



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**DAVRANIŞ ANALİSTİ
SEVİYE 7**

REFERANS KODU / ...

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	DAVRANIŞ ANALİSTİ
Seviye:	7 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Tohum Otizm Vakfı
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (7) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AYRIK DENEMELERLE ÖĞRETİM: Öğretim denemelerinin ard-arda sunulduğu öğretimi,

AYRIMLI PEKİŞTİRME: İstendik davranış sergilendiğinde ya da davranış istenen biçim ya da düzeyde sergilendiğinde davranışın pekiştirilmesi; istenmeyen bir davranışın ardından ya da davranış istendik bir biçim ya da düzeyde sergilenmediğinde davranışın pekiştirilmemesini,

BAĞIMLI DEĞİŞKEN: Bağımsız değişkenin uygulanmasıyla üzerinde değişiklik yaratılmasının hedeflendiği değişkeni,

BAĞIMSIZ DEĞİŞKEN: Bağımlı değişken üzerinde istendik değişikliği yaratmak üzere uygulanan yöntem, öğretim veya tekniği,

BAŞLAMA DÜZEYİ EVRESİ: Bağımsız değişkenin uygulanmadığı ve katılımcının bağımlı değişkene ilişkin performansının belirlendiği evreyi,

BECERİ ANALİZİ: Bir beceriyi oluşturan basamakların (daha küçük becerilerin) oluşum sırasına göre sıralanmasını,

BİLİMSEL DAYANAKLI UYGULAMA: Vaat ettiği sonuçları gerçekten sağladığına ilişkin hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış yeterli düzeyde deneysel araştırma bulgusuna sahip uygulamayı,

BİREYİN BAKIMINDAN SORUMLU KİŞİLER: Hizmet alan bireyin bakımından sorumlu olan anne-baba gibi aile üyeleri, vasisi ya da bu işi profesyonel olarak yapan kişiyi,

BİRİNCİL (ÖĞRENİLMEMİŞ) PEKİŞTİREÇ: Herhangi bir öğrenme yaşantısına bağlı olmaksızın pekiştirici özellik taşıyan (yiyecek-içecek gibi) ve bireyin biyolojik gereksinimlerini karşılamaya yönelik olan pekiştireçi,

ÇOK FIRSAT YÖNTEMİ: Birey/çocuk beceri analizindeki basamaklar açısından değerlendirilirken, bireyin/çocuğun yanlış sergilediği basamak için “-” verilirken; bireyin/çocuğun görüş alanı dışında bu basamağın yapılarak beceri analizindeki diğer basamaklarda değerlendirme yapılmasına devam edilmesini,

DAVRANIŞ ANALİSTİ: Davranış analizi uygulamalarını yürüten uzmanı,

DEĞERLENDİRME: Ölçme sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilerek uygulamaya ilişkin karar alma sürecini,

DIŞ GEÇERLİK: Araştırma bulgularının genellenmesinin sağlanmasını,

DOLAYLI DEĞERLENDİRME: Birey/çocuk hakkında dolaylı veri toplama teknikleriyle elde edilen bilginin değerlendirilmesini,

DOLAYLI VERİ TOPLAMA: Bireyi/çocuğu iyi tanıyan öğretmen, terapist, rehber öğretmen, anne-baba ya da yardımcı öğretmen ile görüşme yapılarak çocuğun davranışları hakkında bilgi toplanmasını,

EĞİTSEL GEÇERLİK: Davranış değiştirme ya da öğretim çalışmalarına katılan kişilerdeki değişikliğin uygulanan programdan kaynaklanmış olmasını, programın uygulama güvenirliği ile sunulmuş olmasını ve bu davranış değişikliğinin sosyal geçerliğinin olmasını,

GENELLEME: Öğretim koşulları dışındaki koşullarda da bireyin öğrendiği beceriyi sergilemesini,

GERİYE ZİNCİRLEME: Beceri analizindeki son basamaktan öğretime başlanarak ilk basamağa kadar sırayla bütün basamakların öğretilmesini,

HEDEF DAVRANIŞ: Değiştirilmek ya da kazandırılmak istenilen davranış,

HİZMET ALAN KİŞİLER: Öğrenme ve davranış yönetimi konusunda hizmet alma gereksinimi olan kişileri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İÇ GEÇERLİK: Araştırmanın bağımlı değişkeninde görülen değişikliğin bağımsız değişkenden kaynaklanmasını,

İKİNCİL (ÖĞRENİŞMİŞ) PEKİŞTİREÇ: Öğrenme deneyimleri ile gelişmiş, doğrudan ve dolaylı biçimde biyolojik gereksinimlerini karşılama işlevi olmayan pekiştireci,

İLERİYE ZİNCİRLEME: Beceri analizindeki birinci basamağın öğretimi ile öğretime başlanarak son basamağa kadar sırayla bütün basamakların öğretilmesini,

İPUCU: Bireyin tepkide bulunmasından önce ortama eklenen ve bireyin doğru tepki verme olasılığını arttıran yardımcı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞLEVSEL ANALİZ: Davranışın sonucuna ilişkin benimsenen hipotezleri doğrulamak üzere davranışın işlevinin sınanması sürecini,

İŞLEVSEL DEĞERLENDİRME: Bir davranış hakkında bilgi toplayarak davranışın işlevine ilişkin bir sonuca varma sürecini,

İŞLEVSEL İLİŞKİ: Bağımsız değişken ile bağımlı değişken arasındaki neden-sonuç ilişkisini,

İTİCİ UYARAN: Varlığı ile bireyde hoşnutsuzluk yaratan uyarı,

KALICILIK: Bireyin öğrendiği davranışı öğretim sona erdikten sonra da devam ettirmesini,

KLİNİK GEÇERLİK: Davranış değişikliği ya da öğretim çalışmalarının etkilerinin bireyin yaşamında gerçekleşmesini,

KOŞULLU İTİCİ UYARAN: Geçmişteki bir öğrenme deneyimine bağlı olarak varlığı ile bireyde hoşnutsuzluk yaratan uyarı,

KOŞULSUZ İTİCİ UYARAN: Herhangi bir öğrenme deneyimine bağlı olmaksızın varlığı ile bireyde hoşnutsuzluk yaratan uyarı,

MODEL OLMA: Hedef davranışın çocuk/birey tarafından taklit edilmesini sağlamak üzere bir akran ya da yetişkinin hedef davranışı sergilemesini,

MOLA: Problem davranışın gerçekleşmesine bağlı olarak bireyin/çocuğun pekiştireçten arındırılmış bir ortamda bir süre geçirmesinin sağlandığı tekniği,

OLUMLU PEKİŞTİRME: Uygun davranışları arttırmak ya da sürdürmek için bir davranışın ardından ortama hoş giden bir uyarının eklenmesini,

OLUMLU ALIŞTIRMA: Bireyin/çocuğun sergilediği uygun olmayan davranışın ardından o davranışın uygun biçiminin bireye/çocuğa fazlaca yaptırılmasını,

OLUMLU CEZA: Bir davranışı izleyen durumda ortama bireyde hoşnutsuzluk yaratan bir uyarının eklenmesiyle o davranışın ileride gerçekleşme olasılığının azalmasını ya da ortadan kaldırılmasını hedefleyen tekniği,

OLUMSUZ CEZA: Bir davranışı izleyen durumda ortamdaki bireyde hoşnutsuzluk yaratan uyarı ya da uyarıların geri çekilmesi sonucu o davranışın ileride gerçekleşme olasılığı hedefleyen tekniği,

OLUMSUZ PEKİŞTİRME: Davranışı izleyen sürecin hemen ardından itici uyarının ortadan kaldırılarak davranışın gelecekte ortaya çıkma olasılığını artırma sürecini,

ONARICI AŞIRI DÜZELTME: Bireyin/çocuğun sergilediği davranışla çevrede yarattığı olumsuz durumun etkilerinin, çevre davranış sergilenmeden önceki halinden daha iyi bir hale gelene kadar bireye düzeltilirildiği tekniği,

ÖDS ANALİZ: Davranışın sergilenmesine yol açan öncül ve sonuçların belirlenmesine ilişkin gerçekleştirilen analizi,

ÖLÇME: Bireyin davranışlarının gözlenmesi ve nicelleştirilmesini,

PREMECK İLKESİ: Daha az tercih edilen ya da tercih edilmeyen etkinliğin ardından daha çok tercih edilen etkinliğe yer verilerek bireyin tercih edilmeyen etkinlikleri gerçekleştirme olasılığını arttıran uygulamayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

