



ULUSAL MESLEK STANDARDI

YG-AG ELEKTRİK DAĞITIM ŞEBEKESİ İŞLETMESİ BAKIM GÖREVLİSİ SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/[...]

Meslek:	YG-AG ELEKTRİK DAĞITIM ŞEBEKESİ İŞLETMESİ BAKIM GÖREVLİSİ
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	[.....]
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Elektrik Dağıtım Hizmetleri Derneği (ELDER)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	... Tarih ve ... Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKIM TRAFOSU: Üzerinden geçen akımı sargı sayısı oranlarına göre düşürerek, ölçü ve koruma sistemleri tarafından kullanılabilir seviyeye getiren elektromanyetik devre elemanını,

ALÇAK GERİLİM (AG): Etkin şiddeti 1000 Volt ve altındaki gerilim seviyesini,

ALÇAK GERİLİM DAĞITIM PANOSU: Bir elektrik dağıtım şebekesinde, dağıtım trafosundan doğrudan enerjilenerek birçok alçak gerilim noktasına dağıtımını sağlayan panoları,

AYIRICI: Yüksüz elektrik devrelerini açıp kapayan cihazı,

BARA: Aynı gerilimdeki fiderlerin bağlandığı iletkeni,

BECERİ: Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

BOX PANO: Bir elektrik dağıtım şebekesinde alçak gerilim şebekesinin birçok noktaya dağıtımının yapılmasını sağlayan panoları,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

DAĞITIM SİSTEMİ: Bir dağıtım şirketinin, lisansında belirlenmiş dağıtım bölgesinde işlettiği elektrik dağıtım tesisleri ve şebekesini,

DEVRE DIŞI OLMA: Tesis ve/veya teçhizatın bir parçasının bakım, onarım veya bir arıza nedeniyle otomatik veya el ile devre dışı olmasını,

GERİLİM TRAFOSU: Yüksek gerilimi sargı sayısı oranına göre düşürerek, ölçü ve koruma sistemleri tarafından kullanılabilir seviyeye getiren elektromanyetik devre elemanını,

DAĞITIM MERKEZİ: Herhangi bir yüksek gerilim seviyesini baralar aracılığıyla çoklayarak başka noktalara aynı gerilim seviyesinde dağıtımının yapılmasını sağlayan merkezleri,

DEVRE ŞEMASI: Bir ya da birçok elektrik devresini içeren elektrik düzeneğinin teknik çizimini,

ELEKTRİK KESME: Tesis ve/veya teçhizatın elektriğinin kesici ve ayırıcılar yardımı ile her yönden kesilmesini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

İNDİRİCİ MERKEZ: İki veya daha fazla yüksek gerilim seviyesi kullanılan şebekelerde enerjiyi bir yüksek gerilim seviyesinden diğerine dönüştüren transformatör merkezleri,

İKİLİ ANLAŞMA: Gerçek ve tüzel kişiler arasında özel hukuk hükümlerine tabi olarak, elektrik enerjisi ve/veya kapasitesinin alınıp satılmasına dair yapılan ve Kurul onayına tabi olmayan ticari anlaşmaları,

İZOLATÖR: Havai hatlarda kullanılan iletkenlerin, direklere irtibatını sağlayan ve iletkenleri hem taşımaya hem de toprak ile diğer iletkenlere karşı izole etmeye yarayan şebeke malzemelerini,

KALİBRASYON: Doğruluğundan emin olunan referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):Sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz veya malzemeleri,

KESİCİ: Yük altında ya da yüksüz durumda olan elektrik devrelerini açıp kapamaya yarayan cihazları,

KLEMENS: İletkenleri birbirine tutturmaya yarayan gereci,

KONTROL MERKEZİ (SCADA):Denetimsel kontrol ve veri toplama merkezini,

KROKİLENDİRME: Çalışmalar sırasında yapılan işlemlerin gerektiğinde çalışmanın yapıldığı bölgeyi de içerecek şekilde çizilmesini,

KURUL: Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunu,

KV: Kilovolt'u,

MANEVRA: Sistemin çeşitli kısımlarını devreye almak veya çıkarmak için kesiciler ve ayırıcılar ile yapılan işlemleri,

MÜŞTERİ: Perakende satış sözleşmesi veya ikili anlaşmalar yoluyla hizmet alan tüketicileri,

