



ULUSAL MESLEK STANDARDI

PROGRAM YAPIM YARDIMCISI (TELEVİZYON VE RADYO) |

SEVİYE 5 |

REFERANS KODU / |...|

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ |.....|

Meslek:	PROGRAM YAPIM YARDIMCISI (TELEVİZYON VE RADYO)
Seviye:	5 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (5) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BANTTAN YAYIN: Televizyon/radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip belli bir süre gecikme ile yayınlanmasını,

CANLI YAYIN: Televizyon/radyo yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, yapımı ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇOKLU PLATFORM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların bilgisayarda gösterilmesi, dosyalarda saklanması, bilgisayar ağından iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesi gibi çeşitli bilgi kaynaklarının bir arada olmasını,

DEKOR: Program çekimi için kurulan sette yer alan, çekim tasarımını tamamlayan aksesuarları,

DENEME ÇEKİMİ: Programın bir ya da birden çok bölümüne ait mekan, stüdyo, görsel biçim gibi tüm detayların program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla yapılan kaydı,

DENEME KAYDI: Programa ait tüm detayların yeteri kadar hazırlanıp düzenlendiğini, programın bir bütün olarak yayın akışına uygunluğunu gözlemlemek amacıyla yapılan, henüz yayınlanmamış program kaydını,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri,

ETKİLEŞİMLİ MECRA: Kullanıcının oluşturduğu, metin, grafik, animasyon, video, ses gibi içeriklere sahip eylemlerine yanıt veren sayısal, bilgisayar tabanlı sistemler üzerinde çalışan ürün veya hizmetleri,

FİKRİ MÜLKİYET: İnsan bilgi birikimi ve fikirlerinden oluşan, maddi olmayan varlıkları,

GÖRÜNTÜ MİKSERİ: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, dahili grafik sisteminde bulunan çeşitli efektleri kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek için kullanılan cihazı,

INTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

IPTV (Internet Protocol Television): Geleneksel karasal, uydu sinyali ya da kablo televizyon biçimleri yerine internet üzerinden iletilen televizyon yayını,

KURGU / MONTAJ: Televizyon yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

LİSANS GELİRİ: Fikri mülkiyet haklarının kullanımı için verilen izin karşılığı ödenen bedeli,

MOBİL ARAÇLAR: Taşınabilir görsel ve/veya işitsel yayın alıcılarını,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar, vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

MONİTÖR: Yayınlanan ya da kaydedilen görüntüleri izlemek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

OYUNCU: Sanatsal bir yapımda rol alan ve sinema, televizyon, tiyatro veya radyoda mesleğini yapan sanatçıyı,

PİLOT ÇEKİM: Programa ait tüm detayların yeteri kadar hazırlanıp düzenlendiğini, programın bir bütün olarak yayın akışına uygunluğunu gözlemlemek amacıyla yapılan, henüz yayınlanmamış program kaydını,

PODCAST: Bölümler halinde yayınlanan ve genellikle birçok web sitesi üzerinden yüklenebilen bir dizi sayısal ortam (işitsel veya görsel) dosyasını,

PRODÜKSİYON/KURGU: Radyo yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

PROGRAM: Televizyon/radyo kuruluşu tarafından hazırlanan bir yayın akış çizelgesi veya katalog içinde yer alan bir dizi görsel ve işitsel unsurun oluşturduğu tek bir bütünü,

PROGRAM ÇEKİMİ: Önceden hazırlanmış televizyon programı içeriğinin, yayınlanmak üzere kayıt edilmesini,

PROGRAM SETİ: Program çekimi için gerekli olan teknik donanım ile görsel ve sanatsal unsurları,

PROGRAM/YAPIM FORMATI: Önceden belirlenmiş ve tanımlanmış program biçimini,

PROGRAM YÖNETMENİ: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini plana uygun olarak naklen, canlı, banttan ya da film şeklinde yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi,

RADYO DİNLENME ARAŞTIRMASI: Radyoların dinlenme oranlarını, dinleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

RADYO OTOMASYON YAZILIMI: Radyo yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

RADYO/YAYIN KANALI: Radyo kuruluşunun radyo yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

REJİ TOPLANTISI: Program içeriği, teknik gereklilikler ve kullanılacak ekipman konularında yönetmenin isteklerinden ekibin kilit elemanlarının bilgi sahibi olmasını sağlayan toplantıyı,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SANAT EKİBİ: Programın görsel yapısını tasarlayan ve oluşturan ekibi,