SEMBOL PEKİŞTİREÇ: Kendi başına bir anlamı olmamasına karşın bireyin değiş-tokuş yoluyla diğer birincil ve ikincil pekiştireçlere ulaşmasını sağladığı için pekiştirici özellik taşıyan pekiştireci (kupon, jeton, para vb.),

SEMBOL PEKİŞTİRME: Uygun davranışları arttırmak ya da sürdürmek için davranışı izleyen sürecin hemen ardından bireye kendi başına bir anlamı olmayan (jeton, para vb.) ancak biriktirilerek diğer birincil ve ikincil pekiştireçlere değiş-tokuş edilen sembol pekiştireç sunma sürecini,

SOSYAL GEÇERLİK: Bir uygulamanın önemine, etkililiğine, uygunluğuna, yaratmış olduğu sonucu ve hoşnutsuzluk düzeyine ilişkin doğrudan uygulamaya katılan kişi ya da bu kişinin çevresindeki kişilerin görüş ve düşüncülerinin incelenmesini,

SOSYAL PEKİŞTİREÇ: Gülümseme, sarılma, okşama, hoş sözler söyleme gibi sosyal anlam içeren pekiştireci,

SÖNME: Bir davranışı izleyen ve o davranışın sürmesini sağlayan pekiştirecin ortadan kaldırılmasıyla davranışın zamanla azalması ve ortadan kalkması için kullanılan tekniği,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEK-DENEKLİ ARAŞTIRMA: Standart koşullar altında yinelenen ölçümler yapılarak uygulamanın etkilerinin her bir katılımcı üzerinde tek tek değerlendirildiği araştırma modelini,

TEK-FIRSAT YÖNTEMİ: Birey/çocuk beceri analizindeki basamaklar açısından değerlendirilirken, bireyin/çocuğun hata yaptığı ilk basamakta değerlendirmenin sonlandırılarak geriye kalan basamakların tümü için “-” verilmesini,

TEPKİNİN BEDELİ: Bireyin uygun olmayan davranışı sergilemesinin ardından daha önce kazandığı ancak henüz tüketmediği pekiştireç ya da pekiştireçlerden bir kısmının geri aldığı tekniği,

TERAPİ/UYGULAMA/MÜDAHALE/ÖĞRETİM: Bireyde davranış değişikliği ve öğretim sağlamak üzere kullanılan uygulamalı davranış analizi yöntem, teknik ve stratejileri,

TÜM BASAMAKLARIN BİR ARADA ÖĞRETİMİ: Beceri analizinde yer alan basamakların tümünün her öğretim denemesinde öğretiminin yapılmasını,

UYGULAMA EVRESİ: Bağımsız değişkenin uygulandığı evreyi,

UYGULAMALI DAVRANIŞ ANALİZİ: Davranışçı yaklaşım, özellikle edimsel koşullama kuramının ileri sürdüğü ilkelerin sistematik olarak kullanımıyla sosyal açıdan önemli insan davranışlarının nedenleri açıklayan ve davranışları kontrol eden disiplin alanı,

UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞ/PROBLEM DAVRANIŞ: Yoğunluk, sıklık ve süresi açısından kültürel normlara uymayan, bireyin kendisi ve çevresindekiler için tehlikeli olan ve bireyin toplumsal alanlara ulaşmasını ciddi olarak engelleyen davranış,

YOKLAMA EVRESİ: Bağımlı değişkenin geri çekilerek öğrenmenin ne düzeyde gerçekleştiğini belirlemek üzere düzenlenen evreyi,

ZİNCİRLEME DAVRANIŞ: Tek-basamaklı davranışların belirli bir sırayla bir araya gelmesiyle oluşan daha karmaşık davranış

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	9
2. MESLEK TANITIMI	10
2.1. Meslek Tanımı.....	10
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	10
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	10
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	10
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	11
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	11
3. MESLEK PROFİLİ	12
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	12
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman.....	35
3.3. Bilgi ve Beceriler	35
3.4. Tutum ve Davranışlar	36
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	38

1. GİRİŞ

Davranış Analisti (Seviye 7) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Tohum Otizm Vakfı tarafından hazırlanmıştır.

Davranış Analisti (Seviye 7) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

TASLAK

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Davranış Analisti (Seviye 7), iş sağlığı, güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak kalite sistemleri çerçevesinde; iş organizasyonu yapan, bireye uygulayacağı davranış değerlendirme sürecini şekillendiren, bireye uygun ve yeni davranışlar kazandıran, bireyin uygun olmayan davranışlarını azaltıp/ortadan kaldıran, uyguladığı öğretim ve davranış değiştirme sürecinin etkililiğini, edinim, akıcılık, kalıcılık ve genelleme açısından değerlendiren, bireye ait uygulamaları ve bilgileri ilgililerle paylaşan ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2269 (Başka yerde sınıflandırılmamış sağlık profesyonelleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü hakkında Kanun

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirilmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5825 sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

Aile Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Koruma Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri ile Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği

Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği

Sosyal Hizmet Kuruluşlarının Çok Amaçlı Olarak Çalışılması ve Çok Amaçlı Sosyal Hizmet Kuruluşları Kurulması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Hizmet Kuruluşlarının Çok Amaçlı Olarak Çalışması ve Çok Amaçlı Sosyal Hizmet Kuruluşları Kurulması Hakkında Yönetmelik

Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü Özürlülerin Bakımı, Rehabilitasyonu ve Aile Danışmanlığı Hizmetlerine Dair Yönetmelik

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Davranış Analisti (Seviye 7) okul, hastane, sağlık merkezleri, ev, özel gereksinimli bireylerin devam ettikleri diğer eğitim ve gündüzlü/yatılı bakım kurumlarında görev yapar. Bu kurum ve ortamlarda davranış yönetimi ve öğretim konularında yeni davranışlar kazandırma, uygun olmayan davranışları ortadan kaldırma, bu süreçte veriye dayalı olarak uygulama planı hazırlayarak uygulama, kazandırılan davranışların genelleme ve kalıcılığının sağlanması konularında bireylere doğrudan ya da bu bireylerin bakımından sorumlu olan uzman/kişilere danışmanlık yoluyla hizmet sunar. Davranış analisti (Seviye 7) bizzat hizmet alan bireylerle çalışacağı zaman bireyin bulunduğu ortam, ev, okul ya da hastane, ya da davranışın analistinin ofisi çalışma ortamını oluşturur. Davranış analistinin (Seviye 7) bir uzmana ya da yardıma gereksinim duyan bireyin yakınına danışmanlık yapması durumunda ise çalışma ortamı davranış analistinin istihdam edildiği kurumdur. Davranış analistliği görevini yürüten bir uzman, hizmet sunduğu kişiler, bu kişilerin hizmet aldığı diğer uzmanlık alanlarından olan uzmanlar, doktor, hemşire, psikolog, özel eğitim öğretmeni vb. ile bir ekip çalışması içinde çalışmalarını yürütür.

Çalışma ortamında sorumlulukların yerine getirilebilmesi için eksiksiz donanım, örneğin bilgisayar, yazıcı, video kamera, toner ya da gereksinimin karşılanmasına yönelik her türlü araç-gereç ve hizmet alan kişilerin sağlıklı ve güvenli bir ortam içinde olma koşullarını sağlayan sosyal çevre oluşturulmalıdır.