TOPRAKLAMA: Tesis ve/veya teçhizatın kesici ve ayırıcılar yardımı ile elektriğinin her yönden kesilmesinin ardından iletkenlerinin toprağa kısa devre edilerek geriliminin sıfırlanmasını,

TOPRAKLAMA ÇUBUĞU: Toprak ile iletkenler arası irtibatı sağlayan iletken bir malzemeyi,

TRANSFORMATÖR: Yüksek gerilim hattından aldığı elektrik enerjisini işletme içerisinde kullanılabilecek gerilim seviyesine uygun hale getiren veya elektrik santrallerindeki alçak gerilimi yükselten gerilim ayarlayıcıyı,

TRAVERS: Enerji nakil hatlarındaki iletkenlerin direkler üzerinde emniyetli geçişini ve taşınmasını sağlayan malzemeyi,

YÜK: Bir elektrik şebekesinden çekilen elektrik akımını,

YÜK AKTARIMI: Elektriksel yükün tamamının ya da bir kısmının bir iletkeninden bir başka iletkene aktarılması işlemini,

YÜKSEK GERİLİM KABLOSU BAŞLIĞI: Yüksek gerilimde kullanılan kabloların uçlarını irtibatlandırmaya uygun hale getirmeye yarayan işlemleri,

YÜKSEK GERİLİM (YG): Etkin şiddeti 1000 Volt üzeri gerilim seviyesini ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	7
2. MESLEK TANITIMI.....	8
2.1. Meslek Tanımı.....	8
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	8
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	8
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	9
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	23
3.3. Bilgi ve Beceriler	24
3.4. Tutum ve Davranışlar	24
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	26

1. GİRİŞ

YG-AG Elektrik Dağıtım Şebekesi İşletmesi Bakım Görevlisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Elektrik Dağıtım Hizmetleri Derneği (ELDER) tarafından hazırlanmıştır.

YG-AG Elektrik Dağıtım Şebekesi İşletmesi Bakım Görevlisi (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Elektrik ve Elektronik Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

YG/AG Elektrik Dağıtım Şebekesi İşletme Bakım Görevlisi, EPDK mevzuatı ve kalite standartları kapsamında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak elektrik dağıtım şebekesindeki elektriksel sistem ve donanımların montaj, demontaj, arıza, bakım ve onarım çalışmaları içinde çalışan kişidir. Bu çalışmaları gerçekleştirirken yapılan işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 3113 (Elektrik Mühendisliği Teknisyenleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Ağır ve Tehlikeli işler Yönetmeliği

Alçak Gerilim Yönetmeliği

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Elektrik iç Tesisler Yönetmeliği

Elektrik ile ilgili Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği

Elektrik Tesisleri Proje Yönetmeliği Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği

Elektromanyetik Uyumluluk Yönetmeliği

Elle Taşıma işleri Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

İlk Yardım Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik şartları Yönetmeliği

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların işyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Parlayıcı, Patlayıcı, Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan işyerlerinde ve işlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik

Titreşim Yönetmeliği

Zayıf Akım Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

Elektrik Dağıtım ve Perakende Satışına İlişkin Hizmet Kalitesi Yönetmeliği

Elektrik İletim Sistemi Arz Güvenilirliği ve Kalitesi Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Dağıtım Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Şebeke Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Yan Hizmetler Yönetmeliği

Elektrik Piyasasında Kullanılacak Sayaçlar Hakkında Tebliğ

Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik

Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ

Elektrik Piyasasında Dağıtım Sistemi Yatırımlarının Düzenlenmesi ve Planlardaki

Gerçekleşmelerin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik

Elektrik Piyasası Aydınlatma Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Müşteri Hizmetleri Yönetmeliği

Elektrik Piyasası Dengeleme ve Uzlaştırma Yönetmeliği

İş Kanunu'na ilişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

YG/AG Elektrik ve Dağıtım Şebekesi İşletme Bakım Görevlisinin çalışma alanları arasında açık ve kapalı alanlar, kısıtlı hareket imkanının bulunduğu yerler, karanlık ve arazi şartlarının hakim olduğu ortamlar yer alır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

