



ULUSAL MESLEK STANDARDI

[KURGU YÖNETMENİ]

SEVİYE [6]

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ [....]

Meslek:	KURGU YÖNETMENİ
Seviye:	6¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AĞIR ÇEKİM: Görüntünün, resim kaydedilme hızından daha düşük bir hızda gösterilmesi ile elde edilen, zamanın normalden daha yavaş ilerlediği etkisi yaratan efekti,

AKTÜALİTE: Gerçek olaylar ve yerlerin görüntülerinin kullanıldığı, kurgusal olmayan kaydı,

ANALOG: Bilginin sürekliliği olan, değişken bir sinyalle saklanması veya taşınmasını,

ASIL MATERYAL: Çekimi yapılmış görüntülerin, herhangi bir montaj işlemi yapılmamış halini içeren kayıt ortamını,

BANTTAN YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın herhangi bir ortama kayıt edilip belli bir süre gecikme ile yayınlanmasını,

BELGESEL: Genel olarak eğitime, bilgilendirme veya tarihi bir kayıt sunma amaçları taşıyan, belli konular üzerinde yapılan araştırmaların sonuçlarının yer aldığı kurgusal olmayan kayıtları,

BLACK BURST KASEDİ: Parlaklık bilgisi hariç, olması gereken diğer tüm bilgileri içeren tümleşik görüntü sinyali içerek kasedi,

CANLI YAYIN: Televizyon yayın akış çizelgesi içinde yer alan bir programın, yapımı ile eş zamanlı olarak yayınlanmasını,

ÇEKİM: Önceden hazırlanmış program içeriğinin, yayınlanmak üzere kayıt edilmesini,

ÇEVİRİMDIŞI: Herhangi bir sisteme veya cihaza bağlı olmayan ya da doğrudan bunların kontrolü altında bulunmayan, kullanımda olmayan sistemi veya cihazı,

ÇEVİRİMİÇİ: Bir sisteme veya cihaza bağlı olan ya da doğrudan bunların kontrolü altında olan, kullanımda olan sistemi veya cihazı,

ÇÖZÜNÜRLÜK: Bir görüntü ya da sinyalin detay miktarını,

DAĞITIM ORTAMI: İçeriğin abonelerin ve/veya alıcıların kullanımına sunulduğu analog, sayısal, mobil, internet, vs. iletim ortamını,

DAHİLİ ZAMAN KODU (Burnt-in Timecode, BITC): Görüntü üzerine yerleştirilmiş, ekranda okunabilen zaman kodu bilgisini,

DENETİM İZİ (Control Track): Standart analog bir görüntü kasedinin dış kenarı boyunca yer alan, görüntüdeki her resmin başını gösteren sinyal kodu içeren izi,

DİKEY ARALIKLI ZAMAN KODU (Vertical Interval Timecode, VITC): Bir çift siyah-beyaz çubuk şeklinde görüntünün içine iştirilmiş SMPTE zaman kodu çeşidini,

DOĞRUDAN TELEVİZYON YAYINI (Direct-to-TV): Televizyon yayın akışı içinde yer alması amacıyla çekimi yapılmış ve kurgulanmış program içeriğini,

DOĞRUSAL/BOYUNA ZAMAN KODU (Linear Timecode, LTC): VTR ya da diğer depolama ortamına kaydedilmiş ses sinyali üzerine SMPTE zaman kodu verisinin kodlanmasını,

DOĞRUSAL KURGU (Linear Editing): Görüntüleri ve sesleri, önceden belirlenmiş sıralı bir düzende seçme, değiştirme ve düzenlemeyi içeren yapım sonrası kurgu sürecini,

DOĞRUSAL OLMAYAN EKİPMAN: Doğrusal olmayan kurgu yapmaya olanak tanıyan, bilgisayar tabanlı sayısal ekipmanı,

DOĞRUSAL OLMAYAN KURGU (Non-Linear Editing): Sayısal kayıt üzerinde, istenen görüntüye direk olarak erişim sağlayan ekipmanlar aracılığıyla yapılan kurguyu,

DOĞRUSAL VIDEO KASET EKİPMANI: Görüntülerin ve seslerin üzerine kaydedildiği, istenen görüntü veya sese ulaşmak için bandı ileri sarma veya oynatma zorunluluğu bulunan manyetik kayıt ortamını ve bunu oynatan cihazı,

EFEKT: Yapım içeriğine katkıda bulunmak veya dikkat çekmek amacıyla yapay olarak oluşturulan veya zenginleştirilen sesleri,

FORMAT: Görüntü ve/veya sesin kayıt ve saklama ortamını,

GÖRÜNTÜ MİKSERİ: Çeşitli kaynaklardan gelen görüntü, resim, KJ çıktısı gibi girdileri, dahili grafik sisteminde bulunan çeşitli efektleri kullanarak değiştirmek veya üst üste göstermek için kullanılan cihazı,

GÖRÜNTÜ ORANI: Görüntüleme cihazının her iki düzlemde gösterebildiği piksel sayısını,

GÖRÜNTÜ SİNYALİ: Herhangi bir görüntünün iletilmek veya saklanmak amacıyla elektromanyetik enerjiye çevrilmiş halini,

GÖRÜNTÜDE ZAMAN KODU (Control Track Longitudinal Timecode, CTL Timecode): Görüntü kaydının denetim izi alanına eklenen referans SMPTE zaman kodu bilgisini,

HABER ODASI: Gazeteci, muhabir, editör, yapımcı ve diğer ilgili personelin, yayın için çeşitli kaynaklardan haber toplamak amacıyla kullandıkları yeri,

HANDLE: Bir yazılımın, bir pencere, dosya, diyalog kutusu gibi bir nesneye ulaşmak için kullandığı herhangi bir etiketi,

İLETİŞİM DEVRESİ: Bilginin iletimini sağlayan herhangi bir hattı, iletkeni veya kanalı,

INGEST: İçeriğin dijital kurgu veya depolama sistemlerine aktarılmasını,

INTERNET ORTAMI: Yayının abonelere ve/veya alıcılara, dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve kurumsal bilgisayarlar sistemlerini birbirine bağlayan internet ağı için kullanılan protokoller aracılığı ile iletildiği ortamı,

İZLEME PLATFORMU: Çok sayıda yayın hizmetini bir veya birden fazla sinyal hâline getirerek uydu, kablo ve benzeri ortamlardan şifreli ve/veya şifresiz olarak dinleyicinin veya izleyicinin doğrudan alacağı şekilde iletimini,

KALİBRASYON: Bir ölçme aleti veya düzeneğin, ölçüm sonuçlarının doğru olduğu bilinen bir diğeri ile karşılaştırılması suretiyle ayarlanması işlemini,

KARAKTER JENERATÖRÜ (KJ): Her tıtlı sabit veya hareketli metin veya şekilleri görüntü üzerinde göstermeyi sağlayan cihaz ya da yazılımı,

KAYIT ORTAMI: Herhangi bir kayıt biçimini kullanarak veriyi saklayan malzemeyi,

KİLİTLİ MATERYAL (Picture Lock): Kurgu yönetmeni ve program yönetmeninin birlikte çalışarak, yapımcı tarafından onaylanması için hazırladıkları kurgu aşamasını,

KLAKET: Film ve video üretiminde, ses ve görüntü arasında senkronizasyon sağlanmasına, üretim sırasında belirli sahne ve çekimlerin işaretlenmesine yarayan aygıtı,

KODEK (“Compressor/Decompressor”, CODEC): Sayısal bir dosyanın boyutu küçültmeye yarayan yazılım, donanım veya her ikisinin birleşiminden oluşan aracı,

KURGU / MONTAJ: Televizyon yayın akışında yer alacak her türlü bölümün yayına hazır hale getirilmesini,

KURGU KARAR LİSTESİ: Bir kurgu işleminde, seçilen tüm görüntülerin başlangıç ve bitiş noktalarının listesini,

MOBİL ORTAM: İçeriğe herhangi bir yer ve zamanda, cep telefonu, taşınabilir aygıtlar vb. gezici cihazlar aracılığıyla, isteğe bağlı erişimi sağlayan iletim ortamını,

MONİTÖR: Yayınlanan ya da kaydedilen görüntüleri izlemek amacıyla kullanılan elektronik veya elektro-mekanik cihazı,

NİHAİ KASET: Programın yayına hazır hale gelmiş halini içeren kaydını,

OPTİK: Işığın davranışları ve özellikleri ile ilgili fizik dalını,

ORİJİNAL SES: Program ya da film çekimi sırasında, görüntü ile birlikte yapılan ses kaydını,

PIXEL (“Picture Element”): Bir görüntüleme cihazında, koordinatları belirlenebilir en küçük ekran elemanını,

PLAYOUT: Program içeriğini, bir yayın ortamı aracılığıyla dinleyici, izleyici veya abonelere ulaştıran sistemi,

PORT: Cihazlarda veri transferini sağlayan fiziksel veya sanal arayüzü,

POST PRODÜKSİYON: Sinema, televizyon ve video alanlarında yapım süreci ile yapının kullanıma sunulması arasında, kurgu, seslendirme, birleştirme, yazılama, basım, çoğaltım gibi alanların yer aldığı dönemi,

PRODÜKSİYON: Bir yayın ortamı üzerinden yayınlanacak ürünün oluşturulması sürecini ya da oluşan ürünü,

PROGRAM: Yayın kuruluşu tarafından hazırlanan bir yayın akış çizelgesi veya katalog içinde yer alan bir dizi görsel ve/veya işitsel unsurun oluşturduğu tek bir bütünü,

