



ULUSAL MESLEK STANDARDI

YETİŞKİN DESTEK ELEMANI

SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	YETİŞKİN DESTEK ELEMANI
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tohum Otizm Vakfı
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ HİZMETLER: Özel gereksinimli yetişkinin tam kapasitesiyle performans sergileyebilmesi için farklı özellikleri ve gereksinimleri doğrultusunda sunulması planlanan hizmetleri,

EV YAŞAMI: Evde yaşam için gerekli olan becerileri (örn., temizlik, güvenlik, yiyecek içecek hazırlama) sergileyerek sürdürülen yaşamı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ VE MESLEK YAŞAMI: İş ortamında gerekli olan becerileri (örneğin, iş başvurusunda bulunma, iş zamanında gidip gelme, iş için tanımlanan rol ve sorumlulukları yerine getirme, işte sosyal yaşam) sergileyerek iş ortamında sürdürülen yaşamı,

ÖZEL GEREKSİNİMLİ YETİŞKİN: Başta bilişsel, duyuşsal, davranışsal ve fiziksel özellikler gibi nedenlerle bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından diğer bireylerden farklılık gösteren bireyleri,

ÖZEL GEREKSİNİMLİ YETİŞKİNİNİN BAKIMINDAN SORUMLU KİŞİ: Özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu olan anne-baba gibi aile üyeleri, vasisi ya da bu işi profesyonel olarak yapan kişiyi,

ÖZEL YAŞAM: Özel gereksinimli yetişkinin yakın duygusal ilişkiler kurduğu ve sürdürdüğü yaşam alanı,

REHABİLİTASYON DANIŞMANI: Özel gereksinimli bireye danışmanlık, rehberlik ya da vaka yönetimi hizmetleri sunarak bu bireylerin psikolojik, kişisel, sosyal ve mesleki açıdan hedeflerini karşılamak üzere yardım sunan uzmanı

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RUTİN: Bir özel gereksinimli yetişkinin günlük yaşamında yerine getirdiği etkinlik ya da olaylar dizisini (örn., sabah kalkıp elini yüzünü yıkanama, giyinmek, kahvaltı yapmak gibi),

SAĞLIK VE GÜVENLİK GEREKSİNİMİ: Özel gereksinimli yetişkinin iyilik halini koruyabilmesi için gerekli olan sağlık ve güvenlikle ilgili koşulları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TOPLUMSAL YAŞAM: Toplumsal ortamlarda gerekli olan becerileri (örn., toplu taşıma araçlarını kullanma, alış veriş yapma) sergileyerek sürdürülen ev dışı yaşamı,

YETİŞKİN DESTEK ELEMANI: Özel gereksinimli yetişkine yaşamın hemen her alanında destek olabilmek, yaşamını kolaylaştırmak ve bağımsız yaşamına katkıda bulunmak üzere rehabilitasyon danışmanının danışmanlığında çalışan kişi,ı,

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	9
3. MESLEK PROFİLİ	10
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	10
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	44
3.3. Bilgi ve Beceriler	44
3.4. Tutum ve Davranışlar	45
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	47

1. GİRİŞ

Yetişkin Destek Elemanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tohum Otizm Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

Yetişkin Destek Elemanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Yetişkin Destek Elemanı (Seviye 4); iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, özel gereksinimli yetişkinin; ailenin ya da bireyin bakımından sorumlu bakıcıların gereksinimlerini değerlendiren, koordinatörün yönlendirmesiyle uygulama sürecini planlayan, özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyen ve evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştıran, toplumda bağımsız yaşamasını kolaylaştıran, iş yaşamını düzenleyerek işte olabildiğince bağımsız çalışmasını kolaylaştıran, aile ve yakın çevreyle sosyal ilişkilerini yönlendiren, sağlık ve güvenlikle ilgili süreçleri destekleyen, özel yaşamını yönlendiren, bireyin performansını ve hizmetlerin durumunu değerlendiren, aile ya da bakıcılarla profesyonel ilişki yürüten ve sıralanan tüm bu alanlarda mesleki gelişim çalışmalarını yürüten kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5321 (Sağlık hizmetleri yardımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü hakkında Kanun

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirilmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5825 sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

662 Sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname

Bakıma Muhtaç Özürlülerin Tespiti Ve Bakım Hizmeti Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik

Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik

İl Sosyal Hizmetler Kurulunun Kuruluş, Görev Ve Çalışma Esasları Kanunu

İşsizlik Sigortası Kanunu

Koruma Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezleri İle Bakım Ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Sosyal Hizmet Kuruluşlarının Çok Amaçlı Olarak Çalışılması Ve Çok Amaçlı Sosyal Hizmet Kuruluşları Kurulması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Hizmet Kuruluşlarının Çok Amaçlı Olarak Çalışması Ve Çok Amaçlı Sosyal Hizmet Kuruluşları Kurulması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü Özürlülerin Bakımı, Rehabilitasyonu Ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmelik

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Yetişkin Destek Elemanı (Seviye 4), Rehabilitasyon Danışmanının danışmanlığı (süpervizörlüğü) altında özel gereksinimli yetişkinlerin yaşamlarını düzenleyebilmelerine destek olmak amacıyla çalışır. Özel gereksinimli yetişkinin bireysel gereksinimleri hangi ortamda karşılanacak beceriler ise, Yetişkin Destek Elemanın çalışma ortamının bu ortam olması beklenmektedir. Örneğin, ev yaşamını düzenlemeye yönelik gereksinimler için ev ortamında özel gereksinimli yetişkinle doğrudan ya da dolaylı olarak çalışma, toplumsal yaşamı düzenlemeye yönelik bir gereksinim ise özel gereksinimli yetişkinin gereksinimi olan toplumsal ortam örneğin, alışveriş ya da toplu taşıma aracını kullanma, yetişkin destek elemanın çalışma ortamını oluşturacaktır. Çalışma ortamında sorumlulukların yerine getirilebilmesi için eksiksiz donanım, örneğin bilgisayar, yazıcı, toner ya da gereksinimin karşılanmasına yönelik her türlü araç-gereç vb sağlanmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini özel gereksinimli yetişkin, bu yetişkinlerin aileleri ya da bakımından sorumlu olan kişiler, özel gereksinimli yetişkin çalışıyorsa çalıştığı işyeri ve kendisine danışmanlık yapan rehabilitasyon danışmanı ile işbirliği içinde yürütmelidir.

Yetişkin Destek Elemanı (Seviye 4), görev yaptığı ortamlarda meslek hastalığı ve iş kazası riski az olmakla beraber çalıştığı mekânın riskleriyle karşı karşıya kalabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin meslek tanımı dışında herhangi bir gereklilik yoktur.