YG/AG Elektrik ve Dağıtım Şebekesi İşletme Bakım Görevlisi, 6331 sayılı İSG Kanunu'nun 15. Maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur ve yüksek gerilim altında çalışmak için yürürlükteki mevzuata (EKAT yönetmeliği) göre yetki ve izin belgelerine sahip olmak zorundadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki ilgili yönetmeliklere ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Çalışmalar esnasında, yapılan çalışmanın gerektirdiği iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				A.1.3	Çalışmalar esnasında kullanılan iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımların eksiksiz olduğundan emin olur, ihtiyaç halinde ilgili kişi/birimlere bildirimde bulunarak tedarik edilmesini sağlar.
				A.1.4	İş sağlığı ve güvenliğini korumak amaçlı kullanılan ekipmanların tamamının çalışır şekilde olmasını sağlar.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı ve işaret levhalarının ilgili talimatlar doğrultusunda yerleştirilmesini ve çalışma sırasında bu uyarı ve işaret levhalarının yerlerini muhafaza ederek iş alanının ve personelin güvenliğini sağlar.
				A.1.6	Yapılan çalışmalarda enerjinin verilmesi ve kesilmesi işlemlerinin öncesinde ve sonrasında, çalışmadan etkilenebilecek kişi veya kişileri bilgilendirip onay alınmasını sağlar.
				A.1.8	Çalışmaya başlamadan önce, çalışmaya uygun çevre koşullarını sağlayıp tüm güvenlik önlemlerini alarak insanları oluşabilecek kazalara karşı korur.
				A.1.9	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin muhafaza edilmesi gereken yerleri belirler veya belirlenmesi çalışmalarına destek sağlar.
				A.1.10	Çalışma yaparken İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili ulusal mevzuat, talimat ve uluslararası standartlara uyar ve uyulmasını sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.3	Karşılaştığı risk etmenlerini belirleyerek raporlar.
				A.2.5	Bütün çalışmalarda, yapılan işe özgü olarak talimatlarda belirtilen güvenli çalışma sürelerine uyar ve uyulmasını sağlar.
		A.3	Tehlike anında acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp, hızlı bir şekilde ortadan kaldırmak üzere önlem alma çalışmalarını yürütür veya bu çalışmalara katılır.
				A.3.2	Acil durumlarda kendisine tanımlanan görevleri yerine getirir ve getirilmesini sağlar.
		A.4	Topraklama işlemlerini yapmak	A.4.1	Topraklama yapılacak iletkenler ve teçhizatlar enerjisiz bırakılır.
				A.4.2	Enerjisiz bırakılan topraklama yapılacak iletkenlerin ve teçhizatların üzerinde enerji olup olmadığı uygun ölçü aleti ile kontrol edilir.
				A.4.3	Topraklama iletkeninin toprak ile irtibatını gerçekleştirir.
				A.4.4	Belirlenen ulusal/uluslararası standartlara uygun olarak, enerjisiz bırakılan ilgili iletkenlerin ve teçhizatların, toprak ile bağlantısı yapılmış olan topraklama iletkenlerine irtibatlandırılmasını sağlar.
		A.5	Topraklamayı kaldırmak	A.5.1	Topraklaması kaldırılacak iletkenlerde ve teçhizatlarda enerji olup olmadığı uygun ölçü aleti ile kontrol edilir.
				A.5.2	Enerjisiz olduğu tespit edilen topraklama yapılmış iletkenlerin ve teçhizatların, topraklama iletkenleri ile bağlantısı kesilir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma faaliyetlerini yürütmek	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik düzenlenen eğitimlere katılır.
				B.1.2	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayrıştırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayrıştırır ve gerekli önlemleri alarak koduna uygun (TEİAŞ tarafından yayımlanan ve Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamı dışındaki atıklar için belirlenen kodlar) geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Kullanılan cihaz, donanım ve araçların çevresel açıdan olumsuz etki yaratabilecek fonksiyonlarına karşı, güvenli ve sağlıklı çalışma tedbirlerinin alınmasını sağlar.
				B.2.4	Elektrik dağıtım sistemindeki işi ile ilgili varlıkların, binalarının iç ve dış ortamlarındaki güvenlik eksikliklerini tespit ederek, giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunur.
				B.2.5	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin muhafaza edilmesi gereken yerleri belirler veya belirlenmesi çalışmalarına destek sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetimi ile ilgili faaliyetleri yürütmek	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	Yapılacak işlemin türüne göre, işlem formlarında belirtilen talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Makine, cihaz donanımı veya sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının sağlanmasına katkıda bulunur.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili işletmenin uygun gördüğü formları doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Kullanılan ekipman ve makineler üzerinde yapılan ayarların, hem ekipman ve makinelerin teknik özelliklerine hem de yapılacak çalışmaya uygun olduğundan emin olur.
				C.3.3	Bakım ve onarımı tamamlanan makine veya cihazın çalışmasının üreticinin belirlediği teknik özelliklere uygun olduğundan emin olur.
		C.4	Süreçlerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları kayıt altına alır.
				C.4.2	Hata ve arızaların nedenlerinin belirlenmesine katkıda bulunur.
				C.4.3	Yetkisinde olan veya giderebildiği hata ve arızaların giderilmesiyle ilgili uygulama ve yöntemleri uygular.