RENK ÇUBUKLARI: Görüntü ekipmanının kalibrasyonu amacıyla kullanılan, renkli dikey şeritlerden oluşan televizyon test şablonunu,

RESİM BOYUTU: İki boyutlu görüntüleme cihazlarında resim veya görüntünün gösterilebileceği gerçek alan miktarını,

RESİM HIZI: Görüntüleme cihazının, birbiri ardına tekil görüntü üretme hızını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SAHNE: Programın belli bir bölümünün oluşturan, belli bir zaman ve mekanda gerçekleşen çekimi,

SAYISAL: Bilginin, sürekliliği olmayan değerler aracılığıyla saklanması veya taşınmasını,

SAYISAL YAYIN: Sayısal kodlama ve modülasyon tekniği kullanılarak kablo, uydu, karasal ve benzeri ortamlardan yapılan yayın hizmetini,

SEKANS: Biraraya getirilmiş, süreklilik içermeyen ama birbirleri ile yakın ilişkisi olan sahneler dizisini,

SENKRONİZASYON: Eşgüdümlü çalışan parçalı sistemlerin (örneğin film yapımında görüntü ve sesin) zamanlamalarının eşleştirilmiş olmasını,

SES FORMATI: Ses ve müzik saklama ortamını,

SES MİKSAJI: Orijinal ses kaydını değiştirmek veya koruyup yeni ses kaydı eklemek amacıyla, resimde bir değişiklik yapmaksızın, görüntü kaydına ses ekleme işlemi,

SES PARÇASI: Bir ses kaydı içinden alınan, konuşma ya da müzik içerek kısa bölümü,

SES SİNYALİ: Herhangi bir sesin, iletmek veya saklanmak amacıyla elektromanyetik enerjiye çevrilmiş halini,

SMPTE (Society of Motion Picture and Television Engineers): Amerika Birleşik Devletleri'nde kurulmuş olan, görüntü ile ilgili birçok standart yayınlayan uluslararası birliği,

STÜDYO: Canlı yayın, banttan yayın kaydı veya yapım sonrası sürecinde kullanılacak kurgulanmamış ham görüntülerin elde edilmesi için televizyon ve video yapımlarının gerçekleştirildiği yapıyı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TELEVİZYON YAYIN OTOMASYONU YAZILIMI: Televizyon yayını, herhangi bir kumanda elemanı olmaksızın, önceden planlandığı şekilde sürdüren yazılımı,

TELEVİZYON YAYINI: Karasal, kablo, uydu ve diğer yayın ortamları üzerinden yapılan ve bireysel iletişim hizmetlerini kapsamayan ses ve veri yayını,

TON DÜZEYİ: Çeşitli sinyal seviyelerini ayarlamak, kalitelerini test etmek, yollarını tanımlamak, vs. amaçlarla oluşturulan test ses sinyalinin seviyesini,

UZAK YAYIN: Asıl yayın stüdyosu dışındaki mekanlardan yapılan yayını,

VIDEO SUNUCU: Görüntüleri yayın ortamına gönderen bilgisayar tabanlı cihazı,

VTR: Program sırasında, aralarda girmek için hazırlanmış kısa röportaj veya çekimleri,

YAKALAMA (Capture): Kamera, DVD çalar vb. cihazlar tarafından üretilen analog görüntü sinyalinin sayısal görüntüye çevrilmesi işlemi,

YAPIMCI: Bir programın tüm yapım süreçlerini üstlenen kişiyi,

YAYIN AKIŞI: Hangi saat diliminde hangi programların yayınlanacağını gösteren çizelgeyi,

YAYIN BANDI: Programın, yayınlanmaya hazır haliyle kaydedildiği ortamı,

YAYIN DIŞI FORMAT: İçeriğin, kurgu, depolama, vs. yayın dışı amaçlarla depolandığı ortamı,

YAYIN FORMATI: İçeriğin yayınlanacak şekilde kaydedildiği ortamı,

YAYIN KURULUŞU: Yayın içeriğinin seçiminde editoryal sorumluluğu bulunan ve bu içeriğin düzenlenme ve yayınlanma biçimine karar veren tüzel kişiyi,

YENİDEN OYNATMA: Bir etkinlik veya olayın görüntü çekiminin, gerçekleşmesinden hemen sonra tekrar gösterilmesini,

YÖNETMEN: Programın hazırlanmasından izleyiciye sunulmasına kadar geçen sürecin tamamından sorumlu olan, görüntü ve ses malzemesini plana uygun olarak naklen, canlı, banttan ya da film şeklinde yayınlamak üzere programı, ekibi ve programa katılan kişileri yöneten kişiyi,

ZAMAN KODU: Her bir bağımsız görüntü karesine bir zaman değeri atayan işaretleme sistemini |

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
2. MESLEK TANITIMI.....	10
2.1. Meslek Tanımı.....	10
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	10
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler.....	10
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	11
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	11
3. MESLEK PROFİLİ.....	12
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	12
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	43
3.3. Bilgi ve Beceriler	43
3.4. Tutum ve Davranışlar	44
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	45

1. GİRİŞ

Kurgu Yönetmeni, (Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından hazırlanmıştır.

Kurgu Yönetmeni, (Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kurgu Yönetmeni (Seviye 6), kurgu hedeflerini belirleyerek çekim materyallerinin ilgili formatlara aktarılmasını ve kurgu için hazırlanmasını, görüntülerin ve/veya seslerin bir senaryo dahilinde, yapım amacına uygun olarak bütünleştirilmesini sağlayarak tüm kurgu öncesi süreç ile kurgu uygulama süreçlerini yöneten ve bu süreçlerde gerekli koordinasyonu sağlayan; prodüksiyon ihtiyaçlarının karşılanması konusunda kaynakları ve görevleri planlayan ve verimlilik konusunda değerlendirmeler yapan; yönetmenin gözetiminde programı yayına hazır hale getiren nitelikli kişidir.

Kurgu Yönetmeni (Seviye 6) bu çalışmalarını iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde yürütür ve mesleki gelişimine ilişkin faaliyetlerde bulunur. |

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO-08: 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2821 sayılı Sendikalar Kanunu
2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
4857 sayılı İş Kanunu
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İlk Yardım Yönetmeliği

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır..|

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
3257 sayılı Video ve Müzik Eserleri Kanunu
2954 sayılı Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
212 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır. |

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kurgu Yönetmeni (Seviye 6) bağımsız olarak ya da özel veya kamuya ait yayın kuruluşlarında çalışabilir. Görevlerini ofis ve stüdyo ortamında veya dışında yürütebilir. Çalışma ortamının; havalandırma-ısıtma-soğutma sistemlerini içeren, yeterli aydınlatma sistemine sahip, ergonomik ofis araç ve gereçleri ile donatılmış, gerekli iletişim imkânlarını sunan alt yapıya sahip (internet bağlantısı, telefon, faks vb.) özellikte olması gerekir.

Kurgu Yönetmeni (Seviye 6), program yapımcısı ve yardımcısı, yönetmen ve yardımcısı, teknik yönetmen, ilgili birim elemanları ve birim yöneticileri ile sürekli iletişimde bulunur.

Çalışma gün ve saatleri, program yapımlarına göre değişkendir. Hafta tatili, resmi tatil gibi günlerde ve gece saatlerinde veya vardiya usulü çalışması söz konusu olabilir. Genel çalışma şekli ekip çalışması biçimindedir. Zaman baskısı altında, uzun sürelerle çalışmak durumunda kalabileceği için yoğun strese bağlı rahatsızlıklarla ve mekanın riskleriye karşı karşıya kalabilir. Bunun yanında tipik ofis rahatsızlıklarına da maruz kalabilir. |

