



ULUSAL MESLEK STANDARDI

PROGRAM YAPIMCISI (TELEVİZYON VE RADYO)

SEVİYE 6

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/

Meslek:	PROGRAM YAPIMCISI (TELEVİZYON VE RADYO)
Seviye:	6 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BANTTAN YAYIN: Televizyon/radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip belli bir süre gecikme ile yayınlanmasını,

CANLI YAYIN: Televizyon/radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, yapımı ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇOKLU PLATFORM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların bilgisayarda gösterilmesi, dosyalarda saklanması, bilgisayar ağından iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesi gibi çeşitli bilgi kaynaklarının bir arada olmasını,

DEKOR: Program çekimi için kurulan sette yer alan, çekim tasarımını tamamlayan aksesuarları,

DENEME ÇEKİMİ: Programın bir ya da birden çok bölümüne ait mekan, stüdyo, görsel biçim gibi tüm detayların program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla yapılan kaydı,

DENEME KAYDI: Programa ait tüm detayların yeteri kadar hazırlanıp düzenlendiğini, programın bir bütün olarak yayın akışına uygunluğunu gözlemlemek amacıyla yapılan, henüz yayınlanmamış program kaydını,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri,

ETKİLEŞİMLİ MECRA: Kullanıcının oluşturduğu, metin, grafik, animasyon, video, ses gibi içeriklere sahip eylemlerine yanıt veren sayısal, bilgisayar tabanlı sistemler üzerinde çalışan ürün veya hizmetleri,

FİKRİ MÜLKİYET: İnsan bilgi birikimi ve fikirlerinden oluşan, maddi olmayan varlıkları,

GÖRÜNTÜ MİKSERİ: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, dahili grafik sisteminde bulunan çeşitli efektleri kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek için kullanılan cihazı,

INTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

IPTV (Internet Protocol Television): Geleneksel karasal, uydu sinyali ya da kablo televizyon biçimleri yerine internet üzerinden iletilen televizyon yayını,

KURGU: Televizyon yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

LİSANS GELİRİ: Fikri mülkiyet haklarının kullanımı için verilen izin karşılığı ödenen bedeli,

MOBİL ARAÇLAR: Taşınabilir görsel ve/veya işitsel yayın alıcılarını,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

OYUNCU: Sanatsal bir yapımda rol alan ve sinema, televizyon, tiyatro veya radyoda mesleğini yapan sanatçıyı,

PİLOT ÇEKİM: Programa ait tüm detayların yeteri kadar hazırlanıp düzenlendiğini, programın bir bütün olarak yayın akışına uygunluğunu gözlemlemek amacıyla yapılan, henüz yayınlanmamış program kaydını,

PODCAST: Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel veya görsel) dosyasını,

PRODÜKSİYON/KURGU: Radyo yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

PROGRAM: Televizyon/radyo kuruluşu tarafından hazırlanan bir yayın akış çizelgesi veya katalog içinde yer alan bir dizi görsel ve/veya işitsel unsurun oluşturduğu tek bir bütünü,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM/YAPIM FORMATI: Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış program biçimini,

PROGRAM YÖNETMENİ: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini plana uygun olarak naklen, canlı, banttan ya da film şeklinde yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi,

RADYO DİNLENME ARAŞTIRMASI: Radyoların dinlenme oranlarını, dinleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

RADYO OTOMASYON YAZILIMI: Radyo yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

RADYO/YAYIN KANALI: Radyo kuruluşunun radyo yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

REKLAM: Taşınmazlar, hak ve yükümlülükler dahil olmak üzere mal veya hizmetlerin teminini teşvik etmek, bir amaç veya düşüncüyü yaymak veya başka etkileri oluşturmak amacıyla ticaret, iş, zanaat veya bir meslekle bağlantılı gerçek ve tüzel kişi tarafından, bir ücret veya benzeri bir karşılıkla yapılan her türlü duyuru veya öz tanıtım yayını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SANAT EKİBİ: Programın görsel yapısını tasarlayan ve oluşturan ekibi,

SAYISAL YAYINCILIK: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, belli bir teknik ve yeteneğe dayanarak, ilk satırdan son satırına dek sinemaya uygun olarak hazırlanmış metni,

SESLENDİRME: Bir görüntü kaydında yer alan konuşmaların ve ses efektlerinin, profesyonel stüdyo ortamında oluşturularak kayda eklenmesini veya yazılmış program metinlerinin bir sunucu tarafından okunarak kaydedilmesi veya yayınlanmasını,

SPONSORLUK: Yayın hizmetinin sağlanmasıyla veya görsel ve/veya işitsel eserlerin üretimiyle bağlantılı olmayan gerçek veya tüzel kişilerin adını, markasını, logosunu, imajını, faaliyetlerini veya ürünlerini tanıtmak amacıyla programlara yönelik yaptığı her türlü katkıyı,

STÜDYO: Canlı yayın, banttan yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin elde edilmesi için televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

SUNUCU: Programda yer alan ve hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

SUNUCU DESTEK METNİ: Sunucuyu seslendireceği metinle ilgili bilgilendirme amacı taşıyan ek bilgilerin yer aldığı metni,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON İZLENME ARAŞTIRMASI: Televizyonların izlenme oranlarını, izleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

