



ULUSAL MESLEK STANDARDI

AĞ TEKNOLOJİLERİ ELEMANI
SEVİYE 6

REFERANS KODU/

RESMİ GAZETE TARİH - SAYI

Meslek	AĞ TEKNOLOJİLERİ ELEMANI
Seviye	6^I
Referans Kodu	-
Standardı Hazırlayan Kuruluş	İstanbul Ticaret Odası Koordinatörlüğünde TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	____ tarih ve ____ sayılı karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı	-
Revizyon No	-

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye altı (6) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AÇIK KAYNAK KODLU İŞLETİM SİSTEMİ: Kaynak kodu isteyen herkese açık olan ve genellikle ücretsiz dağıtımı yapılan bilgisayar işletim sistemini,

AĞ ADI ÇÖZÜMLEME SERVİSİ: Ağ üzerindeki donanımların yazılımsal adreslerinin isimlerle ifade edilmesini sağlayan özel veritabanı hizmetini,

AĞ BAĞLANTISI: Birbirine kablolu veya kablosuz olarak ve bir iletişim protokolü ile bağlanmış sunucu, yazıcı, kişisel bilgisayar, modem gibi birçok haberleşme donanımının ve çevre birimlerinin dosya paylaşımı, haberleşme, ortak uygulama programları ve veri bankalarını kullanma amacı ile oluşturdukları bağlantı sistemini,

AĞ BAĞDAŞTIRICISI: Uç ağ donanımları üzerinde yer alan dâhili veya harici bağlantı donanımlarını,

AĞ BİLGİ EDİNME VE YAPILANDIRMA KOMUTLARI: Ağ yazılım katmanında, donanımlar hakkında bilgi edinme ve ayar yapma imkânı sunan program parçacıklarını,

AĞ DONANIMI: Ağ bağlantısına sahip tüm elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

AĞ GEÇİDİ: Farklı ağ iletişim kurallarını kullanan iki ağ arasında, veri çerçevelerinin iletimini sağlayan ağ donanım veya yazılımını,

AĞ GÜVENLİĞİ: Ağ ile ilgili tüm yazılım ve donanımların sadece yetkili kişilerce ve izin verilen ölçüde kullanılmasının sağlanmasını,

AĞ GÜVENLİK DONANIMI: Ağ güvenliğini sağlamak amacıyla özel olarak üretilmiş ve yine özel bir yazılım sistemini çalıştıran donanımları,

AĞ HİZMET SALDIRISI: Ağ üzerinde çalışan donanım veya yazılımları kısmen veya tamamen devre dışı bırakmak veya yanlış şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla yapılan yazılımsal müdahale çabalarını,

AĞ İZLEME YAZILIMI: Ağ üzerinde yazılımsal olarak gerçekleşen işlemleri takip etmek amacıyla geliştirilmiş olan yazılımları,

AĞ MİMARİSİ: Ağ donanımlarının fiziksel yerleşim, bağlantı yöntemleri ve iletişim türlerine göre yapılandırılması ile ilgili belirlenmiş genel yöntemleri,

AĞ OMURGASI: Uç ağ donanımlarının birbirlerine bağlanmasını sağlayan aktif ağ donanımları, ağ kabloları ve bağlayıcı birimlerden meydana gelen fiziksel yapıyı,

AĞ PERFORMASI: Ağ donanım ve yazılımları kendilerinden beklenen işlemleri karşılayabilmesini ve ağ kablolarının beklenen hız ihtiyaçlarına cevap verebilmesini,

AĞ TANILAMAYAZILIMI: Bir donanım veya yazılımın kendisinden beklenen ağ işlevlerini yerine getirip getiremediğini kontrol eden yazılımları,

AĞ TASARIMI: Bir ağın fiziksel ve yazılımsal olarak nasıl kurulacağına dair planların hazırlanmasını,

AĞ TOPOLOJİSİ: Fiziksel ve yazılımsal olarak ağ donanımlarının birbirine nasıl bağlandığını ve nasıl iletişim kurduklarını tanımlayan genel planları,

AĞ YÖNETİM SERVİSİ: Ağ donanım ve yazılımlarının ayarlarının yapılması ve merkezi olarak yönetilmesi amacıyla çalıştırılan sunucu hizmetlerini,

AKTİF AĞ DONANIMI: Ağ omurgasını oluşturmak ve uç ağ donanımları için fiziksel bağlantı noktaları oluşturmak için kullanılan özel donanımları,

ALT AĞ: Çok sayıda IP adresinin kullanılmasını gerektirecek büyüklükteki ağlarda, büyük yapı ile bağlantılı çalışacak küçük sanal ağ yapılarını,

ARINDIRILMIŞ BÖLGE: Çoğunlukla büyük ölçekli ağlarda, dış ağlar ile iletişimde olan ağ donanımlarının (özellikle sunucuların) yapılandırıldığı ve iç ağ yapısı ile belirli kurallar ile ayrıştırılmış yazılımsal alt ağları,

BAĞLANTI KABİNİ: Ağ bağlantı panoları, aktif ağ donanımları ve sunucu bilgisayar sistemlerin konumlandırıldığı özel dolapları,

BAĞLANTI PANOSU: Ağ kablolarının, diğer donanımlar ile bağlantı işlemlerini kolaylaştıracak şekilde ve merkezi bir noktada sabit olarak bağlandığı özel donanımları,

BAKIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerin aşınmış, periyodik olarak değişmesi gereken veya ömrü biten parçalarının değiştirilmesini, temizlik türü işlemlerin gerçekleştirilmesini ve ayarlarının teknik talimatlara ve kullanım kılavuzlarına göre yapılmasını kapsayan çalışmaları,

BAKIM PLANI: Bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili tanımlanmış kural, yöntem ve zamanları belirleyen planlamayı,

BANT GENİŞLİĞİ: Ağ iletişim kanalının veri iletim hızı veya kapasitesini,

ÇEVRE BİRİMİ: Giriş - çıkış birimleri veya iletişim birimleri gibi bilgisayar sistemi ile birlikte kullanılan donanımı,

ÇEVRESEL KOŞUL DÜZENLEYİCİ: Bir konumun sıcaklık, soğukluk ve nem gibi özelliklerini düzenlemeye yarayan özel donanımları,

ÇOKLU ORTAM: Metin, görüntü, grafik, çizim, ses, video ve animasyonların gösterilmesi, saklanması, iletilmesi ve sayısal olarak işlenmesini,

ÇOKLU ORTAM AKTARIM SİSTEMİ: Çoklu ortam verilerinin aktarılması için özel olarak üretilmiş donanım ve yazılımları,

DEVRE ŞEMASI: Elektrik veya elektronik donanımların birbirleri ile olan bağlantılarını gösteren çizimi,

DİNAMİK IP ADRESİ: Bir ağ donanımına, başka bir yazılım hizmeti tarafından belirli bir süre veya koşullar ile atanmış IP adresini,

DİNAMİK YÖNLENDİRME: Yönlendirme işlemlerinin ağ kullanım yoğunluğu veya herhangi başka bir aksaklığa karşın alternatif iletim yolları hesaplanarak yapılmasının sağlanmasını,

DİZİN HİZMETİ: Bir ağdaki fiziksel ve mantıksal nesnelerle ilgili bilgileri tutan, organize eden, merkezi yönetimini yapan ve kullanıcıların bunlara erişimlerini yöneten yazılım hizmetini,

DONANIM: Ağ, bilgisayar veya çevre birimlerinin elektronik, elektromekanik ve mekanik aksamını,

DOSYA PAYLAŞIM SERVİSİ: Bir bilgisayar veya özel veri depolama sisteminde yer alan dizin ve dosyalara diğer yazılım ve donanımların erişimini sağlayan yazılım hizmetini,

DÜZ BAKIR KABLO: Ağ verilerinin iletilmesinde kullanılan tek telli bakır kabloyu,

ELEKTROMEKANİK: Elektrikli unsurlar ile çalışması sağlanan ve kumanda edilen mekanik sistemleri,

ERİŞİM ALANI ÖLÇÜMÜ: Kablosuz ağlarda erişim noktalarının ve alıcıların anten güçleri ile yapısal koşulların etkisi ile bunların ulaşabileceği alanların tespit edilmesi amacıyla özel cihazlarla yapılan ölçüm işlemlerini,

ERİŞİM DENETİM LİSTESİ: Bir ağ kaynağındaki nesnelere ulaşabilecek kişilerin erişim yetkilerinin tanımlandığı yapılandırma verilerini,

FELAKET SENARYOSU/PLANI: Bir bilişim sisteminde, olası sistem çökmesi, verilerin karışması veya kaybolması, güvenlik tehdidi vb. en kötü durumlarda yapılması gereken olaylar/planlar bütünü,

FİBER OPTİK KABLO: Kendi boyunca içinden ışığı yönlendirebilen plastik veya cam fiberlerden oluşmuş ağ kablolarını,

FİBER OPTİK KABLO FİZİKSEL KIRILMA AÇI SINIRI: Fiber optik kabloların döşenmesinde kablonun fiziksel yapısından kaynaklanan bükülebilme limitlerini,

FİBER OPTİK KABLO İLETİŞİM VERİMLİLİĞİ: Fiber optik bir hattın iki ucu arasındaki ışık iletim performansını,

FİBER OPTİK KABLO OPTİK KIRILMA AÇI SINIRI: Fiber optik kablonun verimliliği için ışık iletimini aksatmayacak kablo bükülebilme limitlerini,

GENİŞ ALAN AĞI: Birden fazla ağ donanımının birbiri ile iletişim kurmasını sağlayan fiziksel veya mantıksal büyük ağları,

GERÇEK AĞ: Kablolu ve kablosuz ağ donanımlarının birbirlerine bağlanması ile oluşan ağları,

GÜVENLİK AÇIĞI: Ağ yazılım ve donanımlarının, ağ saldırıları ile kısmen veya tamamen işlevlerini kaybetmesine neden olabilecek yazılımsal veya donanımsal hata ve eksiklikleri,

GÜVENLİK DUVARI: Birçok filtreleme özelliği ile bir ağa gelen ve ağdan giden veri paketlerini, belirli kurallar dâhilinde denetleyen yazılım veya donanım hizmetlerini,

GÜVENLİK İHLALİ: Ağ donanım ve yazılımlarını kısmen veya tamamen devre dışı bırakma ihtimali olan ve daha önceden tanımlanmış olan davranış veya sistem kullanımlarını,

GÜVENLİK POLİTİKASI: Bir ağdaki tüm donanım ve yazılımların kullanımı ile ilgili geçerli olacak kurallar bütünü,

GÜVENLİK YAZILIMI: Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının güvenliğini sağlamak amacıyla geliştirilmiş koruma ve anlık denetleme yazılımlarını,

IP ADRES SÜRÜMÜ: IP adresinin yapısal özellikleri, kullanım alanları ve yöntemlerini belirleyen sınıflandırmalarını,

IP ADRESİ: IP protokolünü kullanan ağ donanım ve yazılımlarının diğer donanım ve yazılımlarla veri alışverişi yapması amacıyla kullanılan iletişim adresini,

IP ADRESİ DAĞITIM SERVİSİ: IP adreslerinin merkezi olarak uç aygıtlara dağıtılmasını ve yönetilmesini sağlayan yazılım hizmetini,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İK: İnsan Kaynakları birimini,

İLETİŞİM PROTOKOLÜ: Ağ donanımları arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla verileri düzenlemeye yarayan, standart olarak kabul edilmiş kurallar dizisini,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

İŞLETİM SİSTEMİ: Bilgisayar veya diğer ağ donanımlarının, donanımının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden, dosya yönetiminden ve uygulama programlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımını,

KABLO BAĞLAYICISI: Ağ kablolarının ağ donanımlarına takılmasını sağlayan sonlandırıcı parçaları,

KABLO KANALI: Ağ kablolarının düzenli ve teknik koşullara uygun şekilde farklı fiziksel konumlara ulaştırılmasını sağlayan metal veya plastik koruyucu malzemeleri,

KABLO KESİM PAYI: Ağ kablolarının bağlayıcılar ile sonlandırılması işleminde olası bağlama hatalarına karşın fazladan bırakılması gereken yedek kablo uzunluklarını,

KABLO SONLANDIRMA: Ağ kablolarının uçlarının bağlayıcılar ve kablo panoları ile bağlantı yapılmak üzere hazır hale getirilmesi işlemlerini,

KABLOLU AĞ: Ağ kabloları kullanılarak oluşturulmuş ağları,

KABLOSUZ AĞ: Ağ kablosu olmadan, kablosuz iletişim teknikleri ile oluşturulmuş ağları,

KABLOSUZ AĞ GÜVENLİĞİ: Kablosuz iletişim tekniklerine has olarak alınması gereken güvenlik önlemlerini,

KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI: Kablosuz uç ağ donanımlarının birbirlerine ve diğer ağlara bağlanmasını sağlayan aktif ağ donanımlarını,

KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI İSMİ: Kablosuz erişim noktalarının uç aygıtlar tarafından taranarak bulunmasını sağlayan tanımlamayı,

