



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**EV EĞİTMENİ
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	EV EğİTMENİ
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tohum Otizm Vakfı
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (..) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AKICILIK: Çocuğun öğrendiği bir davranışı akranlarının yaptığı hız ve sürede yapabilmesini,

AYRIMLI PEKİşTİRME: Gözlem süresi boyunca uygun olmayan davranışın görmezden gelinip uygun davranışın pekiştirilmesini,

BAşKA DAVRANIşLARIN AYRIMLI PEKİşTİRİLMESİ: Gözlem süresi boyunca uygun olmayan davranış görmezden gelinip başka davranışın pekiştirilmesini,

BİREYSEL EğİTİM PROGRAMI: Özel gereksinimli çocuğun zayıf ve güçlü yanlarının belirlenerek gereksinimler doğrultusunda çocuğa özđu hazırlanan programı,

DANIşMAN: Gelişimsel gerilik gösteren bireye bireyin içinde bulunduğu ev ortamında ve diğer yaşam alanlarında sistematik öğretim sunulması amacıyla hazırladığı eğitim programının uygulanmasına ilişkin süreçleri yöneten; bu amaçla ev eğitimleri, aile üyeleri ve varsa diğer personelle işbirliği yaparak çalışan uzmanı,

DEğerLENDİRME: Ölçme sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilerek uygulamaya ilişkin kararların alınması sürecini,

Dİğer DAVRANIşLARIN AYRIMLI PEKİşTİRİLMESİ: Gözlem süresi boyunca uygun olmayan davranışın görmezden gelinip herhangi bir uygun davranışın pekiştirilmesini,

EDİNİM: Çocuğun daha önce yapamadığı bir davranışı yapabilir hale gelmesini,

ERKEN EğİTİM: 0-6 yaş aralığında bulunan bireylere sağlanan eğitim/öğretim hizmetlerini,

ERKEN YOğUN DAVRANIşSAL EğİTİM (EYDE): gelişimsel yetersizliği olan çocuklara erken dönemde davranışsal öğrenme ilke ve teknikleri kullanılarak yoğun olarak sunulan eğitim programını,

EV EğİTMENİ: Gelişimsel gerilik gösteren bireylere gerektiğinde bir danışman yönlendirmesiyle bireyin içinde bulunduğu ev ortamında ve diğer yaşam alanlarında bir eğitim programı çerçevesinde sistematik biçimde öğretim sunan meslek elemanı,

GENELLEME: Çocuğun öğrendiği bir davranışı öğrenme ortamı, koşulları dışındaki durumlarda da sergilemesini,

HEDEF DAVRANIş: Özel gereksinimli çocukta değiştirilmek istenen davranışı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İPUCU: Çocuğa kendisinden beklenen davranışı doğru olarak sergileyebilmesi için sunulan yardımı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KALICILIK: Çocuğun öğrendiği bir davranışı öğretim sona erdikten sonra da yapabilmesini,

KARşIT DAVRANIşLARIN AYRIMLI PEKİşTİRİLMESİ: Gözlem süresi boyunca uygun olmayan davranışın bu davranışla uyuşmayan bir uygun davranışın pekiştirilmesini,

KÜÇÜK ADIMLAR ERKEN EğİTİM PROGRAMI: Gelişimsel yetersizliği olan 0-4 yaş arası çocukların eğitimlerine yönelik bir programı,

ÖLÇME: Bireyin davranışlarının gözlenmesi ve nicelikleştirilmesini,

ÖZBAKIM GEREKSİNİMİ: Özel gereksinimli çocuğun tuvalet, yeme-içme, temizlik gibi alanlarda duyduğu gereksinimi,

PEKİşTİREÇ: Uygun davranışları artırmak üzere hedef davranıştan sonra çocuğa nesne, övgü gibi hoşa giden bir uyaranı,

PEKİşTİRME: Uygun davranışları artırmak üzere hedef davranıştan sonra çocuğa hoşa giden bir uyaran sunmayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SİLİKLEşTİRME: Çocuğa sunulan ipucu veya pekiştireçlerin öğrenmeye bağlı olarak yavaş yavaş ya da birden ortadan kaldırılmasını,

SÖNME: Uygun olmayan davranışa neden olan durumun geri çekilmesini,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TERAPİ/UYGULAMA/MÜDAHALE/ÖĞRETİM: Bireyde davranış değişikliği ve öğretim sağlamak üzere kullanılan uygulamalı davranış analizi yöntem, teknik ve stratejileri,

UYGULAMALI DAVRANIş ANALİZİ: Davranışçı yaklaşım, özellikle edimsel koşullama kuramının ileri sürdüğu ilkelerin sistematik olarak kullanımıyla sosyal açıdan önemli insan davranışlarının nedenleri açıklayan ve davranışları kontrol eden disiplin alanını,

UYGUN OLMAYAN DAVRANIş: Çocuğun öğrenmesini, toplumsal ortamlarda kabul edilmesini engelleyen ya da kendisine ya da başkalarına zarar veren davranışları,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	8
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	26
3.3. Bilgi ve Beceriler	26
3.4. Tutum ve Davranışlar	27
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	28

1. GİRİŞ

Ev Eğitmeni (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tohum Otizm Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