				C.4.4	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları işletmenin belirlediği şekilde ilgili birime/kişiye bildirir.
		C.5	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	C.5.1	İşletme kaynaklarını verimli şekilde kullanır ve kullanılmasını sağlar.
				C.5.2	İşletme kaynaklarının daha verimli kullanımı için düzenlenen planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışmalarda, eksik ve uygunsuz teçhizat sorunları ile karşılaşılmasını sağlamak	D.1	Çalışma teçhizatının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	D.1.1	İlk kullanımda, teçhizatın kullanım kılavuzunda belirtilen performansta çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				D.1.2	Kullanılan her türlü iş ekipmanının durumunu talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				D.1.3	Teçhizattaki yıpranma ve bozulmaları tespit eder.
				D.1.4	Arızalı teçhizatın değişimi veya onarımı için işletmenin belirlediği prosedüre göre gerekli işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.
				D.1.5	Teçhizatın durumu hakkında yaptığı tespitlerle ilgili kayıtlar oluşturur.
				D.1.6	Teçhizatın durumu ile ilgili oluşturulan kayıtları prosedürlere uygun olarak yetkili kişilere aktarır.
				D.1.7	Teçhizatın kalibrasyon işlemlerinin periyodik olarak yapılmasına katkı sağlar.
		D.2	Çalışma teçhizatının bakımını sağlamak	D.2.1	Bakım faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder veya edilmesini sağlar.
				D.2.2	Bakımı yapılan teçhizatla ilgili gerekli raporlamaları yapar.
		D.3	Teçhizat teminine destek vermek	D.3.1	Tedarik edilecek teçhizatın sahip olması gereken teknik özelliklerin belirlenmesi süreçlerine destek verir.
				D.3.2	İşletme prosedürlerinin gerektirdiği şekilde, teçhizat tedariği için talepte bulunur.
				D.3.3	İstenen teknik özelliklerde teçhizatın tedarik edildiğinden emin olur.
				D.3.4	Uygun olmayan teçhizatları ilgili kişilere/birime prosedüre uygun olarak bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma öncesi hazırlıkları yapmak	E.1	Yapılacak işi tespit etmek	E.1.1	Arıza ya da bakım programı kapsamında yapılacak işe ilişkin detaylı bilgiyi ilgili birimden veya kişiden alır.
				E.1.2	Çalışma sahasını inceleyerek, çalışılacak alanı tespit eder ya da ettirir.
		E.2	Arıza giderme ve bakım çalışması öncesi planlama yapmak	E.2.1	Çalışmada kullanılacak teçhizatların kullanım kılavuzlarını, teknik resim ve devre şemalarını inceler.
				E.2.2	Arızanın giderilmesi veya bakımın yapılabilmesi için, <i>gerek olması durumunda</i> , uygun yük aktarımı ve planlı kesinti işlemleri için ilgili birimlerle birlikte çalışır.
				E.2.3	Yapılacak çalışmaya ilişkin, çalışmanın en efektif şekilde sonlandırılmasına dönük olarak iş planını hazırlar ya da hazırlanmış programa uyar.
				E.2.4	Çalışma hakkında, ilgili kişilerin (amir, operatör vs) ve/veya birimin bilgilendirildiğinden emin olur.
		E.3	Çalışmada kullanılacak her türlü malzemeyi hazırlamak	E.3.1	Çalışmada kullanılacak malzemelerin listesini hazırlar veya hazırlatır ve işin eksiksiz yapıldığından emin olur.
				E.3.2	Çalışmanın türüne göre ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarikini sağlar ya da bağlı bulunduğu yetkili kişiyi bu ihtiyaç doğrultusunda bilgilendirerek tedarik edilmesini sağlar.
				E.3.3	Çalışma öncesinde, malzemelerin son kontrollerini yapar, hatalı veya teknik olarak sorunlu malzeme var ise değişimini gerçekleştirir ya da gerçekleştirilmesini sağlar.
				E.3.4	Gerekli olabilecek kişisel koruyucu donanımlarını, iş ekipmanlarını yanında bulundurur ve kullanmadan önce bu malzemelerin kullanılabilirliğini kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Arıza giderilme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	F.3	Arızalı bölgeyi ayırmak (izole etmek)	F.3.1	Meydana gelen arızadan dolayı enerjisiz kalmış ancak enerji verilebilir durumda olan bölgeleri değerlendirir.
				F.3.2	Arızadan etkilenen müşteri sayısını en aza indirmek amacıyla elektrik şebekesine İSG ve kalite şartlarını gözeterek müdahalelerde bulunur.
				F.3.2	Sistemin tamamını ya da bazı kısımlarını devreye almak veya devreden çıkarmak için yapılacak olan işlemleri ilgili birimin talimatları amirlerinden onay almasının ardından işletmenin talimatları doğrultusunda gerçekleştirir.
				F.3.3	Arızalı bölgeyi bağlı bulunduğu dağıtım sisteminden ayırır.
		F.4	Arızayı giderme çalışmalarını yapmak	F.4.1	Çalışma yapılacak elektrik şebekesinde ihtiyaç duyulan topraklamaları gerekli protokolleri düzenlemek suretiyle yapar veya yapılmasını sağlar.
				F.4.2	Arızayı gidermek amacıyla, arızanın gerçekleştiği yerde ve/veya elektrik dağıtım şebekesinde yapılması gereken işlemleri talimatlara uygun olarak teknik gereklilikleri sağlayarak ve İSG, çevre şartlarını gözeterek gerçekleştirir.
				F.4.3	Demontaj ya da montaj işlemi yapılacak ise çalışılacak yeri inceler, gerekli hazırlıkları ve ölçümleri yaparak bu işlemleri gerçekleştirir.
				F.4.4	Teknik olarak ya da bilgi beceri yönünden yetersiz kaldığı durumlarda ilgili kişi ve birimlerden yardım alır.
				F.4.5	Enerji verebilmek amacıyla gerekli bilgilendirmeyi ve duyuruyu yapar. Kontrol merkezinden enerji verilebilir onayını alır.
				F.4.6	İş bitiminin ardından, elektrik şebekesinde yapılan topraklamaları gerekli protokolleri düzenlemek suretiyle kaldırır veya kaldırılmasını sağlar.