TASLAK

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda İSG kurallarına uymak	A.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda bulunan ikaz ve yönlendirme levhalara uyar.
				A.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki uygulamalar sırasında kişisel İSG önlemlerini alır.
				A.1.3	Hizmet verdiği/çalıştığı kişilerin bulunduğu ortamdaki ikaz ve yönlendirme levhalara uymasını sağlar.
		A.2	Acil durum prosedürlerinin uygulanmasına iştirak etmek	A.2.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda acil tahliye kapılarını ve merdivenlerini işlevsel konumda bulundurur.
				A.2.2	Acil durum anında görevleri kapsamında müdahalelere iştirak eder.
				A.2.3	Aldığı eğitime göre gerekli durumda ilkyardım müdahalesinde bulunur.
				A.2.4	Kendi başına yönetemeyeceği ya da önleyemeyeceği tehlikeli durumları ilgililere vakit geçirmeden bildirir.
		A.3	Çevre güvenliği kurallarını uygulamak (devamı var)	A.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerini ve prosedürlerine dair işlemleri uygular.
				A.3.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda çevre güvenliği riski halinde riski önleyici çalışmaları yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerine göre yürütür.
				A.3.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki atıklardan dönüştürülebilen malzemelerin geri dönüşümü konusunda sistem (uygun depolama, ilgili yere ulaştırma) kurarak atıkları doğru yere sevk eder/ edilmesini sağlar.
				A.3.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki tehlikeli ve zararlı atıkların doğru yerlerine sevk edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	A.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakları (enerji, gıda, sarf malzemeleri vb) israfa yol açmayacak şekilde verimli şekilde kullanır.
				A.4.2	Kaynakların verimli kullanımı konusunda hizmet verdiği/çalıştığı kişi için planlamalar yapar.
		A.5	Verdiği hizmetlerin belgelendirilmesini sağlamak	A.5.1	Verdiği hizmetlere ilişkin yetkili kurum/ kuruluş tarafından talep edilen belgeleri hazırlar.
				A.5.2	Verdiği hizmetlerin gereklerine göre ilgili kayıtları tutar.
				A.5.3	Verdiği hizmetlere ilişkin yapılan iç denetiminde verilen görevleri yerine getirir.
				A.5.4	Verdiği hizmetlere ilişkin yapılan dış denetimlerinde, verilen göreve göre denetçilere nezaret eder.
		A.6	Verdiği hizmetlerde kalite standartlarına uymak	A.6.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda tanımlanmış kalite standartlarına uygun şekilde uygulamalarını gerçekleştirir.
				A.6.2	Tanımlanmış kalite standartlarına uygun olarak hizmet verdiği/çalıştığı ortamla ilgili iyileştirici/ olumsuzlukları giderici önerilerde bulunur.
				A.6.3	Yapılan kalite denetimleri sonucunda, olumsuzlukları giderici iyileştirme çalışmalarını verilen görevlere göre destekler.
		A.7	Mesleği ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek	A.7.1	Mesleği ile ilgili yasal düzenleme ve yenilikleri takip ederek uygulamalarında gerekli güncellemeleri yapar.
				A.7.2	Mesleği ile ilgili yerine getirmesi beklenen etkinliklerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş programını hazırlamak	B.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yapması gereken işleri bir önceki iş/uygulama programının gerçekleşme durumuna göre belirler.
				B.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin günlük ihtiyacında bir değişiklik olup olmadığını belirler.
				B.1.3	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin günlük ihtiyacında planlamaya dâhil edileceği bir durumun olup olmadığına karar verir.
				B.1.4	İş/uygulama programı takvimi ile yapacağı işleri ilişkilendirir.
				B.1.5	Hazırladığı iş/uygulama programında gerekli güncellemeleri yapar.
		B.2	Ekip içi düzenlenen toplantılara katılmak	B.2.1	Ekip içinde katılacağı toplantının gündemine göre ilgili belge, doküman ve raporları hazırlar.
				B.2.2	Yürüttüğü faaliyetler hakkında birlikte çalıştığı ekibi bilgilendirir.
				B.2.3	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
				B.2.4	Toplantıda alınan kararları raporlayarak iş planına yansıtır.
		B.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda gerekli araç-gereç, malzeme, donanım ve hizmetler için talepte bulunmak	B.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda kullanacağı araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını belirler.
				B.3.2	Belirlediği araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunu ilgili kişilere bildirir.
				B.3.3	Temin edilen araç-gereç, malzeme ve donanımın amaca uygunluğunu değerlendirerek sonuçları ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Hizmet verdiği/çalıştığı süreçlerin kayıtlarını arşivlemek	B.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı süreçlerin kayıtlarını kendisine verilen format ve arşiv modeline uygun bir şekilde kaydeder.
				B.4.2	Düzenlediği kayıtları kullanıma hazır şekilde arşivler.
				B.4.3	Arşivlediği kayıtları kendisine verilen prosedür ve yönetime göre yedekler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli yetişkinin, ailenin ya da bireyin bakımından sorumlu bakıcıların gereksinimlerini değerlendirmek	C.1	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamına ilişkin gereksinimleri değerlendirmek	C.1.1	Özel gereksinimli yetişkinin kişisel temizlik ve bakım becerilerindeki gereksinimlerini belirler.
				C.1.2	Özel gereksinimli yetişkinin giyinme becerilerindeki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.1.3	Özel gereksinimli yetişkinin beslenme becerilerindeki ve beslenmeyle ilgili konulardaki gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.1.4	Özel gereksinimli yetişkinin ev temizliği ve düzenin sağlanması ve korunmasına ilişkin gereksinimlerini belirler
				C.1.5	Özel gereksinimli yetişkinin çamaşır yıkama ve ilişkili becerilerdeki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.1.6	Özel gereksinimli yetişkinin ütü yapma ve ilişkili becerilerdeki gereksinimini sıralar.
				C.1.7	Özel gereksinimli yetişkinin diğer ev aletlerinin kullanımına ilişkin gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.1.8	Özel gereksinimli yetişkinin menü planlama konusundaki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.1.9	Özel gereksinimli yetişkinin yemek hazırlama ve servis etme konusundaki gereksinimlerini belirler.
				C.1.10	Özel gereksinimli yetişkinin tükenen malzemelerin teminine ilişkin becerilerdeki gereksinimini belirler.
				C.1.11	Özel gereksinimli yetişkinin tamir aletlerinin kullanımına ilişkin becerilerdeki gereksinimini sıralar.
				C.1.12	Özel gereksinimli yetişkinin uyku düzeninin kurulması ve /veya sağlanması konusundaki gereksinimlerini değerlendirir..
				C.1.13	Özel gereksinimli yetişkinin rutin oluşturma konusundaki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.1.14	Özel gereksinimli yetişkinin zaman yönetimi konusundaki gereksinimlerini belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli yetişkinin, ailenin ya da bireyin bakımından sorumlu bakıcıların gereksinimlerini değerlendirmek	C.2	Özel gereksinimli yetişkinin toplumsal yaşama ilişkin gereksinimleri belirlemek	C.2.1	Özel gereksinimli yetişkinin toplu taşıma araçlarının kullanımına ilişkin gereksinimlerini sıralar.
				C.2.2	Özel gereksinimli yetişkinin alışveriş yapma becerilerine ilişkin gereksinimlerini çıkarır.
				C.2.3	Özel gereksinimli yetişkinin banka-otomatik para çekme makinesi kullanımı becerilerindeki gereksinimlerini sıralar.
				C.2.4	Özel gereksinimli yetişkinin para yönetimi becerilerindeki gereksinimlerini çıkarır.
				C.2.5	Özel gereksinimli yetişkinin dışarıda yemek yeme becerilerini değerlendirir.
				C.2.6	Özel gereksinimli yetişkinin kültürel etkinliklere ilişkin gereksinimlerini sıralar.
				C.2.7	Özel gereksinimli yetişkinin yaşam boyu eğitim etkinliklerine ilişkin gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.2.8	Özel gereksinimli yetişkinin ev dışı serbest zaman etkinliklerine ilişkin gereksinimlerini sıralar.
		C.3	Özel gereksinimli yetişkinin iş ve meslek yaşamına ilişkin gereksinimlerini değerlendirmek	C.3.1	Özel gereksinimli yetişkinin özgeçmiş hazırlama konusundaki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.3.2	Özel gereksinimli yetişkinin iş başvurusu yapma ile ilgili gereksinimlerini değerlendirir.
				C.3.3	Özel gereksinimli yetişkinin iş görüşmesine hazırlanma ve görüşme yürütme konularındaki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.3.4	Özel gereksinimli yetişkinin işe başlama ile ilgili gerekli prosedürlerdeki gereksinimlerini değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli yetişkinin, ailenin ya da bireyin bakımından sorumlu bakıcıların gereksinimlerini değerlendirmek	C.3	Özel gereksinimli yetişkinin iş ve meslek yaşamına ilişkin gereksinimlerini değerlendirmek	C.3.5	Özel gereksinimli yetişkinin işe zamanında gidip gelme konusundaki gereksinimlerini belirler.
				C.3.6	Özel gereksinimli yetişkinin işte kendisinden beklenen görevleri yerine getirme konusundaki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.3.7	Özel gereksinimli yetişkinin iş arkadaşlarıyla ve müşterilerle (varsa) etkileşim konusundaki gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.3.8	Özel gereksinimli yetişkinin iş güvenliğine uygun davranmaya ilişkin gereksinimlerini çıkarır.
				C.3.9	İş ortamındaki diğer kişilerin gereksinimlerini (özel gereksinimli birey ve bu bireye ilişkin beklenti ve sorumluluklar çerçevesinde) sıralar.
		C.4	Özel gereksinimli yetişkinin aile ve yakın çevreyle sosyal ilişkilere yönelik gereksinimleri sıralamak	C.4.1	Özel gereksinimli yetişkinin anne baba ile ilişkileri yönlendirme konusundaki gereksinimlerini sıralar.
				C.4.2	Özel gereksinimli yetişkinin kardeşlerle ilişkiler konusundaki gereksinimlerini belirler.
				C.4.3	Özel gereksinimli yetişkinin akrabalarla ilişkiler konusundaki gereksinimlerini belirler.
				C.4.4	Özel gereksinimli yetişkinin komşular ile ilişkiler konusundaki gereksinimlerini belirler.
				C.4.5	Özel gereksinimli yetişkinin akranlarla ile ilişkiler konusundaki gereksinimlerini değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli yetişkinin, ailenin ya da bireyin bakımından sorumlu bakıcıların gereksinimlerini değerlendirmek	C.5	Özel gereksinimli yetişkinin sağlık ve güvenlikle ilgili gereksinimlerini değerlendirmek	C.5.1	Özel gereksinimli yetişkinin genel sağlık belirtilerinin takibiyle ilgili gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.5.2	Özel gereksinimli yetişkinin rutin ilaç takibi (varsa) konusundaki gereksinimlerini sıralar.
				C.5.3	Özel gereksinimli yetişkinin rutin sağlık kontrolleri ve randevular konusundaki gereksinimlerini belirler.
				C.5.4	Özel gereksinimli yetişkinin acil durum yönetimine ilişkin gereksinimlerini değerlendirir.
				C.5.5	Özel gereksinimli yetişkinin ev güvenliğini sağlamaya yönelik becerilerdeki gereksinimlerini belirler.
				C.5.6	Özel gereksinimli yetişkinin ev dışındaki güvenliği sağlamaya yönelik becerilerdeki gereksinimlerini belirler.
		C.6	Özel gereksinimli yetişkinin özel yaşamını yönlendirmeye yönelik beklentilerini değerlendirmek	C.6.1	Özel gereksinimli yetişkinin yakın duygusal ilişkilerle ilgili gereksinimlerini değerlendirir.
				C.6.2	Özel gereksinimli yetişkinin evlilik yaşamı ile ilgili becerilerdeki gereksinimlerini sıralar.
				C.6.3	Özel gereksinimli yetişkinin cinsel yaşamla ilgili konulardaki gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.6.4	Özel gereksinimli yetişkinin çocuk bakımı (varsa-bekleniyorsa) ile ilgili gereksinimlerini değerlendirir.
				C.6.5	Özel gereksinimli yetişkinin farklı cinsel tercihleri söz konusu olduğunda bu konudaki gereksinimlerini belirler.
		C.7	Özel gereksinimli yetişkinin performansını ve hizmetlerin durumunu belirleyerek raporlamak	C.7.1	İlgili yerlere özel gereksinimli yetişkinin performansını değerlendiren rapor sunar.
				C.7.2	İlgili yerlere alınan hizmetleri değerlendiren rapor hazırlar ve sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli yetişkinin, ailenin ya da bireyin bakımından sorumlu bakıcıların gereksinimlerini değerlendirmek	C.8	Ailenin ya da diğer bakıcıların beklentilerini değerlendirmek	C.8.1	Ailenin ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların koordinatörle olan işbirliği konusundaki gereksinimlerini değerlendirir.
				C.8.2	Ailenin ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların özel gereksinimli bireye yönelik bireyselleştirilmiş hizmetleri planlama konusundaki beklentilerini belirler.
				C.8.3	Ailenin ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların özel gereksinimli bireyin ev yaşamını düzenlemeye ilişkin beklentilerini sıralar.
				C.8.4	Ailenin ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların bireyin toplumsal yaşamını düzenlemeye ilişkin beklentilerini belirler.
				C.8.5	Ailenin özel gereksinimli yetişkinin iş yaşamını düzenlemeye ilişkin gereksinimlerini çıkarır.
				C.8.6	Ailenin ve yakın çevrenin özel gereksinimli yetişkinle sosyal ilişkilerini düzenlemeye ilişkin gereksinimlerini görüşme ya da gözlem yoluyla değerlendirir.
				C.8.7	Ailenin ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların bireyin sağlık ve güvenlikle ilgili süreçler konusundaki gereksinimlerini ortaya koyar.
				C.8.8	Ailenin ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların özel gereksinimli bireyin özel yaşamını yönlendirme ile ilgili gereksinimlerini görüşme ya da gözlem yoluyla değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Koordinatörün yönlendirmesiyle uygulama sürecini planlamak	D.1	Koordinatörle işbirliği yapmak	D.1.1	Koordinatörün yönlendirmesiyle uygulama sürecinin aşamalarını planlar.