Ev Eğitmeni (Seviye 4) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tohum Otizm Vakfı Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ev Eğitmeni (Seviye 4); iş sağlığı, güvenliği ve evre ile ilgili önlemleri olarak kalite sistemleri çerçevesinde; özel gereksinimli çocuğun gelişimsel özelliklerini belirleyen, çocuğun bakım gereksiniminin karşılanmasına yönelik destek veren, temel davranış yönetimi ilkelerini kullanan, bireysel eğitim programını yürüten, toplumsal ortamlarda uygulama yapan, aile ve ekiple çalışan mesleki gelişim çalışmalarını yürüten kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5311 (ocuk bakım hizmetleri elemanı)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve evre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı evre Kanunu

4207 sayılı Tütün rnlerinin Zararlarının nlenmesi ve Kontrolü hakkında Kanun

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve evre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirilmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve ocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

5378 sayılı zrller ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

573 sayılı zel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5825 sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

Aile Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik

İl Sosyal Hizmetler Kurulunun Kuruluş, Görev ve alışma Esasları Kanunu

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Koruma Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri ile Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği

Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

Sosyal Hizmet Kuruluşlarının Çok Amaçlı Olarak Çalışılması ve Çok Amaçlı Sosyal Hizmet Kuruluşları Kurulması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü Özürlülerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmelik

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ev eğitmeni (Seviye 4) gelişimsel gerilik gösteren bireylere ev ortamında ve bireyin içinde bulunduğu diğer yaşam alanlarında bir eğitim programı çerçevesinde sistematik biçimde öğretim sunar. Dolayısıyla, çalışma ortamı çoğunlukla gelişimsel gerilik gösteren bireyin yaşadığı ev olmasına karşın; gereksinim duyulduğunda ev eğitmeninin oyun parkı, alışveriş merkezi, restoran, market, sinema, hastane vb. toplumsal ortamlarda bireyle öğretim çalışmaları gerçekleştirmesi beklenebilir. Bu çalışmalar aile ve çocuğa öğretim sunmak amacıyla çalışan diğer eğitmen, danışman gibi personelle ya da farklı disiplinlerden gelen ve çocuğa hizmet sunan diğer meslek elemanlarından oluşabilecek bir ekiple birlikte çalışmayı gerektirebilir. Ev eğitmeninin (Seviye 4) ekip üyeleriyle birlikte gerçekleştirilecek çalışmalar için işbirliği göstermesi ve yapılacak çalışmanın gerektirdiği ortamlarda (toplantı yapılan bir ofis gibi) bulunması beklenebilir. Çalışma ortamında sorumlulukların yerine getirilebilmesi için eksiksiz donanım, örneğin öğretim çalışmalarının gerektirdiği araçlar, bilgisayar, yazıcı, fotoğraf makinası, video kamera, toner ya da gereksinimin karşılanmasına yönelik her türlü araç-gereç ve hizmet alan kişilerin sağlıklı ve güvenli bir ortam içinde olma koşullarını sağlayan sosyal çevre oluşturulmalıdır.