				F.4.7	Enerjisiz bölge bırakmayarak işlemi tamamlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Bakım ve yenileme çalışmalarını yapmak	G.1	Planlı bakımların takibini yapmak	G.1.1	Gerçekleştirilmesi gereken planlı bakımların düzenli takibini yapar.
				G.1.2	Tamamlanan ve sonraki bakımlarla ilgili kayıtları tutar.
				G.1.3	Tutulan kayıtları düzenli olarak ilgili formlar aracılığı ile rapor haline getirir.
		G.2	Bakım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek	G.2.1	Müdahale edilecek bölgede ihtiyaç duyulan topraklamaları gerekli protokolleri düzenlemek suretiyle yapar veya yapılmasını sağlar.
				G.2.2	Demontaj ya da montaj işlemi yapılacak ise çalışılacak yeri inceler, gerekli hazırlıkları ve ölçümleri yapar ve bu işlemleri gerçekleştirir.
				G.2.3	Üçüncü şahısların veya hizmet alımı vasıtasıyla gelen personellerin yapacağı bakım, yenileme, montaj, demontaj, test, ölçüm gibi çalışmalarına gerektiğinde eşlik eder ve iş güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olur.
				G.2.4	Dağıtım ve güç trafolarının bakımını, değişimini yapar.
				G.2.5	Dağıtım merkezleri ve indirici merkezlerinde bulunan ayırıcıların, kesicilerin ve diğer teçhizatın bakımını yapar, gerektiğinde yenileriyle değişimini gerçekleştirir.
				G.2.6	Enerji nakil hatlarında bulunan iletken, direk, travers, izolatör, klemens ve diğer bütün teçhizatların bakımını ve yenilemesini yapar.
				G.2.7	Alçak gerilim dağıtım panolarının, box panoların ve bunlara bağlı giriş ve çıkış kablolarının bakımını, ölçümünü yapar ve gerektiğinde değiştirir.
				G.2.8	Yeraltında kullanılan kabloların ve yüksek gerilim kablosu başlıklarının bakımını ve yenilenmesini sağlar.
				G.2.9	Sistemde bulunan modüler hücrelerin ve bu hücreler içerisinde bulunan teçhizatın bakımını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Bakım ve yenileme çalışmalarını yapmak	G.2	Bakım ve yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek	G.2.10	Dağıtım sistemine dahil bütün topraklama kablolarının montajı, irtibatlarının yapılması, topraklama çubuklarının ya da levhaların yerlerine yerleştirilmesi ve bütün bunların gerektiğinde yenilenmesini sağlar ya da eksiklerin giderilmesi ve gerekli kontrolleri yapar.
				G.2.11	Dağıtım sistemine zamanla dahil olabilecek diğer teçhizatların bakımını belirlenen talimatlar doğrultusunda gerçekleştirir.
				G.2.12	Enerji verebilmek amacıyla gerekli bilgilendirmeyi ve duyuruyu yapar.
				G.2.13	Kontrol merkezinden enerji verilebilir onayını alır.
				G.2.14	İş bitiminin ardından, elektrik şebekesinde yapılan topraklamaları gerekli protokolleri düzenlemek suretiyle kaldırır veya kaldırılmasını sağlar.
				G.2.15	Müdahale edilecek bölgede iş güvenliğini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
		H.1	Test işlemine hazırlanmak	H.1.1	Çalışmanın özelliğine göre, hangi testi yapacağına karar verir.
				H.1.2	Yapılacak test kapsamında gerekli malzemeleri tedarik eder ya da edilmesini sağlar.
		H.2	Test, ayarlama ve ölçüm işlemlerini gerçekleştirmek	H.2.1	Test işleminin yapılabilmesi için uygun koşulları sağlar ve bu işlemi başlatır.
				H.2.2	Test işleminin tamamlanmasının ardından, sistemi önceki durumuna getirir.
				H.2.3	Yapılan işlemin uygunluğunu değerlendirir.
				H.2.4	İşlemin sonucu ile ilgili bağlı bulunduğu yetkilisini bilgilendirir.
				H.2.5	Ölçüm sonuçlarının kabul edilen metod ile kayıt altına alınmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Yük aktarımını (sistemin tamamını ya da bir kısmını devreye almak ya da çıkarmak için yapılan işlemler) gerçekleştirmek	I.1	Çalışma bölgesini değerlendirilmek	I.1.1	Yük aktarılabacak merkezlerdeki elektrik şebekesinin ve bu elektrik şebekesindeki yükün durumunu belirler, konu ile ilgili kontrol merkezi ve kumanda merkezini ya da bağlı bulunduğu yetkili kişiyi bilgilendirir.
				I.1.2	Yük aktarım çalışmasından etkilenecek herhangi bir çalışanın olmadığından emin olmak için kontrol merkezini ve gerekli kişileri bilgilendirir.
		I.2	Yük aktarım işlemini gerçekleştirilmek	I.2.1	Gerekli protokollerin düzenlenmesinin ardından yük aktarımı için yetkili kişi ya da kişilerden onay alır.
				I.2.2	Kontrol merkezini bilgilendirmesinin ardından yük aktarımını işlem sırasına göre gerçekleştirir.
		I.3	Gerekli ölçümleri yapmak	I.3.1	Yük aktarım işleminin tamamlanmasının ardından sistemdeki yük değişimini gözler ve ölçüm cihazları aracılığıyla ölçer.
				I.3.2	Ölçüm sonucunu bağlı bulunduğu yetkili kişi ve kontrol merkezi ile paylaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Yapılan çalışmaların sonuçlarını raporlamak	J.1	Arıza ve bakım çalışmalarının sonuçlarını raporlamak	J.1.1	Yapılan işlerle alakalı, işletmenin belirlediği ilgili formlar doldurularak, ilgili kontrol merkezini, gerektiğinde bağlı bulunduğu yetkili kişiyi doğrudan bilgilendirir.
				J.1.2	Kullanılan malzeme, ölçüm sonucu, krokilendirme gibi yapılan tüm işlemlerin raporlamasını yapar ve bunları ilgili kişi/birime aktarır.
				J.1.3	Giderilemeyen arıza ve yapılamayan bakımların nedenlerini analiz eder ve ilgili birime/kişiyi iletir.
		J.2	İyileştirme önerilerinde bulunmak	J.2.1.	Arıza ve bakımlara ilişkin yaşanan problem/eksiklikleri bildirir ve varsa çözüm önerilerinde bulunarak, gerekli aksiyonun alınmasına katkı sağlar. .

