve onarım kılavuzlarını anlama becerisi
29. Ses ve efekt bilgisi
30. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
31. Temel bütçeleme bilgisi
32. Ürünler, olaylar ve bilginin, boyut, mesafe, miktar gibi ölçülebilir ölçütlerini tahmin etme becerisi
33. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
34. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
35. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Açık görüşlü olmak
2. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönlendirmek
7. Eleştiriye açık olmak
8. Etkili karar verme yeteneğine sahip olmak
9. Gözlem yeteneğine sahip olmak
10. İş yerinde sağlığı gözetmek
11. Müzakere yeteneği sergilemek
12. Planlı çalışmak
13. Sorumluluk sahibi olmak
14. Süreç kalitesine özen göstermek
15. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Radyo Teknik Yönetmeni (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Tülay ARSAL, Akra FM

Burak HOŞLAR, Best FM

Zafer BEYAZ, Dost FM (Bursa)

Oğuz SİVRİ, Radyo 7

Abdullah ERDOĞAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Semih TÜCCAR, STV

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Hüseyin Levent KATRAN, Akra FM

Yekta TOK, Akra FM

Güzel AKA, ART Haber

Mehmet YAŞAR, Bizim Radyo (İstanbul)

M. Aydın ŞERBETÇİOĞLU, Kolej FM (Kayseri)

Necmi AYDIN, Metropol FM (Mersin)

Mehmet İhsan ERCAN, Radyo 7

Ahmet ATILMIŞ, Radyo Şirinnar

Kadir ÇETİN, Radyo Tatlıses

Tolga YİĞİT, Radyo Tatlıses

Gökay BAYLAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Taner AYDIN	Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F. Özden KUTLU	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yasemin KÜLTÜR	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Doç. Dr. Mehmet OKTAV	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Doğan SATMIŞ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nilgün AYDOĞAN	Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ Temsilcisi)	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

TASLAK