Davranış Analisti (Seviye 7) görev yaptığı ortamlarda meslek hastalığı ve iş kazası riski az olmakla beraber çalıştığı mekânın riskleriyle karşı karşıya kalabilir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler			Başarım Ölçütleri
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek (devamı var)	A.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda İSG kurallarını uygulamak	A.1.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda bulunan ikaz ve yönlendirme levhalara uyulmasını sağlar.
				A.1.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki uygulamalar sırasında kişisel İSG önlemlerinin alınmasını sağlar.
		A.2	Acil durum prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak	A.2.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda acil tahliye kapılarını ve merdivenlerini işlevsel konumda bulundurulmasını sağlar.
				A.2.2	Acil durum anındaki müdahaleleri planlar.
				A.2.3	Aldığı eğitime göre gerekli durumda ilkyardım müdahalesinde bulunur.
				A.2.4	Kendi başına yönetemeyeceği ya da önleyemeyeceği tehlikeli durumları ilgililere vakit geçirmeden bildirir.
		A.3	Çevre güvenliği kurallarını uygulamak	A.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerini ve prosedürlerine dair işlemlerin yapılmasını sağlar.
				A.3.2	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda çevre güvenliği riski halinde riski önleyici çalışmaları yasal düzenlemelerde belirtilen çevre güvenliği ölçütlerine göre yürütülmesini sağlar.
				A.3.3	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki atıklardan dönüştürülebilen malzemelerin geri dönüşümü konusunda ilgili kişileri yönlendirir.
				A.3.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki tehlikeli ve zararlı atıkların doğru yerlerine sevk edilmesini konusunda ilgili kişileri yönlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek	A.4	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakların tüketiminde tasarruf sağlamak	A.4.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamdaki kaynakları (enerji, gıda, sarf malzemeleri vb) israfa yol açmayacak şekilde verimli kullanma konusunda ilgili kişileri yönlendirir.
				A.4.2	Kaynakların verimli kullanımı konusunda ilgili kişilerle planlamalar yapar.
		A.5	Verilmesini sağladığı hizmetlerin belgelendirme süreçlerini yönetmek	A.5.1	Verilmesini sağladığı hizmetlere ilişkin yetkili kurum/ kuruluş tarafından talep edilen bilgi, belgelerin hazırlanmasına yönelik işlemleri yürütür.
				A.5.2	Verilmesini sağladığı hizmetlerin gereklerine göre ilgili kişilerin kayıtları tutmasını sağlar.
				A.5.3	Verilmesini sağladığı hizmetlere ilişkin yapılan iç denetiminde verilen görevleri yerine getirir.
				A.5.4	Verilmesini sağladığı hizmetlere ilişkin yapılan dış denetimlerinde, verilen göreve göre denetçilere nezaret eder.
		A.6	Verilmesini sağladığı hizmetlerde kalite standartlarına uymak	A.6.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda tanımlanmış kalite standartlarına uygun şekilde uygulamaların gerçekleştirilmesini sağlar.
				A.6.2	Tanımlanmış kalite standartlarına uygun olarak hizmet verdiği/çalıştığı ortamla ilgili iyileştirici/ olumsuzlukları giderici önerilerde bulunur.
				A.6.3	Yapılan kalite denetimleri sonucunda, olumsuzlukları giderici iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlar.
		A.7	Mesleği ile ilgili yasal ve etik düzenlemeleri takip etmek	A.7.1	Mesleği ile ilgili yasal ve etik düzenlemeleri takip ederek uygulamalarında gerekli güncellemeleri yapar.
				A.7.2	Mesleği ile ilgili yerine getirmesi beklenen etkinliklerin yasal mevzuata, etik kurallara uygunluğunu kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	B.1	İş programını hazırlamak	B.1.1	Kendisinden talep edilen yeni işleri yapıp yapamayacağına yürüttüğü iş programlarının gerçekleşme durumuna göre karar verir.
				B.1.2	Mevcut programına yeni bir iş dâhil edecekse yürüttüğü işlerin takvimini aksatmayacak şekilde planlama yapar.
				B.1.3	Mevcut programı dâhilinde yapması gereken işleri bir önceki iş/uygulama programının gerçekleşme durumuna göre belirler.
				B.1.4	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin takibini yaparak ihtiyaçlarında bir değişiklik olup olmadığını belirler.
				B.1.5	Hizmet verdiği/çalıştığı kişinin ihtiyaçlarında planlamaya dâhil edileceği bir durumun olup olmadığına karar verir.
				B.1.6	Uygulama planında ihtiyaç doğrultusunda değişiklik yaparak bu değişikliği ilgili kişilerle paylaşır.
		B.2	Ekip içi düzenlenen toplantılara iştirak etmek	B.2.1	Ekip içinde katılacağı toplantının gündemine göre ilgili belge, doküman ve raporları ekipten talep eder.
				B.2.2	Yürüttüğü faaliyetler hakkında birlikte çalıştığı ekibi bilgilendirir.
				B.2.3	Yürüttüğü faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
				B.2.4	Raporlar ve toplantılar sonucunda raporunu hazırlar.
				B.2.5	Toplantıda alınan kararları iş planına yansıtarak uygulanmasını sağlar.
		B.3	Verilmesini sağladığı hizmetler için gerekli araç-gereç, malzeme, donanım temin etmek	B.3.1	Hizmet verdiği/çalıştığı ortamda kullanacağı araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını belirler.
				B.3.2	Belirlediği ve kendisinden talep edilen araç-gereç, malzeme ve donanım ihtiyaçlarını ilgili kişi ve birimlerden temin eder.
				B.3.3	Temin edilen araç-gereç, malzeme ve donanımın amaca uygunluğunu değerlendirerek sonuçları ilgili kişilere bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Verilmesini sağladığı hizmetlerin kayıtlarını arşivletmek	B.4.1	Verdiği hizmetlerin kayıtlarını kendisine verilen format ve arşiv modeline uygun bir şekilde kaydederek arşivler.
				B.4.2	Verilmesini sağladığı hizmetlerin aynı format ve arşiv modeline uygun bir şekilde kaydedilip arşivlenmesini sağlar.
				B.4.3	Verilmesini sağladığı hizmetlere ilişkin tüm kayıtların kendisine verilen prosedür ve yönetime göre yedeklenmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Davranış değerlendirme sürecini şekillendirmek (devamı var)	C.1	Davranışları ölçülebilir olarak tanımlamak	C.1.1	Bireyin davranışlarını ölçülebilir ve gözlenebilir olarak tanımlar.
				C.1.2	Bireyin çevresindeki değişkenleri ölçülebilir ve gözlenebilir olarak tanımlar.
		C.2	Davranışın özelliklerine uygun kayıt sistemine karar vererek veri toplamak (devamı var)	C.2.1	Bireyin davranış özelliklerine uygun veri toplama sürecini seçer.
				C.2.2	Hangi oturumlarda veri toplayacağına karar verir.
				C.2.3	Gerçekleştireceği uygulamanın özelliklerine bağlı olarak ne sıklıkla ve hangi ortamlarda veri toplayacağına karar verir.
				C.2.4	Birey davranış özelliklerine göre veri toplama araç-gereç ve formlarını belirleyerek temin eder.
				C.2.5	Gerektiğinde hizmet sunduğu kişilerin yakın çevresindeki (örn., kişileri, anne-baba, kardeş, öğretmen, akran vb.) veri toplama konusunda bilgilendirerek bu kişilerin veri toplamasını sağlar.
				C.2.6	Davranış öncesi ve sonrası uyarımları belirlemek üzere ÖDS kaydı tutar.
				C.2.7	Tek basamaklı davranışların gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemek üzere uygun tekniği belirleyerek (örn., olay kaydı, zaman aralığı kaydı, anlık zaman örnekleme kaydı, ayırık deneme kaydı) veri toplar.
				C.2.8	Zincirleme davranışlarda bireyin performansını belirlemek üzere beceri analizi kaydı tekniğini kullanarak veri toplar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Davranış değerlendirme sürecini şekillendirmek (devamı var)			C.2.9	Sürekli davranışların hangi sürelerle gerçekleştiğini belirlemek üzere süre ölçer kullanarak süre kaydı verisi toplar.
				C.2.10	Davranışın gerçekleşmesi için bir yönerge verildikten sonra davranışın gerçekleşmesi için geçen sürenin belirlenmesi gerektiğinde süre ölçer kullanarak bekleme süresi kaydı verisi toplar.
				C.2.11	Bireyin davranışlarının sonuçlarını gözleyerek kalıcı ürün kaydı verisi toplar.
				C.2.12	Hatalı davranışlarda hatanın türe ve nedenini saptamak üzere topografya analizi ve hata analizi yaparak veri toplar.
		C.3	Topladığı verilerin güvenilirlik analizlerini yapmak (gözlemciler arası güvenilirlik hesaplamak)	C.3.1	Hangi kayıt tekniğinde hangi güvenilirlik analizi formülünü kullanacağını betimler.
				C.3.2	Uygun formül kullanarak topladığı verilerin güvenilirlik analizlerini yapar.
				C.3.3	Güvenirlik analizi yapılabilmesi için davranış kayıt tekniklerini anlatarak gözlemci yetiştirir.
				C.3.4	Kayıt tutulan davranışın tanımından uzaklaşma, yanlış kayıt tekniği kullanma gibi güvenilirliği zedeleyen unsurları belirler.
				C.3.5	Topladığı verilerin güvenilirliği düşük olduğunda davranışları yeniden tanımlama, gözlemciyi eğitme, kayıt tekniğini gözden geçirme gibi güvenilirliği iyileştirme yollarını uygular.
				C.3.6	Bir uygulamada gözlemciler arası güvenilirlik açısından kabul edilebilir ve istendik düzeylerin neler olduğunu belirler.
				C.3.7	Gözlemciler arası güvenilirlik verisi toplayan gözlemci ya da gözlemcilerle davranışı tanımlayarak işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Davranış değerlendirme sürecini şekillendirmek (devamı var)	C.4	Topladığı verilerde (ham verilerde) dönüştürme (hesaplama) işlemi yapmak	C.4.1	Hangi veri kayıt tekniğinde niçin dönüştürme yapması gerektiğine karar verir.
				C.4.2	Kullandığı veri kayıt tekniğine bağlı olarak topladığı verilerde davranış gerçekleşme yüzdesi ya da oranını hesaplayarak dönüştürme yapar.
				C.4.3	Topladığı verileri doğru tepki sayısı, yüzdesi ya da oranı gibi parametrelerle değerlendirir.
		C.5	Uygulama güvenilirliği hesaplamak	C.5.1	Öğretim ya da davranış değişikliği sağlamak için kullanılan uygulamanın doğru kullanılıp kullanılmadığını belirlemek üzere kullanılan uygulama güvenilirliğini tanımlar.
				C.5.2	Uygulama güvenilirliğine ilişkin verilerin hangi durumda ve hangi sıklıkta toplanması gerektiğine karar verir.
				C.5.3	Uygulamada kullanılan yöntemin uygulama güvenliğinin basamaklarını belirler.
				C.5.4	Uygulamanın güvenilir yapıp yapılmadığını belirlemek üzere belirlenen uygulama güvenliği basamaklarına ilişkin uygulama güvenliği verisi toplar.
				C.5.5	Uygulama güvenliği verilerini yüzde analizi yaparak analiz eder.
				C.5.6	Bir uygulamada uygulamanın güvenilir olarak gerçekleşip gerçekleşmediğini saptar.
				C.5.7	Uygulama güvenliği toplayacak gözlemcilerle uygulama güvenliği basamaklarına ilişkin veri toplamaya yönelik eğitim sunar.
				C.5.8	Uygulama güvenliği toplayan gözlemci ya da gözlemcilerle işbirliği yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Davranış değerlendirme sürecini şekillendirmek (devamı var)	C.6	Topladığı verileri grafiğe işleyerek grafiksel analiz yapmak	C.6.1	Hangi grafik türünü kullanacağına karar verir.
				C.6.2	Uygulamada topladığı verileri analiz edebilmek için bir grafikte bulunması gereken öğelere yer vererek grafik çizer.
				C.6.3	Grafiksel analiz için kararlılık, düzey ve eğilim analizlerini yapar.
				C.6.4	Bir evrede grafiksel analiz yaparak verilerin kararlılığı, düzey ve eğilimini değerlendirir.
				C.6.5	Evreler arasında grafiksel analiz için verilerin kararlılığı, düzey ve eğilimini değerlendirerek karşılaştırma yapar.
				C.6.6	Davranış değişikliği ve öğretim amacıyla yürüttüğü uygulamalar için grafik çizerek grafiksel analizi tüm yönleriyle uygulayarak karar alır.
		C.7	Analiz sonuçlarına göre uygulamada gerekli değişiklikleri yapmak	C.7.1	Elde ettiği bulgular doğrultusunda bireyin gösterdiği performansa göre uygulamada gerekli değişiklik ve uyarlamaları (örn., yöntemi değiştirme, pekiştireci değiştirme, ipucunu değiştirme, veri kayıt tekniğini değiştirme vb) belirler.
				C.7.2	Planladığı değişiklikleri gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak	D.1	Kullanacağı pekiştireçleri belirlemek	D.1.1	Pekiştireç belirleme formu hazırlar.
				D.1.2	Birey için etkili pekiştireçleri belirlemek üzere birey ve yakın çevresindeki kişiler ile görüşür.
				D.1.3	Birey için etkili pekiştireçleri belirlemek üzere gözlem yapar.
				D.1.4	Formal pekiştireç değerlendirmesini aşamalarına uygun olarak yapar.
				D.1.5	Herhangi bir etkili pekiştirecin belirli aralıklarla yeniden değerlendirilmesini yapar.
				D.1.6	Birincil pekiştireçlerin neler olduğunu belirler.
				D.1.7	Birincil pekiştireçlerin kullanımı sırasında ortaya çıkacak doyuma ulaşma ve yoksun hissetmeyi önleme stratejilerini açıklar ve uygular.
				D.1.8	Hedef davranışta istenen yönde ilerleme gerçekleştikçe birincil pekiştireç kullanımından ikincil pekiştireçlerin kullanımına geçer.
				D.1.9	Kullanacağı ikincil pekiştireç ve türlerini belirler.
				D.1.10	Sosyal pekiştireçlerin kullanımında dikkat edilmesi gereken ilkelere dikkat ederek sosyal pekiştireçleri kullanır.
				D.1.11	Premack ilkesine dikkat ederek uygun davranışlar kazandırmak ya da artırmak üzere etkinlik pekiştireçlerini kullanır.
				D.1.12	Sembol pekiştirme uygulama basamaklarına dikkat ederek sembol pekiştireçleri kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak (devamı var)	D.2	Pekiştirme sunmak üzere gerekli kuralları takip etmek	D.2.1	Hedef davranış belirleme tekniklerini kullanarak hedef davranışları belirler.
				D.2.2	Etkili pekiştireç belirleme ilkelerine uygun olarak birey için etkili pekiştireçler belirler.
				D.2.3	Uygun davranışlar kazandırmak ya da artırmak için pekiştirmeyi davranışın hemen ardından sunar.
				D.2.4	Pekiştirme uygulamasına ilişkin veri toplar ve bu verilere dayalı olarak gerekli kararları alır.
				D.2.5	Bir davranışın kazandırılması/öğretimi edinim aşamasında çalışılıyorsa davranış her gerçekleştiğinde pekiştireç sunar (sürekli pekiştirme tarifesini kullanır).
				D.2.6	Davranış ölçütü karşılar düzeyde sergilenmeye başlandığında pekiştireci daha az sunarak (belirli sayıda davranış gerçekleştiğinde ya da daha uzun sürelerle davranış gerçekleştiğinde) seyrekleştirir.
				D.2.7	Sürekli pekiştirme tarifesini kullanıldığında ortaya çıkabilecek olası sorunları belirleyerek çözüm yollarını üretir.
