



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**SELOFAN KAPLAMA OPERATÖRÜ
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / [...]

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI / [...]

Meslek:	SELOFAN KAPLAMA OPERATÖRÜ
Seviye:	3^I
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Medya İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

AİRJET SİSTEMİ: Selofan kaplama makinesinde, selofandaki tutkalı üstten kurutan sistemi, (hava tüneli)

FOTOSEL: Mukavvanın veya kâğıdın makineye düzgün veya çarpık girip girmediğini algılamada kullanılan bir elektronik devre elemanını,

GRES YAĞI: Makinelerde birbirleri arasında sürtünmesi fazla olan parçaların, sürtünmesini azaltmak amacıyla kullanılan yağı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Bir veya birden fazla sağlık ve güvenlik tehlikesine karşı korunmak için kişilerce giyilmek veya taşınmak amacıyla tasarlanmış herhangi bir cihaz, alet veya malzemeyi,

KORONA: Selofanın yüzeyindeki yapışma özelliğini,

KORONA KALEMİ: Selofanın yüzeyindeki yapışma yoğunluğunu ölçen aleti,

POZA: Kâğıdı makineye girmeden önce düzelten hareketli parçayı,

REHBER (KROS): Baskının ve renklerin kâğıt üzerinde birbiri üzerine oturtulmasının gözle kontrol edilmesini sağlayan + şeklinde ince çizgileri,

RULMAN: Mekanik ve elektrikli sistemlerde kayma sürtünmesi yerine bir yuvarlanma sürtünmesi sağlayarak enerji kayıplarını azaltmak için yataklar ile muylular arasına yerleştirilen parçayı,

SELOFAN: Basılı tabaka ürünlerin kaplamasında kullanılan koruyucu malzemeyi, (BOPP, polyester, PVC, vb.)

SVİÇ (SWITCH): Makinedeki emniyet düzeneklerini,

TOZ ALMA MERDANESİ: Kâğıdın yüzeyindeki tozu, hava vakumuyla almak için kullanılan aparatı,

TUTKAL: Selofanla kâğıdın birbirine yapıştırılmasında kullanılan maddeyi ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	22
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	23
4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Selofan Kaplama Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Ticaret Odası (İTO) Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Selofan Kaplama Operatörü (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Selofan Kaplama Operatörü (Seviye 3), İSG, çevre koruma, kalite kural ve yöntemleri çerçevesinde; yetkisi dâhilinde ve tanımlanmış görev talimatlarına göre; makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlayarak selofan kaplamanın yapan, makinenin periyodik bakımını gerçekleştiren ve mesleki gelişim çalışmalarını yürüten, nitelikli meslek elemanıdır.

Selofan Kaplama Operatörü (Seviye 3), selofan kaplama makinesini kullanarak basılı tabaka ürünlerin selofan, BOPP, polyester, PVC gibi koruyucu malzemelerle kaplamasına ilişkin işlemleri gerçekleştirir. Bu işlemlerde operatör yardımcılarında (meydancılar) oluşan bir ekiple birlikte çalışır.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08 : 7323

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği
İlk Yardım Yönetmeliği
İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Kanserojen ve Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
Makine Koruyucuları Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

4857 Sayılı İş Kanunu
Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği
Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği
İş Kanunu'na İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği
Postalar Halinde İşçi Çalıştırılarak Yürütülen İşlerde Çalışmalara İlişkin Özel Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta Sağlık İşlemleri Tüzüğü

TSE ve/veya EEC direktifleri (normlar)

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

5187 sayılı Basın Kanunu

5681 sayılı Matbaalar Kanunu,

5846 sayılı Telif Hakları Kanunu

5953 sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Selofan Kaplama Operatörü (Seviye 3)' nün çalışma ortamı, matbaa işletmelerinin baskı sonrası birimleri ile bu tür işletmelere fason üretim yapan firmalardır. Selofan kaplama makinesinin bulunduğu yer genellikle, baskı sonrası üretim sahaları içinde, yer şeritleri ile ayrılmış bir mekândır. Ortamda zaman zaman, selofan kaplama kullanılan tutkal ve amonyaktan kaynaklanan koku da olabilmektedir.