KABLOSUZ YETKİLENDİRME VE ŞİFRELEME YÖNTEMLERİ: Kablosuz iletişimde uç aygıtların bağlantı sağlamasında kullanılan standartlaştırılmış erişim kuralları ve bunlarda kullanılan şifreleme yapılarını,

KALİBRASYON: Belirlenmiş koşullar altında, doğruluğu bilinen bir ölçüm standardını veya sistemini kullanarak diğer ölçüm ve test aletinin doğruluğunun ölçülmesi, sapmaların belirlenmesi ve doküman haline getirilmesi için kullanılan ölçümler dizisini,

KİMLİK DENETİMİ: Bir ağ üzerinde yer alan her türlü kaynağın kullanımı için, kaynak kullanımını talep eden yazılım veya donanımın denetlenmesini sağlayan yazılım hizmetlerini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KONSOL BAĞLANTISI: Ağ donanımlarında gerçekleştirilecek işlemler için bir çıkış ekranı ve veri giriş donanımları ile bağlantı sağlanması işlemini,

KULLANIM KILAVUZU: Bir ağ donanımı, bilgisayar sistemi veya çevre cihazının tüm yeteneklerini doğru, yeterli ve tehlikesiz biçimde kullanmak için üretici tarafından yazılmış kitapçığı,

KULLANICI BİLGİ FORMU: Servis talebinde bulunan iç veya dış müşterilere ait kişi, kurum veya kuruluşun, adı, adresi, iletişim bilgileri ve muhasebe bilgileri gibi kimlik bilgilerinin kaydedildiği formu,

MULTİMETRE: Elektrik veya elektronikte; gerilim, akım, direnç vb. değerleri ölçmeyi sağlayan aleti,

ONARIM: İlgili makine, donanım, alet ya da sistemlerde meydana gelen arızaların tespit edilmesini ve giderilmesini ifade eden işlemler bütünü,

OSİLOSKOP: Girişlerine uygulanan elektrik sinyallerinin dalga şekillerinin, karakteristiklerini, genliklerini, frekanslarını ve faz ilişkilerini ekranında ışıklı çizgiler şeklinde gözle görülebilir hale getiren ölçü aletini,

ÖZEL AĞ: Farklı ağlar arasında kurulan güvenli veri iletişim kanallarını,

PORT GÜVENLİĞİ: Ağ donanımlarının veri iletişimde kullandığı iletişim kanallarının güvenlik yapılandırmasını,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SABİT IP ADRESİ: Bir ağ donanımına yerleşik olarak tanımlanmış olan IP adresini,

SALDIRI TESPİT VE ÖNLEME SİSTEMİ: Ağ donanım ve yazılımlarına yönelik gerçekleştirilebilecek saldırıları tanımlamaya ve önlemeye yönelik olarak geliştirilmiş özel donanım ve yazılım hizmetlerini,

SANAL AĞ: Bir yerel ağ üzerindeki kaynakların yazılımsal olarak gruplandırılması işlemini,

SANAL İŞLETİM SİSTEMİ TAŞIYICI PLATFORM: Sadece sanal işletim sistemlerinin kurulum ve çalışmasını sağlamak amacıyla hazırlanmış özel sunucu yazılımlarını,

SANALLAŞTIRMA: Yazılımsal olarak sanal ağ donanımları tanımlanmasını ve bunların üzerinde işletim sistemlerinin çalıştırılmasını sağlama işlemlerini,

SARMAL BAKIR KABLO: Birden çok ve birbirine sarılı bakır tellerden oluşan ağ kablolarını,

SERVİS FORMU: Müşterinin servis talebine ait bilgilerinin, şikâyet nedeninin, ilk belirtilerin, analiz sonucu arıza tespitlerinin ve servis sürecinde yapılanların yazıldığı formu,

SERVİS SEVİYESİ ANLAŞMASI: Bir servis sağlayıcı ile yapılan, geniş alan veya internet erişiminin bant genişliğinin ve diğer özelliklerinin tanımlandığı sözleşmeyi,

SİNYAL TESTİ: Ağ kablolarının veri iletiminde sorun yaşayıp yaşamadığını anlamak üzere hattın bir ucundan diğer ucuna özel bir cihaz ile sinyal gönderilmesi ve alınması şeklinde sınama yapılması işlemini,

STATİK ELEKTRİK: Belirli bazı nedenlerle meydana gelen, durağan olan ve bir işe yaramayan, zaman zaman arklar şeklinde boşalan elektriği,

STATİK YÖNLENDİRME: Yönlendirme işlemlerinin ağ ile ilgili anlık durumlardan bağımsız olarak tanımlanmış sabit kurallar ile yapılmasını,

SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ: Ağ üzerinde merkezi yazılımsal hizmetleri çalıştırmak üzere, sunucu bilgisayarlar üzerinde çalışacak şekilde özel olarak tasarlanmış işletim yazılımlarını,

SUNUCU SERVİSİ: Bir sunucu işletim sistemi üzerinde, özel amaçları yerine getirmek üzere sürekli olarak çalışır durumda tutulan yazılım hizmetlerini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEST SENARYOSU: Bir ağ donanım veya yazılımının performans veya dayanıklılığını ölçmek amacıyla farklı koşulları tahmin edebilecek test süreçlerinin hazırlanmasını,

TOLERANS: Bir ölçüyle ilgili kabul edilebilir sınır değerlerini,

TOPRAKLAMA: Gerilim altında olmayan bütün tesisat kısımlarının, uygun iletkenlerle toprak kitlesi içerisine yerleştirilmiş bir iletken cisme (elektrot) bağlanmasını,

UÇ AĞ DONANIMI: Ağ kabloları ve aktif ağ donanımlarından oluşan omurgasına bağlanan bilgisayar, sunucu, yazıcı ve tüm diğer ağ donanımlarını,

UÇ AYGIT AĞ AYARLARI: Uç ağ donanımlarının IP adresi, ağ geçidi, ad çözümleme sunucusu adresi, vekil sunucu adresi gibi, ağ iletişimi için ihtiyaç duyabileceği tüm ayarları,

UZAKTAN ERİŞİM: Bir ağa veya ağ donanımına, başka bir ağ donanımı kullanarak ağ kabloları üzerinden erişilmesini,

UZAKTAN YÖNETİM: Bir ağa, donanımını veya yazılımı başka bir ağ donanımı kullanarak ve ağ kabloları üzerinden erişerek yönetme işlemini,

VARSAYILAN ROTA: Yönlendirme işleminde, herhangi bir kurala bağlanmayan tüm iletişim paketlerinin teslim edileceği yönlendirme yapılandırmasını,

VEKİL SUNUCU: Bir ağda internet erişimini içerik ve adres tabanlı olarak yöneten, denetleyen ve filtreleyen ara sunucuları,

VERİ KURTARMA: Donanım yapılandırma değerlerinin veya diğer yapılan veri yedeklerinin, herhangi bir sorun durumunda eski konumlarına tekrar yüklenmesi işlemlerini,

VERİ YEDEKLEME: Donanım yapılandırma değerlerinin veya diğer veri yedeklerinin, herhangi bir sorun durumunda tekrar yüklenebilmesi için başka bir konuma kopyalanması işlemlerini,

YAZILIM: Ağ donanımlarının ve bilgisayar sistemini oluşturan donanım birimlerinin yönetimini ve kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan programları,

YAZILIMSAL AĞ GÜVENLİĞİ: Ağ üzerinde çalışan veya ağ trafiğini etkileyebilecek yazılımların, güvenlik açığı oluşturmayacak şekilde yapılandırılması ve ek güvenlik yazılımlarının kurulması işlemlerini,

YERLEŞİM PLANI: Ağ donanımlarının topoloji ve mimariye uygun biçimde, çalışacakları konumun, o konumun fiziksel özellikleri ve diğer unsurların yerleşimlerine göre belirlendiği planları,

YÖNETİLEBİLİR AĞ ANAHTARI: Ağ donanımlarının birbirlerine bağlanmasına olanak veren ve veri iletişimi yazılımsal olarak kurallara bağlanabilen aktif ağ donanım bağlantı noktalarını,

YÖNLENDİRİCİ ARAYÜZ: Aktif ağ donanımlarının yönlendirme yapılandırılması gerçekleştirilen bağlantı noktalarını,

YÖNLENDİRME: Bir ağa gelen ve bir ağdan giden paketlerin sabit veya dinamik kurallar ile hangi ağ ara yüzleri arasında hareket edeceğini belirleme işlemlerini,

YÖNLENDİRME PROTOKOLÜ: Yönlendirme işleminde veri paketlerinin gideceği noktaların dinamik olarak tespit edilmesini sağlayan kurallar bütünüdür.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	11
2. MESLEK TANITIMI	12
2.1. Meslek Tanımı	12
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	12
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	12
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	13
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	13
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	13
3. MESLEK PROFİLİ	14
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri.....	14
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	44
3.3. Bilgi ve Beceriler	47
3.4. Tutum ve Davranışlar.....	50
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	52

1. GİRİŞ

Ağ Teknolojileri Elemanı(Seviye 6) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası’nın koordinatörlüğünde TÜBİDER Bilişim Sektörü Derneği tarafından hazırlanmıştır.

Ağ Teknolojileri Elemanı(Seviye 6) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Bilişim Teknolojileri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ağ Teknolojileri Elemanı (Seviye 6), İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yetkisi dâhilinde ve tanımlanmış görev talimatlarına göre; bilgisayar sistemleri ve çevre birimlerinin bir ağ yapısı altında kullanıldığı sektörlerde; ağları tasarlayan, fiziksel ağ kurulumlarını gerçekleştiren, ağ donanımlarını yapılandıran, ağ güvenliğini, bakımını ve verimliliğini sağlayan, teknik destek veren, ağ sunucu işletim sistemi ortamlarını kullanan, görevleriyle ilgili kullanıcı ilişkilerini ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten, nitelikli meslek elemanıdır.

Meslek elemanının, yaptığı işlemlerde, teknik dokümantasyona uygun olarak, ağ sistemlerinin kurulması ve yapılandırılması, meydana gelebilecek arızaların belirlenmesi, nedenlerinin bulunarak giderilmesi, istenilen şekilde çalışmasının sağlanması ve bu işlemleri yerine getirebilecek düzeyde elektrik, elektronik, bilgisayar ve ağ teknolojileri bilgisine sahip olması esastır.

İşlemler sırasında, ağ donanım birimleri üzerinde, bunların özelliklerine uygun ölçme, ayarlama ve programlama işlemlerinin yapılması, elemanın mesleki yetkinliğini gerektirir.

Birim faaliyetlerinden tek başına sorumlu olabileceği gibi, dördüncü ve beşinci seviye ağ teknolojileri elemanlarının amiri konumunda da çalışabilir. İş süreçlerinde varsa kendisine bağlı ekip veya astlarının iş emirlerini oluşturur, bu iş emirlerine göre personel planlanması yapılmasını sağlar, denetler ve gerektiğinde işlemleri bizzat yürütür. Yönetim görevleri hem idari hem de teknik içeriğe sahiptir. Akif bir ekip çalışması gerçekleştirir. Çalışmalarında, idari, teknik ve fiili süreçleri tasarlayıp planlayabilmeli, iş planlarını etkin şekilde organize ederek uygulanmasını temin edebilmelidir.

İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. İşlemleri tamamlanan donanım birimleri veya sistemlerin teknik talimatlarında belirtilen özelliklere sahip olması, çalışılan yerin ve kullanılan araç-gereçlerin bakım ve temizliğinin yapılması, iş akışının aksamadan devamının sağlanması ve bu işlemlerin yapıldığı sahada çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması, bu elemanın sorumlulukları arasında yer alır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 2523 (Bilgisayar Ağları ile İlgili Profesyonel Meslek Mensupları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

1. Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği
2. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
3. Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
4. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
5. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
6. Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
7. Gürültü Yönetmeliği
8. Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
9. Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
10. İş Ekipmanının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
11. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü

12. İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
 13. Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 14. Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
 15. Makine Emniyeti Yönetmeliği
 16. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
 17. Tehlikeli Maddelere ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik
 18. Tehlikeli Maddelerin ve Müstahzarların Sınıflandırılması, Etiketlendirilmesi ve Ambalajlanması Hakkında Yönetmelik
 19. Titreşim Yönetmeliği
 20. TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
 21. TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
 22. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- *Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4 Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

1. 4857 Sayılı İş Kanunu
2. Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği
3. Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
4. İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
5. Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6. TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
7. EEC direktifleri (normlar)
8. Telekomünikasyonla ilgili mevzuat
9. Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
10. Zayıf Akım Yönetmeliği

*Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Meslek elemanı genelde kapalı alanlarda, gerektiğinde yüksekte ve elektrik hatlarına yakın ortamlarda, sabit veya hareket halindeki montaj hatlarında, iyi aydınlatılmış, havalandırılmış ve işe göre hazırlanmış ortamlarda ayakta veya oturarak çalışır. Çalışma ortamı ve koşulları alt sektörler göre farklılıklar gösterir.

Çalışma alanında faaliyetlerini yürütürken uygun kişisel koruyucu donanım kullanır. Mesleğin icrası esnasında, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6 Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilikler bulunmamaktadır.