Ev Eğitmeni (Seviye 4) görev yaptığı ortamlarda meslek hastalığı ve iş kazası riski az olmakla beraber çalıştığı mekânın riskleriyle karşı karşıya kalabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek (devamı var)	A.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda İSG kurallarına uymak	A.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda bulunan ikaz ve yönlendirme levhalara uyar.
				A.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki uygulamalar sırasında kişisel İSG önlemlerini alır.
				A.1.3	Hizmet verdiği/çalıştığı kişilerin bulunduğu ortamdaki ikaz ve yönlendirme levhalara uymasını sağlar.
		A.2	Acil durum prosedürlerinin uygulanmasına iştirak etmek	A.2.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda acil tahliye kapılarını ve merdivenlerini işlevsel konumda bulundurur.
				A.2.2	Acil durum anında görevleri kapsamında müdahalelere iştirak eder.
				A.2.3	Aldığı eğitime göre gerekli durumda ilkyardım müdahalesinde bulunur.
				A.2.4	Kendi başına yönetemeyeceği ya da önleyemeyeceği tehlikeli durumları ilgililere vakit geçirmeden bildirir.
		A.3	Çevre güvenliği kurallarını uygulamak	A.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerini ve prosedürlerine dair işlemleri uygular.
				A.3.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda çevre güvenliği riski halinde riski önleyici çalışmaları yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerine göre yürütür.
				A.3.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki atıklardan dönüştürülebilen malzemelerin geri dönüşümü konusunda sistem (uygun depolama, ilgili yere ulaştırma) kurarak atıkları doğru yere sevk eder/ edilmesini sağlar.
				A.3.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki tehlikeli ve zararlı atıkların doğru yerlerine sevk edilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek	A.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	A.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakları (enerji, gıda, sarf malzemeleri vb) israfa yol açmayacak şekilde verimli şekilde kullanır.
				A.4.2	Kaynakların verimli kullanımı konusunda hizmet verdiği/çalıştığı kişi için planlamalar yapar.
		A.5	Verdiği hizmetlerin belgelendirilmesini sağlamak	A.5.1	Verdiği hizmetlere ilişkin yetkili kurum/ kuruluş tarafından talep edilen belgeleri hazırlar.
				A.5.2	Verdiği hizmetlerin gereklerine göre ilgili kayıtları tutar.
				A.5.3	Verdiği hizmetlere ilişkin yapılan iç denetiminde verilen görevleri yerine getirir.
				A.5.4	Verdiği hizmetlere ilişkin yapılan dış denetimlerinde, verilen göreve göre denetçilere nezaret eder.
		A.6	Verdiği hizmetlerde kalite standartlarına uymak	A.6.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda tanımlanmış kalite standartlarına uygun şekilde uygulamalarını gerçekleştirir.
				A.6.2	Tanımlanmış kalite standartlarına uygun olarak hizmet verdiği/çalıştığı ortamla ilgili iyileştirici/ olumsuzlukları giderici önerilerde bulunur.
				A.6.3	Yapılan kalite denetimleri sonucunda, olumsuzlukları giderici iyileştirme çalışmalarını verilen görevlere göre destekler.
		A.7	Mesleği ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek	A.7.1	Mesleği ile ilgili yasal düzenleme ve yenilikleri takip ederek uygulamalarında gerekli güncellemeleri yapar.
				A.7.2	Mesleği ile ilgili yerine getirmesi beklenen etkinliklerin yasal mevzuata, kalite sistemlerine uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş programını hazırlamak	B.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yapması gereken işleri bir önceki iş/uygulama programının gerçekleşme durumuna göre belirler.
				B.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin günlük ihtiyacında bir değişiklik olup olmadığını belirler.
				B.1.3	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin günlük ihtiyacında planlamaya dâhil edileceği bir durumun olup olmadığına karar verir.
				B.1.4	İş/uygulama programı takvimi ile yapacağı işleri ilişkilendirir.
				B.1.5	Hazırladığı iş/uygulama programında gerekli güncellemeleri yapar.
		B.2	Ekip içi düzenlenen toplantılara katılmak	B.2.1	Ekip içinde katılacağı toplantının gündemine göre ilgili belge, doküman ve raporları hazırlar.
				B.2.2	Yürüttüğü faaliyetler hakkında birlikte çalıştığı ekibi bilgilendirir.
				B.2.3	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
				B.2.4	Toplantıda alınan kararları raporlayarak iş planına yansıtır.
		B.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda gerekli araç-gereç, malzeme, donanım ve hizmetler için talepte bulunmak	B.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda kullanacağı araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını belirler.
				B.3.2	Belirlediği araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunu ilgili kişilere bildirir.
				B.3.3	Temin edilen araç-gereç, malzeme ve donanımın amaca uygunluğunu değerlendirerek sonuçları ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Hizmet verdiği/çalıştığı süreçlerin kayıtlarını arşivlemek	B.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı süreçlerin kayıtlarını kendisine verilen format ve arşiv modeline uygun bir şekilde kaydeder.
				B.4.2	Düzenlediğı kayıtları kullanıma hazır şekilde arşivler.
				B.4.3	Arşivlediğı kayıtları kendisine verilen prosedür ve yönteme göre yedekler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli çocuğun gelişimsel özelliklerini belirlemek (devamı var)	C.1	Çocuğun fiziksel, davranışsal ve bilişsel gelişim durumunu değerlendirmek	C.1.1	Çocuğun yaşından beklenen fiziksel büyüme özelliklerini taşıyıp taşımadığını değerlendirir.
				C.1.2	Çocuktan gelişim düzeyine uygun motor hareketleri yapmasını isteyerek motor gelişimini değerlendirir.
				C.1.3	Çocuğun yaşından beklenen bilişsel gelişim özelliklerini taşıyıp taşımadığını gelişim düzeyine uygun olarak değerlendirir.
				C.1.4	Çocuğun herhangi bir sağlık problemi olup olmadığı hakkında aileden bilgi alır.
				C.1.5	Çocuğun çevresiyle kurduğu iletişimi değerlendirir.
				C.1.6	Çocuğun davranışsal özelliklerini değerlendirir.
		C.2	Çocuğun öz bakım gereksinimini değerlendirmek	C.2.1	Çocuğun sağlık koşullarına uygun olarak dengeli ve düzenli beslenip beslenmediğini değerlendirerek aileden bilgi alır.
				C.2.2	Çocuğun günde kaç saat ve hangi saatlerde uyuduğu gibi uyku düzeniyle ilişkili aileden bilgi alır.
				C.2.3	Çocuğun tuvalet eğitimi alıp almadığını ve tuvalet alışkanlığının nasıl olduğu hakkında aileden bilgi alır.
				C.2.4	Çocuğun gelişim özelliklerini dikkate alarak giyinme-soyunma becerisinin olup olmadığını gözlemler.
				C.2.5	Çocuğun el yüz yıkama vb. kişisel temizlik alışkanlığı olup olmadığını gözlemler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Özel gereksinimli çocuğun gelişimsel özelliklerini belirlemek	C.3	Çocuğun yaşadığı ev ortamını değerlendirmek	C.3.1	Çocuğun yaşadığı aile ortamındaki kişilerin yaş, öğrenim durumu, çalışıp çalışmama durumu vb. bireysel özelliklerini öğrenir.
				C.3.2	Çocuğun yaşadığı ev ortamını ayrı odası olup olmaması, tuvalet, mutfağın konumu vb. durumlar açısından değerlendirir.
		C.4	Çocuğun bakım planını oluşturmak	C.4.1	Çocuk hakkında yaptığı değerlendirmeler ve aileden aldığı bilgileri ilişkilendirir.