Basım meslek elemanı, kapalı ve yetersiz gün ışığı alan ortamlarında, çoğunlukla hareket halinde ve uzun sürelerle ayakta çalışır. Çalışma saatleri işe bağlı olarak uzun ve esnek olabilir. Çalışma ortamında havalandırma yetersizliği, selofan kaplamada kullanılan kimyasallarından ve iklimlendirme şartlarına bağlı olarak sıcak veya soğuktan etkilenme durumları söz konusu olabilir. Özellikle uzun sürelerle ayakta çalışma ve ağır selofan bobinlerini, kâğıt istiflerini kaldırmaya bağlı olarak, zamanla eklem ve kas sorunları oluşabilir. Ayrıca çalışanlar arasında, makinede selofan kaplama işlemlerinde sürekli belli noktalara uzun süre odaklanma ve kâğıt tozlarına maruz kalma nedeniyle görme problemleri de gözlenmektedir.

Diğer yandan selofan kaplama makinesinde çalışır iken dikkat edilmediğinde, hareketli aksamlarına el, kol kaptırmadan dolayı yaralanma, uzun süre yüksek sese maruz kalmadan dolayı işitme sorunları, çalışma ortamındaki toz ve kâğıt tozlarını solumadan bazı akciğer sorunlarının ortaya çıkması da olasıdır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe giriş ve mesleği icra edebilme açılarından, mesleki yeterliliklere ilişkin koşullar dışında, yasalarla tanımlanmış herhangi özel bir gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.1	Çalışma ortamında İSG, çevre güvenliği ve kalite açısından olası risklerin belirlenmesine katkı vermek	A.1.1	Baskı işlemlerine ilişkin İSG, çevre ve kalite ile ilgili talimatları tanımlar.
				A.1.2	İşlemler sırasındaki çalışma alanı, işin niteliği ve ekipmanlardan kaynaklanabilecek olası riskleri belirleyerek amire/ustaya bildirir.
		A.2	Makinenin güvenlik ayarlarını kontrol etmek	A.2.1	Makine çalışır durumda iken, güvenlik anahtarlarının ve sensörlerin çalışırılık konumunu koruma kapaklarını kaldırarak gözle kontrol eder.
				A.2.2	Makine çalışır durumda iken acil durdurma anahtarlarının çalışırılığını elle deneyerek kontrol eder.
				A.2.3	Acil durdurma anahtarlarına basıldığında makinenin duruş mesafesinin standart değere uygunluğunu kontrol eder.
				A.2.4	Makine üzerinde yaptığı güvenlik ayarı kontrollerinde ortaya çıkan sorunları ustaya/ amirine aktarır.
		A.3	KKD kullanmak	A.3.1	Çalışma öncesi saat, kolye, yüzük, kravat gibi aksesuarlarını çıkarır.
				A.3.2	Yapacağı işlerin özelliklerine ve olası risklerine göre, talimatlara uygun KKD' yi takar ve/veya giyer.
		A.4	Kimyasal maddelerin kullanımına ilişkin önlem alınmasına yardım etmek	A.4.1	Yanıcı ve patlayıcı maddelerin konulduğu kapları; kapakları kapalı, birbiriyle ve çevreye bulaşmayacak, ısı, elektrik kaynaklarından uzak şekilde, ihtiyaçtan fazlası ortamda bulunmayacak biçimde muhafaza eder.
				A.4.2	Kaplarının üzerinde isim ve özelliklerinin bulunduğu etiketleri bulunmayan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeleri, ustaya/amire bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak (devamı var)	A.5	Çalışma ortamında fiziki emniyet tedbirlerini almak	A.5.1	Uyarı levhalarını çalışma ortamına herkes tarafından görülebilecek ve okunabilecek şekilde yerleştirir.
				A.5.2	Çalışma ortamında, yangın ve elektrik panolarının önüne ve çevresine herhangi bir malzeme veya materyal koymaz/konulmamasını sağlar.
				A.5.3	Çalışma mekânı zemininde kayma veya düşmelere neden olabilecek maddelerin dökülmemesi ve yayılmaması için belirlenen önlemleri alır.
				A.5.4	Çalışma mekânının acil çıkış yolu ve kapılarının civarına, acil çıkışları engelleyecek istifler yapmaz ve varsa yapılanları bildirir.
		A.6	Matbaada olası bir yangında ilk müdahalede bulunmak	A.6.1	Yangına karşı; ilk ihbar prosedürleri ile kişisel emniyetini sağlamaya yönelik ekipmanları ve yangın türüne uygun ilk müdahale yöntemleri talimatlarına uygun olarak uygular.
				A.6.2	Kimyasalları ve yanıcı maddeleri yangın ortamından uzaklaştırır.
				A.6.3	Risk altındaki güç kaynaklarını kapatır.
				A.6.4	Çalışanların yangın yerinden tahliyesine yardımcı olur.
		A.7	İş kazalarını bildirmek	A.7.1	Çalışma ortamında meydana gelen kazayı vakit geçirmeden ustaya/amire bildirir.
				A.7.2	Kazanın gerçekleştiği alanda gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olur.
		A.8	Çalışma ortamında çevre güvenliğine katkı vermek	A.8.1	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak atıkların geri dönüşümlü, geri dönüşümsüz ve malzeme özelliğine göre sınıflandırır.