				D.1.2	Uygulama sürecinde koordinatörle birlikte karar verilmesi gereken noktalarda işbirliği kurar.
				D.1.3	Koordinatörün yönlendirmesiyle bireyin gereksinimleri doğrultusunda, materyal hazırlar.
				D.1.4	Koordinatörün yönlendirmesiyle yaptığı planı uygular.
		D.2	Bireyselleştirilmiş hizmetleri planlamak	D.2.1	Koordinatörün yönlendirmesiyle özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını olabildiğince bağımsız sürdürebilmesine yönelik bireyselleştirilmiş hizmetleri planlar.
				D.2.2	Koordinatörün yönlendirmesiyle özel gereksinimli yetişkinin toplumsal yaşamını olabildiğince bağımsız sürdürebilmesine yönelik bireyselleştirilmiş hizmetleri planlar.
				D.2.3	Koordinatörün yönlendirmesiyle özel gereksinimli yetişkinin iş ve meslek yaşamına ilişkin bireyselleştirilmiş hizmetlere karar verir.
				D.2.4	Koordinatörün yönlendirmesiyle özel gereksinimli yetişkinin aile ve yakın çevresiyle sosyal ilişkilerini sürdürebilmesine yönelik bireyselleştirilmiş hizmetleri belirler.
				D.2.5	Koordinatörün yönlendirmesiyle özel gereksinimli yetişkinin sağlık ve güvenliğiyle ilgili konularda bireyselleştirilmiş hizmetleri planlar.
				D.2.6	Koordinatörün yönlendirmesiyle özel gereksinimli yetişkinin özel yaşamı ile ilgili konularda bireyselleştirilmiş hizmetleri planlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.1	Kişisel temizlik ve bakımını kolaylaştırmak	E.1.1	Özel gereksinimli yetişkinin el-yüz, ayak ve vücut temizliğini yerine getirmesi için ortam düzenlemesi önerir ve periyodik aralıklarla kontrolünü yapar.
				E.1.2	Özel gereksinimli yetişkinin ağız, diş ve kulak temizliğini yerine getirmesi için ortam düzenlemesi önerir ve periyodik aralıklarla kontrolünü yapar.
				E.1.3	Özel gereksinimli yetişkinin saç, cilt ve vücut bakımını yerine getirmesi için ortam düzenlemesi önerir ve periyodik aralıklarla kontrolünü yapar.
				E.1.4	Özel gereksinimli yetişkinin tırnak kesim ve bakımını yerine getirmesi için ortam düzenlemesi önerir ve periyodik aralıklarla kontrolünü yapar.
				E.1.5	Özel gereksinimli yetişkinin traş olma, kozmetik ve bakım ürünlerini kullanılabilmesi için ortam düzenlemesi önerir ve rehberlik eder.
				E.1.6	Özel gereksinimli yetişkinin gözlük kullanması durumunda ortam düzenlemesi önerir ve takibini yapar.
				E.1.7	Özel gereksinimli yetişkinin kağıt-kumaş mendil, havlu vb. kullanımı konusunda ortam düzenlemesi önerir ve rehberlik eder.
				E.1.8	Özel gereksinimli yetişkinin tuvalet kullanımı konusunda ortam düzenlemesi önerir ve rehberlik eder.
				E.1.9	Menstrasyon için ortam düzenlemesi önerir ve takibini yapar.
				E.1.10	Basit kesik, yanık, yara, ağrı gibi durumlarda uygun davranması konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
		E.2	Giyinme becerilerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak	E.2.1	Mevsime göre giysi seçimi konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.2.2	Özel gereksinimli yetişkine giysileri giymesi ve çıkarmasını kolaylaştıracak sistem önerir.
				E.2.3	Özel gereksinimli yetişkinin giysileri katlamasına yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.2	Giyinme becerilerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak	E.2.4	Özel gereksinimli yetişkinin giysileri sınıflaması ve uygun yerlerde saklaması (dolaba asma, çekmeceye yerleştirme vb) konusunda rehberlik eder.
				E.2.5	Özel gereksinimli yetişkine iç çamaşırı ve giysilerinin temizliğinin takibi konusunda rehberlik eder.
				E.2.6	Özel gereksinimli yetişkine giysilerinin bakım ve onarımı konusunda rehberlik eder.
				E.2.7	Kemer, toka, fular, şapka, eşarp gibi aksesuarların amacına uygun biçimde kullanımının takibini yapar.
				E.2.8	Bulunulan (bulunulacak) ortama uygun giyinme konusunda ortam düzenlemesi ve takibini yapar.
				E.2.9	Yaşa uygun giyinme konusunda ortam düzenlemesi yapar ve rehberlik eder.
		E.3	Beslenme becerilerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak	E.3.1	Özel gereksinimli yetişkinin kaşık, çatal, bıçak kullanımına ilişkin ortam düzenlemesini planlar ve takibini yapar.
				E.3.2	Yemek için ortam/materyal düzenlemesi konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.3.3	Dengeli beslenme konusunda (sağlıklı ve dengeli beslenme, yeterli sıvı tüketme) özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.3.4	Yiyeceklerin korunması, saklama koşulları vb konularda ortam düzenlemesi yapar ve özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.3.5	Yiyeceklerin üretim tarihi, son kullanma tarihi vb özelliklerine dikkat etmesi ve uygun davranması konusunda yönlendirme yapar.
				E.3.6	Uygun beslenme alışkanlıklarının yerleşmesi için ortam düzenlemesi yapar ve bu alışkanlıkların yerleşmesini takip eder.
				E.3.7	Kahvaltı, öğlen ve akşam yemeği gibi öğüne uygun yiyeceklerin hazırlanması ve tüketilmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.4	Ev temizliği ve düzeninin korunmasını kolaylaştırmak	E.4.1	Özel gereksinimli yetişkinin süpürme, toz alma ve silme becerilerini gerçekleştirmesi için ortam düzenlemesini planlar ve takibini yapar.
				E.4.2	Banyo (örn., küvet, lavabo), tuvalet, mutfak temizliği gibi hijyen gerektiren durumlara yönelik özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder ve periyodik olarak kontrol eder.
				E.4.3	Uygun biçimde çöp biriktirme ve atma, geri dönüşüm gibi durumlar için ortam düzenlemesi ve takibini yapar.
				E.4.4	Buzdolabı, fırın, çamaşır ve kurutma makinesi gibi aletlerin güvenli ve amaca uygun kullanımı konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.4.5	Kullandığı ev eşyalarını yerlerine kaldırması için özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				E.4.6	Dolap düzeni/ giysi yerleştirme becerilerinin gerçekleştirilmesi için özel gereksinimli yetişkini destekler.
				E.4.7	Yatağını düzeltmesi için özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.4.8	Nevresim, çarşaf değiştirme konusunda yönlendirme yapar.
		E.5	Çamaşır yıkamayı kolaylaştırmak	E.5.1	Giysileri kuru temizleme olup olmayacağına ve renklerine göre ayırması için özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.5.2	Özel gereksinimli yetişkini açık ve koyu renkli giysileri ayrı yıkamak üzere sınıflama ve yıkama konusunda yönlendirir.
				E.5.3	Çamaşırın türüne uygun deterjan, sabun vs kullanımı konusunda ortam düzenlemesi ve takibini yapar.
				E.5.4	Giysileri çamaşır makinesine atıp uygun programı seçmesinde özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.5.5	Çamaşır makinesinde yıkanan giysileri asarak kurutması konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.5	Çamaşır yıkamayı kolaylaştırmak	E.5.6	Kuruyan çamaşırları uygun biçimde sınıflama ve katlayarak, asarak kaldırma konusunda ortam düzenlemesi ve takibini yapar.
				E.5.7	Ütü gerektiren çamaşırları ütüye hazır biçimde saklaması konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
		E.6	Ütü yapmasını kolaylaştırmak	E.6.1	Ütünün güvenli kullanımı konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.6.2	Etikete uygun ütü sıcaklığını seçebilmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.6.3	Ütü gerektiren çamaşırları belirleyip ütölemesi için özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				E.6.4	Ütölenen çamaşırların uygun biçimde yerleştirilmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
		E.7	Bulaşık yıkamayı kolaylaştırmak	E.7.1	Yemek artıklarının uygun biçimde atılması konusunda ortam düzenlemesi ve takibini yapar.
				E.7.2	Bulaşıkları elde ya da makinede yıkanmalarına göre ayırma konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.7.3	Elde bulaşık yıkama konusunda özel gereksinimli yetişkine yönlendirme yapar.
				E.7.4	Bulaşık makinesinde yıkanacak bulaşıkların makineye yerleştirilmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.7.5	Bulaşığa uygun programda makineyi çalıştırma konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.7.6	Bulaşık makinesinde uygun deterjan kullanma konusunda özel gereksinimli yetişkine yönlendirme yapar.
				E.7.7	Bulaşık makinesini boşaltma ve yıkanmış bulaşıkları yerlerine uygun biçimde yerleştirme konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.8	Diğer ev-aletlerinin kullanımını kolaylaştırmak	E.8.1	Kettle, mikser, meyve sıkacağı, tost makinesi, ekmek kızartma makinesi gibi diğer ev aletlerinin güvenli şekilde kullanımı konusunda ortam düzenlemesi yaparak özel gereksinimi olan yetişkin bireyin kullanmasını sağlar.
				E.8.2	Ev aletlerinin bakım ve temizliği konusunda özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
		E.9	Menü planlaması için işbirliği yapmak	E.9.1	Öğüne uygun menü planlanması konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.9.2	Mevsime uygun menü planlanması konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.9.3	Özel gereksinimli yetişkinin menü planlarken yiyeceklerin besin değerlerini takip etmesi konusunda önlem alır.
				E.9.4	Özel gereksinimli, yetişkinin duruma uygun (misafir, atıştırılmalık) menü planlanmasına rehberlik eder.
		E.10	Yemek hazırlama ve servis etmeyi kolaylaştırmak	E.10.1	Satın alınan yiyecek malzemelerini yerlerine yerleştirme ve uygun saklama konusunda özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
				E.10.2	Yapılacak yemeği belirlemesi ve malzemelerini hazırlamasında özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.10.3	Yiyeceklerin ölçülmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.10.4	Kullanılacak aletler için ortam düzenlemesi yapar.
				E.10.5	Yemek yapımının güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesini kontrol eder ve yönlendirir.
				E.10.6	Masa düzenlemesi ve yemeklerin güvenli şekilde servis edilmesi için özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.10	Yemek hazırlama ve servis etmeyi kolaylaştırmak	E.10.7	Yemek pişirme ya da yemek yeme sırasında gerekli araç-gereçlerin yerlerinden bulunması ve kullanıldıktan sonra yerlerine kaldırılması konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				E.10.8	Artan yemeklerin hijyen kurallarına göre saklanması konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.10.9	Yemeği masaya uygun biçimde servis etme konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.10.10	Yemek sonrasında yemek masasının temizlenmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
		E.11	Tükenen malzemelerin teminini kolaylaştırmak	E.11.1	Tuvalet kâğıdı, sabun, deterjan, şampuan gibi tükenen malzemelerin yenilerinin temini, doldurulması vb konularda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.11.2	Yanan ampul vb. gibi malzemelerin yenilerinin temini konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.11.3	Süpürge torbası vb gibi malzemelerin temin ve takılması konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				E.11.4	Radyo, oyuncak, saat gibi eşyaların tükenen pillerini değiştirme konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.11.5	Şarj edilmesi gereken aletler için ortam düzenlemesi ve takibini yapar.
		E.12	Tamir aletlerinin uygun kullanımını sağlamak	E.12.1	Çekiç, pense, tornavida gibi tamir aletlerini yerlerinden bulma ve yerine kaldırma konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.12.2	Çekiç, pense, tornavida gibi tamir aletlerinin uygun ve güvenli biçimde kullanılması konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Özel gereksinimli yetişkinin ev yaşamını düzenleyerek evde olabildiğince bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	E.13	Uyku düzeninin sağlanmasını kolaylaştırmak	E.13.1	Gece yatılması için uygun saati özel gereksinimi olan yetişkin ya da bakımından sorumlu kişi ile birlikte belirler.
				E.13.2	Belirlenen saatte yatması konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
		E.14	Rutin oluşturmayı desteklemek	E.14.1	Gün içinde rutin oluşturması (örn., uyanma, el yüz yıkama, giyinme, yatağı yapma, kahvaltı hazırlama vb.) konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik
				E.14.2	Rutin olarak bakımı yapılacak alet ve makinelerle ilgili işlemler konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				E.14.3	Bahçe bakımı, ev bitkilerinin bakımı konularında özel gereksinimli yetişkine destek sunar.
				E.14.4	Radyo, TV, bilgisayar gibi aletlerin kullanılmadığında kapalı konumda tutma konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				E.14.5	Doğal gaz, su gibi depolanarak tüketilen kaynakların bir rutin içinde temini konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
		E.15	Zaman yönetimini desteklemek	E.15.1	Gerçekleştirdiği her bir etkinlikte zamanlamayı uygun kullanma konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				E.15.2	Randevularına zamanında gitme vb konularda özel gereksinimli yetişkine destek sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Özel gereksinimli yetişkinin toplumda bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	F.1	Toplu taşıma araçlarının kullanımını kolaylaştırmak	F.1.1	Gideceği yöne (hedefine) uygun (örn., otobüs, tren, taksi, metro, tramvay, vapur vb.) aracı seçmesi için özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				F.1.2	Araca biniş ve inişlerde ya da araç içindeyken sergilemesi gereken uygun davranışlar (örn., sıraya girme, boş olan koltuğa oturma vb.) konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.1.3	İneceği durağı belirlemesi konusunda özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
				F.1.4	Toplu taşıma hizmetleri konusunda basılı ve görsel materyalleri temin ve kullanma konusunda özel gereksinimli yetişkine yardımcı olur.