SAYISAL YAYINCILIK: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SENARYO: Bir düşüncenin veya bir olayın görüntü ve sese dönüştürülmesi amacıyla, belli bir teknik ve yeteneğe dayanarak, ilk satırdan son satırına dek sinemaya uygun olarak hazırlanmış metni,

SESLENDİRME: Bir görüntü kaydında yer alan konuşmaların ve ses efektlerinin, profesyonel stüdyo ortamında oluşturularak kayda eklenmesini veya yazılmış program metnlerinin bir sunucu tarafından okunarak kaydedilmesi veya yayınlanmasını,

SICAK PROVA: Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılarak gerçekleştirilen provayı,

SOĞUK PROVA: Programın görsel biçiminin ve kilit ekibinin, program tasarım ve iş hedeflerine uygun şekilde hazırlanıp düzenlendiğini gözlemlemek amacıyla, kamera kaydı yapılmaksızın gerçekleştirilen provayı,

SPONSORLUK: Yayın hizmetinin sağlanmasıyla veya görsel ve/veya işitsel eserlerin üretimiyle bağlantılı olmayan gerçek veya tüzel kişilerin adını, markasını, logosunu, imajını, faaliyetlerini veya ürünlerini tanıtmak amacıyla programlara yönelik yaptığı her türlü katkısı,

STÜDYO: Canlı yayın, banttan yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin elde edilmesi için televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

SUNUCU: Programda yer alan ve hazırlanmış içeriği sunan kişiyi,

SUNUCU DESTEK METNİ: Sunucuyu seslendireceği metinle ilgili bilgilendirme amacı taşıyan ek bilgilerin yer aldığı metni,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON İZLENME ARAŞTIRMASI: Televizyonların izlenme oranlarını, izleyici kitlesinin demografik özelliklerini belirlemek için yapılan araştırmayı,

TELEVİZYON/RADYO KURULUŞU: Televizyon/radyo yayın içeriğinin seçiminde editöryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

TELEVİZYON/YAYIN KANALI: Televizyon kuruluşunun televizyon yayını içeriğini, bir yayın akışı çizelgesi doğrultusunda eş zamanlı olarak iletmek amacıyla kullandığı yayın ortamını,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON/RADYO YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

TELİF HAKKI: Yasalarla belirli kişilere verilmiş, herhangi bir bilgi veya düşünce ürününün kullanılması ve yayılması ile ilgili hakları,

VTR: Program akışı içinde yayınlanmak üzere hazırlanmış kısa çekimleri,

YAPIM KURULUŞU: Bir programın tüm yapım süreçlerini üstlenen ve bu programı televizyon kuruluşuna pazarlayan kuruluşu,

YAPIM SONRASI: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapının kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

YAYIN AKIŞI: Hangi saat diliminde hangi programların yayınlanacağını gösteren çizelgeyi,

YAYIN ARAÇLARI: Sabit veya taşınabilir görsel ve/veya işitsel yayın alıcılarını,

YAYIN KUŞAĞI: Günün belirli bir zaman dilimini kapsayan yayın bölümlerinden her birini,

YAYIN ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara iletiildiği kablo, uydu, karasal ve benzeri yayın ortamlarını,

YAYIN PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

YENİ MEDYA (ORTAMI): İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, sayısal aygıtlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan; kullanıcılara, içerikle ilgili etkileşimli geri bildirim, katılımcılık ve topluluk oluşturma imkanı veren iletim ortamını,

YÖNETMEN / PROGRAM YÖNETMENİ: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini plana uygun olarak naklen, canlı, banttan ya da film şeklinde yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi |

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI.....	9
2.1. Meslek Tanımı.....	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ.....	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	28
3.3. Bilgi ve Beceriler	28
3.4. Tutum ve Davranışlar	29
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	30

1. GİRİŞ

Program Yapım Yardımcısı (Televizyon ve Radyo), (Seviye 5) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Program Yapım Yardımcısı (Televizyon ve Radyo), (Seviye 5) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Program Yapım Yardımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 5), yapımının sorumlulukları ile ilgili konularda, ona yardımcı olarak çalışan; pazar araştırması yaparak fikir toplamak suretiyle program taslağı oluşturulmasına katkıda bulunan; hedef ve uygulama ekibinin oluşturulması, teknik gerekliliklerin belirlenmesi konularında yapımcıya gerekli raporlamaları yapan; programın gelir ve giderlerini yöneten; yapımcıyla birlikte tüm uygulama çalışmalarını yöneten; programın diğer yayın ortamlarından yayını için gerekli araştırma ve raporlamaları yapan nitelikli kişidir.

Program Yapım Yardımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 5) bu çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur. |

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne, vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İlkyardım Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..|

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
212 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır. |

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Program Yapım Yardımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 5) bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ortamında veya ofis dışında yürütebilir. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) özellikte olması gerekir.