TELEVİZYON/RADYO KURULUŞU: Televizyon/radyo yayın içeriğinin seçiminde editöryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

TELEVİZYON/YAYIN KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON/RADYO YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

TELİF HAKKI: Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

VTR (İngilizce: Video Tape Recorder – Video Kayıt Cihazı kısaltması): Üzerindeki panellerle, amatör kullanıcıların kullandıkları video sistemlerinde bulunmayan görüntü kareleri (Frame) üzerinde kullanıcının rahat bir şekilde çalışmasına imkân tanıyan elektronik kayıt ve okuma cihazını,

YAPIM KURULUŞU: Bir programın tüm yapım süreçlerini üstlenen ve bu programı televizyon/radyo kuruluşuna pazarlayan kuruluşu,

YAPIM SONRASI: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapıtın kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

YAYIN AKIŞI: Hangi saat diliminde hangi programların yayınlanacağını gösteren çizelgeyi,

YAYIN ARAÇLARI: Sabit veya taşınabilir yayın alıcılarını,

YAYIN KUŞAĞI: Günün belirli bir zaman dilimini kapsayan yayın bölümlerinden her birini,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletiildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA (ORTAMI): İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkanı veren iletim ortamını |

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı.....	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ.....	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	38
3.3. Bilgi ve Beceriler	38
3.4. Tutum ve Davranışlar	39
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	40

1. GİRİŞ

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo). (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo). (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), pazar araştırması yaparak fikir toplamak suretiyle program taslağı oluşturan; hedef ve uygulama ekibini oluşturup program üretim stratejisini belirleyen; tüm hazırlık süreçlerini koordine eden ve program bütçesini oluşturan; içerik oluşturma amacıyla gerekli ihtiyaçları karşılayarak yapım sürecini koordine eden; programın diğer yayın ortamlarından yayını için gerekli araştırma ve çalışmaları yapan; iletişim stratejilerini yöneten nitelikli kişidir.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6) bu çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alarak, yasal mevzuat, kalite sistemleri ve kuruluş prosedürleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İlk Yardım Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
212 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır. |