		F.2	Alışverişi kolaylaştırmak	F.2.1	Alışverişe çıkmadan önce alışveriş listesi (örn., yiyecek, giyecek, eğlence, ev eşyaları vb konularda) hazırlama konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.2.2	Farklı alışveriş ortamlarında (örn., mağaza, büyük alışveriş merkezleri, market, bakkal, internet üzerinden alışveriş gibi) alışveriş yapma becerisi konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				F.2.3	Market ya da mağazada reyonlardaki yiyecekleri/giyecekleri bulması ve seçmesi, gerektiğinde çalışan personelden yardım istemesi konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.2.4	Alışveriş sırasında ve kasada sıra söz konusu olduğunda sıraya girme konusunda özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
				F.2.5	Alışveriş sırasında kasada gerekli para hazırlama, para üstü alma vb konularda özel gereksinimli yetişkine destek olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Özel gereksinimli yetişkinin toplumda bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak (devamı var)	F.3	Banka-otomatik para çekme makinesi kullanımını kolaylaştırmak	F.3.1	Banko numarası alması için özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
				F.3.2	Sırası geldiğinde görevlilerle iletişim kurması/işlemi gerçekleştirmesi için özel gereksinimli yetişkini destekler.
				F.3.3	Otomatik para çekme makinelерinin bulunduğu yerler konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.3.4	Otomatik para çekme makinesi kullanacağı zaman güvenlik konusunda yapması gerekenlerle ilgili özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				F.3.5	Otomatik para çekme makinesiyle işlem yapabilmesini sağlamak için özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder (örn., otomatik para çekme makinesini tanıtır vb.)
				F.3.6	Farklı bankacılık işlemlerini yapabilme (örn., telefon bankacılığı, internet bankacılığı vb) konusunda özel gereksinimli yetişkine destek sunar.
		F.4	Para yönetimini desteklemek	F.4.1	Mevcut parasının ne kadar olduğunu ve harcamaları için gerekli paranın ne kadar olduğunu belirlemede özel gereksinimli yetişkine yardımcı olur.
				F.4.2	Harcama yapınca ödeme için gerekli olan paranın belirlenmesine, ödeme yapılmasına ve para üstünün alınmasına rehberlik eder.
				F.4.3	Yatırım hesabının (varsa) yönetimi konusunda profesyonel yardım alabilmenin yollarını özel gereksinimli yetişkine gösterir.
				F.4.4	Gerektiğinde haftalık, aylık ve yıllık bütçe takibi yapması konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
		F.5	Dışarıda yeme içme etkinliklerini yönlendirmek	F.5.1	Menüden yemek seçme (örn., görme engelliyse ya da okuyamıyorsa) ve ısmarlama becerisi için özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.5.2	Yemek sırasında kullanılan araç-gereçler konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.
				F.5.3	Dışarıda yediğı yemekle ilgili hesap ödeme konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.5.4	Özel gereksinimli yetişkine dışarıdan eve ya da bulunduğu ortama hazır yemek temin etme konusunda (örn., telefonla sipariş verme, internette sipariş verme vb) yol gösterir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Özel gereksinimli yetişkinin toplumda bağımsız yaşamasını kolaylaştırmak	F.6	Kültürel etkinliklere katılımı yönlendirmek	F.6.1	Takip edebileceği kültürel etkinlikler konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.6.2	Kültürel etkinliğe katılacağı mekânların özelliklerine uygun olarak (örn., sinema, tiyatro, toplantı salonu vb) oturma düzenini takip etmesi (örn., koltuk numarasını bulma vb) için özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				F.6.3	Kültürel etkinliklere katılacağı mekânlara özgü uygun davranışlar sergilemesi için özel gereksinimli yetişkine destek sunar.
				F.6.4	Belediye gibi yerel yönetimlerin kültürel faaliyetleri desteklemek için tahsis ettiği olanaklardan (örn., ulaşım aracı sağlama, indirim, bilet-kupon sunma vb) yararlanması konusunda özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
		F.7	Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine katılımı yönlendirmek	F.7.1	Kişisel gelişimle ilgili var olan kaynakların kullanımı konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.7.2	Meslek edinme olasılığını artırmaya yönelik sertifika vb programlara başvurma ve devam etme konusunda özel gereksinimli yetişkine destek sunar.
		F.8	Ev dışındaki serbest zaman etkinliklerine katılımı yönlendirmek	F.8.1	Spor yapma ile ilişkili girişimler için özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				F.8.2	Park, eğlence vb. yerleri bulması konusunda özel gereksinimli yetişkine yol gösterir.
				F.8.3	Park vb. yerlerde uygun şekilde hareket edebilmesi konusunda özel gereksinimli yetişkine destek olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İş yaşamını düzenlemeyi ve işte olabildiğince bağımsız çalışmayı kolaylaştırmak	G.1	Öz geçmiş hazırlama için işbirliği yapmak	G.1.1	Özel gereksinimli yetişkinin becerileri doğrultusunda, yazı yazma araçlarının ya da bilgisayarın kullanılması için gerekli düzenlemeleri yapar (örn., sesli bilgisayar kullanım programı, özel klavye, kalem tutacağı vb.).
				G.1.2	Özel gereksinimli yetişkinin bilgi ve becerisine uygun bir özgeçmiş formatı hazırlamasını sağlar.
		G.2	İş başvurusu yapma sürecini yönlendirme	G.2.1	Özel gereksinimli yetişkinin becerileri, geçmiş yaşantıları ve tercihleri doğrultusunda uygun iş seçeneklerinin belirlenmesinde yetişkinle iş birliği yapar.
				G.2.2	Belirlenen iş seçeneklerine göre iş aramada işbirliği yapar.
				G.2.3	İş başvurusu yapmak için gidilecek yere ulaşımı kolaylaştırır.
				G.2.4	İş başvurusu yapılacak birimdeki kişi ya da kişilere ulaşmayı kolaylaştırır.
				G.2.5	İş başvurusu işlemlerinin tamamlanmasını kolaylaştırır.
		G.3	İş görüşmesine hazırlanmayı ve iş görüşmesini yürütmeyi desteklemek	G.3.1	İş görüşmesi için uygun kıyafet seçimine ve/ veya hazırlanmasına rehberlik eder.
				G.3.2	İş görüşmesini başlatmak, sürdürmek ve sona erdirmek için özel gereksinimli yetişkini hazırlar (örn., olası soruları listeler, bu soruları yetişkine sorar, soruların yanıtlanmasına model olur, yetişkinin yanıtları yazmasını ve üzerinde çalışmasını)
				G.3.3	İş görüşmesine gitmek için uygun şekilde giyinmeye ve kişisel bakım yapmaya rehberlik eder.
				G.3.4	İş görüşmesine zamanında ve uygun şekilde gidilmesini kolaylaştırır.
				G.3.5	Özel gereksinimli yetişkinle birlikte iş görüşmesine katılır ve gerektiğinde soruların ve/veya yanıtların anlaşılmasını kolaylaştırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İş yaşamını düzenlemeyi ve işte olabildiğince bağımsız çalışmayı kolaylaştırmak (devamı var)	G.4	İşe başlama prosedürünü yerine getirmeyi desteklemek	G.4.1	İşe başlamak için gerekli belgelerin temin edilmesine rehberlik eder.
				G.4.2	Belgelerin gerektirdiği işlemlerin (örn., form doldurma, resmi belge alma vb.) yapılmasını kolaylaştırır.
				G.4.3	Belgelerin zamanında yerine teslim edilmesi için özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				G.4.4	İş başvurusunun sonuçlarının izlenmesine rehberlik eder.
				G.4.5	İş başvurusunun kabul edilmesi durumunda aileyle ve/veya arkadaşlarla kutlama yapılmasını sağlar.
				G.4.6	Birden fazla iş başvurusunun olumlu sonuçlanması durumunda, her bir işin olası avantaj ve dezavantajlarını tartışarak ve/veya göstererek, özel gereksinimli yetişkinin seçim yapmasını sağlar.
				G.4.7	İşin gereklerinin (örn., çalışma saatleri, işte kendisinden beklenenler vb.) özel gereksinimli yetişkin tarafından anlaşılmasını sağlar.
				G.4.8	Ücretin ne kadar olduğunun, ne zaman ve ne şekilde ödeneceğinin özel gereksinimli yetişkin tarafından anlaşılmasını sağlar.
				G.4.9	Çalışma koşullarının (örn., mesai saatleri, izinler, sağlık sigortası vb.) özel gereksinimli yetişkin tarafından anlaşılmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İş yaşamını düzenlemeyi ve işte olabildiğince bağımsız çalışmayı kolaylaştırmak (devamı var)	G.5	İşe zamanında gidip gelmeyi kolaylaştırmak	G.5.1	Zamanında işe gitmek için saati kurmasına rehberlik eder.
				G.5.2	İşe gitmek üzere hazırlanmak için gereken sürenin ve bu süre zarfında yapılacak işlemlerin (örn., yıkanma, giyinme, kahvaltı etme vb.) belirlenmesini sağlar.
				G.5.3	Uygun şekilde hazırlanmış olarak (örn., uygun şekilde giyinmiş, kişisel bakımını yapmış, çantasını almış vb. olarak) zamanında işte olmasını kolaylaştırır.
				G.5.4	İş çıkışı yapması gerekenler (örn., doğrudan eve gitmek, alış-veriş yaparak eve gitmek, arada bir arkadaşlarla sosyal etkinliklere katılmak vb.) hususunda yönlendirir.
				G.5.5	İşe gitmemek için kabul edilebilir mazeretlerin neler olduğu (örn., hasta olmak, çok yakın birinin özel gününe katılmak vb.) ve neler olmadığı (örn., canının istememesi, eve misafir gelmesi vb.) anlaşılması konusunda rehberlik eder.
				G.5.6	İşe gidemeyecek durumda olduğunda amirini arayarak haber vermesi için yönlendirir.
		G.6	İşte kendisinden beklenen görevleri yerine getirmesini kolaylaştırmak	G.6.1	Özel gereksinimli yetişkinin iş tanımını öğrenir.
				G.6.2	Gerekli durumlarda işyerinde iş analizi yapılmasına rehberlik eder.
				G.6.3	İşin gereklerinin başarıyla yerine getirilmesi için iş ortamında yapılması gereken özel düzenlemeler olup olmadığını belirler.
				G.6.4	İş ortamında yapılması gereken özel düzenlemelere ilişkin olarak yetkilileri yönlendirir.
		G.7	İş arkadaşlarıyla (ast ve üstlerle) ve müşterilerle etkileşimi yönlendirmek (devamı var)	G.7.1	Amirine ve diğer üstlerine uygun şekilde (örneğin, formal olarak) hitap etme konusunda yönlendirir.
				G.7.2	İş arkadaşlarına uygun şekilde (örneğin, informal olarak) hitap etmeyi yönlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	İş yaşamını düzenlemeyi ve işte olabildiğince bağımsız çalışmayı kolaylaştırmak	G.7	İş arkadaşlarıyla (ast ve üstlerle) ve müşterilerle etkileşimi yönlendirmek	G.7.3	Varsa müşterilere uygun şekilde hitap etmeyi yönlendirir.
				G.7.4	Hangi yardım talepleri için (örn., yanlış yapma, başkaları tarafından rahatsız edilme vb.) amirine, hangi yardım talepleri için (örn., bir şeyi bulamama, eşya taşımada zorlanma vb.) iş arkadaşlarına başvurması gerektiği konusunda rehberlik eder.
				G.7.5	İş arkadaşlarıyla etkileşim başlatmaya ve sürdürmeye rehberlik eder.
				G.7.6	Varsa müşterilerle etkileşim başlatmaya ve sürdürmeye rehberlik eder.
				G.7.7	İş ortamında öfke kontrolünün sağlanmasını yönlendirir.
		G.8	İş güvenliğine uygun davranmayı yönlendirmek	G.8.1	İş ortamında var olan tehlikelerin (örn., düşme, yangın, kendisini ya da başkalarını yaralama vb.) neler olduğunu öğrenir.
				G.8.2	Olası tehlikelerden kaçınmak için yapılması ve yapılmaması gerekenleri belirler.
				G.8.3	Gerekirse iş ortamında özel düzenlemeler yapılmasını ve önlemler alınmasını (örn., kask takma, rafların devrilmesini önleme vb.) sağlar.
				G.8.4	İş güvenliğine uygun davranmasını sağlamak için özel gereksinimli yetişkini ve iş arkadaşlarını yönlendirir.
		G.9	İş ortamındaki diğer kişileri yönlendirmek	G.9.1	İş performansına ilişkin olarak belli aralıklarla özel gereksinimli yetişkinin amirinden yazılı ve/veya sözlü olarak bilgi alır.
				G.9.2	İşyerinde herhangi bir sorun yaşanması durumunda kendisini hemen haberdar etmeleri için özel gereksinimli yetişkinin amirini yönlendirir.
				G.9.3	İşyerine, acil durumlarda kullanılmak üzere kendisinin ve özel gereksinimli yetişkinin birincil bakıcılarından en az iki kişinin irtibat bilgilerini bırakır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Aile ve yakın çevreyle sosyal ilişkileri yönlendirmek	H.1	Aile bireyleriyle (anne-baba, kardeş, akraba) ilişkileri yönlendirmek	H.1.1	Anne ve baba ile ilişkilerdeki sorunlu alanları belirler.
				H.1.2	Sık tekrar eden sorunları ilgili uzmanlara bildirir.
				H.1.3	Anne babalarla ilgili özel günlere özgü olarak uygun davranması (örn., kutlama, tebrik, hastalık, taziye vb) konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				H.1.4	Anne baba ile güvenli ilişki kurma ve buna uygun davranma (örn., yapmak istemediği davranışlar konusunda görüş sunma, gerektiğinde ihbarda bulunma vb) konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
		H.2	Komşularla ilişkileri yönlendirmek	H.2.1	Komşularla olan ilişkilerdeki sorunlu alanları belirler.
				H.2.2	Sık tekrar eden sorunları ilgili uzmanlara bildirir.
				H.2.3	Komşularla ve yakın sosyal çevre ile güvenli ilişki kurma ve buna uygun davranma (örn., yapmak istemediği davranışlar konusunda görüş sunma, gerektiğinde ihbarda bulunma vb) konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
		H.3	Akranlarla ilişkileri yönlendirmek	H.3.1	Akranlarla olan ilişkilerdeki sorunlu alanları belirler.
				H.3.2	Sık tekrar eden sorunları ilgili uzmanlara bildirir.
				H.3.3	Akranlarının özel günlerine özgü olarak uygun davranması (örn., kutlama, tebrik, hastalık, taziye vb) konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				H.3.4	Akranlarıyla güvenli ilişki kurma ve buna uygun davranma (örn., yapmak istemediği davranışlarla ilgili görüş sunma, gerektiğinde ihbarda bulunma vb) konusunda özel gereksinimli yetişkine destek sunar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Sağlık ve güvenlikle ilgili süreçleri desteklemek (devamı var)	I.1	Genel sağlık belirtilerinin takibini yapmak	I.1.1	Genel sağlık belirtileri konusunda (örn., kol ve bacaklarda uyuşma, baş dönmesi, göğüs ağrısı vb) farkındalık yaratma ve gerektiğinde durumunu bildirme konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
				I.1.2	Kol ve bacaklarda uyuşma, karıncalanma, baş dönmesi, konuşma bozuklukları, görme bozuklukları gibi ciddi belirtileri not eder ve en kısa sürede ilgililer ve aileye bildirir.
				I.1.3	Göğüs ağrısı, soğuk terleme, bulantı, kusma, bayılma hissi ve nefes darlığı gibi belirtileri not eder ve en kısa sürede ilgililer ve aileye bildirir.
				I.1.4	İdrarda kan görülmesi halinde en kısa sürede ilgililer ve aileye bildirir.