				C.4.2	Yaptığı ilişkilendirmeler doğrultusunda çocuğun bakım gereksinimlerini karşılayacak bütüncül bir plan oluşturur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çocuğun bakım gereksiniminin karşılanması destek vermek (devamı var)	D.1	Çocuğun öz bakım gereksinimini karşılamak	D.1.1	Çocuğun sağlık koşullarına uygun olarak dengeli ve düzenli beslenmesini, beslenme sorunlarına ilişkin ilgili uzmanlardan aldığı öneriler doğrultusunda sağlar.
				D.1.2	Çocuğun uyku düzeninin uyku sorunlarına ilişkin ilgili uzmanların yönlendirmelerine uygun biçimde davranarak sağlar.
				D.1.3	Tuvalet sorunlarına ilişkin ilgili uzmanların yönlendirmelerine uygun biçimde çocuğa tuvalet eğitimi verir.
				D.1.4	Çocuğun gelişimi tuvalet eğitimi almak için uygun değilse çocuğun bezini değiştirir.
				D.1.5	Çocuğun gelişim özelliklerini dikkate alıp giyinme-soyunma becerisini destekleyecek şekilde gereksinimlerini karşılar.
		D.2	Çocukla birlikte geçirilen zamanı kaliteli kullanmak	D.2.1	Çocukla etkileşim kurarken gelişim alanlarını desteklemek amaçlı fırsatlar yaratır ve bu fırsatları kullanarak çocuğa pek çok beceri ve kavramı doğal süreç içinde öğretir.
				D.2.2	Çocuğun özelliklerini ve isteklerini dikkate alarak çeşitli oyunlar oynar.
				D.2.3	Çocukla arasında oluşan etkileşimler sırasında çocukla konuşur ve çocuğun konuşma girişimlerini onaylayarak dili daha geniş kullanması konusunda destek olur.
				D.2.4	Çeşitli oyunları, çocuk şarkılarını, parmak oyunlarını ve rondaları kullanarak çocukla keyifli zaman geçirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çocuğun bakım gereksiniminin karşılanmasına destek vermek (devamı var)	D.3	Acil durumlar karşısında ilk yardım uygulamak	D.3.1	Çocuğun bakımı sırasında oluşan acil durumda ilkyardım, itfaiye ve polisten yardım talep eder.
				D.3.2	İlk yardım uygulamadan önce ortam güvenliğini kontrol eder.
				D.3.3	Acil yardım gelene kadar ilk yardım uygular.
				D.3.4	Acil duruma ilişkin aile bireyleriyle iletişime geçer.
		D.4	Çocuğu bulaşıcı hastalıklar yönünden takip etmek	D.4.1	Çocukta herhangi bir bulaşıcı hastalık belirtisi olup olmadığını gözlemler.
				D.4.2	Çocukta görülen bulaşıcı hastalık durumunda aile bireylerini hastalık konusunda uyararak bilgilendirir.
				D.4.3	Bulaşıcı hastalığa ilişkin yürütölen tedavi protokolünün uygulanmasını destekler.
				D.4.4	Bulaşıcı hastalıkların varlığında çocuğun ve ortamın hijyen ve temizlik gereksinimini yerine getirir.
		D.5	Önleyici sağlık bakımı uygulamak (devamı var)	D.5.1	Yaşam alanında hastalığa yol açan bakteri veya virüs kökenli mikroorganizmalara karşı hijyen kurallarını uygular/uygulanmasını sağlar.
				D.5.2	Eğitim alan bireyin günlük yaşam etkinliklerinde kullandığı yaşam alanları ve nesnelerin temizliğini sağlar/uygulanmasını sağlar.
				D.5.3	Aile üyeleriyle hijyen ve temizlik standartlarının sağlanması ve korunması konusunda iş birliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çocuğun bakım ihtiyacını karşılamak/ karşılanmasına destek vermek	D.5	Önleyici sağlık bakımı uygulamak	D.5.4	Kilo kontrolü konusunda aile üyeleri ve sağlık uzmanlarıyla iş birliği yapar.
				D.5.5	Sağlık uzmanlarının önerileri doğrultusunda ev içinde bireyin aktivite düzeyini sürdürür/sürdürülmesini sağlar.
				D.5.6	Ev içinde olası tehlikelere karşı aile üyeleriyle birlikte risk yönetim planı hazırlar ve uygular/uygulanmasını sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Temel davranış yönetimi ilkelerini kullanmak (devamı var)	E.1	Çocuk için hedef davranışlar tanımlamak	E.1.1	Çocukta artırılması uygun olan hedef davranışları belirler.
				E.1.1	Belirlenen hedef davranışları gözlenebilir şekilde tanımlar.
				E.1.1	Tanımlanan hedef davranışları, ailenin de görüşünü alarak, öncelik sırasına dizer.
				E.1.1	Hedef davranışların sıklığını ya da süresini kaydeder.
				E.1.1	Davranış kayıtlarının grafiğini çizer.
		E.2	Çocukta uygun davranışları artırmak	E.2.1	Çocuğun uygun davranışlarına özgü pekiştireç çeşitlerini betimler.
				E.2.2	Çocuğun tüm uygun davranışlarını bağlamla uyumlu biçimde pekiştirir.
				E.2.3	Etkili pekiştireç değerlendirmesi yapar ve zaman zaman pekiştireç belirleme uygulamasını yineler.
				E.2.4	Artırılmak istenen hedef davranışı, belirlenen etkili pekiştireçleri kullanarak pekiştirir.
				E.2.5	Hedef davranış istendik düzeye gelince, pekiştirmeyi seyrekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Temel davranış yönetimi ilkelerini kullanmak	E.3	Uygun olmayan davranışları azaltmak	E.3.1	Çocuğun uygun olmayan davranışlarına özgü sönme çeşitlerini betimler.
				E.3.2	Çocuğun uygun olmayan davranışlarını görmezden gelir.
				E.3.3	Görmezden gelinemeyecek özellikteki problem davranışlar için ayrımlı pekiştirme tekniklerinden birini seçer.
				E.3.4	Diğer davranışların ayrımlı pekiştirmesi tekniğini etkin şekilde kullanır.
				E.3.5	Karşıt/uyuşmayan davranışların ayrımlı pekiştirmesi tekniğini etkin şekilde kullanır.
				E.3.6	Alternatif davranışların ayrımlı pekiştirmesi tekniğini etkin şekilde kullanır.
				E.3.7	Önceliği uygun olmayan davranışların azaltılmasına değil, uygun davranışların artırılmasına verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bireysel eğitim programını yürütmek (devamı var)	F.1	Öğretimi planlamak	F.1.1	Danışmandan çocuğa hangi Erken Yoğun Davranışsal Eğitim (EYDE), Küçük Adımlar Erken Eğitim Programı vb. erken müdahale programının uygulanacağı ve nasıl yürütüleceğini hakkında bilgi alır.
				F.1.2	Danışmanın yönlendirmesiyle, çocuğa uygulanan öğretim programının değerlendirme ilkeleri doğrultusunda çocuğun performansını değerlendirir.
				F.1.3	Danışmanla birlikte, çocuğun performansına dayalı olarak uygulanan programla ilişkili öğretim amaçları belirler.
				F.1.4	Danışmanla birlikte, öğretim amaçlarına yönelik öğretim planlaması yapar.
				F.1.5	Hazırlanması gereken öğretim araçlarını kendisi hazırlar; diğer öğretim araçlarının aile tarafından temin edilmesini sağlar.
		F.2	Öğretim ortamını hazırlamak	F.2.1	Uygulanan eğitim programına uygun öğretim araçlarını belirler.
				F.2.2	Aileyle işbirliği yaparak, öğretim ortamında çocuğun ve öğretilecek becerilerin özelliklerine uygun mobilyaları ve araçları hazır ederek tüm araçları düzgün şekilde dolaplarda tutar.
				F.2.3	Öğretim sırasında kullanacağı araçları yakınında bulundurur.
				F.2.4	Öğretim sırasında kullanacağı pekiştireçleri yakınında bulundurur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Bireysel eğitim programını yürütmek	F.3	Öğretimi yürütmek	F.3.1	İzlenen erken müdahale programının gerektirdiği öğretimleri yürütür.
				F.3.2	Edinimi gerçekleşen becerilere ilişkin akıcılık, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapar.
				F.3.3	Öğretim sırasında çocuğun davranışlarını etkin şekilde yönetir.
				F.3.4	Öğretim sırasında, öncelikle sosyal pekiştireçler olmak üzere, gerektiği kadar pekiştireç kullanır.
				F.3.5	Öğretim sırasında ipucu sunma ve silikleştirme işlemlerine yer verir.
				F.3.6	Öğretim süresini, çocuğun özelliklerine göre ayarlar.
				F.3.7	Öğretimden çocuğun keyif alması için her türlü düzenlemeyi yapar.