				A.8.2	İSG ve çevre koruma mevzuatına uygun olarak ayrıştırılan atıkları, tanımlanan koşullara göre muhafaza eder.
				A.8.3	Acil durumlar için talimatlarda belirtilen çevre koruma önlemlerini verilen görevlere göre uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İSG, çevre güvenliği ve kalite önlemleri almak	A.9	Yürüttüğü iş süreçlerinin iyileştirilmesine katkı vermek	A.9.1	İşletmenin kalite ve iş süreçlerinin iyileştirilmesine ilişkin talimatlarını, kendi yürüttüğü iş süreçlerinde uygular.
				A.9.2	İş süreçleri dâhilinde üretim süreçlerinin iyileştirilmesine, kalitenin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.
		A.10	Enerji tasarrufu ve verimli malzeme kullanımını desteklemek	A.10.1	Çalışma alanının aydınlatılmasında tasarruflu malzeme kullanma, kullanılmayan alanların aydınlatma aparatlarının ve cihazların kapatılması gibi işletme önlemlerini uygular.
				A.10.2	Hammaddeler ve yardımcı malzemelerini işletmenin asgari fire toleranslarında kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak (Devamı var)	B.1	Vardiya teslim almak	B.1.1	Yapılacak ve devam eden işlere, makinenin durumu, malzeme gibi konularda ustadan veya amirden bilgi alır.
				B.1.2	Aldığı bilgilere göre kendi yapacağı işleri planlar.
		B.2	İş emri almak	B.2.1	İş programında kendisi ve ekibine verilen işlere ilişkin iş listesini planlama amirinden alır.
				B.2.2	Aldığı bilgilere göre işin yapılabilirliği ve teslim edilecek ürünle ilgili olası sonuçları değerlendirerek ilgilileri bilgilendirir.
				B.2.3	Yapılacak işleri planlamanın verdiği programa göre öncelik sırasına koyar.
				B.2.4	İşteki değişimlere göre iş emrinin yeniden düzenlenmesini talep eder.
		B.3	İşin özelliğine göre malzeme tedarik edilmesini sağlamak	B.3.1	İş emrindeki siparişin içerik ve miktarına ilişkin özelliklerine göre kullanılacak iplik, iğne, kanca, gibi malzemeleri benzer işlerdeki sarfiyat değerlerini dikkate alarak belirler.
				B.3.2	Belirlediği malzemelerin depodan tedarik edilmesi için sipariş formu doldurur.
				B.3.3	Belirlediği malzemelerin depodan tedarik edilme sürecini takip eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.4	Yapılan işin kaydını tutmak	B.4.1	Yapılan işlemlere ilişkin bilgileri, makineye ait çıkan işin miktarını firmanın formatlarına göre, ilgili form veya defterlere ya da otomasyon sistemine kayıt eder.
				B.4.2	Tuttuğu kayıtlara birim sorumlusundan teyit alır.
				B.4.3	Tuttuğu kayıtların firma kurallarına uygun biçimde dosyalanmasına / arşivlenmesine yardımcı olur.
		B.5	Yapılan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirmek	B.5.1	İşlerin devam ve tamamlanma durumuna dair işletme yöntemlerine ve talebe göre, amirine bilgi verir.
				B.5.2	İş süreçlerinde ortaya çıkan sorunlarda, sorun ve çözüm önerilerini amirine bildirir.
		B.6	Vardiya devretmek	B.6.1	Vardiyasını tamamladığında, bir sonraki vardiyaya; iş emrine göre işlerin gidişatı, makinenin durumu, tamamlanan ve devam eden işler ile yapılması gerekenler hakkında, işletmenin yöntemlerine uygun olarak yazılı/ sözlü bilgi verir.
				B.6.2	Vardiya teslim formuna makinenin; faal/çalışır halde, baskı tamamlanmışsa temizlenmiş ve sorunsuz veya (varsa belirterek) sorunlu olarak teslim edildiğini kaydeder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak (Devamı var)	C.1	Selofan kaplanacak malzemeyi değerlendirmek	C.1.1	Selofan kaplanacak malzemenin baskıdan yeni çıkma ve kuruma durumunu inceler.
				C.1.2	Malzemenin özellik itibarıyla (sedef selofan gibi) selofan kaplamaya uygun olup olmadığını kontrol eder.
				C.1.3	Selofan kaplanacak malzemenin ebatlarını belirler.
				C.1.4	Selofanın koronası olup olmadığını inceler.
				C.1.5	Kaplamada kullanılacak malzemeleri inceler.
				C.1.6	Selofan kaplanacak malzeme üzerinde selofan kaplama kalitesinde sorun yaratacak durumları birim sorumlusuna/amire/işverene iletir.
				C.1.7	İnceleme ve değerlendirme sonuçlarını üretim hazırlıklarına yansıtır.
		C.2	Makineyi aktif hale getirmek Makineyi ısıtmak	C.2.1	Makineyi aktif hale getirip, devirdaim motorlarını açarak hidroforun çalışırlığını kontrol eder.
				C.2.2	Isıtma şalterini devreye sokar.
				C.2.3	Selofanın türüne ve kâğıdın yüzey özelliğine göre kazanın sıcaklık derecesini ayarlar.
				C.2.4	Makinede toz alma merdanesi varsa, ısısını ayarlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak	C.3	Yapılacak işe göre makinenin kâğıt ölçü ayarını girmek	C.3.1	Kâğıt ebadın dikey ölçüsünü makineye girer.