				D.2.8	Hedef davranıştaki kazanıma bağlı olarak pekiştirme tarifesinin yoğunluğunun azaltılmaması durumunda ortaya çıkabilecek olası sorunları ve çözüm yollarını maddeler halinde sıralar.
		D.3	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak/artırmak üzere olumlu pekiştireç kullanmak	D.3.1	Uygun ve yeni davranışlar sergilendiğinde pekiştireçleri kurallarına uygun olarak sunar.
				D.3.2	Edinim aşamasında, davranışı birey henüz öğreniyorsa, sürekli pekiştirme kullanır.
				D.3.3	Pekiştirme uygulaması sırasında ortaya çıkabilecek olası sorunları belirleyerek çözüm yolları üretir.
				D.3.4	Yeni davranışlar kazandırma sürecinde güdüleyici işlemlerin davranış üzerindeki etkilerini gözden geçirerek davranış değişikliği ya da öğretim sunma amacıyla kullanılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak (devamı var)	D.4	Olumsuz pekiştirme kullanmak	D.4.1	Arttırmak ya da kazandırmak istediği davranışlar için olumsuz pekiştireçler olan uyarılar ve/veya olayları belirler.
				D.4.2	Arttırmak ya da kazandırmak istediği davranışlar için olumsuz pekiştireç olan uyarılar ve/veya olayları kullanılır.
				D.4.3	Hedef davranışa ilişkin uygulama öncesinde ve sonrasında uygun veri toplama tekniğini kullanarak kayıt tutar.
				D.4.4	Pekiştirmenin işe yarayıp yaramadığını analiz eder.
				D.4.5	Olumsuz pekiştirme kullanımının yol açabileceği olası yan etkileri (kaçma, kaçınma) literatüre uygun belirler.
		D.5	İzlerlik sözleşmesini kullanmak	D.5.1	İzlerlik sözleşmesini hangi durumlarda kullanabileceğini analiz eder.
				D.5.2	İzlerlik sözleşmesi hazırlarken uygun sözleşme yazmanın ilkelerini kullanır.
				D.5.3	İzlerlik sözleşmesi uygulamasını gerekli basamakları yerine getirerek yürütür.
				D.5.4	İzlerlik sözleşmesi kullanımı sırasında ortaya çıkan olası sorunları belirleyerek çözüm yolları üretir.
		D.6	Şekil verme tekniğini kullanmak	D.6.1	Şekil verme tekniğini hangi yeni davranışların kazandırılması sürecinde kullanabileceğini analiz eder.
				D.6.2	Şekil verme tekniğini gerekli basamakları yerine getirerek uygular.
				D.6.3	Şekil verme tekniğini kullanırken ortaya çıkabilecek olası sorunları ve çözümlerini analiz eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak (devamı var)	D.7	Yeni davranışların öğretiminde kullanılan ipucu sistemlerini uygulamak	D.7.1	İpucu ve türlerini literatüre uygun olarak belirler.
				D.7.2	Yeni davranışlar öğretmek üzere ipucunun etkili kullanım ilkelerine bağlı olarak (örn., sistematik olarak kullanımı, etkili olan en ılımlı ipucu ile uygulamaya başlamak, öğrenme gerçekleşikçe ipuçlarını silikleştirmek vb) uygulamaları yürütür.
				D.7.3	Yeni davranışlar öğretmek üzere tepki ipucu yöntemlerini (örn., tepkiye ipucu sunma-örn., sabit bekleme süreli öğretim, eşzamanlı ipucuyla öğretim, ipucunun giderek artırılmasıyla öğretim, ipucunun giderek azaltılmasıyla öğretim, aşamalı yardımla öğretim vb) uygulama ilkelerine bağlı kalarak kullanır.
				D.7.4	Uyaran uyarlamaları (örn., uyarana ipucu sunma-örneğin uyarani silikleştirme, uyarana şekil verme vb) yöntemlerini uygulama ilkelerine bağlı kalarak kullanır.
				D.7.5	İpuçlarına bağımlılık gelişmesini önlemek üzere ipuçlarını daha az sıklıkla ya da yoğunlukla kullanmak üzere silikleştirme planı geliştirerek kullanır.
		D.8	Zincirleme öğretimini uygulamak	D.8.1	Zincirleme öğretimi sunabilmek için zincirleme davranışa ilişkin davranışın gerçekleşmesi için gerekli olarak basamakları belirleyerek beceri analizi hazırlar.
				D.8.2	Zincirleme davranışların bireyin dağarcığında olup olmadığını ya da hangi doğruluk düzeyinde sergilendiğini belirlemek üzere tek-fırsat ya da çok fırsat değerlendirme türlerinden uygun olanını kullanır.
				D.8.3	Zincirleme davranış öğretiminde kullanılan yöntemlerden (örn., ileriye zincirleme, geriye zincirleme ve tüm basamakların bir arada öğretimi) uygun olanını belirleyerek kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak	D.9	Model olma yöntemini uygulamak	D.9.1	Model olma türlerinden (örn., canlı model, videomodel, akran model vb.) birey ve kazandırılması planlanan davranış için uygun olanını belirler.
				D.9.2	Gözleyerek öğrenme kuramında öğrenmenin gerçekleşmesinde yer alan temel süreçleri (örn., dikkati yöneltme, akılda tutma, davranışı sergileme, pekiştirme) dikkate alarak öğretim sürecini planlar.
				D.9.3	Model olma sürecini uygular.
		D.10	Ayrık denemelerle öğretimi uygulamak	D.10.1	Ayrık denemelerle öğretimin hangi durumlarda kullanılabileceğini analiz eder.
				D.10.2	Ayrık denemelerle öğretimin uygulama basamaklarını belirler.
				D.10.3	Ayrık denemelerle öğretimi gerekli basamaklarını [örn., uyarı sunma, ipucu verme, tepki, sonuç (pekiştirmek/düzeltilme), denemeler arası süre] yerine getirerek uygular.
				D.10.4	Ayrık denemelerle öğretim tekniğini kullanırken ortaya çıkabilecek olası sorunları ve çözümlerini analiz eder.
		D.11	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak (davranış değiştirme sürecini) üzere kullanılan yöntemlerin etkililiğini belirlemek	D.11.1	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak amacıyla kullanılan yöntemlerin (örn., pekiştirme, izlerlik sözleşmesi, şekil verme, model olma vb) kullanımı öncesinde ve sırasında uygun veri toplama tekniğini kullanarak veri toplayıp uygulamanın etkililiğini analiz eder.
				D.11.2	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak amacıyla kullanılan yöntemlerin etkili olmaması ya da yeterince etkili olmaması durumunda uygulama sürecinde uyarılma ve değişiklikler yapar.
				D.11.3	Uygun ve yeni davranışlar kazandırmak amacıyla kullanılan yöntemlerin kalıcılık ve genelleme etkisini sınamak üzere uygun veri toplama tekniğini kullanarak veri toplayıp analiz eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Uygun olmayan davranışları azaltmak/ortadan kaldırmak (devamı var)	E.1	Uygun olmayan davranışlar açısından hedef davranış tanımlamak	E.1.1	Bireyin kendisiyle ya da çevresindekilerle görüşerek ya da gözlem yaparak azaltmak üzere seçilebilecek olası hedef davranışları belirler.
				E.1.2	Hedef davranış belirlemek amacıyla gözlem yaparken ÖDS kaydı tutar.
				E.1.3	Hedef davranış belirlemek üzere yürüttüğü görüşme ve gözlemlerde elde ettiği bilgileri analiz eder.
				E.1.4	Birden fazla uygun olmayan davranış belirlendiğinde bu davranışların toplumsal açıdan önemini değerlendirerek öncelik sırasına göre listeler.
				E.1.5	Hedef davranış gözlenebilir ve ölçülebilir biçimde, ölçüt belirterek tanımlar.
		E.2	Azaltılması hedeflenen davranışa ilişkin veri toplayarak analiz etmek	E.2.1	Azaltılması hedeflenen davranış üzerinde etkili olan çevresel koşulları belirlemek amacıyla ÖDS kaydı tutar.
				E.2.2	ÖDS kaydı ile topladığı verileri ÖDS analizi ilkelerine uygun olarak analiz eder.
				E.2.3	Azaltılmak istenen davranışa ilişkin veri toplamak amacıyla işlevsel değerlendirme sürecini basamaklarına uygun olarak gerçekleştirir.
				E.2.4	Azaltılmak istenen davranışın işlevini belirlemek amacıyla işlevsel analiz sürecini basamaklarını takip ederek planlayarak uygun biçimde gerçekleştirir.
				E.2.5	Davranışı azaltmak amacıyla uygulamaya başlamadan önce, uygulama sırasında ve sonrasında uygun veri toplama teknikleriyle veri toplar.
				E.2.6	Davranışı azaltmak amacıyla gerçekleştirilen uygulamanın davranış üzerindeki etkisini belirlemek amacıyla topladığı verileri grafiksel analiz yoluyla analize ederek sonuçları yorumlar.
				E.2.7	Davranışı azaltmak amacıyla gerçekleştirilen uygulamanın kalıcılık ve genelleme etkisini belirlemek amacıyla veri toplayarak analiz eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Uygun olmayan davranışları azaltmak/ortadan kaldırmak (devamı var)	E.3	Uygun olmayan davranışı azaltmak amacıyla kullanılacak yöntemi belirlemek	E.3.1	Uygun olmayan davranışları azaltmak amacıyla literatüre uygun olarak yöntem seçer.
				E.3.2	Uygun olmayan davranışın yerine öğretilecek ya da artırılacak bir uygun davranış belirler.
				E.3.3	Uygun olmayan davranışın yerine öğretilecek ya da artırılacak davranışa ilişkin istendik gelişmeyi sağlamak için hangi yöntemlerin kullanılacağını ve neler yapılması gerektiğini maddeler halinde sıralar.
		E.4	Uygun olmayan davranışları azaltmak için ayrımlı pekiştirme uygulamasını kullanmak	E.4.1	Ayrımlı pekiştirmenin uygulama basamaklarının belirler.
				E.4.2	Uygun olmayan davranışları azaltmak için ayrımlı pekiştirmeyi basamaklarıyla uygular.
		E.5	Uygun olmayan davranışları azaltmak için sönme uygulamasını kullanmak	E.5.1	Sönme uygulamasını basamaklarını literatüre uygun olarak belirler.
				E.5.2	Uygun olmayan davranışları azaltmak için sönme uygulamasını uygulama basamaklarına uygun olarak gerçekleştirir.
				E.5.3	Sönme uygulaması sırasında gerçekleşebilecek sönme patlamasını literatüre uygun olarak betimler.
		E.6	Uygun olmayan davranışları azaltmak için tepkinin bedeli uygulamasını kullanmak	E.6.1	Tepkinin bedeli uygulamasının gerçekleştirilebilmesi için izlenmesi gereken basamakları belirler.
				E.6.2	Tepkinin bedelini uygulayabilmek için bir taraftan bireyin hemen tüketemeyeceği pekiştireçler kazanmasına zemin hazırlayarak pekiştireç sunar.
				E.6.3	Uygun olmayan davranışları azaltmak için tepkinin bedeli uygulamasını basamaklarına uygun olarak gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Uygun olmayan davranışları azaltmak/ortadan kaldırmak (devamı var)	E.7	Uygun olmayan davranışları azaltmak için mola uygulamasını kullanmak	E.7.1	Mola uygulamasının gerçekleştirilebilmesi için izlenmesi gereken basamakları sıralar.
				E.7.2	Mola uygulaması sırasında bireyin hiçbir şekilde pekiştirece ulaşmamasını sağlar.
				E.7.3	Uygun olmayan davranışları azaltmak için mola uygulamasını basamaklarına uygun olarak gerçekleştirir.
		E.8	Uygun olmayan davranışları azaltmak için aşırı düzeltme uygulamasını kullanmak	E.8.1	Onarıcı aşırı düzeltme uygulamasının gerçekleştirilebilmesi için izlenmesi gereken basamakları sıralar.
				E.8.2	Uygun olmayan davranışları azaltmak için onarıcı aşırı düzeltme uygulamasını kurallarına uygun olarak gerçekleştirir.
				E.8.3	Olumlu alıştırma biçimindeki aşırı düzeltme uygulamasının gerçekleştirilebilmesi için izlenmesi gereken basamakları sıralar.
				E.8.4	Uygun olmayan davranışları azaltmak için olumlu alıştırma biçimindeki aşırı düzeltme uygulamasını kurallarına uygun olarak gerçekleştirir.
		E.9	Uygun olmayan davranışları azaltmada öncül düzenlemeye dayalı stratejileri kullanmak	E.9.1	Davranış problemlerini besleyen faktörleri belirleyerek bu faktörlerin ortadan kaldırılması için çevreyi ve etkinliği düzenler.
				E.9.2	Uygun olmayan davranışları azaltmak için gözlemlerine dayalı olarak gerektiğinde programda, etkinlik sırasında ya da rutinde değişiklik yapar.
				E.9.3	Uygun olmayan davranışları azaltmak için seçim fırsatı sunma uygulamalarını kullanır.
				E.9.4	Uygun olmayan davranışları azaltmak için problem davranışla aynı işlevi taşıyacak uyarıları kullanarak çevreyi zenginleştirir.
				E.9.5	Uygun olmayan davranışları azaltmak için gerektiğinde öğretim sunma şeklinde gözlemlerine dayalı olarak değişiklik yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Uygun olmayan davranışları azaltmak/ortadan kaldırmak	E.10	Uygun olmayan davranışları azaltmak üzere kullanılan teknik ve stratejilerin etkililiğini belirlemek	E.10.1	Uygun olmayan davranışların azaltılmasında kullanılan teknik ve stratejilerin kullanımı öncesinde ve sırasında veri toplayarak etkililiğini analiz eder.
				E.10.2	Uygun olmayan davranışların azaltılmasında kullanılan teknik ve stratejilerin etkili olmaması ya da yeterince etkili olmaması durumunda uygulama sürecinde farklı tekniklerin kullanımı ya da kullanılan teknikte uyarlama ve değişiklikler gibi düzenlemeler yapar.
				E.10.3	Uygun olmayan davranışların azaltılmasında kullanılan teknik ve stratejilerin uygulama sonrasında kalıcılık ve genellenmesini sınamak üzere uygun veri toplama tekniğini kullanıp veri toplayarak analiz eder.
		E.11	İşlevsel davranış değerlendirme sürecini betimlemek ve uygulamak	E.11.1	Bir davranışın problem davranış olup olmadığını belirlemek için davranışa ilişkin veri toplayarak problem davranışını belirler.
				E.11.2	Problem davranışın işlevlerine ilişkin bilgi toplamak için betimsel değerlendirme ve işlevsel analiz yöntemlerini uygular.
				E.11.3	İşlevsel davranış değerlendirme sürecinde değerlendirme sonuçlarını yorumlar.
				E.11.4	İşlevsel değerlendirme sürecinde değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak kullanılacak davranış değiştirme tekniklerini belirler.
				E.11.5	İşlevsel değerlendirme sürecinde değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak kullanılacak davranış değiştirme tekniklerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Öğretimin etkililiğini, edinim, akıcılık, kalıcılık ve genelleme açısından değerlendirmek (devamı var)	F.1	Davranış değişikliği ve öğretim amacıyla sunulan uygulamanın etkililiğini analiz etmek için hazırlık yapmak	F.1.1	Bağımlı ve bağımsız değişkeni literatüre uygun olarak belirler.
				F.1.2	İç ve dış geçerliği etkileyen etmenlerin neler olduğunu ve bir çalışmada bu etmenlerin nasıl kontrol altına alınabileceğini belirler.
				F.1.3	Uygulamanın etkililiğini belirleyebilmek üzere deneysel kontrolü nasıl kuracağını (kontrol altına alacağı değişkenlerin neler olduğunu ve nasıl kontrol altına alacağını) belirler.
				F.1.4	Gerçekleştirdiği uygulamada işlevsel ilişkiyi (bağımlı değişken ile bağımsız değişken arasındaki neden sonuç ilişkisini) tahminde bulunma, doğrulama ve yineleme süreçlerini ve bu süreçlerin birbirleriyle olan ilişkisini uygulama sürecini dikkate alarak belirleyerek sonuca karar verir.
				F.1.5	İşlevsel ilişkiyi ortaya koyabilmek için tek-denekli araştırma planlar.
				F.1.6	Planladığı tek-denekli araştırmalarda hangi açıdan (etkililik, verimlilik, sosyal geçerlik, eğitsel geçerlik, klinik geçerlik vb.) değerlendirme yapacağına karar verir