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır. |

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliğe ilişkin faaliyetleri uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata ve işyeri kurallarına uymak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, iş yerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurum/kuruluşların eğitimlerine katılır
				A.1.2	Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kural ve talimatlara uygun olduğunu kontrol eder.
		A.2	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.2.1	Tehlike durumlarında acil durum prosedürlerine göre önlem alma çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda kuruluş dışındaki ilgili kurum/kuruluşlara bildirir.
		A.3	Risk etmenlerini azaltmak	A.3.1	Çalışma esnasında karşılaştığı risk etmenleri veya karşılaşılabileceği olası risk etmenlerini belirleyerek rapor eder.
				A.3.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerine uygun hareket eder.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik eğitimlere, çalışmalara ve tatbikatlara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu sağlamak	B.1	Süreçlerle ilgili yasal mevzuatı takip etmek ve uygulamak	B.1.1	Sorumluluğundaki süreçlerin yasal mevzuata, kalite sistemine ve kuruluş prosedürlerine uygunluğunu kontrol eder.
				B.1.2	Sorumluluğundaki süreçlerle ilgili resmi kurum ve kuruluşların yayınladığı kanun, yönetmelik ve talimatları takip eder ve gerekli güncellemelerini yapar.
				B.1.3	Mevzuat/prosedür değişimleri ile ilgili çalışanları bilgilendirir.
		B.2	Kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	B.2.1	Kuruluşun hizmet kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmeliklerin oluşturulmasında amirine yardımcı olur.
				B.2.2	Kuruluşun kalite yönetim ve hizmet gereklilikleri ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılır.
				B.2.3	Eğitimler sonucunda edindiği bilgi ve becerilere göre kendi bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri uygular.
		B.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetlemek	B.3.1	Araç-gereç ve malzemelerin standartlara uygunluğunu denetler.
				B.3.2	İşlem formatında yazan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				B.3.3	Sorumluluk alanlarında saptanan hataları yetkiliye bildirerek ortadan kaldırılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kurgu öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.1	Yapım aşamasına önerilerde bulunmak	C.1.1	Yapım uygulamaları öncesinde program yapımcısı ya da yönetmenin, kurgu yaklaşımını doğru bir şekilde anlamasını sağlar.
				C.1.2	Kurgu beklentilerinin veya ihtiyaçlarının uygulanabilirliğini ve maliyetini değerlendirir.
				C.1.3	Planlı kurgu süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak üzere ışığın, çekimin ve ses kaydının nasıl olacağını tespit ederek yönetmen ve yapımcıyla paylaşır.
				C.1.4	Kurgunun programa sağlayabileceği yaratıcı çözümleri, yapım çalışmaları öncesinde yönetmen ve yapımcıyla paylaşır.
				C.1.5	Teknik ve ticari anlamda programın uygulanabilirliğini sağlayacak katkıları belirleyerek yönetmen ve yapımcıyla paylaşır.
				C.1.6	Kurgu uygulamalarıyla programın görsel kalitesine sağlanacak katkıları değerlendirerek yönetmen ve yapımcıyla paylaşır.
		C.2	Belirlenen hedefler doğrultusunda, kurgu sürecine ilişkin uygulamaları karara bağlamak (devamı var)	C.2.1	Kurgu öncesinde ön izleme yaparak montajda kullanılacak kurgu tekniği, efektler ve müzik konusunda ihtiyaçları netleştirir.
				C.2.2	Gerekli olan teknik standartlar ile prodüksiyonun formatı, içeriği, stili ve süresine ilişkin, ilgili kişi ve kaynaklardan bilgi edinir.
				C.2.3	Gereklikleri sağlamak üzere, görüntü oranlarını ya da diğer format/standart dönüşümlerini tespit ederek program yönetmeni ile paylaşır.
				C.2.4	Prodüksiyonun sıra dışı ya da yenilikçi yönlerini tespit ederek kurgulama yaklaşımları ve yöntemlerine ilişkin görüşlerini, kurgu öncesinde, program yapımıyla ilgili karar vericilerle paylaşır.
				C.2.5	Prodüksiyona ilişkin yazılı ve sözlü bilgileri inceleyerek bu bilgilerin kurgu sürecine etkilerini ve potansiyel olarak uygun kurgu ortam ve süreçlerini doğru bir şekilde belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kurgu öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.2	Belirlenen hedefler doğrultusunda, kurgu sürecine ilişkin uygulamaları karara bağlamak	C.2.6	Prodüksiyon esnasında kurgu sürecini kolaylaştırabilecek değişikliklere ve bu değişikliklerin gerçekleştirilebileceği sürelerle ilişkin olarak, program yapımıyla ilgili karar vericilere öneriler sunar.
				C.2.7	Var olan zaman ve bütçe sınırları içinde estetik, sanatsal ve teknik gereksinimlerini karşılayacak nitelikte, programda kullanılacak farklı veri formlarını destekleyecek ve özel efekt imkanlarına olanak tanıyacak kurgu seti, yöntemi ve süreçlerini seçer ve bu doğrultuda öneride bulunur.
				C.2.8	Gerekli olan görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüşümlerini, grafik, altyazı, efekt uzmanları gibi post prodüksiyon sürecinde görevli olan çalışanlara açıklar.
				C.2.9	Kurgu için ses ve görüntüyü farklı formatlara dönüştürmek amacıyla gerekenleri doğru olarak belirler.
				C.2.10	Kurgu uygulamaları için gerekli iş akış planını hazırlayarak ekip üyelerinin sorumluluklarını ve rollerini belirler.
				C.2.11	Yapım standartları ve formatlarının devamlılığına ilişkin riskleri ve bu risklerin nasıl azaltılacağını belirler.
		C.3	Kurgu için gerekli materyallerin yayın dışı formatlara aktarılmasını sağlamak (devamı var)	C.3.1	Kaynak materyallerini doğru olarak tespit ederek, ekipmanlar için doğru formatta olduklarını onaylar.
				C.3.2	İstenen görüntü oranının ya da diğer formatların/standartların seçilmiş olduğunu kontrol eder.
				C.3.3	Kaynak materyallerinin, kullanılacak ekipman için doğru formatta olmaması halinde, uygun kişiyi bilgilendirerek alternatif çözüm yolları önerir.
				C.3.4	Yazılı ve sözlü bilgi kaynaklarından, aktarım ve/veya dosya dönüştürme ile ilgili gereklilikleri doğru olarak öğrenir.
				C.3.5	İstenen formatta ve kapasitede yeterli kayıt materyaline sahip olduğunu ve materyallerin kullanıma hazır olduğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kurgu öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.3	Kurgu için gerekli materyallerin yayın dışı formatlara aktarılmasını sağlamak	C.3.6	Ekipmanların iyi ve çalışır durumda olduğunu ve ayarların varsayılan geçerli konumlarına geri döndürüldüklerini kontrol eder.
				C.3.7	Kayıt makinesi girdisine en uygun görüntü kaynağını seçer.
				C.3.8	Kayıt makinelerinin girdilerine, isteniyorsa, kopya kasette ya da dosyadaki görüntüde (CTL), boyuna (LTC), dikey aralıklı (VITC) veya dahili (BITC) zaman kaydını doğru olarak seçer.
				C.3.9	Doğru ses parçası girdilerine uygun ses kaynaklarını seçer.
				C.3.10	Kaynak materyallerini doğru olarak yükler ve gereken yerlerde parametrelerini kontrol ederek ayarlar.
				C.3.11	Tamamlanan kayıtların değerlendirmesini yaparak hataları tespit eder ve düzeltir.
				C.3.12	Belirlenen zaman ölçütü içerisinde, istenen formatta ve gereken sayıda kopya çıkarır.
				C.3.13	Yapılan çalışmayla ilgili aşamaları ve ortaya çıkan sorunları ilgili kişilere rapor eder.
		C.4	Materyallerin yayın formatlarına aktarılmasını sağlamak (devamı var)	C.4.1	Kaynak materyallerini tespit edip bularak, formatlarının doğru olduğunu teyit eder.
				C.4.2	Tüm formatlardaki materyalleri, olası hasarlara karşı korur.
				C.4.3	Belirlenen formatı oluşturabilmek için görüntü oranı ya da başka bir format/standart dönüştürücüyü kullanır ve işlem süresince ses ve zaman kaydı senkronizasyonunun sağlanmış olmasına dikkat eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kurgu öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.4	Materyallerin yayın formatlarına aktarılmasını sağlamak	C.4.4	Kaynak materyallerinin, kullanılacak ekipman için doğru formatta olmaması halinde uygun kişiyi bilgilendirir ve alternatif çözüm yolları önerir.
				C.4.5	Yazılı ve sözlü bilgi kaynaklarından, aktarım ve/veya dosya dönüştürme ile ilgili gereklilikleri doğru olarak öğrenir.
				C.4.6	İstenen formatta ve kapasitede, yeterince kayıt materyaline sahip olduğunu ve materyallerin kullanıma hazır olup olmadığını netleştirir.
				C.4.7	Görüntü ve ses parametrelerini, kaynak materyali ses sinyali ile test eder ve istenen sinyal seviyelerini verecek şekilde, doğru olarak ayarlar.
				C.4.8	Uygun görüntü ve ses kaynaklarını doğru hedeflere yönlendirir.
				C.4.9	Aktarılan materyallere doğru zaman kaydını işler.
				C.4.10	Ekipman ve materyalleri güvenli ve doğru bir şekilde ve onlara zarar vermeden kullanır ve çalıştırır.
				C.4.11	Kaynak materyallerinin teknik niteliklerini izleyerek değerlendirir ve sorunla ya da hatayla karşılaşıldığında, teknik kalitenin en üst düzeye çıkarılması için gerekli adımları atar.
				C.4.12	Doğru kaynak materyallerinin aktarımını, belirlenen sırada ve belirlenen süre içinde gerçekleştirir.
				C.4.13	Belirlenen zaman kaydını, tamamlanan materyaller üzerine, yayın kuruluşlarının formata ilişkin koşullarını yerine getirecek şekilde işler.
				C.4.14	Yapılan çalışmayı ve materyallerin teknik açıdan kalitesini tam, doğru ve detaylı olarak, program yapımıyla ilgili karar vericilere raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kurgu öncesi süreci yönetmek (devamı var)	C.5	Doğrusal olmayan kurgu için görüntü ve ses yakalamak (devamı var)	C.5.1	Kaynak materyalleri ve istenen çıktılara ilişkin gerekli bilgileri elde eder.
				C.5.2	Yazılı ve sözlü bilgi kaynaklarından, aktarım ve/veya dosya dönüştürme ile ilgili gereklilikleri doğru olarak öğrenir.
				C.5.3	Gerekli olabilecek tüm format değişikliklerini tespit ederek günlüğe kaydeder ve oluşabilecek problemlere çözüm getirmek amacıyla görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüştürücüyü kullanır.
				C.5.4	Çalışma materyallerini yeterli miktarda tedarik eder ve kullanıma hazır hale getirir.
				C.5.5	Mevcut ekipmanlarla çalışmaya uygun olmayan formattaki kaynak materyallerinin, zamanında doğru formata aktarılması için gerekli düzenlemeleri yapar.
				C.5.6	Kaynak materyallerinin teknik niteliklerini değerlendirir, iyileştirmeye yönelik olarak gerekli adımları atar ve karşılaşılan problemleri, zaman kaybetmeden uygun kişiye iletir.
				C.5.7	Uygun çözünürlük ve depolama yerini seçerek, istenen çözünürlükte depolama için yeterli alan olmasını sağlar.
				C.5.8	Sıraya dizme işleminin doğru ve istenen teknik standartlarda olmasını sağlar.
				C.5.9	Resim ve ses seviyeleri ile ses formatını, kaynak kaset her değiştiğinde kontrol eder ve sıraya dizer.
				C.5.10	Yakalama esnasında, kaynak materyallerine ilişkin doğru bilgilerin girilmesini sağlar.
				C.5.11	Yakalama esnasında, doğru zaman kaydı kaynağının seçilmesini sağlar.
				C.5.12	Yakalanacak belirli parçaları, kaynak materyallerinden doğru olarak seçer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kurgu öncesi süreci yönetmek	C.5	Doğrusal olmayan kurgu için görüntü ve ses yakalamak	C.5.13	Yakalama sürecinde meydana gelen sorunları tanımlamak amacıyla teknik kaliteyi yeterli düzeyde izler.
				C.5.14	Yakalanan materyallerin açık, net ve doğru bir şekilde adlandırılmasını ve saklanmasını sağlar.
				C.5.15	Yapılan çalışmayı ve biten ürünü belirlenen şekil ve formatta, detaylarıyla ve doğru olarak kayda geçirir.
		C.6	Film materyallerini kurguya hazırlamak	C.6.1	Eşlenecek materyalleri, ilgili belgelerle karşılaştırarak teyit eder.
				C.6.2	Eksik materyalleri doğru olarak belirleyerek, gecikmeden temin etmek amacıyla, diğer ekip üyeleri ile işbirliği içinde uygun önlemleri alır.
				C.6.3	Resim ve ses klaket işaretlerinin yerini doğru ve düzgün bir şekilde belirleyerek işaretler ve hizalar.
				C.6.4	Senkronizasyon noktalarının yerlerinin tespit edilmesinde ve işaretlenmesinde problemle karşılaşıldığı durumlarda, resim ve sesin hizalanması için uygun alternatif yol ve yöntemler kullanır.
				C.6.5	Senkronizasyonda meydana gelebilecek problemleri ya da hataları tespit edebilmek amacıyla süreci yeterli düzeyde izler.
				C.6.6	Kullanılan tüm materyallere ilişkin tam, doğru ve detaylı bir şekilde günlük kaydı yapar ve materyalleri düzgün bir şekilde dosyalayarak yerleştirir.
				C.6.7	Materyallerin montaj odasına girişlerini/çıkışlarını doğru olarak ve uygun şekilde kaydeder.
				C.6.8	Resim ve ses materyallerini, asıl ve kurgulanmış materyaller de dâhil olmak üzere, doğru bir şekilde ve istenen düzeyde listeler.
				C.6.9	Materyalleri uygun depolama koşulları altında, güvenli bir biçimde ve kurgu esnasında kolaylıkla erişilebilecek şekilde dosyalar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.1	Materyallerin doğrusal video kaset ekipmanları kullanılarak kurgulanmasını sağlamak (devamı var)	D.1.1	Uygun bilgi kaynaklarını kullanarak, kurgu sürecinde kullanılacak ekipmanlara ilişkin gereklilikleri belirler.