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6) bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ortamında veya ofis dışında yürütebilir. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) özellikte olması gerekir.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), çalıştığı kuruluş içinde ilgili birim çalışanları yöneticileri ile; kuruluş dışında veya bağımsız çalışması durumunda, görüş almak, program içeriğine katkı sağlamak, ekip oluşturmak vb. amaçlarla ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması söz konusu olabilir. Program yapımları dolayısıyla veya çalışanlarla etkin iletişim kurmak amacıyla farklı yerleşim birimlerine seyahat etmesi gerekebilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde tipik ofis rahatsızlıklarıyla; ofis dışı ortamlarda çalışması durumunda, çalıştığı mekanın riskleriyle karşı karşıya kalabilir. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğe ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, iş yerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurum/kuruluşların eğitimlerine katılır
				A.1.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygun olduğunu kontrol eder.
		A.2	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarında acil durum prosedürlerine göre önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda kuruluş dışındaki ilgili kurum/kuruluşlara bildirir.
		A.3	Risk etmenlerini azaltmak	A.3.1	Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.3.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.1	Programın hedeflerini oluşturmak	C.1.1	Programın yayın süresi döneminde televizyon/radyo ve yapım kuruluşuna sağlayacağı katkıları belirler.
				C.1.2	Program yayını ile elde edilmesi beklenen sonuçları tanımlar.
				C.1.3	Programın üretimi ile ortaya çıkacak ekonomik hedefleri oluşturur.
				C.1.4	Programın izleyici/dinleyici hedeflerini tanımlar.
				C.1.5	Program üretim paydaşları ve destekçilerine ilişkin alternatifler geliştirir.
				C.1.6	Programın telif gelirlerine ilişkin gelecek tahminlerini oluşturur.
				C.1.7	Yapım pazarı içinde programın satış ve lisans gelirleri ile ilgili hedefleri oluşturur.
		C.2	Programın hedef izleyici/dinleyici kitlesini belirlemek	C.2.1	Sosyal, ekonomik ve kültürel nitelikler kapsamında televizyon izleyicilerinin / radyo dinleyicilerinin program tercih eğilimlerini inceler.
				C.2.2	Televizyon/radyo yayınlarının hangi ortam ve araçlar üzerinden izlendiğine/dinlendiğine ilişkin tercihlerle ilgili araştırmaları inceler.
				C.2.3	Hedef kitlenin televizyon izleme / radyo dinleme alışkanlıkları, izleme/dinleme sıklık ve zamanları ile tavırlarını analiz eder.
				C.2.4	Program hedef izleyici/dinleyici kitlesinin yayın kanalının hedef kitlesi ile olan ilişkisini karşılaştırır.
				C.2.5	Hedef izleyici/dinleyici grubunun tüketim alışkanlıklarına ilişkin araştırmaları değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.3	Program pazarını araştırmak	C.3.1	Televizyon/radyo yayıncılık pazarının etkin program yapısı ve özelliklerini analiz eder.
				C.3.2	Televizyon/radyo yayın akışına uygun başka kanallardaki programları inceler.
				C.3.3	Televizyon izlenme / radyo dinlenme araştırmalarını dikkate alarak başarılı yapımları analiz eder.
				C.3.4	Piyasadaki program yapımlarının ekonomik performanslarını gözeterek televizyonun/radyonun ekonomik hedeflerine uygunluğuyla kıyaslar.
				C.3.5	Piyasadaki program yapımlarının insan kaynağı niteliğini araştırır.
				C.3.6	Program pazarının geleceğine ilişkin öngörülerini araştırır, gelişme ve eğilimleri dikkate alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.4	Program fikirlerini, tamamlanmış program metinlerini araştırmak ve incelemek	C.4.1	Program fikirlerini toplamak için muhtemel program türü ve hedef program biçimlerini oluşturur.
				C.4.2	Program pazarında potansiyel fikir üreten, senaryo oluşturan ve öneride bulunabilecek kişilerle ilişki geliştirir ve görüşmeler yapar.
				C.4.3	Benzer fikirler arasında, programın ve televizyon/radyo kanalının hedef ve stratejileri doğrultusunda karşılaştırma yapar ve fikirlerin geliştirilmesini destekler.
				C.4.4	Fikirlerin ve program senaryolarının televizyon/radyo kanalının yayın stratejisine uygunluğuna dikkat eder.
				C.4.5	Fikrin ya da önerilen içeriğin özgünlüğüne dikkat eder.
				C.4.6	Fikrin ve tamamlanmış bir senaryonun, kanalın ve yapım kuruluşunun kaynakları kapsamında uygulanabilirliğini inceler.
				C.4.7	Fikirlerin yasal ve telif hakları sınırlamaları ve televizyon/radyo yayıncılığına ilişkin uygulama esasları içinde yer almasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.5	Araştırma sonuçlarını değerlendirmek	C.5.1	Oluşan program fikirlerinin televizyon/radyo kanalı veya yapım kuruluşu olanakları doğrultusunda uygulanabilirliğini inceler.
				C.5.2	Geçmişte yapılmış benzer programların başarı ve başarısızlıklarının nedenlerini araştırır.
				C.5.3	Yapım için gerekli ihtiyaçların, sürdürülebilir yayın oluşturmak bakımından karşılanabilirliği ve yeterliliğini analiz eder.
				C.5.4	Farklı yayın platformlarında etkili olması bakımından teknik uyarlanabilirliğini inceler.
				C.5.5	Rakip yayıncı kuruluşların benzer nitelikteki programlarının elde ettiği sonuçlara bakar.
				C.5.6	Program fikirlerinin gerektirebileceği yapım ortaklıkları ve işbirliklerini analiz eder.
				C.5.7	Yapım fikirlerinin uygulanabilirliği bakımından televizyon/radyo programcılığını ilgilendiren yasal koşulları inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.6	Program yapım türü ve formatına karar vermek	C.6.1	Yayın kanalı dışından ve içinden, televizyon/radyo piyasasında geliştirilmiş yapım türleri ve program formatlarını inceler.
				C.6.2	Gerektiğinde ülke dışı piyasalarda başarı kazanmış program formatlarını inceleyerek kanala uyarlamaya yönelik çalışmaları değerlendirir.
				C.6.3	Yayın kuruluşunun program içerik beklentilerine uygun format ve yapım türü geliştirilmesini sağlar.
				C.6.4	Yayın akışına uygun taslak program özetini oluşturur. ²
				C.6.5	Yayın kanalının hedef kitlesinin beklentilerini ve toplumsal eğilimleri dikkate alır.
				C.6.6	Yasal ve etik sınırlamaları dikkate alır.
				C.6.7	Farklı yayın platformları ve etkileşimli mecralara uygunluğunu gözetir.
				C.6.8	Yayın kuruluşunun reklam, sponsorluk ve gelir hedeflerini dikkate alır.

² Radyo program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreci yönetmek	C.7	Yapımın ekonomik kaynaklarını belirlemek	C.7.1	Yapım türüne uygun insan kaynağını veya kilit katkı sağlayıcıların ve yeteneklerin beceri gerekliliklerini belirler.
				C.7.2	Yapımda ve yapım sonrasında çalışacak program yönetmenliği, kurgu, efekt, müzik alanlarıyla ilgili kilit personelle ilgili alternatif geliştirir. ³
				C.7.3	Yaratıcı süreci analiz ederek, insan kaynağının önündeki engelleri belirler.
				C.7.4	Ekibin birbirini tamamlamasına ve yönetsel ilişkilerine dikkat eder.
				C.7.5	Yetenek yönetimi yapar ve ekibin programa uygunluğunu gözetir.
D	Yapım bütçesini hazırlamak (devamı var)	D.1	Program yapımının maliyet analizini yapmak	D.1.1	Televizyon/radyo yapımının mali boyutu ve masraflarına ilişkin analizi yapar ve teklif edilen yapımın muhtemel boyutuna ve masraflarına ilişkin kararların alınmasını sağlar.
				D.1.2	Program üretimi için gerekecek sanatsal, teknik ve yönetsel giderlerin maliyetini planlar.
				D.1.3	Borç, kredi, yatırım vb. nitelikteki yapım finansman şekillerinin bütçe olanakları kapsamındaki avantaj ve dezavantajlarını araştırır.
				D.1.4	Yapımın üretimi esnasında gelişebilecek maliyet değişimlerine yönelik risk planlaması yapar.
				D.1.5	Yapım ekibiyle değişiklikler ve nihai olarak önerilen bütçe üzerinde uzlaşır.

³ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Yapım bütçesini hazırlamak (devamı var)	D.2	Gider-gelir planlamasını yapmak	D.2.1	Program gider ve gelirleri için başa baş analizi yapar.
				D.2.2	Gelir kaynakları ve gelirlerin elde edileceği zaman dilimlerini belirler.
				D.2.3	Giderlere ilişkin nakit akış planını hazırlar.
				D.2.4	Kısa, orta ve uzun vadeli dönemsel bütçe uygulamasını yapılandırır.
		D.3	Yapımın ekonomik kaynaklarını belirlemek	D.3.1	Yapımla ilgili muhtemel yatırımcıları, destekçileri ve proje finansman yöntemlerini belirler.
				D.3.2	Yapım için sponsorluk ilişkilerini geliştirir.
				D.3.3	Yapımın reklam kaynaklarına ilişkin hedeflerini oluşturur.
				D.3.4	Yapımın satış ve telif gelirlerine ilişkin gelecek planı belirler.
				D.3.5	Televizyon/radyo yapımının sayısal nitelikteki platform ve mobil ortamlardan yayınından doğacak gelir modellerini oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.1	Program tasarımına uygun stüdyo ve mekanları belirleyerek karar vermek ⁴	E.1.1	Yönetmenin yardımıyla çekim mekanları ve stüdyoları araştırır.
				E.1.2	Çekimler için gerekli izinlerin alınmasını sağlar.
				E.1.3	Mekan ve stüdyo mekanlarının maliyet araştırmasını yapar.
				E.1.4	Mekan ve stüdyonun teknik donanımının, programın içerik hedeflerini sağlamaya yeterliliğini gözetir.
				E.1.5	Mekan ve stüdyonun, programın sanatsal ve tasarıma dayalı beklentilerini karşılamasına dikkat eder.
				E.1.6	Mekan ve stüdyonun, ulaşım ve program setinin kurulmasına sağladığı olanaklar bakımından yeterliliğini gözetir.
				E.1.7	Mekan ve stüdyonun sağlık ve güvenlik koşulları bakımından yeterliliğine dikkat eder.

⁴ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.2	Program uygulama ekibini oluşturmak	E.2.1	Program yapımı için gerekli işlerin ve görevlerin tanımını yapar.
				E.2.2	Program içeriği ile ilgili işlere uygun sanatsal, teknik ve yönetsel nitelikteki insan kaynağını belirler.
				E.2.3	Uygulama ekibinin, program yapımına uygunluğu bakımından geçmiş deneyimlerini, eğitimini ve kişisel yeteneklerini dikkate alır.
				E.2.4	Ekibin istihdamında, çalışma yeri ve zamana ilişkin özellikleri gözetir.
				E.2.5	Yönetmen, çekim ekibi gibi kilit personel dahil yapım ekibi üyelerini işe alma, çalışma süresi belirleme ve işten çıkarmaya yönelik uygulamayı yapar. ⁵
				E.2.6	Yapım ekibinin telif haklarına yönelik ilişkilerini düzenler.
		E.3	Yapım için gerekli teknik gereksinimleri planlamak	E.3.1	Programda gerek duyulacak teknik desteğin niteliğini belirler.
				E.3.2	İhtiyaç duyulan teknik nitelikli insan kaynağını planlar.
				E.3.3	Yayın kanalından veya dışından sağlanacak teknik gereksinimi tanımlar.
				E.3.4	Teknik ihtiyacın karşılanması için zaman ve maliyet planı yapar.