3 MESLEK PROFİLİ

3.4 Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG önlemleri almak (devamı var)	A.1	Tehlikeleri değerlendirmek	A.1.1	İşlemler sırasında karşılaşılabilecek olası İSG tehlikelerini, yapılacak işlemlere ve bunlarla ilgili koşullara göre belirler.
				A.1.2	Çalışma alanında tespit edilen İSG risk ve tehlike durumlarını inceleyerek işletme formatına uygun olarak kayıt altına alır.
				A.1.3	İşletmenin İSG talimatlarını değerlendirerek belirlediği tehlikelere karşı alınması gerekli önlemleri saptar.
				A.1.4	Talimatlarda yer almayan, bildirilen ve belirlenen tehlikeler ve riskleri İSG birimine/görevlisine önlem önerisiyle birlikte iletir.
				A.1.5	Risk ve tehlike faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara verilen görevlere göre katılır.
		A.2	Çalışılanlarla ilgili İSG önlemlerini almak	A.2.1	Yapılacak işlerin ve çalışılacak sahanın özelliklerine uygun biçimde ve kendi kullanımı ile örnek olarak çalışanlarının İSG talimatlarında belirtilen KKD kullanımını sağlar.
				A.2.2	İSG koruma ve müdahale araçlarının uygun ve çalışır şekilde bulundurulmasını sağlar.
				A.2.3	Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre doğru KKD kullanma, iş güvenlik önlemleri uygulama ve İSG kurallarına uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak denetler.
				A.2.4	Çalışanların bakım ve onarım sürecinde varsa, İSG kurallarına aykırı davranışlarının nasıl düzeltebileceğini gösterir.
				A.2.5	Çalışanların bakım ve onarım sürecinde İSG kurallarına aykırı davranışlarını sürdürmeleri durumunda, işletme kural ve yöntemlerine uygun şekildedanımlanmış disiplini sürecini işletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG önlemleri almak	A.3	Çalışılan alanlarda İSG önlemlerini almak	A.3.1	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarının talimatlar doğrultusunda çalışmanın yapılacağı alandayerleştirilmesini sağlar.
				A.3.2	İşe özgü İSG araç ve donanımlarının, talimatlarda belirtildiği şekilde çalışmanın yapılacağı alanda konumlandırılmasını sağlar.
				A.3.3	İşe özgü olarak talimatlarda belirtilen havalandırma, ısıtma-soğutma, aydınlatma gibi önlemlerin çalışma öncesinde uygulanmasını sağlar.
				A.3.4	İşe özgü olarak varsa talimatlarda belirtilen güvenli çalışma sürelerine uyulmasını sağlar.
				A.3.5	Statik elektrik risklerine karşı talimatlar doğrultusunda topraklama yapılmasını sağlar.
				A.3.6	Çalışmalarda kullanılan araç, gereç ve aletleringüvenlik talimatlarına uygun olarak kullanılmasını sağlar.
				A.3.7	İSG araçlarının uygun ve çalışır şekilde bulundurulmasını sağlar.
		A.4	İşletmenin acil durum önlemlerini uygulamak	A.4.1	Aldığı eğitime ve yapılan görevlendirmeye göre; işletmenin afet-acil durum ekiplerinin çalışmalarına katılır.
				A.4.2	Acil durum ve acil tahliye tatbikatlarında yapılan plana göre, verilen görevleri uygun yöntemler kullanarak gerçekleştirir.
				A.4.3	Çalışmalar esnasında oluşan anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.4.4	Uygulanan işleme özel acil durum yöntem ve kurallarını uygular.
				A.4.5	Acil durumlarda çıkış veya kaçış yöntem ve kurallarını uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma önlemleri almak	B.1	Çevresel tehlikeleri belirlemek	B.1.1	İşlemlerin gerçekleştirileceği ortamlar ve yapılacak işlerle ilgili çevresel etkileri ve olası tehlikeleri değerlendirir.
				B.1.2	Çalışma alanında tespit edilen çevresel risk ve tehlike durumlarını inceleyerek işletme formatına uygun olarak kayıt altına alır.
				B.1.3	İşletmenin çevre koruma talimatlarını değerlendirerek belirlediği tehlikelere karşı alınması gerekli önlemleri saptar.
				B.1.4	Talimatlarda yer almayan, bildirilen ve belirlenen tehlikeler ve riskleri ilgili birime/ görevliye önlem önerisiyle birlikte iletir.
				B.1.5	Çevresel risk ve tehlike faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara verilen görevlere göre katılır.
		B.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	B.2.1	İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşabilecek çevresel etkilere ve olası tehlikelere ilişkin belirlemelerine göre, işletme talimatlarına uygun şekilde önlemler alınmasını sağlar.
				B.2.2	Tedbirlere rağmen gerçekleşen zararlı sonuçların giderilmesine ilişkin acil önlemleri, işletme kurallarına ve teknik yöntemlerine uygun olarak uygular.
				B.2.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında oluşan atıkların, işletme talimatlarına göre bertaraf edilmesini sağlar.
				B.2.4	Çevresel olarak olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarına karşı, kullanılan cihaz, donanım ve araçların güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerinin alınmasını sağlar.
				B.2.5	Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre çevre koruma önlemlerine uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak denetler.
		B.3	İşletme kaynaklarının verimliliğini sağlamak	B.3.1	Kullanılan enerji, sarf malzemeleri, zaman, gibi işletme kaynaklarının, iş süreçlerinde tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.
				B.3.2	İş süreçlerinde kullanılmak üzere talep edilecek elektronik malzeme, donanım ve araçların, enerji tasarrufu ve verimlilik sağlayan özelliklerde olmasını önerir.
				B.3.3	Sistem ve cihazların asgari enerji ile azami verimde çalışması amacıyla; cihaz ve sistemlerin talimatlarda belirlenen çalışma önlemlerinin uygulanmasını sağlar.
				B.3.4	Çalışanların iş süreçlerinde; ilgili talimatlara göre işletme kaynaklarının verimli kullanılmasına uygun davranma durumunu planlı ve plansız olarak denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite uygulamalarına destek vermek	C.1	İş süreçlerinde kalite güvence yöntem ve kurallarının uygulanmasını sağlamak	C.1.1	Kalite güvence yöntem ve kurallarının, işlem formlarında yer alan talimatlar ve planlara göre uygulanmasını sağlar.
				C.1.2	Uygulamada, tanımlanan tolerans ve sapmalara göre kalite güvence yöntem ve kurallarının uygulanmasını sağlar.
				C.1.3	İş süreçlerinde kullanılan cihaz ve aletlerin, kalite güvence yöntem ve kurallarında tanımlanan koşullarına uygun olarak çalıştırılmasını sağlar.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik yöntem ve kuralların uygulanmasını sağlamak	C.2.1	Yapılacak işlem türüne ve teknik özelliklerine göre kalite sağlama yöntem ve tekniklerinin uygulanmasını sağlar.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik yöntem ve kurallarının uygulanarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla alakalı kalite yöntem ve kuralları ile ilgili formların doldurulmasını sağlar.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazındaki çalışmaların kalitesini, işletmenin ilgili yöntem ve kurallarına göre denetler.
				C.3.2	Yapılan işlemlerin standartlara uygunluğunu denetler.
				C.3.3	İşlem sonuçlarının ve bu işlemlerden etkilenen ağ donanımlarının, öngörülen/tanımlanmış özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Süreçlerin iyileştirilmesi, saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarını yürütmek	C.4.1	Çalışmalar sırasında saptanan hata ve arızaları tespit eder.
				C.4.2	Personelleri ile birlikte, hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ilişkin inceleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.
				C.4.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine ve hataları gidermeye yönelik çalışanlarının yaptığı gözlemleri, geliştirdiği görüş ve önerilerini işletme kurallarına göre toplayarak değerlendirir.
				C.4.4	İşletmenin hata ve arıza gidermeyle ilgili yöntem ve kurallarını uygular/uygulanmasını sağlar.
				C.4.5	Yetkinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları ilgili yetkiliye bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	D.1	İş emirlerini oluşturmak	D.1.1	Kendi birimi ile ilgili iş taleplerini sistemden/ilgili birimden/müşteriden alır.
				D.1.2	Eldeki araç-gereç, malzeme, iş gücü gibi kaynakları kontrol ederek talepleri değerlendirir.
				D.1.3	Tahmini iş sürelerini belirleyerek günlük, aylık, dönemsel ve yıllık olarak talepleri takvime bağlar.
				D.1.4	İş bazında takip edilebilirliği sağlamak için planlanan her iş için tanımlama ve kodlama yapar.
				D.1.5	Yapılacak işin niteliğine göre çalışma ekipleri oluşturarak sorumlu personel atamaları yapar.
				D.1.6	İş emirlerini sistem üzerinden veya bizzat sorumlu personele iletir.
				D.1.7	İhtiyaç halinde sorumlu personel ile iş emirlerine dair değerlendirmeler yapar.
		D.2	İş planlaması yapmak	D.2.1	Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri belirler.
				D.2.2	Kendi sorumluluğunda olan iş emirlerini tespit ederek bireysel iş planını yapar.
				D.2.3	Sorumlu çalışanlar tarafından oluşturulan iş planlarını inceleyerek onaylar.
				D.2.4	İş planlarını gerektiğinde, çalışanlarını yönlendirerek değişen koşullara göre revize eder.
		D.3	Personel yönlendirmesi yapmak	D.3.1	Onaylanmış iş planlamasına göre ekipler/personel arasında iş dağılımı yapılmasını sağlar.
				D.3.2	Gerçekleştirilen işleri denetler.
				D.3.3	İşlerin özelliklerine göre gerekli durumlarda işlere nezaret eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	D.4	Faaliyetler için araç, gereç ve donanım temin etmek	D.4.1	Sorumlu olduğu depo kapsamında, sarf malzemesi, donanım ve aletler için işletme kural ve yöntemlerine uygun şekilde ve belirlenen ölçütlere göre stok takibi yapar.
				D.4.2	Stok takibine ve iş planlamasına göre ilgili görevliden malzeme, donanım ve hizmet talebinde bulunur.
				D.4.3	Tedarik edilen malzeme, donanım ve hizmetin kabul ve/veya teslim işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				D.4.4	Yapılacak işle ilgili araç, gereç ve takımların çalışma durumunun kontrol edilerek teknik talimatlarına göre işe hazırlanmasını sağlar.
				D.4.5	Kalibrasyon durumu ve kayıtlarının kontrol edilerek, varsa ölçümleme ihtiyaçlarını ilgili birime bildirilmesini sağlar.
				D.4.6	Kullanılan araç, gereç ve takımların temiz ve çalışır halde bulundurulmasını sağlar.
		D.5	Çalışılan alanın işe uygun düzenlenmesini sağlamak	D.5.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, çalışma alanını inceleyerek özelliklerini ve çalışma noktalarının kapsamını belirler.
				D.5.2	Çalışma alanının, kapsamına ve belirlenen özelliklerine göre, emniyet ve teknik olarak yapılacak işe uygun ortam koşullarına getirilmesini sağlar.
				D.5.3	Çalışma alanı içerisinde işiyle ilgili olmayan malzemeleri ortamdaki uzaklaştırır veya uzaklaştırılmasını sağlar.
				D.5.4	Çalışma alanı ile ilgili araç, gereç ve takımların yerlerini tanımlayarak yerlerinde bulundurulmasını sağlar.
				D.5.5	Çalışanlarını da sürece dâhil ederek, iş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi ve standartlaştırılması faaliyetlerini yürütür.
				D.5.6	Çalışma sonunda, çalışma sahasının işin özelliklerine, etkisine ve bunlarla ilgili yöntemlere göre temizlenerek düzenlenmesini sağlar.
				D.5.7	Çalışma alanında kullanılmayan elektrikli araç, gereç ve takımların elektriğinin kesilmesini sağlar.
				D.5.8	Çalışma alanının, gerçekleştirilecek diğer işlemlere uygun şekilde bırakılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	D.6	Yapılan çalışmaların form ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak	D.6.1	İş emri, süreç, fire/hata, ölçüm gibi formların işletme formatlarına uygun olarak doldurulmasını sağlar.
				D.6.2	Kendisine bağlı ekiplerin doldurduğu formları kontrol ederek onaylar.
				D.6.3	Kontrol ve onay işlemi sonrasında, formların varsa ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
		D.7	Üst yönetime bilgilendirme ve raporlama yapmak	D.7.1	Yapılan işlemlerin sonuçları hakkında işletme formatlarına uygun şekilde raporlar hazırlar.
				D.7.2	Gerçekleştirilemeyen işlemleri, nedenleri ile değerlendirerek, varsa bağlı olduğu yöneticiye raporlar.
				D.7.3	Tamamlanmış işlemler hakkında talep sahibi birime yazılı ve/veya sözlü bilgi verir.
				D.7.4	İşyeri çalışma kural ve yöntemlerine göre aksaklıkları varsa bağlı olduğu yöneticiyesözlü ve/veya yazılı olarak bildirir.
		D.8	İş süreçlerinde koordinasyon sağlamak	D.8.1	Elektrikçi ile iletişim kurarak, çalışma alanı veya yürütülen işlemle ilgili yapılması gerekli elektrik tesisat işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				D.8.2	Klima sistemleri uzmanı ile iletişim kurarak, ısıtma, soğutma ve nem gibi çevresel düzenleyiciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlar.
				D.8.3	Telefon santral elemanı ile iletişim kurarak, telefon hatları ve internet bağlantıları için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar.
				D.8.4	Bilgisayar donanım satış elemanı ile iletişim kurarak, yürütülen işlemle ilgili ve/veya kullanıcıya teslim edilmek üzere ana işlem konusu olan gerekli donanımları temin eder.
				D.8.5	Bilgisayar donanım elemanı ile iletişim kurarak, bilgisayar donanımları ve çevre birimlerinin kurulum ve yapılandırılmalarının gerçekleştirilmesini sağlar.
				D.8.6	Yazılımcı ile iletişim kurarak, yürütülen işlemle ilgili ve/veya kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli olan yazılımların temin ve yapılandırma işlemlerinin yapılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.9	Dijital arşivleme yapmak	D.9.1	İş süreçlerinde kullanılacak yazılımların güvenli ve güncel olarak bulundurulmasını sağlar.
				D.9.2	İş süreçleri sonunda oluşan rapor, form vb. kaynak materyallerin sonraki düzeylerde teknik aktarım amacıyla işletme kural ve yöntemlerine uygun olarak arşivlenmesini sağlar.
				D.9.3	Dijital arşivin güvenlik ve koruma önlemlerinin işletme kural ve yöntemlerine göre uygulanmasını sağlar.
E	Kullanıcı ilişkilerini yürütmek (Devamı var)	E.1	Kullanıcı kaydını tutmak	E.1.1	Kullanıcı ile mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde, karşılıklı, sözlü, yazılı olarak, telefonla veya internet üzerinden iletişim kurar.
				E.1.2	Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde, kullanıcı hakkında bilgi formunun doldurulmasını sağlar.
				E.1.3	Müşteri ilişkileri yönetimi sistemine kullanıcı ve işlem kayıtlarının girilmesini sağlar.
		E.2	İş süreci öncesinde kullanıcı ile koordinasyon sağlamak	E.2.1	Yapılacak işlemler ile ilgili, kullanıcıya ön bilgi vererek iznini alır.
				E.2.2	Hizmet veya ürün ile ilgili fiyat ve/veya çıkarılan maliyet hakkında kullanıcıyı bilgilendirir.
				E.2.3	Sürece dâhil olan ürünlerin garanti sürelerinin kontrol edilmesini sağlayarak, garanti dışı olan donanımlar ve işlemler hakkında kullanıcıyı bilgilendirir.
				E.2.4	Kullanıcıya yapılan iş planlamasına göre tahmini iş bitim süresini bildirir.
		E.3	İş süreci sırasında kullanıcı ile koordinasyon sürdürmek	E.3.1	Alınacak ara kararlarda kullanıcıyı firma yöntem ve kurallarına göre doğru şekilde yönlendirir.
				E.3.2	Yaptığı bilgilendirme ve aldığı geribildirimlere göre kullanıcı talepleri doğrultusunda hareket edilmesini sağlar.
				E.3.3	Sonradan ortaya çıkan koşullara göre kullanıcıya bildirilenden daha farklı iş süreçleri söz konusu ise kullanıcıya bu durumu izah ederek onay alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kullanıcı ilişkilerini yürütmek	E.4	İş süreci sonrası kullanıcı işlemlerini gerçekleştirmek	E.4.1	İşlemi tamamlanan ağ donanımları ve yapılarının, firmakural ve yöntemlerine uygun olarak kullanıcıya teslim edilmesini sağlar.
				E.4.2	Yapılan işlemlerle ilgili formların doldurularak, kullanıcı nüshalarının teslim edilmesini sağlar.
				E.4.3	Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde, garanti belgelerinin onaylanmasını sağlar.
				E.4.4	Kullanım kılavuzları, fatura ve garanti belgesinin saklanması gerektiğinin önemle vurgulanarak kullanıcıya teslim edilmesini sağlar.
		E.5	Kullanıcıya kullanım hatalarını önleyici bilgi vermek	E.5.1	Kullanıcıya ağ yapılandırmasının kullanımına ilişkin kurallarını açıklar.
				E.5.2	Ağ donanımları ile çalışırken dikkat edilecek kuralları açıklayarak, sağlık açısından dikkat edilmesi gereken hususlarda kullanıcıyı bilgilendirir.
				E.5.3	Kullanım kılavuzlarında açıklanan kurallar çerçevesinde, ağ donanımlarının verimli kullanım kurallarını açıklar.
				E.5.4	Yedek alma, gizlilik ve güvenlik ile ilgili kullanıcıya temel bilgileri verir.
F	Ağ tasarlamak (Devamı var)	F.1	Kullanıcı gereksinimlerini tanımlamak	F.1.1	Kullanıcıların ağ gereksinimlerini bağlantı, uygulama, performans ve güvenlik açılarından tanımlar.
				F.1.2	Kullanıcıların ihtiyaç duydukları sunucu hizmetlerini belirler.
				F.1.3	Kablolu ve kablosuz ağ yapıları için kurulumun yapılacağı ortamların uygunluğunu değerlendirir.
				F.1.4	Varsa mevcut ağ donanımları ve uygulamaları ile bunlardan kaynaklanan sınırlamaları belirler.