				C.3.2	Kâğıdın bindirme payını baskı rehber (kros) çizgilerine göre belirler.
				C.3.3	Bindirme payının ölçü değerini makineye girer.
				C.3.4	Kâğıdın gramajına göre forsa ayarını makinede yapar.
		C.4	Tutkal haznesini takmak	C.4.1	Tutkal haznesini, makinedeki yuvasına oturtur.
				C.4.2	Yuvasına yerleştirilen haznenin oturup oturmadığını gözle ve elle kontrol eder.
		C.5	Yapılacak işe göre selofanı makineye takmak	C.5.1	İş emrindeki tür (mat veya parlak ya da diğer türlerde) ve kâğıt ebadına uygun selofan bobinini belirler.
				C.5.2	Selofan bobinini yönünü ayarlayarak makinedeki mile yerleştirir.
				C.5.3	Yerleştirilen selofan bobinini, kâğıdın poza ayarına göre taşma yapmayacak şekilde ayarlar.
				C.5.4	Miline ayarlı şekilde yerleştirilen bobini hava basarak sabitler.
				C.5.5	Bobindeki selofanı merdanelerden ve kazanın üstünden geçirerek alttaki sarma bobinine bağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Makineyi gerçekleştirecek işleme uygun olarak hazırlamak	C.6	Tutkalı hazneye koymak/vermek	C.6.1	Pompa ile kovadan tutkalı hazneye alır.
				C.6.2	Tutkalı haznede belirli bir seviyede tutmak için devirdaim yaptırır.
				C.6.3	Aparatta kâğıt yürümeye başlayınca, tutkal sıyrıcısının ince ayarını yapar.
		C.7	Makineye kâğıt yüklemek	C.7.1	Selofan kaplanacak basılı/basılı olmayan (işe göre) tabaka malzemeyi makinenin kâğıt asansörüne yan ayarlarını yaparak koyar.
				C.7.2	Asansörü yürüme bandının hizasına kaldırır.
				C.7.3	Kâğıt alma aparatını kâğıdın ebadına göre ayarlar.
		C.8	Aparatta kâğıdı yürütmek	C.8.1	Yüklenen kâğıdı taşıma bandına verir.
				C.8.2	Verilen kâğıdın vakumla siperlere ilerlemesini kontrol eder.
				C.8.3	Bantta ilerleyen kâğıt/malzeme, siperlere ulaştığında, tutkal merdanesiyle selofanın temas etmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Selofan kaplama yapmak (Devamı var)	D.1	Makineyi üretim moduna almak	D.1.1	Makinenin ütüleme ayarını kâğıdın gramajına göre yapar.
				D.1.2	Üretime hazırlanan makine bıçaklarının ayarını kâğıdın gramajına göre yapar.
				D.1.3	Makinenin koparma seperatörünü (ayırma merdanesi) kâğıdın ölçüsüne göre ayarlar.
				D.1.4	Çıkıştaki toplama aparatını kâğıdın ebadına göre ayarlar.
				D.1.5	Üretim miktarına ve ürünün ebatına göre makinenin hız ayarını yaparak hız verir.
		D.2	Üretim sürecini takip etmek	D.2.1	Makinede kâğıt ve malzeme yedeklemesini yapar.
				D.2.2	Tutkal kovaındaki tutkal miktarını kontrol ederek azalan tutkalı takviye eder.
				D.2.3	Selofan bobini bittiğinde yeni bobin takar.
				D.2.4	Selofan kaplanan kâğıt/malzemede hava kabarcığı, toz, vb gibi yüzeyi etkileyen durumları gözle kontrol eder.
				D.2.5	Pozanın kâğıdı çekip çekmediğini kontrol eder.
				D.2.6	Çapak temizleme fırçalarının vurma noktalarının ayarlarını kontrol eder.
				D.2.7	Makinenin sinyal ve uyarılarını izler.
				D.2.8	Sinyal ve uyarılara göre ortaya çıkan aksaklıkları talimatlara uyarak giderir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Selofan kaplama yapmak (Devamı var)	D.3	Kâğıdın gramajına ve baskı yüzeyine uygun tutkal vermek	D.3.1	Kâğıdın gramajına, baskı yüzeyine, hava yapma durumuna göre tutkalın miktarını ayarlar.
				D.3.2	Selofan yüzeyindeki tutkalın kuruluşunu kontrol eder.
				D.3.3	Tutkal merdanesi üzerinde bıçak/sıyrıcı ayarı ile selofana verilen tutkalın miktarını ayarlar.
		D.4	Kâğıdın gramajına uygun ütü vermek	D.4.1	Selofan kaplanan kâğıdın makineden düzgün çıkması için, kâğıdın gramajına (ince-kalın olma özelliğine) göre ince ütü ayarını yapar.
		D.5	Kâğıt ve selofanı tutkal yardımıyla birbirine yapıştırmak ²	D.5.1	Manüel sistem selofan kaplamada, kâğıdı makineye elle besler.
				D.5.2	Tutkal merdanelerine tutkal verir.
				D.5.3	İşin özelliğine göre kâğıda veya selofana, makinenin ilgili düzeneğini kullanarak, tutkal verir.
				D.5.4	Selofan yapışmış kâğıdı bobine sarar.
		D.6	Çıkan işi gözle kontrol etmek	C.6.1	Üretim esnasında selofan kaplanan üründen örnekler alır.
				C.6.2	Örneklerde çizilme, makara ve poza çekme izi, hava kabarcığı (hava yapma), tozlanma olup olmadığını kontrol eder.
				C.6.3	Kâğıdın eteğinin saçak yapıp yapmadığını kontrol eder.
				C.6.4	Kesme bıçaklarının kâğıda zarar verip vermediğini kontrol eder.
				C.6.5	Taşıyıcı kayışların kâğıtta iz yapıp yapmadığını kontrol eder.