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	H.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	H.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				H.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				H.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		H.2	Astlarına ve diğer çalışanlara mesleği ile ilgili eğitimler vermek	H.2.1	Bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır.
				H.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.

3.2.Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları (alien, açık, boru, lokma takımı, tork, yıldız vb.)
2. AG faz sırası cihazı
3. AG kontrol dedektörü
4. AG nh sigorta pensi
5. Ağaç delme burgusu
6. Ağaç kesme motoru
7. Akım transformatörleri
8. Ayakçak
9. Aymurcu
10. Balyoz
11. Bara topraklama aparatı
12. Baralar
13. Çeşitli iletkenler
14. Çeşitli kablolar ve kablo ek malzemeleri
15. Devre kesiciler
16. Ege
17. El feneri
18. Emniyet kemeri çeşitleri
19. Gerilim transformatörleri
20. Havai hat topraklama aparatı
21. İzolasyon megeri
22. İzole halı
23. İzole sehpa
24. Jeneratörler
25. Kablo kesme makası
26. Kapma çeşitleri (3/0)-(477)
27. Kişisel koruyucu donanımlar (yalıtkan iş güvenliği ayakkabısı, elektrik ve mekanik risklerine karşı iş eldiveni, yalıtkan baret, koruyucu gözlük-yüz siperi, yalıtkan ve ısıya dayanıklı koruyucu giysi, toz-gaz maskesi, kulak tıkacı)
28. Klemensler
29. Kürek
30. Lokma takımı
31. Manevra uyarı levhaları
32. Motorlu taşıt
33. Mucurgat
34. Pabuç sıkma pensi
35. Pensampermetre
36. Protolin
37. Redresör
38. Sayaçlar
39. Sürgülü merdiven
40. Şeffaf siperlik (baret için)