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Öğretimin etkililiğini, edinim, akıcılık, kalıcılık ve genelleme açısından değerlendirmek (devamı var)	F.2	Tek-denekli araştırma modellerini kullanarak araştırma yürütmek	F.2.1	Tek-denekli araştırma modellerinden çalışılan duruma uygun olan modele karar verir.
				F.2.2	Çalışmayı planladığı modelle araştırmayı tasarlar.
				F.2.3	Çalışılması planlanan araştırma modeline uygun olarak topladığı verileri analiz eder.
				F.2.4	Uygulamanın etkililiği konusunda karar verir.
		F.3	Kalıcılık sağlamak için planlama yapmak	F.3.1	Kalıcılığı sağlama yollarını belirler.
				F.3.2	Kalıcılık aşamasında karşılaşılabilecek sorunlarını tanımlayarak uygun çözüm yollarını belirler.
		F.4	Kalıcılık planını uygulamak	F.4.1	Uygulamaya başlamadan önce kalıcılık için bireyden beklenen ölçütün ne olacağını ve ne zaman veri toplayacağını belirler.
				F.4.2	Kalıcılığı amaçlarken dikkat edilmesi gereken noktaları göz önüne alarak kalıcılığı planlar.
				F.4.3	Uygulamanın kalıcılığını sağlamak üzere kullanmayı belirlediği uygulamayı yapar.
				F.4.4	Topladığı kalıcılık verilerini analiz eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Öğretimin etkililiğini, edinim, akıcılık, kalıcılık ve genelleme açısından değerlendirmek	F.5	Genelleme sağlamak üzere planlama yapmak	F.5.1	Gerçekleştireceği uygulamada hangi genelleme türünü (örn., uyaran genellemesi, tepki genellemesi) hedefleyeceğini belirler.
				F.5.2	Genelleme aşamasında karşılaşılabilecek sorunları ve çözüm yollarını uygulama öncesinde belirler.
		F.6	Genelleme planını uygulamak	F.6.1	Uygulamaya başlamadan önce genelleme için bireyden beklenen ölçütü ve genelleme verisini ne zaman toplayacağını belirler.
				F.6.2	Uygulamanın genellemesini sağlamak üzere kullanmayı belirlediği uygulamayı yapar.
				F.6.3	Topladığı genelleme verilerini analiz eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Bireye ait uygulamaları ve bilgileri ilgililerle paylaşmak (devamı var)	G.1	Bilgi paylaşımı konusunda planlama yapmak	G.1.1	Ailelerle, uzmanlarla ve çalışan bireylerle bilgi paylaşımının etik açıdan önemini açıklar.
				G.1.2	Aileler, uzmanlar ya da çalıştığı bireyden sorumlu olan yakınlarına bilgi paylaşımının önemi ve bu konuda her iki grubun sorumlulukları konusunda bilgi aktarır.
				G.1.3	Belli bir zaman içinde çalıştığı bireyle ilgili bilgileri bir araya getirir.
				G.1.4	Belirli zamanlarda ailelerle, uzmanlarla ve çalışan bireylerle gerçeği yansıtan bilgileri paylaşır.
		G.2	Kiminle ve ne zaman bilgileri paylaşacağını açıklamak	G.2.1	Bireysel, kurumsal ve uzman düzeyinde paylaşılan bilgi arasındaki benzerlik ve farklılıkları tartışır.
				G.2.2	Bireylerin ve ailelerin bilgi paylaşımı yapmalarının önemini anlamalarını sağlayacak açıklamalar yapar.
				G.2.3	Uygun olan yerde ve zamanda bireyleri ve aileleri bilgi paylaşımı için cesaretlendirir.
				G.2.4	İlgili kişi, kurumlarla bilgi paylaşımı sırasında gerekli bilgileri paylaşmak üzere hizmet sunduğu her bir birey için gerektiğinde kayıtlarını paylaşır.
				G.2.5	Birey yeterli olgunluğa ulaştığında yapılacak uygulamalar ve paylaşılan bilgiler için bireyin onayını alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Bireye ait uygulamaları ve bilgileri ilgililerle paylaşmak	G.3	Kendi iş yerinin (kurumunun) gizliliği ve kurum içi rolleri hakkındaki politikaları ve uygulamaları uygulamak	G.3.1	Kendi kurumunun/çalışanlarının ilkelerine ve uygulamalarına göre ya da bunların yokluğunda kanunlara göre bilgiyi kaydeder.
				G.3.2	Kendi kurumunun/çalışanlarının ilkelerine ve uygulamalarına göre ya da bunların yokluğunda kanunlara göre bilgiyi paylaşır.
				G.3.3	Kendi kurumunun/çalışanlarının ilkelerine ve uygulamalarına göre ya da bunların yokluğunda kanunlara göre bilgiyi kullanır.
				G.3.4	Kendi kurumunun /çalışanlarının ilkelerine ve uygulamalarına göre ya da bunların yokluğunda kanunlara göre bilgiyi düzenler.
				G.3.5	Kendi kurumunun /çalışanlarının ilkelerine ve uygulamalarına göre ya da bunların yokluğunda kanunlara göre bilgiyi saklar.
		G.4	Planlama dâhilinde ilgili kişi ve kuramlarla bilgi paylaşımında bulunmak	G.4.1	Gerçekleştirdiği uygulamaları planlama dâhilinde belirlenen kişi ve kurumlarla paylaşır.
				G.4.2	Bilgi paylaşımı sırasında etik ve yasal düzenlemelere uygun hareket eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek	H.1	Mesleki gelişim çalışmalarını yürütmek	H.1.1	Kendisinin ve birlikte çalıştığı ekip arkadaşlarının eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili birim veya kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılımını
				H.1.2	Meslek ve alanındaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan izleyerek çalışmalarına yansıtır.
				H.1.3	Görevleriyle ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini yayınlardan izleyerek yürüttüğü çalışmalara yansıtır.
				H.1.4	Çalışmalarına yansıttığı farklı uygulamalar, mevzuat değişikliğine bağlı uygulamalar hakkında çalıştığı ekip arkadaşlarını bilgilendirir.
				H.1.5	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				H.1.6	Kendisinde mevcut olan dokümanları uygulamalarında kullanmak üzere meslektaşlarıyla paylaşır.
		H.2	Ekip üyelerine hizmet içi eğitimler vermek	H.2.1	Ekip üyelerine verilen hizmet sırasında yapmalarını beklediği işi uygulamalı olarak gösterir.
				H.2.2	Ekip üyelerini yürüttüğü iş süreçlerinde gözleyerek performanslarını değerlendirir.
				H.2.3	Ekip üyelerinin iş süreçlerindeki performanslarını artırmak için hizmet içi eğitimler düzenler.
				H.2.4	Verdiği hizmet içi eğitimleri uygun yöntem ve araçlarla değerlendirerek ekip üyelerine geri bildirimde bulunur.
		H.3	Alanıyla ilgili yenilikleri izlemek	H.3.1	Bilimsel toplantılar, fuarlar, eğitimler, bilgi iletişim teknolojileri, sosyal medya ile diğer akademik kaynaklardan alanındaki yenilikleri takip eder.
				H.3.2	Uygulamalarında değerlendirilebilecek yenilikler hakkında ilgilileri bilgilendirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar ve donanımları
2. Çevresel izleme sistemleri
3. TV, radyo, DVD oynatıcı
4. Ofis mobilyaları
5. Bireye kazandırılması ya da öğretilmesi hedeflenen davranışların öğretimde kullanılacak öğretim araç-gereçleri (oyun becerileri için oyuncak, kitap ve eğitim malzemeleri, özbakım becerilerinin öğretimine ilişkin giysiler, temizlik malzemeleri ve ilişkili malzemeler, toplumsal becerilerin öğretimine ilişkin ulaşım aracı ya da bu araca binebilmek için bilet, kupon gibi araç-gereçler vb.)
6. İletişim araçları (örn., telsiz, telefon, faks, cep telefonu vb.)
7. İlk yardım malzemeleri
8. Kamera
9. Kırtasiye malzemeleri
10. Gözlem formları
11. Görüşme formları