				D.1.2	Gerekli olan ekipmanların kullanım için hazır olup olmadıklarını kontrol eder, eksik varsa raporlar ve giderir.
				D.1.3	Kurgu ekipmanlarının ve kontrollerin doğru bir şekilde işlediğini teyit eder.
				D.1.4	Sıralama işleminden önce, izleme ekipmanlarının doğru çalıştığını kontrol ve teyit eder.
				D.1.5	Makine ve ekipmanlardaki doğru görüntü oranını ya da diğer format/standart ayarlarını seçer.
				D.1.6	Görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüştürücüleri kullanırken, ses ve zaman kaydı senkronizasyonunu korur.
				D.1.7	Her ses ve görüntü kaynağından alınan sinyalin standart parametreler içerisinde olduğunu teyit eder ve olmadığının tespit edilmesi halinde, istenen sinyali vermek için gerekli ayarlamaları yapar.
				D.1.8	Kaynak kasetteki hataları doğru olarak tespit eder ve nihai ürün üzerindeki etkilerini en aza indirmek için gerekli önlemleri alır.
				D.1.9	Kurgu seansı için ekipman kurulumlarını ve kullanıcı ayarlarını kontrol eder ve doğruluğunu teyit eder.
				D.1.10	Meydana gelen ve çözümlenemeyen arızaları veya problemleri, zaman kaybetmeden ve eksiksiz olarak ilgili kişilere iletir ve çözüme ilişkin tavsiye ve destek alır.
				D.1.11	Nihai kaset ya da dijital projenin başına, doğru renk çubuklarını ve ton düzeylerini girer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.1	Materyallerin doğrusal video kaset ekipmanları kullanılarak kurgulanmasını sağlamak	D.1.12	Nihai kaset ya da dijital projenin başına ve ayrıca, reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir saat koyar.
				D.1.13	Kurgu ekipmanlarını doğru şekilde çalıştırmak ve kontrol etmek suretiyle ses ve görüntü materyallerinin istenen sekansını seçer, yerleştirir ve montajlar.
				D.1.14	Resim açısından hatasız ve teknik açıdan doğru geçişler yaratır.
				D.1.15	Ses ve görüntü sinyallerini izler ve belirlenen parametreler içinde ve sahnenin tabiatına uygun düzeylerde kalmalarını sağlar.
				D.1.16	Kaset değişikliklerinden sonra resim ve ses düzeyleri ile ses formatını izler.
				D.1.17	Asıl materyalleri güvenli ve doğru bir şekilde kullanır ve saklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.2	Karmaşık kurgu seanslarını desteklemek	D.2.1	Kurgu seansı için gereken kaynak materyallerini doğru olarak belirler ve bu materyalleri, önceden belirlenen yer ve zamanda hazır bulundurur.
				D.2.2	İstenen görüntü oranı ya da diğer formatlar/standartlar için gereken tüm ekipmanları hazırlar.
				D.2.3	Gereken kaynak materyallerinin bulunamaması ya da elde edilememesi halinde, kurgu seansının başlamasından önce ilgili kişiyi bilgilendirir.
				D.2.4	Ekipmanlarla uyumlu olmayan kaynak materyallerini, daha sonra kullanılmak üzere, aktarılmaya hazır hale getirir.
				D.2.5	Zaman kaydı yapılmamış olan materyallerin kullanımı için, kurgu esnasında gerekli düzenlemeleri yapar.
				D.2.6	İstenen standartları karşılamak amacıyla, ilgili tüm ses ve görüntü kaynak materyallerinin parametrelerini kontrol eder ve ayarlar.
				D.2.7	Daha sonra kullanılmak üzere, materyalleri uygun formatta ve yerde, doğru şekilde saklar.
				D.2.8	Kaynak materyallerinde ya da ekipmanlarda problem tespit edilmesi halinde, zaman kaybetmeden, ilgili kişiye tam ve doğru bilgi aktarımında bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.3	Doğrusal olmayan ekipmanlar kullanılarak materyallerin kurgulanmasını sağlamak	D.3.1	Ekipmanlarla uyumlu olmayan kaynak materyallerini, daha sonra kullanılmak üzere, aktarılmaya hazır hale getirir.
				D.3.2	Kurgu cihazları ve ekipmanlarda doğru görüntü oranını ya da diğer format/standart ayarlarını seçer.
				D.3.3	Tüm materyallerin teknik kalitesini doğru olarak değerlendirir, bir problem tespit edildiğinde, kaliteyi artırmak ve istenen teknik standartlara ulaşmak amacıyla gerekli önlemleri alır.
				D.3.4	Kaynak materyalleri ile ilgili bilgileri doğru olarak ve gerekli ayrıntıları ile not eder ve kurgu esnasında kayıtları dosyalar.
				D.3.5	Kurgu ekipmanlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ya da karşılaşılan problemlerin çözümü için gerekli adımları atar, arızaların çözülmediği yerlerde ilgili kişiyi, konuya ilişkin olarak bilgilendirir ve destek temin eder.
				D.3.6	Kurguya ilişkin gereklilikleri karşılamaya yetecek ölçüde, istenen çözünürlükte saklama alanını temin eder.
				D.3.7	Ekipmanları istenen teknik standartlara göre sıralar, doğru ve etkin bir şekilde çalıştırır.
				D.3.8	Kurgu noktalarını tam olarak tespit eder, yerlerini doğru olarak belirler, açık ve net bir şekilde işaretler.
				D.3.9	Tamamlanan dijital projenin başına doğru renk çubuklarını ve ton düzeylerini girer.
				D.3.10	Tamamlanan dijital projenin başına ve ayrıca, reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir saat koyar.
				D.3.11	Uygun formatta, doğru kurgu karar listeleri üretir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.4	Materyallerin bir haber odası kurgu sistemine bağlı, doğrusal olmayan ekipmanlar kullanılarak kurgulanmasını sağlamak (devamı var)	D.4.1	Ekipmanlarla uyumlu olmayan kaynak materyallerini, daha sonra kullanılmak üzere, aktarılmaya hazır hale getirir
				D.4.2	Makine ve ekipmanlarda doğru görüntü oranını ya da diğer format/standart ayarlarını seçer.
				D.4.3	Tüm materyallerin teknik kalitesini doğru olarak değerlendirir, bir problem tespit edildiğinde, kaliteyi artırmak ve istenen teknik standartlara ulaşmak amacıyla gerekli önlemleri alır.
				D.4.4	Kaynak materyalleri ile ilgili bilgileri doğru olarak ve gerekli ayrıntıları ile not eder ve kurgu esnasında kayıtları dosyalar.
				D.4.5	Kurgu ekipmanlarında meydana gelen arızaların giderilmesi ya da karşılaşılan problemlerin çözümü için gerekli adımları atar, arızaların çözülmediği yerlerde ilgili kişiyi, konuya ilişkin olarak bilgilendirir ve destek temin eder.
				D.4.6	Kurguya ilişkin gereklilikleri karşılamaya yetecek ölçüde, istenen çözünürlükte saklama alanını temin eder.
				D.4.7	Ekipmanları istenen teknik standartlara göre sıralar, doğru ve etkin bir şekilde çalıştırır.
				D.4.8	Ek materyalleri doğru, açık ve net bir şekilde adlandırır ve uygun şekilde depolar.
				D.4.9	Kurgu noktalarını tam olarak tespit eder ve geçişlerin yerlerini doğru olarak belirler.
				D.4.10	Tamamlanan dijital projenin başına doğru renk çubuklarını ve ton düzeylerini girer.
				D.4.11	Tamamlanan dijital projenin başına ve ayrıca, reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir saat koyar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.4	Materyallerin bir haber odası kurgu sistemine bağlı, doğrusal olmayan ekipmanlar kullanılarak kurgulanmasını sağlamak	D.4.12	Elde edilen çıktının, sürecin bir sonraki aşaması için doğru olmasını temin eder.
				D.4.13	Kurgusu yapılmakta olan sekansın, haber odası kurgu sistemi içinde doğru prodüksiyon parçasına bağlanmasını sağlar.
				D.4.14	Tamamlanmış olan kurgunun teknik kalitesini gözden geçirir ve gerektiği takdirde ses ve görüntü seviyelerini ayarlar.
				D.4.15	Tamamlanmış olan kurguyu, prodüksiyon ekibinin bir üyesi ile birlikte gözden geçirir ve kurgu terminalinden uygun playout sunucuya aktarım yapar.
				D.4.16	Toplam süreyi ve altyazı üretici ile ilgili zamanlamaları prodüksiyon ekibine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.5	İstenen özelliklere uygun görüntü ve sesi montajlamak	D.5.1	Yaratıcı kararlara ilişkin sorumluluğun sınırlarını, diğer karar vericilerle görüşerek açıklığa kavuşturur.
				D.5.2	Montajlanacak materyallerin içeriği ve sekansını diğer karar vericiler ile birlikte açıklığa kavuşturur.
				D.5.3	Prodüksiyona ait sahnelerin ya da parçaların hızını bir bütün olarak değerlendirerek gerektiği şekilde düzeltir.
				D.5.4	Nihai ürünü geliştirecek gerçekçi ve yapıcı önerilerde bulunur.
				D.5.5	Belirlenen materyalleri anlatıya uygun şekilde montajlar ya da uygun alternatiflere ilişkin öneriler getirir.
				D.5.6	Materyalleri gereken teknik standartlara uygun olarak montajlar, üzerinde karara varılan değişiklikleri uygular ve çalışmayı son teslim tarihinden önce tamamlar.
				D.5.7	Materyallerin yerlerinin belirlenmesinde ya da montajlanmasında ortaya çıkan sorunları ve bunları gidermeye ilişkin çözüm önerilerini, zamanında ve eksiksiz bir şekilde ilgili kişiye bildirir.
				D.5.8	Montajlanan materyalleri ve istenen diğer destekleyici bilgileri, belirlenen zamanda ve istenen formatta diğer karar vericilere sunar.
				D.5.9	Varsa, önceden belirlenen yönergeden sapmaları doğru olarak tespit ederek sapma nedenlerini net bir şekilde açıklar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.6	İlk kurgunun üretilmesini sağlamak	D.6.1	Görüntü materyallerinin içeriğini tespit ederek, yapımla ilgili bilgi kaynaklarına danışarak kurgu çalışmasını planlar
				D.6.2	Prodüksiyonun amacına ve vermek istediği mesaja yapabilecekleri katkılar ve etkileri açısından sahneleri ve kareleri değerlendirir.
				D.6.3	Varsa, gerekli görülen ek materyalleri açık ve net bir şekilde belirleyerek diğer karar vericileri zaman kaybetmeden bilgilendirir.
				D.6.4	Sürmekte olan çekim veya kayıt tekniklerini ya da izlemeler esnasında belirlenen prosedürleri değiştirme ihtiyacı doğması durumunda ilgili kişiye, ivedilikle ve eksiksiz olarak bilgi aktarır.
				D.6.5	Potansiyel resim ve ses sekanslarını belirleyerek değerlendirir ve prodüksiyon ihtiyaçlarını en iyi karşılayacak dosyaları seçer.
				D.6.6	Kurgu düzenlemelerini, prodüksiyonun tarzına uygun bir şekilde ve istenen sanatsal etkiyi yansıtacak şekilde uygular.
				D.6.7	Kurguya ilişkin kararlar verirken, prodüksiyonun ses bandının tamamı ya da bir kısmı mevcut değilse, tam sesin, materyallerin etkisi üzerindeki olası katkısını dikkate alır.
				D.6.8	Kurguları sürekli olarak değerlendirir ve kaliteyi artırmak amacıyla uygun değişiklikler ve düzenlemeler yapar.
				D.6.9	Materyallerin değerlendirilmesi esnasında ve kurgu sürecinde ortaya çıkan kararları, fikirleri açık ve doğru bir şekilde değerlendirerek, son kurguya yönelik yapılacak çalışmalar için ayrıntılı bir çalışma gerçekleştirir.
				D.6.10	Kurgu karar listesinin doğru, eksiksiz ve güncel olduğunu ve gerektiğinde kullanılmak üzere, güvenli bir şekilde saklanmış olduğunu tespit eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.7	İlk kurguların değerlendirmesini yapmak	D.7.1	Prodüksiyonun ana özelliklerini, orijinal plana göre değerlendirir ve varsa, farklılıkları tespit eder.
				D.7.2	Materyallerin teknik standartlarını değerlendirir.
				D.7.3	Tespit edilen problemleri etkin bir şekilde çözümler.
		D.8	İlk kurgulardaki değişikliklerin onaylanmasını sağlamak	D.8.1	Çözüme kavuşturulamayan sanatsal ya da teknik problemleri, karar vericilerle görüşmek üzere, dikkatle ve doğru olarak not alır.
				D.8.2	Açıkça tanımlanmış yaratıcı, teknik ve etik seçenekleri karar vericiler ile görüşerek üzerinde karara varır.
				D.8.3	Prodüksiyon için teklif edilen değişikliklerin yaratacağı etkilere ilişkin olarak karar vericilere açık, net ve doğru bilgiler sunar.
				D.8.4	Gerekli olan değişikliklerin derecesini, kapsamını ve bu değişikliklerin tamamlanması için gereken zaman ölçütünü karar vericilerle görüşerek teyit eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.9	Post prodüksiyon için, ince kurgusu yapılmış/kilitli materyallerin üretilmesini sağlamak	D.9.1	Belirlenen görüntü oranını ya da diğer formatı/standardı seçer.
				D.9.2	Alternatif ve ek materyallere olan ihtiyacı doğru olarak değerlendirir ve açık bir şekilde belirler.
				D.9.3	Materyalleri gözden geçirir ve üzerinde karara varılan bütçe ve zaman ölçütü içinde tamamlar.
				D.9.4	Gerektiğinde yeni efektler araştırır ve geliştirir.
				D.9.5	Verilen bütçe ve zaman ölçütleri içinde, prodüksiyonu en çok geliştirebilecek görsel ya da optik efektleri tespit eder, seçer ve diğer karar vericilere seçenek olarak sunar.
				D.9.6	Efektlere eklenebilecek ek kaynak materyallerini değerlendirir, seçer ve uygun formatta hazır hale getirir.
				D.9.7	Gereken efektlerin tarzını ve özelliklerini, gerçekleştirilmelerinden sorumlu olacak kişiler için açık ve net bir şekilde açıklar.
				D.9.8	Efektleri, gerçekleştirilme esnasında, uygun aşamalarda değiştirmek ya da geliştirmek amacıyla yapıcı önerilerde bulunur.
				D.9.9	Montajlanacak karelerin, sahnelerin ve çekimlerin içeriği, görüntü oranı, sekansı ve süresi ile gereken geçişlere ilişkin yönergeleri doğru, tam ve eksiksiz bir şekilde ve istenen formatta belirler.
				D.9.10	Resim ve seslere ilişkin özel gerekliliklerin doğru olarak ve yeterli kadar detaylı bir şekilde belirlenmesi suretiyle istenildiği gibi teminini sağlar.
				D.9.11	Post prodüksiyon için materyalleri istenen formatta kopyalar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.10	Hızlı tur kurgulama için materyallerin dijital formata çevrilmesini (ingest) sağlamak	D.10.1	Uygun video kaset bölmesini kullanmak suretiyle dijital formatta video sunucuya yüklenecek (ingest) materyali doğru olarak seçer.