41. Tel kesme makası
42. Temel el aletleri (izoleli)
43. Termografik kamera
44. Topraklama megeri
45. Trafik uyrayı levhaları
46. Transfotmatör
47. Yanık seti
48. YG faz sırası cihazı
49. YG izole tabure
50. YG kontrol dedektörü
51. YG kumanda ıstankası
52. YG sigorta pensi

3.3.Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alçak gerilim ve yüksek gerilim bilgisi
3. Aydınlatma sistemleri bakım onarım becerisi
4. Basit ilk yardım bilgisi
5. Bilgisayar kullanım bilgisi
6. Çevre koruma mevzuat ve uygulama yöntemleri bilgisi
7. Dağıtım ve kumanda panoları bilgisi
8. Devre şeması okuma ve çizme becerisi
9. Ekip içinde çalışma yeteneği
10. Elektrik ekpiman bakım ve onarım bilgisi
11. Elektrik kesme ve verme prosedürü bilgisi
12. Elektrik tesislerinde topraklama bilgisi
13. Elektrik dağıtım tesisleri yük aktarma bilgisi
14. Geri dönüşümlü atık bilgisi
15. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
16. Kalite güvence sistemleri ve kalite kontrol metotları bilgisi
17. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
18. Mesleki terim bilgisi
19. Meslekle ilgili mevzuat bilgisi
20. Motorlu taşıt kullanabilme becerisi
21. Ölçme değerlendirme bilgisi
22. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
23. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
24. Temel elektrik bilgisi
25. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4.Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı olmak