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ilk yardım ve bakım bilgisi
3. Bilimsel araştırma bilgisi
4. Bireysel farklılıkların nedenlerini açıklayan kuramlara ilişkin bilgi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Danışmanlık sunma becerisi
7. Davranış analisti olarak kullanacağı yöntem ve uygulamalara karar verirken bu uygulamaların bilimsel dayanaklarını ortaya koyarak karar verme bilgisi
8. Davranış analizi yöntem ve uygulamaları bilgisi
9. Dinleme ve anlama becerisi
10. Eğitim sistemine ilişkin bilgi
11. Ekip içinde çalışma becerisi
12. Eleştiri ve öneri alma becerisi
13. Evde ve kurum bakım hizmetleri becerisi
14. Farklı kültürel özelliklerdeki bireylerle etkileşim ve iletişim kurma becerisi
15. Farklı uzmanlık alanlarından olan kişilerle işbirliği içinde çalışabilme becerisi
16. Gelişim bilgisi (çocuk ve yetişkin gelişimi konusunda)
17. Grafik çizme ve okuma bilgisi
18. Hizmet süreçlerini tasarlama, planlama ve uygulama bilgi ve becerisi
19. İleri düzeyde yazılı ve sözlü iletişim becerisi
20. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
21. Kalite yönetimi bilgisi
22. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
23. Kaynakları verimli kullanma becerisi