				F.1.5	Kullanıcılardan tespit edilen gereksinimlerin onayını alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ağ tasarlamak (Devamı var)	F.2	Ağ topolojisi ve mimarisini oluşturmak	F.2.1	Gereksinimleri karşılayacak sanal, özel ve gerçek ağları, gelecekteki olası ihtiyaçları karşılayabilmek için ölçeklenebilir olarak belirler.
				F.2.2	Arındırılmış sunucu bölgesi gereksinimleri ile bu bölgede konumlandırılacak donanımları belirler.
				F.2.3	Geniş alan ağlarına bağlantı gereksinimleri ile bağlantı türlerini bölgesel koşullara ve şirket politikalarına göre yedekleme modeli ile birlikte seçer.
				F.2.4	Bölgesel koşullara ve şirket politikalarına göre internet bağlantı türünü yedekleme modeli ile birlikte seçer.
				F.2.5	Kablosuz erişim noktalarının konumlarını donanımların teknik özellikleri ve kurulumun yapılacağı fiziksel yapının sınırlamalarına göre erişim alanı ölçümlerini yaparak belirler.
				F.2.6	Kurulumun yapılacağı fiziksel yapının koşullarını inceleyerek, tüm donanımların teknik özelliklerine ve yapı kullanımına ilişkin firma planlarına uygun bir yerleşim planını oluşturur.
				F.2.7	Ağ yapısındaki istemci sayısı ve alt ağ gereksinimlerine göre IP adres sürümünü belirler.
		F.3	Ağ donanımlarını ve kablolama malzemelerini belirlemek	F.3.1	Kullanılacak ağ donanımlarına ve bağdaştırıcılara karar verir.
				F.3.2	Tedarikçileri, uygun donanımları teklif etmelerini sağlamak için sürece dâhil eder.
				F.3.3	Topolojiye ve mimariye göre gerekli kablo ve bağlayıcılara karar verir.
				F.3.4	Topolojiye ve mimariye göre tasarımın uygulanmasını sağlamak için gerekli pano, kablo kanalları ve diğer malzemeleri belirler.
		F.4	Maliyet analizi yapmak	F.4.1	Tasarladığı ağ yapısına göre olası ağ donanımlarının alternatifli maliyetlerini inceler.
				F.4.2	Tasarladığı ağ yapısına göre kurulum sürecinin gider kalemlerini belirler.
				F.4.3	Yaptığı inceleme ve belirlemelerine göre tasarımı tamamlamak için gereken olası maliyeti belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ağ tasarlamak	F.5	Ağ tasarım planına son halini vermek	F.5.1	Ağ kurulumunda kullanılacak donanım, personel vb. kaynakların eldeki kapasitelerininve yeni kaynak tedarik sürelerini inceleyerek, tasarımı tamamlamak için gereken süreyi belirler.
				F.5.2	Talep sahibi birimi / müşteriyi, tasarımı yapılan sistemin avantaj ve dezavantajları hakkında bilgilendirerek geri bildirimleri alır.
				F.5.3	Alınan geri bildirimlere göre varsagerekli değişiklikleri yaparak tasarım projesi ve yerleşim planlarının nihai halini belgeler.
				F.5.4	Ağ tasarımını talep sahibi birime / müşteriye veya varsa üst yönetime onaylatır.
G	Fiziksel ağ kurulumu yapmak(Devamı var)	G.1	Kurulum öncesi hazırlık yapmak	G.1.1	Onaylanmış ağ tasarımına göre iş planları ve emirlerini tanımlayarak, iş organizasyonu yapar.
				G.1.2	Ağ tasarımında belirtilmiş olan malzeme listesine göre, talep formu doldurarak, malzemeleri depodan talep eder.
				G.1.3	Malzemelerin, fiziksel darbeye maruz kalıp kalmadığı ve hasarsız olduğunun kontrol edilerek teslim alınmasını sağlar.
				G.1.4	Montajı yapılacak ağ donanımlarının montaj kılavuzları ile diğer teknik dokümanlarının (montaj resmi, parça listesi ve devre şemaları) alınmasını sağlar.
				G.1.5	Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler çerçevesinde, ürünlerin garanti belgelerinin kontrol edilmesini sağlar.
				G.1.6	Kurulum işlemleri sırasında kullanılacak kablo bağı, vida ve benzeri gerekli sarf malzemelerinin yedekli olarak çalışma alanında bulundurulmasını sağlar.
		G.2	Varsa eski ağ yapısını kaldırmak	G.2.1	Eski ağ yapısına ait verilerin yedeklenmesini sağlar.
				G.2.2	Eski ağ yapısına ait tüm donanımların sökülmesini sağlar.
				G.2.3	Tekrar kullanılmayacak ağ kabloları ve kanallarının sökülmesini sağlar.
				G.2.4	Yeni yapıda tekrar kullanılacaklar hariç tüm ağ donanımlarının yasal düzenlemelere göre elden çıkartılmasını veya tekrar kullanım imkânlarını değerlendirerek depoya alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Fiziksel ağ kurulumu yapmak	G.3	Ağ donanımlarının montajlarını yapmak	G.3.1	Ağ donanımları için montaj malzemeleri ile raf ve dolap gibi konumların hazırlanmasını sağlar.
				G.3.2	Güç ve topraklamanın düzgün çalıştığını ve elektriksel güvenlik ihtiyaçlarını karşıladığını, elektrikçi tarafından yapılmış olan ölçüm raporlarını inceleyerek kontrol eder.
				G.3.3	Nem ve soğutma gibi çevresel koşul düzenleyiciler ve yangın önlem gereksinimlerini inceleyerek tespit edilen aksaklıkları klima sistemleri uzmanı veya idari yetkililere bildirir.
				G.3.4	Yerleşim planına göre ağ donanımlarının montaj işlemlerinin yapılmasını sağlar.
		G.4	Ağ kablolaması yapmak	G.4.1	Ağ yerleşim planında belirlenen güzergâhlara kablo kanalı montajlarının yapılmasını sağlar.
				G.4.2	Fiber optik kabloların, fiziksel ve optik kırılma açı sınırlarına uygun şekilde ve gerekli kesim paylarının hesaba katılarak döşenmesini sağlar.
				G.4.3	Fiber optik kabloların iletişim türlerine uygun bağlayıcılar ile veya bağlantı kabinlerinde sonlandırılmasını yapar.
				G.4.4	Ölçüm cihazları ile fiber optik kabloların iletişim verimliliğini ölçerek raporlar.
				G.4.5	Düz ve sarmal bakır kabloların gerekli kesim paylarının hesaba katılarak döşenmesini sağlar.
				G.4.6	Düz ve sarmal bakır kabloların, sinyal testlerinin yapılarak uygun bağlayıcılarla veya bağlantı kabinlerinde sonlandırılmasını sağlar.
				G.4.7	Bağlantı kabinlerinde sonlandırılmış olan kabloların yerleşim planına uygun şekilde etiketlendirilmesini sağlar.
				G.4.8	Kurulum faaliyetlerinin topolojiye ve yerleşim planına uygun şekilde, planlanan zaman süreci içinde tamamlanabilmesi için gerekli denetimleri yapar.
				G.4.9	Gerçekleştirilen ağ kablolamasının, ağ planına ve tasarımına uygunluğunu kontrol eder.
				G.4.10	Ağ yerleşim planının bir kopyasının bağlantı kabinine asılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Ağ donanımlarını yapılandırmak (Devamı var)	H.1	Aktif ağ donanımlarını yapılandırmak	H.1.1	Aktif ağ donanımlarının ağ kabloları ile birbirine bağlanarak ağ omurgasının oluşmasını sağlar.
				H.1.2	Yönetilebilir aktif ağ donanımlarına konsol bağlantısı yaparak, güvenli uzaktan yönetim yapılandırmasını gerçekleştirir.
				H.1.3	Yönetilebilir aktif ağ donanımlarının yönlendirici arayüz yapılandırmalarını yapar.
				H.1.4	Yönetilebilir ağ anahtarlarının port güvenlik yapılandırmasını yapar.
				H.1.5	Sanal ve özel ağ kurulumlarını yapar.
				H.1.6	Kablosuz erişim noktalarını, güvenli şekilde uç ağ donanımlarının bağlantısı için yapılandırır.
				H.1.7	Ağ donanımlarının yapılandırma verilerinin güvenli bir konumda saklanmasını sağlar.
		H.2	Geniş alan ağı ve internet bağlantısını yapmak	H.2.1	Geniş alan ağı ve internet erişim donanımlarının montajını ve kablo bağlantılarını yapar.
				H.2.2	Internet bağlantı yapılandırmasını, bir web sitesine erişimi test ederek yapar.
				H.2.3	Geniş alan ağı yapılandırmasını, ağın diğer ucundaki uzak sisteme erişimi kontrol ederek yapar.
		H.3	Yönlendirme yapmak	H.3.1	Statik ve dinamik yönlendirme gereksinimlerini belirler.
				H.3.2	Varsayılan rotaları yapılandırır.
				H.3.3	Statik yönlendirme yapılandırmasını gerçekleştirir.
				H.3.4	Uygun yönlendirme protokolleri ile dinamik yönlendirme yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Ağ donanımlarını yapılandırmak	H.4	IP adresi dağıtım planlamasını yapmak	H.4.1	Dinamik ve sabit IP adresi ataması yapılacak uç ağ donanımlarını tespit eder.
				H.4.2	Topolojide belirlenen IP sürümüne ve ihtiyaç duyulacak IP adresi sayısına göre alt ağları hesaplar.
				H.4.3	Dinamik IP adresi atanacak uç ağ donanımları için, merkezi IP dağıtım servisini yapılandırır.
		H.5	Uç ağ donanımlarını yapılandırmak	H.5.1	Uç ağ donanımlarının, ağ kabloları ile aktif ağ donanımlarına bağlanmasını sağlar.
				H.5.2	Uç ağ donanımlarında, topoloji ile uyumlu iletişim protokollerinin yüklü olduğunu kontrol ettirir.
				H.5.3	Kablosuz uç ağ donanımlarının, erişim noktalarına bağlantılarını yapılmasını sağlar.
				H.5.4	Sabit IP adresi atanacak uç ağ donanımlarına ağ ayarları girişlerinin yapılmasını sağlar.
				H.5.5	Dinamik IP atanacak uç ağ donanımlarına, doğru ağ ayarlarının atandığını kontrol ettirir.
		H.6	Ağ kurulumunu test etmek	H.6.1	Ağ donanımlarının işlevlerini kullanarak, başarılı şekilde yapılandırıldıklarını test eder.
				H.6.2	Ağın üretici standartlarına uygun olarak çalıştığını kontrol eder.
				H.6.3	Ağ tanılama yazılımları ile ağ donanımlarının sorunsuz şekilde çalıştığını doğrular.
				H.6.4	Ağ izleme yazılımları ile ağ iletişim verilerinin sorunsuz şekilde aktığını doğrular.
				H.6.5	Komut satırı ağ bilgi edinme ve yapılandırma uygulamalarını kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Ağ güvenliğini sağlamak (Devamı var)	I.1	Güvenlik politikası oluşturmak	I.1.1	Ağ güvenliği için şirket kurallarına göre yazılı bir güvenlik politikası oluşturur.
				I.1.2	Güvenlik politikasının varsa üst yönetim tarafından onaylanmasını sağlar.
				I.1.3	Güvenlik politikasına tüm ağ kullanıcılarının erişimini sağlayarak bilgilendirme çalışması yapar.
		I.2	Ağ güvenlik donanımlarını yapılandırmak	I.2.1	Donanımsal ağ geçidi ve güvenlik duvarı yapılandırmasını yapar.
				I.2.2	Saldırı tespit ve önleme sisteminin yapılandırmasını yapar.
				I.2.3	Erişim denetim listelerinin yapılandırmasını yapar.
				I.2.4	Vekil sunucu yapılandırmasını yapar.
				I.2.5	Ağ donanımlarının erişim şifrelerinin yenilenme zamanlarını belirler.
				I.2.6	Ağ donanım yazılımları için var olan güncellemelerin kurulmasını sağlar.
				I.2.7	Ağ yapılandırma verilerini ağ dışındaki kaynaklarda da saklanacak şekilde yedekler.
		I.3	Kablosuz ağ güvenliğini sağlamak	I.3.1	Kablosuz erişim noktası isimlerini, yetkilendirme ve şifreleme yöntemlerini güvenliği sağlayacak biçimde yapılandırır.
				I.3.2	Güvenlik politikasına göre kablosuz erişim şifrelerinin yetkili personele dağıtılmasını sağlar.
				I.3.3	Kablosuz erişim şifrelerinin yenilenme zamanlarını belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Ağ güvenliğini sağlamak	I.4	Yazılımsal ağ güvenliğini sağlamak	I.4.1	Kimlik denetimi için kullanılacak izin hizmetlerini ve uygulamaları yapılandırır.
				I.4.2	Güvenlik politikasına göre sistemler ve kaynaklar için kullanıcı erişim izinlerini yapılandırır.
				I.4.3	Güvenlik politikasına göre uzaktan erişim izinlerini yapılandırır.
				I.4.4	Güvenlik politikasına göre uç ağ donanımlarında ihtiyaç duyulan güvenlik yazılımlarını belirler.
				I.4.5	Uç ağ donanımlarında kullanılacak güncel güvenlik yazılımı kurulumlarının yapılmasını sağlar.
				I.4.6	Güvenlik yazılımı tanılama verilerinin güncelleştirilmesini sağlar.
				I.4.7	Yazılımcı ile iletişim sağlayarak işletim sistemi güncellemelerinin ve sistem üzerindeki tüm yazılımların olası güvenlik yamalarının kurulmasını sağlar.
		I.5	Periyodik ağ güvenlik takiplerini yürütmek	I.5.1	Güvenlik politikası işlerliğini izleyerek, gereksinim ve şirket kurallarına göre değişiklikler yapar.
				I.5.2	Hizmet kesilmesi, güvenlik ihlalleri ve ağ hizmetlerine saldırıları izleyerek, düzeltici tedbirler alır.
				I.5.3	Olası yeni saldırı yöntemlerini inceleyerek, güncel önlemleri alamaya çalışır.
				I.5.4	Ağ donanımlarının ve kablosuz erişim noktalarının şifrelerinin yenilenme zamanlarını takip ederek şifrelerin değiştirilmesini sağlar.
				I.5.5	Ağ donanım yazılımları için yeni güncellemelerin takip edilerek, güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				I.5.6	Tedarikçiler ile iletişim kurarak yeni ürünler ve güncellemeleri takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Ağ bakımı ve verimliliği sağlamak (Devamı var)	J.1	Periyodik olarak ağ performansını izlemek	J.1.1	Ağ iletişim verilerini analiz ederek herhangi bir sorun olup olmadığını tespit eder.
				J.1.2	Prosedür dışı yapılan yazılım ve donanım değişikliklerini tespit eder.
				J.1.3	Ağ kullanıcılarından geri bildirim toplanmasını sağlar.
				J.1.4	Geniş alan ağı ve internet bağlantısı için servis sağlayıcılardan alınan bant genişliğinin servis seviyesi anlaşmasına uygunluğunu denetler.
				J.1.5	Güç ve çevresel koşulların ağ donanımlarına olan etkilerini inceler.
				J.1.6	Performans sınırlarını sınamak için test senaryoları oluşturur ve uygular.
				J.1.7	İzlemesi yapılan ağ performansını, yöneticiler ve sonraki düzeylerle karşılaştırmak için raporlar.
		J.2	Problemleri ve çözümleri tanımlamak	J.2.1	Ağ performans izlemesinden elde edilen verilere göre ağ yapılandırmasındaki problemleri belirler.
				J.2.2	Güç ve çevresel koşulların varsa ağ donanımlarına olan olumsuz etkilerini tespit eder.
				J.2.3	Şirket kurallarına göre yazılım ve donanım tedarikçileri ile performans verilerini paylaşarak, imalatçının belirttiği değerlerden sapmalar için düzeltici tedbirleri tanımlar.
				J.2.4	Ağ yapısından çıkartılması, değiştirilmesi veya ilave edilmesi gereken donanımları tespit eder.
				J.2.5	Sorunlu veya ihtiyaç duyulan hızları karşılamayanağ kablolarını tespit ederek, kablo türüne göre onarım, ek veya değiştirme yollarından hangisinin uygulanacağına karar verir.
				J.2.6	Yeni ağ kablolanması yapılması gereken konumları tespit eder.
				J.2.7	Yapılacak değişikliklere göre mevcut ağ tasarımını güncelleştirerek talep sahibi birime / müşteriye veya varsa üst yönetime onaylatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Ağ bakımı ve verimliliği sağlamak (Devamı var)	J.3	Güç ve çevresel koşul sorunlarının giderilmesini sağlamak	J.3.1	Elektrikçi ile iletişim kurarak, güç ve topraklama ile ilgili sorunların giderilmesini sağlar.
				J.3.2	Klima sistemleri uzmanı ile iletişim kuraraknem ve soğutma gibi çevresel koşul düzenleyiciler ile ilgili sorunların giderilmesini sağlar.
		J.4	Ağ güncelleştirme planını geliştirmek	J.4.1	“Fiziksel ağ kurulumu”görevindeki “kurulum öncesi hazırlık” işlemini uygular.
				J.4.2	İşlemler sırasında karşılaşılabilecek sorunlara karşın şirket prensiplerine uygun felaket senaryosunu tasarlar.
				J.4.3	Olası tehlikeler ve bunları önleme konusunda kullanıcıları bilgilendirir.
		J.5	Ağ güncelleştirme planını uygulamak	J.5.1	Felaket senaryosuna uygun olarak tüm yedeklemelerin yapılmasını sağlar.
				J.5.2	Değiştirilmesi veya yapıdan çıkarılması kararı verilen donanımlarının, yazılımsal olarak devre dışı bırakıldıktan sonra söküm işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				J.5.3	Yeni kurulacak ağ donanımları için “fiziksel ağ kurulumu”görevindeki “ağ donanımlarının montajlarını yapmak”işlemini uygular.
				J.5.4	Ek veya uzatma yapılmasına karar verilen fiber optik kablolarda, ilgili cihazları kullanarak standartlara uygun ek ve uzatmaları yapar.
				J.5.5	Değiştirilmesine karar verilen kabloların, kanallarından söküm işlemlerinin yapılmasını sağlar.
				J.5.6	Yeni döşenecek kablolar için “fiziksel ağ kurulumu”görevindeki “ağ kablolaması yapmak”işlemini uygular.
				J.5.7	Yeni ağ donanımları için “ağ donanımlarını yapılandırmak” görevindeki işlemleri uygular.
				J.5.8	Yeni ağ donanımları için “ağ güvenliğini sağlamak” görevindeki işlemleri uygular.
				J.5.9	Elde edilen yeni performans seviyesi için izleme, doğrulama ve belgeleme faaliyetlerini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Ağ bakımı ve verimliliği sağlamak	J.6	Koruyucu bakım planı oluşturmak	J.6.1	Ağ kullanım zamanlarını dikkate alarak bakım ve temizlik faaliyetlerini planlar.
				J.6.2	Bakım planı dokümantasyonunu oluşturur ve kopyalarını tüm ilgili personele dağıtır.
		J.7	Yedekleme yapmak	J.7.1	Yedekleme gereksinimlerini, zamanlarını, yöntemlerini ve saklama koşullarını belirler.
				J.7.2	Otomatik yedekleme ve yedekleme denetim döngülerini çalışır duruma getirir.
				J.7.3	Veri kurtarma yöntem ve kurallarını tanımlayarak kurtarma planları oluşturur.
		J.8	Periyodik bakım faaliyetlerini yürütmek	J.8.1	Bakım planının tanımlanan zamanlardagerçekleştirilmesi sağlar.
				J.8.2	Yedekleme döngülerinin başarılı şekilde çalışıp çalışmadığını denetler.
				J.8.3	Ağ donanımlarının teknolojik ömürlerini takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Teknik destek vermek	K.1	Uzaktan destek vermek	K.1.1	İletişim araçlarını kullanarak, kullanıcıdan/müşteriden ağ ile ilgili sorun hakkında genel bilgi alır.
				K.1.2	Kullanıcıdan, sorunun nasıl ve ne zaman oluştuğu hakkında bilgi alır.
				K.1.3	Ağ donanımları üzerinde bir hata mesajı veya bildirimi olup olmadığını öğrenir.
				K.1.4	Varsa ağ üzerinde yapılan son donanım veya yazılım değişikliğinin ne olduğunu öğrenir.
				K.1.5	Kullanıcıdan alınan bilgilere göre sorunun uzaktan destekle çözülüp çözilemeyeceğine karar verir.