				I.1.5	Astım var ve belirtileri azalmıyorsa en kısa sürede ilgililer ve aileye bildirir.
		I.2	Rutin ilaç kullanımının takibini yapmak	I.2.1	Özel gereksinimli yetişkinin ilaç (kullanıyorsa) düzenleyicilerinin içine ilaçları yerleştirmesini sağlar.
				I.2.2	İlaçları alıp almadığını kontrol eder.
				I.2.3	Depresyon, ani davranış ve düşünce değişikliklerini ilgililer ve aileye bildirir.
		I.3	Rutin sağlık kontrolleri ve randevularının takibini yapmak	I.3.1	Sağlık kontrolleri ve randevular için alınmış tarihleri not ederek takip eder.
				I.3.2	Randevu değişikliklerini ve kontrol sonuçlarını aileye bildirir.
				I.3.3	Randevulara zamanında gitmesi için özel gereksinimi olan bireyi ve ailesini yönlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Sağlık ve güvenlikle ilgili süreçleri desteklemek	I.4	Acil durum yönetimini sağlamak	I.4.1	Zehirlenme, epilepsi nöbetleri vb. durumlar için ilk yardım yapar.
				I.4.2	Acil durumlar karşısında ilgili kurum ve/veya kişiye ulaşması konusunda (örn., telefonla, bizzat giderek, bir tanıdıktan yardım talep ederek vb) özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				I.4.3	Acil durumlarda gecikmeden telefonla acil yardıma başvurur.
		I.5	Ev ve ev dışı kazalar (güvenliği) konusunda önleyici tedbirler almak	I.5.1	Ev ve ev dışı kazaların gerçekleşmemesi için gerekli ortam düzenlemelerini yapar.
				I.5.2	Ev ve ev dışı kazanın gerçekleşmesi durumunda kazaya neden olan faktörü ortadan kaldırıcı önlem alır.
				I.5.3	Ev ve ev dışı kazaların gerçekleşmesi durumunda ilk yardım uygular.
				I.5.4	Ev ve ev dışı kazalar söz konusu olduğunda ilgili kişi/kuruma ulaşma ya da yardım talep etme konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Özel yaşamı yönlendirmek	J.1	Yakın duygusal ilişkilerle ilgili rehberlik etmek	J.1.1	Yakın duygusal ilişki için uygun biçimde girişimde bulunma ve sürdürme konusunda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				J.1.2	Yakın duygusal ilişkileri not eder.
				J.1.3	Yakın duygusal ilişki durumlarını uzmana bildirir.
				J.1.4	Yakın ve duygusal ilişkilerde güvende olabilmesi ve gerektiğinde durumunu bildirmesi konusunda özel gereksinimli yetişkini yönlendirir.
		J.2	Evlilik yaşamı ile ilgili rehberlik etmek	J.2.1	Evlilik yaşamının sorumluluklarına ilişkin konularda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				J.2.2	Evlilik yaşamında sık görülen sorunları not eder.
				J.2.3	Sık tekrar eden sorunları uzmana bildirir.
		J.3	Cinsel yaşamla ilgili rehberlik etmek	J.3.1	Beden ve vücut farkındalığı ve bakımı ile ilgili durumlar için özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				J.3.2	Cinsel yaşamın temel kurallarına ilgili durumlar için özel gereksinimli yetişkine destek sunar.
				J.3.3	Farklı cinsel tercihler ile ilgili durumları not ederek uzmana bildirir.
				J.3.4	Cinsel yaşam alanı ile ilgili sorunları not eder ve uzmana bildirir.
				J.3.5	Güvenli cinsel yaşam, doğum kontrolü vb konularda özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
		J.4	Çocuk bakımını yönlendirmek	J.4.1	Çocuk bakımı ile ilgili temel kurallara ilişkin özel gereksinimli yetişkine rehberlik eder.
				J.4.2	Çocuk bakımı ile ilgili sorunları uzmana bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Bireyin performansı ile hizmetlerin durumunu değerlendirmek	K.1	Bireyin ev yaşamı ile ilgili performansını değerlendirmek	K.1.1	Özel gereksinimli yetişkinin kişisel temizlik ve bakım becerilerindeki performansını değerlendirir.
				K.1.2	Özel gereksinimli yetişkinin giyinme becerilerindeki performansını belirler.
				K.1.3	Özel gereksinimli bireyin beslenme becerilerindeki performansını belirler.
				K.1.4	Özel gereksinimli yetişkinin ev temizliği ve düzenin sağlanması ve korunmasına ilişkin performansını değerlendirir.
				K.1.5	Özel gereksinimli yetişkinin çamaşır yıkama ve ilişkili becerilerdeki performansını ortaya koyar.
				K.1.6	Özel gereksinimli yetişkinin ütü yapma ve ilişkili becerilerdeki performansını belirler.
				K.1.7	Özel gereksinimli yetişkinin diğer ev aletlerinin kullanımına ilişkin performansını değerlendirir.
				K.1.8	Özel gereksinimli yetişkinin menü planlama performansını not eder.
				K.1.9	Özel gereksinimli yetişkinin yemek hazırlama ve servis etme performansını belirler.
				K.1.10	Özel gereksinimli yetişkinin tükenen malzemelerin teminine ilişkin becerilerindeki performansını değerlendirir.
				K.1.11	Özel gereksinimli yetişkinin tamir aletlerinin kullanımına ilişkin becerilerdeki performansını not eder.
				K.1.12	Özel gereksinimli yetişkinin uyku düzeninin kurulması ve /veya sağlanması becerilerine yönelik performansını değerlendirir.
				K.1.13	Öze gereksinimli yetişkinin rutin oluşturma konusundaki performansını belirler.
				K.1.14	Özel gereksinimli yetişkinin zaman yönetimi konusundaki performansını not eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Bireyin performansı ile hizmetlerin durumunu değerlendirmek	K.2	Bireyin toplumsal yaşamla ilgili performansını değerlendirmek	K.2.1	Özel gereksinimli yetişkinin toplu taşıma araçlarının kullanımına ilişkin performansını belirler.
				K.2.2	Özel gereksinimli yetişkinin alışveriş yapma becerilerine ilişkin performansını değerlendirir.
				K.2.3	Özel gereksinimli yetişkinin banka-otomatik para çekme makinesi kullanımı becerilerindeki performansını not eder.
				K.2.4	Özel gereksinimli yetişkinin para yönetimi becerileri konusundaki performansını ortaya koyar.
				K.2.5	Özel gereksinimli yetişkinin dışarda yemek yeme becerilerindeki performansını belirler.
				K.2.6	Özel gereksinimli yetişkinin kültürel etkinliklere ilişkin performansını (uygun etkinlik bulma, uygun biçimde devam etme vb) belirler.
				K.2.7	Özel gereksinimli yetişkinin yaşam boyu eğitim etkinliklerine ilişkin performansını belirler.
				K.2.8	Özel gereksinimli yetişkinin ev dışı serbest zaman etkinliklerine ilişkin performansını değerlendirir.
		K.3	Bireyin iş yaşamıyla ilgili performansını değerlendirmek (Devamı var)	K.3.1	Özel gereksinimli yetişkinin özgeçmiş hazırlama konusundaki performansını gözlem ve/veya görüşme yoluyla belirler.
				K.3.2	Özel gereksinimli yetişkinin iş başvuru yapma ile ilgili performansını gözlem ve/veya görüşme yoluyla değerlendirir.
				K.3.3	Özel gereksinimli yetişkinin iş görüşmesine hazırlanma ve görüşme yürütme konularındaki performansını belirler.
				K.3.4	Özel gereksinimli yetişkinin işe başlama ile ilgili gerekli prosedürlerdeki performansını not eder.
				K.3.5	Özel gereksinimli yetişkinin işe zamanında gidip gelme konusundaki performansını belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Bireyin performansı ile hizmetlerin durumunu değerlendirmek	K.3	Bireyin iş yaşamıyla ilgili performansını değerlendirmek	K.3.6	Özel gereksinimli yetişkinin işte kendisinden beklenen görevleri yerine getirme konusundaki düzeyini ortaya koyar.
				K.3.7	Özel gereksinimli yetişkinin iş arkadaşlarıyla ve müşterilerle (varsa) etkileşim kurma konusundaki performansını not eder.
				K.3.8	Özel gereksinimli yetişkinin iş güvenliğine uygun davranmaya ilişkin performansını belirler.
		K.4	Aile ve yakın çevreyle sosyal ilişkilere yönelik performansını değerlendirmek	K.4.1	Özel gereksinimli yetişkinin anne baba ile ilişkileri yönlendirme konusundaki performansını belirler.
				K.4.2	Özel gereksinimli yetişkinin kardeşlerle ilişkiler konusundaki performansını ortaya koyar.
				K.4.3	Özel gereksinimli yetişkinin akrabalarla ilişkiler konusundaki performansını değerlendirir.
				K.4.4	Özel gereksinimli yetişkinin komşularıyla ilişkileri konusundaki performansını belirler.
				K.4.5	Özel gereksinimli yetişkinin akranlarla ilişkiler konusundaki performansını ortaya koyar.
		K.5	Bireyin sağlık ve güvenlikle ilgili performansını değerlendirmek	K.5.1	Özel gereksinimli yetişkinin genel sağlık belirtilerinin takibiyle ilgili performansını belirler.
				K.5.2	Özel gereksinimli bireyin rutin ilaç takibi (varsa) konusundaki performansını not eder.
				K.5.3	Özel gereksinimli bireyin rutin sağlık kontrolleri ve randevularını takip etme konusundaki performansını belirler.
				K.5.4	Özel gereksinimli yetişkinin acil durum yönetimine ilişkin performansını değerlendirir.
				K.5.5	Özel gereksinimli yetişkinin ev güvenliğini sağlamaya yönelik konulardaki performansını belirler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Bireyin performansı ile hizmetlerin durumunu değerlendirmek	K.6	Bireyin özel yaşamını yönlendirme yönelik performansını değerlendirmek	K.6.1	Özel gereksinimli yetişkinin yakın duygusal ilişkilerle ilgili performansını belirler.
				K.6.2	Özel gereksinimli yetişkinin evlilik yaşamı ile ilgili becerilerdeki performansını not eder.
				K.6.3	Özel gereksinimli yetişkinin cinsel yaşamla ilgili konulardaki performansını görüşme yoluyla değerlendirir.
				K.6.4	Özel gereksinimli yetişkinin çocuk bakımı (varsa-bekleniyorsa) konusundaki performansını not eder.
		K.7	Bireyin aldığı hizmetleri değerlendirmek	L.7.1.	Özel gereksinimli yetişkinin ilgili yerlerden hizmet alma konusundaki performansını değerlendirir.
				L.7.2	İlgili yerlere özel gereksinimli yetişkinin almış olduğu hizmetleri değerlendiren rapor hazırlar.
		K.8	İlgili konulardaki değerlendirme sonuçlarını rapor etmek	K.8.1	İlgili konularda hazırladığı değerlendirme sonuçlarını belirli aralıklarla raporlar.
				K.8.2	Hazırladığı raporu aile ve yasal yetkililerle paylaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Aile ya da bakıcılarla profesyonel ilişki yürütmek	L.1	Ailenin ve bakıcıların yaşam tarzlarına uygun davranmak	L.1.1	Ailenin ve özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların yaşam tarzı ve kültürel özelliklerine ilişkin bilgi toplar.
				L.1.2	Edindiği bilgiler doğrultusunda ailenin ve özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıların yaşam tarzı ve kültürel özelliklerine uygun davranır.
		L.2	Aile ya da bakıcılarla profesyonel ilişki geliştirmek	L.2.1	Aile ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıları özel gereksinimli yetişkine sunacağı hizmetler konusunda bilgilendirir.
				L.2.2	Aile ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcılarla profesyonel ilişki kurar.
				L.2.3	Aile ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcılardan gelen görev kapsamı dışındaki istekleri neden yapamayacağını açıklar.
		L.3	Aile ve bakıcılara yalnızca kendi iş yükümlülükleri çerçevesinde rehberlik etmek	L.3.1	Kendi sorumlulukları dışındaki konularda gerektiğinde aile ya da özel gereksinimli yetişkinin bakımından sorumlu bakıcıları ilgili uzmanlara yönlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
M	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	M.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	M.1.1	Kendisinin eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarını izleyerek katılır.
				M.1.2	Meslek ve alanındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				M.1.3	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini yayınlarından izleyerek yürüttüğü işlemlere yansıtır.
				M.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.
		M.2	Ekip arkadaşlarına mesleki eğitimler vermek	M.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				M.2.2	Ekip arkadaşlarına gerektiğinde yaptığı işi uygulamalı olarak gösterir.
				M.2.3	Kendisinde mevcut olan dokümanları meslektaşlarıyla paylaşır.
		M.3	Alanıyla ilgili yenilikleri izlemek	M.3.1	Bilimsel toplantılar, fuarlar, eğitimler, bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik kaynaklardan alanındaki yenilikleri takip eder.
				M.3.2	Uygulamalarında değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Alışveriş becerileri için gerekli malzemeler
2. Bilgisayar ve donanımları
3. Eğlence amacıyla kullanılan oyun vb. araçlar
4. Eğlence amacıyla kullanılan teknolojik aletler (TV, radyo, DVD oynatıcı vb)
5. Ev mobilyaları
6. Ev temizlik malzemeleri (çamaşır deterjan, sabun, banyo ve mutfak deterjanları)
7. Ev yaşamı içinde gerekli araç-gereçler
8. Ev yaşamında gerekli bakım onarım aletleri
9. Hedeflenen toplumsal beceri için gerekli araç-gereç malzeme (ulaşım aracı ya da bu araca binebilmek için bilet, kupon vs)
10. İletişim araçları (telsiz, telefon vb.)
11. İlk yardım malzemeleri
12. Kamera
13. Kırtasiye malzemeleri
14. Kişisel temizlik malzemeleri
15. Mutfak araç-gereçleri (mikser, çırpıcı, doğrayıcı, bıçak vb.)
16. Tıbbi malzemeler
17. Toplumsal yaşamda için gerekli olan araç-gereçler
18. Vücut temizliği ve banyo için gerekli malzemeler
19. Yiyecek içecek hazırlamaya yönelik mutfak eşyaları
20. Yiyecek içecek malzemeleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ilkyardım bilgisi
3. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
4. Danışmanlık alma becerisi
5. Dinleme ve anlama becerisi
6. Ekip içinde çalışabilme becerisi
7. Eleştiri ve öneri alma becerisi
8. Evde bakım hizmetleri bilgi ve becerisi
9. Farklı özelliklerdeki ve kültürlerdeki bireylerle etkileşim kurma becerisi
10. Günlük yardım ve destek için özel politika ve prosedür bilgisi
11. Güvenilir ve esnek olabilme becerisi
12. İlaç tedavisi yönetim bilgisi
13. İnsanlara yardım etme konusundaki bilgi ve becerisi
14. İşbirliği kurma ve işbirliği içinde çalışma becerisi
15. Kalite yönetim sistemi bilgisi
16. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
17. Kaynakları verimli kullanma becerisi
18. Olumlu etkileşim kurma becerisi
19. Orta düzeyde çocuk bakımı bilgi ve becerisi
20. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme becerisi
21. Özel gereksinimli bireylere yönelik toplumsal tutumlar konusundaki bilgisi
22. Özel gereksinimli bireylere yönelik tutumların değiştirilmesine yardım etme konusundaki becerisi