		F.4	Çocuğun gösterdiği performansı değerlendirmek	F.4.1	Üzerinde çalıştığı her bir hedef davranışa ilişkin kayıt tutarak çocuğun performans düzeyini izler.
				F.4.2	Tutulan kayıtlara dayalı olarak, hedef davranışta yeterli düzeyde ilerleme gözlenmediğinde öğretim planının önerileri doğrultusunda öğretim sürecinde değişiklikler yapar/ danışmanla birlikte sorun için çözüm arar.
				F.4.3	Tutulan kayıtlara ve gözlemlere dayalı olarak, çocuğun hedef davranışa ilişkin ölçüt düzeyinde performans gösterdiğini belirlediğinde programda yer alan öneriler doğrultusunda yeni bir becerinin öğretimine başlar.
				F.4.4	Gerektiğinde öğretim günlüğü tutar.
		F.5	Program değerlendirmesi yapmak	F.5.1	İzlenen erken müdahale programının gerektirdiği değerlendirmeleri yerine getirir.
				F.5.2	Çocukların performanslarını kaydetmek amacıyla belirli aralıklarla uygulamaya ve ekip üyeleri ile birlikte yapılan toplantılara ilişkin video kayıtları alır.
				F.5.4	Gerçekleştirdiği değerlendirme sonuçlarını kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Toplumsal ortamlarda uygulama yapmak	G.1	Ev dışı ortamlarda kendisinin ve çocuğun güvenliği açısından gerekli önlemleri almak	G.1.1	Yalnızca ailenin izni ile ev dışı ortamlarda çocukla birlikte zaman geçirir.
				G.1.2	Çocukla ev dışı ortamlarda gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin etkinlik öncesinde ve sonrasında aileye düzenli ve ayrıntılı bilgi verir.
				G.1.3	Yalnızca öğretim amacı taşıyan planlanmış etkinlikler çerçevesinde çocukla ev dışı ortamlarda bulunur.
				G.1.4	Ev dışı ortamlarda çocuğu sürekli gözetim altında bulundurur.
				G.1.5	Gidilecek ev dışı ortamın özelliklerini dikkate alarak çocuk ve kendisi için güvenlik riski yaratabilecek etmenleri belirler ve bu etmenlere ilişkin güvenlik önlemlerini alır.
				G.1.6	Çocuğun ve kendisinin güvenliğini açısından risk yaratması olasılığı bulunan ortamlarda bulunmaktan kaçınır.
		G.2	Toplumsal ortamlarda öğretim etkinlikleri gerçekleştirmek	G.2.1	Öğretim etkinliklerini hedef davranışın gereklerine uygun toplumsal ortamlarda (oyun parkı, alışveriş merkezi, restoran, market, sinema, vb.), hazırlanan plana uygun biçimde gerçekleştirir.
				G.2.2	Toplumsal ortamlarda gerçekleştirilen öğretim etkinlikleri sırasında davranış sorunlarının ortaya çıkmasını engellemek için gerekli önlemleri alır.
				G.2.3	Toplumsal ortamlarda gerçekleştirilen öğretim etkinlikleri sırasında ortaya çıkan davranış sorunlarına uygulamalı davranış analizine dayalı ilke ve yöntemler çerçevesinde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Aile ve ekiple birlikte çalışmak (devamı var)	H.1	Aileyi çalışma yöntemi hakkında bilgilendirmek	H.1.1	Hizmet alan kişi ve/veya bu kişilerin bakımından sorumlu kişilere profesyonel ilişki kurar.
				H.1.1	Program başlamadan önce danışmanın bilgisi dâhilinde aileyle evdeki görev ve sorumluluklarına, çalışma süresine, ücretine ve koşullarına ilişkin görüşme yaparak uzlaşır.
				H.1.1	Zorunlu hallerdeki ders iptalleri hakkında aileyi zamanında haberdar eder.
				H.1.1	Zorunlu hallerdeki ders iptallerinde, telafi için aileyle birlikte uygun zaman belirler.
		H.2	Yürüttüğü uygulamalara ekip danışmanın onayını almak	H.2.1	Danışma toplantılarında ekip üyeleriyle birlikte hazır bulunur.
				H.2.2	Danışmanın mesleki alanın sınırları içinde verdiği görevleri zamanında ve başarılı bir biçimde tamamlamaya çalışır.
				H.2.3	Çocuğun performansını değerlendirme, öğretimsel amaçları belirleme, öğretime ilişkin araç-gereç hazırlama ve öğretimsel amaçlar doğrultusunda yapılacak öğretimi planlama gibi konularda danışmanla birlikte çalışır.
				H.2.4	Derslerini, ekiple yapılan toplantılarda alınan kararlara uygun şekilde yürütür.
				H.2.5	Ekiple yapılan toplantılar sırasında ekip danışmanına, çalışılan becerilerde elde edilen sonuçlar hakkında bilgi verir.
				H.2.6	Ekiple yapılan toplantılar sırasında, sorumlu olduğu beceri alanlarıyla ilgili örnek oturumlar sergiler.
				H.2.7	Gerektiğinde ekip danışmanıya telefon ya da elektronik posta yoluyla iletişim kurar.
				H.2.8	Programa başlama ve uygulama sürecinde yapacağı her çalışmaya ve çalışma sırasında karşılaşılan sorunlara ilişkin danışmana danışır.
				H.2.9	Danışman çocuğun performansına ilişkin tutulan kayıtları incelemek istediğinde danışmana bu kayıtları teslim eder. Gerekirse danışmanla birlikte bu kayıtları inceler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Aile ve ekiple birlikte çalışmak	H.3	Ekte yer alan eğitimlemlerle iletişim halinde bulunmak	H.3.1	Öğretim uygulamalarına ilişkin bilgileri, diğler eğitimlemler ya da eğitimlemlerle okuması için eğitimlemler günlüğüne yazarak onları bilgilendirir.
				H.3.2	Diğler eğitimlemler ya da eğitimlemlerle günlüklerini okuyarak çalışmaları hakkında bilgi edinir.
				H.3.3	Gerektiğinde diğler eğitimlemler ya da eğitimlemlerle telefon veya elektronik posta yoluyla iletişim kurar.
		H.4	Yapılan çalışmalar hakkında aileyi bilgilendirmek/ yönlendirmek	H.4.1	Aileyi yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirir ve aile bireylerinin bilgi taleplerini karşılar.
				H.4.2	Genelleme ve kalıcılığı sağlamak üzere ailenin gerçekleştirmesi planlanan uygulamalar hakkında aileye bilgi verir.
				H.4.3	Genelleme ve kalıcılığı sağlamak üzere ailenin gerçekleştirmesi planlanan uygulamalarda aileye model olur.
				H.4.4	Ekibin yürütmekte olduğu çalışmalarla ilgili yanlış uygulamalar görüldüğünde aileyi uygun şekilde uyarır ve doğru uygulama hakkında bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	I.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	I.1.1	Kendisinin eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarını izleyerek katılır.
				I.1.2	Meslek ve alanındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				I.1.3	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini yayınlarından izleyerek yürüttüğü işlemlere yansıtır.
				I.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.
		I.2	Ekip arkadaşlarına mesleki eğitimler vermek	I.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				I.2.2	Ekip arkadaşlarına gerektiğinde yaptığı işi uygulamalı olarak gösterir.
				I.2.3	Kendisinde mevcut olan dokümanları meslektaşlarıyla paylaşır.
		I.3	Alanıyla ilgili yenilikleri izlemek	I.3.1	Bilimsel toplantılar, fuarlar, eğitimler, bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik kaynaklardan alanındaki yenilikleri takip eder.
				I.3.2	Uygulamalarında değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları
2. Çevresel izleme sistemleri
3. Eğence amacıyla kullanılacak olan oyuncaklar, teknolojik aletler
4. Görüşme formları
5. Gözlem formları
6. İletişim araçları (telsiz, telefon, faks, cep telefonu vb.)
7. İlk yardım malzemeleri
8. Kamera
9. Kırtasiye malzemeleri
10. Ofis mobilyaları
11. Öğretim araç-gereçleri (örneğin, oyun becerileri için oyuncak, kitap ve eğitim malzemeleri, özbakım becerilerinin öğretimine ilişkin giysiler, temizlik malzemeleri ve ilişkili malzemeler, toplumsal becerilerin öğretimine ilişkin ulaşım aracı ya da bu araca binebilmek için bilet, kupon gibi araç-gereçler vb.)
12. Pekiştireç olarak kullanılacak nesne, yiyecek ve içecekler
13. TV, radyo, DVD oynatıcı

