



ULUSAL MESLEK STANDARDI

OKUL DESTEK ELEMANI

SEVİYE 4

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	OKUL DESTEK ELEMANI
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tohum Otizm Vakfı
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (..) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABC KAYDI: Bireyin belli bir ortamdaki davranışları ile bu davranışların öncesinde ve sonrasında yer alan olayların kaydedildiği doğrudan veri toplama tekniğini,

ANEKDOT KAYDI: Yapılan gözlem ile davranışın ortam, kullanılan öğretim yöntemi, davranış öncesinde ve sonrasında meydana gelen olay ve durum herhangi bir yorum yapmadan gerçekleştiği şekilde ifade edildiği kayıt tekniğini,

CANLANDIRMA ÇALIŞMALARI: Normal gelişim gösteren bireylerin engelli bireylerin özelliklerini ve gereksinimlerini fark edebilmeleri için yapılan rol çalışmalarını,

ÇOKLU VE İLERİ DERECEDE YETERSİZLİK: Çocuğun fiziksel, zihinsel, duygusal problemlerinin bir ya da birkaçının bir arada görülmesi ile birlikte toplumsal yaşama daha bağımsız katılabilmesi ve varolan potansiyelini daha iyi kullanabilmesi için normal sınıf ya da özel eğitim programlarında sunulan hizmetlerin dışında eğitsel, sosyal, psikolojik ya da tıbbi hizmet gereksinimlerinin olmasını,

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMI: Öğrencilerin yaşamlarını olumsuz etkileyen davranışları azaltıp yaşam kalitesini arttırmak için, uygulamalı davranış analizine dayalı olarak hazırlanan programı,

DİL VE KONUŞMA TERAPİSTİ: İletişim ve dil (lisan) ile ilgilenir ve etiyolojisine bakmaksızın çocuklarda, ergenlerde yetişkinlerde ve yaşlılarda tüm konuşma, ses, konuşma ve yazıyla ifade edilen dil (lisan) bozukluklarını gidermek üzere sağaltım sunan uzmanı,

DUYGU-DAVRANIŞ BOZUKLUĞU: Sağlık durumu, zihinsel ve duygusal faktörlerle açıklanamayan; bireyin kendisi ve çevresiyle dengeli, doyurucu ilişki kurma ve sürdürmede güçlük çekme, genel bir mutsuzluk ve depresyon hali, bireysel veya okul problemleriyle ilgili korku, tırnak yeme, parmak emme ve benzeri fiziksel belirtilerden bir veya birden fazlasının uzun süreli olarak ortaya çıkması nedeniyle eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesi durumu,

ETKİNLİK GEÇİŞİ: Bir etkinlikten diğerine örneğin oyundan akademik derse geçiş durumunu,

FİZYOTERAPİST: Hekim tarafından tanısı konan hastaların fizyoterapi ve rehabilitasyon programlarını planlayan ve uygulayan; sağlıklı kişilerde özel egzersiz ve rehabilitasyon

programları ile fiziksel uyumu artırıp, hastalık ve sakatlıkları önleyen profesyonel bir sağlık uzmanını,

GELİŞİMSEL DÖNEM: İnsan yaşamında değişmez bir sıra içinde birbirini izleyen, farklı özellikleri olmasına karşın tüm kültürler için evrensel olan, belirli yaşlardaki ayırıcı özellikleri olan aşamaları anlatmak amacıyla kullanılan betimlemeyi,

GÖRME YETERSİZLİĞİ: Görme gücünün kısmen ya da tamamen yetersizliğinden dolayı, bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmesini,

HAZIR BULUNUŞLUK DÜZEYİ: Öğrencinin, belli bir hedef davranışa ulaşması için kendine sunulan öğrenim görevini yapma yeterliliğini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPUCU: Bireyin tepkide bulunmasından önce uygulamacı tarafından bireyin doğru tepkide bulunma olasılığını arttırmak üzere sunulan yardımı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ-UĞRAŞI TERAPİSTİ: Hastalık, özürlü ve diğer sağlık nedenlerinden kaynaklanan hareket bozukluklarına, fizyoterapist kontrolünde fizyoterapi ve rehabilitasyona yönelik tedavi programını uygulayan uzmanı,

İŞİTME YETERSİZLİĞİ: İşitme duyarlılığının kısmen veya tamamen yetersizliğinden dolayı konuşmayı edinmede, dili kullanmada ve iletişimde güçlük nedeniyle bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkileyen yetersizlik durumunu,

KAYIT TUTMA: Bireyin günlük yaşantısına etki etmeden ortaya koyduğu davranışın süre, sıklık, yoğunluk gibi değişkenler dikkate alınarak kayıt tutulmasını,

MODEL OLMA: Kişinin beceriyi yapan ve pekiştireç elde eden modeli gözleyerek daha sonra aynı davranışı sergilemesine yol açan süreci,

OLAY KAYDI: Ortaya çıkan davranışın sıklığının sayılmasını,

ORTOPEDİK YETERSİZLİK: İskelet, kas ve eklemlerdeki hastalık, bozukluk ve yetersizlikten dolayı, bireyin eğitim performansını ve sosyal uyumunu olumsuz yönde etkilemesini,

OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU: Üç yaşından önce ortaya çıkan, sosyal etkileşim, dil ve iletişim ve sınırlı ve takıntılı ilgilerin tanılama ölçütleri içinde yer aldığı yaşam boyu süren nöro-gelişimsel bir bozukluğu,

ÖZBAKIM BECERİLERİ: Tuvalet, yeme-içme, temizlik gibi becerileri,

ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREY: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeterliliklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan bireyi,

ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ: Çocuğun zekası normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen, dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma- yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekasına oranla düşük başarı göstermesi durumunu,

PEKİŞTİREÇ: Uygun davranışları artırmak üzere hedef davranıştan sonra çocuğa nesne, övgü gibi hoş giden bir uyarı,

PEKİŞTİRME: Uygun davranışları artırmak üzere hedef davranıştan sonra çocuğa hoş giden bir uyarı sunmayı,

PERFORMANS DÜZEYİ: Yapılan ayrıntılı değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak hazırlanan, öğrencinin yapabildikleri ve yapamadıklarını tanımlayan özet ifadeleri,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TOPLUMSAL YAŞAM: Toplumsal ortamlarda gerekli olan becerileri (örneğin, toplu taşıma araçlarını kullanma, alış veriş yapma) sergileyerek sürdürülen ev dışı yaşam becerilerini,

UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞ: Çocuğun öğrenmesini, toplumsal ortamlarda kabul edilmesini engelleyen ya da kendisine ya da başkalarına zarar veren davranışları,

ÜSTÜN YETENEKLİ VE ÜSTÜN ZEKALİ BİREY: Zekâ, yaratıcılık, sanat, spor, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda akranlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren bireyi,

YETERSİZLİK: Öğrencinin öğrenmesini olumsuz etkileyen fiziksel, bilişsel, psikolojik ya da sosyal zorluklarla karakterize edilen durumu,

ZİHİNSEL YETERSİZLİK: Onsekiz yaşından önce ortaya çıkan, hem zihinsel işlevler hem de kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerinde anlamlı sınırlılıklar görülen yetersizlik durumunu

ifade eder.