23. Özel gereksinimli bireylerin kullandığı çeşitli alet ve cihazların nasıl temin edilebileceği bilgisi
24. Özel gereksinimli bireylerin kullandığı çeşitli alet ve cihazları kullanma becerisi
25. Özel gereksinimli bireylerle etkileşim kurma becerisi
26. Özel gereksinimli yetişkin ve bakımından sorumlu olan kişilerle sıcak ancak profesyonel ilişki kurma becerisi
27. Özel gereksinimli yetişkin ve rehabilitasyon danışmanı arasında iletişim kurma becerisi
28. Özel gereksinimli yetişkinin kullanması için planlan araç-gereçlere ilişkin bilgi ve bu araç-gereçleri kullanma becerisi
29. Özel gereksinimli yetişkinler ve özellikleri bilgisi
30. Özel gereksinimli yetişkinlerin farklı alanlarda (örneğin, temizlik ve bakım, sağlık ve güvenlik, iş yaşamı, kişilerarası etkileşim, toplumsal yaşama katılım) değerlendirme bilgi ve becerisi
31. Planlama ve organizasyon becerisi
32. Risk durumuyla baş etme becerisi
33. Risk önleme becerisi
34. Riskleri öngörme becerisi
35. Sağlık ve güvenlikle ilgili uygun koşulları yaratarak çalışma becerisi
36. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
37. Stres ya da baskı altında çalışmak durumunda kaldığında sakin olabilme becerisi
38. Tedavi gereksinimi olan özel gereksinimli bireylerin tedavisi için gerekli yasal düzenlemeler bilgisi
39. Yetişkin bakımı bilgi ve becerisi
40. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda doğru karar vermek
2. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
3. Bireyler arası farklılıkların farkında olmak ve koşulsuz kabul etmek
4. Değişime açık olmak ve mesleğindeki gelişmeleri takip ederek uygulamak
5. Doğru kişiyle zamanda ve doğru bilgiyi paylaşmak/aktarmak
6. Duyguları kontrol etmek
7. Empati kurma yeteneğine sahip olmak
8. Etkili ve verimli çalışma ilkelerini benimsemek
9. Ev, toplumsal ortamlar, iş ortamı gibi özel gereksinimli yetişkinin yardım ya da yönlendirme gereksinimi duyduğu alanlarda çalışma konusunda olumlu görüş sahibi olmak
10. Görev tanımını benimsemek
11. Göreviyle ilgili sorumlulukları eksiksiz ve en iyi şekilde yerine getirme bilincine sahip olmak
12. Göreviyle ilgili yönerge ve değişiklikleri takip etme bilincine sahip olmak
13. Hızlı karar vermek
14. Kaynak ve malzemeleri verimli kullanmak
15. Mesleğinde özel gereksinimli yetişkinin performansına ilişkin nesnel ölçütler belirlemek