² Manüel makine ile selofan kaplamada geçerlidir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Selofan kaplama yapmak	D.7	Süreçte meydana gelen aksaklıkları gidermek	D.7.1	İz yapan makara varsa silerek ve poza ayarını düzelterek oluşan izi giderir.
				D.7.2	Kâğıtta çizilme varsa koparmadaki ve taşıyıcı aparatın kayışlarını siler.
				D.7.3	Hava yaparsa tutkalı yeniden ayarlar.
				D.7.4	Saçak yapıyorsa kesme bıçağı ve koparma merdanesinin ayarlarını düzeltir.
				D.7.5	Kesme bıçağı kâğıda zarar veriyorsa yükseklik ayarını düzeltir.
				D.7.6	Düzeltilemeyen sorunlarda işi durdurur ve birim sorumlusuna/ amire bilgi verir.
		D.8	Biten işi yarı mamul alanına çekmek	D.8.1	Biten işlerin makine tarafından istiflendiği paletleri istif alanına transpaletle çeker.
				D.8.2	İstifin üzerine işin formunu/zarfını koyarak alanda kuruması için uygun süre bekletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makinenin periyodik bakımını yapmak (Devamı var)	E.1	Makinenin genel bakım talimatlarını incelemek	E.1.1	Makinenin genel bakım talimatlarını bakım zamanı, yapılacak bakımın kapsamı, bakım için gerekli süre açısından inceler.
				E.1.2	Makinenin genel bakım talimatı inceleme sonuçlarına göre bakım işlemlerini planlar.
		E.2	Makinenin periyodik bakım programını takip etmek	E.2.1	Makinenin zamanı gelen periyodik bakım işlerini planlayarak, bakım çizelgesini düzenler.
				E.2.2	Periyodik bakımda kullanılacak malzemeleri depodan temin eder.
		E.3	Makinenin temizliğini yapmak	E.3.1	Makinenin fotosellerini, yumuşak uçlu fırça veya kuru bezle temizler/temizliğini sağlar.
				E.3.2	Makinenin hava filtrelerini, motorlarını, kumanda paneli filtrelerini, valflerini hava püskürterek temizler.
				E.3.3	Makinenin dış yüzeylerini uygun madde ve araçlarla temizler/temizliğini sağlar.
				E.3.4	Makinenin paslanabilecek yüzeylerini, valflerini uygun kimyasal madde ile silerek temizler.
				E.3.5	Makinenin yağlama sonrası akan yağlarını uygun kimyasal maddelerle temizler.
		E.4	Makineyi yağlamak	E.4.1	Makinenin koruyucu bakım planında belirtilen yerlerini, talimatta belirtilen özellikteki yağlarla, günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak yağlar.
				E.4.2	Makinenin yağ seviyelerini kontrol ederek eksilen yağ seviyelerini tamamlar.
				E.4.3	Yağlama sonrasında gerekli temizlik işlemlerini uygun kimyasallar kullanarak yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Makinenin periyodik bakımını yapmak	E.5	Makinenin rutin kontrollerini yapmak	E.5.1	Makine aksamalarının görsel olarak yıpranmasını ve temizliğini kontrol eder.
				E.5.2	Kompresörün havasının yetersizliği durumunda hava hortumlarının sağlamlığını kontrol eder.
		E.6	Makine arızalarının giderilmesini sağlamak	E.6.1	Makinesinde meydana gelen arızaları kaynağını inceleyerek veya makinenin uyarı sisteminden tespit eder.
				E.6.2	Makinenin mekanik arızalarını giderir.
				E.6.3	Makinedeki arıza tespitine göre, birim sorumlusuna/ ilgili birime onarım için sözlü/ yazılı olarak bildirimde bulunur.
		E.7	Çalışma süresi tamamlanmış parçaların değiştirilmesini sağlamak	E.7.1	Makinenin kullanım süresi dolan parçalarını yaptığı kontrollere göre tespit eder.
				E.7.2	Üretim sürecindeki gereklere göre makinenin parçalarını talimatlarına göre değiştirir.
				E.7.3	Makinenin kullanım süresi dolan servise dâhil parçalarının değişimi için birim sorumlusuna/ ilgili birime yazılı olarak bildirimde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	F.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	F.1.1	Makinesi ve baskı sonrası süreçleriyle ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder.
				F.1.2	Meslek ve sektördeki yeni alet, araç-gereç, yeni yöntem, yeni sistem gibi teknolojik gelişmeleri süreli yayınları, internet, dergi vb yollarla takip eder.
				F.1.3	Edinilen bilgileri ve dokümanları iş arkadaşlarıyla paylaşır.
		F.2	Diğer çalışanlara /stajyerlere makineyi tanıtmak	F.2.1	İplik dikiş makinesini kullanma konusundaki bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde diğer çalışanlara/stajyerlere aktarır.
				F.2.2	Diğer çalışanlara/ stajyerlere refakat ederek, tüm süreçte gözleyerek, uygulatarak, hatalarına ilişkin uyarılarda bulunarak öğrendiklerini pekiştirmesine yardımcı olur.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar çeşitleri
2. Alyan takımı
3. Gresörlük (gres yağı pompası)
4. Harici Kompresör
5. İş kontrol masası
6. Kâğıt takozu
7. Kişisel koruyucu donanım (eldiven, gözlük, kulaklık v.b)
8. Korona kalemleri
9. Makas
10. Maket bıçağı
11. Metre/cetvel
12. Palet
13. Selofan kaplama makinesi
14. Su hidroforu
15. Takım çantası
16. Transpalet
17. Tutkal pompası
18. Tutkal kovası
19. Yangın ekipmanları
20. Yağdanlık çeşitleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Ekiple çalışma becerisi
2. Hijyen kuralları bilgisi
3. İşbaşı eğitimi verme bilgi ve becerisi
4. Kayıt tutma becerisi
5. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi,
6. Problem çözme becerisi
7. Selofan kaplama teknolojisi bilgisi
8. Selofan kaplama makineleri ve ekipmanları (çeşitleri, standartları, teknik özellikleri, çalışma esasları, vb) bilgisi
9. Selofan kaplamada kullanılan hammadde ve yardımcı malzemeler ve standartlarına dair bilgi
10. Selofan kaplama makineleri ve ekipmanlarıyla çeşitli selofan kaplama uygulamaları bilgi ve becerisi
11. Selofan kaplama çıktılarını teknik detaylarıyla değerlendirebilme becerisi
12. Selofan kaplama süreçlerinde çevre koruma yöntemleri bilgisi
13. Selofan kaplama süreçlerinde İSG bilgisi
14. Selofan kaplama işlemlerine ilişkin teknik hesaplamalar bilgi ve becerisi
15. Selofan kaplama işlemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar hakkında bilgi
16. Selofan kaplama makine ve ekipmanlarında temel elektrik ve elektronik bilgisi
17. Selofan kaplama makine ve ekipmanlarında temel mekanik bilgisi
18. Selofan kaplama işlemlerine ilişkin temel kimya bilgisi
19. Selofan kaplama süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
20. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
21. Süreç izleme becerisi