TASLAK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	8
2. MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	9
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	9
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	9
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	10
3. MESLEK PROFİLİ	11
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	35
3.3. Bilgi ve Beceriler	35
3.4. Tutum ve Davranışlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	38

1. GİRİŞ

Okul Destek Elemanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tohum Otizm Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

Okul Destek Elemanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Okul Destek Elemanı (Seviye 4); iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite sistemleri çerçevesinde; öğretmene/terapist (varsa), özel gereksinimli öğrenciye ve normal gelişim gösteren akranlara yardımcı olan, özel gereksinimli öğrencinin bireysel sağlık planını uygulayan, rehber öğretmenle işbirliği kuran, özel gereksinimli ve normal gelişim gösteren öğrencilerin ailelerine öğretmenin isteği doğrultusunda yardımcı olan, teknolojik araçların kullanılmasına destek olan, mesleki gelişim çalışmalarını yürüten kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5312 (Öğretmen yardımcıları)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü hakkında Kanun

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirilmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5825 sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

Aile Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Okul Destek Elemanı (Seviye 4), gerek normal eğitim ortamlarında kaynaştırma uygulamaları sırasında gerekse özel eğitim okullarında/kurumlarında özel gereksinimli öğrencinin bulunduğu yerlerde destek sağlamak amacıyla çalışır. Okul Destek Elemanının çalışabileceği ortamlar, özel gereksinimli öğrencinin Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından yerleştirildiği okul ya da kurumlar olabilir. Bu kurumlarda kendisi için belirlenecek görev doğrultusunda (örneğin, öğretmene yardımcı olmak) ve bir uzmanın danışmanlığında (örneğin, sınıf öğretmeni) çalışması söz konusudur. Bu ortamlarda çalışırken sorumluluklarının yerine getirilebilmesi için Okul Destek Elemanına gereksinim duyduğu araç-gereç ve teçhizatın sağlanması gerekmektedir.