				D.10.2	Materyali uzak bir noktadan besleyen operatör ile etkin olarak iletişim kurar ve ayarlama yapılması gerektiğinde önerilerde bulunur.
				D.10.3	Ses ve görüntü düzeylerinin doğru olarak oluşturulup oluşturulmadığını kontrol etmek amacıyla, gelen materyali rastgele kontrol eder.
				D.10.4	Ses parçalarının doğru olarak birleştirilmesini sağlar.
				D.10.5	Materyalin doğru olarak ayarlanmasını sağlamak amacıyla görüntü oranı ya da format/standart dönüştürücünün uygun şekilde ayarlanmasını sağlar.
				D.10.6	Materyalin dönüştürülmesine başlarken, materyali doğru şekilde adlandırmak amacıyla uygun dosya adlandırma düzenlemelerini kullanır.
				D.10.7	Kurgu sürecini hızlandırmak amacıyla, materyal dijital formata dönüştürüldükçe meydana gelen sekans değişikliklerini not eder.
				D.10.8	Günlük kayıtlar için zamanlayıcı kayıt işlevini kurarak doğru kayıt portunu, kaynağı ve kayıt süresini ayarlar.
				D.10.9	Sistemi gözden geçirmek için ve kalan uygun depolama alanını ayarlamak için ingest bakım araçlarını kullanır ve gerektiğinde materyali siler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.11	Hızlı tur kurgulama için hazırlık yapmak (devamı var)	D.11.1	İletişim devresi gerekliliklerini doğru olarak tanımlar.
				D.11.2	Gerekli devreleri doğru bir şekilde kurarak, sözlü olarak test eder ve doğru bir şekilde tanımlar.
				D.11.3	İletişim devrelerindeki arıza ve hataları zaman kaybetmeden ve doğru olarak tespit eder, izler ve ilgili kişiyle işbirliği içinde gerekli önlemleri alır.
				D.11.4	Uzak yayın üniteleri ve stüdyoları da dâhil olmak üzere resim ve ses kaynaklarının sayısı, türü ve yerine ilişkin olarak yeterli bilgiyi toplayarak kaynakların, gecikme yaşanmaksızın belirlenebilmelerini ve kullanılabilmelerini sağlar.
				D.11.5	Orijinal materyalleri ya da arşiv materyallerini düzeltmek amacıyla görüntü oranını ya da diğer formatları/standartları kullanır.
				D.11.6	Ön izleme ve izleme için ayrılan süre içinde kaynakları optimum teknik kaliteye ulaştırır.
				D.11.7	Yapım ekibiyle üzerinde karara varıldığı şekilde, kaynak materyallerini doğru olarak seçer ve kaydeder.
				D.11.8	Yönergelerdeki değişikliklere ve ek kayıt gereksinimlerine, uygun ve zamanında yanıt verir.
				D.11.9	Kayıt makinelerindeki arızaları ya da problemleri anında tespit eder ve düzeltmek üzere uygun adımları atar.
				D.11.10	Kayıt edilecek tüm materyalleri alabilecek yeterli kapasitede kaset ya da dijital tabanlı alan olmasını sağlar.
				D.11.11	Her bir materyal bölümü için gerekli olan hazırlık işlemlerini, ilgili ekip üyeleriyle değerlendirir.
				D.11.12	Hazırlanacak materyali yanlışsız bir şekilde tespit ederek alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.11	Hızlı tur kurgulama için hazırlık yapmak	D.11.13	Materyali, talep edilen süre içinde ve istenen teknik standartlara uygun olarak hazırlar.
				D.11.14	Materyallerin hazırlanmasında karşılaşılan problemleri, zaman kaybetmeden ilgili kişiye iletir ve olası çözüm önerileri getirir.
				D.11.15	Materyalleri istenen formatta kaydeder.
				D.11.16	Kaydı yapılan materyalleri, gerekli bilgileri içerecek şekilde, doğru olarak etiketler, geri sarar ve kurgu çalışmalarında kullanılmak üzere uygun bir depolama ortamına aktarır.
				D.11.17	Kaydı yapılan materyallere ilişkin bilgileri tam, doğru ve uygun bir şekilde not eder ve bu notlara, ilgili kişilerin erişmesini sağlar.
				D.11.18	Materyal iletme hazır olduğunda, ilgili kişileri bilgilendirir.
				D.11.19	İstenen segmentin ilk karesini tam olarak bulur ve oynatmaya hazırlar.
				D.11.20	Talimat verilir verilmez materyalleri istenen hızda, gerçek hızda ve/veya ağır çekimde oynatır.
				D.11.21	Yeniden oynatma esnasında, oynatma hızı ile ilgili istenen değişiklikleri aşamalı olarak, izleyicilerin fark edemeyeceği şekilde gerçekleştirir.
				D.11.22	Program gerekliliklerinin etkin ve etkili bir şekilde karşılanabilmesini sağlayacak şekilde ilgili kişilerle iletişim içinde olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.12	Yeni çekilen materyalleri doğrudan televizyon yayınları (Direct-to TV) için kurgulamak (devamı var)	D.12.1	İçerik ve niceliğin prodüksiyon gereklilikleri temelinde, gerçekçi bir şekilde değerlendirilebilmesini olanaklı kılmak amacıyla resim ve ses materyallerini yeteri kadar detaylı şekilde kontrol eder.
				D.12.2	Farklı formatlarda çekilen materyalleri eşleştirmek için görüntü oranı ya da diğer format/standart dönüştürücüleri kullanır.
				D.12.3	Teknik kalitenin istenen standartları karşılamasını kontrol eder.
				D.12.4	Materyallerdeki eksikliklerin yerini tutacak pratik çözüm önerileri getirir.
				D.12.5	Prodüksiyonla potansiyel olarak bağlantılı olacak materyal kısımlarını belirler ve önceliklendirir.
				D.12.6	Potansiyel olarak faydalı kısımların içeriğini ve yerini, ileride kullanma olasılığını göz önünde bulundurarak açık, net ve doğru bir şekilde not alır.
				D.12.7	Olası kısıtlayıcı faktörler ışığında, materyallerin iletim için farklı bir formata dönüştürülmesinin uygulanabilirliğini, diğer karar vericiler ile birlikte değerlendirir ve ortak bir karara bağlar.
				D.12.8	Kararları alırken iletimin dolaysızlığını ve diğer karar vericilerin uygunluk durumunu göz önüne alır ve tüm faaliyetleri aynı temelde gerçekleştirir.
				D.12.9	Resim ve ses materyallerinin seçimini etkileyecek faktörleri belirler ve önceliklendirir.
				D.12.10	Uygun materyallerin ilgili kısımlarını seçer; estetik ve teknik gereksinimleri, verilen süreler içinde, en iyi şekilde karşılama potansiyeli olan kısımlara ilişkin tavsiyelerde bulunur.
				D.12.11	Belgesel ya da aktüalite görüntülerindeki materyallerin seçimi ve yan yana konulması sırasında sözcüklerin ve imgelerin vermesi beklenen anlamını ve önemini korur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.12	Yeni çekilen materyalleri doğrudan televizyon yayınları (Direct-to TV) için kurgulamak	D.12.12	Prodüksiyonun ya da segmentin anlaşılabilirliğini ya da etkisini artırmak için gerekli olan ek materyal ya da kaynakları, karar vericiler ile işbirliği içinde tespit ederek karara bağlar ve istenen süre içinde elde eder.
				D.12.13	İletilecek resim ve ses materyallerinin içeriğini ve sırasını sürekli olarak izler ve değerlendirir.
				D.12.14	Materyalleri, uyumlu ses ve görüntüler elde edecek şekilde montajlar.
				D.12.15	Ses ve görüntü materyallerini, prodüksiyon ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve iletim işlemi için kabul edilen teknik standartlara göre montajlar.
				D.12.16	Nihai versiyon tamamlanmadan önce montajlanan ses ve görüntü materyallerini diğer karar vericilerin bilgisine sunar ve uygunluğuna ilişkin görüşlerini alır.
				D.12.17	Montajın kabul edilebilir standartlarda ve istenen süre içinde tamamlanması konusunda yaşanan problemleri, zaman kaybetmeden ilgili kişiye bildirir ve olası çözüm önerileri getirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.13	Görsel imgeleri destekleyecek ses materyallerinin seçimini ve montajını yapmak	D.13.1	Orijinal sesin ne dereceye kadar kullanılabileceğini, üzerinde karara varılan teknik ve estetik kriterlere göre değerlendirir.
				D.13.2	Üzerinde karara varılan kriterleri karşıladığı yerlerde orijinal sesi kullanır.
				D.13.3	Gerekli olan her ek ses kalemini, uygun detay düzeyinde belirler.
				D.13.4	Ek ses elde etmek için gereken kaynakları ve yöntemleri tespit eder, değerlendirir ve prodüksiyonun gereksinimleri ve kısıtlamaları doğrultusunda, diğer karar vericiler ile işbirliği içinde bir karara varır.
				D.13.5	Alternatif ses kalemlerini değerlendirir ve prodüksiyon ihtiyaçlarına en iyi yanıt veren kalemleri seçer.
				D.13.6	Ses parçalarını, görsel imgeleri destekleyecek ve etkisini artıracak şekilde döşer ve pozisyonlandırır.
				D.13.7	Geçişler teknik olarak doğru ve estetik olarak etkin olacak şekilde sesleri pozisyonlandırır.
				D.13.8	Gerektiği takdirde, ses ve görüntü arasındaki senkronizasyonu doğru bir şekilde sağlar.
				D.13.9	Ses parçalarını, ses miksaj sürecinin sonraki aşamalarını kolaylaştıracak şekilde döşer.
				D.13.10	Kullanılmakta olan her ses parçasının ve geçişlerin konumunu ve süresini açık, net ve doğru bir şekilde günlük kaydına geçirir.
				D.13.11	İleri düzey post prodüksiyon çalışmaları için sesleri dosyalara ya da diğer aygıtlara aktarır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.14	Görüntüleri uyumlandırmak (devamı var)	D.14.1	Nihai ürün gerekliliklerine ilişkin olarak uygun kaynaklardan bilgi edinir.
				D.14.2	Belirsiz ya da net olmayan bilgileri zaman kaybetmeden, uygun kaynakları kullanarak açıklığa kavuşturur.
				D.14.3	Uyumlandırılacak materyalleri belirleyerek, bu materyallere erişir.
				D.14.4	Mevcut ekipmanlarla uyumlu olmayan kaynak materyallerini, daha sonra kullanılmak üzere aktarılmaya hazır hale getirmek için gerekli düzenlemeleri yapar.
				D.14.5	Tüm ekipmanları, istenen görüntü oranına ya da diğer formatlara/standartlara uygun olarak, doğru biçimde ayarlar.
				D.14.6	Kullanımlarından önce ekipmanların iyi ve çalışır durumda olduğunu teyit eder.
				D.14.7	Materyallerde ya da ekipmanlarda problem tespit edilmesi halinde, zaman kaybetmeden ilgili kişiyi bilgilendirir ve gerekli önlemleri alır.
				D.14.8	Kayıt ve oynatma ekipmanlarındaki görüntü seviyelerine ve istenen teknik standartlara uyumluluğa dikkat eder.
				D.14.9	Gerektiğinde, doğru format ve süredeki black burst kasetleriyle yeterli hazırlığı yapar.
				D.14.10	Kurgu karar listesini istenen amaç doğrultusunda inceler, uyarlar, manuel ve otomatik uyumlandırma ekipmanlarına uygun olacak şekilde değiştirir.
				D.14.11	Kaynak materyallerini, doğru sekansta yükleyip sıraya dizerek işleme hazırlar.
				D.14.12	Çıktı materyallerini istenen formatta, doğru olarak yükler ve sıraya dizer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.14	Görüntüleri uyumlandırmak (devamı var)	D.14.13	Analog kaynak materyali her değiştiğinde resim seviyelerini kontrol eder ve doğru olarak sıralar.
				D.14.14	İstenen resim içeriğine ve sekansına ulaşmak üzere materyalleri gerektiği şekilde uyumlandırır.
				D.14.15	Uyumlandırma sürecince oluşabilecek problemleri ya da kaynak materyallerindeki hataları tespit etmek amacıyla teknik kaliteyi yeterli düzeyde takip eder.
				D.14.16	Çekimin hatasız olmasını sağlamak amacıyla, uyumlandırılan görüntüleri, kilitli çevrimdışı playout kullanarak kontrol eder.
				D.14.17	Çevrimiçi ayarlamalara olanak sağlamak amacıyla handle'lar ile uyumlandırmayı sağlar.
				D.14.18	Nihai kaset ya da dijital projenin başlangıcına doğru renk çubuklarını ve ton düzeylerini girer.
				D.14.19	Nihai kasetin ya da dijital projenin başına ve ayrıca, reklam aralarının olduğu hallerde her bölümün başına, projeye ilişkin tanımlama bilgilerinin ve sürenin işaretlendiği bir saat koyar.
				D.14.20	Uyumlandırılan materyalleri doğru olarak, ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde ve belirsizliğe yol açmayacak biçimde etiketlendirir.
				D.14.21	Yapılan çalışmanın ve biten ürünün ayrıntılarını, eksiksiz ve doğru biçimde, gerekli yerlere not eder.
				D.14.22	Kurgunun uygun ortama aktarılmasını ve yayın bandı hazırlığını sağlar.
				D.14.23	Kasetleri geri sararak tüm kaynak materyallerini, ait oldukları yerlere iade eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek (devamı var)	D.14	Görüntüleri uyumlandırmak	D.14.24	Birleştirilmiş materyalin hedef dağıtım ortamı ve izleme platformlarıyla uyumlu olmasını temin eder.
		D.15	Karmaşık efektleri gerçekleştirmek (devamı var)	D.15.1	Karmaşık görüntü efektlerini kullanmak suretiyle prodüksiyonun estetik kalitesini artırmak amacıyla, uygun kaynaklardan fikir toplar.
				D.15.2	Prodüksiyonun tarzı ve değerleriyle en iyi eşleşen fikirleri değerlendirir ve seçer.
				D.15.3	Seçilen fikirleri yeterli derecede detaylandırıp geliştirilerek prodüksiyonun mevcut kısıtlamaları içinde efektlere erişebilmek için ihtiyaç duyulan tekniklerin ve kaynakların gerçekçi bir değerlendirmesini yapar.
				D.15.4	Ekipman ve/veya yazılımı, istenen görüntü oranı, dosya türü, kodek, resim boyutu, resim hızı ve yayın standardına göre ayarlar.
				D.15.5	Efektlerin mevcut kaynaklarla gerçekleştirilememesi halinde, alternatif seçenekleri değerlendirir ve prodüksiyonun mevcut kısıtlamaları içinde en büyük potansiyele sahip olan çözüm yollarını önerir.
				D.15.6	Uygulanacak efektlerin tasarımına karar verir.
				D.15.7	Kullanılacak efekti inceler ve onu oluşturan öğeleri doğru olarak belirler.
				D.15.8	Her bir öğenin nihai kompozisyon içinde sahip olacağı büyüklük ve konumu tespit eder.
				D.15.9	Efektin her bir çıktısını değerlendirir, materyale ilişkin gereklilikleri tespit eder ve doğru olarak belirtir.
				D.15.10	Potansiyel olarak uygun materyalleri belirler, değerlendirir ve ihtiyaçları en iyi karşılayanlarını seçer.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
----------	--	----------	--	-------------------	--

Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kurgu uygulamalarını yönetmek	D.15	Karmaşık efektleri gerçekleştirmek	D.15.11	Yapımdan sorumlu kişiler, yönetmen ve editörler tarafından belirlenen öğeler için gereken kaynak materyallerinin yerini doğru olarak tespit eder.
				D.15.12	İhtiyaç duyulan tüm materyalleri zamanında temin eder.
				D.15.13	Resim kaynağını ve öğelerini inceler, doğruluğunu tespit eder, ara adımlara ihtiyaç olup olmadığını doğrular.
				D.15.14	Ara adımların sayısının ve sırasının, birbirinden ayrı öğelerin ve kaynakların üzerinde istenen kontrol düzeyini oluşturabilmesini sağlar.
				D.15.15	Ara adımları kaydeder ve gerektiğinde kullanıma ve uygulamaya hazır hale getirir.
				D.15.16	Ekipman ve/veya yazılımları doğru bir şekilde programlar, çalıştırır, kontrol eder; uygun yer ve zamanda aktif hale getirir.
				D.15.17	Resim kaynaklarını birleştirmek için uygun yol ve yöntemleri kullanır.
				D.15.18	Efektleri uygun formatta ve çözünürlükte, doğru kodeği kullanarak kaydeder ve saklar.
				D.15.19	Kurgu ekibi ve bağlı çalışanlarına doğru zamanda, açık ve net talimatlar verir.
E	Kurgu uygulamaları koordinasyonunu sağlamak (devamı var)	E.1	Kaynak ve görev gereklerine ilişkin eşgüdümü sağlamak (devamı var)	E.1.1	Mevcut kaynaklardan, prodüksiyon takvimine ilişkin bilgi alır.
				E.1.2	Tahmin, öneri ve teklifleri zamanında geliştirerek gerekçelendirir ve sunar.
				E.1.3	Uzman gereksinimlerini doğru olarak tespit ederek karar vericilere önerilerde bulunur ve bu gereksinimleri nasıl karşılayacağını açıklar.
				E.1.4	Prodüksiyon için belirlenmiş olan kaynak ihtiyaçlarını doğru olarak yansıtacak net bütçe önerileri geliştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kurgu uygulamaları koordinasyonunu sağlamak (devamı var)	E.1	Kaynak ve görev gereklerine ilişkin eşgüdümü sağlamak	E.1.5	İş başlamadan önce bütçe yönetiminin karara bağlanması için gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.
				E.1.6	Alınan kararları doğru şekilde kayıtlara geçirir ve kararlara ilişkin olarak o konuda bilgi edinme hakkına sahip olan kişilere bilgi verir.
				E.1.7	Görevin gerektirdiklerini açık ve net bir şekilde tanımlayan çizelgeler oluşturur.
				E.1.8	Kişilerin gerek kendi rollerini gerekse diğer kişilerin bu rollere bağlı olan rol ve görevlerini anlamalarını sağlar.
				E.1.9	Prodüksiyon gerekliliklerini karşılamak amacıyla hazırlanan çizelgelerde yer alan görevlere ilişkin ihtiyaç duyulan süreyle ilgili gerçekçi tahminlerde bulunur.
				E.1.10	İşleri, kişilerin becerileri ve ihtiyaçları ile prodüksiyonun gereklilikleri arasında en iyi uyumu sağlayacak şekilde tahsis eder.
				E.1.11	Çizelge ve takvimlerde değişiklik yapıldığında, bundan etkilenen kişileri bilgilendirir ve çalışmalarını söz konusu değişikliklere uyarlamaları için, onlara gereken zamanı verir.
				E.1.12	Prodüksiyonun gereklilikleri karşılamak açısından işin ilerlemesini doğru bir şekilde değerlendirir ve raporlar.
				E.1.13	Bir projede personel değişikliği olduğunda, yeni personelin, yapacakları işler ve bunlara ilişkin olarak istenen standartlar ve formatlarla ilgili bilgilendirilmesini sağlar.
				E.1.14	İş akışının farklı kısımlarında bulunan ekip elemanlarını fikir alışverişi yapmaya ve yaratıcı süreçlerde birlikte çalışmaya teşvik eder.
				E.1.15	Devam etmekte olan çalışmaları takip eder, istenen çıktıyı elde edebilmek için, gerektiğinde standartları ve formatları yeniden tanımlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kurgu uygulamaları koordinasyonunu sağlamak	E.2	Prodüksiyon aşamasını nitelik ve verimlilik açısından desteklemek	E.2.1	İhtiyaç duyulan materyalleri doğru bir şekilde tespit eder.
				E.2.2	İadesiz materyaller için maliyet analizi yapar ve prodüksiyon bütçesini hesaplar.
				E.2.3	Prodüksiyonun yaratıcı taleplerinin karşılanmasında, kabul edilen harcama sınırları içinde kalmak koşuluyla, fiyatı karşılığında en iyi değeri veren materyal, ekipman ve süreçleri seçer.
				E.2.4	Materyallerin maliyet-etkinlik açısından performanslarını izler ve değerlendirir.
				E.2.5	Yönergeye uygun performans gösteremeyen materyallere ilişkin olarak uygun kişileri zaman kaybetmeden bilgilendirir.
				E.2.6	Prodüksiyon için hangi kalite güvence ve kontrol düzenlemelerine ve sistemlerine ihtiyaç olduğunu kontrol ve teyit eder.
				E.2.7	Kalite gereklerini ve prodüksiyon takviminin gerektirdiklerini sağlayan ekipmanların çalışma etkinliğinin izlenmesi ve sağlanmasına yönelik yöntem ve prosedürleri kullanır.
				E.2.8	Yedek ekipman, materyal ve/veya tesis ihtiyacını planlar.
				E.2.9	Ekipmanların temiz ve çalışır durumda tutulmasını sağlar.
				E.2.10	Ekipman ve materyalleri güvenli bir şekilde saklar ve yalnızca kullanım yetkisine sahip kişilerin kullanımına sunar.
				E.2.11	Çalışma ortamını temiz, düzenli ve tehlikeden uzakta tutar.
				E.2.12	Prodüksiyon sürecinin aksaması riskinin en aza inmesini ya da risklerin yok olmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	F.1	Eğitim planlama ve organizasyon çalışmalarını gerçekleştirmek	F.1.1	Meslek ile ilgili toplantı, seminer, hizmet içi eğitim vb. etkinliklere gerektiğinde katılım sağlar.
				F.1.2	Kendi veya başkalarının periyodik veya bir defaya özgü eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek zaman planlaması açısından değerlendirir.
		F.2	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.2.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				F.2.2	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili yeni teknolojileri/yayınları ve gelişmeleri takip eder.
		F.3	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	F.3.1	Bilgi ve deneyimlerini, gerektiğinde birlikte çalıştığı veya ilgili diğer kişilere aktarır.
				F.3.2	Televizyon yayıncılığı ve sayısal yayıncılık ile ilgili olarak gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)
2. Kırtasiye malzemeleri (kağıt, kalem, delgeç, tel zımba, ajanda, not defteri vb.)
3. İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri, faks, kablolu/kablosuz internet vb.)
4. Ofis araçları (fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı, hesap makinesi vb.)
5. Optik/dijital kaydetme ve görüntüleme cihazları (fotoğraf makinesi, video kamera, CD, VCD, DVD, Blu-ray disc okuyucuları vb.)
6. Ses ve görüntü kayıt cihazı
7. Mikrofon
8. Kulaklık
9. Yapım mikseri
10. Görüntü mikseri
11. Karakter jeneratörü
12. Ses ve görüntü kurgusu yazılımı
13. Yapım sonrası yazılım ve donanımı
14. Playout sistemi
15. Televizyon yayın otomasyonu yazılımı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Ana dilini iyi kullanma bilgi ve becerisi
4. Araştırma ve raporlama bilgi ve becerisi
5. Araç, gereç ve ekipman kullanım bilgi ve becerisi
6. Arşivleme bilgisi
7. Bilgisayar, bilgisayar tabanlı sistemler ve veri ağı kullanma ve yönetim bilgisi
8. Canlı yayın bilgisi
9. Çalışma mevzuatı bilgisi
10. Çok sayıda görüntüyü hafızada tutabilme becerisi
11. Dinamik koşullarda çalışma becerisi
12. Ekip içinde çalışma ve ekibi yönlendirme becerisi
13. Ekipman ve donanım bilgisi
14. Etkileşimli mecra bilgisi
15. Görüntü ve grafik bilgisi
16. İçerik geliştirme becerisi
17. İş geliştirme becerisi
18. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
19. İşitsel beceri
20. Kalite yönetimi bilgisi
21. Kaynakları planlama ve yönetme becerisi
22. Kriz yönetimi becerisi
23. Kurgu ekibi organizasyonu becerisi
24. Kurgu için gerekli yazı tekniği ve anlatım becerisi
25. Kurgu yönetimi ile ilgili kavramsal çerçeve bilgisi
26. Kurgu yönetimi maliyet analizi bilgisi
27. Kültür ve sanat bilgisi
28. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi

29. Müzik bilgisi
30. Planlama ve koordinasyon becerisi
31. Program yapım süreçleri bilgisi
32. Program yönetimi bilgisi
33. Renk bilgisi
34. Risk yönetimi bilgisi
35. Sayısal yayıncılık bilgisi
36. Ses ve efekt bilgisi
37. Sözleşme hukuku bilgisi
38. Stres altında çalışabilme becerisi
39. Stüdyo bilgisi
40. Televizyona özgü dile hakim olma becerisi
41. Telif hakları alanındaki uygulamalar ve yasal içerik hakkında bilgi
42. Temel bütçeleme bilgisi
43. Temel kalite yönetimi bilgisi
44. Tüketici hakları ve rekabet mevzuatı bilgisi
45. Yayıncılıkla ilgili yasal mevzuat bilgisi
46. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
47. Zaman yönetimi becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
3. Çalışma disiplini ve işyeri tertibine özen göstermek
4. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Dikkatli ve sabırlı olmak
9. Ekip çalışmasına yatkın olmak ve ekibi yönlendirmek
10. Estetik bakış açısına sahip olmak
11. Etkili karar verme yeteneğine sahip olmak
12. Gözlem yeteneğine sahip olmak
13. İkna yeteneğine sahip olmak
14. İş geliştirme kapasitesine sahip olmak
15. Liderlik becerisine sahip olmak
16. Müzakere yeteneği sergilemek
17. Süreç kalitesine özen göstermek
18. Süreçleri geliştirici ve iyileştirici önerilerde bulunmak
19. Uygun iletişim (sözlü ve sözlü olmayan) becerileri sergilemek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kurgu Yönetmeni (Seviye 6), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Yusuf GÜRSOY, RATEM – Yönetim Kurulu Üyesi; Proje Yönlendirme Kurulu Başkanı