				K.1.6	İletişim araçlarını veya uzaktan erişim programlarını kullanarak kullanıcıyı çözüme yönlendirir.
		K.2	Yerinde destek vermek	K.2.1	Kullanıcıdan, sorunun nasıl ve ne zaman oluştuğu hakkında bilgi alır.
				K.2.2	Varsa, sistem üzerinde yapılan son donanım veya yazılım değişikliğinin ne olduğunu öğrenir.
				K.2.3	Ağ donanımları üzerinde bir hata mesajı veya bildirimi olup olmadığını öğrenir.
				K.2.4	Kullanıcıdan alınan bilgilere göre sorunun yerinde destekle çözülüp çözilemeyeceğine karar verir.
				K.2.5	Yerinde yapılabilecek bakım ve onarım faaliyetlerini yapar.
		K.3	IP tabanlı çoklu ortam aktarım sistemleri için ağ desteği sunmak	K.3.1	IP tabanlı çoklu ortam aktarım donanım ve uygulamalarının ağ kurulumlarını gerçekleştirir.
				K.3.2	IP protokolü üzerindeki çoklu ortam aktarım akışlarını takip eder.
				K.3.3	Bant genişliği ve öncelikli trafik yapılandırmasını gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Ağ sunucu işletim sistemi ortamlarını kullanmak (Devamı var)	L.1	Sunucu işletim sistemini kurmak	L.1.1	Açık kaynak kodlu ve diğer işletim sistemlerinden hangisinin kullanılacağını, şirket kural ve yöntemleri ile kullanıcı ihtiyaçlarını değerlendirerek tespit eder.
				L.1.2	Sanallaştırma gereksinimlerini ve imkânlarını tespit eder.
				L.1.3	İşletim sistemi bir sanal sistem taşıyıcısı içine kurulacak ise, işletim sistemi taşıyıcı platformun kurulumunu gerçekleştirir.
				L.1.4	Ağ sunucu işletim sistemini kurar.
				L.1.5	Donanım sürücülerinin güncel sürümlerini kontrol ederek kurulumlarını gerçekleştirir.
				L.1.6	İletişim protokolleri yükleyerek sunucunun ağ erişim ayarlarını yapılandırır.
				L.1.7	Güncellemelerin olup olmadığını kontrol ederek, kurulumunu gerçekleştirir.
		L.2	Sunucu servislerini yapılandırmak	L.2.1	Ağ yönetim servislerinin kurulumunu yapar.
				L.2.2	Şirket politikasına ve topolojiye göre IP adresi dağıtım servisini yapılandırır.
				L.2.3	Ağ adı çözümleme servisini yerel alan adlarını da tanımlayarak yapılandırır.
				L.2.4	Vekil sunucu servisini yapılandırır.
				L.2.5	Gereksiz olan sunucu servislerini tespit ederek devre dışı bırakır.
				L.2.6	Yerel güvenlik duvarı yazılımını ve güvenlik ayarlarını yapılandırır.
				L.2.7	Sunucuya yapılacak uzaktan erişimi yapılandırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Ağ sunucu işletim sistemi ortamlarını kullanmak	L.3	Dizin hizmetini yapılandırmak	L.3.1	Dizin hizmeti ile bağlantılı ağ yönetim servislerini, dizin yapısına uygun şekilde yapılandırır.
				L.3.2	Dizin hizmetinin geçerli olacağı ağ ara yüzünü yapılandırır.
				L.3.3	Kullanıcı gruplarını, kullanıcıları ve bilgisayar hesaplarını tanımlar.
				L.3.4	Kullanıcı gruplarına ait kurallar ile kullanıcı ortamını yönetir.
				L.3.5	Parola oluşturma kurallarını yöneterek kullanıcı hesaplarının güvenliğini sağlar.
		L.4	Sunucu üzerinde çalışacak diğer ağ servislerini yapılandırmak	L.4.1	Ortak dosya paylaşım alanlarını belirleyerek dosya paylaşımı servisini yapılandırır.
				L.4.2	Ortak kullanılacak yazıcıları tanımlayarak yazdırma servisini yapılandırır.
				L.4.3	Faks gönderme ve alma servisini yapılandırır.
				L.4.4	Kullanıcı veya kullanıcı gruplarının kaynak erişim yapılındırmasını yapar.
				L.4.5	İşletim sistemi ve platform uzmanının kullanımı için internet servislerinin kurulumunu yapar.
				L.4.6	Yazılımcı ve/veya veritabanı uzmanının kullanımı için veritabanı servisinin kurulumunu yapar.
				L.4.7	Sunucu yapılandırma ve yönetme yetkisi olan meslek elemanları ile erişim bilgilerini paylaşır.
		L.5	Sistem performansını izlemek	L.5.1	Sistemin geçmiş işlem kayıtlarını, başarımını ve kaynak kullanımını izler.
				L.5.2	İşletim sistemi ile güncelleştirmeleri takip ederek sistemin güncel kalmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek (Devamı var)	M.1	Personelin eğitim almasını sağlamak	M.1.1	İşletmenin uyum programlarının oluşturulmasına katkıda bulunur.
				M.1.2	İşe yeni başlayan personelin uyum ve tanıtım programlarından geçmelerini sağlar.
				M.1.3	Birim personelinin bilgi, beceri, mesleki tutum ve iş alışkanlıkları konularındaki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar.
				M.1.4	Belirlenen eğitim ihtiyaçlarını İK birimine iletir.
				M.1.5	İK birimince yapılan organizasyona göre, personelinin eğitimlere katılımını sağlar.
				M.1.6	İK ile birlikte alınan eğitimlerin belgelendirilmesini veya kayıt altına alınmasını sağlar.
		M.2	Personelin işbaşı eğitimine iştirak etmek	M.2.1	Birim personeline, yapılacak işlere ilişkin iş talimatlarını, bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				M.2.2	Gerektiğinde işi uygulamalı olarak gösterir.
				M.2.3	Kendisinde mevcut olan dokümanları personeliyle paylaşır.
				M.2.4	Personeli iş sırasında gözleyerek olumsuzlukları düzeltir.
				M.2.5	İK birimince yapılan organizasyona göre, görev alacağı iş başı eğitimlerini; konu, katılımcı özellikleri ve ihtiyaçları ile eğitim hedeflerine göre planlar.
				M.2.6	Vereceği işbaşı eğitimlerini uygun yöntemler kullanarak gerçekleştirir.
				M.2.7	Verdiği işbaşı eğitimlerini uygun araçlarla değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek (Devamı var)	M.3	Mesleki eğitimlere katılmak	M.3.1	Günlük deneyim ve gözlemler çerçevesinde kendisinin eğitim ihtiyaçlarını tespit eder.
				M.3.2	Tespit ettiği ihtiyaçlar çerçevesinde işverenden/ilgili birimden (İK) eğitim talebinde bulunur.
				M.3.3	Mesleki kuruluşlar tarafından ilgili konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarını izler.
				M.3.4	Katıldığı mesleki eğitimler hakkında ilgili birimlere geri bildirimde ve önerilerde bulunur.
		M.4	Mesleki ve teknolojik yenilikleri takip etmek	M.4.1	Meslek ve sektördeki yeni araç-gereç, donanım, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri sürekli yayınları, internet, dergi gibi kaynaklardan güncel olarak izler.
				M.4.2	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini işletmenin ilgili birimleri veya dış kaynakların yayınlarından izler.
				M.4.3	Edinilen bilgileri ve dokümanları, elemanları ve üst yönetimle paylaşır.
				M.4.4	Değişim ve yenilikleri, iş planlamalarına ve süreçlerine yansıtır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	M.5	Personelin ve kendisinin kariyer planlamasını yapmak	M.5.1	Mesleki yaşamıyla ilgili diploma, sertifika, gerçekleştirdiği işler ve işlerinin kayıtları, resimleri veya referans/tavsiyeler gibi belge ve dokümanları kapsayan bireysel gelişim dosyası hazırlar.
				M.5.2	Kişisel belgelerine dair bilgileri ilgili birime ileterek kayıtların güncellenmesini sağlar.
				M.5.3	Mesleki durumu, kişisel özellikleri ve performans değerlendirme sonuçlarına göre kariyer hedeflerini belirler.
				M.5.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişim planını hazırlar.
				M.5.5	Mesleki girişimlerinin gereklerine göre mesleki özgeçmişini (CV) hazırlar.
				M.5.6	Nitelikleri terfi ve ilerlemeye uygun elemanları, performans değerlendirmelerine ve gözlemlerine göre belirler.
		M.6	Personel yedeklemesi yapmak	M.6.1	Yedekleme için nitelikleri uygun elemanların belirlenmesini sağlar.
				M.6.2	Yedekleme için belirlenen elemanların iş içinde fırsatlar yaratılarak yetişmelerinin desteklenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
N	Personel yönetimi yapmak (Devamı var)	N.1	Personelin görev tanımlarını hazırlamak	N.1.1	İK ile birlikte iş süreçlerine göre kuruluşun organizasyon şemasının hazırlanmasına katkı sağlar.
				N.1.2	İş süreçlerine göre mevcut görev tanımlarını, yetkinlikleri ve performans ölçütlerini revize eder.
				N.1.3	İş süreçlerine göre yeni görev tanımlarını, yetkinlikleri ve performans ölçütlerini oluşturur.
				N.1.4	Yapılan görev tanımları ve performans ölçütlerini İK biriminden teyit eder.
		N.2	Kuruluşun temel politikalarını personele aktarmak	N.2.1	Kuruluşun politikası, öncelikleri, misyon ve vizyonunu yazılı ya da sözlü olarak personele iletir.
				N.2.2	Personel toplantılarında, politikaların uygulamada kavranmasına yönelik açıklamalar yapar.
		N.3	Personelin niteliklerine uygun olarak görev dağılımının yapılmasını sağlamak	N.3.1	Birim sorumlularınca görevin gerekleri ile bilgi, beceri, ilgi, deneyim ve yetkinliklerine göre personel arasında iş dağılımı yapılmasını sağlar.
				N.3.2	Ekiplerin görevlere/işlere dengeli olarak dağılımının yapılmasını kontrol eder.
				N.3.3	Yedekleme ve/veya birimler arası dolaşım kapsamında, görev değişimi yapılacak personeli, birim sorumlularının görüşlerini de alarak belirler.
				N.3.4	Yapılan iş ve görev dağılımını planlamalara uygunluk, sonuçlar ve etkiler itibarıyla kontrol eder.
				N.3.5	Planlamaya uygun olmayan ve/veya verim sağlamayan iş ve görev dağılımlarının revize edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
N	Personel yönetimi yapmak (Devamı var)	N.4	Personelin işe alım ve işten çıkarma uygulamalarını yürütmek	N.4.1	Birimin personel ihtiyacını iş hacmine ve gelecek hedeflerine göre belirler.
				N.4.2	Belirlenen ihtiyaçlara göre işe alınacak eleman vasıflarını ekip sorumlularıyla birlikte tespit eder.
				N.4.3	Belirlediği ihtiyacı ve vasıfları üst yönetime ve/veya ilgili birime iletir.
				N.4.4	Başvuran adaylarla İK biriminin yönlendirmesine göre görüşmeler yapar.
				N.4.5	Başvuran adaylarla birim sorumlularının görüşmeler yapmasını sağlar.
				N.4.6	Başvuran adayların mesleki öz geçmişlerine, belirlediği vasıflara ve yapılan görüşmelere göre adayları değerlendirir.
				N.4.7	İşe alım için belirlenen adayları ilgili bölümlere bildirir.
				N.4.8	Performans değerlendirmelerine, disiplin durumuna, İş Kanununa göre işten çıkarılma zorunluluğu olan personeli belirler.
				N.4.9	Çeşitli nedenlerle işten çıkarılacak veya ayrılacak personeli yasal düzenlemelere uygun şekilde üst yönetime bildirir.
		N.5	Vardiya uygulamalarını yönetmek	N.5.1	Vardiya çizelgelerinin hazırlanmasını sağlar.
				N.5.2	Hazırlanan vardiya çizelgelerinin iş planlarına uygunluğunu kontrol eder.
				N.5.3	Vardiya çizelgelerine onay verir.
				N.5.4	Vardiya çizelgelerinin İK, muhasebe, idari işler gibi ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
				N.5.1	Vardiya çizelgelere uygun şekilde gerçekleşme durumunu denetler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
N	Personel yönetimi yapmak (Devamı var)	N.6	Fazla mesai uygulamalarını yönetmek	N.6.1	İş programına göre fazla mesai ihtiyacını belirler.
				N.6.2	Fazla mesaiye kalacak elemanları bilgi, beceri ve işe uygunluğuna göre belirler.
				N.6.3	Fazla mesaide yapılan işleri ve fazla mesailerin uygun şekilde gerçekleşme durumunu denetler.
				N.6.4	Yapılan fazla mesaieleri, insan kaynakları veya muhasebe gibi ilgili birimlere bildirir.
		N.7	Yıllık izin uygulamaları yapmak	N.7.1	İş planına ve yasal haklara uygun olarak personelin yıllık izin çizelgelerinin birim sorumlularınca hazırlanmasını sağlar.
				N.7.2	Hazırlanan yıllık izin çizelgelerinin işletmenin iş planlarına ve dönemsel iş programlarına uygunluğunu kontrol eder.
				N.7.3	Kontrol edilip uygunluğu teyit edilen yıllık izin çizelgelerini onaylar.
				N.7.4	Yıllık izin çizelgelerinin uygulanmasını takip eder.
				N.7.5	Yıllık iznini kullanacak personel için izin formu doldurulmasını sağlar.
				N.7.6	Yıllık iznini kullanan personelin dönüşünde, iznin kullanıldığının kayıt altına alınmasını sağlar.
		N.8	Personel motivasyonunu desteklemek	N.8.1	Personele yaptığı işin niteliğine ve gösterdiği performansa göre takdirini bildirir.
				N.8.2	Personelin özel günlerinde ilgilenilmesini sağlar.
				N.8.3	Başarılı personeli terfi ve ödül için üst yönetime önerir.
				N.8.4	Personel için sosyal ve paylaşım aktiviteleri düzenlenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
N	Personel yönetimi yapmak (Devamı var)	N.9	Personelin iş süreçleri ve çalışma koşullarına ilişkin önerilerini değerlendirmek	N.9.1	Personelin iş süreçleri ve çalışma koşullarına ilişkin önerilerini personel toplantıları veya yazılı yöntemlerle alınmasını sağlar.
				N.9.2	Bildirilen önerileri; uygulanabilirlik, işletme süreçlerine olası katkıları, gerektirdiği maliyet açılarından değerlendirir.
				N.9.3	Değerlendirmelerini ilgili birimlerle paylaşır.
				N.9.4	Uygulanan ve başarı sağlanan önerilerin sahibi personeli duyurur.
				N.9.5	Uygulanan ve başarı sağlanan önerilerin sahibi personelin ödüllendirilmesini sağlar.
				N.9.6	Uygulanamayan önerilerin sahibi personele önerilerinin gerekçeli değerlendirme sonuçlarının iletilmesini sağlar.
		N.10	Personelin görev disiplini gelişmesini sağlamak	N.10.1	Personelin mesaiye riayet, işteki davranışları, gibi iş disiplinine ilişkin davranışlarının kontrol edilmesini sağlar.
				N.10.2	Mesai saatlerine uyma, kılık-kıyafet, davranış-tutum, vb. olarak ortaya çıkan disiplin sorunlarında, ilgili personele durumu hakkında somut veri ve örneklerle açıklama yapar.
				N.10.3	Sorunun devamı halinde yazılı olarak yasal düzenleme ve şirket kurallarına göre ikazda bulunur.
				N.10.4	Birimlerdeki ortak disiplin sorunları için; görev değişimi, olumlu rol modeli destekleri, kişisel gelişim eğitimleri, ücretsiz izne yollama, vb. önlemler alınmasını sağlar.
				N.10.5	Yapılan uyarı hakkında çalışandan yazılı savunma alarak ilgili birimlere iletir.
				N.10.6	Disiplinsizlik sorununun devamı halinde, yasal tekrar sayısına ve İş Kanununa göre işten çıkarma sürecini başlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
N	Personel yönetimi yapmak	N.11	Personelin performans değerlendirmesini yapmak	N.11.1	Personelin görevlerine ve iş dağılımına göre mesleki bilgi, beceri ve diğer mesleki niteliklerini (ekiple çalışma, zamanlama, hız, vb.) becerilerini değerlendirir.
				N.11.2	Ekip sorumlularını; ekip yönetme, iş organizasyonu, birimin iş çıktılarının kalitesi, işletmenin hedeflerine ve görev tanımlarına uygun çalışma gibi ölçütlere göre değerlendirir.
				N.11.3	Personelin iş disiplini mesai saatlerine uyma, verilen görevleri yapma, iş süreçlerine uygun davranma, uygun kılık-kıyafet gibi işletme kurallarına uyma durumunu değerlendirir.
				N.11.4	Personelin verimliliğini hata/hatasızlık durumu, ürettiği iş miktarına ve niteliğine, fire durumuna, araç gereç, malzeme kullanımına göre değerlendirir.
				N.11.5	Kendi yaptığı değerlendirmeleri, somut şekilde örnekleyerek, verilerle destekleyerek performans formuna doldurur.
				N.11.6	Personelin doldurduğu kişisel performans değerlendirmesiyle kendisini ve/veya birim sorumlularının doldurduğu formları karşılaştırır.
				N.11.7	Değerlendirme sonuçlarına ve ihtiyaca göre, personelin performansını artırıcı; ödül, terfi, ihtar, görev değişimi, eğitim talebi gibi önlemleri belirler.
				N.11.8	Birim kapasitesi ile yapılabilecek önlemleri uygular.
				N.11.9	Birim kapasitesi ile yapılamayacak önlemlere ilişkin taleplerini, değerlendirme sonuçlarıyla birlikte üst yönetime ve/veya İK birimine iletir.
		N.12	Personelin terfi ve ödül işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	N.12.1	Performans değerlendirmesi sonuçlarına göre terfi edecek ve/veya ödüllendirilecek elemanların belirlenmesini sağlar.
				N.12.2	Terfi ve ödül için belirlenen elemanları üst yönetime ve/veya ilgili birime bildirir.
				N.12.3	Terfi eden personelin yeni görevine ve pozisyonuna uyum eğitimini sağlar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. 6 Köşeli Yıldız Alyan Anahtarı
2. 66 / 88 / 110 Bıçak Uçlu Darbe İtmeli Çakma Aleti
3. 66 / 88 / 110 Bıçak Uçlu Kablo Çakma Aletleri
4. ADSL Sinyal Ayırıcı Kutu
5. Ağ Analizörü
6. Ağ Bağlayıcıları (RJ45, RJ11)
7. Ağ Kablo Test Cihazı (10Base-2, 10Base-T, 100Base-T, TIA-568A, TIA-568B)
8. Ağ Kabloları (CAT 5, CAT 6)
9. Ağ Teknolojileri Teknik Dokümanları (Devre Şemaları)
10. Alet Çantası
11. Altıgen Değiştirilebilen Uçlu Anahtar Seti
12. Alyan Anahtar Takımı
13. Ana Makine Sunucu
14. Anti Statik Ayar Tornavidası
15. Anti Statik Bileklik
16. Anti Statik Bölmeli Kutu
17. Anti Statik Eldiven
18. Anti Statik Mat (Çalışma Örtüsü)
19. Anti Statik Teknik Servis Kaplaması
20. Arıza Takip Diyagramları
21. Arıza Takip Formu
22. Bileşen (Yedek Parça) Kutuları
23. Bilgisayar
24. Büyüteç
25. CD/DVD Çantası
26. Cerrah Özellikli Kablo Kesme Makası
27. Cımbız Takımı
28. Çelik Gönye
29. Değiştirilebilen Uçlu Torna Vida Seti
30. Dijital Osiloskop (En az 1 GHz)
31. Dizüstü Bilgisayar (Notebook)
32. Donanım Sürücüler
33. Donanım Teknik Dokümanları
34. Döner Başlı Teleskopik Ayna
35. Düz Uçlu Hemostatik Pens
36. Eğe Takımı
37. Elektrikçi Bıçağı
38. Elektrikçi Makası
39. Elektrikli Süpürge
40. Elektronikçi Torna Vida Takımı
41. Elektronikçi Yan Keskisi
42. Fiber Optik Boyuna Kablo Kılı Yarıcı