24. Mesleğin gerektirdiği etik kurallara ilişkin bilgi
25. Mesleğin gerektirdiği etik kuralları takip ederek çalışma becerisi
26. Mesleki gelişim için eğitim/uygulama vb etkinliklere katılabilme becerisi
27. Öğrenme psikolojisi bilgisi
28. Ölçümleme bilgisi (Gözlem ve görüşme yapma ve veri kaydetme bilgisi)
29. Planlama ve organizasyon bilgisi
30. Risk öngörme becerisi
31. Risk önleme becerisi
32. Risk yönetme becerisi
33. Sağlık ve güvenlikle ilgili koşulları yaratarak çalışma becerisi
34. Tek-denekli araştırma modelleri bilgisi
35. Tek-denekli araştırmalar tasarlayarak uygulamanın etkililiğini belirleme bilgisi
36. Uygulama ortamlarında gözlem ve görüşme yaparak veri toplama becerisi
37. Yan etkileri olabilecek uygulamaları kullanmama konusundaki bilgi
38. Yetişkin bakımı bilgisi
39. Yürüttüğü uygulamaların etkililiğini belirlemek üzere tek-denekli araştırma tasarlayarak bulguları yorumlama becerisi
40. Zamanı iyi kullanma bilgi ve becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda doğru karar vermek
2. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dâhilinde karar vermek
4. Bir program dâhilinde sistematik çalışmak
5. Bireyler arası farklılıkların farkında olmak ve koşulsuz kabul etmek
6. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
7. Çalışmalarında planlı, organize ve yönlendirici olmak
8. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
9. Değişime açık olmak
10. Diğer meslek elemanları ile işbirliği kurmak ve işbirliğini sürdürmek
11. Doğru kişi ile ve doğru zamanda iletişimde bulunmak
12. Duygularını kontrol etmek
13. Ekiple çalışabilme yeterliliğini sergilemek
14. Empati kurma yeteneğine sahip olmak
15. Etkili ve verimli çalışma ilkelerini benimsemek
16. Görev tanımını benimsemek
17. Göreviyle ilgili sorumluluklarını yerine getirme bilincine sahip olmak
18. Göreviyle ilgili yönerge ve yasal değişiklikleri ve gelişmeleri takip etmek
19. Hizmet sunduğu kişiler ve yakınlarıyla işbirliği kurmak ve işbirliğini sürdürmek
20. Kaynak ve malzemeleri verimli kullanmak
21. Kültürel farklılıklara karşı saygılı ve hoşgörülü olmak
22. Meslek etiğine uygun davranmak
23. Mesleki gelişimi takip etmek