Program Yapımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 5), çalıştığı kuruluş içinde program yapımcıları, program yönetmenleri, ilgili birim veya ekip çalışanları ve yöneticileri ile; kuruluş dışında veya bağımsız çalışması durumunda, görüş almak, program içeriğine katkı sağlamak, ekip oluşturmak vb. amaçlarla ilgili kurum, kuruluş ve kişiler ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması söz konusu olabilir. Program yapımları dolayısıyla veya çalışanlarla etkin iletişim kurmak amacıyla farklı yerleşim birimlerine seyahat etmesi gerekebilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Çalışma koşulları içinde tipik ofis rahatsızlıkları ile; ofis dışı ortamlarda çalışması durumunda, çalıştığı mekanın riskleri ile karşı karşıya kalabilir. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, iş yerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurum/kuruluşların eğitimlerine katılır
				A.1.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygun olduğunu kontrol eder.
		A.2	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarında acil durum prosedürlerine göre önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda kuruluş dışındaki ilgili kurum/kuruluşlara bildirir.
		A.3	Risk etmenlerini azaltmak	A.3.1	Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.3.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreç ile ilgili çalışmaları yürütmek (devamı var)	C.1	Program hedeflerini oluşturmak	C.1.1	Sosyal, ekonomik ve kültürel nitelikler kapsamında televizyon izleyicilerinin / radyo dinleyicilerinin program tercih eğilimlerini inceleyerek yapımcıya sunar.
				C.1.2	Televizyon/radyo yayınlarının izlendiği/dinlendiği ortam ve araçlarla ilgili izleyici tercih araştırmalarını inceleyerek yapımcıya sunar.
				C.1.3	Hedef kitlenin televizyon izleme / radyo dinleme alışkanlıkları, izleme/dinleme sıklık ve zamanları ile tavırlarını inceleyen araştırmaları yapımcıya raporlar.
				C.1.4	Hedef izleyici/dinleyici grubunun tüketim alışkanlıklarına ilişkin araştırmaları değerlendirir ve yapımcıya raporlar.
		C.2	Program pazarı hakkında yapımcı için bilgi toplamak	C.2.1	Televizyon/radyo yayıncılık pazarının etkin program yapısı ve özelliklerini inceleyerek yapımcıya raporlar.
				C.2.2	Televizyon/radyo yayın akışına uygun başka kanallardaki programları araştırarak yapımcıya sunar.
				C.2.3	Televizyon izlenme / radyo dinlenme araştırmalarını dikkate alarak başarılı yapımları yapımcıya raporlar.
				C.2.4	Piyasadaki program yapımlarının insan kaynağı özelliklerini araştırarak yapımcıya önerilerde bulunur.
				C.2.5	Program pazarı ile ilgili elde ettiği bulguları raporlar ve yapımcıya sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreç ile ilgili çalışmaları yürütmek (devamı var)	C.3	Yapımcı için program fikirlerini, tamamlanmış program metinlerini araştırmak ve raporlamak	C.3.1	Yapımcı tarafından üretilmiş program türü ve formatına uygun, program pazarında potansiyel fikir üreten, senaryo oluşturan ve öneride bulunabilecek şilerle ilişki geliştirir ve görüşmeler yapar.
				C.3.2	Fikirlerin ve program içeriğinin, varsa senaryonun, oluşturulan yayın stratejisine uygunluğunu araştırır.
				C.3.3	Fikirlerin yasal ve telif hakları sınırlamaları ve televizyon/radyo yayıncılığına ilişkin uygulama esaslarına uygunluğunu araştırır.
				C.3.4	Elde edilmiş program fikri, metni ve senaryolarla ilgili raporlama yaparak görüşlerini yapımcıya sunar.
		C.4	Araştırma sonuçlarını değerlendirmek	C.4.1	Televizyon/radyo kanalının yayın akışına ilişkin stratejisini inceler ve yapımcıya raporlar.
				C.4.2	Yapım türü ve formatını dikkate alarak yayın akışı içinde programın yayınlanabileceği zaman aralıklarıyla ilgili alternatifler geliştirir ve yapımcıya sunar.
				C.4.3	Programın canlı ya da banttan paket olarak yayınlanması durumuna göre yayın akışı içinde en uygun yerleri planlar ve yapımcıya raporlar.
				C.4.4	Programın üretimiyle ilgili kısıtları, üretim hızı ve stoklu çalışma koşullarını dikkate alarak yayın akışına uygunluğunu raporlar.
				C.4.5	Yayın esnasında gerekebilecek teknik, insan kaynağı, ulaşım, konuk vb. ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak en uygun ve yönetilebilir yayın zaman dilimlerini belirler ve yapımcıya sunar.
				C.4.6	Televizyon/radyo kanallarının yayın kuşakları ve farklı saat dilimlerinin maliyete etkisiyle ilgili alternatifler oluşturarak yapımcıya raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Yapım öncesi süreç ile ilgili çalışmaları yürütmek	C.5	Yapım türü ve format araştırmalarını yapımcıya raporlamak	C.5.1	Yapımcının talebi doğrultusunda, televizyon/radyo pazarında geliştirilmiş yapım türleri ve program formatlarını araştırır.
				C.5.2	Gerektiğinde, ülke dışı ve içi televizyon/radyo pazarında başarı kazanmış program formatlarını inceler ve yapımcıya görüş bildirir.
				C.5.3	Farklı yayın platformları ve etkileşimli mecralarda var olan içerikleri analiz ederek yapımcının görüşüne sunar.
				C.5.4	Televizyon/radyo piyasasında program türü ve formatlara ilişkin eğilimleri inceleyerek yapımcıya raporlar.
		C.6	Yapım ile ilgili yaratıcı ekip araştırması yapmak	C.6.1	Yapım türüne uygun olarak kilit katkı sağlayıcıları veya yetenekleri araştırır.
				C.6.2	Yapımda ve yapım sonrasında çalışacak program yönetmenliği, stüdyo tekniği, kurgu, efekt, müzik alanlarıyla ilgili kilit personelle ilgili alternatif geliştirir. ²
				C.6.3	Yaratıcı ekipte yer alabilecek adayların, programın türü ve formatına, yapımcının talebine uygunluğunu araştırır.
				C.6.4	Elde ettiği bilgi ve sonuçları yapımcıya sunar.

² Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Program gider ve gelirlerini yönetmek	D.1	Program giderlerini yönetmek	D.1.1	Televizyon/radyo programının sanatsal, teknik ve yönetsel maliyet kalemlerini planlar ve yapımcıya raporlar.
				D.1.2	Program harcamalarının, program maliyet hedeflerine uygun gerçekleşmesine yönelik inceleme yapar.
				D.1.3	Yapımcının kontrolünde, yapım ekibiyle harcamalar konusunda görüşmeleri yürütür.
				D.1.4	Yapımın üretimi esnasında gelişebilecek maliyet değişimlerine yönelik risk planlaması yapar ve yapımcıya raporlar.
				D.1.5	Yapımcının onayladığı program harcamalarını gerçekleştirir.
		D.2	Program gelirlerini geliştirmek	D.2.1	Program hedeflerine uygun sponsorluk fikirleri oluşturur ve yapımcıya sunar.
				D.2.2	Sponsorluk ilişkilerini geliştirir ve yapımcıya sunar.
				D.2.3	Yapımın satış, lisans ve telif gelirlerine ilişkin araştırma yapar ve yapımcıya sunar
				D.2.4	Programın, sayısal nitelikli çoklu platform ve mobil ortamlardan gerçekleşebilecek yayınlarından doğabilecek gelir modellerini araştırır ve yapımcıya sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapımı ile ilgili hazırlık süreci çalışmalarını yürütmek (devamı var)	E.1	Program çekimine uygun stüdyo ve mekanları araştırmak ³	E.1.1	Yapımcının talebi ile, yönetmen ve tasarım ekibinin görüşleri doğrultusunda çekim mekanları ve stüdyoları araştırır.
				E.1.2	Mekan ve stüdyoların alternatif maliyet araştırmasını yapar.
				E.1.3	Mekan ve stüdyoların teknik donanım ve sanatsal yeterlilik niteliklerini inceleyerek yapımcıya raporlar.
				E.1.4	Mekanların ve stüdyonun ulaşım ve program seti kurulumuna yönelik özelliklerini araştırır ve yapımcıya raporlar.
				E.1.5	Mekan ve stüdyonun sağlık ve güvenlik koşulları bakımından yeterliliğini araştırır.
		E.2	Program uygulama ekibinin oluşturulması için yapımcıya yardımcı olmak	E.2.1	Televizyon/radyo yapım içeriği ile ilgili işlere uygun sanatsal, teknik ve yönetsel nitelikteki insan kaynağı alternatifleri oluşturur.
				E.2.2	Program ekibi adaylarının yapıma uygunluğu bakımından geçmiş deneyimlerini, eğitimini ve kişisel yeteneklerini inceler ve yapımcıya raporlar.
				E.2.3	Ekip üyelerinin görev tanımı, çalışma zamanı ve yeri bakımından özelliklerini tanımlar ve yapımcıya sunar.
				E.2.4	Program ekip adaylarının çalışma uyumu bakımından beceri, tutum ve davranış özelliklerini inceleyerek yapımcıya raporlar.

³ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapımı ile ilgili hazırlık süreci çalışmalarını yürütmek (devamı var)	E.3	Program yapımı ile ilgili sözleşme süreçlerini yürütmek ⁴	E.3.1	Yapımla ilgili insan kaynağı ve tedarikçilerin, yapım işine yönelik uygunluğunu ve yapımla ilişkisine yönelik koşulları araştırır.
				E.3.2	Yapım için en iyi sonucu elde etmeye yönelik olarak tedarikçi ve potansiyel yapım ekibiyle müzakere süreçlerinde yapımcıya yardımcı olur.
				E.3.3	Nitelikli bir televizyon yapımı için sözleşmelerin içeriğinin belirlenmesinde rol alır
				E.3.4	Fikri mülkiyet, lisans ve ortak yapımla ilgili sözleşmeleri düzenler
				E.3.5	Tedarikçilerin sözleşme gerekliliklerini yerine getirmesini sağlar ve aksaklıkları yapımcıya bildirir.
				E.3.6	Yapım için ihtiyaç olan sponsorluk, reklam ve diğer finansman yöntemlerine ilişkin sözleşmeleri düzenler.
				E.3.7	Yapımın DVD, CD ve benzeri ortamlar üzerinden fiziksel dağıtımının yanı sıra her türlü internet ve mobil ortamlardan yayın ve dağıtımına ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesini sağlar.
				E.3.8	Yapımın alım-satımına ilişkin sözleşmeleri hazırlar.