43. Fiber Optik Canlı Fiber Detektörü
44. Fiber Optik Çizici Düzeltici Kalem
45. Fiber Optik Dijital Mikroskop
46. Fiber Optik Ek Yapma Tüpleri
47. Fiber Optik Güç Ölçer
48. Fiber Optik Hassas Fiber Kesme Aleti
49. Fiber Optik Hata Tespit Cihazı
50. Fiber Optik Kablo Ceket Sıyırıcı
51. Fiber Optik Kablo Koruyucu Tüp Sıyırıcı
52. Fiber Optik Kesme Cihazı
53. Fiber Optik Köpüklü Bezler (Temizleme Seti)
54. Fiber Optik Mikro Sıyırıcı
55. Fiber Optik OTDR Karakteristik Çıkarıcı
56. Fiber Optik SC, ST ve LC Bağlayıcı Zımparalama ve Düzeltme Diskleri
57. Fiber Optik Sıkma Aleti
58. Fiber Optik Sıyırıcı
59. Fiber Optik ST, SC, FC, LC, MTRJ Bağlayıcılar
60. Fiber Optik ST, SC, FC, LC, MTRJ ve Hibrit Adaptörler
61. Fiber Optik ST, SC, FC, LC, MTRJ, MU, e2000, DIN Ara Bağlantı Kabloları
62. Fiber Optik ST, SC, FC, LC, MU Sinyal Zayıflatıcılar
63. Fiber Optik Tekli & Çoklu Mod Ek Kabloları
64. Fiber Optik Temizleme İçin Kilitli Alkol Şişesi
65. Fiber Optik Temizleme İçin Nemlendirilmiş Bezli Çubuklar
66. Fiber Optik Yuvarlak Kablo Kesici
67. Fiber Optik Yuvarlak Kablo Yarıcı
68. Filtre ve Havalandırma Sistemleri
69. Geri Döngü Adaptörleri
70. Geri Dönüşümlü Atık Depolama Malzemesi
71. Güvenlik Programları (Antivirüs)
72. Harici Ağ Adaptörleri
73. Harici Depolama Birimleri
74. Hazır Ürün Ambarı
75. HUB / Switch Kablolu
76. HUB / Switch Kablosuz
77. Isı Ayarlı Havya Seti
78. Isı ile Daralan Kablo Yalıtım Boruları
79. İletişim Araçları (Telefon, Faks)
80. İlk Yardım Malzemeleri
81. İnce Maket Bıçağı
82. İnternet Bağlantısı
83. İş Elbisesi
84. İşletim Sistemi Kurulum Ortamı (CD/DVD/USB)
85. İşletim Sisteminin Kataloğu
86. İşletim Sistemleri