Okul Destek Elemanı (Seviye 4) görev yaptığı ortamlarda meslek hastalığı ve iş kazası riski az olmakla beraber çalıştığı mekânın riskleriyle karşı karşıya kalabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda İSG kurallarına uymak	A.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda bulunan ikaz ve yönlendirme levhalara uyar.
				A.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki uygulamalar sırasında kişisel İSG önlemlerini alır.
				A.1.3	Hizmet verdiği/çalıştığı kişilerin bulunduğu ortamdaki ikaz ve yönlendirme levhalara uymasını sağlar.
		A.2	Acil durum prosedürlerinin uygulanmasına iştirak etmek	A.2.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda acil tahliye kapılarını ve merdivenlerini işlevsel konumda bulundurur.
				A.2.2	Acil durum anında görevleri kapsamında müdahalelere iştirak eder.
				A.2.3	Aldığı eğitime göre gerekli durumda ilkyardım müdahalesinde bulunur.
				A.2.4	Kendi başına yönetemeyeceği ya da önleyemeyeceği tehlikeli durumları ilgililere vakit geçirmeden bildirir.
		A.3	Çevre güvenliği kurallarını uygulamak	A.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerini ve prosedürlerine dair işlemleri uygular.
				A.3.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda çevre güvenliği riski halinde riski önleyici çalışmaları yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerine göre yürütür.
				A.3.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki atıklardan dönüştürülebilen malzemelerin geri dönüşümü konusunda sistem (uygun depolama, ilgili yere ulaştırma) kurarak atıkları doğru yere sevk eder/ edilmesini sağlar.
				A.3.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki tehlikeli ve zararlı atıkların doğru yerlerine sevk edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	A.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakları (enerji, gıda, sarf malzemeleri vb) israfa yol açmayacak şekilde verimli şekilde kullanır.
				A.4.2	Kaynakların verimli kullanımı konusunda hizmet verdiği/çalıştığı kişi için planlamalar yapar.
		A.5	Verdiği hizmetlerin belgelendirilmesini sağlamak	A.5.1	Verdiği hizmetlere ilişkin yetkili kurum/ kuruluş tarafından talep edilen belgeleri hazırlar.
				A.5.2	Verdiği hizmetlerin gereklerine göre ilgili kayıtları tutar.
				A.5.3	Verdiği hizmetlere ilişkin yapılan iç denetiminde verilen görevleri yerine getirir.
				A.5.4	Verdiği hizmetlere ilişkin yapılan dış denetimlerinde, verilen göreve göre denetçilere nezaret eder.
		A.6	Verdiği hizmetlerde kalite standartlarına uymak	A.6.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda tanımlanmış kalite standartlarına uygun şekilde uygulamalarını gerçekleştirir.
				A.6.2	Tanımlanmış kalite standartlarına uygun olarak hizmet verdiği/çalıştığı ortamla ilgili iyileştirici/ olumsuzlukları giderici önerilerde bulunur.
				A.6.3	Yapılan kalite denetimleri sonucunda, olumsuzlukları giderici iyileştirme çalışmalarını verilen görevlere göre destekler.
		A.7	Mesleği ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek	A.7.1	Mesleği ile ilgili yasal düzenleme ve yenilikleri takip ederek uygulamalarında gerekli güncellemeleri yapar.
				A.7.2	Mesleği ile ilgili yerine getirmesi beklenen etkinliklerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş programını hazırlamak	B.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yapması gereken işleri bir önceki iş/uygulama programının gerçekleşme durumuna göre belirler.
				B.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin günlük ihtiyacında bir değişiklik olup olmadığını belirler.
				B.1.3	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin günlük ihtiyacında planlamaya dâhil edileceği bir durumun olup olmadığına karar verir.
				B.1.4	İş/uygulama programı takvimi ile yapacağı işleri ilişkilendirir.
				B.1.5	Hazırladığı iş/uygulama programında gerekli güncellemeleri yapar.
		B.2	Ekip içi düzenlenen toplantılara katılmak	B.2.1	Ekip içinde katılacağı toplantının gündemine göre ilgili belge, doküman ve raporları hazırlar.
				B.2.2	Yürüttüğü faaliyetler hakkında birlikte çalıştığı ekibi bilgilendirir.
				B.2.3	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
				B.2.4	Toplantıda alınan kararları raporlayarak iş planına yansıtır.
		B.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda gerekli araç-gereç, malzeme, donanım ve hizmetler için talepte bulunmak	B.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda kullanacağı araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını belirler.
				B.3.2	Belirlediği araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunu ilgili kişilere bildirir.
				B.3.3	Temin edilen araç-gereç, malzeme ve donanımın amaca uygunluğunu değerlendirerek sonuçları ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Hizmet verdiği/çalıştığı süreçlerin kayıtlarını arşivlemek	B.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı süreçlerin kayıtlarını kendisine verilen format ve arşiv modeline uygun bir şekilde kaydeder.
				B.4.2	Düzenlediği kayıtları kullanıma hazır şekilde arşivler.
				B.4.3	Arşivlediği kayıtları kendisine verilen prosedür ve yönetime göre yedekler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Öğretmene yardımcı olmak	C.1	Davranış yönetimi ve disiplin sağlamaya destek olmak	C.1.1	Öğrencilerin ders öncesi hazırlıklarını tamamlamalarına yardımcı olur.
				C.1.2	Sınıf içi oturma düzenini öğrencilerin özelliklerine uygun olarak düzenler.
				C.1.3	Öğrencilerin ev ödevlerini kontrol eder.
				C.1.4	Öğrenci davranışlarını gözlemler.
				C.1.5	Öğretmen kontrolünde uygulanan davranış değiştirme süreci hakkında bilgi edinir.
				C.1.6	Öğretmene öğrencilerin bireysel özelliklerine uygun pekiştireçler belirlemesinde ve hazırlamasında yardımcı olur.
				C.1.7	Uygun olan davranışlarda, öğretmen kontrolünde, öğrenciye pekiştireç sunar.
				C.1.8	Belirlenen problem davranış varsa, davranışın gerçekleşme durumları ile ilgili gözlemler yapar.
				C.1.9	Uygun olmayan davranışlara (problem davranışlara) yönelik uygulanması planlanan davranış değiştirme tekniğini öğretmen denetiminde uygular.
				C.1.10	Uygulanan davranış değiştirme süreci ile ilgili kayıt tutar.
				C.1.11	Uygulanan davranış değiştirme süreci ile ilgili tutulan kayıtları grafiklere dönüştürür.
				C.1.12	Uygulanan davranış değiştirme süreci ile ilgili yazılı raporu öğretmene teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Öğretmene yardımcı olmak	C.2	Öğretim yöntem ve stratejilerini uygulamaya destek olmak	C.2.1	Öğrenciyi istendik hedefler doğrultusunda güdüler.
				C.2.2	Öğrencinin bir bütün olarak gelişimine katkıda bulunur.
				C.2.3	Öğrenme ortamına ilişkin düzenlemeler yapar.
				C.2.4	Belirlenen yönetime uygun materyalleri hazırlar.
				C.2.5	Öğretim stratejileri doğrultusunda hazırlanan projelerde öğrenciye rehberlik yapar.
				C.2.6	Öğretim yöntemleri ve stratejileri doğrultusunda dersler ve etkinlikler sırasında öğrenciye yardımcı olur.
		C.3	Gelişimsel olarak uygun müdahalelerde bulunmak	C.3.1	Öğrencilerin içinde bulunduğu gelişimsel döneme dair bilgi edinir.
				C.3.2	Öğrencilere uygun model olur.
				C.3.3	Gelişim dönemi doğrultusunda öğrencideki değişimleri takip eder.
				C.3.4	Aile danışmalık hizmeti için aile ile iletişime geçer.
				C.3.5	Hazırlanan destek eğitim programlarına öğretmen denetiminde aktif olarak katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Öğretmene yardımcı olmak	C.4	Program oluşturmaya destek olmak	C.4.1	Oluşturulacak program için ilgili kişilerle bağlantı kurar.
				C.4.2	Toplantı için gerekli ortam düzenlemelerini yapar.
				C.4.3	Çocuğun var olan performans düzeyi ile ilgili gözlemler yapar.
				C.4.4	Gözlemlere dayalı olarak kayıt tutar.
				C.4.5	Tutulan kayıtlara dayalı olarak öğrenci için uygun amaçlar belirlenmesine yardımcı olur.
		C.5	Programı uygulamaya destek olmak	C.5.1	Program dahilinde öğretmenin verdiği görevleri yerine getirir.
				C.5.2	Uygulama sürecinde öğrencide oluşan farklılıkları gözlemler.
				C.5.3	Gözlemlerine dayalı olarak kayıt tutar.
				C.5.4.	Tuttuğu kayıtları öğretmene yazılı olarak rapor eder.
				C.5.5	Program dahilinde oluşan öğrenci ürünlerini muhafaza eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Öğretmene yardımcı olmak	C.6	Normal gelişim gösteren çocukların aileleriyle yapılan bilgilendirme toplantılarında öğretmene destek olmak	C.6.1	Normal gelişim gösteren çocukların aileleriyle yapılacak toplantının yerinin ve saatinin belirlenmesinde ailelerle iletişim kurar.
				C.6.2	Toplantı öncesinde toplantının yapılacağı ortamı (örn., sakin ve özel bir yer) hazırlar.
				C.6.3	Toplantıda ailelerin ve öğretmenin kullanacağı araç-gereçleri (örn., kağıt, kalem, silgi, tahta, tahta kalem, peçete, vb.) hazırlar.
				C.6.4	Toplantı öncesinde toplantı gündemiyle ilgili bilgilerin organize edilmesinde öğretmene yardım eder.
				C.6.5	Toplantı gündemiyle ilgili bilgilerin raporlaştırılmasında öğretmene yardım eder.
				C.6.6	Öğretmenle birlikte aile bilgilendirme toplantılarına katılır.
				C.6.7	Aile görüşmesi sırasında ailelerin görüşlerine ilişkin önemli ifadeleri ve isteklerini not alır.
				C.6.8	Toplantı bitiminde öğretmenle birlikte toplantıyı değerlendirir ve ailelerle ilişkili sorun alanlarını belirler.
				C.6.9	Bir sonraki toplantının planlanmasında öğretmenle işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özel gereksinimli öğrenciye yardımcı olmak	D.1	Davranış yönetimi ve disiplin sağlamak	D.1.1	Özel gereksinimli öğrencilerin bireysel özelliklerini sınıf içinde ve dışında gözlemler.
				D.1.2	Özel gereksinimli öğrencilerin bireysel özelliklerini kabul eder.
				D.1.3	Uygulamaları sırasında özel gereksinimli öğrencilerin bireysel gereksinimlerini dikkate alır.
				D.1.4	Özel gereksinimli öğrenciler ile olumlu ilişki kurar.
				D.1.5	Davranış kurallarını oluşturma ve geliştirme sürecine özel gereksinimli öğrencileri de katar.
				D.1.6	Jest ve mimiklerini uygun biçimde kullanır.
				D.1.7	Öğretmenin yönlendirmesiyle yapacağı etkinliklerde zaman çizelgesi oluşturur.
				D.1.8	Zaman çizelgesine uygun hareket eder.
				D.1.9	Olumlu/uygun davranışları arttırmak için uygun yöntemi (örn., pekiştirme, izlerlik sözleşmesi, şekil verme vb.) kullanır.
				D.1.10	Olumlu davranışları arttırmak için pekiştirme sistemi kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özel gereksinimli öğrenciye yardımcı olmak	D.2	Öğretim yöntem ve stratejilerini uygulamak	D.2.1	Planlanan öğretim yöntem ve stratejilerini inceler.