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ilkyardım bilgisi
3. evre koruma yöntemleri bilgisi
4. ocuk bakımı bilgisi
5. ocuk gelişimi bilgisi
6. Dinleme ve anlama becerisi
7. Ekip içinde çalışabilme becerisi
8. Eleştiri ve öneri alma becerisi
9. Farklı kültürel özelliklerdeki bireylerle etkileşim ve iletişim kurma becerisi
10. İleri düzeyde yazılı ve sözlü iletişim becerisi
11. İnsanlara yardım etme bilgi ve becerisi
12. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
13. Kaynakları verimli kullanma becerisi
14. Mesleğin gerektirdiği etik kurallara ilişkin bilgi
15. Mesleki gelişim için eğitim/uygulama vb etkinliklere katılabilme becerisi
16. Mesleki gelişim konusunda yararlanılabileceği kaynak ve adreslere ilişkin bilgisi
17. Öğrenme psikolojisi bilgisi
18. Öğretime ilişkin planlama ve uygulama becerisi
19. Ölçümleme bilgisi (Gözlem ve görüşme yapma ve veri kaydetme bilgisi)
20. Planlama ve organizasyon bilgisi
21. Risk öngörme becerisi
22. Risk önleme becerisi
23. Risk yönetme becerisi
24. Sağlık ve güvenlikle ilgili koşulları yaratarak çalışma becerisi
25. Temel uygulamalı davranış analizi bilgisi
26. Uygulama ortamlarında gözlem ve görüşme yaparak veri toplama becerisi
27. Yan etkileri olabilecek uygulamaları kullanmama konusundaki bilgisi