2. Astlarının iş disiplinini sağlamak
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Dikkatli ve titiz olmak
7. Doğal kaynak kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
8. Görevi ile ilgili yenilikleri takip etmek ve izlemek
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
11. Mesleki gelişim için araştırmaya açık olmak
12. Olumsuz çevresel etkileri belirlemek
13. Sistem ve sahalarda risk ve tehlike analizi çalışmalarına katkıda bulunmak
14. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
17. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
18. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
19. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
20. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
21. Yetkisi dahilinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

YG/AG Elektrik Dağıtım Şebekesi İşletmesi Bakım Görevlisi meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

1. Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

Volkan ASLAN (Uludağ EDAŞ) Elektrik Elektronik Mühendisi

Alper ERBAŞ (Uludağ EDAŞ) Elektrik Mühendisi

İbrahim AKGÜN (Enerji Enerji) Petrol ve Doğal Gaz Mühendisi

Bilge Caner ÖKSÜZ (Aydem EDAŞ) Elektrik Elektronik Mühendisi

Burak ÇETİN (Osmangazi EDAŞ) Elektrik Elektronik Mühendisi

Emrah KAYA (Meram EDAŞ) Elektrik Elektronik Mühendisi

Fadıl KARAMAZI (Fırat EDAŞ) Elektrik Elektronik Mühendisi

Mehmet Reşat KARAMAN (SEDAŞ) Elektronik Mühendisi

Osman Nuri ÇALIŞKAN (EnerjiSA Başkent) Yüksek Elektrik Elektronik Mühendisi

Savaş TÜKENMEZ (Çoruh EDAŞ) Elektrik Elektronik Mühendisi

Suat YILMAZ (Çalık YEDAŞ) Elektrik Mühendisi

T. Ersin BİRTÜRK (Osmangazi EDAŞ) Teknik Öğretmen (Elektrik)

Yavuz KONUK (SEDAŞ) Elektrik Mühendisi

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Akedaş Elektrik Dağıtım A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş.

Boğaziçi Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

Çamlıbel Elektrik Dağıtım A.Ş.

Çoruh Elektrik Dağıtım A.Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Elektrik Üretim A.Ş.

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

EnerjiSA Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.

Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Elektrik Teknisyenleri Esnaf ve Sanaatkarlar Odası

İstanbul Sanayi Odası Elektrik Üretimi, Elektrik Motorları, Transformatörleri ve Kontrol Cihazları Sanayii Meslek Komitesi

İstanbul Teknik Üniversitesi Elektrik Elektronik Fakültesi

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

Kayseri ve Civarı Elektrik Türk A.Ş.

Kocaeli Sanayi Odası

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Meram Elektrik Dağıtım A.Ş.

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği

Osmangazi Elektrik Dağıtım A.Ş.

Ölçüm Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.

Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası

Trakya Elektrik Dağıtım A.Ş.

Tüketici Hakları Derneği (THD)

Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)

Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.

Türkiye Elektrik Elektronik ve Benzerleri Teknisyenleri Esnaf ve Sanaatkarları Federasyonu

Türkiye Elektrik İletişim A.Ş.

Türkiye Elektrik Sanayi Birliği

Türkiye Elektrik Ticaret ve Taahhüt A.Ş.

Türkiye Elektrikli Vinç İmalatçıları Derneği (TEVİD)

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye İhracatçıları Meclisi (TİM)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Mesleki Eğitim Kurulu

Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.

Yeşilirmak Elektrik Dağıtım A.Ş.

Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik Elektronik Fakültesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Abdullah KAYA, Başkan (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Yrd. Doç.Dr. Erbil AKBAY, Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu)

Nasip Gül İNCEKARA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Haydar BATTALOĞLU, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Edip TÜRKAY, Üye (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Altan SEVEN,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Oğuz BEDİR,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ertuğrul CAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet BALIK,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aykut ENGİN,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hacı Ali EROĞLU,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi	Başkan
Doç.Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi	Başkan Vekili
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi	Üye
Bendevi PALANDÖKEN, Meslek Kuruluşları Temsilcisi	Üye
Dr. Osman YILDIZ, İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi	Üye
Mustafa DEMİR, İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi	Üye