				D.2.2	Öğretim yöntem ve stratejilerini uygulamak için gerekli ve özel gereksinimli öğrencilerin özelliklerine uygun materyalleri ve görsel öğeleri hazırlar.
				D.2.3	Öğretim yöntem ve stratejilerinin gerektirdiği ve öğrencinin özelliklerine uygun fiziksel ortamı hazırlar.
				D.2.4	Öğretim yöntem ve stratejilerinin öğrencinin özelliklerine uygun şekilde uygulanabilmesi için öğretmene yardımcı olur.
				D.2.5	Öğretim yöntem ve stratejilerinin gerektirdiği ve öğrencinin özelliklerine uygun işitsel öğelere yer verir (örn., ses kaydı, müzik parçası vb.).
				D.2.6	Öğretim yöntem ve stratejilerinin gerektirdiği ve öğrencinin özelliklerine uygun dokunsal öğelere yer verir (örn., kavram kartları, beden perküsyon vb.).
				D.2.7	Öğretim yöntem ve stratejilerinin gerektirdiği ve öğrencinin özelliklerine uygun etkinliklere yer verir (örn., oyun, doğaçlama, pandomim, drama vb.).
				D.2.8	Kullanılan öğretim yöntem ve stratejileri sırasında öğrenciyi gözleyerek kayıt tutar.
				D.2.9	Tuttuğu kayıtları öğretmene yazılı rapor olarak teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özel gereksinimli öğrenciye yardımcı olmak	D.3	Sorun çözümleme becerilerini sergilemek	D.3.1	Soruna yönelik sınıf içi gözlem yapar.
				D.3.2	Soruna yönelik sınıf dışı gözlem yapar.
				D.3.3	Öğretmen yönlendirmesiyle uygun davranış kaydı yöntemini seçer (örn., olay kaydı, ABC kaydı, anektod kaydı vb.).
				D.3.4	Öğretmen yönlendirmesiyle seçilen davranış kaydı yöntemine uygun veri toplar.
				D.3.5	Topladığı verileri öğretmene iletir.
				D.3.6	Öğretmenin yönlendirmesiyle belirlenen sorun çözümleme yöntem ve stratejilerini uygular.
				D.3.7	Uygulanan sorun çözümleme yöntem ve stratejilerinin sonuçlarını öğretmene yazılı olarak teslim eder.
				D.3.1	Soruna yönelik sınıf içi gözlem yapar.
				D.3.2	Soruna yönelik sınıf dışı gözlem yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özel gereksinimli öğrenciye yardımcı olmak	D.4	Özel gereksinimli öğrencilere araştırma yapma ve bilgisayarla yapacakları diğer işlerde yardımcı olmak	D.4.1	Özel gereksinimli öğrenciyi araştırma konusuna uygun olarak gerekli kişilere yönlendirir (örn., müdür, şoför, bakkal, manav, kasap vb.).
				D.4.2	Özel gereksinimli öğrenciye kütüphanede araştırma yapması için rehberlik eder.
				D.4.3	Özel gereksinimli öğrenciye internet ortamında araştırma yapması için rehberlik eder.
				D.4.4	Özel gereksinimli öğrenciye bilgisayar donanımlarını tanıtır.
				D.4.5	Özel gereksinimli öğrenciye bilgisayar açıp kapama, dosya oluşturma, ofis programlarını kullanma konusunda yardımcı olur.
				D.4.6	Özel gereksinimli öğrenciye interneti tanıtarak, keşfetme olanağı sağlar.
		D.5	Toplumsal yaşam becerileri kazandırmak (Devamı var)	D.5.1	Özel gereksinimli öğrencinin günlük işlerin gerektirdiği farklı durumlara uygun söz kalıplarını (örn., günaydın, merhaba) kullanmasına model olur.
				D.5.2	Özel gereksinimli öğrencinin bilgi alması için gerekli yolları (örn., parmak kaldırma, söz isteme) kullanmasını destekler.
				D.5.3	Özel gereksinimli öğrenciye serbest zamanlarını ilgisi doğrultusunda değerlendirmesi için rehberlik eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Özel gereksinimli öğrenciye yardımcı olmak	D.5	Toplumsal yaşam becerileri kazandırmak	D.5.4	Özel gereksinimli öğrenciye okul servisinde kurallara uyması için model olur.
				D.5.5	Özel gereksinimli öğrenciye toplu taşıma araçlarında kurallara uyması için rehberlik eder.
				D.5.6	Özel gereksinimli öğrenciye sinema, tiyatro, alışveriş merkezi gibi alanlarda kurallara uyması için rehberlik eder.
		D.6	Özbakım becerileri kazandırmak	D.6.1	Özel gereksinimli öğrenciye el, yüz yıkama, burun temizleme, dişlerini fırçalama, tuvalet gereksinimi vb. ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olur.
				D.6.2	Özel gereksinimli öğrencinin yönlendirmesiyle kişisel bakım (örn., banyo yapma, tırnak kesme, giyinme becerisi) becerilerinde özel gereksinimli öğrencinin ailesine destek olur.
		D.7	Akademik becerileri kazandırmak	D.7.1	Özel gereksinimli öğrencinin akademik beceri alanındaki ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olur.
				D.7.2	Özel gereksinimli öğrencinin akademik beceri alanındaki ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencinin ailesine yardımcı olur.
		D.8	Sosyal iletişim becerilerini kazandırmak	D.8.1	Özel gereksinimli öğrencinin sosyal iletişim beceri alanındaki ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olur.
				D.8.2	Özel gereksinimli öğrencinin sosyal iletişim alanındaki ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencinin ailesine yardımcı olur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Öğrencinin bireysel sağlık planını uygulamak	E.1	İlkyardım becerilerini uygulamak	E.1.1	Okullarda uygulanması gereken ilk yardım türlerini belirler.
				E.1.2	Uygulanabilecek ilk yardım türleri için gerekli malzemeleri temin eder.
				E.1.3	Gerektiğinde öğrencilere ilk yardım uygular.
				E.1.4	Gerçekleştirdiği ilk yardım uygulamasını öğrencinin ailesine yazılı olarak rapor eder.
				E.1.5	Gerçekleştirdiği ilk yardım uygulamasını okul idaresine yazılı olarak rapor eder.
		E.2	Sağlık uzmanlarının belirlediği programları öğrencilere bireysel olarak uygulamak	E.2.1	Bireysel sağlık planı hazırlanan öğrencilerin planlarını inceler.
				E.2.2	Planlarda uygulanması gereken işleri önce yapılacak olandan sonra yapılacak olana doğru günlük olarak listeler.
				E.2.3	Listelediği işler için gerekli olan malzemeleri temin eder.
				E.2.4	Öğrencinin bireysel sağlık planında belirtilen işleri her gün zamanında yapar.
				E.2.5	Gün içinde öğrencinin sağlık planında gerçekleştirdiği işleri sağlık planını hazırlayan uzmana yazılı olarak rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Normal gelişim gösteren akranlara yardımcı olmak	F.1	Öğretmenin danışmanlığı altında uygun davranışlar yerleştirmeye yönelik düzenlemeler yapmak	F.1.1	Öğrencilerde özel gereksinimli öğrencinin davranışlarına yönelik olumlu bakış açısı geliştirir.
				F.1.2	Sosyal açıdan önemli uygun davranışları görür ve memnuniyetini ifade eder.
				F.1.3	Sınıfta bir düzen oluşturmak için günlük rutinlerin oluşturulmasında ve bu rutinlerin planlanmasında öğretmene yardım eder.
				F.1.4	Etkinlik geçişlerini kolaylaştırmak için öğretmenle işbirliği yapar.
				F.1.5	Sınıf, okul ve okul bahçesi kurallarını öğrencilere hatırlatır ve bu kurallara uyarak öğrencilere model olur.
				F.1.6	Öğrenciler arasındaki kültürel farklılıkları hoş görerek öğrencilere model olur.
				F.1.7	Sınıf iklimini bozan ses, ışık, oturma planı gibi çevresel etmenleri belirler ve öğretmenle birlikte düzenlemeler yapar.
				F.1.8	Pekiştireç belirleme esaslarını dikkate alarak öğrenciler için etkili pekiştireçleri belirler.
				F.1.9	Pekiştirme kurallarını dikkate alarak uygun davranış olur olmaz davranışı pekiştirir.
		F.2	Normal gelişim gösteren akranlara bilgilendirme toplantıları yapmak	F.2.1	Akran öğrencilere sınıflarına kaynaştırma öğrencisinin geleceği konusunda öğretmen danışmanlığında bilgi verir.
				F.2.2	Akran öğrencileri kaynaştırma öğrencisi sınıfa gelmeden önce öğretmen danışmanlığında özel gereksinimli öğrenciler ve özellikleri konusunda bilgilendirir.
				F.2.3	Konuyla ilgili farklı uzmanları öğretmen danışmanlığında (örn., doktor, fizyotapist, özel eğitimci, vb.) sınıfa konuşmacı olarak davet eder.
				F.2.4	Özel gereksinimli çocuklarla ilgili film gösterilerini programa almada öğretmenle işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Normal gelişim gösteren akranlara yardımcı olmak	F.3	Normal gelişim gösteren akranlara canlandırma çalışmaları yapmak	F.3.1	Farklı özür grupları için canlandırma çalışmalarını planlamada öğretmene yardım eder.
				F.3.2	Canlandırma çalışmaları için sınıf ortamını hazırlar.
				F.3.3	Canlandırma çalışmaları için gerekli araç gereci hazırlar.
				F.3.4	Canlandırma çalışmaları öncesinde öğrencilere açıklayıcı bilgiler verir.
				F.3.5	Canlandırma çalışmalarının uygulaması sırasında öğretmene yardımcı olur.
				F.3.6	Canlandırma çalışmalarına katılan öğrencilerin duygu ve düşüncelerini not alır.
		F.4	Normal gelişim gösteren akranlara özel gereksinimli öğrenciye nasıl yardımcı olunabileceği ile ilgili bilgi vermek (Devamı var)	F.4.1	Öğrencinin özel gereksinimli öğrenciye davranış ve öğretim sürecinde nasıl yardım edeceğini açıklamada öğretmenle işbirliği yapar.
				F.4.2	Akran desteğiyle ilgili öğrenciden neler beklendiğini öğretmen danışmanlığında belirleyerek sıralar.
				F.4.3	Normal gelişim gösteren akranı öğretim sırasında kullanacağı özel yöntem ve teknikleri (örn., pekiştirme, ipucu sunma vb.) açıklamada öğretmenle işbirliği yapar.
				F.4.4	Her bir tekniğin kullanımını örnekler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Normal gelişim gösteren akranlara yardımcı olmak	H.4	Normal gelişim gösteren akranlara özel gereksinimli öğrenciye nasıl yardımcı olunabileceği ile ilgili bilgi vermek	H.4.5	Akran öğretimi uygulamasına model olur.
				H.4.6	Akran öğrenimi sırasında normal gelişim gösteren akranlara olumsuz davranış modelleri sergileyerek olumsuz davranışlar için model olur.
				H.4.7	Akranın özel gereksinimli öğrenciyle alıştırmaya yapmasına fırsat tanır.
				H.4.8	Öğretmenin gözetimi altında akran öğretimini başlatır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Terapistlere (örn., dil ve konuşma terapisti, fizyoterapist, iş- uğraşı terapisti, davranış analisti vb.) yardımcı olmak	G.1	Öğretim/terapi yöntem ve stratejilerini uygulamak	G.1.1	Birlikte çalışacağı terapistin kullandığı öğretim/terapi yöntem ve stratejileri konusunda bilgi edinir.
				G.1.2	Terapistin kendisine verdiği görevlerin günlük olarak listesini çıkarır.
				G.1.3	Görevlere uygun araç-gereçleri hazırlar.
				G.1.4	Kendisine verilen görevleri sırasına uygun olarak ve öğrendiği yöntem ve stratejileri de kullanarak yerine getirir.
				G.1.5	Yerine getirdiği görevleri terapistte her gün yazılı olarak rapor eder.
		G.2	Davranış yönetimi ve disiplin sağlamak	G.2.1	Terapistin kendisi için belirlediği görevleri gerçekleştirirken öğrencilerin davranışlarını kontrol altında tutabilmek için öğrencinin davranışlarını gözler ve kaydeder.