87. İzolasyon Bandı (PVC Elektrik Bandı)
88. Kablo Bağı
89. Kablo Kanalları
90. Kablo Mini Mengenesi
91. Kablo Ölçme Aletleri (Kablo Test Cihazı)
92. Kablo Rulo Yapma Kelepçesi
93. Kablo Sıyırma Araçları
94. Kablo Süreklilik Test Aleti
95. Kablosuz Ağ Test Cihazı
96. Kablosuz İletişim Araçları
97. Karga Burun
98. Kısa Uçlu Tornavida Takımı
99. Kıvrık Ağızlı Karga Burun
100. Kontrol Kalem
101. Koruma Gözlüğü
102. LCR Metre
103. Lehim
104. Lehim Emme Pompası
105. Lokma Anahtar Takımı
106. Malzeme Fiyat Listesi
107. Malzeme Talep Formu
108. Metal Uçlu Kanca
109. Mıknatıs Uçlu Toplama Aleti
110. Mini LED El Feneri
111. Müşteri Bilgi Formu
112. Numaralandırma Etiketi
113. Ölçü Aleti (Multimetre)
114. PCI Modem
115. Pense
116. Pil Şarj Aleti
117. Priz Test Cihazı
118. Profesyonel Ağ Çıkma Pensesi
119. Profesyonel Kablo Test Aleti (Süreklilik, Açık ve Kısa Devre, Uyumsuz Bağlantı ve Kablo Uzunluğu)
120. RAID Kart
121. RJ Bağlayıcı Çıkma Aleti (8P8C/RJ45, 6P6C/RJ12, 6P4C/RJ11)
122. Saatçi Tornavida Takımı
123. Ses Tonlu Çok Amaçlı Network Kablo Test Aleti ve Algılayıcısı
124. Sinyal Üretici
125. Sonlandırıcılar (Mandallı Tutucular)
126. Su Terazisi (Kablo Seviye Boncuğu)
127. Şarjlı Tornavida Seti
128. Şerit Metre
129. Tanılama Test Yazılımları

130. Taşınabilir Bellek (Flash Bellek)
131. Teknik Servis ve Müşteri Takip Programları
132. Telefon Hattı Kontrol Cihazı
133. Temizleme Aletleri (Temizleyici sıvı ve spreyleyler, temizleme fırçaları)
134. Topraklama
135. Tornavida Saplı Delici Biz
136. Tornavida Takımı (Düz ve Yıldız)
137. Toz Temizleyici Araçlar (Anti statik Hortum Özellikli Elektrikli Vakum Kompresör)
138. Ucu Değiştirilebilen Bataryalı Tornavida Seti
139. USB Ağ Adaptörü
140. UTP/STP Kablo Soyucu ve Sıyırıcı Alet
141. Uyarı Levhaları
142. Uzatma Kabloları
143. Uzun Ağızlı Kargaburnu
144. Vida Başına Yuva Açan Alet
145. Yan Keski
146. Yangın Söndürme Tüpü
147. Yedek Parça Ambarı
148. Yedek Vida, Somun, Devre Atlayıcı, Bağlayıcı ve Yükselticiler
149. Zararlı Atık Depolama Malzemesi