22. Temel ilkyardım bilgi ve becerisi
23. Zamanı verimli kullanma becerisi
24. Analitik düşünme yeteneği
25. Gelişmiş el ve göz koordinasyonu yeteneği
26. Gelişmiş şekil ve uzay algısı yeteneği

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Araç, gereç ve ekipman kullanımına özen gösterebilme
2. Çalışma ortamında çevre koruma kurallarına uygun davranabilme
3. Çalışma ortamında İSG kurallarına uygun davranabilme
4. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olabilme
5. Çalıştığı ekip elemanlarıyla duygudaşlık (empati) kurabilme
6. Çalışma ortamında kendisinin ve birlikte çalıştığı elemanların emniyetini gözetebilme
7. Çalışma ortamında düzenli olabilme
8. Çalışma ekibi ile etkili iletişim kurabilme
9. Görsel detaylara yönelik yüksek duyarlılık
10. İş yeri çalışma prensiplerine kusursuz uygun davranabilme
11. Kaynak kullanımında verimli olabilme
12. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olabilme
13. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olabilme
14. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olabilme
15. Selofan kaplama işlemlerinde detaylara özen gösterebilme
16. Selofan kaplama işlemlerinde sabırlı olabilme
17. Selofan kaplamada dikkatli gözlem yapabilme
18. Selofan kaplama sürecinde hızlı ve pratik davranabilme
19. Selofan kaplamada karşılaşılan teknik problemleri hızlı çözümleyebilme
20. Selofan kaplama teknolojisindeki gelişmelere göre yeterliliklerini geliştirebilme
21. Sipariş ve kalite odaklı çalışabilme
22. Stresli durumlarda sakin ve soğukkanlı davranabilme
23. Teknolojik gelişmelere uyum sağlamaya yönelik yaşam boyu öğrenmeyi gerçekleştirebilme
24. Uyarı ve eleştirilere açık olabilme