				G.2.2	Yaptığı gözlemlerden ve tuttuğu kayıtlardan yola çıkarak öğrenciyle çalışmaları sırasında disiplini sağlayabilmek için terapist gözetiminde bir plan hazırlar.
				G.2.3	Terapistin kendisi için belirlediği görevleri gerçekleştirirken öğrencinin gösterdiği uygun davranışları destekler (örn., ödüllendirir/pekiştirir).
				G.2.4	Terapistin kendisi için belirlediği görevleri gerçekleştirirken öğrencinin gösterebileceği uygun olmayan davranışların oluşumunu önlemek için gerekli yönetim ve stratejileri uygular.
				G.2.5	Terapistin kendisi için belirlediği görevleri gerçekleştirirken öğrencinin gösterdiği uygun olmayan davranışları azaltmak ve ortadan kaldırmak için gerekli davranış yönetimi teknik ve yöntemlerini (örn., işlevsel değerlendirme vb.) uygular.
				G.2.6	Çalışmaları sırasında öğrenciye uyguladığı davranış yönetimi teknik ve yöntemlerini ve nasıl uyguladığını terapistte yazılı olarak rapor eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Rehber öğretmenle işbirliği içinde olmak	H.1	Özel gereksinimli öğrenci ve sınıf arkadaşlarında fark ettiği özel durumlar hakkında rehber öğretmene bilgi sunmak	H.1.1	Özel gereksinimli öğrencinin duygusal sorunları olduğunu fark ettiğinde rehber öğretmeni bilgilendirir.
				H.1.2	Sınıftaki diğer öğrencilerde özel gereksinimli öğrencinin varlığından kaynaklandığını düşündüğü sorunlar olduğunda bu durumu rehber öğretmene iletir.
				H.1.3	Sınıfta arkadaşlık ilişkilerinde sosyal ve akademik ortamlarda sorun olduğunu düşündüğünde durumu rehber öğretmene iletir.
				H.1.4	Özel gereksinimli çocuğun ailesinin eğitim sürecine katılımı sınırlı olduğunda ya da aile hiç katılım göstermediğinde bu durumu rehber öğretmene bildirir.
				H.1.5	Ailenin çocuğa yönelik ihmal ya da istismarı söz konusu olduğunda bu durumu rehber öğretmene rapor eder.
		H.2	Rehber öğretmene kendisinden yardım talep ettiği durumlarda destek olmak	H.2.1	Rehber öğretmenin yönlendirmesiyle sınıf içinde ya da dışında öğrenci için gözlem yapar.
				H.2.2	Rehber öğretmenin yönlendirmesiyle sınıf içinde ya da dışında öğrenci için yaptığı gözlemleri rehber öğretmene rapor eder.
				H.2.3	Rehber öğretmenin yönlendirmesiyle, uygulanması planlanan herhangi bir test ya da ölçü aracının uygulanması konusunda rehber öğretmenle işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Özel gereksinimli çocukların ailelerine yardımcı olmak	I.1	Aileye özel gereksinimli çocukların eğitiminde ailenin yeri ve önemi hakkında bilgi vermek	I.1.1	Aileye özel gereksinimli öğrenci hakkında en önemli bilgi kaynağının aile olduğunu açıklar.
				I.1.2	Aileye eğitime katılımıyla özel gereksinimli öğrencilerin farklı gelişim alanlarındaki becerileri daha hızlı kazandıklarını örnekler.
				I.1.3	Aileye okulda öğrenilenlerin ev ve diğer ortamlara aktarılmasında ailenin rolünün önemli olduğunu açıklar.
		I.2	Aile katılımını olumsuz etkileyen etmenler konusunda gözlemler yapmak	I.2.1	Ailenin özel gereksinimli çocuğa sahip olduğunu öğrendiğinde gösterdiği duygusal tepkileri tanıyarak ailelerinin bu tepkilerini gözlemler ve gerektiğinde sorunlu aileleri öğretmene bildirir.
				I.2.2	Aile katılımını olumsuz etkileyen etmenleri belirlemek için aileyi gözlemler.
				I.2.3	Bu olumsuz etmenleri göz önünde bulundurarak aileleri değerlendirir ve öğretmeni bilgilendirir.
		I.3	Ailelerle bir araya geldiğinde temel düzeyde etkili iletişim becerilerini kullanmak	I.3.1	Aileyi dinlerken göz kontağı kurar.
				I.3.2	Ailenin ifadelerini yorum yapmadan (örn., görüş birliğini ya da görüş ayrılığını ifade etme gibi) dinler.
				I.3.3	Ailenin öğretmene iletmek istediklerini yorum katmadan öğretmene aktarır/iletir.
				I.3.4	Öğretmenin, aileye iletmek istediklerini yorum katmadan aileye aktarır/ iletir.
				I.3.5	Aile ve çocukla ilişkili bilgileri diğer ailelerden ve okul çalışanlarından gizli tutar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Özel gereksinimli çocukların ailelerine yardımcı olmak	I.4	Planlanmış aile görüşmelerini planlamada öğretmene yardımcı olmak	I.4.1	Aile görüşmesi öncesinde aile görüşmesinin yapılacağı ortamı (örn., sakin ve özel bir yer) hazırlar.
				I.4.2	Aile görüşmesi sırasında ailenin ve öğretmenin kullanacağı araç-gereçleri (örn., kağıt, kalem, silgi, tahta, tahta kalem, peçete, vb.) hazırlar.
				I.4.3	Öğrencinin çalışma örneklerinin sıralanmasında ve değerlendirme kayıtlarının gözden geçirilerek öğrenci bilgilerinin toparlanmasında öğretmene yardım eder.
				I.4.4	Öğretmen denetiminde aile görüşmesine katılır.
				I.4.5	Aile görüşmesi sırasında ailenin görüşlerine ilişkin önemli ifadeleri ve istekleri not alır.
				I.4.6	Aile görüşmesinin sonunda görüşmeyi öğretmenle birlikte değerlendirir ve gerekli notları tutar.
		I.5	Planlanmamış aile görüşmeleri sırasında öğretmene yardımcı olmak	I.5.1	Öğrencinin aileye teslimi sırasında öğrencinin uyku durumu, sağlığı, beslenmesi ve ertesi gün getirilecek malzemeler konusunda aileyi bilgilendirir.
				I.5.2	Öğrencinin okula bırakılırken ya da ayrılırken teslimi sırasında öğrenciyle ilgili öğretmen notlarını tam ve eksiksiz olarak aileye iletir.
		I.6	Ailenin gözlemci ve katılımcı olarak sınıf etkinliklerine katılımını sağlamada öğretmene yardımcı olmak	I.6.1	Ailenin çocuğunun okul rutinlerini gözleme ve etkinliklere katılımını planlamada ortamın hazırlanması ve gerekli araç-gereçlerin temini için düzenleme yapar.
				I.6.2	Ailenin sınıfa katılımı sırasında aileye uygun davranışlar için model olur.
				I.6.3	Ailenin sınıfa katılımı sırasında öğretmenle işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Özel gereksinimli çocukların ailelerine yardımcı olmak	I.7	Aile üyelerinin öğretim sürecine katılımını sağlamada öğretmene yardımcı olmak	I.7.1	Ailenin ev, toplumsal, sosyal, iş ve meslek yaşamına ilişkin özel gereksinimli çocuğuyla ilgili gereksinimlerini belirlemede öğretmene yardım eder.
				I.7.2	Gereksinimlere dayalı aile eğitim programının hazırlanmasında ve raporlaştırılmasında öğretmene yardım eder.
				I.7.3	Eve dayalı aile eğitim programının hazırlanması sırasında her bir aileye ilişkin gözlemlerini öğretmene aktarır.
				I.7.4	Aile eğitim programının uygulama örneklerini sunmada öğretmenle işbirliği yapar.
				I.7.5	Ailenin öğretim sürecine katılımı için ev ortamın düzenlenmesi konusunda aileye önerilerde bulunur.
				I.7.6	Ailenin evde öğretim sürecine katılımı için aileye uygun eğitim materyali önerir.
				I.7.7	Aileye etkili pekiştireç belirlemeyle ilgili pratik önerilerde bulunur.
				I.7.8	Aile için etkili pekiştireç belirleme formu hazırlar ve formu nasıl kullanacağını aileye gösterir.
				I.7.9	Ailenin evde çocuğunun performans düzeyini belirlemek amacıyla kullanacağı kayıt formunu nasıl kullanacağını aileye gösterir ve örnekler.
				I.7.10	Ailenin uyguladığı aile eğitim programı değerlendirmek amacıyla periyodik aralıklarla yapılan aile-öğretmen görüşmelerinde öğretmene yardım eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Teknolojik araçların sağlanmasına ve kullanılmasına destek olmak	J.1	Teknolojik araç kullanım becerilerine sahip olmak	J.1.1	Word programını kullanarak belge hazırlar.
				J.1.2	Powerpoint programını kullanarak sunu hazırlar.
				J.1.3	Projeksiyon cihazını bilgisayara bağlayarak çalıştırır.
				J.1.4	Video kamerayla çekim yapar.
				J.1.5	Video kamerayla yaptığı çekimleri bilgisayara aktarır.
				J.1.6	Yazıcı kullanarak çıktı alır.
				J.1.7	Tarayıcı kullanarak belge tarar.
				J.1.8	Fotokopi makinesi kullanarak fotokopi çeker.
				J.1.9	Okulda meydana gelen teknolojik gelişmeleri takip eder.
		J.2	Öğrencinin teknoloji destekli ödev hazırlamasına yardımcı olmak	J.2.1	Öğrencinin ödev konusuyla ilgili olarak Internet'te araştırma yapmasına yardım eder.
				J.2.2	Öğrencinin Word programında ödev hazırlamasına yardım eder.
				J.2.3	Öğrencinin hazırladığı ödevi biçim ve içerik açısından kontrol ederek öğrenciye düzeltici dönüt verir.
				J.2.4	Öğrencinin ödevde kullanmak üzere görsel materyal (resim, fotoğraf, şema vb.) bulmasına ve hazırlamasına yardım eder.
				J.2.5	Öğrencinin ödev çıktısı almasına ve çoğaltmasına yardım eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	K.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	K.1.1	Kendisinin eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarını izleyerek katılır.
				K.1.2	Meslek ve alanındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				K.1.3	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini yayınlarından izleyerek yürüttüğü işlemlere yansıtır.
				K.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.
		K.2	Ekip arkadaşlarına mesleki eğitimler vermek	K.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				K.2.2	Ekip arkadaşlarına gerektiğinde yaptığı işi uygulamalı olarak gösterir.
				K.2.3	Kendisinde mevcut olan dokümanları meslektaşlarıyla paylaşır.
		K.3	Alanıyla ilgili yenilikleri izlemek	K.3.1	Bilimsel toplantılar, fuarlar, eğitimler, bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik kaynaklardan alanındaki yenilikleri takip eder.
				K.3.2	Uygulamalarında değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları
2. Canlandırma çalışmaları sırasında kullanılacak malzemeler
3. Ekip çalışmaları sırasında kullanılması gereken araç gereçlerin hazırlanabilmesi için gerekli malzemeler
4. Fotokopi makinası
5. Gözlemler sırasında kullanılacak formların (kayıt formu, pekiştireç belirleme formu vb.) geliştirilebilmesi için gerekli malzemeler
6. İlk yardım malzemeleri
7. Kırtasiye malzemeleri
8. Öğrencinin aldığı destek terapiler (dil ve konuşma terapisi, iş-uğraşı terapisi vb.) sırasında kullanılması gereken malzemeler
9. Öğrencinin bireysel sağlık planının uygulanması sırasında kullanılması gereken malzemeler
10. Özel gereksinimli öğrenci için okul binası ve sınıf içinde uyarı ve yönlendirme işaretlerini hazırlamak için gerekli malzemeler
11. Özel gereksinimli öğrenci ve diğer öğrenciler için kullanılacak pekiştireçler
12. Özel gereksinimli öğrencilere günlük yaşam becerilerinin öğretiminde kullanılacak malzemeler (tırnak makası, tarak vb.)
13. Özel gereksinimli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda yapılması gereken ortam düzenlemeleri için gerekli malzemeler ve mobilyalar
14. Özel gereksinimli öğrencilerin öğretiminde kullanılacak görsel, işitsel ve dokunsal araç, gereç ve malzemeler
15. Projeksiyon makinası
16. Video kamera