⁴ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Program yapımı ile ilgili hazırlık süreci çalışmalarını yürütmek	E.4	Yapımla ilgili teknik gereksinimleri yapımcıya raporlamak	E.4.1	Yapımcının talebi doğrultusunda, programda gerek duyulacak teknik desteğin niteliğini araştırır.
				E.4.2	İhtiyaç duyulan teknik nitelikli insan kaynağını, alternatifler üreterek oluşturur ve yapımcıya raporlar.
				E.4.3	Teknik gereksinimlerin, yayın kanalından veya dışından, en uygun şekilde sağlanması olanaklarını araştırır.
				E.4.4	Teknik ihtiyacın karşılanması için gereken zaman ve maliyet planını oluşturur ve yapımcıya raporlar.
				E.4.5	Sayısal yayın teknolojisi ve yeni medya araçlarını araştırarak programın teknik ihtiyaçlarına ilişkin piyasa bilgisini oluşturur ve yapımcıya sunar.
		E.5	Yapım türü ve formatına uygun içerikle ilgili ihtiyaçları araştırmak	E.5.1	Program türüne uygun yazılı, görsel-ışitsel kayıtları, müzik, efekt, konuk, vb. ihtiyaçları araştırır.
				E.5.2	Üniversiteler, meslek ve ticaret odaları, araştırma şirketleri, vb. nitelikteki veri ve bilgi kaynaklarını araştırarak yapımcıya raporlar.
				E.5.3	Program içeriğine uygun, süreli ve süresiz nitelikteki yayınları inceler ve yapımcıya sunar.
				E.5.4	Televizyon/radyo kanalı ya da yapım kuruluşlarının mevcut arşivlerini ve içerik kaynaklarını araştırarak yapımcıya yardım eder.
				E.5.5	Program hedeflerine uygun uzman kişi araştırması yapar ve yapımcıya sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama çalışmalarını yürütmek (devamı var)	F.1	Program akış metninin hazırlanmasını sağlamak	F.1.1	Yayın akışına uygun olan program akış metninin oluşması için, yapımcının talebi doğrultusunda yaratıcı ekip ile çalışmaları yürütür.
				F.1.2	Programın türü ve formatına uyumlu bir program akış metninin oluşmasını sağlar.
				F.1.3	Program akış metninin televizyon kanalının izleyici hedeflerine uygunluğunu sağlar.
				F.1.4	Program akış metninin program bütünlüğüne uyumunu sağlar.
				F.1.5	Sunuculu programlar için sunucu destek metninin hazırlanmasını sağlar.
		F.2	Program tasarım gerekliliklerini araştırmak	F.2.1	Program için gerekli olan, sanatsal nitelikteki insan kaynağını araştırır.
				F.2.2	Program çekimi öncesinde, yapımcının talepleri doğrultusunda program ekibiyle içerik planlaması görüşmelerini yürütür.
				F.2.3	Farklı yayın platformlarına ve etkileşimli yeni medya ortamlarına uygun program uyarlamasının araştırmasını yapar.
				F.2.4	Program akışına uygun kurgu çalışmaları için en uygun müzik, efekt ve ses araştırmasını yapar ve yapımcıya sunar.
				F.2.5	Program tasarımına uygun ihtiyaçların karşılanması için, gerektiğinde dış kaynak araştırması yapar ve yapımcıya sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama çalışmalarını yürütmek (devamı var)	F.3	Yapımın görsel biçiminin oluşmasında yapımcıya yardım etmek	F.3.1	Programla ilgili yönetmen, yönetmen yardımcısı, sunucu veya senaryolu programlarda oyuncu gibi kilit personelin, programın görsel tasarımı ile ilgili görüşlerini alarak yapımcıya sunar.
				F.3.2	Programın görsel biçimine uygunluğu bakımından teknik donanım, ekipman ve mekanları inceleyerek yapımcıya raporlar.
				F.3.3	Görsel biçim için yapım gerekliliklerini, yapımcının gözetiminde sanat ekibiyle paylaşır.
		F.4	Deneme çekimi hazırlığını yapmak	F.4.1	Deneme çekimi için gerekli teknik ve sanatsal altyapıyı hazırlayarak yapımcıya sunar.
				F.4.2	Çekim mekan ve stüdyolarının deneme çekimine uygunluğunu inceleyerek alternatif geliştirir.
				F.4.3	Deneme çekiminde yer alacak, program içeriği ile ilgili sunucu, oyuncu, vb. nitelikteki insan kaynağının geliştirilmesi için piyasa araştırması yaparak yapımcıya sunar.
				F.4.4	Yapımcının talebi doğrultusunda, program tanıtımı amaçlı yapılacak pilot çekimin hazırlıklarını yapar.
				F.5.5	Deneme çekimi giderlerine ilişkin piyasa araştırması yaparak yapımcıyı bilgilendirir.
		F.5	Zaman planını yönetmek	F.5.1	Yapım ekibinin, program üretimi ile ilgili zaman planına uygun çalışmasını sağlar.
				F.5.2	Yapım içeriğinin zamanında hazırlanması için günlük, haftalık ve aylık zaman planını uygular.
				F.5.3	Kriz ve olağandışı durumlara özgü koşullar için farklı zaman planlarını uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama çalışmalarını yürütmek (devamı var)	F.6	Program yapım çalışmalarını koordine etmek	F.6.1	Program yapımcısının talebi doğrultusunda, yönetmene yardımcı olmak için program yapım hazırlıklarını yönetir.
				F.6.2	Yönetmen ve yapımcı tarafından tespit edilen ve çekimler için ihtiyaç duyulan stüdyo, kamera, ışık, montaj, monitör gibi teknik istekleri içeren hazırlıkları yaparak teknik yönetime bildirir.
				F.6.3	Canlı ya da banttan yayınlanacak programlara göre ekibin çalışma zaman takvimini hazırlayarak yapımcı ve yönetmene sunar.
				F.6.4	Program çekimleri öncesinde yapımcı, yönetmen ve ekibin içerik planlaması çalışmalarını yapmasını sağlar.
				F.6.5	Programlara katılacak konuk ve konuşmacılarla ilgili organizasyonu yapar.
				F.6.6	Programda kullanılacak VTR'lerle ilgili seçim ve yayınına ilişkin ön hazırlıklarda yönetmenle birlikte çalışır ve kontrol eder.
				F.6.7	Yönetmenin önerileri doğrultusunda soğuk ve sıcak prova çekimlerine ilişkin en uygun planlamayı oluşturarak yapımcının onayını alır.
				F.6.8	Yönetmen ve teknik ekip arasındaki uyum için reji toplantısının yapılmasını sağlar.
				F.6.9	Yayın bandının hazırlanmasını ve bir kopyasının üretilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Televizyon program yapımı ile ilgili uygulama çalışmalarını yürütmek	F.7	Program yapım ekibinin koordinasyonunda yapımçıya yardımcı olmak	F.7.1	Yapım ekibinin iş ve zaman planını oluşturarak yapımçıya sunar.
				F.7.2	Program çekimleri sırasında ve çekim dışında, ekibin koordinasyonu için yapımçıya yardımcı olur.
				F.7.3	Yapım ekibi içindeki yetki ve sorumluluk ilişkilerinde aksayan yönleri belirler ve yapımçıya raporlar.