⁵ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.4	Yapım türü ve formatına uygun içerikle ilgili ihtiyaçları sağlamak	E.4.1	Program türüne uygun yazılı, görsel-işitsel kayıtları, müzik, efekt, konuk vb. ihtiyaçların elde edilmesi için gerekli araştırmayı yapar.
				E.4.2	Üniversiteler, meslek ve ticaret odaları, araştırma şirketleri vb. nitelikteki veri ve bilgi kaynaklarından yararlanır.
				E.4.3	Program içeriğine uygun, süreli ve süresiz nitelikteki yayınları inceler.
				E.4.4	Televizyon/radyo kanalının ya da yapım kuruluşunun mevcut arşivini ve içerik kaynaklarını değerlendirir.
				E.4.5	Program hedeflerine uygun uzman görüşlerini değerlendirir.
				E.4.6	Televizyon/radyo yayın akışı ve izleyici/dinleyici hedeflerine uygun içerik malzemelerinin uygunluğunu denetler.
				E.4.7	Yapım için gerekli malzemenin yapım maliyetlerine olan etkisini gözetir.
				E.4.8	Program içeriğinin geliştirilmesi için gerekli eğitim ve danışmanlık ihtiyacını karşılar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek (devamı var)	E.5	Yapım ile ilgili sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak ⁶	E.5.1	Yapımla ilgili insan kaynağı ve tedarikçilerin, yapım işine yönelik uygunluğunu ve yapımla ilişkisine yönelik koşulları belirler.
				E.5.2	Yapım için en iyi sonucu elde etmeye yönelik olarak tedarikçi ve potansiyel yapım ekibiyle müzakere süreçlerini yönetir.
				E.5.3	Nitelikli bir televizyon yapımı için sözleşmelerin içeriğinin belirlenmesinde rol alır.
				E.5.4	Tedarikçilerin sözleşme gerekliliklerini yerine getirmesini sağlar ve aksaklıkları giderir.
				E.5.5	Fikri mülkiyet, lisans ve ortak yapımla ilgili sözleşmeleri düzenler veya düzenlenmesini sağlar.
				E.5.6	Yapım için ihtiyaç olan sponsorluk, reklam ve diğer finansman yöntemlerine ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesini sağlar.
				E.5.7	Yapımın DVD, CD ve benzeri ortamlar üzerinden fiziksel dağıtımının yanı sıra her türlü internet ve mobil ortamlardan yayın ve dağıtımına ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesini sağlar.
				E.5.8	Yapımın alım-satımına ilişkin koşulları ve sözleşmeleri belirler.