16. Mizah duygusuna sahip olmak
17. Olumlu etkileşim kurmanın önemini benimsemek
18. Özel gereksinimli yetişkin ve ailesine ait kaynakların özenli ve verimli kullanmak
19. Özel gereksinimli yetişkin ve bakımından sorumlu kişilerin lehine karar almak
20. Özel gereksinimli yetişkinin hak ve özgürlüklerini benimsemek
21. Özel gereksinimli yetişkinin performansını nesnel ölçütlerle değerlendirmek ve uygun kararlar almak
22. Özel gereksinimli yetişkinler hakkında olumlu tutumlar sergilemek
23. Özel gereksinimli yetişkinler ile ilgili olumlu dil kullanmak (kişiyi rencide eden, küçük düşüren isim, sıfat vb kullanmamak)
24. Özel gereksinimli yetişkinler ve bakımından sorumlu kişilerin beklentilerini doğru algılamak
25. Özel gereksinimli yetişkinler ve bakımından sorumlu kişilerle olumlu etkileşim geliştirmek
26. Özel gereksinimli yetişkinlerin bağımsız yaşamalarına ilişkin olumlu görüş sahibi olmak
27. Planlı ve sistemli hareket etmek
28. Sabırlı olmak
29. Saygılı ve güvenilir olmak
30. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Yetişkin Destek Elemanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mine NARİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan

Aylin SEZGİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Elif TEKİN-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı Yönetim Kurulu Danışmanı

Özgül GÜREL, Tohum Otizm Vakfı Projeler Koordinatörü

Hülya DOĞAN, Tohum Otizm Vakfı Kurumsal İletişim Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Gönül KIRCAALİ İFTAR, Tohum Otizm Vakfı

Prof.Dr. Elif Tekin İFTAR, Anadolu Üniversitesi Engelliler Araştırma Enstitüsü

Öğr. Gör. Dr. Banu ALTUNAY, Gazi Üniversitesi

Yard. Doç. Dr. Murat DALKILIÇ, Türkiye Fizyoterapistler Derneği Başkan Yardımcısı

Sezgin KARTAL, Down Sendromu Derneği

F.Cumhur ELMACI, Fizyoterapist Türkiye Fizyoterapistler Derneği Yönetim Kurulu Yedek Üyesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Adıyaman Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Adnan Menderes Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Afyon Kocatepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ahi Evran Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

Akdeniz Üniversitesi(Eğitim Fakültesi)

Aksaray Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aktif Görme Engelliler Derneği

Alternatif Yaşam Derneği – AYDER

Altı Nokta Körler Derneği

Altı Nokta Körler Vakfı

Amasya Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Anadolu Sakatlar Derneği

Anadolu Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Anadolu Üniversitesi (Engelliler Araştırma Enstitüsü)

Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ankara Üniversitesi (Eğitim Bilimleri Fakültesi)
Ankara Üniversitesi (Engelsiz Ankara Üniversitesi Birimi)
Arnavutköy Otistik Engelliler Derneği
Artvin Çoruh Üniversitesi (Eğitim Fakültesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
Atatürk Üniversitesi (Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi)
Bakırköy Zihinsel Engelliler Derneği
Balıkesir Üniversitesi (Necatibey Eğitim Fakültesi)
Bartın Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Başkent Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Batman Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Bayburt Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Bedensel Engelliler Derneği
Bilim, Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı
Bilkent Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Boğaziçi Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Celal Bayar Üniversitesi (Demirci Eğitim Fakültesi)
Cumhuriyet Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Çukurova Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dicle Üniversitesi (Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Buca Eğitim Fakültesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Eğitim Bilimler Enstitüsü)
Dumlupınar Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Dünya Engelliler Ve Dostları Gelişim Derneği
Düzce Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma Ve Geliştirme Derneği
Engelli Bireylere İş ve Meslek Edindirme Derneği
Engelli Dernekleri Federasyonu
Engelli Kadın Derneği
Engelli Platformu
Engelliler Derneği
Engelliler Konfederasyonu Başkanlığı
Engelliler Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği
Engelsiz Yaşam Derneği
Erciyes Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Erzincan Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fatih Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fırat Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fiziksel Engelli Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (ENSEV)
Fiziksel Engelliler Vakfı
Gazi Üniversitesi (Gazi Eğitim Fakültesi)

Gazi Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakültesi)
Gaziantep Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakültesi)
Gaziosmanpaşa Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Giresun Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Görme Engelliler Federasyonu
Görme Özürlüler Derneği
Gülen Gözler Engelliler Ve Kimsesizler Derneği
Hacettepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Hakkari Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Harran Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İçev İşitme Engelli Çocukları Eğitim Vakfı
İnönü Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Aydın Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi)
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi (Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi)
İşitme Engelliler Federasyonu
İşitme Engelliler Ve Aileleri Derneği
İzcv İstanbul Zihinsel Engelliler İçin Eğitim Ve Dayanışma Vakfı
Kafkas Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kalkınma Bakanlığı
Karabük Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Karadeniz Teknik Üniversitesi (Fatih Eğitim Fakültesi)
Karşıyaka Akademi Zihinsel Engelliler Derneği
Kastamonu Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kıbrıs Türk Ortopedik Özürlüler Derneği
Kırıkkale Üniversitesi (Muallim Rifat Eğitim Fakültesi)
Kırklareli Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Kilis 7 Aralık Üniversitesi (Muallim Rifat Eğitim Fakültesi)
Kocaeli Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Konuşma Engelliler Federasyonu
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maltepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Marmara Üniversitesi (Atatürk Eğitim Fakültesi)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mersin Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mevlana Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Muğla Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mustafa Kemal Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Muş Alparslan Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Niğde Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ondokuz Mayıs Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Orta Doğu Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Otizm Platformu
Özel Özel Eğitim Kurumları Derneği
Özürlüler Vakfı
Pamukkale Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Pozitif Özürlüler Eğitim Derneği
Rize Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sağlık Bakanlığı
Sakarya Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sakarya Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Selçuk Üniversitesi (Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi)
Sengel Engelliler Derneği
SERÇEV (Beyin felçli çocuklar derneği)
Siirt Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sinop Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Spastik Çocuklar ve Erişkinler Dernekleri "Cerebral Palsy" Federasyonu
Süleyman Demirel Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
TED Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Teday Tüm Engelliler Ve Aileleri Yardımlaşma Derneği
Trakya Üniversitesi
Turkey Hearing and Speaking Rehabilitation Foundation (TIV)
Türk Hemşireler Derneği
Türk Psikologlar Derneği
Türk Sağlık Sen
Türk Spastik Çocukları Vakfı
Türk Tabipleri Birliği
Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu
Türkiye Beyazay Derneği
Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı
Türkiye Engelliler Vakfı (TÜREV)
Türkiye Esnaf Ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Sağlık-İş Sendikası)
Türkiye İşitme Engelliler Derneği
Türkiye İşitme Konuşma Rehabilitasyon Vakfı
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kas Hastalıkları Derneği
Türkiye Körler Federasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Türkiye Sakatlar Derneği

Türkiye Sakatlar Konfederasyonu
Ufuk Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı
Uludağ Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Uşak Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Uygar Görme Engelliler Derneği
Yeditepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Yıldız Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Zihinsel Engelliler Federasyonu
Zihinsel Özürlüler Federasyonu
Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme Ve Koruma Vakfı
Zirve Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi (Ereğli Eğitim Fakültesi)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Dr. Emine KAPLAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Muammer DEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Samiye HAZAN,	Üye (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)
Prof. Dr. Hasan ÖZKAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Bektaş YILDIRIM,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dr. Ali Engin GÜRKAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Halit KAYALI,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hami TÜRKELİ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Melike ÖZMEN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma ÖZMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

TASLAK