28. Zamanı iyi kullanma bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda doğru karar vermek
2. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
3. Bir program dahilinde sistematik çalışmak
4. Bireyler arası farklılıkların farkında olmak ve koşulsuz kabul etmek
5. Değişime açık olmak
6. Diğer meslek elemanları ile işbirliği kurmak ve işbirliğini surdrmek
7. Doğru kişi ile ve doğru zamanda iletişimde bulunmak
8. Duygularını kontrol etmek
9. Ekiple çalışabilme yeterliliğini sergilemek
10. Empati kurma yeteneğine sahip olmak
11. Etkili ve verimli çalışma ilkelerini benimsemek
12. Görev tanımını benimsemek
13. Göreviyle ilgili sorumlulukları eksiksiz ve en iyi şekilde yerine getirme bilincine sahip olmak
14. Göreviyle ilgili yönerge ve yasal değişiklikleri ve gelişmeleri takip etmek
15. Hizmet sunduğu kişiler ve yakınlarıyla işbirliği kurmak ve işbirliğini surdrmek
16. Kaynak ve malzemeleri verimli kullanmak
17. Kültürel farklılıklara karşı saygılı ve hoşgrl olmak
18. Meslek etiğine uygun davranmak
19. Mesleki gelişimi takip etmek
20. Mizah duygusuna sahip olmak
21. Olumlu etkileşim kurmak
22. Özel gereksinimli bireyin yakınları ve bakımından sorumlu kişilerle olumlu etkileşim içinde olmak
23. Özel gereksinimli bireylere ilişkin olumlu tutum sergilemek
24. Sabırlı olmak
25. Saygılı ve güvenilir olmak
26. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine zen göstermek