				F.7.4	Çekimler sırasında ve sonrasında ekibin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları tespit ederek yapımçıya sunar.
				F.7.5	Yapım ekibi üyelerinin görevlerini eksiksiz yerine getirmesini sağlar.
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama çalışmalarını yürütmek (devamı var)	G.1	Radyo program metnini yazmak	G.1.1	Program için radyo diline uygun bir metnin hazırlanmasını sağlar.
				G.1.2	Program metni ile ilgili biçimsel özelliklere dikkat eder.
				G.1.3	Metinde akıcı ve anlaşılır dil kullanımını sağlar.
				G.1.4	Metni, program süresine yetecek şekilde düzenler.
				G.1.5	Program metninin, radyo kanalının ve programın dinleyici hedeflerine uygunluğunu gözetir.
				G.1.6	Sunuculu programlar için sunucu destek metninin hazırlanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Radyo program yapımı ile ilgili uygulama çalışmalarını yürütmek	G.2	Yapım sonrası ekibinin koordinasyonunda yapımcıya yardımcı olmak	G.2.1	Program metni seslendirmesi için gerekli insan kaynağını belirler.
				G.2.2	Metin seslendirmesi öncesinde prova yapımını sağlar.
				G.2.3	Farklı yayın platformlarına uyumlu seslendirme uygulamalarının yapılmasını sağlar.
				G.2.4	Müzik türleri içinden program içeriğine uygun müzik seçimi yapar.
				G.2.5	Programın müzik dili ve bütünlüğünü gözetir.
				G.2.6	Program için gerekli en uygun efekt seçimi yapar.
				G.2.7	Müzik ve efekt ile ilgili dış kaynak araştırması yapar.
		G.3	Yapım sonrası uygulamaları yürütmek	G.3.1	Kurgu çalışmalarını yürütecek kişi ya da kişileri programla ilgili bilgilendirir.
				G.3.2	Programın kurgusuna ilişkin teknik uygulamaları yönetir.
				G.3.3	Kurgu esnasında programın süresini radyo yayın akışına uygun ayarlar.
				G.3.4	Kurgu için program parçaları ve bölümleri arasındaki bütünlüğe dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Yapım sonrası süreç ile ilgili çalışmaları yürütmek	H.1	Yapım sonrası ekibinin koordinasyonunda yapımcıya yardımcı olmak	H.1.1	Kurgu, görsel efekt, müzik gibi alan uzmanlarından oluşan en uygun yapım sonrası ekibi alternatifleri oluşturur.
				H.1.2	Yapım sonrası süreç ile ilgili işleri raporlar ve kayıtları oluşturur.
				H.1.3	Yapım sonrası uygulama ekibinin uyumlu çalışması için gerekli ihtiyaçları tespit eder ve yapımcıya sunar.
				H.1.4	Ekibin görevlerini eksiksiz yerine getirmesini sağlar.
		H.2	Yapım sonrası uygulamaları yürütmek	H.2.1	Yapım sonrası aşamasında gerçekleştirilen kurgu, seslendirme, müzik, görsel efekt, vb. tüm uygulamaların, programın iş ve yayın zaman planına uygunluğuna dikkat eder.
				H.2.2	Program kurgusuna ilişkin teknik malzeme ve uygulama tercihlerinin, programın içerik hedeflerine uygunluğunu sağlar.
				H.2.3	Etkileşimli ve sayısal medya ortamlarında yapılacak yayın hazırlığı için, yapım sonrası teknik uyarlamaları inceler ve yapımcıya raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Yeni medya ortamlarından yayın için araştırma yapmak	I.1	İnternet ortamına uygun yayın içeriği araştırmasını yapımcıya raporlamak	I.1.1	Programın internet ortamında yayın uyarlaması için araştırma yapar ve yapımcıya raporlar.
				I.1.2	Çevrimiçi içerik pazarını araştırarak alternatif içerik uygulamalarını yapımcıya raporlar.
				I.1.3	İnternet ortamından gerçekleştirilecek yayınla ilgili teknik donanım ve yazılımın araştırmasını yaparak yapımcıya sunar.
		I.2	Program türü ve formatına uygun etkileşimli mecra ve çoklu platform araştırması yapmak	I.2.1	Kanalın teknik bölümünden aldığı görüşlerle, program türü ve formatına uygun sayısal erişim ortamları araştırır.
				I.2.2	Mobil araçlar, web, podcast, vb. nitelikteki farklı ortamlar üzerinden program içeriğinin aktarımı için araştırma yapar.
				I.2.3	Farklı sayısal erişim araçlarının teknik özelliklerini dikkate alarak, program izleyici/dinleyici hedef kitlesi verilerini yapımcıya raporlar.
				I.2.4	Araçların etkileşim özelliklerinden yararlanma yöntemleriyle ilgili fikirler geliştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	J.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	J.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				J.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		J.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	J.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				J.2.2	Televizyon/radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		J.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	J.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				J.3.2	Televizyon/radyo yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak, gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri, vb.)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet, vb.)
4. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi, vb.)
5. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
6. Ses ve görüntü kayıt cihazı
7. Mikrofon
8. Kulaklık
9. Mekan ve stüdyo ışığı⁵
10. Dekor⁵
11. Yapım mikseri
12. Yayın mikseri
13. Görüntü mikseri⁵
14. Ses efekt/işleme cihazı
15. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
16. Yapım sonrası yazılımı ve donanımı⁵
17. Müzik planlama yazılımı
18. Televizyon/radyo yayın otomasyonu yazılımı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ana dilini iyi kullanma bilgi ve becerisi
3. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
4. Çalışma mevzuatı bilgisi
5. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi
6. Ekip organizasyon ve koordinasyon becerisi
7. Görüntü ve grafik bilgisi⁵
8. İçerik geliştirme becerisi
9. İş geliştirme becerisi
10. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
11. İşitsel beceri
12. Kalite yönetimi bilgisi
13. Kanal ve program türleri ile izleyici yapısına göre televizyon/radyo pazarı bilgisi
14. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
15. Kriz yönetimi becerisi
16. Kültür ve sanat bilgisi
17. Liderlik becerisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Müzik bilgisi
20. Program yapımı ile ilgili kavramsal çerçeve bilgisi
21. Risk yönetimi bilgisi
22. Sayısal yayıncılık bilgisi
23. Ses ve efekt bilgisi