- 24. Mizah duygusuna sahip olmak
- 25. Olumlu etkileşim kurmak
- 26. Saygılı ve güvenilir olmak
- 27. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek

TASLAK

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Davranış Analisti (Seviye 7) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

TASLAK

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Mine NARİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan

Aylin SEZGİN, Tohum Otizm Vakfı Kurucu Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Elif TEKİN-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı Yönetim Kurulu Danışmanı

Özgül GÜREL, Tohum Otizm Vakfı Projeler Koordinatörü

Hülya DOĞAN, Tohum Otizm Vakfı Kurumsal İletişim Uzman Yardımcısı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Prof. Dr. Gönül KIRCAALİ-İFTAR, Tohum Otizm Vakfı

Prof. Dr. Elif TEKİN-İFTAR, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü

Yard. Doç. Dr. Nurgül AKMANOĞLU, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü,

Yard. Doç. Dr. Onur KURT, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü

Yard. Doç. Dr. Burcu ÜLKE KÜRKÇÜOĞLU, Anadolu Üniversitesi, Engelliler Araştırma Enstitüsü

Sezgin KARTAL, Down Sendromu Derneği

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Adıyaman Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Adnan Menderes Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Afyon Kocatepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ahi Evran Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

Akdeniz Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aksaray Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Aktif Görme Engelliler Derneği

Alternatif Yaşam Derneği – AYDER

Altı Nokta Körler Derneği

Altı Nokta Körler Vakfı

Amasya Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Anadolu Sakatlar Derneği

Anadolu Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Anadolu Üniversitesi (Engelliler Araştırma Enstitüsü)
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Ankara Üniversitesi (Eğitim Bilimleri Fakültesi)
Ankara Üniversitesi (Engelsiz Ankara Üniversitesi Birimi)
Arnavutköy Otistik Engelliler Derneği
Artvin Çoruh Üniversitesi (Eğitim Fakültesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
Atatürk Üniversitesi (Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi)
Bakırköy Zihinsel Engelliler Derneği
Balıkesir Üniversitesi (Necatibey Eğitim Fakültesi)
Bartın Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Başkent Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Batman Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Bayburt Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Bedensel Engelliler Derneği
Bilim, Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı
Bilkent Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Boğaziçi Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Celal Bayar Üniversitesi (Demirci Eğitim Fakültesi)
Cumhuriyet Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Çukurova Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Devlet Personel Başkanlığı
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dicle Üniversitesi (Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Buca Eğitim Fakültesi)
Dokuz Eylül Üniversitesi (Eğitim Bilimler Enstitüsü)
Dumlupınar Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Dünya Engelliler Ve Dostları Gelişim Derneği
Düzce Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Eğitim 2023 Eğitim Dünyası Araştırma Ve Geliştirme Derneği
Engelli Bireylere İş ve Meslek Edindirme Derneği
Engelli Dernekleri Federasyonu
Engelli Kadın Derneği
Engelli Platformu
Engelliler Derneği
Engelliler Konfederasyonu Başkanlığı
Engelliler Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği
Engelsiz Yaşam Derneği
Erciyes Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Erzincan Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fatih Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fırat Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Fiziksel Engelli Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (ENSEV)
Fiziksel Engelliler Vakfı

Gazi Üniversitesi (Gazi Eğitim Fakültesi)
Gazi Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakültesi)
Gaziantep Üniversitesi (Gaziantep Eğitim Fakültesi)
Gaziosmanpaşa Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Giresun Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Görme Engelliler Federasyonu
Görme Özürlüler Derneği
Gülen Gözler Engelliler Ve Kimsesizler Derneği
Hacettepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Hakkari Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Harran Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İçev İşitme Engelli Çocukları Eğitim Vakfı
İnönü Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Aydın Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi)
İstanbul Sanayi Odası
İstanbul Ticaret Odası
İstanbul Üniversitesi (Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi)
İşitme Engelliler Federasyonu
İşitme Engelliler Ve Aileleri Derneği
İzmir İstanbul Zihinsel Engelliler İçin Eğitim Ve Dayanışma Vakfı
Kafkas Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kalkınma Bakanlığı
Karabük Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Karadeniz Teknik Üniversitesi (Fatih Eğitim Fakültesi)
Karşıyaka Akademi Zihinsel Engelliler Derneği
Kastamonu Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Kıbrıs Türk Ortopedik Özürlüler Derneği
Kırıkkale Üniversitesi (Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi)
Kırklareli Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Kilis 7 Aralık Üniversitesi (Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi)
Kocaeli Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Konuşma Engelliler Federasyonu
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Maltepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Marmara Üniversitesi (Atatürk Eğitim Fakültesi)
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
MEB Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mersin Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mevlana Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Muğla Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Mustafa Kemal Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Muş Alparslan Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Niğde Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)

Ondokuz Mayıs Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Orta Doğu Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ortopedik Özürlüler Federasyonu
Otizm Platformu
Özel Özel Eğitim Kurumları Derneği
Özürlüler Vakfı
Pamukkale Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Pozitif Özürlüler Eğitim Derneği
Rize Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sağlık Bakanlığı
Sakarya Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sakarya Üniversitesi (Teknik Eğitim Fakültesi)
Selçuk Üniversitesi (Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi)
Sengel Engelliler Derneği
SERÇEV (Beyin felçli çocuklar derneği)
Siirt Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Sinop Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Spastik Çocuklar ve Erişkinler Dernekleri "Cerebral Palsy" Federasyonu
Süleyman Demirel Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
TED Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Teday Tüm Engelliler Ve Aileleri Yardımlaşma Derneği
Trakya Üniversitesi
Turkey Hearing and Speaking Rehabilitation Foundation (TIV)
Türk Hemşireler Derneği
Türk Psikologlar Derneği
Türk Sağlık Sen
Türk Spastik Çocukları Vakfı
Türk Tabipleri Birliği
Türkiye Bedensel Engelliler Spor Federasyonu
Türkiye Beyazay Derneği
Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı
Türkiye Engelliler Vakfı (TÜREV)
Türkiye Esnaf Ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Sağlık-İş Sendikası)
Türkiye İşitme Engelliler Derneği
Türkiye İşitme Konuşma Rehabilitasyon Vakfı
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Kas Hastalıkları Derneği
Türkiye Körler Federasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Ortopedik Özürlüler Federasyonu

Türkiye Sakatlar Derneği
Türkiye Sakatlar Konfederasyonu
Ufuk Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı
Uludağ Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Uşak Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Uygar Görme Engelliler Derneği
Yeditepe Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Yıldız Teknik Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Yüzüncü Yıl Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Zihinsel Engelliler Federasyonu
Zihinsel Özürlüler Federasyonu
Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme Ve Koruma Vakfı
Zirve Üniversitesi (Eğitim Fakültesi)
Zonguldak Karaelmas Üniversitesi (Ereğli Eğitim Fakültesi)

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Dr. Emine KAPLAN,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Muammer DEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Fikriye ADSIZ,	Üye (Sağlık Bakanlığı)
Samiye HAZAN,	Üye (Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı)
Prof. Dr. Hasan ÖZKAN,	Üye (Yükseköğretim Kurulu)
Bektaş YILDIRIM,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Dr. Ali Engin GÜRKAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Halit KAYALI,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Hami TÜRKEİ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Melike ÖZMEN,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Kenan KALAYCI,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma ÖZMEN,	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ,
Mustafa DEMİR,

Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

TASLAK