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Aile üyelerinin öğretim sürecine katılımını sağlama becerisi
3. Ailenin gözlemci ya da katılımcı olarak sınıf etkinliklerine katılımını sağlama becerisi
4. Bireysel farklılıklar bilgisi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Çocuklara gelişimsel olarak uygun müdahalelerde bulunma becerisi
7. Davranış yönetimi ve disiplin uygulama becerisi
8. Ekip içinde çalışabilme becerisi
9. Hazırlanan programı uygulama becerisi
10. İlk yardım bilgisi ve uygulama becerisi
11. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
12. Kaynakları verimli kullanma becerisi
13. Normal gelişim gösteren akranlarla yapılabilecek çalışmalara ilişkin bilgi
14. Normal gelişim gösteren çocukların aileleriyle yapılan çalışmalarda öğretmenle işbirliği gösterme becerisi

15. Öğrencilere araştırma yapma ve bilgisayarla yapacakları diğer işlerde yardımcı olma becerisi
16. Öğrencinin teknoloji destekli ödev hazırlamasına yardımcı olma becerisi
17. Öğretim yöntem ve stratejilerini uygulama becerisi
18. Özbakım becerileri kazandırma becerisi
19. Özel gereksinim kategorileri bilgisi
20. Özel gereksinimli bireylerle ilgili olarak ekiple birlikte çalışma becerisi
21. Özel gereksinimli çocuğun ailesinden kaynaklanan ihmal, istismar gibi durumlar söz konusu olduğunda rehber öğretmene bilgi sunma becerisi
22. Özel gereksinimli çocukların eğitiminde ailenin yeri ve önemine ilişkin bilgi
23. Özel gereksinimli öğrenciler için okul ve sınıfta yapılabilecek uyarlamalara ilişkin bilgi ve beceri
24. Program oluşturmaya yardımcı olma becerisi
25. Rehber öğretmenin kendisinden yardım talep ettiği durumlarda işbirliği gösterme becerisi
26. Risk öngörme becerisi
27. Risk önleme becerisi
28. Risk yönetme becerisi
29. Sağlık uzmanlarının belirlediği programları öğrencilere bireysel olarak uygulama becerisi
30. Sorun çözümleme becerisi
31. Teknolojik araç kullanma bilgi ve becerisi
32. Toplumsal yaşam becerileri kazandırmaya yardımcı olma becerisi
33. Türkiye'deki genel ve özel eğitim sistemi bilgisi
34. Uygun davranışları yerleştirmeye yönelik düzenleme bilgisi
35. Uyulması gereken etik ilkelere ilişkin bilgi
36. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
37. Yeni davranışlar öğretmek için planlama yapma becerisi
38. Zamanı iyi kullanma bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda doğru karar vermek
2. Acil ve stresli durumlarda sükunetli ve sakin olmak
3. Bireyler arası farklılıkların farkında olmak ve koşulsuz kabul etmek
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Empati kurma yeteneğine sahip olmak
6. Etik ilkelere uygun davranışlar sergilemek
7. Görev tanımını, görevi ile ilgili sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
8. Göreviyle ilgili yönerge ve değişiklikleri takip ederek uygun davranışlar sergilemek
9. İlk yardım becerilerini uygulanması sırasında sükunetli davranışlar sergilemek
10. Kaynak ve malzemeleri verimli kullanmak
11. Kendisinden yardım istendiğinde kendi yeterlikleri ölçüsünde yardımda bulunmak