Savaş Yılmaz, RATEM – Proje Koordinatörü

Cihan Başar SAMANCI, RATEM – Proje Asistanı

Pelin EMEKSİZ, RATEM – Proje Sekreteryası Sorumlusu

Doç. Dr Can BİLGİLİ, Yeditepe Üniversitesi – İletişim Fakültesi; RATEM - Meslek Standartları Danışmanı

S. Koray HATİPOĞLU, RATEM – Meslek Standartları Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri

İsmail TÜRKMEN, Kanal 7

Ogün YILDIZ, Kanal 7

Aydın ÖZDEMİR, Show TV

Cengiz ŞAHİN, Show TV

Zafer KAYA, STV

2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Nursel BOLAT, Arel Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Ozan ANTAY, atv

Faruk ÇELEBİ, atv

Burhan KANDEMİR, atv

Akın ATLAY, Başarı Elektronik

Alp Mustafa BİROL, Galatasaray Üniversitesi – Öğretim Üyesi

A. Acar FİLİZ, Kanal A (Adana)

Yakup BAKIR, Kanal 54 (Sakarya)

Selahattin YÜKSEL, Kanal 7

Ali DÖNMEZ, Kordon TV (İzmir)

Mustafa Kara, Maltepe Üniversitesi – Öğretim Üyesi

Murat GEDİKTAŞ, Show TV

Hidayet KARAKUŞ, Show TV

Hakan UZMAN, Show TV

Ahmet Turan GÜRKAN, SKY Türk

Zafer BÜYÜ, SRT (Sakarya)

Cemil ER, STV

Melih SEZGİN, STV

İdris TAŞ, VTV (Antalya)

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Liste ayrıca gönderilecektir.)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Taner AYDIN Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Asuman DOĞAN Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

F. Özden KUTLU Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Yasemin KÜLTÜR Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)

Doç. Dr. Mehmet OKTAV Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Doğan SATMIŞ Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Nilgün AYDOĞAN Üye (Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu)

Ahmet OKUMUŞ Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Ercan Sadık İPEKÇİ Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Süleyman ARIKBOĞA Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Sinan GERGİN Sektör Komitesi Temsilcisi (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ
Temsilcisi)

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Prof. Dr. Oğuz BORAT

Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK

Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU

Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)