⁶ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Yapım ile ilgili hazırlık sürecini yönetmek	E.6	Programın yayın zaman dilimini belirlemek	E.6.1	Programın yayın akışına uygunluğunu, kanalının yayın yönetimi ile birlikte planlar.
				E.6.2	Yapımın hedef izleyici/dinleyici grubunun televizyon izleme / radyo dinleme zaman aralıklarını araştırır.
				E.6.3	Program türlerinin ve formatlarının yayın akışı içindeki dağılımını dikkate alır.
				E.6.4	Televizyon/radyo kanalının ekonomik gelir performansını en üst düzeyde sağlayacak biçimde, yayının haftalık program içindeki yerini belirler.
				E.6.5	Program yayının canlı ya da banttan olmasına ve tekrarlanabilirliğine dikkat eder.
				E.6.6	Program içeriğinin gündüz ve gece yayın kuşaklarının genel içerik yaklaşımına uyumluluğuna dikkat eder.
				E.6.7	Programın üretimiyle ilgili kısıtları, üretim hızı ve stoklu çalışma koşullarını dikkate alır.
				E.6.8	Yayın esnasında gerekebilecek teknik, insan kaynağı, ulaşım, konuk vb. ihtiyaçları göz önünde bulundurarak en uygun ve yönetilebilir yayın zaman dilimini belirler.
				E.6.9	Televizyon/radyo kanalının farklı yayın kuşağı ve saat dilimlerinin mali değerlerini inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	F.1	Program akış metnlerinin hazırlanmasını sağlamak	F.1.1	Programın türü ve formatına uygun olan program akış metninin oluşması için yaratıcı ekip ile fikir alışverişinde bulunur.
				F.1.2	Yayın akışına uygun olacak şekilde program akış metninin oluşmasını sağlar.
				F.1.3	Program akış metninde yapıma uygun dil kullanılmasını gözetir
				F.1.4	Program akış metninin televizyonun ve programın izleyici hedeflerine uygunluğunu gözetir.
				F.1.5	Program akış metninin program bütünlüğüne uyumunu inceler.
				F.1.6	Sunuculu programlar için sunucu destek metninin hazırlığını inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	F.2	Program tasarım gerekliliklerini belirlemek	F.2.1	Program için gerekli sanatsal nitelikteki insan kaynağını belirler.
				F.2.2	Program çekimi öncesinde yönetmen ve program ekibiyle içerik planlaması yapar.
				F.2.3	Farklı yayın platformlarına ve etkileşimli yeni medya ortamlarına uygun program uyarlamasının yapılmasını sağlar.
				F.2.4	Programın canlı ya da banttan paket olarak yapılacağına ilişkin kararı verir.
				F.2.5	Programın dili ve bütünlüğünü gözetir.
				F.2.6	Kurgu çalışmaları için program akışına uygun müzik, efekt ve ses seçimini yapar.
				F.2.7	Program tasarımına uygun ihtiyaçların karşılanması için, gerektiğinde dış kaynak araştırması yapar.
		F.3	Yapımın görsel biçiminin oluşmasını sağlamak	F.3.1	Programla ilgili kararlaştırılmış olan görsel tasarım hakkında ekibi bilgilendirir.
				F.3.2	Programla ilgili yönetmen, yönetmen yardımcısı, sunucu veya senaryolu programlarda oyuncu gibi kilit personelin, programın görsel tasarımı ile ilgili yeterliliğini inceler.
				F.3.3	Programın görsel biçimine uygunluğu bakımından teknik donanımın, ekipmanın ve mekanların uygunluğunu denetler.
				F.3.4	Görsel biçim için yapım gerekliliklerini sanat ekibine en uygun yolla, eksiksiz iletir.
				F.3.5	Programın görsel yapısına ilişkin meydana gelebilecek olası değişimlerde, ilgili sanatsal ve teknik personeli bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	F.4	Deneme çekimi yaptırmak	F.4.1	Deneme çekimi için gerekli finansı sağlar.
				F.4.2	Deneme çekimi için gerekli teknik ve sanatsal altyapının hazır olmasını sağlar.
				F.4.3	Çekim mekan ve stüdyolarının hazır olmasını sağlar.
				F.4.4	Deneme çekiminin içeriğini ve VTR alternatiflerini kontrol eder.
				F.4.5	Deneme çekimi aracılığı ile yapılan, program içeriği ile ilgili, sunucu, oyuncu vb. nitelikteki insan kaynağının seçiminde, yönetmenle birlikte karar sürecine katılır.
				F.4.6	Program tanıtımı için kullanılacak pilot çekimin gerçekleşmesini sağlar.
		F.5	Zaman planını oluşturmak	F.5.1	Yapım ekibini, zaman yönetimi bakımından bilgilendirir.
				F.5.2	Yapımın yayın akış zamanını saptar.
				F.5.3	Yapım içerik hazırlığı için günlük, haftalık ve aylık zaman planını oluşturur.
				F.5.4	Programın hazırlık ve yayın süresini gözeterek emek ve zaman yönetimine dikkat eder.
				F.5.5	Kriz ve olağandışı durumlara özgü koşullar için farklı zaman planları hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek	F.6	Uygulama sürecinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygunluğunu sağlamak	F.6.1	Projenin yapımından, yapım sonrası uygulamalarına kadar olan tüm ilerleyişini, tasarım ve uygulama hedefleri bakımından denetler.
				F.6.2	Yönetmenin ve ekibin diğer üyelerinin yaratıcı çalışmalara odaklanmasını sağlar.
				F.6.3	Yapım türü ve formatına uygun çekim çalışmalarının gerçekleşmesi için yönetmen, görsel ekip, kurgu gibi alanlardaki kilit personeli bilgilendirir.
				F.6.4	Yapım üretimi sırasında doğan insan kaynağı, teknik ve sanatsal olası değişiklik ihtiyaçlarını karşılar, program tasarım ve uygulamasının amaçlarını destekler.
				F.6.5	Yapımın destekçisi, sponsoru ya da yatırımcılarını, programın tasarım ve iş hedefleri hakkında bilgilendirir.
		F.7	Program yapım ekibini koordine etmek	F.7.1	Yapım ekibinin çalışma planını hazırlar.
				F.7.2	Yapım ekibi için, takım çalışmasına uygun bir yönetsel yapı oluşturur.
				F.7.3	Yapım ekibi içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerini belirler.
				F.7.4	Yapımla ilgili işlerin raporlanması ve kayıtların oluşturulmasını sağlar.
				F.7.5	Yapım sürecinde ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar.
				F.7.6	Yapım ekibi üyelerinin, yapım için gerekli dış ilişkilerini yönetir ve uyumluluğu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	G.1	Radyo program metninin hazırlanmasını sağlamak	G.1.1	Program için radyo diline uygun bir metnin hazırlanmasını sağlar.
				G.1.2	Program metni ile ilgili biçimsel özelliklere dikkat eder.
				G.1.3	Metinde akıcı ve anlaşılır dil kullanımını sağlar.
				G.1.4	Metni, program süresine yetecek şekilde düzenler.
				G.1.5	Program metninin, radyonun ve programın dinleyici hedeflerine uygunluğunu gözetir.
				G.1.6	Sunuculu programlar için sunucu destek metninin hazırlanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	G.2	Seslendirme, müzik ve efekt çalışmalarını yönetmek	G.2.1	Program metni seslendirmesi için gerekli insan kaynağını belirler.
				G.2.2	Metin seslendirmesi öncesinde prova yapımını sağlar.
				G.2.3	Farklı yayın platformlarına uyumlu seslendirme uygulamalarının yapılmasını sağlar.
				G.2.4	Müzik türleri içinden program içeriğine uygun müzik seçimi yapar.
				G.2.5	Programın müzik dili ve bütünlüğünü gözetir.
				G.2.6	Program için gerekli en uygun efekt seçimi yapar.
				G.2.7	Müzik ve efekt ile ilgili dış kaynak araştırması yapar.
		G.3	Kurgu çalışmalarını yapmak veya yapılmasını sağlamak	G.3.1	Kurgu çalışmalarını yürütecek kişi ya da kişileri programla ilgili bilgilendirir.
				G.3.2	Programın kurgusuna ilişkin teknik uygulamaları yönetir.
				G.3.3	Kurgu esnasında programın süresini radyo yayın akışına uygun olacak şekilde ayarlar.
				G.3.4	Kurgu için program parçaları ve bölümleri arasındaki bütünlüğe dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek (devamı var)	G.4	Deneme kaydını oluşturmak	G.4.1	Kayıt için gerekli teknik altyapının hazır olmasını sağlar.
				G.4.2	Yapımın son halini denetleyerek kayıt aşamasına hazır hale getirir.
				G.4.3	Deneme kayıtlarını, alternatifleri dikkate alarak hazırlar.
		G.5	Zaman planını oluşturmak	G.5.1	Yapım ekibini zaman yönetimi bakımından bilgilendirir.
				G.5.2	Yapımın yayın akış zamanını saptar.
				G.5.3	Yapım içerik hazırlığı için günlük, haftalık ve aylık zaman planını oluşturur.
				G.5.4	Kriz ve olağandışı durumlara özgü koşullar için farklı zaman planları hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama sürecini yönetmek	G.6	Yapım ekibini koordine etmek	G.6.1	Yapım ekibinin çalışma planını hazırlar.
				G.6.2	Yapım ekibi için takım çalışmasına uygun bir yönetsel yapı oluşturur.
				G.6.3	Yapım ekibi içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerini belirler.
				G.6.4	Yapımla ilgili işlerinin raporlanması ve kayıtların oluşturulmasını sağlar.
				G.6.5	Yapım sürecinde ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar.
				G.6.6	Yapım ekibi üyelerinin yapım için gerekli dış ilişkilerini yönetir ve uyumluluğu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yapım sonrası süreci yönetmek (devamı var)	H.1	Yapım sonrası ekibini koordine etmek	H.1.1	Kurgu, görsel efekt, müzik gibi alan uzmanlarından oluşan en uygun yapım sonrası ekibini oluşturur. ⁷
				H.1.2	Yapım sonrası ekibini programla ilgili bilgilendirir, sürecin programa uygun işleyişini sağlar.
				H.1.3	Yapım sonrası süreç ile ilgili işlerin raporlanması ve kayıtların oluşturulmasını sağlar.
				H.1.4	Yapım sonrası uygulama ekibinin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları sağlar.
				H.1.5	Yapım sonrası uygulamaları için, gerektiğinde yönetmene çalışmalarında yardımcı olur. ⁷
				H.1.6	Yapım ekibi ile yapım sonrası ekibinin program üretimi, yayına hazırlama ve zaman yönetimi bakımından birbirini tamamlaması için süreci koordine eder.