⁵ Televizyon program yapımı için geçerlidir.

24. Teknik ekipman ve donanım bilgisi
25. Televizyon/radyo program yapım süreçleri bilgisi
26. Televizyon/radyo programı yapım maliyet analizi bilgisi
27. Televizyon/radyo programı yapımı için gerekli yazı tekniği ve anlatım becerisi
28. Televizyona/radyoya özgü dili iyi bilmek
29. Telif hakları alanındaki uygulamalar ve yasal içerik bilgisi
30. Temel bütçeleme bilgisi
31. Temel düzeyde medya pazarlama bilgisi
32. Temel düzeyde televizyon izlenme / radyo dinlenme araştırmaları bilgisi
33. Temel televizyon/radyo yönetim bilgisi
34. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi
35. Yapım yönetim bilgisi
36. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
37. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
38. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
6. Dikkatli ve sabırlı olmak
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak ve ekibi yönlendirmek
8. Eleştiriye açık olmak
9. Estetik bakış açısına sahip olmak
10. Etkili karar verme yeteneğine sahip olmak
11. Gözlem yeteneğine sahip olmak
12. İkna yeteneğine sahip olmak
13. İş geliştirme kapasitesine sahip olmak
14. Müzakere yeteneği sergilemek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
17. Uygun (sözlü veya sözlü olmayan) iletişim becerileri sergilemek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Program Yapım Yardımcısı (Televizyon ve Radyo) (Seviye 5), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

Hüseyin Levent KATRAN, Akra FM

Yekta TOK, Akra FM

Güzel AKA, ART Haber

Mehmet YAŞAR, Bizim Radyo (İstanbul)

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

M. Aydın ŞERBETÇİOĞLU, Kolej FM (Kayseri)

Necmi AYDIN, Metropol FM (Mersin)

Mehmet İhsan ERCAN, Radyo 7

Ahmet ATILMIŞ, Radyo Şirinnar

Kadir ÇETİN, Radyo Tatlıses

Tolga YİĞİT, Radyo Tatlıses

Gökay BAYLAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Hakan UZMAN, Show TV

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya)

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Tülay ARSAL, Akra FM

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Ozan ANTAY, atv

Faruk ÇELEBİ, atv

Burhan KANDEMİR, atv

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Burak HOŞLAR, Best FM

Zafer BEYAZ, Dost FM (Bursa)

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Oğuz SİVRİ, Radyo 7

Abdullah ERDOĞAN, Radyo Terapi (Tekirdağ)

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Cemil ER, STV

Zafer KAYA, STV

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Taner AYDIN	Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F. Özden KUTLU	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Yasemin KÜLTÜR	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Doç. Dr. Mehmet OKTAV	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Doğan SATMIŞ	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Nilgün AYDOĞAN	Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)
Ahmet OKUMUŞ	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Ercan Sadık İPEKÇİ	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Süleyman ARIKBOĞA	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN Bakanlığı	Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ Temsilcisi)	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof. Dr. Oğuz BORAT	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)