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ev Eğitmeni (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek:

Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mine NARİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan

Aylin SEZGİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Elif TEKİN-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı Yönetim Kurulu Danışmanı

Özgöl GÜREL, Tohum Otizm Vakfı Projeler Koordinatörü

Hülya DOĞAN, Tohum Otizm Vakfı Kurumsal İletişim Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Gönöl KIRCAALİ-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı

Yrd. Doç. Dr. Onur KURT, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü

Yard. Doç. Dr. Burcu ÜLKE-KÜRKÇÜOĞLU, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü

Yard. Doç. Dr. Mehmet YANARDAĞ, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü,

Büşra SUBAŞI, Anadolu Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Psikolog / Özel Eğitim Doktora Öğrencisi

Özlem Çetin, Öğretmen

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Adıyaman Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Adnan Menderes Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Afyon Kocatepe Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Ahi Evran Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

Akdeniz Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Aksaray Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Aktif Görme Engelliler Derneğı

Alternatif Yaşam Derneğı – AYDER

Altı Nokta Körler Derneğı

Altı Nokta Körler Vakfı

Amasya Üniversitesi (Eğitim Faköltesi)

Anadolu Sakatlar Derneği
Anadolu Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Anadolu Üniversitesi (Engelliler Araştırma Enstitüsü)
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ankara Üniversitesi (Eğitim Bilimleri Fakóltesi)
Ankara Üniversitesi (Engelsiz Ankara Üniversitesi Birimi)
Arnavutköy Otistik Engelliler Derneği
Artvin Çoruh Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi)
Atatürk Üniversitesi (Kazım Karabekir Eğitim Fakóltesi)
Bakırköy Zihinsel Engelliler Derneği
Balıkesir Üniversitesi (Necatibey Eğitim Fakóltesi)
Bartın Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Bařkent Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Batman Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakóltesi)
Bayburt Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Bedensel Engelliler Derneği
Bilim, Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı
Bilkent Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Boğaziçi Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Celal Bayar Üniversitesi (Demirci Eğitim Fakóltesi)
Cumhuriyet Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Çukurova Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dicle Üniversitesi (Ziya Gökalp Eğitim Fakóltesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Buca Eğitim Fakóltesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Eğitim Bilimler Enstitüsü)
Dumlupınar Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Dünya Engelliler Vakfı
Dünya Engelliler Ve Dostları Gelişim Derneği
Düzce Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakóltesi)
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma Ve Geliştirme Derneği
Engelli Bireylere İş ve Meslek Edindirme Derneği
Engelli Dernekleri Federasyonu
Engelli Kadın Derneği
Engelli Platformu
Engelliler Derneği
Engelliler Konfederasyonu Başkanlığı
Engelliler Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği
Engelsiz Yaşam Derneği
Erciyes Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Erzincan Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Eskiřehir Osmangazi Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Fatih Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)

Fırat Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Fiziksel Engelli Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (ENSEV)
Fiziksel Engelliler Vakfı
Gazi Üniversitesi (Gazi Eğitim Fakóltesi)
Gazi Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakóltesi)
Gaziantep Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakóltesi)
Gaziosmanpaşa Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Giresun Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Görme Engelliler Federasyonu
Görme Özürlüler Derneği
Gülen Gözler Engelliler Ve Kimsesizler Derneği
Hacettepe Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Hakkari Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Harran Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
İçev İşitme Engelli Çocukları Eğitim Vakfı
İnönü Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
İstanbul Aydın Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakóltesi)
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi (Hasan Ali Yücel Eğitim Fakóltesi)
İşitme Engelliler Federasyonu
İşitme Engelliler Ve Aileleri Derneği
İzev İstanbul Zihinsel Engelliler İçin Eğitim Ve Dayanışma Vakfı
Kafkas Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Kalkınma Bakanlığı
Karabük Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakóltesi)
Karadeniz Teknik Üniversitesi (Fatih Eğitim Fakóltesi)
Karşıyaka Akademi Zihinsel Engelliler Derneği
Kastamonu Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Kıbrıs Türk Ortopedik Özürlüler Derneği
Kırıkkale Üniversitesi (Muallim Rıfat Eğitim Fakóltesi)
Kırklareli Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakóltesi)
Kilis 7 Aralık Üniversitesi (Muallim Rıfat Eğitim Fakóltesi)
Kocaeli Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Konuşma Engelliler Federasyonu
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maltepe Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Marmara Üniversitesi (Atatürk Eğitim Fakóltesi)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Mersin Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Mevlana Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Muğla Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)

Mustafa Kemal Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Muş Alparslan Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Niğde Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Ondokuz Mayıs Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Orta Doęu Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Otizm Platformu
Özel Özel Eğitim Kurumları Derneği
Özürlüler Vakfı
Pamukkale Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Pozitif Özürlüler Eğitim Derneği
Rize Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Sağlık Bakanlığı
Sakarya Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Sakarya Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakóltesi)
Selçuk Üniversitesi (Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakóltesi)
Sengel Engelliler Derneği
SERÇEV (Beyin felçli çocuklar derneği)
Siirt Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Sinop Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Spastik Çocuklar ve Erişkinler Dernekleri "Cerebral Palsy" Federasyonu
Süleyman Demirel Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
TED Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Teday Tüm Engelliler Ve Aileleri Yardımlaşma Derneği
Trakya Üniversitesi
Turkey Hearing and Speaking Rehabilitation Foundation (TIV)
Türk Hemşireler Derneği
Türk Psikologlar Derneği
Türk Sağlık Sen
Türk Spastik Çocukları Vakfı
Türk Tabipleri Birliği
Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu
Türkiye Beyazay Derneği
Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı
Türkiye Engelliler Vakfı (TÜREV)
Türkiye Esnaf Ve Sanatkârları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Sağlık-İş Sendikası)
Türkiye İşitme Engelliler Derneği
Türkiye İşitme Konuşma Rehabilitasyon Vakfı
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kas Hastalıkları Derneği

Türkiye Körler Federasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Türkiye Sakatlar Derneği
Türkiye Sakatlar Konfederasyonu
Ufuk Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı
Uludağ Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Uşak Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Uygar Görme Engelliler Derneği
Yeditepe Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Yıldız Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Zihinsel Engelliler Federasyonu
Zihinsel Özürlüler Federasyonu
Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme Ve Koruma Vakfı
Zirve Üniversitesi (Eğitim Fakóltesi)
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi (Eređli Eğitim Fakóltesi)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Dr. Emine KAPLAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Muammer DEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Samiye HAZAN,	Üye (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)
Prof. Dr. Hasan ÖZKAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Bektaş YILDIRIM,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)
Dr. Ali Engin GÜRKAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Halit KAYALI,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hami TÜRKELİ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Melike ÖZMEN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma ÖZMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,
Prof. Dr. Mahmut ÖZER ,
Bendevi PALANDÖKEN,
Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

TASLAK