⁷ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yapım sonrası süreci yönetmek	H.2	Yapım sonrası uygulamaları yönetmek	H.2.1	Yapım sonrası aşamasında gerçekleştirilen kurgu, seslendirme, müzik, efekt vb. tüm uygulamaları her aşamasında kontrol eder.
				H.2.2	Program kurgusuna ilişkin teknik malzeme ve uygulama tercihlerini, programın içerik hedeflerine uygunluğu açısından kontrol eder.
				H.2.3	Kurgunun program formatına uygunluğuna dikkat eder.
				H.2.4	Kurgunun program bölümleri arasındaki bütünlüğüne dikkat eder.
				H.2.5	Yapımın etkileşimli ve sayısal medya ortamlarında yayınına ilişkin yapım sonrası teknik uyarlamalarının yeterliliğini kontrol eder.
				H.2.6	Yapım sonrası uygulamaların seçiminde, program maliyet kalemleri ve toplam bütçeye uygunluğunu gözetir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Yeni medya ortamlarından yayın için programı uyarlamak	I.1	Internet ortamına uygun yayın içeriği geliştirmek	I.1.1	Programın internet ortamında yayın uyarlaması için araştırma yapar, uzmanlardan görüş alır.
				I.1.2	Hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılayan, kolayca anlaşılabilir nitelikte çevrimiçi kullanım içeriğinin oluşturulmasını sağlar.
				I.1.3	Internet ortamından gerçekleştirilecek yayınla ilgili teknik donanım ve yazılımın tedarik edilmesini sağlar.
				I.1.4	Internet ortamından yayın için gerekli teknik kadroyu oluşturur.
				I.1.5	Web ortamına uygun program tanıtımının gerçekleşmesini sağlar.
		I.2	Program formatı ve içeriğini sayısal yayıncılık teknolojisi ve erişim araçlarına uyumlu hale getirmek	I.2.1	Program içeriğinin farklı sayısal yayın ortam ve araçları üzerinden aktarımı için kanalın teknik bölümden görüş alır.
				I.2.2	Mobil araçlar, web, podcast vb. nitelikteki farklı ortamlar üzerinden program içeriğinin aktarımı için teknik ve sanatsal uyumluluk çalışmasının yapılmasını sağlar.
				I.2.3	Farklı sayısal erişim araçlarının teknik özelliklerini dikkate alarak program izleyici hedef kitlesini oluşturur.
				I.2.4	Araçların etkileşim özelliklerinden yararlanma yöntemleri geliştirir.
				I.2.5	Web, mobil, IPTV gibi farklı erişim araçlarına uygun görüntü ve videoların hazırlanmasını sağlar. ⁸