4.ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

[Selofan Kaplama Operatörü (Seviye 3)] meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Dr. Murat YALÇINTAŞ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı
Şekib AVDAGİÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Dursun TOPÇU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Hasan DEMİR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Sayman Üyesi
Abdullah ÇINAR	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet DEVELİOĞLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Yakup KÖÇ	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
İsrafil KURALAY	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Ertuğrul Yavuz PALA	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Murat SUNGURLU	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Muhammet YENEL	İstanbul Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyesi
Mehmet BULAYIR	İstanbul Ticaret Odası Komite Üyesi
Dr. Cengiz ERSUN	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreteri
Selçuk Tayfun OK	İstanbul Ticaret Odası Genel Sekreter Yardımcısı
Ferruh GÜNDÖĞAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Müdürü
Selim SÜLEYMAN	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi KOBİ Araştırma Şefi
Recep DAYIOĞLU	İstanbul Ticaret Odası KOBİ Araştırma Geliştirme Şubesi Uzman Yardımcısı
Prof. Dr. İlhan SEZGİN	Teknik Editör, Mesleki Teknik Eğitim Emekli Öğretim Üyesi
Aişe AKPINAR	Meslek Analizi/DACUM Ekip Koordinatörü ve Moderatör
Hayrünnisa SALDIROĞLU	DACUM Moderatörü, Eğitim ve Kariyer Danışmanı
M.Selcen AVCI	DACUM Moderatörü