12. Kültürel farklılıklara karşı saygılı ve hoşgörülü olmak
13. Meslek etiğine uygun davranmak
14. Mesleki gelişimi takip etmek
15. Olumlu etkileşim kurmak
16. Özel gereksinim kategorilerine ilişkin bilgi edinerek olumlu tutum geliştirmek
17. Özel gereksinimli öğrenci ve ailesinin hak ve sorumluluklarını bilerek onların lehine kararlar alınmasına katkıda bulunmak
18. Özel gereksinimli öğrencilerin normal gelişim gösteren akranlarıyla birlikte eğitim almalarına ilişkin olumlu tutum geliştirmek
19. Özel gereksinimli öğrencilerin toplumsal yaşam becerileri ve özbakım becerilerini kazanarak bağımsız yaşayabilmeleri gerektiğine ilişkin olumlu tutum geliştirmek
20. Özel gereksinimli öğrencilerle çalışırken sabırlı davranmak
21. Özel gereksinimli öğrencinin ailesine karşı sabırlı ve açıklayıcı bilgiler sunacak şekilde davranmak
22. Özel gereksinimli öğrencinin hak ve özgürlüklerini benimsemek
23. Özel gereksinimli öğrencinin performansını sınıf içinde ve dışında nesnel ölçütlerle değerlendirmek ve uygun kararlar alınmasına katkıda bulunmak
24. Planlı ve sistemli hareket etmek
25. Saygılı ve güvenilir olmak
26. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
27. Süreç kalitesine özen göstermek
28. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp yetkilileri bilgilendirmek
29. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Okul Destek Elemanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mine NARİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan

Aylin SEZGİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Elif TEKİN-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı Yönetim Kurulu Danışmanı

Özgül GÜREL, Tohum Otizm Vakfı Projeler Koordinatörü

Hülya DOĞAN, Tohum Otizm Vakfı Kurumsal İletişim Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Gönül KIRCAALİ-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı

Prof. Dr. Elif TEKİN-İFTAR, Anadolu Üniversitesi Engelliler Araştırma Enstitüsü

Doç.Dr. E. Sema BATU, Anadolu Üniversitesi Engelliler Araştırma Enstitüsü

Doç.Dr. Arzu ÖZEN, Anadolu Üniversitesi Engelliler Araştırma Enstitüsü

Uzman Sezgin KARTAL, Down Sendromu Derneği

Öğretmen Selin BOZBEY, Özel Büyük Gökkuşuğu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi

Öğretmen Bora GÖRGÜN, MEB Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Adıyaman Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Adnan Menderes Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Afyon Kocatepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ahi Evran Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

Akdeniz Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aksaray Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aktif Görme Engelliler Derneği

Alternatif Yaşam Derneği – AYDER

Altı Nokta Körler Derneği

Altı Nokta Körler Vakfı

Amasya Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Anadolu Sakatlar Derneği
Anadolu Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Anadolu Üniversitesi (Engelliler Araştırma Enstitüsü)
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ankara Üniversitesi (Eğitim Bilimleri Fakültesi)
Ankara Üniversitesi (Engelsiz Ankara Üniversitesi Birimi)
Arnavutköy Otistik Engelliler Derneği
Artvin Çoruh Üniversitesi (Eğitim Fakültesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
Atatürk Üniversitesi (Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi)
Bakırköy Zihinsel Engelliler Derneği
Balıkesir Üniversitesi (Necatibey Eğitim Fakültesi)
Bartın Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Başkent Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Batman Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Bayburt Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Bedensel Engelliler Derneği
Bilim, Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı
Bilkent Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Boğaziçi Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Celal Bayar Üniversitesi (Demirci Eğitim Fakültesi)
Cumhuriyet Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Çukurova Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dicle Üniversitesi (Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Buca Eğitim Fakültesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Eğitim Bilimler Enstitüsü)
Dumlupınar Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Dünya Engelliler Ve Dostları Gelişim Derneği
Düzce Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma Ve Geliştirme Derneği
Engelli Bireylere İş ve Meslek Edindirme Derneği
Engelli Dernekleri Federasyonu
Engelli Kadın Derneği
Engelli Platformu
Engelliler Derneği
Engelliler Konfederasyonu Başkanlığı
Engelliler Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği
Engelsiz Yaşam Derneği
Erciyes Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Erzincan Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fatih Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fırat Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Fiziksel Engelli Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (ENSEV)
Fiziksel Engelliler Vakfı
Gazi Üniversitesi (Gazi Eğitim Fakültesi)
Gazi Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakültesi)
Gaziantep Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakültesi)
Gaziosmanpaşa Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Giresun Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Görme Engelliler Federasyonu
Görme Özürlüler Derneği
Gülen Gözler Engelliler Ve Kimsesizler Derneği
Hacettepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Hakkari Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Harran Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İçev İşitme Engelli Çocukları Eğitim Vakfı
İnönü Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Aydın Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi)
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi (Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi)
İşitme Engelliler Federasyonu
İşitme Engelliler Ve Aileleri Derneği
İzев İstanbul Zihinsel Engelliler İçin Eğitim Ve Dayanışma Vakfı
Kafkas Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kalkınma Bakanlığı
Karabük Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Karadeniz Teknik Üniversitesi (Fatih Eğitim Fakültesi)
Karşıyaka Akademi Zihinsel Engelliler Derneği
Kastamonu Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kıbrıs Türk Ortopedik Özürlüler Derneği
Kırıkkale Üniversitesi (Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi)
Kırklareli Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Kilis 7 Aralık Üniversitesi (Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi)
Kocaeli Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Konuşma Engelliler Federasyonu
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maltepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Marmara Üniversitesi (Atatürk Eğitim Fakültesi)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mersin Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mevlana Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Muğla Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mustafa Kemal Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Muş Alparslan Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Niğde Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ondokuz Mayıs Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Orta Doğu Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Otizm Platformu
Özel Özel Eğitim Kurumları Derneği
Özürlüler Vakfı
Pamukkale Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Pozitif Özürlüler Eğitim Derneği
Rize Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sağlık Bakanlığı
Sakarya Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sakarya Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Selçuk Üniversitesi (Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi)
Sengel Engelliler Derneği
SERÇEV (Beyin felçli çocuklar derneği)
Siirt Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sinop Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Spastik Çocuklar ve Erişkinler Dernekleri "Cerebral Palsy" Federasyonu
Süleyman Demirel Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
TED Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Teday Tüm Engelliler Ve Aileleri Yardımlaşma Derneği
Trakya Üniversitesi
Turkey Hearing and Speaking Rehabilitation Foundation (TIV)
Türk Hemşireler Derneği
Türk Psikologlar Derneği
Türk Sağlık Sen
Türk Spastik Çocukları Vakfı
Türk Tabipleri Birliği
Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu
Türkiye Beyazay Derneği
Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı
Türkiye Engelliler Vakfı (TÜREV)
Türkiye Esnaf Ve Sanatkârları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Sağlık-İş Sendikası)
Türkiye İşitme Engelliler Derneği
Türkiye İşitme Konuşma Rehabilitasyon Vakfı
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kas Hastalıkları Derneği
Türkiye Körler Federasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Türkiye Sakatlar Derneği
Türkiye Sakatlar Konfederasyonu
Ufuk Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı
Uludağ Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Uşak Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Uygar Görme Engelliler Derneği
Yeditepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Yıldız Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Zihinsel Engelliler Federasyonu
Zihinsel Özürlüler Federasyonu
Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme Ve Koruma Vakfı
Zirve Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi (Ereğli Eğitim Fakültesi)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Dr. Emine KAPLAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Muammer DEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Samiye HAZAN,	Üye (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)
Prof. Dr. Hasan ÖZKAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Bektaş YILDIRIM,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dr. Ali Engin GÜRKAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Halit KAYALI,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hami TÜRKEİ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Melike ÖZMEN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma ÖZMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mahmut ÖZER ,
Bendevi PALANDÖKEN,
Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

TASLAK