⁸ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Programın marka ve iletişim stratejisini yönetmek	J.1	Programının, yayın kanalının stratejilerine uyumlu marka ve iletişim konumlandırmasını oluşturmak	J.1.1	İzleyicilerin/dinleyicilerin programlar ile ilgili algı ve tutumlarına yönelik araştırmaları inceler.
				J.1.2	Program yapımının ayrıntılı bir şekilde pazarlama ve tanıtım stratejisinin oluşturulmasını sağlar.
				J.1.3	Yayın kanalının marka ve iletişim hedeflerine uygun olarak programın konumlandırma stratejisini belirler.
				J.1.4	Programın marka kişiliği ve kimliğinin oluşturulmasını sağlar.
				J.1.5	Hedef izleyici/dinleyici grubunun, programın konumlandırma stratejisine uygunluğunu denetler.
		J.2	Programın marka ve iletişim yönetimini yapmak	J.2.1	Hedef izleyici/dinleyici grubunun takip ettiği, televizyon/radyo dışındaki yayın araçlarını araştırır.
				J.2.2	Programın iletişimi için televizyon/radyo kanalının olanaklarını araştırır.
				J.2.3	Web tabanlı ortamlar ve yeni medya ortamında programın tanıtımı için araştırma yapar.
				J.2.4	Program tanıtımı için oluşturulacak mesaj tasarımına karar verir.
				J.2.5	Programın tanıtımı için uygun reklam ve iletişim stratejisini yönetir.
				J.2.6	Programın tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri, televizyon/radyo kuruluşunun ilgili departmanları ile paylaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek	K.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	K.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				K.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		K.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	K.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				K.2.2	Televizyon/radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		K.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	K.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				K.3.2	Televizyon/radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitimleri faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri vb.)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
4. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
5. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
6. Ses ve görüntü kayıt cihazı
7. Mikrofon
8. Kulaklık
9. Mekan ve stüdyo ışığı⁹
10. Dekor⁹
11. Yapım mikseri
12. Yayın mikseri
13. Görüntü mikseri⁹
14. Ses/efekt işleme cihazı
15. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
16. Yapım sonrası yazılım ve donanımı⁹
17. Müzik planlama yazılımı
18. Televizyon/radyo yayın otomasyonu yazılımı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ana dilini iyi kullanma bilgi ve becerisi
3. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
4. Çalışma mevzuatı bilgisi
5. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi
6. Ekip organizasyon ve koordinasyon becerisi
7. Görüntü ve grafik bilgisi⁹
8. İçerik geliştirme becerisi
9. İleri düzeyde medya pazarlama bilgisi
10. İleri düzeyde televizyon/radyo programı yapım maliyet analizi bilgisi İş geliştirme becerisi
11. İleri düzeyde televizyon/radyo yönetim bilgisi
12. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
13. İşitsel beceri
14. Kalite yönetimi bilgisi
15. Kanal ve program türleri ile izleyici yapısına göre televizyon/radyo pazarı bilgisi
16. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
17. Kriz yönetimi becerisi
18. Kültür ve sanat bilgisi
19. Liderlik becerisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Müzik bilgisi

⁹ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

22. Programı yapımı yazı tekniği ve anlatım becerisi
23. Program yapımı ile ilgili kavramsal çerçeve bilgisi
24. Risk yönetimi bilgisi
25. Sayısal yayıncılık bilgisi
26. Ses ve efekt bilgisi
27. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
28. Televizyon/radyo program yapım tekniği bilgisi
29. Telif hakları alanındaki uygulamalar ve yasal içerik bilgisi
30. Temel düzeyde televizyon izleyici / radyo dinleyici araştırmaları bilgisi
31. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi (ileri düzeyde)
32. Yapım yönetim bilgisi
33. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
34. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
35. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Açık görüşlü olmak
2. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
3. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğine özen göstermek
4. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Dikkatli ve sabırlı olmak
8. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönlendirmek
9. Eleştiriye açık olmak
10. Estetik bakış açısına sahip olmak
11. Etkili karar verme yeteneğine sahip olmak
12. Gözlem yeteneğine sahip olmak
13. İkna yeteneğine sahip olmak
14. İş geliştirme kapasitesine sahip olmak
15. Müzakere yeteneği sergilemek
16. Süreç kalitesine özen göstermek
17. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
18. Uygun (sözlü veya sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 6), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Hüseyin Levent KATRAN, Akra FM

Yekta TOK, Akra FM

Güzel AKA, ART Haber

Mehmet YAŞAR, Bizim Radyo (İstanbul)

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

M. Aydın ŞERBETÇİOĞLU, Kolej FM (Kayseri)

Necmi AYDIN, Metropol FM (Mersin)

Mehmet İhsan ERCAN, Radyo 7

Ahmet ATILMIŞ, Radyo Şirinnar

Kadir ÇETİN, Radyo Tatlıses

Tolga YİĞİT, Radyo Tatlıses

Gökay BAYLAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Hakan UZMAN, Show TV

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya)

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Tülay ARSAL, Akra FM

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Ozan ANTAY, atv

Faruk ÇELEBİ, atv

Burhan KANDEMİR, atv

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Burak HOŞLAR, Best FM

Zafer BEYAZ, Dost FM (Bursa)

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Oğuz SİVRİ, Radyo 7

Abdullah ERDOĞAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Cemil ER, STV

Zafer KAYA, STV

Semih TÜCCAR, STV

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Taner AYDIN	Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F. Özden KUTLU	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yasemin KÜLTÜR	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Doç. Dr. Mehmet OKTAV	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Doğan SATMIŞ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nilgün AYDOĞAN	Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN Bakanlığı)	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ Temsilcisi)	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)