3.3 Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ağ arayüzleri ve iletişim standartları bilgisi
3. Ağ donanımları bilgisi
4. Ağ güvenlik teknolojileri bilgisi
5. Ağ izleme ve yönetim becerisi
6. Ağ kablo sistemleri bilgisi
7. Ağ mimarileri bilgisi
8. Ağ panolarına kablo çakma becerisi
9. Ağ projesi çizme becerisi
10. Ağ protokolleri bilgisi
11. Ağ sunucu işletim sistemleri bilgisi
12. Ağ yönetim katmanları bilgisi
13. Ağ yönetim servisleri bilgisi
14. Ağ yönetim sistemleri bilgisi
15. Ağ yönetim ve izleme komutları bilgisi
16. Analitik düşünme yeteneği
17. Analiz yapma ve problem çözme yeteneği
18. Araç, gereç ve takım kullanım bilgi ve becerisi
19. Atıkların kaynakta doğru ayrılması, geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
20. Bağlayıcı ile kablo sonlandırma becerisi
21. Bilgisayar işletim sistemleri bilgisi
22. Bilgisayar ve donanım bilgisi

23. Bilgisayar ve yazılım kullanım bilgi ve becerisi
24. Coğrafi alan ağları bilgisi
25. Çalışma ve kontrol ile ilgili yöntem ve kurallar bilgisi
26. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
27. Devre şemaları okuma hazırlama ve düzeltme bilgisi
28. Dinleme, anlama ve müşteri ile iletişim kurma bilgi ve becerisi
29. Dizin ve kullanıcı hizmetleri servisleri bilgisi
30. Doğal kaynakların etkin kullanımı (su, elektrik, doğalgaz, hammaddeler vb.) bilgisi
31. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
32. Donanım ve yazılım teknik özellikler bilgisi
33. Ekip içinde çalışma becerisi
34. Ekipman, malzeme koruma ve temizlik bilgisi
35. El aletleri ile güvenli çalışma bilgi ve becerisi
36. El becerisi
37. El ve göz ile muayene esasları bilgisi
38. Elektrik bilgisi
39. Elektromekanik bilgisi
40. Elektronik bilgisi
41. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımını güvenli şekilde kullanım becerisi
42. Empati yeteneği
43. Fiber optik (ışık tabanlı) iletişim teknolojisi bilgisi
44. Fiziksel ağ topolojileri bilgisi
45. Geniş alan ağı ve internet bağlantı türleri bilgisi
46. Görsel yetenek
47. Hassas cihazları ve elektronik bileşenleri saklama bilgisi
48. Hata ayıklama kılavuzları bilgisi
49. Hata mesajları bilgisi
50. Hijyen bilgisi
51. İnternet servisleri bilgisi
52. IP adres teknolojisi bilgisi
53. IP tabanlı ağ hizmetleri bilgisi
54. Isı ve ışık bilgisi
55. İkna yeteneği
56. İlk yardım bilgisi
57. İnternet kullanım bilgisi
58. İş organizasyonu bilgi ve becerisi
59. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
60. İşletim sistemi veya uygulama içi küçük çaplı kod yazım becerisi
61. İşletim sistemleri kurulum ve yapılandırma bilgisi
62. İşyeri çalışma yöntem ve kuralları bilgisi
63. Kablolu ağ teknolojileri bilgisi
64. Kablosuz ağ teknolojileri bilgisi
65. Kalibrasyon ve doğrulama bilgisi
66. Kalite dokümantasyonu, teknik özellikler bilgisi

67. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
68. Kalite yönetim sistemi ve uygulama teknikleri bilgisi
69. Karar verme yeteneği
70. Kayıt tutma ve raporlama bilgi ve becerisi
71. Kendini ifade etme yeteneği
72. Klavye kullanma yeteneği
73. Kriz yönetim becerisi
74. Maliyet hesabı yapma bilgi ve becerisi
75. Malzeme bilgisi
76. Malzeme kullanım kılavuzları / el kitapları kullanma bilgisi
77. Mekanik bilgisi
78. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
79. Mesleki matematik bilgisi
80. Mesleki terim bilgisi
81. Montaj aşama ve işlemleri bilgisi
82. Montaj şema ve krokilerini okuma bilgisi
83. Montaj teknikleri bilgi ve becerisi
84. Motive etme bilgi ve becerisi
85. Muhakeme yeteneği
86. Müşteri ile iletişim kurma becerisi
87. Organizasyon bilgi ve becerisi
88. Öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme becerisi
89. Ölçme ve kontrol cihazlarının kullanımı, korunması bilgi ve becerisi
90. Ölçme, değerlendirme ve kontrol bilgisi
91. Ölçü aletlerinin kullanımı ve korunması bilgisi
92. Özel ağ teknolojileri bilgisi
93. Risk analizi yapma bilgi ve becerisi
94. Sanal ağ teknolojileri bilgisi
95. Sayısal elektronik bilgisi
96. Sektöre ve işyerine özel ulusal ve uluslararası talimatlar ve standartlar bilgisi
97. Servis kitapçıklarını hazırlama ve okuma bilgisi
98. Sistematik arıza arama bilgi ve becerisi
99. Sorun giderici yazılımları kullanma bilgisi
100. Standart ölçüler bilgisi
101. Statik ve dinamik yönlendirme bilgisi
102. Takım tezgâhlarını kullanma bilgi ve becerisi
103. Talimat hazırlama becerisi
104. Tasarım yapma bilgi ve becerisi
105. TCP/IP protokolleri bilgisi
106. Teknik dokümanları hazırlama bilgi ve becerisi
107. Teknik dokümanları okuma ve anlama bilgi ve becerisi
108. Telefon teknolojileri bilgisi
109. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
110. Temel iletişim türleri bilgisi

111. Temel meslek resim bilgi ve becerisi
112. Temel teknik resim bilgi ve becerisi
113. Test yazılımları bilgisi
114. Uzaktan yönetim hizmetleri bilgisi
115. Veri toplama ve arşivleme becerisi
116. Veritabanı teknolojileri bilgisi
117. Yangın önleme, yangınla mücadele, acil durum ve tahliye bilgisi
118. Yazılı ve sözlü iletişim yeteneği
119. Yazılım güvenliği ve gizliliği bilgisi
120. Yazılım testleri uygulama becerisi
121. Yazılım yedekleme ve yükleme bilgi ve becerisi
122. Yedek parça bilgisi
123. Yönetim bilgi ve becerisi
124. Yönlendirme yapılandırmaları bilgisi
125. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4 Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirlerine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araştırmacı olmak
4. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre hareket koordinasyonu kurmak ve eş zamanlı hareket etmek
5. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
6. Çalışkan olmak
7. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
10. Detaylara özen göstermek
11. Dürüst olmak
12. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
13. Ekip içinde uyumlu çalışmak
14. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
15. Görevi ile ilgili yenilikleri izlemek ve uygulamak
16. Hızlı karar vermek
17. İş disiplinine sahip olmak
18. İş güvenliğine dikkat etmek
19. İşlemler sırasında oluşabilecek değişiklikler konusunda duyarlı olmak
20. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
21. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
22. İşyerine ait araç, gereç ve takımların kullanımına ve korunmasına özen göstermek
23. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
24. Kendini geliştirme konusunda istekli olmak
25. Makine, cihaz ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dâhilinde çalışmak
26. Malzeme hazırlıklarını yaparken iş güvenliği kurallarına özen göstermek
27. Mesleği ile ilgili etik kurallara uymak

28. Meslek ahlakına sahip olmak
29. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
30. Montaj donanımlarını özenle kullanmak
31. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
32. Programlı ve düzenli çalışmak
33. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
34. Sabırlı olmak
35. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
36. Süreç kalitesine özen göstermek
37. Talimat ve kılavuzlara uymak
38. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
39. Tehlike durumlarını algılayıp değerlendirmek ve ilgilileri bilgilendirmek
40. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
41. Yeniliklere açık olmak
42. Yetkisinde olmayan uygunsuzluklar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
43. Zamanı verimli bir şekilde kullanmak

4 ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ağ Teknolojileri Elemanı (Seviye 6) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Dr. Murat YALÇINTAŞ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı
Şekib AVDAGİÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Dursun TOPÇU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan DEMİR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Abdullah ÇINAR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet DEVELİOĞLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Yakup KÖÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
İsrafil KURALAY	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Ertuğrul Yavuz PALA	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Murat SUNGURLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammet YENEL	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Ensari YÜCEL	İstanbul Ticaret Odası Bilgisayar, Yazılım ve Büro Makineleri Meslek Komitesi Başkanı
Dr. Cengiz ERSUN	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreteri
Selçuk Tayfun OK	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı
Ferruh GÜNDOĞAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma ve Geliştirme Şubesi Müdürü
Selim SÜLEYMAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma ve Geliştirme Şubesi Araştırma Servisi Şefi
Gökhan GÜL	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma ve Geliştirme Şubesi Raportörü
Ahmet Salih KAHRAMAN	Elektronik Teknik Öğretmen, TÜBİDER Y.K. Üyesi
Betül BAYRAKDAR	Bilgisayar Mühendisi, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Dr. Mustafa YANARTAŞ	Fizik Mühendisi ve Donanım/Yazılım Uzmanı, TÜBİDER Y.K. Üyesi
Emin CAN	Bilgisayar Yüksek Mühendisi, TÜBİDER Eğitim Uzmanı
Erkin FINDIK	Endüstri Mühendisi, TÜBİDER Y.K. Başkanı
Hüseyin YİĞİT	İktisatçı ve Donanım/Yazılım Uzmanı, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Kenan BERKDEMİR	Endüstri Mühendisi, TÜBİDER Y.K. Üyesi

Mert BATU	Makine Mühendisi ve Donanım/Yazılım Uzmanı, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Mustafa KUĞU	Network Mühendisi, TÜBİDER Y.K Üyesi
Niyazi SARAL	Elektronik Yüksek Mühendisi, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Aişe AKPINAR	Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör
Hayrünnisa SALDIROĞLU	Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayı, DACUM Moderatörü, Eğitim ve Kariyer Danışmanı
Selcen ÇEVİK AVCI	Meslek Standardı Hazırlama Çalıştayı, DACUM Eş-Moderatörü
Ahmet Salih KAHRAMAN	Elektronik Teknik Öğretmen, TÜBİDER Y.K. Üyesi
Betül BAYRAKDAR	Bilgisayar Mühendisi, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Dr. Mustafa YANARTAŞ	Fizik Mühendisi ve Donanım/Yazılım Uzmanı, TÜBİDER Y.K. Üyesi
Emin CAN	Bilgisayar Yüksek Mühendisi, TÜBİDER Eğitim Uzmanı
Erkin FINDIK	Endüstri Mühendisi, TÜBİDER Y.K. Başkanı
Hüseyin YİĞİT	İktisatçı ve Donanım/Yazılım Uzmanı, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Kenan BERKDEMİR	Endüstri Mühendisi, TÜBİDER Y.K Üyesi
Mert BATU	Makine Mühendisi ve Donanım/Yazılım Uzmanı, TÜBİDER VOC Test Merkezi
Mustafa KUĞU	Network Mühendisi, TÜBİDER Y.K Üyesi
Niyazi SARAL	Elektronik Yüksek Mühendisi, TÜBİDER VOC Test Merkezi

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar

Ahmet KUŞDEMİR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Ayhan ALKAN	Bilişim Uzmanı, İTO
Burak Hakan ALBAYRAK	Bilgisayar Mühendisi, Çizgi Elektronik
Cemal TANER	Bilişim Öğretmeni ve CISCO Eğitmeni
Cumhur TORUN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Cüneyt GÜZEY	Elektronik Yüksek Mühendisi, Çizgi Elektronik
Ferhat NALBANT	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Gülşen DURMUŞ TORUN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Hakan YANDIM	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
İbrahim YÜCEL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Levent ATAN	Elektronik Yüksek Mühendisi, MEGATEK
Özgür Ali ÖZKİRİŞÇİ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Dr. Ragıp Mustafa BAŞBUĞ	Bilişim Uzmanı, MEKATRONİK Yazılım Ltd. Şti.
Selahattin YILDIZ	Bilişim Uzmanı, ALTEK Bilgisayar
Dr. Serkan AYDIN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Zeynel TERZİ	Bilişim Uzmanı, Bilişim Teknolojileri Servis Hizmetleri Ltd. Şti.

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
Bilgi ve İletişim Teknolojileri İşverenleri Sendikası (BİTİS)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İstanbul Sanayi Odası
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Mesleki Eğitim ve Küçük Sanayi Destekleme Vakfı (MEKSA)
T.C. Başbakanlık Özürlüler İdaresi Başkanlığı
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
T.C. Ulaştırma Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği
TÜBİTAK - BİLGEM - UEKAE Yazılım ve Veri Mühendisliği Bölümü (G222)
Türkiye Bilişim Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar:

Mehmet Yücel AKYELLİ,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Doç.Dr.Ahmet Fevzi BABA,	Başkan Vekili (Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı)
Sakine OVACILLI,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Erdal AKPINAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Hüsamettin HANSU,	Üye (Ulaştırma Bakanlığı)
Zekeriya KAHVECİ,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Zühtü KAYALI,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Çağatay DALGIÇ,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı ÜSTÜNDAL,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Cengiz YARDIMCI,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Mustafa YÜCELGEN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Mehmet ORDUKAYA,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Dilek TORUN,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAS, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi	Başkan
Prof. Dr. Oğuz BORAT, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi	Başkan Vekili
Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi	Üye
Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK Meslek Kuruluşları Temsilcisi	Üye
Celal KOLOĞLU, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi	Üye
Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi	Üye

TASLAK