2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Destek Veren Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
Acar Grup Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
Anadolu Matbaacılık, Yayıncılık, Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş
Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
Basım Mensupları Derneği (BASMEN)
Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
Gazi Üniversitesi
İkramat Ofset Baskı Grafik Tic. Ltd. Şti.
İMAK Ofset Ltd. Şti
İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
Marmara Reklam ve Paz. Ltd. Şti.
Marmara Üniversitesi
Mas Matbaacılık A.Ş.
MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş
MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
MÜSİAD Basım –Yayın–Ambalaj ve Reklam Sektör Kurulu
Nesil Matbaacılık
PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
PRINT CENTER
ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
UMUR Basım ve Kırtasiye San. Tic. A.Ş.

3. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Mehmet AMİL Baskı Sonrası Ustabaşı (UMUR Basım ve Kırtasiye AŞ.)
Umut BAYRAKTAR Selofan Kaplama Operatörü (Vizyon Matbaacılık)
Muharrem GÜNDOĞDU Selofan Kaplama Operatörü (Güllüce Matbaacılık)
Halil İbrahim KARAAĞAÇ Selofan Kaplama Operatörü/İşveren (ALKA Matbaa Hizm. İth. İhr. San Tic. Ltd. Şti)
Hakan KAYMAZ Selofan Kaplama Operatörü (İMAK Ofset San Tic. Ltd. Şti)

Melih ÖZÇELİK Selofan Kaplama Operatörü/İşveren (Özer Matbabacılık ve Ambalaj
San Tic. Ltd. Şti.)

Fatih YILDIRIM Selofan Kaplama Operatörü/İşveren (Yıldırım Ofset Basım)

4. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

A4 Ofset

A4 Ofset Matbaacılık

ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.

Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.

Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti

Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti

Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)

Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.

Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş

ART Ambalaj Tic. A.Ş.

Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.

Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)

Basın Mensupları Derneği (BASMEN)

Basın Yayın Birliği

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

BÜLENT Klişecilik Grafik San. ve Tic. A. Ş.

Can Hassas Kağıt San. ve Tic. A.Ş.

CANPAŞ A. Ş.

Devlet Personel Başkanlığı

Dijital Klişe A.Ş.

Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti

Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi

Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Efe N. GENÇOĞLU, Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Öğretmenliği Bölüm Bşk. - Marmara Üniversitesi

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Esra Gençkaya İstanbul Ticaret Üniversitesi

Etiket Sanayicileri Derneği

Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Hak-İş Konfederasyonu

HALAMAN Matbaacılık

HEDEF Oluklu Mukavva Ambalaj San. Tic. Ltd. Şti.

İhlâs Gazetecilik A.Ş

İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.

İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti

İNTERMAT Ambalaj Matbaacılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı

İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası

İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

İstanbul Matbaacılar Odası

İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş

İSTANBUL SANAYİ ODASI

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayımcılık (Matbaacılık) Programı

İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası

Kale Klişe Ltd. Şti.

Kaya Matbaacılık A. Ş

Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti

Koroza Ambalaj A.Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Mas Matbaacılık A.Ş.

MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş.

MAVİ AĞAÇ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK LTD.ŞTİ

MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.

Mehmet Çağlar Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi

Metin Acar Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.

MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ

Milsan Basın Sanayi A.Ş.

Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği

Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.

Netsel Grafik A.Ş.

Orhan Çakıl Ltd. Şti

PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.

PRINT CENTER

RESLAN Etiket A.Ş.

SADE Ofset Etiket A.Ş.

Sektörel Yayıncılar Derneği

ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.

T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü

Timaş Basım Tic. San. A.Ş.

TTA A.Ş.

TTA Ambalaj Fabrikası A.Ş.

Turgut Yılmaz İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı

VERİTAS Baskı Merkezi

Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

5. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç.Dr.Cengiz ANIK, Başkan (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Asuman DOĞAN, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
F.Özden KUTLU, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Prof.Dr.Mehmet OKTAV, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Erol ERGİNAY, Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Ayhan OKATALI, Üye (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu)
Alper TAN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Ahmet OKUMUŞ, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Selahattin OĞUZ, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Aylin RAMANLI, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Firuzan SİLAHŞÖR, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Fatma GÖKMEN, Sektör Komitesi Temsilcisi (Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

6. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Mustafa DEMİR, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)